

- Manuale Utente -

Nuovo Registro di Sala Operativa

Revisione del Documento: **7.0**

Data revisione: **13/02/2026**

	Struttura	Nome	Data	Firma
Redatto da:	Test Factory Protezione Civile ARIA S.p.A	E.Andronico	13/02/2026	
Approvato da:	Application Management Protezione Civile ARIA S.p.A	B.Ossola	13/02/2026	
	Application Management Protezione Civile ARIA S.p.A	G.Dell'Anna	13/02/2026	
Approvato da	P.E.Q. Sala Operativa di Protezione Civile della Direzione Generale Sicurezza e Protezione Civile - U.O. (Unità Organizzativa) Protezione Civile	C.Ghidorsi	TBD	
Emesso da	Service Management Protezione Civile ARIA S.p.A	M.Pastorino	TBD	

Cronologia delle Revisioni

Revisione	Data	Sintesi delle Modifiche
1	05-05-2023	Prima emissione
2	26-07-2024	Seconda emissione
3	29-10-2024	Terza emissione
4	27-05-2025	Quarta emissione
5	06-06-2025	Paragrafo 2.1.2: specificato meccanismo di provisioning dell'indirizzo mail di default usato per le notifiche utente
6	17-09-2025	<p>Aggiunto capitolo 10 per Gestione comunicazioni PidEC</p> <p>Aggiunto paragrafo 5.19 per collegamento eventi RDS a eventi infrastruttura su PIC</p> <p>Aggiornata la denominazione dei gruppi e dei ruoli utente, e la lista degli enti abilitati al servizio (capitolo 1)</p>
7	13/02/2026	<p>Aggiunti paragrafi 5.20 e 6.14 riguardanti l'integrazione con il sistema Attivazioni</p> <p>Paragrafo 4.1: aggiunto l'ID del Modulo Numero Unico Emergenza Ambientale alle pagine di ricerca Moduli</p> <p>Capitolo 13: Aggiornamento titoli delle sezioni all'interno del VideoWall</p> <p>Paragrafi 5.6 e 6.6: resa obbligatoria la Data fine evento per effettuare la chiusura di un evento e di un macro-evento</p> <p>Cambio denominazione della tipologia storico "Dati generali" in "Modifica dati generali"</p> <p>Paragrafo 8.4.1: aggiunta visualizzazione in bold delle richieste inviate sollecitate per l'utente appartenente al gruppo mittente</p> <p>Paragrafo 8.4: aggiunto meccanismo della storicizzazione delle richieste di attività per invio del sollecito o per modifica di fase</p> <p>Paragrafi 13.9, 5.10 e 7.11: aggiunta condizione per l'attivazione dei tasti "Salva in bozza" e "Pubblica" per la duplicazione di una segnalazione, di un evento o di un'attività</p>

Riferimenti

Stato	Data	Titolo
Pubblicato	27/05/2025	<p>Manuale Utente – Viewer geografico del Nuovo Registro Sala Operativa – Cruscotto di Sala Operativa</p> <p><i>Il Nuovo Registro di Sala Operativa è un sistema gestionale accompagnato da un viewer geografico che consente la gestione delle informazioni geografiche associate a Segnalazioni, Eventi e Macro-eventi. Consultare il documento Manuale utente Viewer geografico del Nuovo Registro Sala Operativa – Cruscotto di Sala Operativa per ogni approfondimento.</i></p>

Sommario

1.	Autenticazione a RDS.....	7
1.1	Profilazione e accesso a RDS	7
1.2	Gruppi e Ruoli predefiniti.....	18
1.2.1	Ruolo Operatore di Sala – Reperibili PC	19
1.2.2	Utente Unità di Crisi Regionale PC - F00	19
1.2.3	Ruolo Altri Utenti Unità di Crisi Regionale – F01_F15.....	20
1.2.4	Ruolo Amministratore	20
1.3	Menu applicativo	20
1.4	Versione del software.....	21
2.	Amministrazione	22
2.1	Amministrazione utenti	22
2.1.1	Assegnazione di un ruolo.....	23
2.1.2	Inserimento e modifica dati di contatto.....	24
2.2	Amministrazione ruoli	25
2.2.1	Creazione ruolo	26
2.2.2	Consulta ruolo	26
2.2.3	Modifica ruolo	27
3.	Gestione Segnalazioni	28
3.1	Ricerca Segnalazioni	29
3.2	Inserimento e salvataggio in bozza Segnalazione	30
3.3	Inserimento e pubblicazione Segnalazione.....	32
3.4	Modifica Segnalazione in stato Bozza	32
3.5	Pubblicazione segnalazione in stato Bozza	34
3.6	Modifica Segnalazione pubblicata	35
3.7	Consulta segnalazione	38
3.8	Inserimento allegati	39
3.9	Duplicazione segnalazione	40
3.10	Creazione Evento da segnalazione.....	42
3.11	Segnalazione: inserimento Attività	45
3.12	Segnalazione: invio Richiesta di attività.....	47
3.13	Segnalazione: collegamento ad Evento	49
3.14	Segnalazione: collegamento ad Allerta	51
3.15	Georeferenziazione Segnalazione	53
3.16	Inserimento Segnalazione da Cruscotto di Sala Operativa	57
4.	Gestione Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali.....	60

4.1	Ricerca Moduli	60
4.2	Inserimento Modulo Numero Unico Emergenza Ambientale	61
4.3	Modifica Modulo Numero Unico Emergenza Ambientale	63
4.4	Pubblicazione Modulo Numero Unico Emergenza Ambientale	64
4.5	Consulta Modulo Numero Unico Emergenza Ambientale	65
4.6	Creazione segnalazione da Modulo Numero Unico Emergenza Ambientale	66
5.	Gestione Eventi	69
5.1	Ricerca Eventi	70
5.2	Inserimento e salvataggio in bozza Evento	71
5.3	Inserimento e pubblicazione Evento	73
5.4	Modifica Evento in stato bozza	73
5.5	Pubblicazione evento in stato Bozza	75
5.6	Modifica Evento in stato Aperto e Chiusura Evento	75
5.7	Modifica Evento in stato Chiuso e Riapertura Evento	78
5.8	Consultazione Evento	81
5.9	Inserimento allegati	82
5.10	Duplicazione Evento	84
5.11	Creazione segnalazione da Evento	85
5.12	Evento: inserimento Attività	89
5.13	Evento: invio Richiesta di attività	90
5.14	Evento: collegamento a Segnalazione	93
5.15	Evento: collegamento a Macro-Evento	95
5.16	Evento: collegamento ad Allerta.....	97
5.17	Georeferenziazione Evento	99
5.18	Inserimento Evento da Cruscotto di Sala Operativa	104
5.19	Collegamento Evento di RDS ad evento infrastruttura di PIC	106
5.20	Consulta evento in Attivazioni	107
6.	Gestione Macro-Eventi	109
6.1	Ricerca Macro-Eventi.....	109
6.2	Inserimento e salvataggio in bozza Macro-Evento	111
6.3	Modifica Macro-Evento in stato bozza	112
6.4	Macro-Evento: collegamento a Evento	114
6.5	Pubblicazione Macro-Evento.....	116
6.6	Modifica Macro-Evento in stato Aperto e chiusura macro-evento	117
6.7	Modifica Macro-Evento in stato Chiuso	119
6.8	Consultazione Macro-Evento	120
6.9	Inserimento allegati	121

6.10	Macro-Evento: collegamento ad Allerta	123
6.11	Macro-Evento: collegamento a comunicazione PidEC	126
6.12	Georeferenziazione Macro-Evento	130
6.13	Inserimento Macro-Evento da Cruscotto di Sala Operativa	136
6.14	Consulta Macro-evento in Attivazioni	138
7.	Gestione Attività	140
7.1	Ricerca Attività	140
7.2	Inserimento e salvataggio in bozza Attività	142
7.3	Modifica Attività in stato bozza	143
7.4	Attività: collegamento a Segnalazione	145
7.5	Attività: collegamento a Evento	147
7.6	Attività: collegamento ad Allerta	149
7.7	Inserimento allegati	152
7.8	Pubblicazione Attività	153
7.9	Modifica Attività pubblicata e chiusura attività	154
7.10	Consultazione Attività	159
7.11	Duplicazione Attività	160
8.	Gestione Richieste di attività	162
8.1	Ricerca Richieste di Attività	163
8.1.1	Ricerca Richieste Inviata	163
8.1.2	Ricerca Richieste ricevute	164
8.2	Inserimento richiesta di Attività	165
8.3	Invio richiesta di attività	167
8.4	Modifica richiesta di Attività	168
8.4.1	Gruppo richiedente: invio sollecito	168
8.4.2	Gruppo richiedente: annulla richiesta di attività	170
8.4.3	Gruppo destinatario: rifiuta richiesta di attività	171
8.4.4	Gruppo destinatario: prendi in carico richiesta di attività	172
8.4.5	Gruppo destinatario: concludi richiesta di attività	173
8.5	Consultazione richiesta di attività	174
9.	Gestione Allerte di Protezione Civile e stato UCR	175
9.1	Ricerca Allerte di Protezione Civile	176
9.1	Inserimento automatico Allerta PC da GESTCOM	177
9.2	Consultazione Allerta PC	177
9.3	Modifica dell'allerta e Inserimento allegati	178
9.4	Allerta PC: inserisci attività	179
9.5	Allerta PC: invio richiesta di attività	182

9.6	Allerta PC: collegamento a Segnalazione	184
9.7	Allerta PC: collegamento a Evento o Macro-evento	186
9.8	Allerta PC: collegamento ad Allerta	189
9.9	Modifica dello stato UCR	191
10.	Gestione Comunicazioni PidEC	193
10.1	Ricerca Comunicazioni PidEC.....	194
10.2	Inserimento Comunicazione PidEC	195
10.3	Modifica Comunicazione PidEC in bozza	196
10.4	Pubblicazione Comunicazione PidEC	196
10.5	Modifica Comunicazione PidEC pubblicata	198
10.5.1	Comunicazione PidEC: Aggiornamenti dal PIC	201
10.5.2	Comunicazione PidEC: sostituzione allegato	203
10.5.3	Comunicazione PidEC: collegamento a Macro-evento	204
10.5.4	Chiusura Piano Neve	207
10.6	Consultazione Comunicazione PidEC	209
11.	Ricerca trasversale	211
11.1	Pagina di ricerca	211
11.2	Esportazione risultati di ricerca	212
11.3	Modale entità collegate al risultato di ricerca.....	213
12.	Notifiche	214
12.1	Contatore notifiche	215
12.2	Ricerca notifiche	215
12.3	Consultazione notifiche di tipo informativo	217
12.4	Consultazione notifiche di tipo richiesta	217
12.5	Invio notifica mail	218
12.6	Invio notifica sms	221
12.7	Amministrazione: gestione impostazioni di notifica	222
12.8	Regole di Invio Notifiche	225
12.8.1	Richieste di Attività	225
12.8.2	Tutte le altre tipologie di Notifiche.....	225
13.	VideoWall	227
13.1	Quadro di sintesi della situazione attuale.....	227
13.2	Riepilogo eventi aperti.....	228
13.3	Riepilogo stati di allerta aperti	228

1. Autenticazione a RDS

Il presente manuale descrive come utilizzare l'applicativo “Nuovo Registro di Sala Operativa” (RDS) che permette la raccolta e la catalogazione di dati sintetici sugli incendi boschivi in Regione Lombardia.

1.1 Profilazione e accesso a RDS

La profilazione avviene tramite il Sito dei Servizi Online di Protezione Civile di Regione Lombardia (<https://www.protezionecivile.servizirl.it/>), dal quale sarà possibile richiedere il profilo utente. In base alla profilazione, l'utente potrà accedere in lettura o in scrittura.

Dal portale, andare su Accedi in alto a destra.

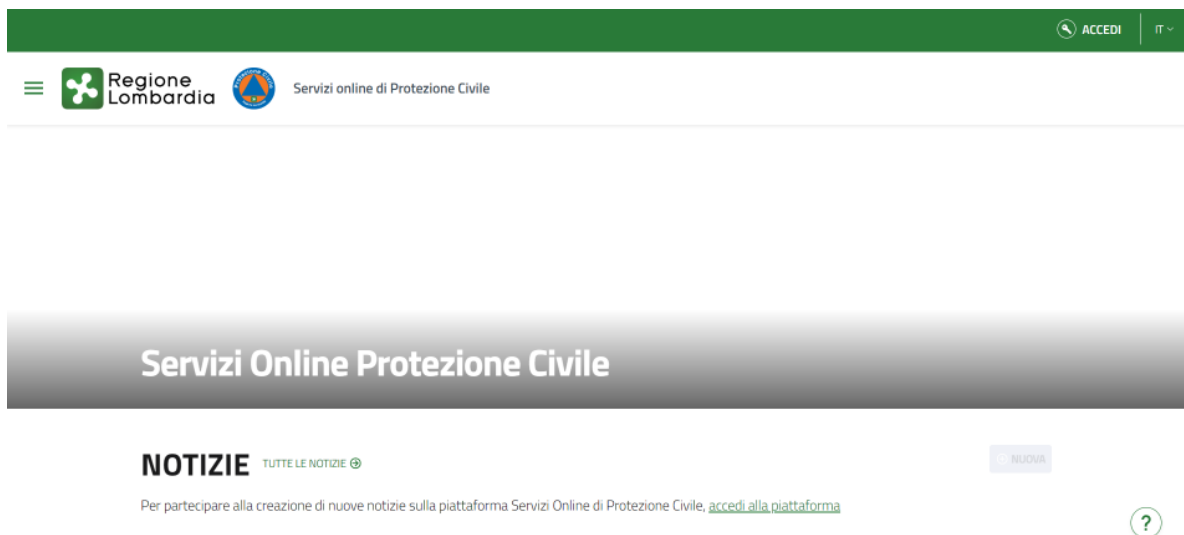


Figura 1. Sito dei Servizi Online di Protezione Civile

Cliccare su “Accedi con la tua identità digitale” (Figura 2):

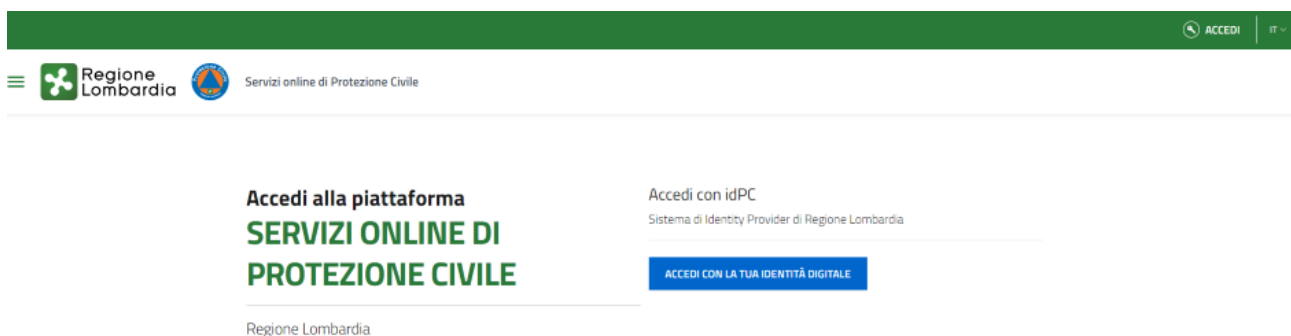


Figura 2. Accesso con identità digitale al Sito dei Servizi Online della Protezione Civile

e selezionare un metodo di accesso, ad esempio con SPID:



Figura 3. Scelta del metodo di accesso

Quindi nella pagina seguente scegliere il proprio fornitore di SPID.



Figura 4. Scelta del provider

Una volta effettuata la login con SPID, ci si ritrova nella homepage del portale dalla quale è necessario cliccare sul proprio nome utente in alto a destra e poi cliccare su “Cambia profilo utente”:



Figura 5. Cambio profilo utente

Quindi, se non si possiede già un profilo per l’ente con cui si vuole accedere ad RDS, nella pagina che si apre cliccare su “Crea un nuovo profilo utente”.

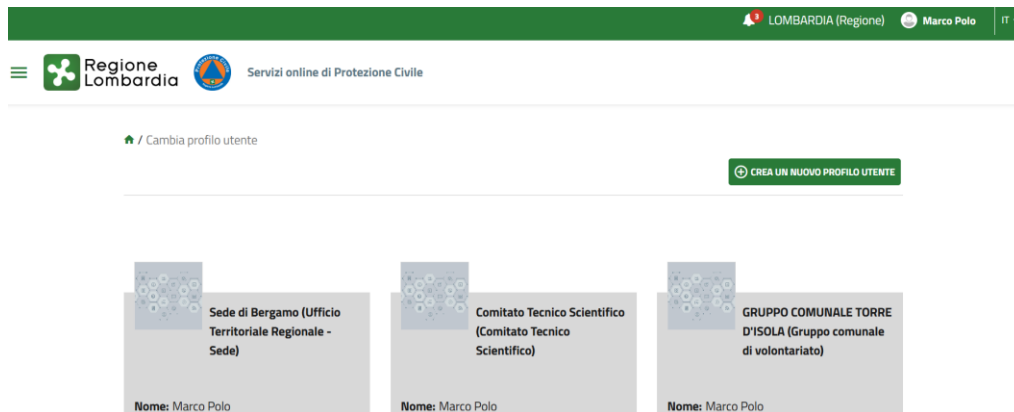


Figura 6. Crea profilo utente (1)

Quindi inserire un indirizzo email di interesse per il nuovo ente e cliccare su “Crea nuovo profilo utente”:

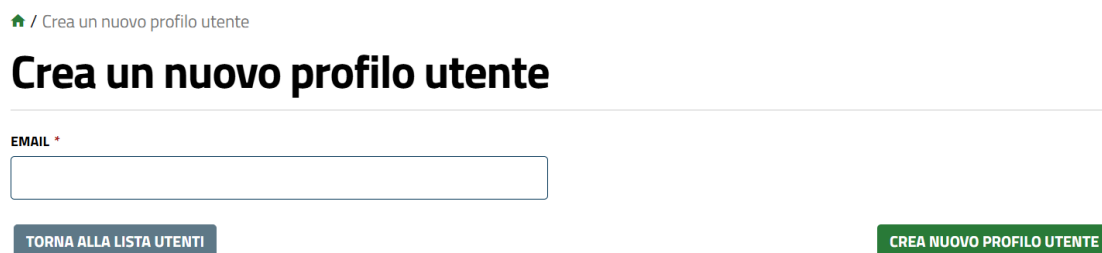


Figura 7. Crea profilo utente (2)

Dunque, dalla pagina di cambio profilo utente, cliccare su “Passa a questo utente” nella box del profilo appena creato:

The screenshot shows the user interface of the ARIA portal. At the top, there is a green navigation bar with the text 'REGIONE LOMBARDIA (Regione)' and 'MARIO DE ROSSI'. Below this, the 'Regione Lombardia' logo and 'Servizi online di Protezione Civile' are visible. A green notification banner at the top states 'Nuovo profilo creato correttamente'. Below the notification, there is a link to 'Cambia profilo utente' and a button labeled 'CREA UN NUOVO PROFILO UTENTE'. The main content area displays two user profile cards for 'MARIO DE ROSSI'. The left card is for the 'regione.lombardia.it' email and is marked as 'UTENTE ATTUALMENTE LOGGATO'. The right card is for the 'gmail.com' email and has a 'PASSA A QUESTO UTENTE' button.

Figura 8. Passaggio al profilo appena creato

A questo punto, nella pagina che si apre al click su “Passa a questo utente”, occorre selezionare l’ente corretto. In Tabella 1 è riportata la relazione Ente-Gruppo Operante selezionabile da portale per alcune tipologie di ente.

Tabella 1. Tabella Enti / Gruppi

Gruppi operanti	Tipologia Ente di appartenenza									
	Regione Lombardia	Provincia	Carabinieri	Comunità montana	Consorzi di bonifica	Ente Parco	Prefettura	UTR	UTR Sede	Vigili del Fuoco
(F00) F.Segreteria	X									
(A00) Amministrazione	X									
(F00) F.Segreteria Operatore di Sala	X									
(F01) F.Tecnica e di pianificazione	X	X						X	X	
(F02) F.Sanita'	X									
(F03) F.Mass-media e informazione	X									
(F04) F.Volontariato	X	X								
(F05) F.Materiali e mezzi	X									
(F06.1) F.Viabilità e Trasporti - Polizie Locali	X									
(F06.2) F.Viabilità e Trasporti - Ferrovie	X									
(F06.3) F.Viabilità e Trasporti - Strade e Autostrade	X									
(F06.4) F.Viabilità e Trasporti - Aeroporti	X									
(F06.5) F.Viabilità e Trasporti - Trasporto Pubblico Locale	X									
(F06.6) F.Viabilità e Trasporti - Altro Viabilità e Trasporti	X									
(F07.1) F.Telecomunicazioni e ICT - Comunicazioni radio	X									
(F07.2) F.Telecomunicazioni e ICT - ICT	X									
(F08.1) F.Servizi essenziali - Energia	X									
(F08.2) F.Servizi essenziali - Altri Servizi essenziali	X									
(F09) F.Censimento danni a persone e cose	X							X	X	
(F10) F.Strutture operative	X		X							X
(F11) F.Enti locali	X	X		X	X		X	X	X	
(F12) F.Materiali pericolosi	X									
(F13) F.Assistenza alla popolazione	X	X				X				
(F14) F.Coordinamento centri operativi	X						X			
(F15) F.Salvaguardia Beni Culturali	X									

Altri enti abilitati al servizio sono riportati in Tabella 2:

Tabella 2. Altre abilitazioni enti-gruppi sul Portale

TIPOLOGIA ENTE	NOME ENTE	GRUPPI ASSOCIATI
Altro Ente Pubblico	Agenzia Interregionale per il fiume Po	F01
Altro Ente Pubblico	Guardia di Finanza	F10
Altro Ente Pubblico	Polizia Stradale	F10
Associazione di volontariato	ASSOCIAZIONE RADIOAMATORI ITALIANI RADIOCOMUNICAZIONI EMERGENZA LOMBARDIA	F04 F07
Associazione di volontariato	GRUPPO VOLONTARI PER LA PROTEZIONE CIVILE E L'ANTINCENDIO BOSCHIVO DI SONDRIO	F04 F07
Associazione di volontariato	ODV PROTEZIONE CIVILE CESANO MADERNO	F04 F07
Associazione di volontariato	CORPO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE MILANO ODV	F04 F07
Associazione di volontariato	ASSOCIAZIONE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE OROBIE SOCCORSO	F04 F07
Associazione di volontariato	Associazione volontari di protezione civile del Gruppo A2A	F04 F08.1 F08.2 F13
Comitato di Coordinamento del Volontariato	ODV COORDINAMENTO REGIONALE DEL VOLONTARIATO ORGANIZZATO DI PROTEZIONE CIVILE DELLA LOMBARDIA	F04
Ente privato	FONDAZIONE A.N.A. ONLUS	F04
Ente privato	Trenord S.r.l.	F06.02
Ente Sistema Regionale Lombardia	Agenzia Regionale Protezione dell'Ambiente della Lombardia	F01 F12
Ente Sistema Regionale Lombardia	Azienda Regionale Emergenza Urgenza - Lombardia	F02
Ente Sistema Regionale Lombardia	Polis Lombardia	F03
Ente Sistema Regionale Lombardia	Aria S.p.A.	F07.1 F07.2

Se ad esempio si deve accedere all'applicativo come Regione Lombardia, selezionare "Regione" nel campo "Tipologia ente associato alla profilazione" (Figura 9):

🏠 / Creazione richiesta di profilazione a un ente

Creazione richiesta di profilazione a un ente

Per accedere alla piattaforma è necessario profilarsi ad un ente.

TIPOLOGIA ENTE ASSOCIATO ALLA PROFILAZIONE *

ENTE ASSOCIATO ALLA RICHIESTA *

I campi marcati con * sono obbligatori.

ANNULLA

COMPLETA LA RICHIESTA PROFILAZIONE


Figura 9. Dati da inserire per utente di Regione Lombardia

Quindi cliccare su “Completa la richiesta di profilazione” a fondo pagina. La richiesta di profilazione all’ente selezionata viene così completata:



Figura 10. Profilazione creata con successo

A questo punto è possibile richiedere l’abilitazione al servizio RDS.

Cliccare quindi sul tasto  in alto a sinistra e nel menu che si apre selezionare la voce “Tutti i servizi”:

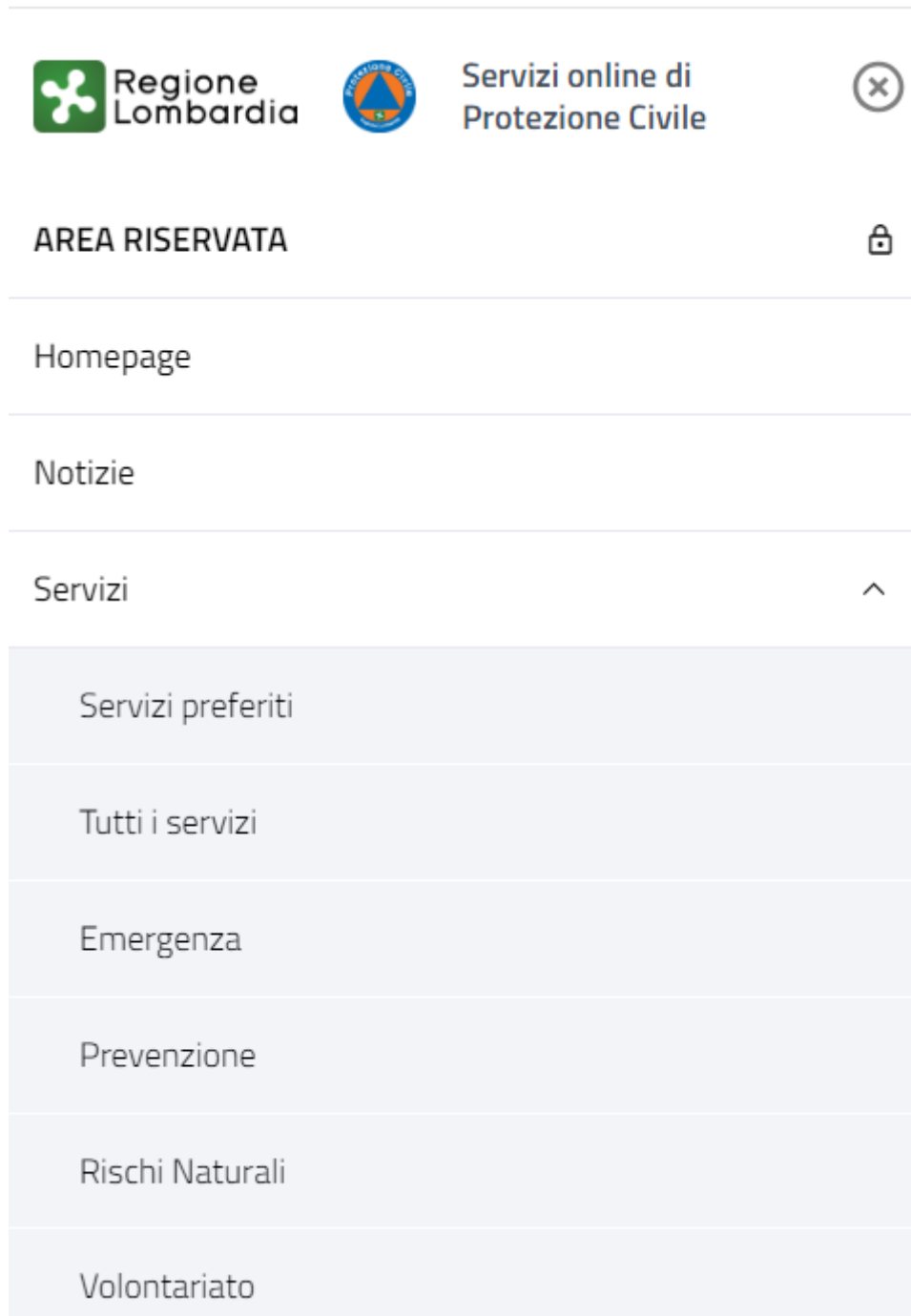


Figura 11. Menu hamburger del portale della Protezione Civile

Nella pagina che si apre, cliccare sul pulsante “Richiedi accesso” sotto la voce “Registro di Sala Operativa”

Rimborso ai datori di lavoro e organizzazioni

Richieste di rimborso previste dai benefici di legge per i datori di lavoro per lo svolgimento delle attività di volontariato

INFO

ACCEDI

Formazione a Distanza per la Protezione Civile

La diffusione della cultura di Protezione Civile è una priorità per Regione Lombardia. Conoscere i rischi del territorio e sapere come affrontarli può fare la differenza nei casi di emergenza

INFO

ACCEDI

Registro di Sala Operativa

Il servizio Registro di Sala Operativa rappresenta uno strumento per la gestione informatizzata degli eventi segnalati alla Sala Operativa di Protezione Civile di Regione Lombardia, con potenziale rilevanza o coinvolgimento del sistema regionale.

INFO

RICHIEDI ACCESSO

Figura 12. Tasto "Richiedi Accesso" per il Registro di Sala Operativa

Per completare la richiesta di abilitazione al servizio RDS, nella pagina che si apre selezionare nelle checkbox le proprie funzioni operative di appartenenza per cui si fa richiesta (Figura 13).

SELEZIONA LE ABILITAZIONI DESIDERATE

- (F00) F.Segreteria Operatore di Sala
- (F01) F.Tecnica e di pianificazione
- (F02) F.Sanita'
- (F03) F.Mass-media e informazione
- (F04) F.Volontariato
- (F15) F.Salvaguardia Beni Culturali
- (F05) F.Materiali e mezzi
- (F06.1) F.Viabilita' e Trasporti - Polizie Locali
- (F06.2) F.Viabilita' e Trasporti - Ferrovie
- (F06.3) F.Viabilita' e Trasporti - Strade e Autost
- (F06.4) F.Viabilita' e Trasporti - Aeroporti
- (F06.5) F.Viabilita' e Trasporti - Trasporto Pubbl
- (F06.6) F.Viabilita' e Trasporti - Altro Viabilità
- (F07.1) F.Telecomunicazioni e ICT - Comunicazioni
- (F07.2) F.Telecomunicazioni e ICT - ICT
- (F08.1) F.Servizi essenziali - Energia
- (F08.2) F.Servizi essenziali - Altri Servizi essen
- (F09) F.Censimento danni a persone e cose
- (F10) F.Strutture operative
- (F11) F.Enti locali
- (F12) F.Materiali pericolosi
- (F13) F.Assistenza alla popolazione
- (F14) F.Coordinamento centri operativi

INFORMAZIONI AGGIUNTE DALL'UTENTE PER LA RICHIESTA PERMESSI

Inserisci il testo di presentazione:

Qui va inserito il testo che leggerà l'Amministratore del Sito per valutare la tua richiesta

Non è necessario caricare allegati per richiedere queste abilitazioni

ANNULLA SALVA E INVIA

Figura 13. Richiesta di abilitazione ad RDS

Una volta aver spuntato le voci di interesse, **indicare nel campo "Informazioni aggiunte dall'utente per la richiesta permessi" le informazioni di contatto utili per l'amministratore del Registro di Sala (e-mail e numero di telefono)** e cliccare sul tasto Salva e Invia in fondo alla pagina. Per potere effettuare l'accesso

all'applicativo, sarà necessario attendere la notifica di conferma dell'abilitazione da parte dell'amministratore.

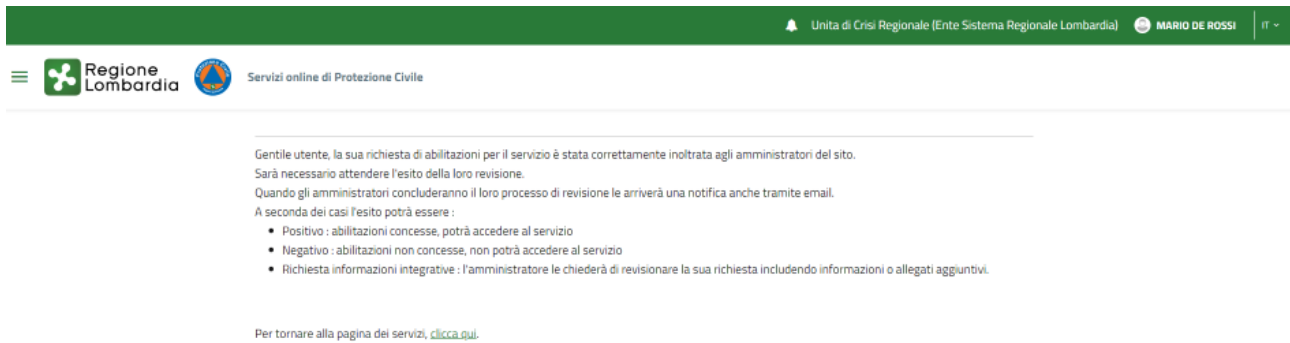


Figura 14. Necessità di accettazione della richiesta da parte dell'amministratore del portale

Quando l'abilitazione al Registro di Sala è confermata, l'utente riceve una mail automatica dal portale.

Per effettuare l'accesso al Registro di Sala, assicurarsi che nella pagina "Cambia profilo utente" la spunta "Utente attualmente loggato" sia presente sul profilo corretto cioè sul profilo abilitato ad accedere al Registro di Sala Operativa.

Dopo aver attivato il corretto profilo si può effettuare l'accesso all'applicativo cliccando a sinistra sul menu applicativo "Servizi" e poi "Tutti i servizi" (Figura 15) e quindi, sotto la voce "Registro della Sala Operativa" e cliccando su "Accedi" (Figura 16).



Figura 15. Accesso all'applicativo (1)

SERVIZI PREFERITI TUTTI I SERVIZI



Visualizzati 1 elementi di 1 totali

Pagina 1 di 1

Registro di Sala Operativa ★

Il servizio Registro di Sala Operativa, rappresenta uno strumento per la gestione informatizzata degli eventi segnalati alla Sala Operativa di Protezione Civile di Regione Lombardia, con potenziale rilevanza o coinvolgimento del sistema regionale.

- INFO
- ALTRE ABILITAZIONI

ACCEDI

Figura 16. Accesso all'applicativo (2)

Completato l'accesso all'applicativo, si viene riportati alla pagina di selezione della Funzione Operativa con cui voler accedere all'applicativo, selezionabile dall'elenco delle Funzioni Operative a cui si è stati abilitati sul Portale della Protezione Civile:



Regione Lombardia

Registro di Sala Operativa

[Cambia gruppo](#) [Torna al portale](#)

Utente: Marco Polo **Ente:** Regione Lombardia **Stato UCR :** Criticità assente

[Segnalazioni](#) ▾ [Eventi](#) [Attività](#) [Comunicazioni](#) ▾ [Richieste](#) ▾ [Notifiche](#)

CHE COSA E'

Il Registro di Sala è una soluzione web di Regione Lombardia ad uso della Sala Operativa della Protezione Civile. Il sistema consente agli operatori di sala di organizzare e consultare le informazioni sugli eventi monitorandone l'andamento e di gestire le attività della Sala Operativa attraverso una metodologia di lavoro codificata ed integrata.

COME SI USA

L'accesso al Registro di Sala è dedicato esclusivamente ai membri dell'unità di Crisi di Regione Lombardia. Per accedere è necessario utilizzare le proprie credenziali.

UTENTE REGISTRATO

Gruppo*

(F00) F.Segreteria Operatore di Sala ▾

Avanti

Figura 17. Scelta del gruppo

NB: la scelta del gruppo è un passo fondamentale per accedere all'applicativo; senza aver selezionato un gruppo, non è possibile accedere alle sezioni di Registro di Sala.

Una volta selezionato il gruppo, cliccare su Avanti per ultimare la login. Si viene riportati alla pagina delle Segnalazioni; la barra azzurra in alto (Figura 18) mostrerà il nome dell'utente, il gruppo e l'ente con cui si è effettuato l'accesso (Figura 17) e il pulsante "Ruoli attivi". Cliccando sul tasto "Ruoli attivi" è possibile visualizzare l'elenco dei ruoli associati all'utente per il gruppo con cui si è effettuato l'accesso (Figura 19).

La barra azzurra in alto inoltre mostra lo stato UCR (Figura 18).

Figura 18. Header applicativo

Ruoli attivi per l'utente Marco Polo del gruppo (F00) F.Segreteria Operatore di Sala ×

Nome ruolo	Descrizione ruolo
Operatore di Sala - Reperibili PC	Gestore delle entità del sistema (segnalazioni, eventi e macro-eventi, comunicazioni e attività) oltre alle attività di analisi statistica e reportistica.

Chiudi

Figura 19. Consultazione ruoli associati all'utente per il gruppo con cui si è loggati

Cliccando sul pulsante “Cambia gruppo” (Figura 18), si torna alla schermata di scelta del gruppo (Figura 17) dove è possibile selezionare un altro tra i gruppi associati alla coppia utente – ente di appartenenza.

1.2 Gruppi e Ruoli predefiniti

I gruppi che possono accedere all'applicazione sono:

Tabella 3. Ruoli predefiniti in base al gruppo selezionato dall'utente

GRUPPI SELEZIONABILI DALL'UTENTE SUL PORTALE	RUOLO PREDEFINITO
(A00) Amministrazione	Amministratore
(F00) F.Segreteria Operatore di Sala	Operatore di Sala - Reperibili PC
(F00) F.Segreteria	Utente Unità di Crisi Regionale - PC - F00
(F01) F.Tecnica e di pianificazione	Altri utenti Unità di Crisi Regionale - F01_F15
(F02) F.Sanita'	
(F03) F.Mass-media e informazione	
(F04) F.Volontariato	
(F05) F.Materiali e mezzi	
(F06.1) F.Viabilità e Trasporti - Polizie Locali	
(F06.2) F.Viabilità e Trasporti - Ferrovie	
(F06.3) F.Viabilità e Trasporti - Strade e Autostrade	
(F06.4) F.Viabilità e Trasporti - Aeroporti	
(F06.5) F.Viabilità e Trasporti - Trasporto Pubblico	
(F06.6) F.Viabilità e Trasporti - Altro Viabilità	
(F07.1) F.Telecomunicazioni e ICT - Comunicazioni	
(F07.2) F.Telecomunicazioni e ICT - ICT	
(F08.1) F.Servizi essenziali - Energia	
(F08.2) F.Servizi essenziali - Altri Servizi essen	
(F09) F.Censimento danni a persone e cose	

(F10) F.Strutture operative	
(F11) F.Enti locali	
(F12) F.Materiali pericolosi	
(F13) F.Assistenza alla popolazione	
(F14) F.Coordinamento centri operativi	
(F15) F.Salvaguardia Beni Culturali	

Ogni ruolo possiede dei permessi specifici di lettura/scrittura.

1.2.1 Ruolo Operatore di Sala – Reperibili PC

Può:

- Creare, consultare, modificare e pubblicare segnalazioni, eventi, macro-eventi, attività e richieste di attività
- Duplicare segnalazioni, eventi e attività
- Creare, consultare, modificare e pubblicare una segnalazione a partire da un evento
- Creare, consultare, modificare e pubblicare un evento a partire da una segnalazione
- Creare, consultare e modificare un Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali in bozza
- Pubblicare un Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali e scaricare il relativo pdf
- Creare, consultare, modificare e pubblicare una segnalazione a partire da un Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali
- Creare, consultare, modificare e pubblicare una comunicazione PIDEDEC
- Creare collegamenti tra entità
- Inserire allegati per le entità
- Mettere in evidenza segnalazioni, eventi e macro-eventi per tutti gli utenti di RDS
- Modificare lo stato UCR
- Accedere in editing al CSO per georeferenziare segnalazioni, eventi e macro-eventi
- Effettuare una ricerca trasversale
- Consultare il VideoWall

1.2.2 Utente Unità di Crisi Regionale PC - F00

Può:

- Creare, consultare, modificare e pubblicare segnalazioni, eventi, macro-eventi, attività e richieste di attività
- Duplicare segnalazioni, eventi e attività
- Creare, consultare e modificare e pubblicare una segnalazione a partire da un evento
- Creare, consultare, modificare e pubblicare un evento a partire da una segnalazione
- Creare, consultare, modificare e pubblicare una comunicazione PIDEDEC
- Creare collegamenti tra entità
- Inserire allegati per le entità
- Mettere in evidenza segnalazioni, eventi e macro-eventi per tutti gli utenti di RDS
- Modificare lo stato UCR

- Accedere in editing al CSO per georeferenziare segnalazioni, eventi e macro-eventi
- Effettuare una ricerca trasversale
- Consultare il VideoWall

1.2.3 Ruolo Altri Utenti Unità di Crisi Regionale – F01_F15

Può:

- Creare, consultare, modificare e pubblicare segnalazioni per il proprio gruppo di competenza
- Consultare segnalazioni, eventi, macro-eventi e comunicazioni del Registro di Sala
- Creare, modificare e pubblicare attività per il proprio gruppo di competenza
- Creare collegamenti tra entità per il proprio gruppo di appartenenza
- Accedere in editing al CSO per georeferenziare segnalazioni, eventi e macro-eventi
- Consultare il VideoWall
- Effettuare una ricerca trasversale

1.2.4 Ruolo Amministratore

Può:

- Associare o disassociare un ruolo agli utenti di RDS;
- Modificare i dati di contatto degli utenti di RDS;
- Creare, modificare i ruoli applicativi inclusa l'associazione delle funzionalità ad ogni ruolo;
- Gestire le impostazioni di notifica per i ruoli applicativi.

1.3 Menu applicativo

Il menu applicativo presenta le seguenti voci:

- Segnalazioni
- Eventi
- Attività
- Comunicazioni
- Richieste
- Ricerca trasversale (visibile a seconda del ruolo)
- Notifiche
- VideoWall (visibile a seconda del ruolo)
- Amministrazione (visibile a seconda del ruolo)



Figura 20. Menu applicativo

Nei seguenti capitoli verranno esaminate le funzionalità sotto ciascuna di queste voci di menu.

1.4 Versione del software

Nel footer applicativo è sempre presente l'informazione della versione del software, informazione importante per eventuali segnalazioni di malfunzionamenti.



Figura 21. Footer applicativo

2. Amministrazione

Aperto il menù applicativo “Amministrazione” è possibile accedere alle sezioni di gestione di utenti e ruoli:

- Amministrazione utenti (2.1), che include l’assegnazione di ruoli agli utenti (2.1.1) e la modifica dei dati di contatto usati per le notifiche email/sms (2.1.2)
- Amministrazione ruoli (2.2), che include l’associazione delle funzionalità del Registro di Sala ai vari ruoli e l’amministrazione delle notifiche ricevute a seconda dei permessi associati al ruolo dell’utente (2.2.3).



Ricerca segnalazioni

Figura 22. Menu Amministrazione

2.1 Amministrazione utenti


Al click su “Amministrazione utenti”, si apre una pagina (Figura 23) con l’elenco tabellare di tutte le utenze che sono state autorizzate all’uso di RDS ed hanno fatto un primo accesso. Nella tabella sono indicati per ciascuna utenza i seguenti dati:


- Nome
- Cognome
- Codice Fiscale
- Ente di appartenenza
- Gruppo di appartenenza
- Ruolo
- E-mail
- Telefono
- Data creazione utente
- Data ultimo accesso
- Data ultima modifica

Tutti i campi della tabella di ricerca sono ordinabili.

Nella pagina è presente il tasto “Esporta lista” che permette il download di un file Excel con i dati relativi alle utenze presenti nei risultati di ricerca.

Nella colonna azioni sono presenti per l’amministratore le icone di azione:

-  Assegna Ruoli (2.1.1)

- 
 Modifica contatto (2.1.2)

Note importanti:

- Al primo accesso all'applicativo, ad ogni utente verrà assegnato un ruolo predefinito in base al gruppo di appartenenza secondo quanto indicato in Tabella 3. Dopodiché, l'amministratore potrà gestire i ruoli dell'utente in base alle esigenze.
- Sarà presente in tabella una riga per ogni combinazione "Utente" + "Ente di appartenenza" + "Ruolo". (per maggiori dettagli si veda il paragrafo 2.1.1)

Ricerca utenti








Nome*	Cognome*	Codice fiscale*								
	polo									
Ente di appartenenza	Gruppo di appartenenza	Ruolo								
Ente di appartenenza	Gruppo di appartenenza	Ruolo								
										<input type="button" value="Esporta lista"/> <input type="button" value="Reset"/> <input type="button" value="Cerca"/>
Mostra 5 righe per pagina										
Cognome	Codice fiscale	Ente di appartenenza	Gruppo di appartenenza	Ruolo	Email	Telefono	Data creazione utente	Data ultimo accesso	Data ultima modifica	Azioni
Polo	PLOMRC01P30L736Y	Regione Lombardia	A00	Amministratore	ilmilione@virgilio.it	321321321	15/09/2025 17:20	08/01/2026 12:30		 
Polo	PLOMRC01P30L736Y	Regione Lombardia	DIREZIONE	Utente Unità di Crisi Regionale - PC - F00	ilmilione@virgilio.it	321321321	15/09/2025 17:20	08/01/2026 12:30		 
Polo	PLOMRC01P30L736Y	Regione Lombardia	F00	Operatore di Sala - Reperibili PC	ilmilione@virgilio.it	321321321	15/09/2025 17:20	08/01/2026 12:30		 

Figura 23. Ricerca utenti

2.1.1 Assegnazione di un ruolo

Attraverso l'azione  "Assegna Ruoli", presente nella colonna "azioni" per ogni utente (Figura 23), l'amministratore può gestire i ruoli associati all'utente in base al gruppo di appartenenza.

Al click si apre una modale (Figura 24) con i diversi ruoli disponibili a sistema. L'amministratore può gestire e confermare l'assegnazione dei ruoli tramite le "checkbox" presenti per ogni ruolo.

Assegna ruoli per Marco Polo Regione Lombardia A00

 Mostra righe per pagina

Nome ruolo	Descrizione ruolo
<input checked="" type="checkbox"/> Amministratore	Amministratore del sistema. Gestisce l'autenticazione, ruoli ed impostazioni generali del sistema (notifiche, tipologiche)
<input type="checkbox"/> Utente Unità di Crisi Regionale - PC - F00	Gestore delle entità del sistema (segnalazioni, eventi e macro-eventi, comunicazioni e attività) oltre alle attività di validazione di analisi statistica e reportistica.
<input type="checkbox"/> Operatore di Sala - Reperibili PC	Gestore delle entità del sistema (segnalazioni, eventi e macro-eventi, comunicazioni e attività) oltre alle attività di analisi statistica e reportistica.
<input type="checkbox"/> Altri utenti Unità di Crisi Regionale - F01_F15	Inserimento segnalazioni e gestione attività svolte relativamente a segnalazioni/eventi/comunicazioni esistenti (collegate), oltre alla consultazione della reportistica

Totale: 4 elementi

 Pagina 1 su 1 << >>

Conferma

Figura 24. Assegnazione dei ruoli ad un utente

Note importanti:

- I ruoli vengono associati solo alla coppia "Utente" + "Gruppo di appartenenza" in corrispondenza della quale si è cliccato sull'icona "Assegna ruoli".
Quindi, se l'utente appartiene a vari gruppi (si veda l'esempio in Figura 25), è importante fare attenzione ai ruoli presenti per ogni gruppo di appartenenza.

Ricerca utenti


Nome*	Cognome*	Codice fiscale*								
Ente di appartenenza			Gruppo di appartenenza		Ruolo					
Regione Lombardia x			Gruppo di appartenenza		Ruolo					
<input type="button" value="Esporta lista"/> <input type="button" value="Reset"/> <input type="button" value="Cerca"/>										
Mostra <input type="text" value="5"/> righe per pagina										
Nome	Cognome	Codice fiscale	Ente di appartenenza	Gruppo di appartenenza	Ruolo	Email	Telefono	Data creazione utente	Data ultimo accesso	Data ultima modifica
Marco	Polo	PLOMRC01P30L736Y	Regione Lombardia	DIREZIONE	Utente Unità di Crisi Regionale - PC - F00	ilmillone@virgilio.it	321321321	15/09/2025 17:20	15/09/2025 18:06	
Marco	Polo	PLOMRC01P30L736Y	Regione Lombardia	F00	Operatore di Sala - Reperibili PC	ilmillone@virgilio.it	321321321	15/09/2025 17:20	15/09/2025 18:06	
Marco	Polo	PLOMRC01P30L736Y	Regione Lombardia	A00	Amministratore	ilmillone@virgilio.it	321321321	15/09/2025 17:20	15/09/2025 18:06	

Figura 25. Visualizzazione in tabella di un unico utente appartenente a diversi gruppi

2.1.2 Inserimento e modifica dati di contatto

Al primo accesso a RDS dell'utente, il sistema recupera automaticamente dal Portale l'email associata al Portale per l'ente con cui l'utente ha fatto l'accesso, mentre il numero di telefono a cui ricevere le notifiche

SMS non viene recuperato automaticamente e deve essere comunicato dall'utente in fase di richiesta di abilitazione al sistema (paragrafo 1.1).

Attraverso l'azione  "Modifica Contatto", presente nella colonna "azioni" per ogni utente (Figura 23), l'amministratore può gestire i dati di E-mail e telefono legati all'utente.

Al click si apre una modale (Figura 26) con i dati anagrafici dell'utente ed i contatti. Sono modificabili soltanto E-mail e telefono, che verranno utilizzati dati di contatto usati per le notifiche email (12.5) ed sms (12.6).

Modifica contatti nominativo ×

Nome Marco	Cognome Polo	Codice fiscale PLOMRC01P30L736Y
Email * ilmilione@virgilio.it	Telefono * 321321321	

Chiudi
Salva

Figura 26. Modifica contatti nominativo

2.2 Amministrazione ruoli

Al click su "Amministrazione ruoli", si apre una pagina (Figura 27) con l'elenco tabellare di tutti i ruoli presenti in sistema. Nella tabella sono indicati per ciascun ruolo i seguenti dati:

- Nome ruolo
- Descrizione ruolo

Nella colonna azioni sono presenti per l'amministratore le icone di azione:

-  Consulta (2.2.2)
-  Modifica (2.2.3)









Nella pagina è presente il tasto "Esporta lista" che permette il download di un file Excel con i dati relativi ai ruoli presenti in sistema.

Inoltre, è presente il tasto "Visualizza funzionalità" che permette la consultazione di tutte le funzionalità presenti a sistema che possono essere legate ai ruoli.

Infine, è presente il tasto "Crea ruolo" che permette all'amministratore di creare nuovi ruoli, secondo necessità.

Ricerca ruoli

Mostra righe per pagina

Nome ruolo	Descrizione ruolo	Azioni
Amministratore	Amministratore del sistema. Gestisce l'autenticazione, ruoli ed impostazioni generali del sistema (notifiche, tipologiche)	 
Utente Unità di Crisi Regionale - PC - F00	Gestore delle entità del sistema (segnalazioni, eventi e macro-eventi, comunicazioni e attività) oltre alle attività di validazione di analisi statistica e reportistica.	 
Operatore di Sala - Reperibili PC	Gestore delle entità del sistema (segnalazioni, eventi e macro-eventi, comunicazioni e attività) oltre alle attività di analisi statistica e reportistica.	 
Altri utenti Unità di Crisi Regionale - F01_F15	Inserimento segnalazioni e gestione attività svolte relativamente a segnalazioni/eventi/comunicazioni esistenti (collegate), oltre alla consultazione della reportistica	 

Totale: 4 elementi Pagina 1 su 1 << 1 >>

Figura 27. Ricerca ruoli

2.2.1 Creazione ruolo

Al click su “Crea ruolo”, si aprirà una modale dove l’amministratore potrà inserire i dati necessari per la creazione di un nuovo ruolo (inserendone nome e descrizione) per poi assegnare le funzionalità al ruolo tramite checkbox secondo esigenza.

Le funzionalità sono divise per “macro-funzionalità” che raggruppano le funzionalità per ogni processo del sistema (Gestione segnalazione, gestione notifiche, etc.).

Le funzionalità possono essere assegnate sia per “macro-funzionalità”, sia per ogni singola funzionalità presente sotto le diverse alberature.

Crea ruolo ×

Nome ruolo* Lettore	Descrizione ruolo* Consultazione entità
-------------------------------	---

- P01 - Autenticazione, identificazione e autorizzazione al sistema
- P02- Creazione, consultazione e gestione Segnalazioni
- P03 - Creazione, consultazione e gestione Eventi
- P04 - Creazione, consultazione e gestione Allerte
- P05 - Creazione, consultazione e gestione Attività
- P06 - Ricerca alfanumerica trasversale
- P07 - Gestione notifiche
- P10 - Georeferenziazione e CSO
- P04.1 - Creazione, consultazione e gestione Comunicazioni PidEC

Figura 28. Modale di inserimento di un ruolo

2.2.2 Consulta ruolo

Al click su “Consulta ruolo”, presente sotto la colonna azioni per ogni ruolo, si apre una modale (Figura 29) dove l’amministratore potrà visualizzare tutti i dettagli del ruolo e le funzionalità legate, senza poter effettuare modifiche (tutti i campi sono bloccati).

Così come per la creazione ruolo (2.2.1), in modifica le funzionalità possono essere assegnate sia per “macro-funzionalità”, sia per ogni singola funzionalità presente sotto le diverse alberature.

Dettaglio ruolo x

Nome ruolo*	Descrizione ruolo*
Operatore di Sala - Reperibili PC	Gestore delle entità del sistema (segnalazioni, eventi e macro-eventi, comunicaz...

- P01 - Autenticazione, identificazione e autorizzazione al sistema
- P02- Creazione, consultazione e gestione Segnalazioni
- P03 - Creazione, consultazione e gestione Eventi
- P04 - Creazione, consultazione e gestione Allerte
- P05 - Creazione, consultazione e gestione Attività
- P06 - Ricerca alfanumerica trasversale
- P04.1 - Creazione, consultazione e gestione Comunicazioni PidEC
- P07 - Gestione notifiche
- P10 - Georeferenziazione e CSO

Figura 29. Modale di dettaglio ruolo

2.2.3 Modifica ruolo

Al click su “Modifica ruolo”, presente sotto la colonna azioni per ogni ruolo, si aprirà una modale (Figura 30) dove l’amministratore potrà visualizzare e modificare tutti i dettagli del ruolo e le funzionalità legate.

Modifica ruolo x

Nome ruolo*	Descrizione ruolo*
Operatore di Sala - Reperibili PC	Gestore delle entità del sistema (segnalazioni, eventi e macro-eventi, comunic...

- P01 - Autenticazione, identificazione e autorizzazione al sistema
- P02- Creazione, consultazione e gestione Segnalazioni
- P03 - Creazione, consultazione e gestione Eventi
- P04 - Creazione, consultazione e gestione Allerte
- P05 - Creazione, consultazione e gestione Attività
- P06 - Ricerca alfanumerica trasversale
- P04.1 - Creazione, consultazione e gestione Comunicazioni PidEC
- P07 - Gestione notifiche
- P10 - Georeferenziazione e CSO

Conferma

Figura 30. Modifica ruolo

3. Gestione Segnalazioni

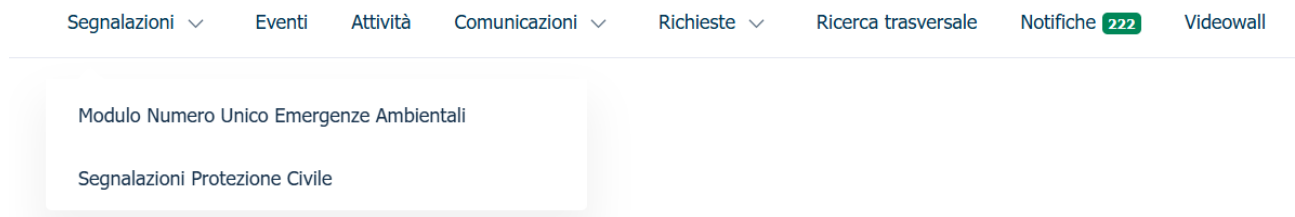


Figura 31. Menu Segnalazioni

Aprendo il menù applicativo “Segnalazioni” è possibile accedere alle sezioni:

- Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali (si veda il capitolo 4)
- Segnalazione Protezione Civile

In Figura 32 si riporta uno schema riassuntivo del processo di gestione Segnalazione descritto nel presente capitolo.

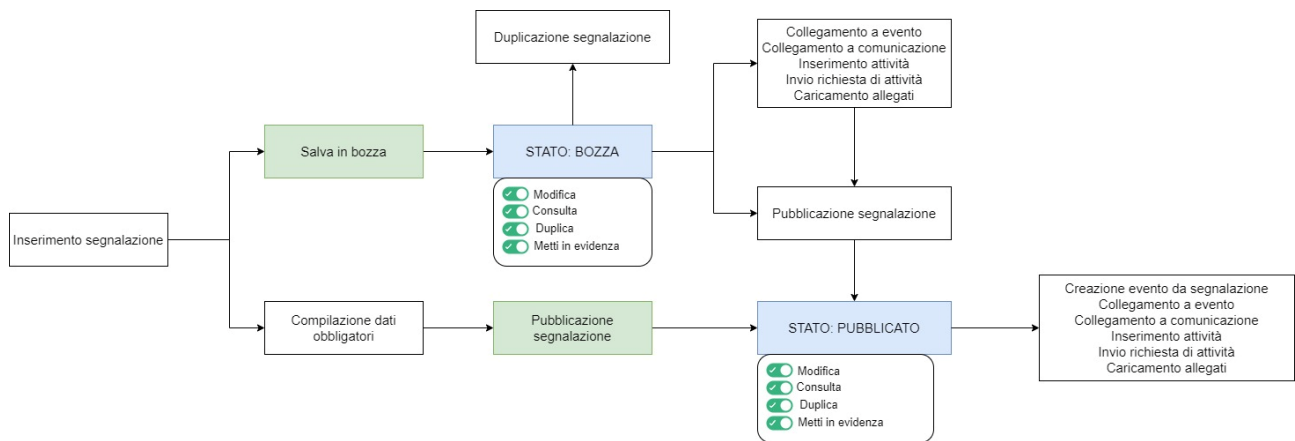


Figura 32. Flusso operativo - gestione Segnalazioni

In Figura 33 invece si riporta uno schema riassuntivo del processo di storicizzazione Segnalazione.

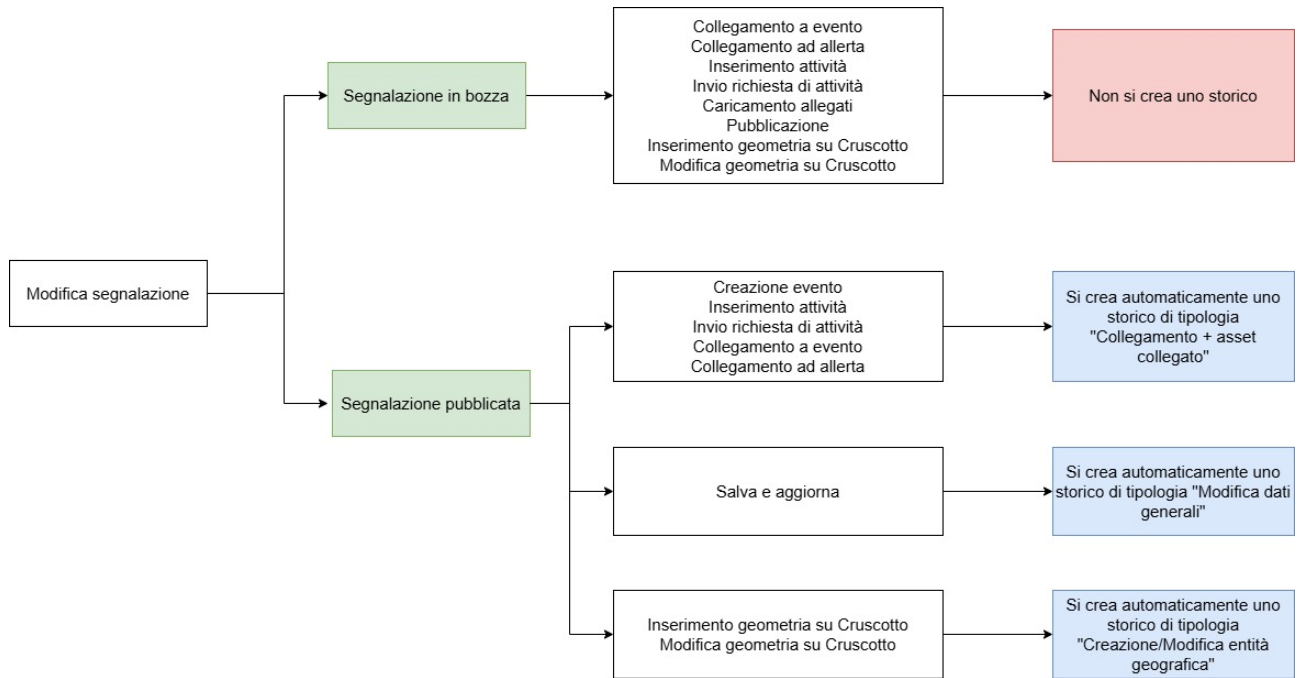


Figura 33. Storicizzazione della segnalazione

3.1 Ricerca Segnalazioni

Al click su Segnalazione Protezione Civile, si apre una pagina (Figura 34) con l’elenco tabellare di tutte le segnalazioni che sono state inserite su RDS. Nella tabella sono indicati per ciascuna segnalazione i seguenti dati:

- Codice segnalazione
- Titolo
- Ambito
- Tipologia
- Dettaglio
- Data segnalazione
- Data e ora ultima modifica
- Comune (Provincia)
- Stato

Tutti i campi della tabella di ricerca sono ordinabili. I record in testa sono le segnalazioni messe in evidenza; l’ordinamento di default dei record in tabella è previsto secondo il campo Data segnalazione (dalla più recente alla meno recente).

È possibile avviare una ricerca cliccando sul tasto “Cerca” o nei seguenti modi:




1. Valorizzare dei filtri testuali (es. Titolo) e cliccare ENTER da tastiera
2. Valorizzare dei filtri con menu multiselect (es. Ambito) e cliccare ENTER da tastiera
3. Valorizzare dei filtri con menu a tendina a seleziona singola (es. Georeferenziato)
4. Valorizzare dei filtri data

Nella pagina Segnalazioni è presente il tasto “Esporta lista” che permette il download di un file Excel con alcuni dati relativi alle segnalazioni presenti nei risultati di ricerca.



Nella colonna azioni a seconda del ruolo dell’operatore è presente l’icona di azione “Metti in evidenza” che sposta la segnalazione selezionata in cima all’elenco dei risultati di ricerca per tutti gli utenti di RDS; in caso di più segnalazioni messe in evidenza, tra loro starà più in alto quella con Data segnalazione più recente.

Le altre azioni disponibili a seconda del ruolo dell’operatore sono:

-  Duplica (paragrafo 3.9)
-  Modifica (paragrafo 3.4, paragrafo 3.6)
-  Consulta (paragrafo 3.7)

Nella pagina Segnalazioni è presente il tasto “Nuova segnalazione” che permette l’inserimento di una nuova segnalazione (paragrafo 3.2).

Ricerca segnalazioni

[Nuova segnalazione](#)

Titolo	Stato
Ambito	Tipologia
Provincia	Comune
Data da	Data a
Segnalazione creata da Modulo Numero Unico	Georeferenziato
Derivante da sistema esterno	Migrato

Mostra righe per pagina













Codice segnalazione	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data segnalazione	Data e ora ultima modifica	Comune (Provincia)	Stato	Azioni
S2410661	Temporali a Pavia	Naturale	Evento meteorologico	Temporali	24/06/2024 17:02	25/06/2024 10:28	PAVIA (PAVIA)	Publicato	   
S2410421	Bellagio - emergenza caldo	Naturale	Evento meteorologico	Ondata di calore	17/06/2024 17:52	17/06/2024 17:59	BELLAGIO (COMO)	Publicato	   
S2516641	Apertura evento infrastruttura ed evento causa PIC con id 1611.1 e tipologia Chiusura carreggiata Direzione	Antropico	Eventi su Infrastrutture critiche	Blocco infrastrutture	19/12/2025 10:26			Bozza	   

Figura 34. Pagina di ricerca Segnalazioni

3.2 Inserimento e salvataggio in bozza Segnalazione

Per inserire una segnalazione, cliccare sul pulsante ‘Nuova segnalazione’ nella pagina di ricerca segnalazioni. Al click, si apre la pagina di inserimento di una nuova segnalazione, in cui l’utente può compilare i campi della tab “Dati generali” (Figura 35).

Nuova segnalazione

[Dati generali](#)
[Eventi collegati](#)
[Comunicazioni collegate](#)
[Attività collegate](#)
[Allegati](#)

Titolo* **Data e ora segnalazione***
 _____ 25/06/2024 12 : 40

Ambito* **Tipologia*** **Dettaglio***
 Ambito _____ Tipologia _____ Dettaglio _____

Descrizione

Provincia* **Comune**
 Provincia _____ Comune _____

Località

Nome segnalante **Cognome segnalante**

Tipologia di contatto **Contatto**
 _____ × _____

Ente di appartenenza segnalante **Qualifica/Ruolo**

Extra regionale
 Danni persone
 Danni materiali

Note

← Torna alla ricerca
Salva in bozza
Pubblica
Salva e aggiorna

Figura 35. Pagina di inserimento segnalazione

Nella segnalazione sono presenti le seguenti tab che possono essere compilate solo successivamente al primo salvataggio in bozza o alla pubblicazione della segnalazione, ovvero in fase di modifica:

- Eventi collegati
- Comunicazioni collegate
- Attività collegate
- Allegati

È possibile salvare in bozza la segnalazione senza aver compilato i campi obbligatori.

Al click su “Salva in bozza” la segnalazione viene salvata a sistema in stato “Bozza” con un proprio Codice segnalazione e l’utente viene riportato alla pagina di modifica della stessa segnalazione (paragrafo 3.4) dalla quale potrà inserire gli altri dati della tab “Dati generali”.

Successivamente alla compilazione dei campi obbligatori, l’operatore potrà inoltre pubblicare la segnalazione (paragrafo 3.4).

Al click su “Salva in bozza” inoltre si abilitano le altre tab della Segnalazione, dalle quali l’utente a seconda del ruolo potrà:

- Collegare la segnalazione a un evento (paragrafo 3.13)
- Collegare la segnalazione a una comunicazione (paragrafo 3.14)
- Inserire un’attività a partire dalla segnalazione (paragrafo 3.11)

- Inviare una richiesta di attività a partire dalla segnalazione (paragrafo 3.12)
- Inserire allegati (paragrafo 3.8)

3.3 Inserimento e pubblicazione Segnalazione

Per inserire una segnalazione, cliccare sul pulsante “Nuova segnalazione” nella pagina di ricerca segnalazioni. Al click, si apre la pagina di inserimento di una nuova segnalazione (Figura 35).

Per poter pubblicare la segnalazione, è necessario aver compilato i campi obbligatori che nella pagina di inserimento segnalazione (Figura 35) sono contrassegnati con l’asterisco *; una volta aver compilato i campi obbligatori, si abilita il tasto “Pubblica”.

Cliccando sul tasto “Pubblica” viene salvata a sistema una segnalazione in stato “Pubblicato” e l’utente viene riportato alla pagina di modifica della stessa segnalazione (paragrafo 3.4) dalla quale potrà modificare i dati della tab “Dati generali”. Cliccando sul tasto “Pubblica” l’utente abilitato avrà la possibilità di creare un evento a partire dalla segnalazione (paragrafo 3.10).

Al click su “Pubblica” inoltre si abilitano le altre tab della Segnalazione, dalle quali l’utente potrà:

- Collegare la segnalazione a un evento (paragrafo 3.13)
- Collegare la segnalazione a una comunicazione (paragrafo 3.14)
- Inserire un’attività a partire dalla segnalazione (paragrafo 3.11)
- Inviare una richiesta di attività a partire dalla segnalazione (paragrafo 3.12)
- Inserire allegati (paragrafo 3.8)

3.4 Modifica Segnalazione in stato Bozza

Dalla pagina di ricerca segnalazioni, cliccando sull’icona di “Modifica” in corrispondenza di una segnalazione in stato Bozza, gli operatori possono accedere alla segnalazione e modificarne i campi.

NB: l’icona “Modifica” è attiva solo in una delle seguenti condizioni:

1. L’utente ha un ruolo con abilitato il permesso “Gestione Segnalazione (Modifica)” che permette (per tutte le segnalazioni a sistema) la modifica della segnalazione
2. La segnalazione è stata inserita a sistema dal gruppo operante con cui è loggato l’utente, e l’utente ha un ruolo con abilitato il permesso “Modifica della segnalazione solo per il proprio gruppo di appartenenza” che permette (soltanto per segnalazioni appartenenti al proprio gruppo di appartenenza) la modifica della segnalazione

L’icona “Modifica” invece non è attiva in queste condizioni:

1. L’utente ha un ruolo per cui manca il permesso “Gestione Segnalazione (Modifica)” ed è abilitato il permesso “Modifica della segnalazione solo per il proprio gruppo di appartenenza”, ma la segnalazione non è stata inserita a sistema dal gruppo operante con cui è loggato l’utente
2. L’utente ha un ruolo per cui manca sia il permesso “Gestione Segnalazione (Modifica)” che il permesso “Modifica della segnalazione solo per il proprio gruppo di appartenenza”

Nella pagina di modifica della segnalazione, il flag “Creata da Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali” è presente solo se la segnalazione è stata creata partendo da un Modulo Numero Unico (paragrafo 4.6) e non risulta modificabile dall’utente.

NB: le modifiche vengono persistite solo dopo che l’utente ha effettuato un salvataggio o la pubblicazione.

Modifica segnalazione BUCCINASCO

Georeferenzia

Dati generali
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
Attività collegate
Allegati

Titolo* Buccinasco	Data e ora segnalazione* 06/06/2024 22 : 24
Ambito* Antropico	Tipologia* Altri eventi di tipo antropico
Descrizione ciao	Dettaglio* Altro
Stato Bozza	Data e ora di creazione 06/06/2024 22:29
Provincia* MILANO	Codice segnalazione 52410381
Località	Comune BUCCINASCO
Nome segnalante Alessia	Cognome segnalante Falini
Tipologia di contatto	Contatto 322441215
Ente di appartenenza segnalante Carabinieri	Qualifica/Ruolo DIREZIONE

Extra regionale
 Danni persone
 Danni materiali
 Creata da Modulo Numero Unico
 Emergenze Ambientali (Vedi dettaglio)

Note

← Torna alla ricerca
Salva in bozza
Pubblica
Salva e aggiorna
Crea evento

Figura 36. Modifica di una segnalazione in stato bozza

Una volta apportate le modifiche desiderate alla segnalazione, cliccando su “Salva in bozza”, il sistema salva la segnalazione sovrascrivendo i dati a quelli inseriti prima della modifica, ma NON si crea uno storico e dunque non verrà tenuta traccia delle modifiche effettuate nel tempo sulla segnalazione.

Accedendo in modifica alle altre tab della Segnalazione, l’utente a seconda del ruolo potrà inoltre:

- Collegare la segnalazione a un evento (paragrafo 3.13)
- Collegare la segnalazione a una comunicazione (paragrafo 3.14)
- Inserire un’attività a partire dalla segnalazione (paragrafo 3.11)
- Inviare una richiesta di attività a partire dalla segnalazione (paragrafo 3.12)
- Inserire allegati (paragrafo 3.8)

Una volta apportate le modifiche desiderate alla segnalazione e inseriti tutti i campi obbligatori, l’operatore potrà pubblicare la segnalazione cliccando sul tasto ‘Pubblica’ (paragrafo 3.5).

Cliccando invece sul tasto “Torna alla ricerca”, si viene riportati alla pagina di ricerca delle segnalazioni, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi.

3.5 Pubblicazione segnalazione in stato Bozza

Per passare una segnalazione da stato “Bozza” a “Pubblicato”, l’utente entra in modifica sulla segnalazione in bozza e, compilati i campi obbligatori, clicca sul tasto Pubblica (Figura 37).

Modifica segnalazione BUCCINASCO

Georeferenzia

Dati generali
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
Attività collegate
Allegati

Titolo*	Data e ora segnalazione *
Buccinasco	06/06/2024 22 : 24

Ambito*	Tipologia*	Dettaglio*
Antropico × ▾	Altri eventi di tipo antropico × ▾	Altro × ▾

Descrizione
ciao ✎

Stato	Data e ora di creazione	Codice segnalazione
Bozza	06/06/2024 22:29	S2410381

Provincia*	Comune
MILANO × ▾	BUCCINASCO × ▾

Località

Nome segnalante	Cognome segnalante
Alessia	Falini

Tipologia di contatto	Contatto
× ▾	322441215

Ente di appartenenza segnalante	Qualifica/Ruolo
Carabinieri	DIREZIONE

Extra regionale
 Danni persone
 Danni materiali
 Creata da Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali (Vedi dettaglio)

Note ✎

← Torna alla ricerca
Salva in bozza
Pubblica
Salva e aggiorna
Crea evento

Figura 37. Pubblicazione segnalazione

Al click su “Pubblica”, il sistema salva la segnalazione sovrascrivendo i dati a quelli inseriti prima della modifica, ma NON si crea uno storico e dunque non verrà tenuta traccia delle modifiche effettuate nel tempo sulla segnalazione. Al click su “Pubblica” l’utente resta in modalità modifica sulla medesima segnalazione e, se l’utente è abilitato alla creazione eventi, potrà creare un evento a partire dalla segnalazione (paragrafo 3.10).

Cliccando invece sul tasto “Torna alla ricerca”, si viene riportati alla pagina di ricerca delle segnalazioni, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi.

3.6 Modifica Segnalazione pubblicata

Per modificare i dati di una segnalazione in stato “Pubblicato”, l’utente clicca sull’icona di modifica in corrispondenza della segnalazione nella pagina di ricerca segnalazioni (Figura 34).

NB: l’icona “Modifica” è attiva solo in una delle seguenti condizioni (Figura 38):

1. L’utente ha un ruolo con abilitato il permesso “Gestione Segnalazione (Modifica)” che permette (per tutte le segnalazioni a sistema) la modifica della segnalazione
2. La segnalazione è stata inserita a sistema dal gruppo operante con cui è loggato l’utente, e l’utente ha un ruolo con abilitato il permesso “Modifica della segnalazione solo per il proprio gruppo di appartenenza” che permette (soltanto per segnalazioni appartenenti al proprio gruppo di appartenenza) la modifica della segnalazione

L’icona “Modifica” invece non è attiva in queste condizioni:

1. L’utente ha un ruolo per cui manca il permesso “Gestione Segnalazione (Modifica)” ed è abilitato il permesso “Modifica della segnalazione solo per il proprio gruppo di appartenenza”, ma la segnalazione non è stata inserita a sistema dal gruppo operante con cui è loggato l’utente
2. L’utente ha un ruolo per cui manca sia il permesso “Gestione Segnalazione (Modifica)” che il permesso “Modifica della segnalazione solo per il proprio gruppo di appartenenza”

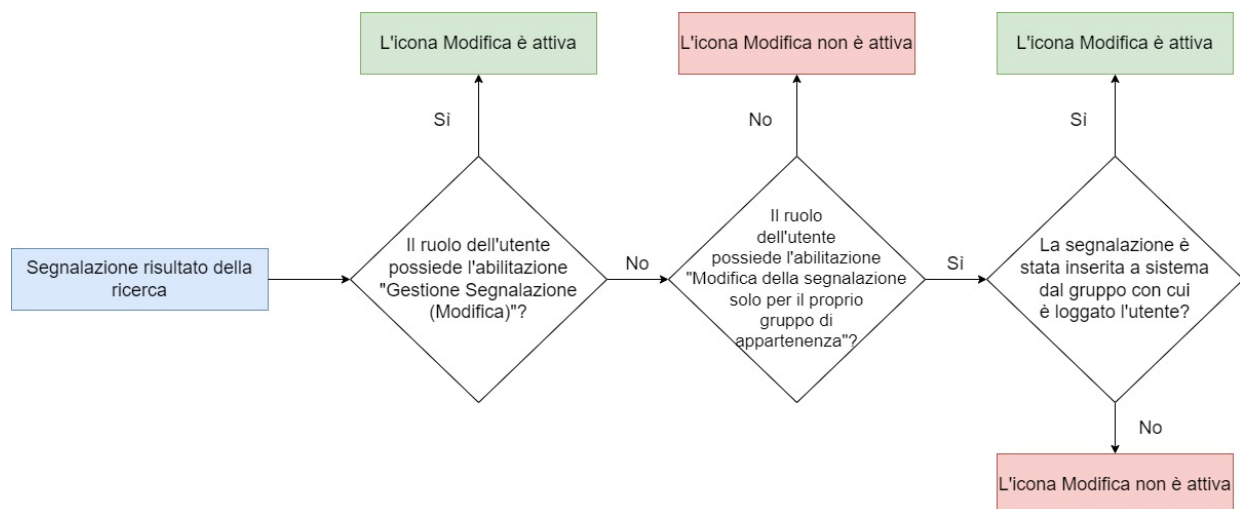


Figura 38. Diagramma di flusso attivazione icona modifica segnalazione

L’operatore quindi potrà modificare i dati della segnalazione e cliccare il tasto “Salva e aggiorna”. Il flag “Creata da Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali” è presente solo se la segnalazione è stata creata partendo da un Modulo Numero Unico (paragrafo 4.6) e non risulta modificabile dall’utente.

NB: il tasto “Salva e aggiorna” si abilita solo dopo che l’utente ha modificato almeno un campo della segnalazione.

Modifica segnalazione TEMPORALI A PAVIA

Georeferenzia
Vedi storico

Dati generali
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
Attività collegate
Allegati

Titolo*

Temporali a Pavia

Data e ora segnalazione*

24/06/2024 17 : 02

Ambito*

Naturale x v

Tipologia*

Evento meteorologico x v

Dettaglio*

Temporali x v

Descrizione

Stato

Publicato

Data e ora di creazione

24/06/2024 17:03

Codice segnalazione

52410661

Data e ora pubblicazione

24/06/2024 17:03

Provincia*

PAVIA x v

Comune

PAVIA x v

Località

Nome segnalante

Mario

Cognome segnalante

Rossi

Tipologia di contatto

Telefono-Cellulare x v

Contatto

315125152

Ente di appartenenza segnalante

Qualifica/Ruolo

Extra regionale

Danni persone

Danni materiali

Creata da Modulo Numero Unico
Emergenze Ambientali

Note

← Torna alla ricerca
Pubblica
Salva e aggiorna
Crea evento

Figura 39. Tasti "Salva e aggiorna" e "Vedi storico"

Cliccando su "Salva e aggiorna", il sistema salva la segnalazione e al contempo crea uno storico di tipologia "Modifica dati generali" in modo tale che l'utente possa tener traccia delle modifiche effettuate. La lista dei vari storici creati si può visualizzare cliccando su "Vedi Storico" (Figura 39). Gli storici che derivano dalla modifica di un campo della tab "Dati generali" della segnalazione sono presenti nell'elenco degli storici con la tipologia storico "Modifica dati generali"; il sistema inoltre traccia il codice fiscale ed il gruppo operante dell'utente che ha generato lo storico cliccando sul tasto "Salva e aggiorna" e la data e ora di generazione dello storico (Figura 40).

Elenco storici per la segnalazione Temporali a Pavia ×

Mostra righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
S2410661-Stor000	25/06/2024 10:28	MODIFICA DATI GENERALI	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	Seleziona

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << >>

[Chiudi](#)

Figura 40. Consultazione storico segnalazione

Cliccando sul tasto “Seleziona” in corrispondenza di uno storico con tipologia storico “Modifica dati generali” l’utente entra in consultazione dello storico stesso, che conterrà i dati della segnalazione PRECEDENTI la modifica effettuata dall’utente.

Dettaglio storico segnalazione TEMPORALI A PAVIA

[Vedi storico](#)

Dati generali | [Eventi collegati](#) | [Comunicazioni collegata](#) | [Attività collegata](#) | [Allegati](#)

Titolo* **Data e ora segnalazione ***

Temporali a Pavia 24/06/2024 17 : 02

Ambito* **Tipologia*** **Dettaglio***

Naturale Evento meteorologico Temporali

Descrizione

Stato **Data e ora di creazione** **Codice segnalazione** **Data e ora pubblicazione**

Pubblicato 24/06/2024 17:03 S2410661 24/06/2024 17:03

Provincia* **Comune**

PAVIA PAVIA

Località

Nome segnalante **Cognome segnalante**

Tipologia di contatto **Contatto**

Tipologia di contatto

Ente di appartenenza segnalante **Qualifica/Ruolo**

Extra regionale Danni persone Danni materiali Creata da Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali

Note

[← Indietro](#)

Figura 41. Consultazione dettaglio di uno storico

Cliccando invece sul tasto “Torna alla ricerca” (Figura 39), si viene riportati alla pagina di ricerca delle segnalazioni, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi.

3.7 Consulta segnalazione

Dalla pagina di ricerca segnalazioni (Figura 34), cliccando sull'icona di "Visualizza" in corrispondenza di una riga della tabella, gli utenti abilitati possono consultare i dati della segnalazione senza effettuare modifiche.

Dettaglio segnalazione TEMPORALI A PAVIA

Modifica
Vedi storico

Dati generali
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
Attività collegate
Allegati

Titolo* Temporali a Pavia		Data e ora segnalazione* 24/06/2024		17 : 02
Ambito* Naturale	Tipologia* Evento meteorologico	Dettaglio* Temporali		
Descrizione				
Stato Pubblicato	Data e ora di creazione 24/06/2024 17:03	Codice segnalazione S2410661	Data e ora pubblicazione 24/06/2024 17:03	
Provincia* PAVIA	Comune PAVIA			
Località				
Nome segnalante Mario	Cognome segnalante Rossi			
Tipologia di contatto Telefono-Cellulare	Contatto 315125152			
Ente di appartenenza segnalante	Qualifica/Ruolo			
<input type="checkbox"/> Extra regionale <input type="checkbox"/> Danni persone <input type="checkbox"/> Danni materiali <input type="checkbox"/> Creata da Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali				
Note				

Figura 42. Dettaglio segnalazione

Cliccando sul tasto "Modifica" si accede alla pagina di modifica segnalazione (si vedano i paragrafi 3.4 e 3.6).
 NOTA: il tasto "Modifica" è attivo con le stesse condizioni riepilogate in Figura 38.

In modalità di consultazione, l'utente può solo cliccare sui tasti "Vedi storico", "Consulta in CSO" (visibile solo dopo che la segnalazione è stata georeferenziata, si veda il paragrafo 3.15) e, se la segnalazione è in stato "Pubblicato", il tasto "Crea evento".

Il flag "Creata da Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali" è presente solo se la segnalazione è stata creata partendo da un Modulo Numero Unico (paragrafo 4.6)

Cliccando su "Consulta in CSO" si accede in visualizzazione al Cruscotto di Sala Operativa consultando l'eventuale Georeferenziazione della segnalazione (paragrafo 3.15).

Cliccando su "Vedi Storico" si aprirà una modale con l'elenco dei vari storici creati sulla segnalazione (Figura 43).

Elenco storici per la segnalazione Temporali a Pavia ×

 Mostra righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
S2410661-Stor000	25/06/2024 10:28	MODIFICA DATI GENERALI	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	Seleziona

Totale: 1 elementi

 Pagina 1 su 1 << >>

[Chiudi](#)

Figura 43. Visualizzazione dell'elenco degli storici

Cliccando sul tasto “Seleziona” in corrispondenza di un record di tipologia “Modifica dati generali”, verrà mostrata la segnalazione precedentemente storicizzata. Non è possibile consultare gli storici di tipologia “Collegamento” e di tipologia “Scollegamento”.

3.8 Inserimento allegati

L'operatore effettua l'accesso in modifica ad una segnalazione in stato Bozza o in stato Pubblicato.

L'utente clicca dunque sul tab “Allegati” dove avrà la possibilità di inserire eventuali allegati a supporto cliccando sul pulsante "Inserisci allegati".

Modifica segnalazione TEMPORALI A PAVIA

Georeferenzia
Vedi storico

Dati generali
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
Attività collegate
Allegati

Lista allegati

Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Nessun dato presente			

📎 Inserisci allegati
✓ Conferma upload

← Torna alla ricerca
Pubblica
Salva e aggiorna
Crea evento

Figura 44. Tab "Allegati"

Al click, l'utente seleziona dalle proprie cartelle il file da caricare, e dunque clicca sul tasto “Conferma upload”.

Lista allegati



Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Nessun dato presente			
modulo_arpa_ats2.pdf			 Inserisci allegati  Conferma upload

Figura 45. Conferma upload allegato

Gli allegati diventano così disponibili in consultazione (è visibile la lista completa degli allegati), per il download e per l'eliminazione.

Lista allegati






Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
modulo_arpa_ats2	pdf	08-01-2026	 
Selezionare un allegato..			 Inserisci allegati  Conferma upload

Figura 46. Icone di download ed elimina allegato

3.9 Duplicazione segnalazione

A seconda del ruolo dell'utente, nella pagina di ricerca segnalazioni è presente, in corrispondenza di un record della tabella segnalazioni, l'icona di azione "Duplica"  :

Ricerca segnalazioni

Nuova segnalazione

Titolo	Stato
Ambito	Tipologia
Provincia	Comune
Data da	Data a
Segnalazione creata da Modulo Numero Unico	Georeferenziato

Esporta lista Reset Cerca

Mostra 5 righe per pagina

Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data segnalazione	Data e ora ultima modifica	Comune (Provincia)	Stato	Azioni
S231329	Manuale utente	Naturale	Altri eventi di origine naturale	Tsunami	16/02/2023 15:15	16/02/2023 17:38	ACQUAFREDDA (BRESCIA)	Publicato	   

Figura 47. Icona di azione "Duplica" segnalazione

Cliccando sull'icona di duplica, si apre una pagina di inserimento segnalazione (paragrafo 3.2, paragrafo 3.3) in cui tutti i campi presenteranno di default gli stessi valori della segnalazione in corrispondenza della quale si è cliccato sul tasto "Duplica". Questi valori saranno comunque modificabili dall'utente (Figura 48). Per abilitare il tasto "Salva in bozza" o il tasto "Pubblica" è necessario modificare il valore di almeno un campo del tab "Dati generali".

Nuova segnalazione

Dati generali Eventi collegati Comunicazioni collegate Attività collegate Allegati

Titolo*	Data e ora segnalazione*
Temporali a Pavia	24/06/2024 17 : 02
Ambito*	Tipologia*
Naturale	Evento meteorologico
Dettaglio*	
Temporali	
Descrizione	
Provincia*	Comune
PAVIA	PAVIA
Località	
Nome segnalante	Cognome segnalante
Mario	Rossi
Tipologia di contatto	Contatto
Telefono-Cellulare	315125152
Ente di appartenenza segnalante	Qualifica/Ruolo
<input type="checkbox"/> Extra regionale <input type="checkbox"/> Danni persone <input type="checkbox"/> Danni materiali	
Note	

[← Torna alla ricerca](#)
 [Salva in bozza](#)
 [Pubblica](#)
 [Salva e aggiorna](#)

Figura 48. Creazione di una segnalazione duplicata

Per persistere la nuova segnalazione, sarà necessario cliccare su "Salva in bozza" o, dopo aver compilato i campi obbligatori, su "Pubblica".

3.10 Creazione Evento da segnalazione

Entrando in modifica o in consultazione di una segnalazione in stato “Pubblicato”, a seconda dei permessi associati al ruolo dell’utente si ha a disposizione il tasto “Crea evento”.

Modifica segnalazione BARZIO (LC) - DISPERSIONE LIQUAMI

Georeferenzia
Vedi storico

Dati generali
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
Attività collegate
Allegati

Titolo*

Barzio (LC) - Dispersione liquami

Data e ora segnalazione *

19/06/2024 14 : 13

Ambito*

Antropico × ▾

Tipologia*

Rilascio di sostanze tossiche e/o nocive × ▾

Dettaglio*

Dispersione di liquidi tossici o nocivi × ▾

Descrizione

Stato	Data e ora di creazione	Codice segnalazione	Data e ora pubblicazione
Pubblicato	19/06/2024 14:14	S2410501	19/06/2024 14:14

Provincia*

LECCO × ▾

Comune

BOSISIO PARINI × ▾

Località

Nome segnalante

Cognome segnalante

Tipologia di contatto

Tipologia di contatto ▾

Contatto

Ente di appartenenza segnalante

Qualifica/Ruolo

Extra regionale

Danni persone

Danni materiali

Creata da Modulo Numero Unico
Emergenze Ambientali

Note

← Torna alla ricerca
Pubblica
Salva e aggiorna
Crea evento

Figura 49. Segnalazione pubblicata - tasto "Crea evento"

Cliccando su “Crea evento” si apre una pagina di inserimento di un nuovo evento (paragrafo 5.2) in cui vengono precompilati i comuni tra l’entità evento e l’entità segnalazione, con i valori recuperati dalla segnalazione di partenza. Questi valori saranno comunque modificabili dall’utente.

In particolare, vengono recuperate dalla segnalazione di partenza le seguenti informazioni:

- Titolo
- Ambito
- Tipologia
- Dettaglio
- Descrizione
- Provincia
- Comune
- Località

- Extra-regionale

Nuovo evento

Dati evento | Segnalazioni collegate | Eventi collegati | Comunicazioni collegate | Attività collegate | Allegati | Aggiornamenti dal PIC

Titolo*
Barzio (LC) - Dispersione liquami

Ambito* | **Tipologia*** | **Dettaglio***

Antropico × | Rilascio di sostanze tossiche e/o nocive × | Dispersione di liquidi tossici o nocivi ×

Descrizione

Provincia* | **Comune** | **Località**

LECCO × | BOSISIO PARINI × |

Data e ora di inizio* | **Data e ora di fine**

HH : MM | HH : MM

Extra regionale

[← Indietro](#)
[Salva in bozza](#)
[Pubblica](#)
[Salva](#)
[Salva e storicizza](#)

Figura 50. Creazione evento da segnalazione

Per persistere il nuovo evento, una volta aver modificato i dati opportunamente, sarà necessario cliccare su “Salva in bozza” o, dopo aver compilato i campi obbligatori, su “Pubblica”.

Nuovo evento

Dati evento | Segnalazioni collegate | Eventi collegati | Comunicazioni collegate | Attività collegate | Allegati | Aggiornamenti dal PIC

Titolo*
Barzio (LC) - Dispersione liquami

Ambito* | **Tipologia*** | **Dettaglio***

Antropico × | Rilascio di sostanze tossiche e/o nocive × | Dispersione di liquidi tossici o nocivi ×

Descrizione

Provincia* | **Comune** | **Località**

LECCO × | BOSISIO PARINI × |

Data e ora di inizio* | **Data e ora di fine**

09/10/2024 | 15 : 26 | HH : MM

Extra regionale

[← Indietro](#)
[Salva in bozza](#)
[Pubblica](#)
[Salva](#)
[Salva e storicizza](#)

Figura 51. Pubblicazione evento inserito da segnalazione

Una volta aver cliccato “Salva in bozza” o su “Pubblica”, l’utente viene riportato in modifica sull’evento appena creato, e l’evento viene automaticamente associato alla segnalazione di partenza; pertanto, nella tab “Segnalazioni collegate” dell’evento, saranno riportati alcuni dati della segnalazione di partenza (Figura 52).

Inoltre, una volta aver cliccato “Salva in bozza” o su “Pubblica”, sulla segnalazione di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia “Collegamento evento”. Questo storico è elencato nella modale “Vedi storico” per la segnalazione di partenza (Figura 53).

Eventi / Modifica

Modifica evento BARZIO (LC) - DISPERSIONE LIQUAMI

[Georeferenzia](#)

Dati evento
Segnalazioni collegate
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
Attività collegate
Allegati
Aggiornamenti dal PIC

[Collega a evento](#)

Mostra righe per pagina

Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione	Data e ora ultima modifica	Provincia	Comune	Stato	Azioni
S2410501	Barzio (LC) - Dispersione liquami	Antropico	Rilascio di sostanze tossiche e/o nocive	Dispersione di liquidi tossici o nocivi	19/06/2024 14:13	19/06/2024 14:16	LECCO	BOSISIO PARINI	Publicato	👁 ✖

Totale: 1 elementi Pagina 1 su 1 << >>

Figura 52. Dati della segnalazione di partenza nella tab "Segnalazioni collegate" dell'evento

Elenco storici per la segnalazione Barzio (LC) - Dispersione liquami ×

Mostra righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
S2410501- Stor000	19/06/2024 14:16	COLLEGAMENTO EVENTO Barzio (LC) - Dispersione liquami	AAABBB70A23F205E	F00	

Totale: 1 elementi Pagina 1 su 1 << >>

[Chiudi](#)

Figura 53. Presenza storico di tipologia "Collegamento evento" sulla segnalazione di partenza

Dalla schermata di Figura 52 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati della segnalazione (paragrafo 3.7), o scollegarla dall'evento.

Analogamente, nella tab “Eventi collegati” della segnalazione di partenza verranno automaticamente riportati alcuni dati dell'evento nato dalla segnalazione (Figura 54).

Segnalazioni Protezione Civile / Dettaglio

Dettaglio segnalazione BARZIO (LC) - DISPERSIONE LIQUAMI

Modifica

Vedi storico

 Dati generali **Eventi collegati** Comunicazioni collegate Attività collegate Allegati

Collega a segnalazione

 Mostra righe per pagina

Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
NO	E244621	Barzio (LC) - Dispersione liquami	Antropico	Rilascio di sostanze tossiche e/o nocive	Bozza			LECCO		

Totale: 1 elementi

 Pagina 1 su 1 << >>

Figura 54. Dati dell'evento nella tab "Eventi collegati" della segnalazione di partenza

Dalla schermata di Figura 54 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati dell'evento (paragrafo 5.3), o scollegarlo dalla segnalazione (paragrafo 5.14).

3.11 Segnalazione: inserimento Attività

Entrando in modalità di modifica su una segnalazione, e in particolare nella tab "Attività collegate" della segnalazione, l'utente abilitato potrà cliccare sul tasto "Inserisci attività" per creare a sistema una nuova attività.

Al click, si apre una modale per l'inserimento dei dati dell'attività (Figura 55).

Inserisci e collega l'attività

Titolo*	Descrizione*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Funzione di destinazione* (F00) F.Segreteria	Ente appartenenza destinatario Ente appartenenza destinatario
Cognome destinatario Cognome destinatario	Nome destinatario Nome destinatario
Codice Fiscale destinatario Codice Fiscale destinatario	Tipologia* Tipologia
Data e ora di inizio* 19/06/2024	Data e ora di fine HH : MM
	<input type="button" value="Chiudi"/> <input type="button" value="Salva in bozza"/> <input type="button" value="Pubblica"/> <input type="button" value="Invia richiesta"/>

Figura 55. Inserimento attività da segnalazione

L'utente potrà quindi cliccare su "Salva in bozza" o, dopo aver compilato i campi obbligatori indicando come "Funzione di destinazione" il gruppo con cui l'utente è loggato, su "Pubblica".

Una volta aver cliccato “Salva in bozza” o su “Pubblica”, l’utente viene riportato in modifica sulla segnalazione di partenza, e l’attività appena creata viene automaticamente associata alla segnalazione di partenza; pertanto, nella tab “Attività collegate” della segnalazione di partenza, saranno riportati alcuni dati dell’attività (Figura 56).

Inoltre, una volta aver cliccato “Salva in bozza” o su “Pubblica”, se la segnalazione di partenza era in stato “Pubblicato”, sulla segnalazione di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia “Collegamento attività”. Questo storico è elencato nella modale “Vedi storico” per la segnalazione di partenza (Figura 57).

Home / Modifica

Modifica segnalazione CASALMORO (MN) - FUGA DI GAS

Georeferenzia

Vedi storico

 Dati generali Eventi collegati Comunicazioni collegate **Attività collegate** Allegati

Inserisci attività

 Mostra righe per pagina

Codice	Titolo	Funzione di destinazione	Tipologia attività	Descrizione	Stato	Stato richiesta	Data e ora inizio attività	Data e ora fine attività	Data e ora ultima modifica	Azioni
A245681	Invio tecnici a Casalmoro	(F00) F.Segreteria	Invio tecnici per sopralluogo a supporto delle autorità locali di PC	Invio tecnici a Casalmoro	Bozza		19/06/2024 14:54			 

Figura 56. Dati dell’attività nella tab "Attività collegate" della segnalazione di partenza

Elenco storici per la segnalazione Casalmoro (MN) - Fuga di gas ✕

 Mostra righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
S2410521- Stor000	19/06/2024 14:55	COLLEGAMENTO ATTIVITA Invio tecnici a Casalmoro	AAABBB70A23F205E	F00	

Totale: 1 elementi

 Pagina 1 su 1 << >>

Chiudi

Figura 57. Presenza di storico di tipologia "Collegamento attività" su segnalazione di partenza

Dalla schermata di Figura 56 a seconda dei permessi associati al ruolo dell’utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati dell’attività (paragrafo 3.7), o scollegarla dalla segnalazione.

Analogamente, nella tab “Segnalazioni collegate” dell’attività verranno automaticamente riportati alcuni dati della segnalazione di partenza (Figura 58).



Attività / Modifica

Modifica attività INVIO TECNICI A CASALMORO

 Dati attività **Segnalazioni collegate** Eventi collegati Comunicazioni collegate Allegati

 Mostra righe per pagina

Collega ad attività

Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione	Data e ora ultima modifica	Provincia	Comune	Stato	Azioni
S2410521	Casalmoro (MN) - Fuga di gas	Antropico	Incendio ed esplosione	Fuga di gas	19/06/2024 14:53	19/06/2024 14:55	MANTOVA	CASALMORO	Pubblicato	 

Totale: 1 elementi

 Pagina 1 su 1 << >>

Figura 58. Dati della segnalazione di partenza nella tab "Segnalazioni collegate" dell'attività

Dalla schermata di Figura 48 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati della segnalazione, o scollegare l'attività dalla segnalazione.

3.12 Segnalazione: invio Richiesta di attività

Entrando in modalità di modifica su una segnalazione, e in particolare nella tab "Attività collegate" della segnalazione, l'utente abilitato potrà cliccare sul tasto "Inserisci attività" per creare a sistema una nuova attività.

Al click, si apre una modale per l'inserimento dei dati dell'attività (Figura 59).

Inserisci e collega l'attività

Titolo*	Descrizione*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Funzione di destinazione*	Ente appartenenza destinatario
(F01) F.Tecnica e di pianificazione <input type="text"/>	Ente appartenenza destinatario <input type="text"/>
Cognome destinatario	Nome destinatario
Cognome destinatario <input type="text"/>	Nome destinatario <input type="text"/>
Codice Fiscale destinatario	Tipologia*
Codice Fiscale destinatario <input type="text"/>	Tipologia <input type="text"/>
Data e ora di inizio*	Data e ora di fine
19/06/2024 <input type="text" value="12"/> : <input type="text" value="18"/>	<input type="text" value="HH"/> : <input type="text" value="MM"/>
<input type="button" value="Chiudi"/> <input type="button" value="Salva in bozza"/> <input type="button" value="Pubblica"/> <input type="button" value="Invia richiesta"/>	

Figura 59. Invio richiesta di attività da segnalazione

L'utente dopo aver compilato i campi obbligatori, potrà quindi cliccare su "Invia richiesta". È necessario scegliere una funzione di destinazione diversa dal gruppo con cui è loggato l'utente per far attivare il tasto "Invia richiesta".

Una volta aver cliccato “Invia richiesta”, l’utente viene riportato in modifica sulla segnalazione di partenza, e la richiesta di attività appena inviata viene automaticamente associata alla segnalazione di partenza; pertanto, nella tab “Attività collegate” della segnalazione di partenza, saranno riportati alcuni dati della richiesta di attività (Figura 60).

Inoltre, una volta aver cliccato “Invia richiesta”, se la segnalazione di partenza era in stato “Pubblicato”, sulla segnalazione di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia “Collegamento attività”. Questo storico è elencato nella modale “Vedi storico” per la segnalazione di partenza (Figura 61).

Segnalazioni Protezione Civile / Modifica

Modifica segnalazione COLATA DETRITICA

Georeferenzia Vedi storico

Dati generali Eventi collegati Comunicazioni collegate **Attività collegate** Allegati
Inserisci attività

Mostra righe per pagina

Codice	Titolo	Funzione di destinazione	Tipologia attività	Descrizione	Stato	Stato richiesta	Data e ora inizio attività	Data e ora fine attività	Data e ora ultima modifica	Azioni
A245642	Richiesta da segnalazione	(F01) F.Tecnica e di pianificazione	aggiornamento situazioni zone colpite da evento	Informazioni su zona colpita da evento	Aperto	INVIATA			19/06/2024 11:37	

Totale: 1 elementi Pagina 1 su 1 << >>

Figura 60. Dati della richiesta di attività nella tab "Attività collegate" della segnalazione di partenza

Elenco storici per la segnalazione Cairate (VA) - Carenza idrica

Mostra righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
S2410541-Stor000	19/06/2024 15:19	COLLEGAMENTO ATTIVITA Rilevamento punti di mancanza dell'acqua	AAABBB70A23F205E	F00	

Totale: 1 elementi Pagina 1 su 1 << >>

Chiudi

Figura 61. Presenza storico di tipologia "Collegamento attività" nella segnalazione di partenza

Dalla schermata di Figura 60 a seconda dei permessi associati al ruolo dell’utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati della segnalazione (paragrafo 3.7), o scollegarla dalla richiesta (se essa è collegata ad almeno un altro asset).

Analogamente, nella tab “Attività collegate” della segnalazione di partenza verranno automaticamente riportati alcuni dati della richiesta nata dalla segnalazione (Figura 62).

Home / Modifica



Modifica richiesta RICHIESTA DA SEGNALAZIONE

Vedi storico

Dati attività **Segnalazioni collegate** Eventi collegati Comunicazioni collegate Allegati

Collega a Segnalazione

Mostra 5 righe per pagina

Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione	Data e ora ultima modifica	Provincia	Comune	Stato	Azioni
S2410482	Colata detritica	Naturale	Evento di tipo idrogeologico	Colata di detrito	19/06/2024 11:35	19/06/2024 11:37	SONDRIO		Bozza	 

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>

← Torna alla ricerca

Sollecita

Salva e aggiorna

Figura 62. Dati della segnalazione di partenza nella tab "Segnalazioni collegate" della richiesta

Dalla schermata di Figura 62 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati della richiesta (paragrafo 8.3), o scollegarla dalla segnalazione.

3.13 Segnalazione: collegamento ad Evento

Entrando in modalità di modifica su una segnalazione, e in particolare nella tab "Eventi collegati" della segnalazione, l'utente abilitato potrà cliccare sul tasto "Collega a segnalazione" per collegare la segnalazione ad un evento esistente.

Al click, si apre una modale per la ricerca degli eventi esistenti (Figura 63).

Collega evento

Titolo

Ambito **Attività formative ed esercitative x** Tipologia Tipologia

Provincia Provincia Comune Comune

Data inizio evento da Data inizio evento a

Mostra 5 righe per pagina



	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Azioni
<input type="checkbox"/>	E255801	Formazione diffusa sul territorio	Attività formative ed esercitative	Altre attività di tipo formativo	Aperto	02/05/2025 00:00		ALESSANDRIA	
<input type="checkbox"/>	E255761	Attività formative in provincia di Brescia	Attività formative ed esercitative	Esercitazione	Aperto	29/04/2025 00:00		BRESCIA	

Figura 63. Collegamento di una segnalazione ad un evento

Per collegare la segnalazione ad un evento, l'utente effettua una ricerca nella modale e poi seleziona la casella in corrispondenza dell'evento di interesse, dunque clicca sul tasto "Conferma".

Una volta aver cliccato su “Conferma”, l’utente viene riportato in modifica sulla segnalazione di partenza, e l’evento viene associato alla segnalazione di partenza; pertanto, nella tab “Eventi collegati” della segnalazione di partenza, saranno riportati alcuni dati dell’evento (Figura 64).

Inoltre, una volta aver cliccato “Conferma”, se la segnalazione di partenza era in stato “Pubblicato”, sulla segnalazione di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia “Collegamento evento”. Questo storico è elencato nella modale “Vedi storico” per la segnalazione di partenza (Figura 65).

Modifica segnalazione FORMAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE SUL TERRITORIO

Georeferenzia Vedi storico

Dati generali
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
Attività collegate
Allegati

Collega a segnalazione

Mostra 5 righe per pagina

Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
NO	E255801	Formazione diffusa sul territorio	Attività formative ed esercitative	Altre attività di tipo formativo	Aperto	02/05/2025 00:00		ALESSANDRIA	22/05/2025 10:59	👁 ✖

Totale: 1 elementi Pagina 1 su 1 << 1 >>

Figura 64. Dati dell’evento nella tab "Eventi collegati" della segnalazione di partenza

Elenco storici per la segnalazione Formazione di Protezione Civile sul territorio ✕

Mostra 5 righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
S2514141- Stor000	22/05/2025 11:02	COLLEGAMENTO EVENTO Formazione diffusa sul territorio	DDATST00A01F205I	DIREZIONE	

Totale: 1 elementi Pagina 1 su 1 << 1 >>

Chiudi

Figura 65. Presenza storico di tipologia "Collegamento evento" nella segnalazione di partenza

Dalla schermata di Figura 64 a seconda dei permessi associati al ruolo dell’utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati dell’evento, o scollegarlo dalla segnalazione.

Analogamente, nella tab “Segnalazioni collegate” dell’evento verranno automaticamente riportati alcuni dati della segnalazione di partenza (Figura 66).

Modifica evento FORMAZIONE DIFFUSA SUL TERRITORIO

Georeferenzia Vedi storico

Dati evento **Segnalazioni collegate** Eventi collegati Comunicazioni collegate Attività collegate Allegati Aggiornamenti dal PIC

Collega a evento

Mostra 5 righe per pagina



Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione	Data e ora ultima modifica	Provincia	Comune	Stato	Azioni
S2514141	Formazione di Protezione Civile sul territorio	Attività formative ed esercitative	Altre attività di tipo formativo	Altre attività di tipo informativo/formativo	19/05/2025 10:10	22/05/2025 11:01	BRESCIA		Publicato	 

Figura 66. Dati della segnalazione di partenza nella tab "Segnalazioni collegate" dell'evento

Dalla schermata di Figura 66 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati della segnalazione, o scollegare l'evento dalla segnalazione.

3.14 Segnalazione: collegamento ad Allerta

Entrando in modalità di modifica su una segnalazione, e in particolare nella tab "Comunicazioni collegate" della segnalazione, l'utente abilitato potrà cliccare sul tasto "Collega a segnalazione" per collegare la segnalazione ad una comunicazione di tipologia Allerta di Protezione Civile esistente.

Al click, si apre una modale per la ricerca delle allerte esistenti (Figura 67).

Collega comunicazione

Titolo
neve

Codice colore
Codice colore



Data emissione a

Fase operativa
Fase operativa

Data emissione da

Reset Cerca

Mostra 5 righe per pagina

	Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa massima	Codice colore massimo	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni
<input type="checkbox"/>	2024.15	Allerta ROSSA - n. 2024.15 - Rischio Neve	Allerta PC	2. PREALLARME	Elevata/Rossa	04/06/2024 09:39	25/10/2024 14:00	
<input type="checkbox"/>	2024.13	Allerta ROSSA - n. 2024.13 - Rischio Neve	Allerta PC	3. ALLARME	Elevata/Rossa	31/05/2024 12:40	25/10/2024 14:00	

Chiudi Conferma

Figura 67. Collegamento di una segnalazione ad una comunicazione di tipo Allerta

Per collegare la segnalazione ad una comunicazione, l'utente effettua una ricerca nella modale e poi seleziona la casella in corrispondenza della comunicazione di interesse, dunque clicca sul tasto "Conferma".

Una volta aver cliccato su “Conferma”, l’utente viene riportato in modifica sulla segnalazione di partenza, e la comunicazione viene associata alla segnalazione di partenza; pertanto, nella tab “Comunicazioni collegate” della segnalazione di partenza, saranno riportati alcuni dati dell’allerta (Figura 68).

Inoltre, una volta aver cliccato “Conferma”, se la segnalazione di partenza era in stato “Pubblicato”, sulla segnalazione di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia “Collegamento comunicazione”. Questo storico è elencato nella modale “Vedi storico” per la segnalazione di partenza (Figura 69).

Modifica segnalazione NEVICATA

Georeferenzia
Vedi storico

Dati generali Eventi collegati Comunicazioni collegate Attività collegate Allegati

Collega a segnalazione

Mostra 5 righe per pagina

Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa massima	Codice colore massimo	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni
2024.13	Allerta ROSSA - n. 2024.13 - Rischio Neve	Allerta PC	3. ALLARME	Elevata/Rossa	31/05/2024 12:40	25/10/2024 14:00	👁 ✖

Totale: 1 elementi
Pagina 1 su 1 << 1 >>

Figura 68. Dati comunicazione nella tab "Comunicazioni collegate" della segnalazione di partenza

Elenco storici per la segnalazione Nevicata

 Mostra 5 righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
S231862-Stor000	22/05/2025 11:06	COLLEGAMENTO COMUNICAZIONE Allerta ROSSA - n. 2024.13 - Rischio Neve	DDATST00A01F205I	DIREZIONE	

Totale: 1 elementi

 Pagina 1 su 1 << 1 >>

Chiudi

Figura 69. Presenza storico di tipologia "Collegamento a comunicazione" su segnalazione di partenza

Dalla schermata di Figura 68 a seconda dei permessi associati al ruolo dell’utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati della comunicazione, o scollegarlo dalla segnalazione.

Analogamente, nella tab “Segnalazioni collegate” della comunicazione verranno automaticamente riportati alcuni dati della segnalazione di partenza (Figura 70).

Modifica comunicazione ALLERTA ROSSA - N. 2024.13 - RISCHIO NEVE

Vedi storico

Dati comunicazione **Segnalazioni collegate** Eventi collegati Comunicazioni collegate Attività collegate Allegati

Mostra righe per pagina

Collega a comunicazione

Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione	Data e ora ultima modifica	Provincia	Comune	Stato	Azioni
S231862	Nevicata	Naturale	Evento meteorologico	Nevicata	17/05/2023 11:00	22/05/2025 11:05	MILANO	ALBIOLO	Publicato	 

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << >>

Figura 70. Dati segnalazione di partenza nella tab "Segnalazioni collegate" della comunicazione

Dalla schermata di Figura 70 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati della segnalazione, o scollegare la comunicazione dalla segnalazione.

3.15 Georeferenziazione Segnalazione

Gli utenti con ruolo abilitato alla funzionalità "Georeferenziazione in editing – Segnalazione" possono effettuare la Georeferenziazione di una segnalazione accedendo in modifica alla segnalazione e cliccando sul pulsante Georeferenzia (Figura 71)

Segnalazioni Protezione Civile / Modifica

Modifica segnalazione COLATA DETRITICA

Georeferenzia

Vedi storico

Dati generali Eventi collegati Comunicazioni collegate Attività collegate Allegati

Titolo*	Data e ora segnalazione *
Colata detritica	19/06/2024 11 : 35
Ambito*	Tipologia*
Naturale	Evento di tipo idrogeologico
	Dettaglio*
	Colata di detrito

Figura 71. Pulsante Georeferenzia dentro la segnalazione

Al click, l'utente è riportato al Cruscotto di Sala Operativa in modalità di editing:

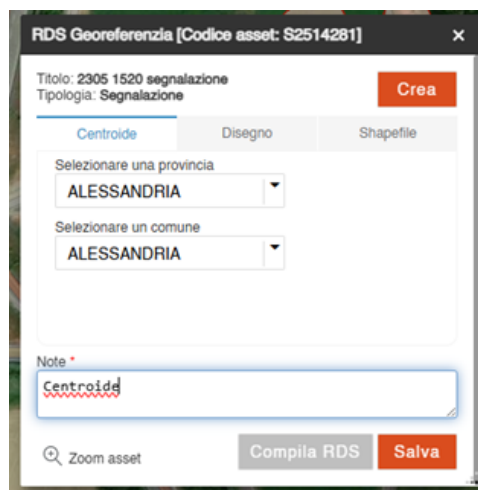


Figura 72. Editing geografico su Cruscotto di Sala Operativa

È richiesto l’inserimento di provincia e comune, oltre a una nota. Tutti e tre sono cambi obbligatori. Il tasto “Salva” permette il salvataggio di quanto inserito, e l’attivazione del tasto “Compila RDS” che permette di tornare al Gestionale per completare la descrizione dell’asset con i dati mancanti obbligatori per uscire dallo stato di bozza e poter procedere a una pubblicazione.

Posso lasciare il tab Centroide in sospeso, invece di compilarlo e salvarlo, scegliere di disegnare subito una geometria, direttamente o caricando uno shape file (rispettivamente da Tab Disegna e Tab Shapefile).



Figura 73. Tab Disegno con tutte le geometrie a disposizione



Figura 74. Tab "Shapefile"

“Tab Disegno” mostra le geometrie con cui è possibile disegnare (puntuali, lineari, poligonali). In particolare, si può rappresentare:

- un punto
- una linea
- una polilinea
- un triangolo
- un rettangolo
- un cerchio
- un poligono libero
- più elementi della stessa natura (più punti, più linee, etc.)

Una volta disegnata e salvata una geometria, in automatico rimarranno proposte nel Tab Disegna e accettate nel Tab Shapefile solo geometrie della tipologia di quella già disegnata, vale a dire o solo punti o solo linee o solo poligoni. Nel Tab Shapefile, se non sono state ancora introdotte geometrie, la scelta della tipologia dello shapefile è libera.

Per poter disegnare nuove geometrie è necessario cancellare tutte le precedenti (ctrl + click) e scegliere il tasto “Resetta tipologia geometria” che a quel punto comparirà sul Tab Disegna. Anche il Tab Centroide tornerà selezionabile.

Una volta generata la geometria, il sistema mostrerà la geometria in mappa.



Figura 75. Reset tipologia geometria comparso sul Tab Disegna

Al salvataggio della geometria disegnata, il relativo asset verrà in automatica aggiornato anche all'interno del Registro di Sala, dove verrà evidenziato nella tabella della pagina di ricerca eventi tramite l'icona:



Inoltre, sarà possibile per tutti gli utenti di RDS tramite il filtro “Geolocalizzato” nella pagina di Ricerca Segnalazioni ricercare a sistema le sole segnalazioni che presentano/non presentano la Georeferenziazione effettuata nel Cruscotto di Sala Operativa (Figura 76).

Ricerca segnalazioni Nuova segnalazione

Titolo MANUALE UTENTE	Stato Stato
Ambito Ambito	Tipologia Tipologia
Provincia Provincia	Comune Comune
Data da	Data a
Segnalazione creata da Modulo Numero Unico	Georeferenziato Si
Derivante da PIC	Migrato

Mostra righe per pagina

Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data segnalazione	Data e ora ultima modifica	Comune (Provincia)	Stato	Azioni
S231329	Manuale utente	Naturale	Altri eventi di origine naturale	Tsunami	16/02/2023 15:15	17/02/2023 09:51	ACQUAFREDDA (BRESCIA)	Publicato	<input type="button" value="Comunicazione"/> <input type="button" value="Stampa"/> <input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Visualizza"/>

Totale: 1 elementi Pagina 1 su 1 << >>

Figura 76. Ricerca segnalazioni geolocalizzate

Se la segnalazione di partenza era in stato “Publicato”, al salvataggio della geometria inserita su Cruscotto, sulla segnalazione si genera automaticamente uno storico di tipologia “Creazione entità geografica” (Figura 77).

Elenco storici per la segnalazione Manuale utente

Mostra righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
S2410922-Stor000	17/07/2024 16:53	CREAZIONE ENTITA' GEOGRAFICA	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	<input type="button" value="Seleziona"/>

Totale: 1 elementi Pagina 1 su 1 << >>

Figura 77. Creazione storico su segnalazione di partenza all'inserimento geometria su Cruscotto

Inoltre, se la segnalazione di partenza era in stato “Pubblicato” e viene modificata la geometria inserita su Cruscotto, al salvataggio della geometria, sulla segnalazione si genera automaticamente uno storico di tipologia “Modifica entità geografica” (Figura 78).

Elenco storici per la segnalazione Manuale utente x

Mostra righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
S2410841-Stor004	28/06/2024 17:33	MODIFICA ENTITA' GEOGRAFICA	AAABBB70A36F205E	DIREZIONE	Seleziona
S2410841-Stor003	28/06/2024 17:33	DATI GENERALI	AAABBB70A36F205E	DIREZIONE	Seleziona
S2410841-Stor002	28/06/2024 17:31	MODIFICA ENTITA' GEOGRAFICA	AAABBB70A36F205E	F00	Seleziona

[Chiudi](#)

Figura 78. Creazione storico su segnalazione di partenza alla modifica della geometria su Cruscotto

3.16 Inserimento Segnalazione da Cruscotto di Sala Operativa

Gli utenti con ruolo abilitato al permesso “Accesso a CSO” possono cliccare sul link “Accesso a CSO” presente nella barra in alto in tutti i punti dell’applicativo (Figura 18).

Una volta fatto l’accesso al Cruscotto, per inserire una segnalazione su RDS, cliccare sul widget sulla penultima icona arancione nel menù verticale a sinistra dello schermo (RDS Georeferenzia), a meno che si tratti della prima apertura del Cruscotto. In quel caso il widget si aprirà da solo come da immagine sottostante.

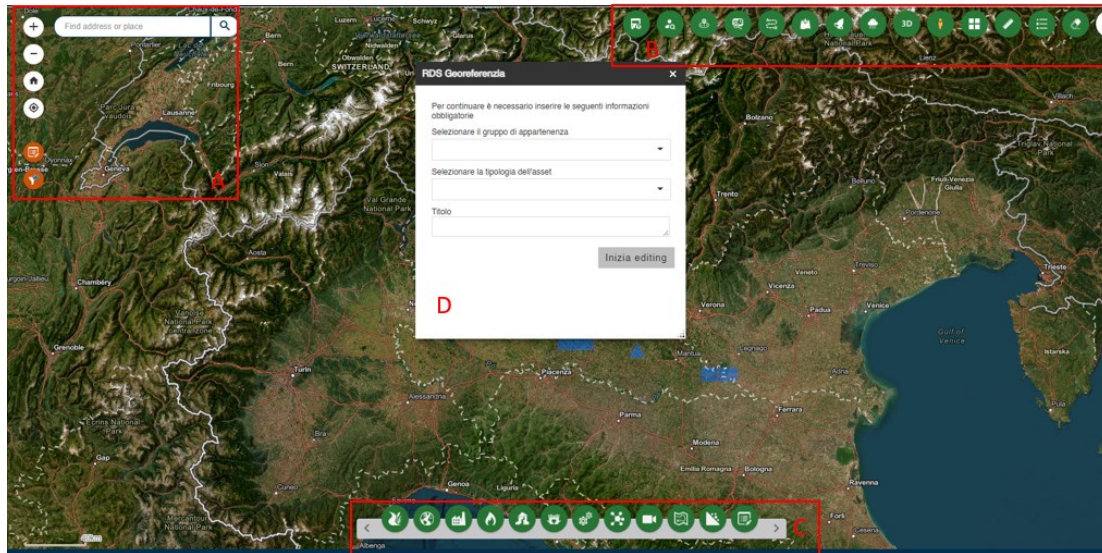


Figura 79. Cruscotto di Sala Operativa con il menù verticale a sinistra (A), il menù orizzontale superiore (B), il menù orizzontale inferiore (C) e il widget RDS Georeferenzia (D) che si apre in automatico alla prima apertura del cruscotto

Una volta aperto il widget dal Viewer (secondo cioè i punti dall'1 al 3 di cui sopra), il primo passo è compilare le voci:

- “Selezionare il gruppo di appartenenza”: scegliere tra le voci proposte;
- Selezionare la tipologia dell’asset”: scegliere tra le voci proposte;
- “Titolo”: inserire il nome identificativo del nostro asset;

e cliccare “Inizia editing” (

Figura 80).

RDS Georeferenzia ✕

Per continuare è necessario inserire le seguenti informazioni obbligatorie

Selezionare il gruppo di appartenenza

(F00) F.Segreteria Operatore di Sala ▼

Selezionare la tipologia dell'asset

Segnalazione ▼

Titolo

Milano (MI) - Esondazione Lambro ✎

Inizia editing

Figura 80. Editing RDS

A seguire si apre l'accesso a Tab Centroide, Tab Disegno e Tab Shapefile liberamente selezionabili finché non si compia una prima operazione di compilazione o disegno e relativi salvataggi. Da notare che l'inserimento di una nota è obbligatorio per attivare il tasto "Salva".

Cliccando su "Inizia editing", su RDS viene automaticamente inserita una segnalazione in stato Bozza, che riporterà il titolo inserito sul Cruscotto. Sul Cruscotto inoltre è possibile eseguire direttamente la georeferenziazione della segnalazione secondo quanto descritto nel paragrafo 3.15.

4. Gestione Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali



Figura 81. Menu Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali

Aprendo il menù applicativo “Segnalazioni” è possibile accedere alle sezioni:

- Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali
- Segnalazione Protezione Civile (si veda il capitolo 3)

In Figura 82 si riporta uno schema riassuntivo del processo di gestione Moduli descritto nel presente capitolo.

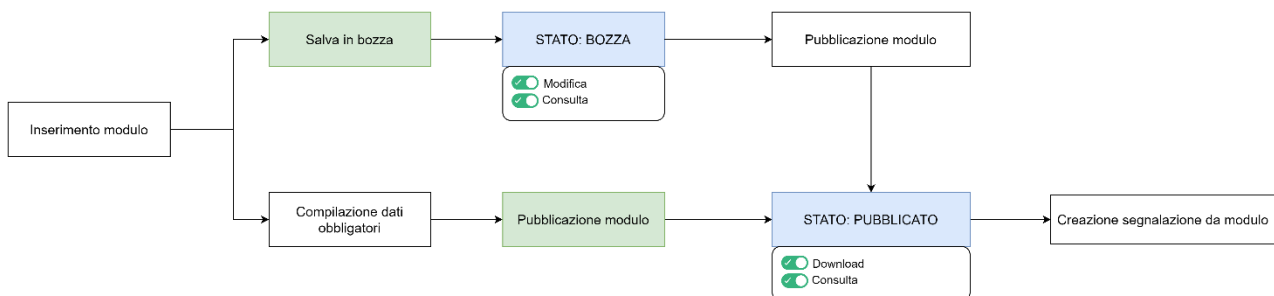


Figura 82. Flusso operativo - gestione Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali

4.1 Ricerca Moduli




Al click su Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali, si apre una pagina (Figura 83) con l’elenco tabellare di tutti i moduli che sono stati inseriti su RDS. Nella tabella sono indicati per ciascun modulo i seguenti dati:

- Id
- Data e ora segnalazione
- Tipologia evento
- Descrizione
- Provincia
- Comune
- Località
- Segnalazione di competenza URP
- Stato

Tutti i campi della tabella di ricerca sono ordinabili.

Nella pagina è presente il tasto “Esporta lista” che permette il download di un file Excel con alcuni dati relativi ai moduli presenti nei risultati di ricerca.

Le azioni disponibili a seconda del ruolo dell’operatore sono:

-  Modifica (4.3)
-  Consulta (4.5)
-  Download











Nella pagina è presente il tasto “Nuovo modulo emergenza ambientale” che permette l’inserimento di un nuovo modulo (4.2).

Ricerca modulo numero unico emergenze ambientali

[Nuovo modulo emergenza ambientale](#)

Stato Stato	▼	Provincia Provincia	▼	Comune Comune	▼
Tipo evento Tipo evento	▼	Data da		Data a	
Segnalazione di competenza URP	▼	Modulo collegato a segnalazione	▼		

Mostra righe per pagina

Id	Data e ora segnalazione	Tipologia evento	Descrizione	Provincia	Comune	Località	Segnalazione di competenza URP	Stato	Azioni
23	28/11/2025 16:15	Inquinamento atmosferico / molestie olfattive	Segnalato fumo acre presso l'abitazione	VARESE	CADEGLIANO-VICONAGO	Viconago	No	Publicato	 
22	11/11/2025 09:50	Sversamento sostanze su terreno	Sversamento di liquami	MONZA E DELLA BRIANZA	RONCO BRIANTINO		SI	Publicato	 
21	24/07/2025 14:06	Rifiuti abbandonati	Abbandono di fusti presso SP 224	LECCO	BARZANO'		No	Publicato	 
18	20/06/2025 13:04	Inquinamento atmosferico / molestie olfattive	Lamenta inquinamento atmosferico	BRESCIA	ADRO	Agriturismo Vassalla	No	Publicato	 
17	11/06/2025 17:17	Inquinamento atmosferico / molestie olfattive	prova	BRESCIA	ADRO		No	Publicato	 

Totale: 8 elementi Pagina 1 su 2 << 2 >>

Figura 83. Pagina Moduli Numero Unico Emergenze Ambientali

4.2 Inserimento Modulo Numero Unico Emergenza Ambientale

Per compilare un modulo, cliccare sul pulsante “Nuovo modulo emergenza ambientale” nella pagina di ricerca. Al click, si apre la pagina di inserimento di un nuovo modulo, in cui l’utente può inserire i dati. La pagina è suddivisa in tre sezioni:

- Dati generali
- Specifici per ARPA
- Specifici per ATS

1. Dati generali

Data e ora segnalazione *		Data e ora di inserimento		Numero telefono del chiamante*	
05/04/2023 14 : 17		HH : MM			
Cognome del chiamante*		Nome del chiamante*		Seleziona Ente di appartenenza	
				Seleziona Ente di appartenenza	
Provincia*		Comune dell'evento*		Località	
Provincia		Comune dell'evento			
Tipologia evento*		Descrizione*			
Tipologia evento					
<input type="checkbox"/> Coinvolgimento persone		<input type="checkbox"/> Coinvolgimento animali		<input type="checkbox"/> Coinvolgimento industrie o edifici sen...	
				<input type="checkbox"/> Coinvolgimento infrastrutture e/o azi...	
Strutture di soccorso presenti e/o attivate					

Figura 84. Pagina di inserimento modulo numero unico emergenze ambientali (dati generali)

2. Specifici per ARPA

<input type="checkbox"/> Segnalazione di competenza URP	<input type="checkbox"/> Invio SMS segnalazione ARPA	Avviso al cittadino ⓘ *
Ora telefonata al Dipartimento Provincia	Numero chiamato	Nome e cognome di chi risponde nel Dipartimento
HH : MM		
Nome e cognome Direttore e ora del... ⓘ	Nome e cognome RGAD e ora della c... ⓘ	Nome e cognome Referente Struttura Centrale di Coordinamento e ora della ch... ⓘ

Figura 85. Pagina di inserimento modulo numero unico (specifici per ARPA)

3. Specifici per ATS

Ora telefonata ad ATS	Ora telefonata a DIPS/DVSA	
HH : MM	HH : MM	
Numero chiamato (DIPS)	Nome e cognome di chi risponde (DIPS)	Ora della chiamata e nominativo Referente U.O. Prevenzione ⓘ
Numero chiamato (DVSA)	Nome e cognome di chi risponde (DVSA)	Ora della chiamata e nominativo Referente U.O. Veterinaria ⓘ

[← Torna alla ricerca](#)
[Salva in bozza](#)
[Pubblica](#)

Figura 86. Pagina di inserimento modulo numero unico (specifici per ATS)

È possibile salvare in bozza il modulo senza aver compilato i campi obbligatori.

Al click su “Salva in bozza” il modulo viene salvato a sistema in stato “Bozza” con un proprio Codice e l’utente viene riportato alla pagina di modifica della stessa (4.3), dalla quale potrà completare l’inserimento dati.

Successivamente alla compilazione dei campi obbligatori, l'operatore potrà inoltre pubblicare il modulo (4.4) anche senza aver prima salvato in bozza.

4.3 Modifica Modulo Numero Unico Emergenza Ambientale

Dalla pagina di ricerca moduli, cliccando sull'icona di "Modifica" in corrispondenza di un modulo in stato Bozza, gli operatori possono accedere al modulo e modificarne i campi.

NB: le modifiche vengono persistite solo dopo che l'utente ha effettuato un salvataggio o la pubblicazione.

1. Dati generali

Data e ora segnalazione*	Stato	Data e ora di inserimento	Numero telefono del chiamante*
28/09/2023 09 : 43	Bozza	28/09/2023 09 : 47	020202002
Cognome del chiamante*	Nome del chiamante*	Seleziona Ente di appartenenza	Ente di appartenenza
Van Basten	Marco	ATS	ATS
Provincia*	Comune dell'evento*	Località	Indirizzo del luogo oggetto della segnalazione
BRESCIA	ADRO		
Tipologia evento*	Descrizione*		
Sversamento sostanze su terreno	Idrocarburi sversati su un prato		
<input type="checkbox"/> Coinvolgimento persone	<input checked="" type="checkbox"/> Coinvolgimento animali	<input type="checkbox"/> Coinvolgimento industrie o edifici sensibili	<input type="checkbox"/> Coinvolgimento infrastrutture e/o aziende co...
Strutture di soccorso presenti e/o attivate			

2. Specifici per ARPA

<input type="checkbox"/> Segnalazione di competenza URP	<input type="checkbox"/> Invio SMS segnalazione ARPA	Avviso al cittadino *
Ora telefonata al Dipartimento Provinciale	Numero chiamato	Nome e cognome di chi risponde nel Dipartimento
HH : MM		
Nome e cognome Direttore e ora della chia...	Nome e cognome RGAD e ora della chiamata	Nome e cognome Referente Struttura Centrale di Coordinamento e ora della chiamata

3. Specifici per ATS

Ora telefonata ad ATS		
HH : MM		
Numero chiamato (DIPS)	Nome e cognome di chi risponde (DIPS)	Ora della chiamata e nominativo Referente U.O. Prevenzione
Numero chiamato (DVSA)	Nome e cognome di chi risponde (DVSA)	Ora della chiamata e nominativo Referente U.O. Veterinaria

[← Torna alla ricerca](#)
[Salva in bozza](#)
[Pubblica](#)

Figura 87. Modifica di un modulo in stato bozza

Una volta apportate le modifiche desiderate alla segnalazione e cliccando su "Salva in bozza", il sistema salva il modulo sovrascrivendo i dati a quelli inseriti prima della modifica, ma NON si crea uno storico e dunque non verrà tenuta traccia delle modifiche effettuate nel tempo sul modulo.

Successivamente alla compilazione dei campi obbligatori, l'operatore potrà inoltre pubblicare il modulo (4.4).

4.4 Pubblicazione Modulo Numero Unico Emergenza Ambientale

Per passare la scheda da stato "Bozza" o "Pubblicato", l'utente entra in modifica del modulo in bozza e, compilati i campi obbligatori, clicca sul tasto Pubblica (Figura 88).

1. Dati generali

Data e ora segnalazione*	Stato	Data e ora di inserimento	Numero telefono del chiamante*
28/09/2023 09 : 43	Bozza	28/09/2023 09 : 47	020202002
Cognome del chiamante*	Nome del chiamante*	Selezione Ente di appartenenza	Ente di appartenenza
Van Basten	Marco	ATS	ATS
Provincia*	Comune dell'evento*	Località	Indirizzo del luogo oggetto della segnalazione
BRESCIA	ADRO		
Tipologia evento*	Descrizione*		
Sversamento sostanze su terreno	Idrocarburi sversati su un prato		
<input type="checkbox"/> Coinvolgimento persone	<input checked="" type="checkbox"/> Coinvolgimento animali	<input type="checkbox"/> Coinvolgimento industrie o edifici sensibili	<input type="checkbox"/> Coinvolgimento infrastrutture e/o aziende co...
Strutture di soccorso presenti e/o attivate			

2. Specifici per ARPA

<input type="checkbox"/> Segnalazione di competenza URP	<input type="checkbox"/> Invio SMS segnalazione ARPA	Avviso al cittadino* Si
Ora telefonata al Dipartimento Provinciale HH : MM	Numero chiamato	Nome e cognome di chi risponde nel Dipartimento
Nome e cognome Direttore e ora della chia...	Nome e cognome RGAD e ora della chiamata	Nome e cognome Referente Struttura Centrale di Coordinamento e ora della chiamata

3. Specifici per ATS

Ora telefonata ad ATS HH : MM		
Numero chiamato (DIPS)	Nome e cognome di chi risponde (DIPS)	Ora della chiamata e nominativo Referente U.O. Prevenzione
Numero chiamato (DVSA)	Nome e cognome di chi risponde (DVSA)	Ora della chiamata e nominativo Referente U.O. Veterinaria

[← Torna alla ricerca](#)
[Salva in bozza](#)
[Pubblica](#)

Figura 88. Pubblicazione modulo numero unico emergenze ambientali

Al click su "Pubblica", il sistema salva il modulo sovrascrivendo i dati a quelli inseriti prima della modifica, ma NON si crea uno storico e dunque non verrà tenuta traccia delle modifiche effettuate nel tempo sul modulo. Inoltre, al click su "Pubblica" l'utente resta in modalità consultazione, potrà scaricare il pdf e, se è abilitato alla creazione segnalazioni, potrà creare una segnalazione a partire dal modulo (4.6).

Infine, dopo che il Modulo è passato in stato "Pubblicato" non è più possibile modificarne i dati.

4.5 Consulta Modulo Numero Unico Emergenza Ambientale

Dalla pagina di ricerca moduli, cliccando sull'icona di "Consulta" in corrispondenza di un modulo in stato Bozza o Pubblicato, gli operatori possono accedere al modulo e visualizzare i campi, senza poter apportare modifiche.

1. Dati generali

Data e ora segnalazione *	Stato	Data e ora di inserimento	Numero telefono del chiamante*
06/06/2024 22 : 24	Pubblicato	06/06/2024 22 : 25	322441215
Cognome del chiamante*	Nome del chiamante*	Ente di appartenenza	
Falini	Alessia	Carabinieri	
Provincia*	Comune dell'evento*	Località	Indirizzo del luogo oggetto della segnalazione
MILANO	BUCCINASCO		
Tipologia evento*	Descrizione*		
Incendi	ciao		
<input type="checkbox"/> Coinvolgimento persone	<input type="checkbox"/> Coinvolgimento animali	<input type="checkbox"/> Coinvolgimento industrie o edifici sensibili	<input type="checkbox"/> Coinvolgimento infrastrutture e/o aziende co...
Strutture di soccorso presenti e/o attivate	Utente input	Ente appartenenza (utente input)	Funzione segnalante
	AAABBB70A23F205E	Carabinieri	DIREZIONE
<input type="checkbox"/> Legata a segnalazine (Vedi segnalazione)			

2. Specifici per ARPA

<input type="checkbox"/> Segnalazione di competenza URP	<input type="checkbox"/> Invio SMS segnalazione ARPA	Avviso al cittadino * Si
Ora telefonata al Dipartimento Provinciale HH : MM	Numero chiamato	Nome e cognome di chi risponde nel Dipartimento
Nome e cognome Direttore e ora della chia...	Nome e cognome RGAD e ora della chiamata	Nome e cognome Referente Struttura Centrale di Coordinamento e ora della chiamata

3. Specifici per ATS

Ora telefonata ad ATS HH : MM		
Numero chiamato (DIPS)	Nome e cognome di chi risponde (DIPS)	Ora della chiamata e nominativo Referente U.O. Prevenzione
Numero chiamato (DVSA)	Nome e cognome di chi risponde (DVSA)	Ora della chiamata e nominativo Referente U.O. Veterinaria

[← Torna alla ricerca](#)
[Download PDF](#)
[Crea segnalazione](#)

Figura 89. Pagina di visualizzazione Modulo Numero Unico Emergenza Ambientale

In consultazione di un modulo in stato Pubblicato sarà anche possibile procedere con il download del pdf cliccando sul pulsante Download PDF, o creare una segnalazione (paragrafo 4.6).

Cliccando su Torna alla ricerca si viene invece riportati alla pagina di ricerca dei Moduli Numero Unico Emergenza Ambientale.

4.6 Creazione segnalazione da Modulo Numero Unico Emergenza Ambientale

Dalla pagina di ricerca moduli, cliccando sull'icona di "Consulta" o "Modifica" in corrispondenza di un modulo in stato Pubblicato, gli operatori potranno visualizzare il pulsante "Crea segnalazione" (Figura 90).

1. Dati generali

Data e ora segnalazione *	12 : 58	Stato	Pubblicato	Data e ora di inserimento	12 : 59	Numero telefono del chiamante*	1234567890
Cognome del chiamante*	Termini	Nome del chiamante*	Fabiano	Ente di appartenenza			
Provincia*	BERGAMO	Comune dell'evento*	GRUMELLO DEL MONTE	Località		Indirizzo del luogo oggetto della segnalazione	
Tipologia evento*	Inquinamento in corpi idrici superficiali	Descrizione*	Schiuma molto densa presente in torrente				
<input type="checkbox"/> Coinvolgimento persone		<input type="checkbox"/> Coinvolgimento animali		<input type="checkbox"/> Coinvolgimento industrie o edifici sensibili		<input type="checkbox"/> Coinvolgimento infrastrutture e/o aziende co...	
Strutture di soccorso presenti e/o attivate		Utente input	NTSCTT80E59D08SL	Ente appartenenza (utente input)		Funzione segnalante	DIREZIONE
<input type="checkbox"/> Legata a segnalazione							

2. Specifici per ARPA

<input type="checkbox"/> Segnalazione di competenza URP	<input type="checkbox"/> Invio SMS segnalazione ARPA	Avviso al cittadino *	No
Ora telefonata al Dipartimento Provinciale	Numero chiamato	Nome e cognome di chi risponde nel Dipartimento	
HH : MM			
Nome e cognome Direttore e ora della chia...	Nome e cognome RGAD e ora della chiamata	Nome e cognome Referente Struttura Centrale di Coordinamento e ora della chiamata	

3. Specifici per ATS

Ora telefonata ad ATS	Numero chiamato (DIPS)	Nome e cognome di chi risponde (DIPS)	Ora della chiamata e nominativo Referente U.O. Prevenzione
HH : MM			
Numero chiamato (DVSA)	Nome e cognome di chi risponde (DVSA)	Ora della chiamata e nominativo Referente U.O. Veterinaria	

← Indietro
Download PDF
Crea segnalazione

Figura 90. Crea segnalazione partendo da modulo numero unico emergenze ambientali

Al click su “Crea segnalazione”, si apre la pagina di creazione segnalazione, con i campi pertinenti precompilati (Figura 91). L’utente potrà dunque proseguire con la gestione della segnalazione secondo il capitolo 3.

Nuova segnalazione

[Dati generali](#)
[Eventi collegati](#)
[Comunicazioni collegate](#)
[Attività collegate](#)
[Allegati](#)

Titolo* Data e ora segnalazione*
23/03/2023 12 : 41

Ambito* Dettaglio*
 Ambito Dettaglio

Descrizione*
 Test pubblicazione

Provincia* Comune
 LODI BERTONICO

Località

Nome segnalante Cognome segnalante
 Luigia Marchegiani Selenium

Tipologia di contatto Contatto
 Telefono 345123456

Ente di appartenenza segnalante Qualifica/Ruolo

Extra regionale
 Danni persone
 Danni materiali

Note

← Indietro
Salva in bozza
Pubblica
Salva e aggiorna

Figura 91. Creazione segnalazione in base al modulo numero unico emergenze ambientali

Se una segnalazione viene creata secondo questo processo, rimarrà legata al modulo di partenza. Il collegamento sarà visibile in due punti:

- Nella pagina di ricerca moduli, sarà visibile l’icona (🔗) che evidenzia l’esistenza di un legame con almeno una segnalazione (Figura 92).
- Consultando o entrando in modifica del modulo stesso, sarà presente nella sezione “dati generali” un flag “Legata a segnalazione (vedi segnalazione)”. Cliccando su “Vedi segnalazione” si aprirà una modale contenente i dati delle segnalazioni collegate al modulo (Figura 94).




Data e ora segnalazione	Tipologia evento	Descrizione	Provincia	Comune	Località	Segnalazione di competenza URP	Stato	Azioni
23/03/2023 14:05	Incendi	Desc. Test Selenium Mnueta	MILANO	CESANO BOSCONI		No	Bozza	 
23/03/2023 14:03	Incendi	Desc. Test Selenium Mnueta	MILANO	CESANO BOSCONI		No	Bozza	 
23/03/2023 12:57	Sversamento sostanze su terreno	Test pubblicazione	LODI	BERTONICO		No	Publicato	 
23/03/2023 12:41	Sversamento sostanze su terreno	Test pubblicazione	LODI	BERTONICO		No	Publicato	 
23/03/2023 12:40	Sversamento sostanze su terreno	Test pubblicazione	LODI	BERTONICO		No	Publicato	 

Figura 92. Icona che rappresenta la presenza di un legame modulo/segnalazione

Home / Dettaglio modulo numero unico emergenze ambientali

1. Dati generali

Data e ora segnalazione *	12 : 00	Stato	Publicato	Data e ora di inserimento	18/07/2023	15 : 24	Numero telefono del chiamante*	3416161125
Cognome del chiamante*	Arete	Nome del chiamante*	Francesca	Ente di appartenenza	Cittadino			
Provincia*	COMO	Comune dell'evento*	FENEGRO'	Località	località Maggione			
Tipologia evento*	Rifiuti abbandonati	Descrizione*	trovati fusti abbandonati davanti ad abitazioni civili in centro del paese					
<input checked="" type="checkbox"/> Coinvolgimento persone		<input checked="" type="checkbox"/> Coinvolgimento animali		<input type="checkbox"/> Coinvolgimento industrie o edifici sensibili		<input type="checkbox"/> Coinvolgimento infrastrutture e/o aziende co...		
Strutture di soccorso presenti e/o attivate	Utente input		AAABB70A23F205E	Ente appartenenza (utente input)	Cittadino			
	Funzione segnalante		DIREZIONE					

Legata a segnalazione (Vedi segnalazione)

Figura 93. Consultazione modulo: tasto per vedere le segnalazioni collegate

Segnalazioni collegate a modulo con data 18/07/2023 12:00

Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione	Data e ora ultima modifica	Provincia	Comune	Stato	Azioni
S232661	Test con strudel di mele del venerdì				18/07/2023 12:00		COMO	FENEGRO'	Bozza	
S232682	Abbandono di fusti	Antropico	Rilascio di sostanze tossiche e/o nocive	Emissioni tossiche e/o nocive in aria, acqua, suolo	18/07/2023 12:00	24/07/2023 10:17	COMO	FENEGRO'	Publicato	

Totale: 2 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>

Chiudi

Figura 94. Modale con segnalazioni legate al modulo numero unico

5. Gestione Eventi

In Figura 95 si riporta uno schema riassuntivo del processo di gestione Eventi descritto nel presente capitolo.



Figura 95. Work-flow gestione Evento

In Figura 96 si riporta invece uno schema riassuntivo del processo di storicizzazione degli Eventi.

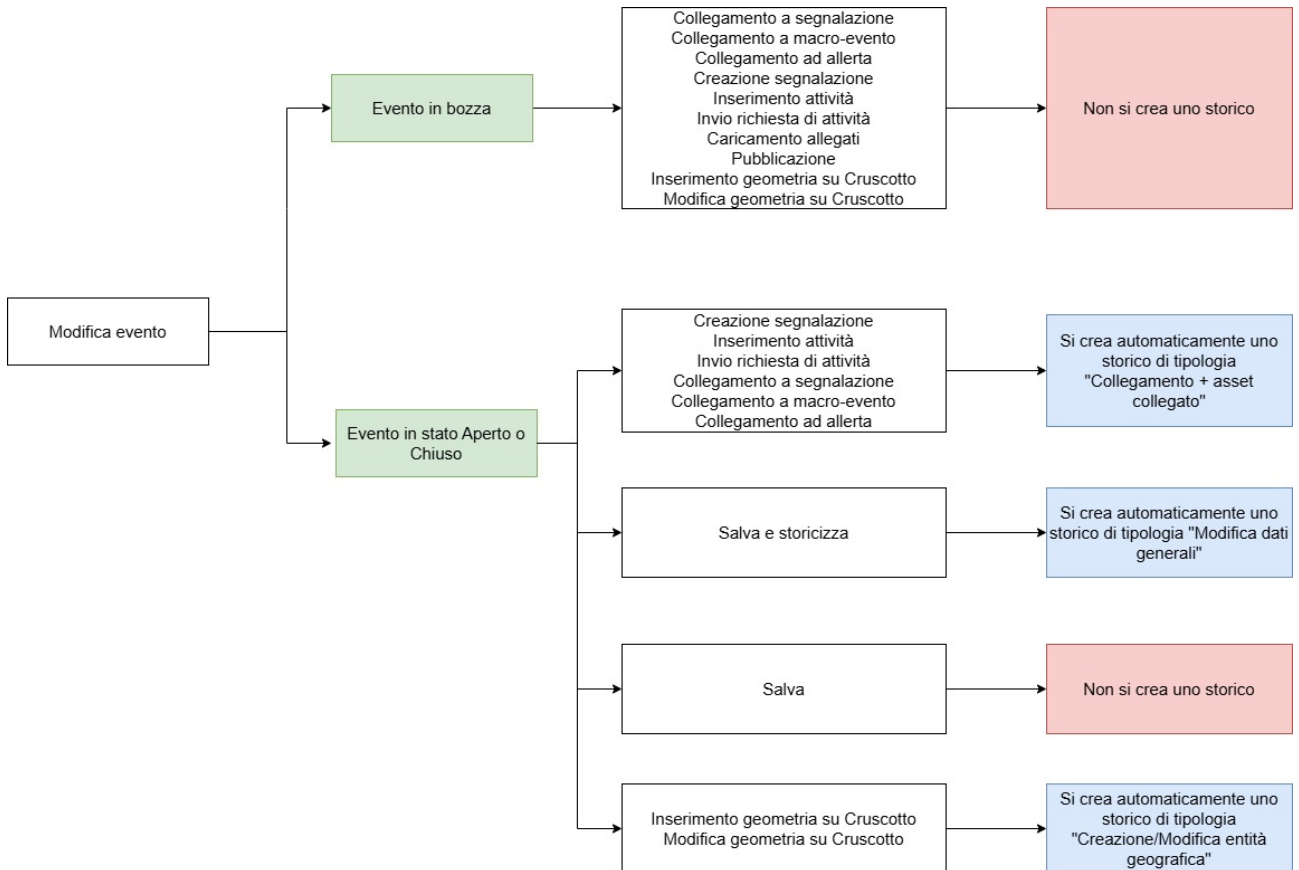


Figura 96. Processo di storicizzazione degli Eventi

5.1 Ricerca Eventi

Al click sulla voce “Eventi” del menu applicativo (Figura 20), si apre una pagina (Figura 97) con l’elenco tabellare di tutti gli eventi e tutti i macro-eventi che sono stati inseriti su RDS. Nella tabella sono indicati per ciascun evento i seguenti dati:

- Macro-evento
- Codice
- Titolo
- Ambito
- Tipologia
- Data inizio evento
- Data fine evento
- Data e ora ultima modifica
- Provincia
- Stato

Tutti i campi della tabella di ricerca sono ordinabili. I record in testa sono gli eventi e i macro-eventi messi in evidenza; l’ordinamento di default dei record in tabella è previsto secondo il campo Data inizio evento (dalla più recente alla meno recente).

È possibile avviare una ricerca cliccando sul tasto “Cerca” o nei seguenti modi:





1. Valorizzare dei filtri testuali (es. Titolo) e cliccare ENTER da tastiera
2. Valorizzare dei filtri con menu multiselect (es. Ambito) e cliccare ENTER da tastiera
3. Valorizzare dei filtri con menu a tendina a seleziona singola (es. Georeferenziato)
4. Valorizzare dei filtri data

Nella pagina Eventi è presente il tasto “Esporta lista” che permette il download di un file Excel con alcuni dati relativi agli eventi e macro-eventi presenti nei risultati di ricerca.



Nella colonna azioni a seconda del ruolo dell’operatore è presente l’icona di azione “Metti in evidenza” che sposta l’evento selezionato in cima all’elenco dei risultati di ricerca per tutti gli utenti di RDS; in caso di più eventi messi in evidenza, tra loro starà più in alto quella con Data inizio evento più recente.

Le altre azioni disponibili a seconda del ruolo dell’operatore sono:

-  Duplica (paragrafo 5.10)
-  Modifica (paragrafo 5.4, paragrafo 5.6, paragrafo 5.7)
-  Consulta (paragrafo 5.8)
-  Consulta in Attivazioni (paragrafo 5.20)

Nella pagina Eventi è presente il tasto “Nuovo evento” che permette l’inserimento di un nuovo evento (paragrafo 5.2).

Ricerca eventi

[Nuovo evento](#) [Nuovo macro-evento](#)

Titolo	Stato
Ambito	Tipologia
Provincia	Comune
Data inizio evento da	Data inizio evento a
Extra regionale	Macro-evento
Georeferenziato	Migrato

[Esporta lista](#) [Reset](#) [Cerca](#)

Mostra righe per pagina














Macro-evento	Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Data inizio evento	Data fine evento	Data e ora ultima modifica	Provincia	Stato	Azioni
SI	E257941	Forti nevicate in Regione	Naturale	Evento meteorologico	26/06/2025 11:40		20/11/2025 12:48	TERRITORIO REGIONALE	Aperto	    
NO	E23741	Frana avvenuta nel comune di Adrara San Martino	Naturale	Evento di tipo idrogeologico	17/07/2023 11:00	21/07/2023 11:00	27/09/2023 10:21	BERGAMO	Aperto	    
NO	E23962	Valanga in montagna	Naturale	Evento meteorologico	26/12/2025 11:40		08/01/2026 14:41	SONDRIO	Aperto	    

Figura 97. Pagina di ricerca Eventi

5.2 Inserimento e salvataggio in bozza Evento

Per inserire un evento, cliccare sul pulsante ‘Nuovo evento’ nella pagina di ricerca eventi.

Al click, si apre la pagina di inserimento di un nuovo evento, in cui l’utente può compilare i campi della tab ‘Dati evento’ (Figura 98).

Nuovo evento

Dati evento Segnalazioni collegate Eventi collegati Comunicazioni collegate Attività collegate Allegati Aggiornamenti dal PIC

Titolo*

Ambito* **Tipologia*** **Dettaglio***

Ambito Tipologia Dettaglio

Descrizione

Provincia* **Comune** **Località**

Provincia Comune

Data e ora di inizio* **Data e ora di fine**

HH : MM HH : MM

Extra regionale

[← Torna alla ricerca](#) [Salva in bozza](#) [Pubblica](#) [Salva](#) [Salva e storicizza](#)

Figura 98. Pagina di inserimento evento

Nella pagina sono presenti le seguenti tab che possono essere compilate solo successivamente al primo salvataggio in bozza o alla pubblicazione dell'evento, ovvero in fase di modifica:

- Segnalazioni collegate
- Eventi collegati
- Comunicazioni collegate
- Attività collegate
- Allegati

È inoltre presente la tab "Aggiornamenti dal PIC", non compilabile dagli utenti poiché prende dati in sola lettura dall'applicativo PIC.

Nella pagina di inserimento, è possibile salvare in bozza l'evento senza aver compilato i campi obbligatori.

Al click su "Salva in bozza" l'evento viene salvato a sistema in stato "Bozza" con un proprio Codice evento e l'utente viene riportato alla pagina di modifica del medesimo evento (paragrafo 5.4) dalla quale potrà inserire gli altri dati della tab "Dati evento".

Successivamente alla compilazione dei campi obbligatori, l'operatore potrà inoltre pubblicare l'evento (paragrafo 5.4).

Al click su "Salva in bozza" inoltre si abilitano le altre tab dell'evento, dalle quali l'utente a seconda del ruolo potrà:

- Collegare l'evento ad una segnalazione (paragrafo 5.14)
- Collegare l'evento a un macro-evento (paragrafo 5.15)
- Collegare l'evento a una comunicazione (paragrafo 5.16)
- Inserire un'attività a partire dall'evento (paragrafo 5.12)
- Inviare una richiesta di attività a partire dall'evento (paragrafo 5.13)
- Inserire allegati (paragrafo 5.9)

5.3 Inserimento e pubblicazione Evento

Per inserire un evento, cliccare sul pulsante ‘Nuovo evento’ nella pagina di ricerca eventi. Al click, si apre la pagina di inserimento di un nuovo evento (Figura 98).

Per poter pubblicare l’evento, è necessario aver compilato i campi obbligatori che nella pagina di inserimento evento (Figura 98) sono contrassegnati con l’asterisco *; una volta aver compilato i campi obbligatori, si abilita il tasto “Pubblica”.

Cliccando sul tasto “Pubblica” viene salvato a sistema un evento in stato “Aperto” e l’utente viene riportato alla pagina di modifica dello stesso evento (paragrafo 5.6) dalla quale potrà modificare i dati della tab “Dati evento”. Cliccando sul tasto “Pubblica” l’utente abilitato avrà la possibilità di creare una segnalazione a partire dall’evento (paragrafo 5.11).

Al click su “Pubblica” inoltre si abilitano le altre tab dell’Evento, dalle quali l’utente potrà:

- Collegare l’evento ad una segnalazione (paragrafo 5.14)
- Collegare l’evento a un macro-evento (paragrafo 5.15)
- Collegare l’evento a una comunicazione (paragrafo 5.16)
- Inserire un’attività a partire dall’evento (paragrafo 5.12)
- Inviare una richiesta di attività a partire dall’evento (paragrafo 5.13)
- Inserire allegati (paragrafo 5.9)

5.4 Modifica Evento in stato bozza

Dalla pagina di ricerca eventi, cliccando sull’icona di “Modifica” in corrispondenza di un Evento in stato Bozza, gli operatori possono accedere all’evento e modificarne i campi.

NB: le modifiche vengono persistite solo dopo che l’utente ha effettuato un salvataggio o la pubblicazione.

Modifica evento **MANCANZA CORRENTE**

Georeferenzia

Dati evento	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati	Aggiornamenti dal PIC
id Evento* 4350			Codice evento E244382			Utente input* AAABBB70A23F205E
Titolo* Mancanza corrente						
Ambito* Antropico			Tipologia* Eventi su Infrastrutture critiche			Dettaglio* Black-out
Descrizione						
Provincia* FERMO			Comune Comune			Località
Data e ora di inizio* 05/06/2024	↑ 11	↑ :		↑ 00		
	↓	↓		↓		
			Data e ora di fine	↑ HH	↑ :	↑ MM
				↓	↓	↓
<input type="checkbox"/> Extra regionale			Stato* Bozza			

Figura 99. Modifica di un evento in stato bozza

Una volta apportate le modifiche desiderate all'evento, cliccando su "Salva in bozza", il sistema salva l'evento sovrascrivendo i dati a quelli inseriti prima della modifica, ma NON si crea uno storico e dunque non verrà tenuta traccia delle modifiche effettuate nel tempo sull'evento.

Accedendo in modifica alle altre tab dell'Evento, l'utente a seconda del ruolo potrà inoltre:

- Collegare l'evento ad una segnalazione (paragrafo 5.14)
- Collegare l'evento a un macro-evento (paragrafo 5.15)
- Collegare l'evento a una comunicazione (paragrafo 5.16)
- Inserire un'attività a partire dall'evento (paragrafo 5.12)
- Inviare una richiesta di attività a partire dall'evento (paragrafo 5.13)
- Inserire allegati (paragrafo 0)

Una volta apportate le modifiche desiderate all'evento e inseriti tutti i campi obbligatori, l'operatore potrà pubblicare l'evento cliccando sul tasto "Pubblica" (paragrafo 5.5).

Cliccando invece sul tasto "Torna alla ricerca" (Figura 99), si viene riportati alla pagina di ricerca degli eventi, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi.

5.5 Pubblicazione evento in stato Bozza

Per passare un evento da stato “Bozza” ad “Aperto”, l’utente entra in modifica sull’evento in bozza e, compilati i campi obbligatori, clicca sul tasto Pubblica (Figura 100).

Modifica evento MANCANZA CORRENTE

Georeferenzia

Dati evento	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati	Aggiornamenti dal PIC
id Evento* 4350			Codice evento E244382			Utente input* AAABBB70A23F205E
Titolo* Mancanza corrente						
Ambito* Antropico		Tipologia* Eventi su Infrastrutture critiche		Dettaglio* Black-out		
Descrizione						
Provincia* FERMO		Comune Comune		Località		
Data e ora di inizio* 05/06/2024	↑ 11	↑ :	00	↓		
	↓			↓		
			Data e ora di fine	↑ HH	↑ :	↓ MM
				↓		↓
<input type="checkbox"/> Extra regionale		Stato* Bozza				

← Torna alla ricerca
Salva in bozza
Pubblica
Salva
Salva e storicizza
Crea segnalazione

Figura 100. Pubblicazione evento

Al click su “Pubblica”, il sistema salva l’evento sovrascrivendo i dati a quelli inseriti prima della modifica, ma NON si crea uno storico e dunque non verrà tenuta traccia delle modifiche effettuate nel tempo sull’evento. Al click su “Pubblica” l’utente resta in modalità modifica sul medesimo evento.

5.6 Modifica Evento in stato Aperto e Chiusura Evento

Per modificare i dati di un evento in stato Aperto, l’utente clicca sull’icona di modifica in corrispondenza dell’Evento nella pagina di ricerca eventi (Figura 97).

L’operatore quindi potrà modificare i dati dell’evento e cliccare il tasto “Salva” o il tasto “Salva e storicizza”.

NB: il tasto “Salva e storicizza” si abilita solo dopo aver modificato almeno un campo.

Modifica evento CREMONA - RICERCA DISPERSI

Georeferenzia

Vedi storico

Dati evento	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati	Aggiornamenti dal PIC
id Evento* 4629		Codice evento E244661		Utente input* AAABBB70A23F205E		Data e ora di pubblicazione* 19/06/2024 17:57
Titolo* Cremona - Ricerca dispersi						
Ambito* Antropico		Tipologia* Altri eventi di tipo antropico		Dettaglio* Persona dispersa		
Descrizione						
Provincia* CREMONA		Comune Comune		Località		
Data e ora di inizio* 19/06/2024	16 : 45	Data e ora di fine	HH : MM			
<input type="checkbox"/> Extra regionale		Stato* Aperto				

Figura 101. Tasti "Salva", "Salva e storicizza" e "Vedi storico" in modifica evento in stato Aperto

In particolare, per chiudere l'evento, l'utente deve modificare lo Stato da dall'omonimo menu a tendina passandolo da Aperto a Chiuso e valorizzare il campo "Data e ora di fine", obbligatorio ai fini della chiusura dell'evento, per poi salvare le modifiche. Nel caso si provi a chiudere un evento senza aver valorizzato la data di fine, al click su "Salva" o su "Salva e storicizza" il sistema mostrerà un popup come in Figura 102, nel quale si dovrà inserire la data e ora fine per poter cliccare su Conferma ed effettuare contestualmente il salvataggio dei dati. La data e ora fine dell'evento deve essere successiva alla data e ora di inizio.

SALVATAGGIO EVENTO

Per chiudere l'evento, è necessario indicare la data e l'ora di fine dell'evento

Data e ora di fine *

00 : 00

Figura 102. Chiusura evento - inserimento data di fine da popup

È possibile salvare le modifiche su un evento in stato Aperto in due modalità diverse:

- 1) **Cliccando su “Salva”**: con questa modalità, il sistema salva l’evento senza creare uno storico.
- 2) **Cliccando su “Salva e storicizza”**: con questa modalità, il sistema salva l’evento e al contempo crea uno storico di tipologia “Modifica dati generali” in modo tale che l’utente possa tener traccia delle modifiche effettuate.

La lista dei vari storici creati si può visualizzare cliccando su “Vedi Storico” (Figura 103). Gli storici che derivano dalla modifica di un campo della tab “Dati evento” dell’evento sono presenti nell’elenco degli storici con la tipologia storico “Modifica dati generali”; il sistema inoltre traccia il codice fiscale che ha generato lo storico cliccando sul tasto “Salva e storicizza” e la data e ora di generazione dello storico (Figura 104).

Elenco storici per l'evento Cremona - Ricerca dispersi ×

Mostra righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
E244661-Stor004	01/07/2024 14:22	MODIFICA DATI GENERALI	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	Seleziona
E244661-Stor001	25/06/2024 10:40	MODIFICA DATI GENERALI	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	Seleziona
E244661-Stor000	19/06/2024 18:00	COLLEGAMENTO SEGNALAZIONE Cremona - Aggiornamenti su ricerca dispersi	AAABBB70A23F205E	F00	

[Chiudi](#)

Figura 103. Consultazione storico evento

Cliccando sul tasto “Seleziona” in corrispondenza di uno storico di tipologia “Modifica dati generali” l’utente entra in consultazione dello storico stesso, che conterrà i dati dell’evento PRECEDENTI la modifica effettuata dall’utente.

Dettaglio storico evento CREMONA - RICERCA DISPERSI

Vedi storico

Dati evento
Segnalazioni collegate
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
Attività collegate
Allegati
Aggiornamenti dal PIC

id Evento*	Codice evento	Utente input*	Data e ora di pubblicazione*
4629	E244661	AAABBB70A23F205E	19/06/2024 17:57

Titolo*
Cremona - Ricerca dispersi

Ambito*
Antropico

Tipologia*
Altri eventi di tipo antropico

Dettaglio*
Persona dispersa

Descrizione

Provincia*
CREMONA

Comune
Comune

Località

Data e ora di inizio*
19/06/2024 16 : 45

Data e ora di fine
HH : MM

Extra regionale

Stato*
Aperto

← Indietro
Salva in bozza
Pubblica
Salva
Salva e storicizza

Figura 104. Consultazione dettaglio di uno storico

Cliccando invece sul tasto “Torna alla ricerca” (Figura 101), si viene riportati alla pagina di ricerca degli eventi, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi.

5.7 Modifica Evento in stato Chiuso e Riapertura Evento

Per modificare i dati di un evento in stato Chiuso, l’utente clicca sull’icona di modifica in corrispondenza dell’Evento nella pagina di ricerca eventi (Figura 97).

L’operatore quindi potrà modificare i dati dell’evento e cliccare il tasto “Salva” o il tasto “Salva e storicizza”.

NB: il tasto “Salva e storicizza” si abilita solo dopo aver modificato almeno un campo.

Modifica evento NEVICATA

Georeferenzia
Vedi storico

Dati evento
Segnalazioni collegate
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
Attività collegate
Allegati
Aggiornamenti dal PIC

id Evento* 1044	Codice evento E231104	Utente input* AAABBB70A23F205E	Data e ora di pubblicazione* 02/10/2023 23:45
---------------------------	---------------------------------	--	---

Titolo*
Nevicata

Ambito* Naturale	Tipologia* Evento meteorologico	Dettaglio* Nevicata
----------------------------	---	-------------------------------

Descrizione

Provincia* CREMONA	Comune AGNADELLO	Località
------------------------------	----------------------------	-----------------

Data e ora di inizio*

02/10/2023 14 : 40

Data e ora di fine

01/11/2023 12 : 14

Extra regionale **Stato***
Chiuso

← Torna alla ricerca
Salva in bozza
Pubblica
Salva
Salva e storicizza
Crea segnalazione

Figura 105. Tasti "Salva", "Salva e storicizza" e "Vedi storico" in modifica evento in stato Chiuso

In particolare, per riaprire l'evento, l'utente modificherà lo Stato da dall'omonimo menu a tendina passandolo da Chiuso ad Aperto per poi salvare le modifiche.

È possibile salvare le modifiche su un evento in stato Chiuso in due modalità diverse:

- 1) **Cliccando su "Salva"**: con questa modalità, il sistema salva l'evento senza creare uno storico.
- 2) **Cliccando su "Salva e storicizza"**: con questa modalità, il sistema salva l'evento e al contempo crea uno storico di tipologia "Modifica dati generali" in modo tale che l'utente possa tener traccia delle modifiche effettuate.

La lista dei vari storici creati si può visualizzare cliccando su "Vedi Storico" (Figura 106). Gli storici che derivano dalla modifica di un campo della tab "Dati evento" dell'evento sono presenti nell'elenco degli storici con la tipologia storico "Modifica dati generali"; il sistema inoltre traccia il codice fiscale che ha generato lo storico cliccando sul tasto "Salva e storicizza" e la data e ora di generazione dello storico (Figura 107).

Elenco storici per l'evento Nevicata

Mostra righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
E231104-Stor002	25/06/2024 10:50	MODIFICA DATI GENERALI	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	Seleziona
E231104-Stor001	03/10/2023 00:33	MODIFICA DATI GENERALI	AAABBB70A23F205E		Seleziona
E231104-Stor000	03/10/2023 00:26	COLLEGAMENTO MACRO-EVENTO Alluvione in Valtellina	AAABBB70A23F205E		

Totale: 3 elementi Pagina 1 su 1 << 1 >> [Chiudi](#)

Figura 106. Consultazione storico evento

Cliccando sul tasto “Seleziona” in corrispondenza di uno storico di tipologia “Modifica dati generali” l’utente entra in consultazione dello storico stesso, che conterrà i dati dell’evento PRECEDENTI la modifica effettuata dall’utente.

Dettaglio storico evento NEVICATA

[Vedi storico](#)

[Dati evento](#) [Segnalazioni collegate](#) [Eventi collegati](#) [Comunicazioni collegate](#) [Attività collegate](#) [Allegati](#) [Aggiornamenti dal PIC](#)

id Evento* 1044	Codice evento E231104	Utente input* AAABBB70A23F205E	Data e ora di pubblicazione* 02/10/2023 23:45
Titolo* Nevicata			
Ambito* Naturale	Tipologia* Evento meteorologico	Dettaglio* Nevicata	
Descrizione			
Provincia* CREMONA	Comune AGNADELLO	Località	
Data e ora di inizio* 02/10/2023 14 : 40	Data e ora di fine 01/11/2023 12 : 14		
<input type="checkbox"/> Extra regionale	Stato* Chiuso		

[← Indietro](#) [Salva in bozza](#) [Pubblica](#) [Salva](#) [Salva e storicizza](#)

Figura 107. Consultazione dettaglio di uno storico

Cliccando invece sul tasto “Torna alla ricerca” (Figura 105), si viene riportati alla pagina di ricerca degli eventi, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi.

5.8 Consultazione Evento

Dalla pagina di ricerca eventi (Figura 97), cliccando sull'icona di "Visualizza" in corrispondenza di un evento presente nella tabella, gli utenti abilitati possono consultare i dati dell'evento senza effettuare modifiche.

Cliccando sul tasto "Modifica" si accede alla pagina di modifica evento (si vedano i paragrafi 5.4, 5.6 e 5.7).

Dettaglio evento CODERA - ESPLOSIONE

Modifica
Vedi storico

Dati evento
Segnalazioni collegate
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
Attività collegate
Allegati
Aggiornamenti dal PIC

id Evento* 4709	Codice evento E244741	Utente input* AAABBB70A23F205E	Data e ora di pubblicazione* 24/06/2024 17:14
Titolo* Codera - Esplosione			
Ambito* Antropico	Tipologia* Incendio ed esplosione	Dettaglio* Scoppio - esplosione	
Descrizione			
Provincia* SONDRIO	Comune NOVATE MEZZOLA	Località Montagna	
Data e ora di inizio* 24/06/2024	<input type="text" value="11"/> : <input type="text" value="12"/>	Data e ora di fine	<input type="text" value="HH"/> : <input type="text" value="MM"/>
<input type="checkbox"/> Extra regionale	Stato* Aperto		

← Indietro
Crea segnalazione

Figura 108. Consultazione evento

In modalità di consultazione, l'utente può solo cliccare sul tasto "Consulta in CSO" (visibile solo dopo che l'evento è stato georeferenziato, si veda il paragrafo 5.17) e, se l'evento è in stato "Aperto" o in stato "Chiuso", sul tasto "Vedi storico" e a seconda del ruolo dell'utente sul tasto "Crea segnalazione".

Cliccando su "Consulta in CSO" si accede in visualizzazione al Cruscotto di Sala Operativa consultando l'eventuale Georeferenziazione dell'evento (paragrafo 5.17).

Cliccando su "Vedi Storico" si aprirà una modale con l'elenco dei vari storici creati sull'evento (Figura 109).

Elenco storici per l'evento Codera - Esplosione ×

 Mostra righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
E244741-Stor000	25/06/2024 10:57	MODIFICA DATI GENERALI	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	Seleziona

Totale: 1 elementi

 Pagina 1 su 1 << >>

[Chiudi](#)

Figura 109. Visualizzazione dell'elenco degli storici

Cliccando sul tasto “Seleziona” in corrispondenza di un record di tipologia “Modifica dati generali”, verrà mostrata la versione dell’evento precedentemente storicizzata. Non è possibile consultare gli storici di tipo “Collegamento” e di tipo “Scollegamento”.

5.9 Inserimento allegati

L’operatore effettua l’accesso in modifica ad un evento.

L'utente clicca dunque sul tab “Allegati” dove avrà la possibilità di inserire eventuali allegati a supporto cliccando sul pulsante "Inserisci allegati".

Modifica evento MANCANZA CORRENTE

Dati evento
Segnalazioni collegate
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
Attività collegate
Allegati
Aggiornamenti dal PIC

Georeferenzia

Lista allegati

Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Nessun dato presente			

Inserisci allegati
Conferma upload

← Torna alla ricerca
Salva in bozza
Pubblica
Salva
Salva e storicizza
Crea segnalazione

Figura 110. Tab Allegati

Al click, l'utente seleziona dalle proprie cartelle il file da caricare, e dunque clicca sul tasto "Conferma upload".

Lista allegati



Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Nessun dato presente			
allegatov2.docx			 Inserisci allegati  Conferma upload

Figura 111. Conferma upload allegato

Gli allegati diventano così disponibili in consultazione (è visibile la lista completa degli allegati), per il download e per l'eliminazione.

Lista allegati






Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
allegatov2	docx	16-02-2023	 
Selezionare un allegato..			 Inserisci allegati  Conferma upload

Figura 112. Icone di download ed elimina allegato

5.10 Duplicazione Evento

A seconda del ruolo dell'utente, nella pagina di ricerca eventi è presente, in corrispondenza di un evento

della tabella eventi, l'icona di azione "Duplica"  :

Ricerca eventi

Titolo
dispersione

Ambito
Ambito

Provincia
Provincia

Data inizio evento da

Extra regionale
Extra regionale

Georeferenziato

Stato
Stato

Tipologia
Tipologia

Comune
Comune

Data inizio evento a

Macro-evento
No

Migrato

Mostra righe per pagina

Macro-evento	Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Data inizio evento	Data fine evento	Data e ora ultima modifica	Provincia	Stato	Azioni
NO	E242323	Dispersione di liquami pericolosi	Antropico	Rilascio di sostanze tossiche e/o nocive	02/04/2024 12:00		15/12/2025 15:55	COMO	Aperto	<input type="button" value="Messa in bozza"/> <input type="button" value="Duplica"/> <input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Visualizza"/> <input type="button" value="Elimina"/>

Figura 113. Icona di azione "Duplica" evento

Cliccando sull'icona di duplica, si apre una pagina di inserimento evento (paragrafo 5.2, paragrafo 5.3) in cui tutti i campi presenteranno di default gli stessi valori dell'evento in corrispondenza della quale si è cliccato sul tasto "Duplica". Questi valori saranno comunque modificabili dall'utente (Figura 114). Per abilitare il tasto "Salva in bozza" o il tasto "Pubblica" è necessario modificare il valore di almeno un campo del tab "Dati evento".

Nuovo evento

Dati evento | Segnalazioni collegate | Eventi collegati | Comunicazioni collegate | Attività collegate | Allegati | Aggiornamenti dal PIC

Titolo*
Dispersione di liquami pericolosi

Ambito* Antropico × | **Tipologia*** Rilascio di sostanze tossiche e/o nocive × | **Dettaglio*** Dispersione di liquidi tossici o nocivi ×

Descrizione

Provincia* COMO × | **Comune** ALSERIO × | **Località**

Data e ora di inizio* 02/04/2024 12 : 00 | **Data e ora di fine** HH : MM

Extra regionale

[← Torna alla ricerca](#) [Salva in bozza](#) [Pubblica](#) [Salva](#) [Salva e storicizza](#)

Figura 114. Creazione di un evento duplicato

Per persistere il nuovo evento, sarà necessario cliccare su “Salva in bozza” o, dopo aver compilato i campi obbligatori, su “Pubblica”.

5.11 Creazione segnalazione da Evento

Entrando in modifica o in consultazione di un evento in stato “Aperto” o in stato “Chiuso”, a seconda dei permessi associati al ruolo dell’utente si ha a disposizione il tasto “Crea segnalazione”.

Modifica evento CREMONA - RICERCA DISPERSI

Dati evento | Segnalazioni collegate | Eventi collegati | Comunicazioni collegate | Attività collegate | Allegati | Aggiornamenti dal PIC

id Evento* 4629 | **Codice evento** E244661 | **Utente input*** AAABB70A23F205E | **Data e ora di pubblicazione*** 19/06/2024 17:57

Titolo*
Cremona - Ricerca dispersi

Ambito* Antropico × | **Tipologia*** Altri eventi di tipo antropico × | **Dettaglio*** Persona dispersa ×

Descrizione

Provincia* CREMONA × | **Comune** Comune | **Località**

Data e ora di inizio* 19/06/2024 16 : 45 | **Data e ora di fine** HH : MM

Extra regionale

Stato* Aperto

[← Torna alla ricerca](#) [Salva in bozza](#) [Pubblica](#) [Salva](#) [Salva e storicizza](#) [Crea segnalazione](#)

Figura 115. Evento pubblicato - tasto "Crea segnalazione"

Cliccando su “Crea segnalazione” si apre una pagina di inserimento di una nuova segnalazione (paragrafo 3.2) in cui vengono precompilati i comuni tra l’entità evento e l’entità segnalazione, con i valori recuperati dall’evento di partenza. Questi valori saranno comunque modificabili dall’utente.

In particolare, vengono recuperate dall’evento di partenza le seguenti informazioni:

- Titolo
- Ambito
- Tipologia
- Dettaglio
- Descrizione
- Provincia
- Comune
- Località
- Extra-regionale

Nuova segnalazione

Dati generali		Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati
Titolo*		Data e ora segnalazione *			
Cremona - Ricerca dispersi		19/06/2024		17 : 58	
Ambito*	Tipologia*	Dettaglio*			
Antropico × ▾	Altri eventi di tipo antropico × ▾	Persona dispersa × ▾			
Descrizione					
<hr/>					
Provincia*	Comune				
CREMONA × ▾	Comune ▾				
Località					
<hr/>					
Nome segnalante			Cognome segnalante		
<hr/>			<hr/>		
Tipologia di contatto × ▾			Contatto		
<hr/>			<hr/>		
Ente di appartenenza segnalante			Qualifica/Ruolo		
<hr/>			<hr/>		
<input type="checkbox"/> Extra regionale	<input type="checkbox"/> Danni persone	<input type="checkbox"/> Danni materiali			
Note					
<hr/>					
<input type="button" value="← Indietro"/> <input type="button" value="Salva in bozza"/> <input type="button" value="Pubblica"/> <input type="button" value="Salva e aggiorna"/>					

Figura 116. Creazione segnalazione da evento

Per persistere la nuova segnalazione, una volta aver modificato i dati opportunamente, sarà necessario cliccare su “Salva in bozza” o, dopo aver compilato i campi obbligatori, su “Pubblica”.

Nuova segnalazione

[Dati generali](#)
[Eventi collegati](#)
[Comunicazioni collegate](#)
[Attività collegate](#)
[Allegati](#)

Titolo* Segnalazione nata da evento di Protezione Civile **Data e ora segnalazione *** 13/04/2023 17 : 12

Ambito* Naturale **Tipologia*** Evento meteorologico **Dettaglio*** Grandinata

Descrizione* evento da cui nasce la segnalazione

Provincia* COMO **Comune** ALBESE CON CASSANO

Località Albese

Nome segnalante **Cognome segnalante**

Tipologia di contatto **Contatto**

Ente di appartenenza segnalante **Qualifica/Ruolo**

Extra regionale
 Danni persone
 Danni materiali

Note

[← Indietro](#)
[Salva in bozza](#)
[Pubblica](#)
[Salva e aggiorna](#)

Figura 117. Pubblicazione segnalazione nata da evento

Una volta aver cliccato “Salva in bozza” o su “Pubblica”, l’utente viene riportato in modifica sulla segnalazione appena creata, e la segnalazione viene automaticamente associata all’evento di partenza; pertanto, nella tab “Eventi collegati” della segnalazione, saranno riportati alcuni dati dell’evento di partenza (Figura 118).

Inoltre, una volta aver cliccato “Salva in bozza” o su “Pubblica”, se l’evento di partenza era in stato Aperto o Chiuso, sull’evento di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia “Collegamento segnalazione”. Questo storico è elencato nella modale “Vedi storico” per l’evento di partenza (Figura 119).

Home / Modifica

Modifica segnalazione CREMONA - AGGIORNAMENTI SU RICERCA DISPERSI

[Georeferenzia](#)
[Vedi storico](#)

[Dati generali](#)
[Eventi collegati](#)
[Comunicazioni collegate](#)
[Attività collegate](#)
[Allegati](#)

[Collega a evento](#)

Mostra righe per pagina

Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
NO	E244661	Cremona - Ricerca dispersi	Antropico	Altri eventi di tipo antropico	Aperto	19/06/2024 16:45		CREMONA	19/06/2024 18:00	<input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="✖"/>

Figura 118. Dati dell’evento di partenza nella tab "Eventi collegati" della segnalazione

Elenco storici per l'evento Cremona - Ricerca dispersi ×

 Mostra righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
E244661- Stor000	19/06/2024 18:00	COLLEGAMENTO SEGNALAZIONE Cremona - Aggiornamenti su ricerca dispersi	AAABBB70A23F205E	F00	

Totale: 1 elementi

 Pagina 1 su 1 << >>

Figura 119. Presenza di uno storico di tipologia "Collegamento segnalazione" su evento di partenza

Dalla schermata di Figura 118 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati dell'evento (paragrafo 5.8), o scollegarlo dalla segnalazione.

Analogamente, nella tab "Segnalazioni collegate" dell'evento di partenza verranno automaticamente riportati alcuni dati della segnalazione nata dall'evento (Figura 120).

[Home](#) / [Modifica](#)

Modifica evento CREMONA - RICERCA DISPERSI

[Dati evento](#) | **[Segnalazioni collegate](#)** | [Eventi collegati](#) | [Comunicazioni collegate](#) | [Attività collegate](#) | [Allegati](#) | [Aggiornamenti dal PIC](#)

 Mostra righe per pagina

Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione	Data e ora ultima modifica	Provincia	Comune	Stato	Azioni
S2410601	Cremona - Aggiornamenti su ricerca dispersi	Antropico	Altri eventi di tipo antropico	Persona dispersa	19/06/2024 17:58		CREMONA		Publicato	<input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="✖"/>

Figura 120. Dati della segnalazione nella tab "Segnalazioni collegate" dell'evento di partenza

Dalla schermata di Figura 120 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati della segnalazione (paragrafo 3.7), o scollegarla dall'evento.

5.12 Evento: inserimento Attività

Entrando in modalità di modifica su un evento, e in particolare nella tab “Attività collegate” dell’evento, l’utente abilitato potrà cliccare sul tasto “Inserisci attività” per creare a sistema una nuova attività.

Al click, si apre una modale per l’inserimento dei dati dell’attività (Figura 121).

Inserisci e collega l'attività

Titolo*	Descrizione*		
Funzione di destinazione*	Ente appartenenza destinatario		
(F00) F.Segreteria	Ente appartenenza destinatario		
Cognome destinatario	Nome destinatario		
Cognome destinatario	Nome destinatario		
Codice Fiscale destinatario	Tipologia*		
Codice Fiscale destinatario	Tipologia		
Data e ora di inizio*	Data e ora di fine		
19/06/2024	11	:	20
			HH : MM

Figura 121. Inserimento attività da evento

L’utente potrà quindi cliccare su “Salva in bozza” o, dopo aver compilato i campi obbligatori indicando come “Funzione di destinazione” il gruppo con cui l’utente è loggato, su “Pubblica”.

Una volta aver cliccato “Salva in bozza” o su “Pubblica”, l’utente viene riportato in modifica sull’evento di partenza, e l’attività appena creata viene automaticamente associata all’evento di partenza; pertanto, nella tab “Attività collegate” dell’evento di partenza, saranno riportati alcuni dati dell’attività (Figura 122).

Inoltre, una volta aver cliccato “Salva in bozza” o su “Pubblica”, se l’evento di partenza era in stato Aperto o Chiuso, sull’evento di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia “Collegamento attività”. Questo storico è elencato nella modale “Vedi storico” per l’evento di partenza (Figura 123).

Eventi / Modifica

Modifica evento TEMPORALI IN PROVINCIA DI LODI

Mostra 5 righe per pagina

Codice	Titolo	Funzione di destinazione	Tipologia attività	Descrizione	Stato	Stato richiesta	Data e ora inizio attività	Data e ora fine attività	Data e ora ultima modifica	Azioni
A245721	Invio elicottero	(F00) F.Segreteria Operatore di Sala	Autorizzazione elicottero regionale	Invio elicottero	Aperto		19/06/2024 18:10			<input type="button" value="V"/> <input type="button" value="X"/>

Totale: 1 elementi Pagina 1 su 1 << 1 >>

Figura 122. Dati dell’attività nella tab "Attività collegate" dell’evento di partenza

Elenco storici per l'evento Temporali in provincia di Lodi

 Mostra righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
E244681-Stor000	19/06/2024 18:11	COLLEGAMENTO ATTIVITA Invio elicottero	AAABBB70A23F205E	F00	

Totale: 1 elementi

 Pagina 1 su 1 << >>

Chiudi

Figura 123. Presenza storico di tipologia "Collegamento attività" su evento di partenza

Dalla schermata di Figura 122 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati dell'attività, o scollegarla dall'evento.

Analogamente, nella tab "Eventi collegati" dell'attività verranno automaticamente riportati alcuni dati dell'evento di partenza (Figura 124).

Attività / Modifica

Modifica attività INVIO ELICOTTERO

Vedi storico

 Dati attività Segnalazioni collegate **Eventi collegati** Comunicazioni collegate Allegati

Collega ad attività

 Mostra righe per pagina

Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
NO	E244681	Temporali in provincia di Lodi	Naturale	Evento meteorologico	Aperto	19/06/2024 14:26		LODI	22/05/2025 11:40	 

Figura 124. Dati dell'evento di partenza nella tab "Eventi collegati" dell'attività

Dalla schermata di Figura 124 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati dell'evento, o scollegare l'attività dall'evento.

5.13 Evento: invio Richiesta di attività

Entrando in modalità di modifica su un evento, e in particolare nella tab "Attività collegate" dell'evento, l'utente abilitato potrà cliccare sul tasto "Inserisci attività" per creare a sistema una nuova attività.

Al click, si apre una modale per l'inserimento dei dati dell'attività (Figura 125).

Inserisci e collega l'attività ✕

Titolo*	Descrizione*
Funzione di destinazione* (F01) F.Tecnica e di pianificazione ✕	Ente appartenenza destinatario Ente appartenenza destinatario ▾
Cognome destinatario Cognome destinatario ▾	Nome destinatario Nome destinatario ▾
Codice Fiscale destinatario Codice Fiscale destinatario ▾	Tipologia* Tipologia ▾
Data e ora di inizio* 19/06/2024	Data e ora di fine 18 : 22 HH : MM

Chiudi
Salva in bozza
Pubblica
Invia richiesta

Figura 125. Invia richiesta di attività da evento

L'utente dopo aver compilato i campi obbligatori potrà quindi cliccare su "Invia richiesta". È necessario scegliere una funzione di destinazione diversa dal gruppo con cui è loggato l'utente per attivare il tasto "Invia richiesta".

Una volta aver cliccato "Invia richiesta", l'utente viene riportato in modifica sull'evento di partenza, e la richiesta di attività appena inviata viene automaticamente associata all'evento di partenza; pertanto, nella tab "Attività collegate" dell'evento di partenza, saranno riportati alcuni dati della richiesta di attività (Figura 126).

Inoltre, una volta aver cliccato "Invia richiesta", se l'evento di partenza era in stato Aperto o Chiuso, sull'evento di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia "Collegamento attività". Questo storico è elencato nella modale "Vedi storico" per l'evento di partenza (Figura 127).

Eventi / Modifica

Modifica evento PROVINCIA DI BERGAMO - INCENDI BOSCHIVI

Georeferenzia

Vedi storico

Dati evento Segnalazioni collegate Eventi collegati Comunicazioni collegate **Attività collegate** Allegati Aggiornamenti dal PIC

Inserisci attività

Mostra 5 righe per pagina


Codice	Titolo	Funzione di destinazione	Tipologia attività	Descrizione	Stato	Stato richiesta	Data e ora inizio attività	Data e ora fine attività	Data e ora ultima modifica	Azioni
A245741	Aggiornamento su territorio	(F01) F.Tecnica e di pianificazione	aggiornamento situazioni zone colpite da evento	Aggiornamento su evento	Aperto	INVIATA			19/06/2024 18:26	 

Figura 126. Dati della richiesta nella tab "Attività collegate" dell'evento di partenza

Elenco storici per l'evento provincia di Bergamo - Incendi boschivi

Mostra 5 righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
E244682-Stor000	19/06/2024 18:26	COLLEGAMENTO ATTIVITA Aggiornamento su territorio	AAABBB70A23F205E	F00	

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>

Chiudi

Figura 127. Presenza di storico di tipologia "Collegamento attività" su evento di partenza

Dalla schermata di Figura 126 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati dell'evento, o scollegarlo dalla richiesta (se essa è collegata ad almeno un altro asset).

Analogamente, nella tab "Eventi collegati" della richiesta di attività verranno automaticamente riportati alcuni dati dell'evento di partenza (Figura 128).

Attività / Modifica

Modifica richiesta AGGIORNAMENTO SU TERRITORIO

Vedi storico

 Dati attività Segnalazioni collegate **Eventi collegati** Comunicazioni collegate Allegati

Collega ad attività

Mostra 5 righe per pagina

Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
NO	E244682	provincia di Bergamo - Incendi boschivi	Naturale	Incendio boschivo	Aperto	19/06/2024 16:55		BERGAMO	19/06/2024 18:26	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Figura 128. Dati dell'evento di partenza nella tab "Eventi collegati" della richiesta

Dalla schermata di Figura 128 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati della richiesta, o scollegarla dall'evento.

5.14 Evento: collegamento a Segnalazione

Entrando in modalità di modifica su un evento, e in particolare nella tab "Segnalazioni collegate" dell'evento, l'utente abilitato potrà cliccare sul tasto "Collega a evento" per collegare l'evento ad una segnalazione esistente.

Al click, si apre una modale per la ricerca delle segnalazioni esistenti (Figura 129).

Collega segnalazione

Titolo

Ambito
Naturale x

Provincia
Provincia

Data da

Segnalazione creata da Modulo Numero Unico

Tipologia
Evento di tipo idraulico x

Comune
Comune

Data a

Derivante da PIC

Mostra 5 righe per pagina

	Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione	Provincia	Comune
<input type="checkbox"/>	S2514142	Lecco (LC) - allagamenti diffusi	Naturale	Evento di tipo idraulico	Allagamenti diffusi	18/04/2025 17:37	LECCO	LECCO
<input type="checkbox"/>	S2514143	Calolziocorte (LC) - allagamenti diffusi	Naturale	Evento di tipo idraulico	Allagamenti diffusi	18/04/2025 17:37	LECCO	CALOLZIOCORTE

Figura 129. Collegamento di un evento ad una segnalazione

Per collegare l'evento ad una segnalazione, l'utente effettua una ricerca nella modale e poi seleziona la casella in corrispondenza della segnalazione di interesse, dunque clicca sul tasto "Conferma".

Una volta aver cliccato su “Conferma”, l’utente viene riportato in modifica sull’evento di partenza, e la segnalazione viene associata all’evento di partenza; pertanto, nella tab “Segnalazioni collegate” dell’evento di partenza, saranno riportati alcuni dati della segnalazione (Figura 130).

Inoltre, una volta aver cliccato “Conferma”, se l’evento di partenza era in stato “Aperto” o “Chiuso”, sull’evento di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia “Collegamento segnalazione”. Questo storico è elencato nella modale “Vedi storico” per l’evento di partenza (figura 127).

Modifica evento LECCO (LC) - ESONDAZIONE LAGO

Georeferenzia
Vedi storico

Dati evento
Segnalazioni collegate
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
Attività collegate
Allegati
Aggiornamenti dal PIC

Collega a evento

Mostra 5 righe per pagina

Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione	Data e ora ultima modifica	Provincia	Comune	Stato	Azioni
S2514142	Lecco (LC) - allagamenti diffusi	Naturale	Evento di tipo idraulico	Allagamenti diffusi	18/04/2025 17:37		LECCO	LECCO	Pubblicato	👁 ✖

Totale: 1 elementi Pagina 1 su 1 << 1 >>

Figura 130. Dati della segnalazione nella tab "Segnalazioni collegate" dell’evento di partenza

Elenco storici per l'evento Lecco (LC) - esondazione lago ✕

Mostra 5 righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
E256221- Stor000	22/05/2025 11:14	COLLEGAMENTO SEGNALAZIONE Lecco (LC) - allagamenti diffusi	DDATST00A01F205I	DIREZIONE	

Totale: 1 elementi Pagina 1 su 1 << 1 >>

Chiudi

Figura 131. Presenza di storico di tipologia "Collegamento segnalazione" nell'evento di partenza

Dalla schermata di Figura 130 a seconda dei permessi associati al ruolo dell’utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati della segnalazione, o scollegarla dall’evento.

Analogamente, nella tab “Eventi collegati” della segnalazione verranno automaticamente riportati alcuni dati dell’evento di partenza (Figura 132).

Modifica segnalazione LECCO (LC) - ALLAGAMENTI DIFFUSI

Georeferenzia Vedi storico

Dati generali **Eventi collegati** Comunicazioni collegate Attività collegate Allegati

Collega a segnalazione

Mostra righe per pagina

Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
NO	E256221	Lecco (LC) - esondazione lago	Naturale	Evento di tipo idraulico	Aperto	08/05/2025 16:22		LECCO	22/05/2025 11:13	<input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="✖"/>

Totale: 1 elementi Pagina 1 su 1 << >>

Figura 132. Dati dell'evento di partenza nella tab "Eventi collegati" della segnalazione

Dalla schermata di Figura 132 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati dell'evento, o scollegare la segnalazione dall'evento.

5.15 Evento: collegamento a Macro-Evento

Entrando in modalità di modifica su un evento, e in particolare nella tab "Eventi collegati" dell'evento, l'utente abilitato potrà cliccare sul tasto "Collega a evento" per collegare l'evento ad un macro-evento esistente.

Al click, si apre una modale per la ricerca dei macro-eventi esistenti (Figura 133).

Collega macro-evento

Titolo
esondazioni

Ambito
Ambito

Provincia
Provincia

Data inizio evento da

Tipologia
Tipologia

Comune
Comune

Data inizio evento a

Reset Cerca

Mostra righe per pagina

	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Azioni
<input type="checkbox"/>	E256222	Esondazioni laghi in Lombardia	Naturale	Evento di tipo idraulico	Bozza				<input type="button" value="👁"/>

Totale: 1 elementi Pagina 1 su 1 << >>

Chiudi Conferma

Figura 133. Collegamento di un evento ad un macro-evento

Per collegare l'evento ad un macro-evento, l'utente effettua una ricerca nella modale e poi seleziona la casella in corrispondenza del macro-evento di interesse, dunque clicca sul tasto "Conferma".

Una volta aver cliccato su “Conferma”, l’utente viene riportato in modifica sull’evento di partenza, e il macro-evento viene associato all’evento di partenza; pertanto, nella tab “Eventi collegati” dell’evento di partenza, saranno riportati in grassetto alcuni dati del macro-evento (Figura 134).

Inoltre, una volta aver cliccato “Conferma”, se l’evento di partenza era in stato “Aperto” o “Chiuso”, sull’evento di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia “Collegamento macro-evento”. Questo storico è elencato nella modale “Vedi storico” per l’evento di partenza (Figura 135).

Modifica evento LECCO (LC) - ESONDAZIONE LAGO

Georeferenzia
Vedi storico

Dati evento Segnalazioni collegate Eventi collegati Comunicazioni collegate Attività collegate Allegati Aggiornamenti dal PIC

Collega a evento

Mostra 5 righe per pagina

Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
SI	E256222	Esondazioni laghi in Lombardia	Naturale	Evento di tipo idraulico	Bozza	08/05/2025 16:22				👁 ✖

Totale: 1 elementi
Pagina 1 su 1 << 1 >>

Figura 134. Dati del macro-evento nella tab "Eventi collegati" dell’evento di partenza

Elenco storici per l'evento Lecco (LC) - esondazione lago ✕

 Mostra 5 righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
E256221- Stor001	22/05/2025 11:19	COLLEGAMENTO MACRO-EVENTO Esondazioni laghi in Lombardia	DDATST00A01F205I	DIREZIONE	
E256221- Stor000	22/05/2025 11:14	COLLEGAMENTO SEGNALAZIONE Lecco (LC) - allagamenti diffusi	DDATST00A01F205I	DIREZIONE	

Totale: 2 elementi

 Pagina 1 su 1 << 1 >>

Chiudi

Figura 135. Presenza di storico di tipologia "Collegamento macro-evento" sull'evento di partenza

Dalla schermata di Figura 134 a seconda dei permessi associati al ruolo dell’utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati del macro-evento, o scollegarlo dall’evento.

NOTA: è possibile associare un evento ad un solo macro-evento.

Analogamente, nella tab “Eventi collegati” del macro-evento verranno automaticamente riportati alcuni dati dell’evento di partenza (Figura 136).

Modifica macro-evento ESONDAZIONI LAGHI IN LOMBARDIA

[Georeferenzia](#)

Dati evento
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
Allegati

ⓘ Attenzione: per pubblicare un macro-evento, occorre collegarlo ad almeno due eventi
 Collega a macro-evento

Mostra 5 righe per pagina

Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
NO	E256221	Lecco (LC) - esondazione lago	Naturale	Evento di tipo idraulico	Aperto	08/05/2025 16:22		LECCO	22/05/2025 11:18	👁 ✖

Totale: 1 elementi Pagina 1 su 1 << 1 >>

Figura 136. Dati dell’evento di partenza nella tab "Eventi collegati" del macro-evento

Dalla schermata di Figura 136 a seconda dei permessi associati al ruolo dell’utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati dell’evento, o scollegare il macro-evento dall’evento.

5.16 Evento: collegamento ad Allerta

Entrando in modalità di modifica su un evento, e in particolare nella tab “Comunicazioni collegate” dell’evento, l’utente abilitato potrà cliccare sul tasto “Collega a evento” per collegare l’evento ad una comunicazione di tipologia Allerta di Protezione Civile esistente.

Al click, si apre una modale per la ricerca delle allerte esistenti (Figura 137).

Collega comunicazione

Titolo
neve

Codice colore
Codice colore

Data emissione a

Fase operativa
Fase operativa

Data emissione da

Reset Cerca

Mostra 5 righe per pagina

	Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa massima	Codice colore massimo	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni
<input type="checkbox"/>	2024.15	Allerta ROSSA - n. 2024.15 - Rischio Neve	Allerta PC	2. PREALLARME	Elevata/Rossa	04/06/2024 09:39	25/10/2024 14:00	👁
<input type="checkbox"/>	2024.13	Allerta ROSSA - n. 2024.13 - Rischio Neve	Allerta PC	3. ALLARME	Elevata/Rossa	31/05/2024 12:40	25/10/2024 14:00	👁

Chiudi Conferma

Figura 137. Collegamento di un evento a una comunicazione di tipo Allerta

Per collegare l'evento ad una comunicazione, l'utente effettua una ricerca nella modale e poi seleziona la casella in corrispondenza della comunicazione di interesse, dunque clicca sul tasto "Conferma".

Una volta aver cliccato su "Conferma", l'utente viene riportato in modifica sull'evento di partenza, e la comunicazione viene associata all'evento di partenza; pertanto, nella tab "Comunicazioni collegate" dell'evento di partenza, saranno riportati alcuni dati dell'allerta (Figura 138).

Inoltre, una volta aver cliccato "Conferma", se l'evento di partenza era in stato "Aperto" o "Chiuso", sull'evento di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia "Collegamento comunicazione". Questo storico è elencato nella modale "Vedi storico" per l'evento di partenza (Figura 139).

Modifica evento CHIUSURA AUTOSTRADA PEDEMONTANA - 8 MAGGIO

Georeferenzia
Vedi storico

Dati evento
Segnalazioni collegate
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
Attività collegate
Allegati
Aggiornamenti dal PIC

Collega a evento

Mostra righe per pagina

Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa massima	Codice colore massimo	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni
2024.15	Allerta ROSSA - n. 2024.15 - Rischio Neve	Allerta PC	2. PREALLARME	Elevata/Rossa	04/06/2024 09:39	25/10/2024 14:00	<div style="display: flex; gap: 5px;"> 👁 ✖ </div>

Totale: 1 elementi
Pagina 1 su 1 << 1 >>

Figura 138. Dati della comunicazione nella tab "Comunicazioni collegate" dell'evento di partenza

Elenco storici per l'evento Chiusura autostrada Pedemontana - 8 Maggio

Mostra righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
E255863-Stor003	21/05/2025 19:14	COLLEGAMENTO COMUNICAZIONE Allerta ROSSA - n. 2024.15 - Rischio Neve	DDATST00A01F205I	DIREZIONE	

Totale: 1 elementi
Pagina 1 su 1 << 1 >>

Chiudi

Figura 139. Presenza di uno storico di tipologia "Collegamento comunicazione" per l'evento di partenza

Dalla schermata di Figura 138 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati della comunicazione, o scollegarla dall'evento.

Analogamente, nella tab "Eventi collegati" della comunicazione verranno automaticamente riportati alcuni dati dell'evento di partenza (Figura 140).

Modifica comunicazione ALLERTA ROSSA - N. 2024.15 - RISCHIO NEVE

Vedi storico

Dati comunicazione Segnalazioni collegate Eventi collegati Comunicazioni collegate Attività collegate Allegati

Collega a comunicazione

Mostra 5 righe per pagina

Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
NO	E255863	Chiusura autostrada Pedemontana - 8 Maggio	Antropico	Eventi su Infrastrutture critiche	Chiuso	08/05/2025 09:15		MONZA E DELLA BRIANZA	21/05/2025 19:14	👁 ✖

Totale: 1 elementi Pagina 1 su 1 << 1 >>

Figura 140. Dati dell’evento di partenza nella tab "Eventi collegati" della comunicazione

Dalla schermata di Figura 140 a seconda dei permessi associati al ruolo dell’utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati dell’evento, o scollegare la comunicazione dall’evento.

5.17 Georeferenziazione Evento

Gli utenti con ruolo abilitato alla funzionalità “Georeferenziazione in editing – Evento” possono effettuare la Georeferenziazione di un evento accedendo in modifica all’evento e cliccando sul pulsante Georeferenzia (Figura 141)

Modifica evento LECCO (LC) - ESONDAZIONE LAGO

Georeferenzia
Vedi storico

Dati evento Segnalazioni collegate Eventi collegati Comunicazioni collegate Attività collegate Allegati Aggiornamenti dal PIC

id Evento*	Codice evento	Utente input*	Data e ora di pubblicazione*
6189	E256221	DDATST00A01F205I	22/05/2025 11:11

Titolo*

Lecco (LC) - esondazione lago

Ambito*	Tipologia*	Dettaglio*
Naturale	Evento di tipo idraulico	Esondazione laghi

Figura 141. Pulsante Georeferenzia dentro l’evento

Al click, l’utente è riportato al Cruscotto di Sala Operativa in modalità di editing:



RDS Georeferenzia [Codice asset: E25622...]

Titolo: **Lecco (LC) - esondazione lago**
 Tipologia: **Evento** **Crea**

Centroide | Disegno | Shapefile

Selezionare una provincia

Selezionare un comune

Note *

Zoom asset **Salva**

Figura 142. Editing geografico su Cruscotto di Sala Operativa

E' richiesto l'inserimento di provincia e comune, oltre a una nota. Tutti e tre sono cambi obbligatori. Il tasto "Salva" permette il salvataggio di quanto inserito, e l'attivazione del tasto "Compila RDS" che permette di tornare al Gestionale per completare la descrizione dell'asset con i dati mancanti obbligatori per uscire dallo stato di bozza e poter procedere a una pubblicazione.

Posso lasciare il tab Centroide in sospenso, invece di compilarlo e salvarlo, scegliere di disegnare subito una geometria, direttamente o caricando uno shape file (rispettivamente da Tab Disegno e Tab Shapefile).



RDS Georeferenzia [Codice asset: S2514661]

Titolo: **200525 segnalazione incendio**
 Tipologia: **Segnalazione** **Crea**

Centroide | **Disegno** | Shapefile

Usare ctrl + click per eliminare una geometria
 Click per iniziare la modifica. Click per confermare
 Per poter riabilitare il tab centroide è necessario cancellare tutte le geometrie disegnate e resettare la tipologia geometria

[Reset tipologia geometria](#)

Seleziona modalità disegno

Note *

Zoom asset **Salva**

Figura 143. Editing di tipo poligonale

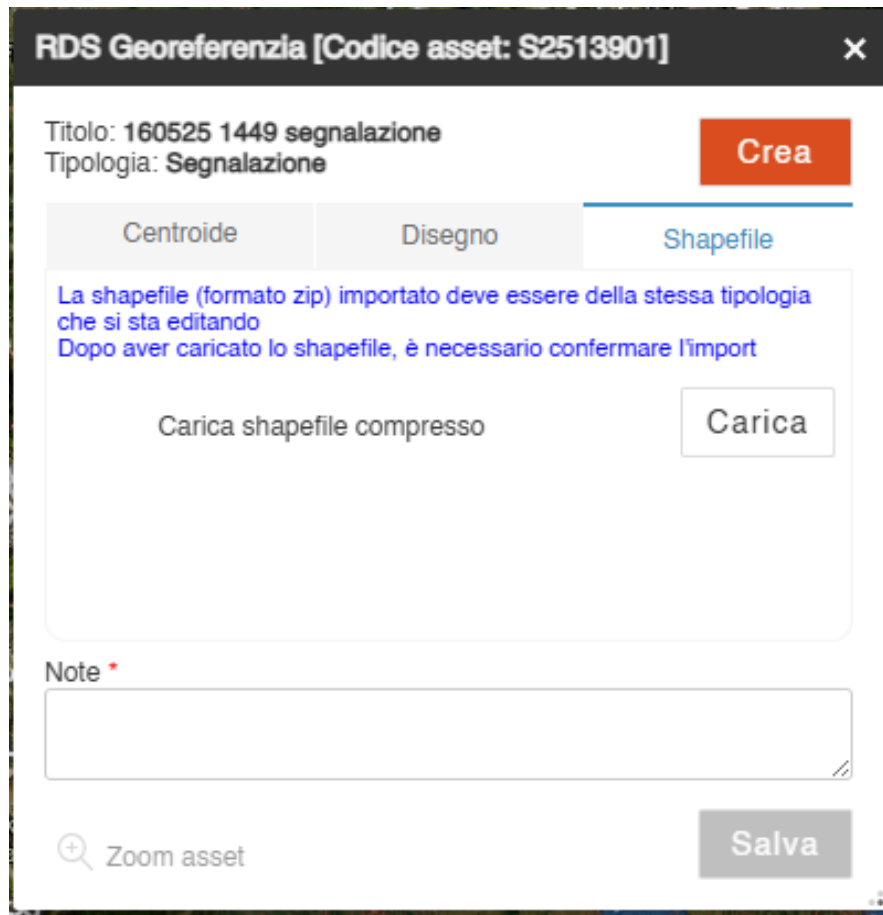


Figura 144. Tab Shapefile

“Tab Disegna” mostra le geometrie con cui è possibile disegnare (puntuali, lineari, poligonali). In particolare, si può rappresentare:

- un punto
- una linea
- una polilinea
- un triangolo
- un rettangolo
- un cerchio
- un poligono libero
- più elementi della stessa natura (più punti, più linee, etc.)

Una volta disegnata e salvata una geometria, in automatico rimarranno proposte nel Tab Disegna e accettate nel Tab Shapefile solo geometrie della tipologia di quella già disegnata, vale a dire o solo punti o solo linee o solo poligoni. Nel Tab Shapefile, se non sono state ancora introdotte geometrie, la scelta della tipologia dello shapefile è libera.

Per poter disegnare nuove geometrie è necessario cancellare tutte le precedenti (ctrl + click) e scegliere il tasto “Resetta tipologia geometria” che a quel punto comparirà sul Tab Disegna. Anche il Tab Centroide tornerà selezionabile.

Una volta generata la geometria, il sistema mostrerà la geometria in mappa.

RDS Georeferenzia [Codice asset: E256381]
✕

Titolo: 200525 evento incendio
 Tipologia: Evento Crea

Centroide

Disegno

Shapefile

Usare ctrl + click per eliminare una geometria
 Click per iniziare la modifica. Click per confermare
 Per poter riabilitare il tab centroide è necessario cancellare tutte le geometrie disegnate e resettare la tipologia geometria

[Reset tipologia geometria](#)

Seleziona modalità disegno

▲

■

●

⬢

Note *

Salvo Centroide

🔍 Zoom asset

Salva

Figura 145. Esempio di Reset tipologia geometria sul Tab Disegna che si trova, nell'esempio, limitato alle geometrie poligonali

Al salvataggio della geometria disegnata, il relativo asset verrà in automatica aggiornato anche all'interno del Registro di Sala, dove verrà evidenziato nella tabella della pagina di ricerca eventi tramite l'icona:



Inoltre, sarà possibile per tutti gli utenti di RDS tramite il filtro "Geolocalizzato" nella pagina di Ricerca Eventi ricercare a sistema i soli eventi che presentano/non presentano la Georeferenziazione effettuata nel Cruscotto di Sala Operativa (Figura 146).

Ricerca eventi

Nuovo evento

Nuovo macro-evento

Titolo manuale	Stato Stato
Ambito Ambito	Tipologia Tipologia
Provincia Provincia	Comune Comune
Data inizio evento da	Data inizio evento a
Extra regionale	Macro-evento No
Georeferenziato Si	Migrato

Esporta lista

Reset

Cerca

Mostra 5 righe per pagina

Macro-evento	Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Data inizio evento	Data fine evento	Data e ora ultima modifica	Provincia	Stato	Azioni
NO	E231445	Evento manuale utente	Naturale	Evento meteorologico	02/04/2023 15:16		13/04/2023 17:12	COMO	Aperto	   

Figura 146. Ricerca eventi geolocalizzati

Se l'evento di partenza era in stato "Aperto" o "Chiuso", al salvataggio della geometria inserita su Cruscotto, sull'evento si genera automaticamente uno storico di tipologia "Creazione entità geografica" (Figura 147).

Elenco storici per l'evento Mantova

Mostra 5 righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
E244861-Stor001	28/06/2024 17:36	MODIFICA ENTITA' GEOGRAFICA	AAABBB70A36F205E	F00	Selezione
E244861-Stor000	28/06/2024 17:35	CREAZIONE ENTITA' GEOGRAFICA	AAABBB70A36F205E	F00	Selezione

Totale: 2 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>

[Chiudi](#)

Figura 147. Creazione storico su evento di partenza all'inserimento geometria su Cruscotto

Inoltre, se l'evento di partenza era in stato "Aperto" o "Chiuso" e viene modificata la geometria inserita su Cruscotto per l'evento in esame, al salvataggio della geometria inserita su Cruscotto, sull'evento si genera automaticamente uno storico di tipologia "Modifica entità geografica" (Figura 148).

Elenco storici per l'evento Mantova x

Mostra righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
E244861-Stor001	28/06/2024 17:36	MODIFICA ENTITA' GEOGRAFICA	AAABBB70A36F205E	F00	Seleziona
E244861-Stor000	28/06/2024 17:35	CREAZIONE ENTITA' GEOGRAFICA	AAABBB70A36F205E	F00	Seleziona

Totale: 2 elementi Pagina 1 su 1 << 1 >>

[Chiudi](#)

Figura 148. Creazione storico su evento di partenza alla modifica della geometria su Cruscotto

5.18 Inserimento Evento da Cruscotto di Sala Operativa

Gli utenti con ruolo abilitato al permesso "Accesso a CSO" possono cliccare sul link "Accesso a CSO" presente nella barra in alto in tutti i punti dell'applicativo (Figura 18).

Una volta fatto l'accesso al Cruscotto, per inserire un evento su RDS, cliccare sul widget sulla penultima icona arancione nel menù verticale a sinistra dello schermo (RDS Georeferenzia), a meno che si tratti della prima apertura del Cruscotto. In quel caso il widget si aprirà da solo come da immagine sottostante.

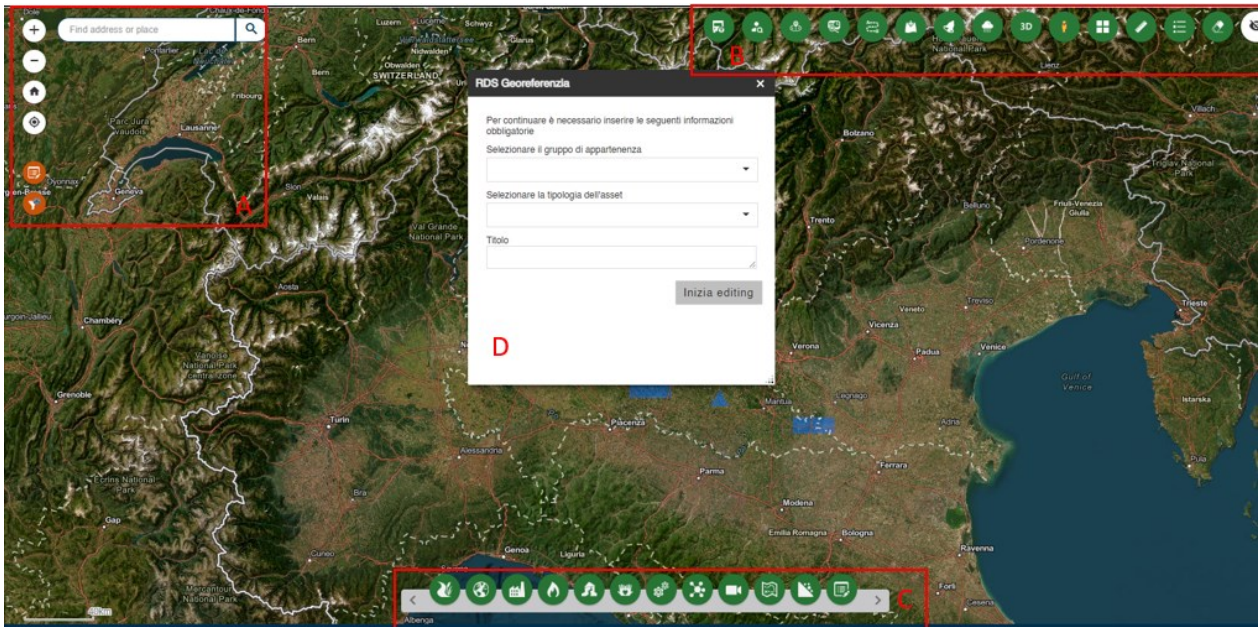


Figura 149. Cruscotto di Sala Operativa con il menù verticale a sinistra (A), il menù orizzontale superiore (B), il menù orizzontale inferiore (C) e il widget RDS Georeferenzia (D) che si apre in automatico alla prima apertura del cruscotto.

Una volta aperto il widget dal Viewer (secondo cioè i punti dall'1 al 3 di cui sopra), il primo passo è compilare le voci:

- “Selezionare il gruppo di appartenenza”: scegliere tra le voci proposte;
- “Selezionare la tipologia dell’asset”: scegliere tra le voci proposte;
- “Titolo”: inserire il nome identificativo del nostro asset;

e cliccare “Inizia editing” (Figura 150).

A seguire si apre l’accesso a Tab Centroidi, Tab Disegno e Tab Shapefile liberamente selezionabili finché non si compia una prima operazione di compilazione o disegno e relativi salvataggi. Da notare che l’inserimento di una nota è obbligatorio per attivare il tasto “Salva”.

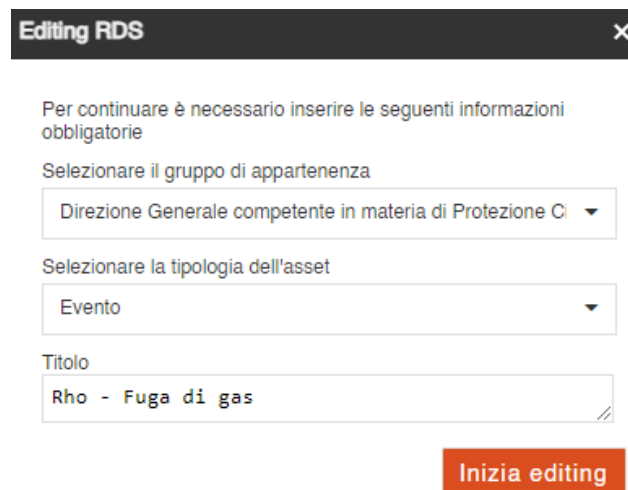


Figura 150. Editing RDS

Cliccando su “Inizia editing”, su RDS viene automaticamente inserito un evento, che riporterà il titolo inserito sul Cruscotto. Sul Cruscotto inoltre è possibile eseguire direttamente la georeferenziazione dell’evento secondo quanto descritto nel paragrafo 5.17.

5.19 Collegamento Evento di RDS ad evento infrastruttura di PIC

Nella pagina di ricerca Segnalazioni (Figura 34) è possibile ricercare le segnalazioni inserite automaticamente in RDS all’apertura di una coppia Evento Infrastruttura – Evento Causa su PIC. Per farlo, valorizzare il filtro “Derivante da PIC” con “Sì”:

Ricerca segnalazioni Nuova segnalazione

Titolo	Stato
	Stato
Ambito	Tipologia
Ambito	Tipologia
Provincia	Comune
Provincia	Comune
Data da	Data a
Segnalazione creata da Modulo Numero Unico	Georeferenziato
Derivante da PIC	
Sì	Migrato

Esporta lista
Reset
Cerca

Mostra righe per pagina

Codice segnalazione	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data segnalazione	Data e ora ultima modifica	Comune (Provincia)	Stato	Azioni
S2515341	Apertura evento infrastruttura ed evento causa PIC con id 1606.2 e tipologia Chiusura carreggiata Direzione	Antropico	Eventi su Infrastrutture critiche	Blocco infrastrutture	05/09/2025 10:14			Bozza	
S2515301	Apertura evento infrastruttura ed evento causa PIC con id 1606.1 e tipologia Chiusura carreggiata Direzione	Antropico	Eventi su Infrastrutture critiche	Blocco infrastrutture	31/07/2025 19:16	31/07/2025 19:17	(MANTOVA)	Pubblicato	

Figura 151. Ricerca segnalazioni derivanti da PIC

Cliccando sull’icona di modifica per una segnalazione in elenco, è possibile collegare la segnalazione ad un evento RDS esistente (paragrafo 3.13) o, se la segnalazione è in stato Pubblicato, creare un evento RDS dalla segnalazione (paragrafo 3.10).

In entrambi i casi, si crea un legame tra la segnalazione derivante da PIC e l’evento RDS, che viene a sua volta agganciato automaticamente all’Evento Infrastruttura che ha generato l’inserimento della segnalazione PIC in RDS.

Dal momento che l’evento RDS viene legato ad un evento infrastruttura di PIC, le modifiche effettuate sull’evento infrastruttura all’interno del PIC sono inviate automaticamente a RDS e saranno visibili nella tab “Aggiornamenti dal PIC” dell’evento RDS (Figura 152):

Modifica evento CHIUSURA AUTOSTRADALE A BERGAMO (BG)

 Dati evento Segnalazioni collegate Eventi collegati Comunicazioni collegate Attività collegate Allegati **Aggiornamenti dal PIC**

Georeferenzia

Vedi storico

Ricerca Aggiornamenti

Tipologia Data emissione da
 Tipologia
 Data emissione a

Reset Cerca

 Mostra righe per pagina

Codice evento PIC	Tipologia	Descrizione	Data e ora emissione
2384	Dettaglio evento causa	Un utente di AAA ha modificato il dettaglio dell'evento padre 1606	17/09/2025 13:15
2386	Commenti	Un utente di Autostrada Pedemontana Lombarda ha commentato l'evento 1606.2: La carreggiata resta chiusa in seguito a incidente	17/09/2025 13:16
2387	Misure	Un utente di Autostrada Pedemontana Lombarda ha inserito una nuova misura sull'evento 1606.2: Tipologia: Attivazione Polizia Locale Data Inizio: 17/09/2025 Data fine: 17/09/2025 Descrizione: Stato: Aperta	17/09/2025 13:16
2388	Documenti	Un utente di AAA ha inserito un nuovo documento sull'evento 1606.2: Titolo: Allegato da PIC Nome file: Documento2.pdf (scarica documento)	17/09/2025 13:16

Totale: 4 elementi

 Pagina 1 su 1 << >>

← Torna alla ricerca

Salva in bozza

Pubblica

Salva

Salva e storicizza

Crea segnalazione


Figura 152. Evento collegato a evento PIC - Aggiornamenti da PIC

Le tipologie d'informazioni che arrivano su RDS sono:

- Dettaglio evento Causa
- Commenti
- Misure
- Richieste di supporto
- Documenti
- Georeferenziazione

5.20 Consulta evento in Attivazioni



Nella pagina di ricerca Eventi (Figura 97) è possibile cliccare sull'icona  in corrispondenza di un evento in tabella, icona abilitata solamente se l'evento risulta collegato ad un evento di Attivazioni nella banca dati di RDS.

Al clic, se l'utente è abilitato all'applicativo "Attivazioni e Presenze Volontari", si apre una nuova finestra del browser; in tal caso, su Attivazioni viene restituito automaticamente l'elenco degli eventi in stato Abilitato collegati all'evento di RDS (Figura 153).

[Gestione evento](#) - [Gestione attivazioni](#) - [Gestione ruolo segreteria](#) - [Gestione presenze](#)

RICERCA EVENTO


Codice Evento:
 Stato evento:
 Codice Evento Rds:

Anno di riferimento:
 Data inizio impiego volontariato:
 Data fine evento:

Tipologia evento:
 Province coinvolte:

Tipolo	Codice	Titolo	Province	Codice Even	Dt. ini. vol.	Data fine even	Stato	Azioni	Desc Titolare
A	25-064	TEST PER RDS20	BG, BS, LC, MI	E2574	25/11/2025		ABILITATO		Regionale

Figura 153. Ricerca in attivazioni - Presenza di eventi collegati all'evento RDS selezionato

Cliccando poi sull'icona , l'utente di Attivazioni può consultare alcuni dati specifici (titolo, codice, data e di inizio e data di fine) dell'evento di RDS (Figura 154).

[Gestione evento](#) - [Gestione attivazioni](#) - [Gestione ruolo segreteria](#) - [Gestione presenze](#)

[Sinottico](#) | [Dettaglio](#)

Data e ora aggiornamento
16/12/2025 12:16

Informazioni evento Attivazioni

Codice Evento
25-064

Data inizio
25/11/2025

Data fine
-

Atto di concessione
-

Data atto di concessione
-

Benefici
-

Copertura economica
NO

Note
-

Informazioni evento Registro di Sala

Codice Evento
E2574

Data inizio
27/11/2025

Data fine
28/11/2025

Titolo
Carona (BG) - Valanga

Figura 154. Consulta evento in Attivazioni

6. Gestione Macro-Eventi

In Figura 155 si riporta uno schema riassuntivo del processo di gestione Macro-Eventi descritto nel presente capitolo.

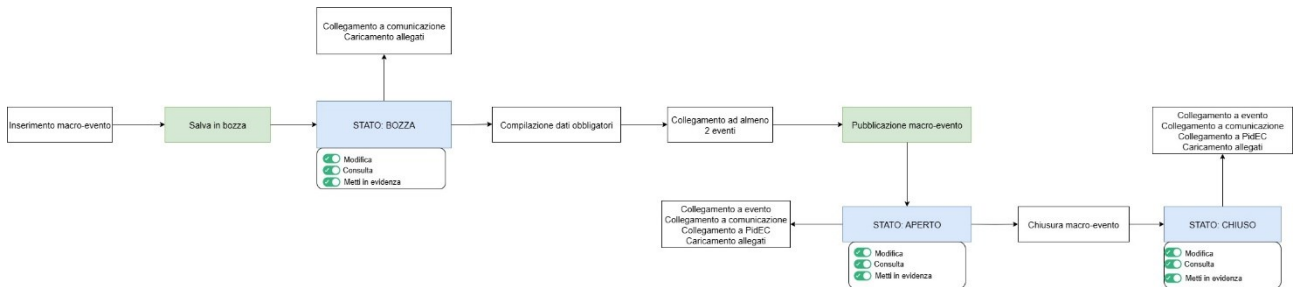


Figura 155. Work-flow gestione macro-evento

In Figura 156 si riporta invece uno schema riassuntivo del processo di storicizzazione dei Macro-Eventi.

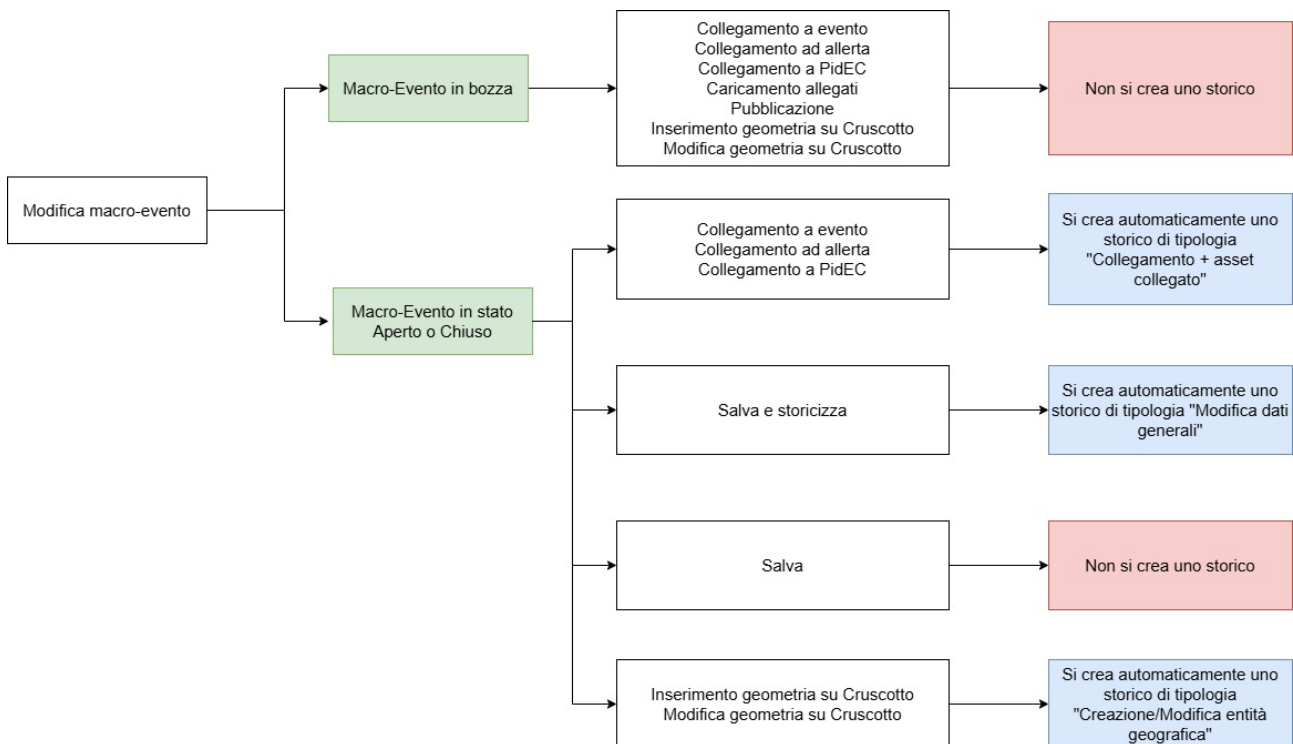


Figura 156. Processo di storicizzazione del macro-evento

6.1 Ricerca Macro-Eventi

Al click sulla voce “Eventi” del menu applicativo (Figura 20), si apre una pagina (Figura 157) con l’elenco tabellare di tutti gli eventi e tutti i macro-eventi che sono stati inseriti su RDS. Nella tabella sono indicati per ciascun evento i seguenti dati:

- Macro-evento
- Codice
- Titolo
- Ambito
- Tipologia
- Data inizio evento
- Data fine evento
- Data e ora ultima modifica
- Provincia
- Stato

Tutti i campi della tabella di ricerca sono ordinabili. I macro-eventi sono evidenziati in tabella in grassetto.

È possibile avviare una ricerca cliccando sul tasto “Cerca” o nei seguenti modi:

1. Valorizzare dei filtri testuali (es. Titolo) e cliccare ENTER da tastiera
2. Valorizzare dei filtri con menu multiselect (es. Ambito) e cliccare ENTER da tastiera
3. Valorizzare dei filtri con menu a tendina a seleziona singola (es. Georeferenziato)
4. Valorizzare dei filtri data

Nella pagina Eventi è presente il tasto “Esporta lista” che permette il download di un file Excel con alcuni dati relativi agli eventi e macro-eventi presenti nei risultati di ricerca.

Nella colonna azioni a seconda del ruolo dell'operatore è presente per i macro-eventi l'icona di azione “Metti



in evidenza” che sposta il macro-evento selezionato in cima all'elenco dei risultati di ricerca per tutti gli utenti di RDS; in caso di più macro-eventi messi in evidenza, tra loro starà più in alto quella con Data inizio evento più recente.

Le altre azioni disponibili a seconda del ruolo dell'operatore sono:

- Modifica (paragrafo 6.3, paragrafo 6.6, paragrafo 6.7)
- Consulta (paragrafo 6.8)
- Consulta in attivazioni (paragrafo 6.14)

Nella pagina Eventi è presente il tasto “Nuovo macro-evento” che permette l'inserimento di un nuovo macro-evento (paragrafo 6.2).

Ricerca eventi

[Nuovo evento](#) [Nuovo macro-evento](#)

Titolo	Stato
Ambito	Tipologia
Provincia	Comune
Data inizio evento da	Data inizio evento a
Extra regionale	Macro-evento
Georeferenziato	Migrato

[Esporta lista](#) [Reset](#) [Cerca](#)

Mostra righe per pagina











Macro-evento	Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Data inizio [▲] evento	Data fine evento	Data e ora ultima modifica	Provincia	Stato	Azioni
SI	E2552	Nevicata in Valtellina	Naturale	Evento meteorologico	06/11/2025 11:10		06/11/2025 11:42	SONDRIO	Chiuso	    
SI	E2573	Nevicata in Val Seriana	Naturale	Evento meteorologico	16/10/2025 15:32			BERGAMO	Aperto	    

Figura 157. Pagina Eventi

6.2 Inserimento e salvataggio in bozza Macro-Evento

Per inserire un macro-evento, cliccare sul pulsante ‘Nuovo macro-evento’ nella pagina di ricerca eventi. Al click, si apre la pagina di inserimento di un nuovo macro-evento, in cui l’utente può compilare i campi della tab “Dati evento” (Figura 158).

Nuovo macro-evento

[Dati evento](#)
[Eventi collegati](#)
[Comunicazioni collegate](#)
[PidEC collegate](#)
[Allegati](#)

Titolo*

Ambito*
 Tipologia*
 Dettaglio*

Descrizione

Provincia
 Comune
 Località

Data e ora di inizio HH : MM
 Data e ora di fine HH : MM
 Legato a comunicazione PidEC

Extra regionale

[← Torna alla ricerca](#)
[Salva in bozza](#)
[Pubblica](#)
[Salva](#)
[Salva e storicizza](#)

Figura 158. Pagina di inserimento macro-evento

Nella pagina sono presenti le seguenti tab che possono essere compilate solo successivamente al primo salvataggio in bozza del macro-evento, ovvero in fase di modifica:

- Eventi collegati
- Comunicazioni collegate
- PidEC collegate
- Allegati

Nella pagina di inserimento, è possibile salvare in bozza il macro-evento senza aver compilato i campi obbligatori.

Al click su “Salva in bozza” il macro-evento viene salvato a sistema in stato “Bozza” con un proprio Codice evento e l’utente viene riportato alla pagina di modifica del medesimo macro-evento (paragrafo 6.3) dalla quale potrà inserire gli altri dati della tab “Dati evento”.

Successivamente alla compilazione dei campi obbligatori, e dopo aver collegato il macro-evento ad almeno 2 eventi (paragrafo 6.4), l’operatore potrà inoltre pubblicare il macro-evento (paragrafo 6.5).

Al click su “Salva in bozza” inoltre si abilitano le altre tab del macro-evento, dalle quali l’utente a seconda del ruolo potrà:

- Collegare il macro-evento ad un evento (paragrafo 6.4)
- Collegare il macro-evento ad una comunicazione di tipo allerta (paragrafo 6.10)
- Collegare il macro-evento ad una comunicazione PidEC (paragrafo 6.11)
- Inserire allegati (paragrafo 6.9)

6.3 Modifica Macro-Evento in stato bozza

Dalla pagina di ricerca eventi, cliccando sull'icona di "Modifica" in corrispondenza di un Macro-Evento in stato Bozza, gli operatori possono accedere al macro-evento e modificarne i campi.

NB: le modifiche vengono persistite solo dopo che l'utente ha effettuato un salvataggio o la pubblicazione.

Modifica macro-evento FORTI NEVICATE IN REGIONE

Georeferenzia

Dati evento
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
PidEC collegate
Allegati

id Evento*

Codice evento

Utente input*

Titolo*

Ambito*

Tipologia*

Dettaglio*

Descrizione

Provincia

Comune

Località

Data e ora di inizio

Data e ora di fine

Legato a comunicazione PidEC

Extra regionale

Stato*

← Torna alla ricerca
Salva in bozza
Pubblica
Salva
Salva e storicizza

Figura 159. Modifica di un macro-evento in stato bozza

Una volta apportate le modifiche desiderate a macro-evento, cliccando su "Salva in bozza", il sistema salva il macro-evento sovrascrivendo i dati a quelli inseriti prima della modifica, ma NON si crea uno storico e dunque non verrà tenuta traccia delle modifiche effettuate nel tempo sul macro-evento.

Accedendo in modifica alle altre tab de macro-evento, l'utente a seconda del ruolo potrà inoltre:

- Collegare il macro-evento ad un evento (paragrafo 6.4)
- Collegare il macro-evento ad una comunicazione di tipo allerta (paragrafo 6.10)
- Collegare il macro-evento ad una comunicazione PidEC (paragrafo 6.11)
- Inserire allegati (paragrafo 6.9)

Una volta apportate le modifiche desiderate al macro-evento e inseriti tutti i campi obbligatori, e dopo aver collegato il macro-evento ad almeno 2 eventi, l'operatore potrà pubblicare il macro-evento cliccando sul tasto "Pubblica" (paragrafo 6.5).

Cliccando invece sul tasto "Torna alla ricerca" (Figura 159), si viene riportati alla pagina di ricerca degli eventi, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi.

6.4 Macro-Evento: collegamento a Evento

Entrando in modalità di modifica su un macro-evento, e in particolare nella tab “Eventi collegati” del macro-evento, l’utente abilitato potrà cliccare sul tasto “Collega a macro-evento” per collegare il macro-evento ad uno o più eventi esistenti.

Al click, si apre una modale per la ricerca degli eventi esistenti (Figura 160). Sono esclusi dalla ricerca gli eventi già collegati ad un macro-evento, poiché ogni evento può essere collegato al massimo ad un macro-evento.

Collega evento x

Ambito
Naturale x

Provincia
Provincia

Data inizio evento da

Tipologia
Evento meteorologico x

Comune
Comune

Data inizio evento a

Reset
Cerca

Mostra 5 righe per pagina

	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Azioni
<input type="checkbox"/>	E256502	Nevicata a Bergamo	Naturale	Evento meteorologico	Aperto	26/06/2025 12:10		BERGAMO	👁
<input type="checkbox"/>	E23962	Valanga in montagna	Naturale	Evento meteorologico	Aperto	26/06/2025 11:40		SONDRIO	👁
<input type="checkbox"/>	E231102	Esondazione Fiume Adda	Naturale	Evento meteorologico	Aperto	03/10/2023 12:11		SONDRIO	👁

Chiudi
Conferma

Figura 160. Collegamento di un macro-evento ad un evento

Per collegare il macro-evento ad uno o più eventi, l’utente effettua una ricerca nella modale e poi seleziona la casella in corrispondenza degli eventi di interesse, dunque clicca sul tasto “Conferma”.

Una volta aver cliccato su “Conferma”, l’utente viene riportato in modifica sul macro-evento di partenza, e gli eventi vengono associati al macro-evento di partenza; pertanto, nella tab “Eventi collegati” del macro-evento di partenza, saranno riportati alcuni dati degli eventi collegati (Figura 161).

Inoltre, una volta aver cliccato “Conferma”, se il macro-evento di partenza era in stato “Aperto” o “Chiuso”, sul macro-evento di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia “Collegamento evento”. Questo storico è elencato nella modale “Vedi storico” per il macro-evento di partenza (Figura 162).

Modifica macro-evento FORTI NEVICATE IN REGIONE

Georeferenzia

Dati evento | Eventi collegati | Comunicazioni collegate | PidEC collegate | Allegati

Collega a macro-evento

Mostra 5 righe per pagina

Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
NO	E256502	Nevicata a Bergamo	Naturale	Evento meteorologico	Aperto	26/06/2025 12:10		BERGAMO	16/09/2025 12:29	👁 ✕
NO	E23962	Valanga in montagna	Naturale	Evento meteorologico	Aperto	26/06/2025 11:40		SONDRIO	16/09/2025 12:31	👁 ✕

Totale: 2 elementi Pagina 1 su 1 << 1 >>

Figura 161. Dati degli eventi nella tab "Eventi collegati" del macro-evento di partenza

Elenco storici per il macro-evento Chiusure autostradali in Lombardia

Mostra 5 righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
E244701-Stor000	19/06/2024 21:02	COLLEGAMENTO EVENTO Fermo treno a Mantova	AAABBB70A23F205E	F00	

Totale: 1 elementi Pagina 1 su 1 << 1 >>

Chiudi

Figura 162. Presenza di uno storico di tipologia "Collegamento evento" per il macro-evento di partenza

Dalla schermata di Figura 161 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati degli eventi, o scollegarli dal macro-evento; si ricorda che un macro-evento in stato Aperto o Chiuso deve sempre avere almeno due eventi collegati, quindi se il macro-evento è stato pubblicato non è possibile scollegarlo da un evento a meno che ne restino almeno 2 collegati al macro-evento.

Analogamente, nella tab "Eventi collegati" di un evento collegato verranno automaticamente riportati alcuni dati del macro-evento di partenza (Figura 163).

Eventi / Modifica

Modifica evento FERMO TRENO A FERRARA

[Georeferenzia](#)

Dati evento
Segnalazioni collegate
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
Attività collegate
Allegati
Aggiornamenti dal PIC

[Collega a evento](#)

Mostra righe per pagina

Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
SI	E255821	Emergenza neve 2 Maggio	Antropico	Eventi su Infrastrutture critiche	Aperto	01/06/2024 04:15		CREMONA	02/05/2025 16:07	<input type="button" value="👁️"/> <input type="button" value="✖️"/>

Figura 163. Dati del macro-evento di partenza nella tab "Eventi collegati" dell'evento

Dalla schermata di Figura 163 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati del macro-evento, o scollegare l'evento dal macro-evento (ricordando che, se il macro-evento è stato pubblicato, deve avere sempre almeno due eventi collegati).

6.5 Pubblicazione Macro-Evento

Per passare un macro-evento da stato "Bozza" ad "Aperto", l'utente entra in modifica sul macro-evento in bozza e, compilati i campi obbligatori e dopo aver collegato il macro-evento ad almeno 2 eventi, clicca sul tasto **Pubblica** (Figura 164).

[Georeferenzia](#)

Dati evento
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
PidEC collegate
Allegati

id Evento*

Codice evento

Utente input*

Titolo*

Ambito*

Tipologia*

Dettaglio*

Descrizione

Provincia

Comune

Località

Data e ora di inizio*

Data e ora di fine

Legato a comunicazione PidEC

Extra regionale

Stato*

Figura 164. Pubblicazione macro-evento

Al click su "Pubblica", il sistema salva il macro-evento sovrascrivendo i dati a quelli inseriti prima della modifica, ma NON si crea uno storico e dunque non verrà tenuta traccia delle modifiche effettuate nel tempo sul macro-evento. Al click su "Pubblica" l'utente resta in modalità modifica sul medesimo macro-evento.

6.6 Modifica Macro-Evento in stato Aperto e chiusura macro-evento

Per modificare i dati di un macro-evento in stato Aperto, l'utente clicca sull'icona di modifica in corrispondenza del macro-evento nella pagina di ricerca eventi (Figura 97).

L'operatore quindi potrà modificare i dati del macro-evento e cliccare il tasto "Salva" o il tasto "Salva e storicizza". NB: il tasto "Salva e storicizza" si abilita solo dopo aver modificato almeno un campo.

Modifica macro-evento FORTI NEVICATE IN REGIONE

id Evento*	Codice evento	Utente input*	Data e ora di pubblicazione*
7909	E257941	PRTTST80A01F205X	16/09/2025 12:35

Titolo*

Forti nevicate in Regione

Ambito*	Tipologia*	Dettaglio*
Naturale	Evento meteorologico	Nevicata

Descrizione

Forti nevicate in corso in tutto il territorio regionale, anche a bassa quota

Provincia	Comune	Località
TERRITORIO REGIONALE	Comune	

Data e ora di inizio*

26/06/2025 11 : 40

Data e ora di fine

HH : MM

Legato a comunicazione PidEC

Extra regionale

Stato*

Aperto

Figura 165. Tasti "Salva", "Salva e storicizza" e "Vedi storico" in modifica macro-evento

In particolare, per chiudere il macro-evento, l'utente deve modificare lo Stato da dall'omonimo menu a tendina passandolo da Aperto a Chiuso e valorizzare il campo "Data e ora di fine", obbligatorio ai fini della chiusura del macro-evento, per poi salvare le modifiche. Nel caso si provi a chiudere un macro-evento senza aver valorizzato la data di fine, al click su "Salva" o su "Salva e storicizza" il sistema mostrerà un popup come in Figura 102, nel quale si dovrà inserire la data e ora fine per poter cliccare su Conferma ed effettuare contestualmente il salvataggio dei dati. La data e ora di fine deve essere successiva alla data e ora di inizio.

SALVATAGGIO EVENTO

Per chiudere l'evento, è necessario indicare la data e l'ora di fine dell'evento

Data e ora di fine *

00 : 00

Figura 166. Chiusura evento - inserimento data di fine da popup

È possibile salvare le modifiche su un macro-evento in stato Aperto in due modalità diverse:

- 1) **Cliccando su “Salva”**: con questa modalità, il sistema salva il macro-evento senza creare uno storico.
- 2) **Cliccando su “Salva e storicizza”**: con questa modalità, il sistema salva il macro-evento e al contempo crea uno storico di tipologia “Modifica dati generali” in modo tale che l’utente possa tener traccia delle modifiche effettuate.

La lista dei vari storici creati si può visualizzare cliccando su “Vedi Storico” (Figura 165). Gli storici che derivano dalla modifica di un campo della tab “Dati evento” del macro-evento sono presenti nell’elenco degli storici con la tipologia storico “Modifica dati generali”; il sistema inoltre traccia il codice fiscale che ha generato lo storico cliccando sul tasto “Salva e storicizza” e la data e ora di generazione dello storico (Figura 167).

Elenco storici per il macro-evento Forti nevicate in Regione ×

Mostra righe per pagina

Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
20/11/2025 12:48	MODIFICA DATI GENERALI	PRTTST80A01F205X	F00	Seleziona
16/09/2025 12:56	COLLEGAMENTO COMUNICAZIONE PIDEDEC Emergenza neve 2025	PRTTST80A01F205X	DIREZIONE	

[Chiudi](#)

Figura 167. Consultazione storico macro-evento

Cliccando sul tasto “Seleziona” in corrispondenza di uno storico con tipologia storico “Modifica dati generali” l’utente entra in consultazione dello storico stesso, che conterrà i dati del macro-evento PRECEDENTI la modifica effettuata dall’utente.

Dettaglio storico macro-evento FORTI NEVICATE IN REGIONE

Vedi storico

Dati evento	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	PidEC collegate	Allegati
id Evento* 7909	Codice evento E257941	Utente input* PRTTST80A01F205X	Data e ora di pubblicazione* 16/09/2025 12:35	
Titolo* Forti nevicate in Regione				
Ambito* Naturale	Tipologia* Evento meteorologico	Dettaglio* Nevicata		
Descrizione				
Provincia TERRITORIO REGIONALE	Comune Comune	Località		
Data e ora di inizio* 26/06/2025	11 : 40	Data e ora di fine	HH : MM	<input type="checkbox"/> Legato a comunicazione PidEC
<input type="checkbox"/> Extra regionale	Stato* Aperto			

[← Indietro](#)
[Salva in bozza](#)
[Pubblica](#)
[Salva](#)
[Salva e storicizza](#)

Figura 168. Consultazione dettaglio di uno storico di un macro-evento

Cliccando invece sul tasto “Torna alla ricerca” (Figura 165), si viene riportati alla pagina di ricerca degli eventi, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi.

6.7 Modifica Macro-Evento in stato Chiuso

Per modificare i dati di un macro-evento in stato Chiuso, l’utente clicca sull’icona di modifica in corrispondenza del macro-evento nella pagina di ricerca eventi (Figura 97).

L’operatore quindi potrà modificare i dati del macro-evento (tranne il campo “Stato”) e cliccare il tasto “Salva” o il tasto “Salva e storicizza”. NB: il tasto “Salva e storicizza” si abilita solo dopo aver modificato almeno un campo.

Elenco storici per il macro-evento Elezioni Europee x

 Mostra righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
E244521-Stor002	25/06/2024 12:11	MODIFICA DATI GENERALI	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	Seleziona
E244521-Stor001	25/06/2024 12:08	MODIFICA DATI GENERALI	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	Seleziona
E244521-Stor000	18/06/2024 11:55	MODIFICA DATI GENERALI	AAABBB70A23F205E	F00	Seleziona

Totale: 3 elementi

 Pagina 1 su 1 << >>

[Chiudi](#)

Figura 169. Tasti "Salva", "Salva e storicizza" e "Vedi storico" in modifica macro-evento

È possibile salvare le modifiche su un macro-evento in stato Chiuso in due modalità diverse:

- 1) **Cliccando su "Salva"**: con questa modalità, il sistema salva il macro-evento senza creare uno storico.
- 2) **Cliccando su "Salva e storicizza"**: con questa modalità, il sistema salva il macro-evento e al contempo crea uno storico di tipologia "Modifica dati generali" in modo tale che l'utente possa tener traccia delle modifiche effettuate.

La lista dei vari storici creati si può visualizzare cliccando su "Vedi Storico" (Figura 165). Gli storici che derivano dalla modifica di un campo della tab "Dati evento" del macro-evento sono presenti nell'elenco degli storici con la tipologia storico "Modifica dati generali"; il sistema inoltre traccia il codice fiscale che ha generato lo storico cliccando sul tasto "Salva e storicizza" e la data e ora di generazione dello storico (Figura 167).

Cliccando invece sul tasto "Torna alla ricerca" (Figura 169), si viene riportati alla pagina di ricerca degli eventi, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi.

6.8 Consultazione Macro-Evento

Dalla pagina di ricerca eventi (Figura 97), cliccando sull'icona di "Visualizza" in corrispondenza di un macro-evento presente nella tabella, gli utenti abilitati possono consultare i dati del macro-evento senza effettuare modifiche. Cliccando sul tasto "Modifica" si accede alla pagina di modifica evento (si vedano i paragrafi 6.3 e 6.6 e 6.7).

Dettaglio macro-evento ELEZIONI EUROPEE

Modifica
Vedi storico

Dati evento
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
PidEC collegate
Allegati

id Evento*	Codice evento	Utente input*	Data e ora di pubblicazione*
4489	E244521	AAABBB70A23F205E	18/06/2024 11:55

Titolo*
Elezioni Europee

Ambito*	Tipologia*	Dettaglio*
Antropico	Altri eventi di tipo antropico	Grandi eventi

Descrizione
votazioni

Provincia	Comune	Località
TERRITORIO REGIONALE	Comune	

Data e ora di inizio* 04/06/2024 13 : 23	Data e ora di fine 05/06/2024 15 : 42	<input type="checkbox"/> Legato a comunicazione PidEC
--	---	---

Extra regionale

Stato*
Chiuso

← Indietro

Figura 170. Consultazione macro-evento

In modalità di consultazione, l'utente può solo cliccare sul tasto "Consulta in CSO" (visibile solo dopo che il macro-evento è stato georeferenziato, si veda il paragrafo 6.11).

Cliccando su "Consulta in CSO" si accede in visualizzazione al Cruscotto di Sala Operativa consultando l'eventuale Georeferenziazione del macro-evento (paragrafo 6.11).

Cliccando su "Vedi Storico" si aprirà una modale con l'elenco dei vari storici creati sul macro-evento (Figura 167).

Cliccando sul tasto "Seleziona" in corrispondenza di un record, verrà mostrata la versione del macro-evento precedentemente storicizzata. Non è possibile consultare gli storici di tipo "Collegamento" e di tipo "Scollegamento".

6.9 Inserimento allegati

L'operatore effettua l'accesso in modifica ad un macro-evento.

L'utente clicca dunque sul tab "Allegati" dove avrà la possibilità di inserire eventuali allegati a supporto cliccando sul pulsante "Inserisci allegati".

Modifica macro-evento ELEZIONI EUROPEE

[Georeferenzia](#) [Vedi storico](#)

[Dati evento](#) [Eventi collegati](#) [Comunicazioni collegate](#) [PidEC collegate](#) **[Allegati](#)**

Lista allegati

Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Nessun dato presente			

Selezionare un allegato.. [Inserisci allegati](#) [Conferma upload](#)

[← Torna alla ricerca](#) [Salva in bozza](#) [Pubblica](#) [Salva](#) [Salva e storicizza](#)

Figura 171. Tab Allegati

Al click, l'utente seleziona dalle proprie cartelle il file da caricare, e dunque clicca sul tasto "Conferma upload".

Lista allegati



Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Nessun dato presente			

allegatov2.docx [Inserisci allegati](#) [Conferma upload](#)

Figura 172. Conferma upload allegato

Gli allegati diventano così disponibili in consultazione (è visibile la lista completa degli allegati), per il download e per l'eliminazione. Un allegato caricato su un macro-evento viene automaticamente caricato anche su tutti gli eventi collegati al macro-evento stesso.

Lista allegati

Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
allegatov2	docx	16-02-2023	 

Selezionare un allegato..

 **Inserisci allegati**

 **Conferma upload**

Figura 173. Icone di download ed elimina allegato

6.10 Macro-Evento: collegamento ad Allerta

Entrando in modalità di modifica su un macro-evento, e in particolare nella tab “Comunicazioni collegate”, l’utente abilitato potrà cliccare sul tasto “Collega a macro-evento” per collegare il macro-evento ad una comunicazione di tipologia Allerta di Protezione Civile esistente.

Al click, si apre una modale per la ricerca delle allerte esistenti (Figura 174).

Collega comunicazione x

Titolo
idro-meteo

Codice colore
Moderata/Arancione x



Data emissione a

Fase operativa
Fase operativa

Data emissione da

Reset Cerca

Mostra 5 righe per pagina

	Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa massima	Codice colore massimo	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni
<input type="checkbox"/>	2024.17	Allerta ROSSA - n. 2024.17 - Rischio Idro-meteo	Allerta PC	2. PREALLARME	Elevata/Rossa	04/06/2024 09:42	25/10/2024 14:00	
<input type="checkbox"/>	2024.11	Allerta ROSSA - n. 2024.11 - Rischio Idro-meteo	Allerta PC	3. ALLARME	Elevata/Rossa	31/05/2024 12:34	25/10/2024 14:00	

Chiudi Conferma

Figura 174. Collegamento di un macro-evento a una comunicazione di tipo Allerta

Per collegare il macro-evento ad una comunicazione, l’utente effettua una ricerca nella modale e poi seleziona la casella in corrispondenza della comunicazione di interesse, dunque clicca sul tasto “Conferma”.

Una volta aver cliccato su “Conferma”, viene presentato all’utente il seguente pop-up:

COLLEGA COMUNICAZIONI AD UN MACRO-EVENTO

Attenzione: confermando l'operazione, le comunicazioni selezionate verranno collegate automaticamente anche agli eventi collegati al macro-evento

Conferma

Chiudi

Figura 175. Popup di conferma al collegamento di un macro-evento ad un'allerta

Al click su conferma, dunque, tutte le comunicazioni collegate al macro-evento, verranno collegate automaticamente anche a tutti gli eventi collegati al macro-evento.

Dopodiché, l’utente viene riportato in modifica sul macro-evento di partenza, e la comunicazione viene associata ad esso; pertanto, nella tab “Comunicazioni collegate” del macro-evento di partenza, saranno riportati alcuni dati dell’allerta (Figura 176).

Inoltre, una volta aver cliccato “Conferma”, se il macro-evento di partenza era in stato “Aperto” o “Chiuso”, sul macro-evento di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia “Collegamento comunicazione”. Questo storico è elencato nella modale “Vedi storico” per il macro-evento di partenza (Figura 177).

Modifica macro-evento ESONDAZIONI LAGHI IN LOMBARDIA

Georeferenzia

Dati evento
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
Allegati

Collega a macro-evento

Mostra 5 righe per pagina

Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa massima	Codice colore massimo	Data e ora emissione	▲ Data e ora ultima modifica	Azioni
2024.11	Allerta ROSSA - n. 2024.11 - Rischio Idro-meteo	Allerta PC	3. ALLARME	Elevata/Rossa	31/05/2024 12:34	25/10/2024 14:00	👁 ✖

Totale: 1 elementi Pagina 1 su 1 << 1 >>

Figura 176. Dati comunicazione nella tab "Comunicazioni collegate" del macro-evento

Elenco storici per il macro-evento Esondazioni laghi in Lombardia ✕

Mostra 5 righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
E256222-Stor000	22/05/2025 11:41	COLLEGAMENTO COMUNICAZIONE Allerta ROSSA - n. 2024.11 - Rischio Idro-meteo	DDATST00A01F205I	DIREZIONE	

◀
▶

Totale: 1 elementi Pagina 1 su 1 << 1 >>

Chiudi

Figura 177. Presenza di uno storico di tipo "Collegamento comunicazione" per il macro-evento di partenza

Dalla schermata di Figura 176 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati della comunicazione, o scollegarla dall'evento.

Analogamente, nella tab "Eventi collegati" della comunicazione verranno automaticamente riportati in grassetto alcuni dati del macro-evento di partenza (Figura 178).

Modifica comunicazione ALLERTA ROSSA - N. 2024.11 - RISCHIO IDRO-METEO

Vedi storico

 Dati comunicazione Segnalazioni collegate **Eventi collegati** Comunicazioni collegate Attività collegate Allegati

Collega a comunicazione

 Mostra righe per pagina

Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
NO	E256221	Lecco (LC) - esondazione lago	Naturale	Evento di tipo idraulico	Aperto	08/05/2025 16:22		LECCO	22/05/2025 11:40	 
SI	E256222	Esondazioni laghi in Lombardia	Naturale	Evento di tipo idraulico	Aperto	19/06/2024 14:26			22/05/2025 11:40	 
NO	E244681	Temporali in provincia di Lodi	Naturale	Evento meteorologico	Aperto	19/06/2024 14:26		LODI	22/05/2025 11:40	 

Totale: 3 elementi

 Pagina 1 su 1 << >>

Figura 178. Dati del macro-evento di partenza nella tab "Eventi collegati" della comunicazione

Dalla schermata di Figura 178 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati del macro-evento, o scollegare la comunicazione dal macro-evento.

6.11 Macro-Evento: collegamento a comunicazione PidEC

Entrando in modalità di modifica su un macro-evento, e in particolare nella tab "PidEC collegate", l'utente abilitato potrà cliccare sul tasto "Collega a macro-evento" per collegare il macro-evento ad una comunicazione PidEC esistente.

Modifica macro-evento FORTI NEVICATE IN REGIONE

Georeferenzia

Vedi storico

 Dati evento Eventi collegati Comunicazioni collegate **PidEC collegate** Allegati

Collega a macro-evento

 Mostra righe per pagina

Codice	Titolo	Stato	Fase operativa PidEC	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni
--------	--------	-------	----------------------	----------------------	----------------------------	--------

Non è stato trovato alcun risultato

Totale: 0 elementi

← Torna alla ricerca

Salva in bozza

Pubblica

Salva

Salva e storicizza

Figura 179. Tab PidEC collegate

NB: il tasto "Collega a macro-evento" è abilitato solamente se il macro-evento possiede il flag "Legato a comunicazione PidEC" valorizzato nel tab "Dati evento" (Figura 185):

Modifica macro-evento FORTI NEVICATE IN REGIONE

[Georeferenzia](#) [Vedi storico](#)

Dati evento	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	PidEC collegate	Allegati
id Evento* 7909	Codice evento E257941	Utente input* PRTTST80A01F205X	Data e ora di pubblicazione* 16/09/2025 12:35	
Titolo* Forti nevicate in Regione				
Ambito* Naturale	Tipologia* Evento meteorologico	Dettaglio* Nevicata		
Descrizione Forti nevicate in corso in tutto il territorio regionale, anche a bassa quota				
Provincia TERRITORIO REGIONALE	Comune Comune	Località		
Data e ora di inizio* 26/06/2025	11 : 40	Data e ora di fine	HH : MM	<input checked="" type="checkbox"/> Legato a comunicazione PidEC
<input type="checkbox"/> Extra regionale	Stato* Aperto			

[← Torna alla ricerca](#)
[Salva in bozza](#)
[Pubblica](#)
[Salva](#)
[Salva e storicizza](#)

Figura 180. Flag "Legato a comunicazione PidEC" in tab Dati evento

Al click su "Collega a macro-evento" (Figura 179), si apre una modale per la ricerca delle PidEC esistenti; la ricerca restituisce solamente le PidEC pubblicate, escludendo quelle in stato Bozza (Figura 181).

Collega PidEC

Titolo
Titolo

Fase operativa PidEC **Stato**
 Fase di Vigilanza x Stato

Data emissione da **Data emissione a**

Mostra 5 righe per pagina

Reset Cerca

Codice	Titolo	Stato	Fase operativa PidEC	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni	
<input type="checkbox"/>	PIDEC20252162	Emergenza neve 2025	Attivo	Fase di Vigilanza	25/08/2025 08:02	16/09/2025 12:54	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PIDEC20252081	Neve 31 Luglio	Attivo	Fase di Vigilanza	31/07/2025 18:17	31/07/2025 18:17	<input type="checkbox"/>

Chiudi Conferma

Figura 181. Collegamento di un macro-evento a una comunicazione PidEC

Per collegare il macro-evento ad una comunicazione PidEC, l'utente effettua una ricerca nella modale e poi seleziona la casella in corrispondenza della comunicazione PidEC di interesse, dunque clicca sul tasto "Conferma".

Una volta aver cliccato su "Conferma", l'utente viene riportato in modifica sul macro-evento di partenza, e la comunicazione PidEC viene associata ad esso; pertanto, nella tab "PidEC collegate" del macro-evento di partenza, saranno riportati alcuni dati della comunicazione PidEC (

Figura 182).

Inoltre, una volta aver cliccato "Conferma", se il macro-evento di partenza era in stato "Aperto" o "Chiuso", sul macro-evento di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia "Collegamento comunicazione PidEC". Questo storico è elencato nella modale "Vedi storico" per il macro-evento di partenza (Figura 183).

Modifica macro-evento FORTI NEVICATE IN REGIONE

Georeferenzia Vedi storico

Dati evento Eventi collegati Comunicazioni collegate **PidEC collegate** Allegati

Mostra 5 righe per pagina

Collega a macro-evento

Codice	Titolo	Stato	Fase operativa PidEC	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni
PIDEC20252162	Emergenza neve 2025	Attivo	Fase di Vigilanza	25/08/2025 08:02	16/09/2025 12:54	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>

Figura 182. Dati comunicazione PidEC nella tab "PidEC collegate" del macro-evento

Elenco storici per il macro-evento Forti nevicate in Regione ×

Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
- 16/09/2025 12:56	COLLEGAMENTO COMUNICAZIONE PIDEC Emergenza neve 2025	PRTTST80A01F205X	DIREZIONE	
- 16/09/2025 12:37	DATI GENERALI	PRTTST80A01F205X	DIREZIONE	Seleziona

Totale: 2 elementi Pagina 1 su 1 << 1 >>

[Chiudi](#)

Figura 183. Presenza di uno storico di tipo "Collegamento comunicazione PidEC" per il macro-evento di partenza

Dalla schermata di

Figura 182 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati della comunicazione PidEC, o collegarla dall'evento.

Analogamente, nella tab "Macro-Eventi collegati" della comunicazione PidEC verranno automaticamente riportati in grassetto alcuni dati del macro-evento di partenza (Figura 184).

Modifica comunicazione PidEC EMERGENZA NEVE 2025

[Vedi storico](#) [Disattiva piano](#)

Dati comunicazione Aggiornamenti dal PIC **Macro-eventi collegati**

Mostra righe per pagina [Collega a PidEC](#)

Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
E257941	Forti nevicate in Regione	Naturale	Evento meteorologico	Aperto	26/06/2025 11:40		TERRITORIO REGIONALE	16/09/2025 12:54	Vedi Elimina

Totale: 1 elementi Pagina 1 su 1 << 1 >>

Figura 184. Dati del macro-evento di partenza nella tab "Eventi collegati" della comunicazione

Dalla schermata di Figura 184 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati del macro-evento, o scollegare la comunicazione PidEC dal macro-evento.

6.12 Georeferenziazione Macro-Evento

Gli utenti con ruolo abilitato alla funzionalità “Georeferenziazione in editing – Evento” possono effettuare la Georeferenziazione di un macro-evento accedendo in modifica al macro-evento e cliccando sul pulsante Georeferenzia (Figura 185)

Modifica macro-evento FORTI NEVICATE IN REGIONE

Georeferenzia
Vedi storico

Dati evento
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
PidEC collegate
Allegati

id Evento*	Codice evento	Utente input*	Data e ora di pubblicazione*
7909	E257941	PRTTST80A01F205X	16/09/2025 12:35

Titolo*
Forti nevicate in Regione

Ambito*	Tipologia*	Dettaglio*
Naturale	Evento meteorologico	Nevicata

Descrizione
Forti nevicate in corso in tutto il territorio regionale, anche a bassa quota

Provincia	Comune	Località
TERRITORIO REGIONALE	Comune	

Data e ora di inizio*	Data e ora di fine	<input type="checkbox"/> Legato a comunicazione PidEC
26/06/2025	HH : MM	
11 : 40	HH : MM	

Extra regionale

Stato*
Aperto

← Torna alla ricerca
Salva in bozza
Pubblica
Salva
Salva e storicizza

Figura 185. Pulsante Georeferenzia dentro il macro-evento

Al click, l’utente è riportato al Cruscotto di Sala Operativa in modalità di editing:

RDS Georeferenzia [Codice asset: E25794...]
X

Titolo: **Forti nevicate in Regione**
 Tipologia: **Macro-Evento**
Crea

Centroide	Disegno	Shapefile
<div style="margin-bottom: 10px;"> Selezionare una provincia <input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/> </div> <div> Selezionare un comune <input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/> </div>		

Note *

Zoom asset

Salva

Figura 186. Editing geografico su Cruscotto di Sala Operativa

È richiesto l’inserimento di provincia e comune, oltre a una nota. Tutti e tre sono cambi obbligatori. Il tasto “Salva” permette il salvataggio di quanto inserito, e l’attivazione del tasto “Compila RDS” che permette di tornare al Gestionale per completare la descrizione dell’asset con i dati mancanti obbligatori per uscire dallo stato di bozza e poter procedere a una pubblicazione.

Posso lasciare il tab Centroide in sospeso, invece di compilarlo e salvarlo, scegliere di disegnare subito una geometria, direttamente o caricando uno shape file (rispettivamente da Tab Disegna e Tab Shapefile).

RDS Georeferenzia [Codice asset: E25794...]
✕

Titolo: Forti nevicate in Regione
Tipologia: Macro-Evento Crea

Centroide
Disegno
Shapefile

Usare ctrl + click per eliminare una geometria
 Click per iniziare la modifica. Click per confermare
 Per poter riabilitare il tab centroide è necessario cancellare
 tutte le geometrie disegnate e resettare la tipologia geometria

[Reset tipologia geometria](#)

Seleziona modalità disegno

Note *

Zoom asset
Salva

Figura 187. Editing di tipo poligonale

RDS Georeferenzia [Codice asset: E25794...]
✕

Titolo: Forti nevicate in Regione
Tipologia: Macro-Evento Crea

Centroide
Disegno
Shapefile

La shapefile (formato zip) importato deve essere della stessa
 tipologia che si sta editando
 Dopo aver caricato lo shapefile, è necessario confermare
 l'import

Carica shapefile compresso

Carica

Note *

Zoom asset
Salva

Figura 188. Tab Shapefile

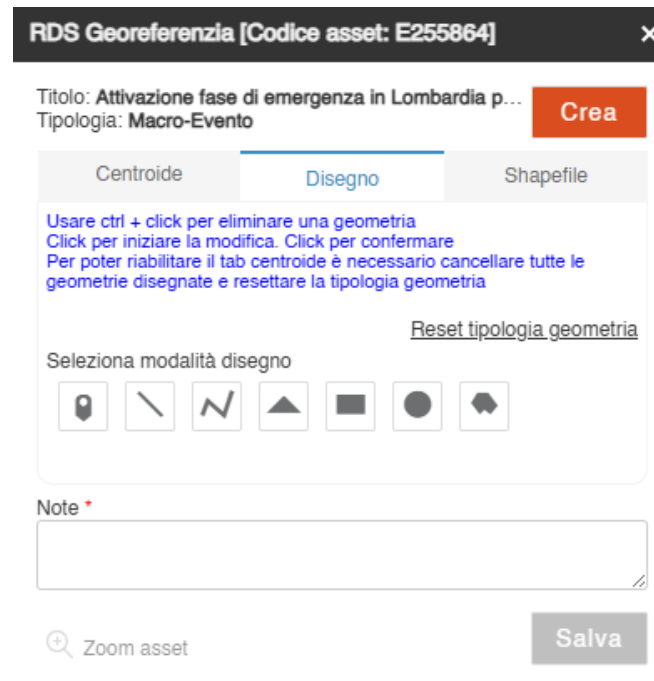


Figura 189. Reset tipologia geometria

“Tab Disegna” mostra le geometrie con cui è possibile disegnare (puntuali, lineari, poligonali). In particolare, si può rappresentare:

- un punto
- una linea
- una polilinea
- un triangolo
- un rettangolo
- un cerchio
- un poligono libero
- più elementi della stessa natura (più punti, più linee, etc.)

Una volta disegnata e salvata una geometria, in automatico rimarranno proposte nel Tab Disegna e accettate nel Tab Shapefile solo geometrie della tipologia di quella già disegnata, vale a dire o solo punti o solo linee o solo poligoni. Nel Tab Shapefile, se non sono state ancora introdotte geometrie, la scelta della tipologia dello shapefile è libera.

Per poter disegnare nuove geometrie è necessario cancellare tutte le precedenti (ctrl + click) e scegliere il tasto “Resetta tipologia geometria” che a quel punto comparirà sul Tab Disegna. Anche il Tab Centroide tornerà selezionabile.

Una volta generata la geometria, il sistema mostrerà la geometria in mappa.

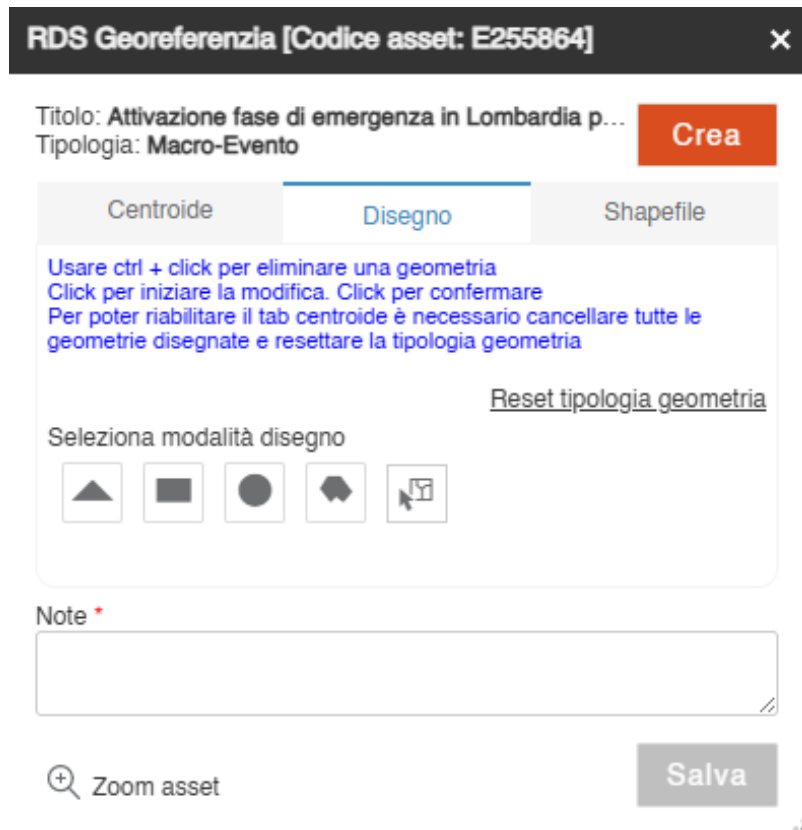


Figura 190. Reset tipologia geometria comparso sul Tab Disegna che si trova limitato alle geometrie poligonali.

Al salvataggio della geometria disegnata, il relativo asset verrà in automatica aggiornato anche all'interno del Registro di Sala, dove verrà evidenziato nella tabella della pagina di ricerca eventi tramite l'icona:



Inoltre, sarà possibile per tutti gli utenti di RDS tramite il filtro "Georeferenziato" nella pagina di Ricerca eventi ricercare a sistema i soli macro-eventi che presentano/non presentano la Georeferenziazione effettuata nel Cruscotto di Sala Operativa (Figura 191).

Ricerca eventi

Nuovo evento

Nuovo macro-evento

Titolo		Stato								
		Stato								
Ambito		Tipologia								
Ambito		Tipologia								
Provincia		Comune								
Provincia		Comune								
Data inizio evento da		Data inizio evento a								
Extra regionale		Macro-evento								
Georeferenziato		Migrato								
<p>Esporta lista Reset Cerca</p>										
Mostra <input type="text" value="5"/> righe per pagina										
Macro-evento	Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Data inizio evento	Data fine evento	Data e ora ultima modifica	Provincia	Stato	Azioni
SI	E231505	Macro-evento manuale utente	Naturale	Evento di tipo idrogeologico	21/09/2022 02:00	21/02/2023 20:25			Chiuso	   

Figura 191. Ricerca macro-eventi geolocalizzati

Se il macro-evento di partenza era in stato “Aperto” o “Chiuso”, al salvataggio della geometria inserita su Cruscotto, sul macro-evento si genera automaticamente uno storico di tipologia “Creazione entità geografica” (Figura 192).

Elenco storici per il macro-evento Ondate di calore in Lombardia

Mostra righe per pagina

Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
03/07/2024 09:42	COLLEGAMENTO EVENTO Mantova	AAABBB70A23F205E	F00	
28/06/2024 16:44	MODIFICA ENTITA' GEOGRAFICA	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	Seleziona
28/06/2024 16:44	DATI GENERALI	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	Seleziona
28/06/2024 16:43	CREAZIONE ENTITA' GEOGRAFICA	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	Seleziona

[Chiudi](#)

Figura 192. Creazione storico su macro-evento di partenza all'inserimento geometria su Cruscotto

Inoltre, se il macro-evento di partenza era in stato “Aperto” o “Chiuso” e viene modificata la geometria inserita su Cruscotto per il macro-evento in esame, al salvataggio della geometria inserita su Cruscotto, sul macro-evento si genera automaticamente uno storico di tipologia “Modifica entità geografica” (Figura 193).



Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
03/07/2024 09:42	COLLEGAMENTO EVENTO Mantova	AAABBB70A23F205E	F00	
28/06/2024 16:44	MODIFICA ENTITA' GEOGRAFICA	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	Seleziona
28/06/2024 16:44	DATI GENERALI	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	Seleziona
28/06/2024 16:43	CREAZIONE ENTITA' GEOGRAFICA	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	Seleziona

Figura 193. Creazione storico su macro-evento di partenza alla modifica della geometria su Cruscotto

6.13 Inserimento Macro-Evento da Cruscotto di Sala Operativa

Una volta fatto l’accesso al Cruscotto, per inserire un macro-evento su RDS, cliccare sul widget sulla penultima icona arancione nel menù verticale a sinistra dello schermo (RDS Georeferenzia), a meno che si tratti della prima apertura del Cruscotto. In quel caso il widget si aprirà da solo come da immagine sottostante.

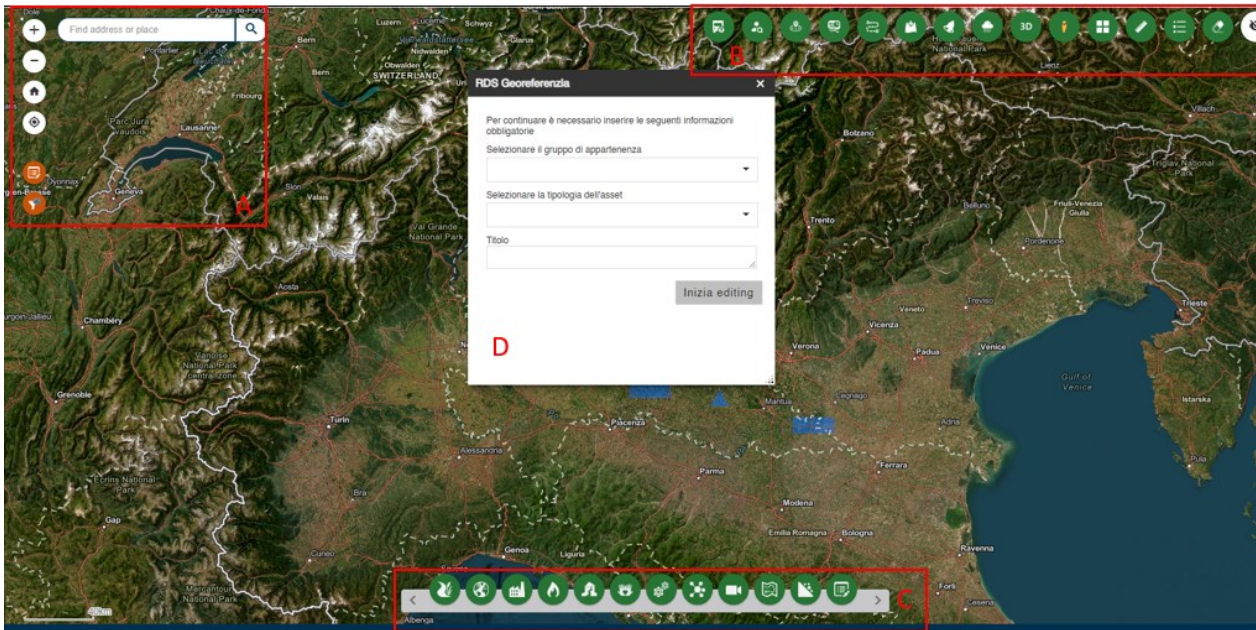


Figura 194. Cruscotto di Sala Operativa con il menù verticale a sinistra (A), il menù orizzontale superiore (B), il menù orizzontale inferiore (C) e il widget RDS Georeferenzia (D) che si apre in automatico alla prima apertura del cruscotto.

Una volta aperto il widget dal Viewer (secondo cioè i punti dall'1 al 3 di cui sopra), il primo passo è compilare le voci:

- “Selezionare il gruppo di appartenenza”: scegliere tra le voci proposte;
- “Selezionare la tipologia dell’asset”: scegliere tra le voci proposte;
- “Titolo”: inserire il nome identificativo del nostro asset;

e cliccare “Inizia editing”.

A seguire si apre l’accesso a Tab Centroidi, Tab Disegno e Tab Shapefile liberamente selezionabili finché non si compia una prima operazione di compilazione o disegno e relativi salvataggi. Da notare che l’inserimento di una nota è obbligatorio per attivare il tasto “Salva”.

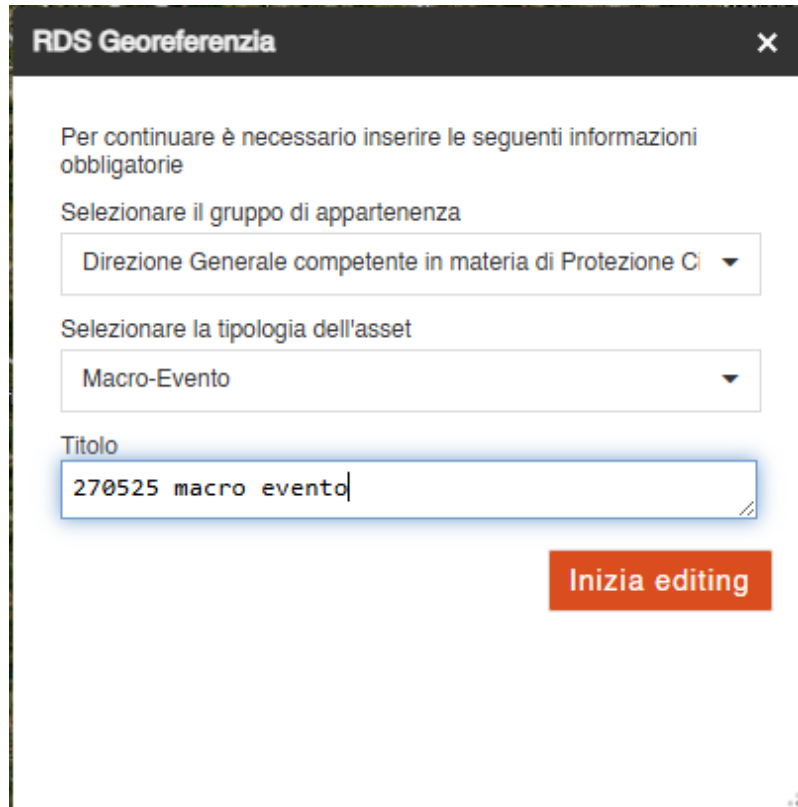



Figura 195. Editing RDS

Cliccando su “Inizia editing”, su RDS viene automaticamente inserito un macro-evento, che riporterà il titolo inserito sul Cruscotto. Sul Cruscotto inoltre è possibile eseguire direttamente la georeferenziazione del macro-evento secondo quanto descritto nel paragrafo 6.11.

6.14 Consulta Macro-evento in Attivazioni

Nella pagina di ricerca Eventi (Figura 97) è possibile cliccare sull'icona  in corrispondenza di un macro-evento in tabella, icona abilitata solamente se il macro-evento risulta collegato ad un evento di Attivazioni nella banca dati di RDS.

Al clic, se l'utente è abilitato all'applicativo “Attivazioni e Presenze Volontari”, si apre una nuova finestra del browser; In tal caso, su Attivazioni viene restituito automaticamente l'elenco degli eventi in stato Abilitato collegati al macro-evento di RDS (Figura 196).

[Gestione evento](#) -
 [Gestione attivazioni](#) -
 [Gestione ruolo segreteria](#) -
 [Gestione presenze](#)

RICERCA EVENTO

Codice Evento
Seleziona...

Stato evento
ABILITATO x

Codice Evento Rds
Seleziona...

Anno di riferimento
Seleziona...

Data inizio impiego volontariato
Seleziona data inizio

Data fine evento
Seleziona data fine

Tipologia evento
Seleziona...

Province coinvolte
Seleziona...

Cerca

Cancela

Tipolo	Codice	Titolo	Province	Codice Even	Dt. ini. vol.	Data fine even	Stato	Azioni	Desc Titolare
A	25-064	TEST PER RDS20	BG, BS, LC, MI	E2574	25/11/2025		ABILITATO		Regionale

Figura 196. Ricerca in attivazioni - Presenza di eventi collegati al macro-evento RDS selezionato

Cliccando poi sull'icona , l'utente di Attivazioni può consultare alcuni dati specifici (titolo, codice, data e di inizio e data di fine) del macro-evento di RDS (Figura 197).

[Gestione evento](#) -
 [Gestione attivazioni](#) -
 [Gestione ruolo segreteria](#) -
 [Gestione presenze](#)

[Sinottico](#) [Dettaglio](#)

Data e ora aggiornamento
16/12/2025 12:16

Informazioni evento Attivazioni

Codice Evento
25-064

Data inizio
25/11/2025

Data fine
-

Atto di concessione
-

Data atto di concessione
-

Benefici
-

Copertura economica
NO

Note
-

Informazioni evento Registro di Sala

Codice Evento
E2574

Data inizio
27/11/2025

Data fine
28/11/2025

Titolo
Carona (BG) - Valanga

Figura 197. Consulta macro-evento in Attivazioni

7. Gestione Attività



Figura 198. Menu attività

Aperto il menù applicativo “Attività” è possibile accedere alla sezione delle attività.

In Figura 199 si riporta uno schema riassuntivo del processo di gestione Attività descritto nel presente capitolo.

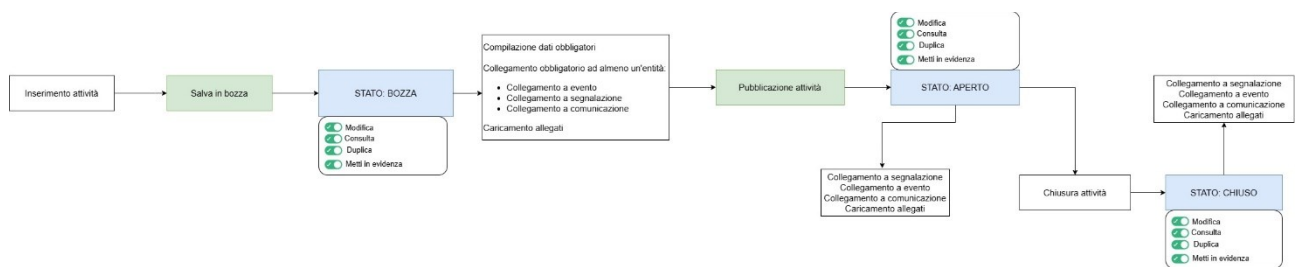


Figura 199. Flusso operativo - gestione Attività

In Figura 200 si riporta invece uno schema riassuntivo del processo di storicizzazione delle Attività.

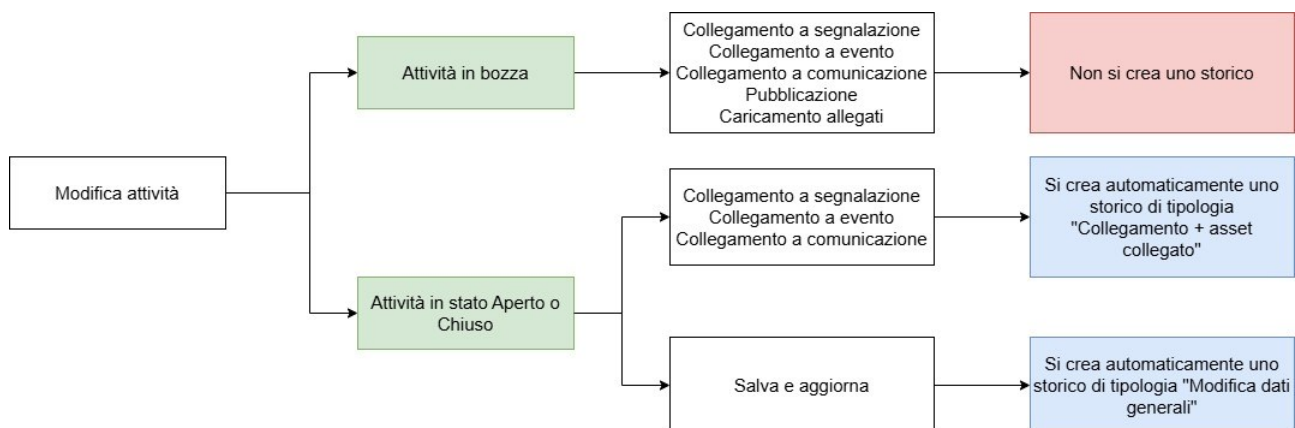


Figura 200. Processo di storicizzazione delle Attività

7.1 Ricerca Attività

Al click su Attività, si apre una pagina (Figura 201) con l’elenco tabellare di tutte le attività che sono state inserite su RDS. Nella tabella sono indicati per ciascuna attività i seguenti dati:

- Codice
- Titolo
- Funzione di destinazione


- Tipologia attività
- Descrizione
- Stato
- Stato richiesta
- Data e ora inizio attività
- Data e ora fine attività
- Data e ora ultima modifica

Tutti i campi della tabella di ricerca sono ordinabili. I record in testa sono le attività messe in evidenza.




È possibile avviare una ricerca cliccando sul tasto “Cerca” o nei seguenti modi:

1. Valorizzare dei filtri testuali (es. Titolo) e cliccare ENTER da tastiera
2. Valorizzare dei filtri con menu multiselect (es. Funzione di destinazione) e cliccare ENTER da tastiera
3. Valorizzare dei filtri data

Nella pagina Attività è presente il tasto “Esporta lista” che permette il download di un file Excel con i dati relativi alle attività presenti nei risultati di ricerca.

Nella colonna azioni a seconda del ruolo dell'operatore è presente l'icona di azione “Metti in evidenza”  che sposta l'attività selezionata in cima all'elenco dei risultati di ricerca per tutti gli utenti di RDS; in caso di più attività messe in evidenza, tra loro starà più in alto quella con Data più recente.

Le altre azioni disponibili a seconda del ruolo dell'operatore sono:

-  Modifica
-  Consulta
-  Duplica

Nella pagina Attività è presente il tasto “Nuova attività” che permette l'inserimento di una nuova attività (7.2).

Ricerca attività

Nuova attività

Titolo

Funzione di destinazione

Funzione di destinazione

Tipologia attività

Tipologia attività

Data inizio attività da

Seleziona una data...

Data inizio attività a

Seleziona una data...

Stato

Stato

Stato richiesta

Stato richiesta

Esporta lista

Reset

Cerca

Mostra 5 righe per pagina













Codice	Titolo	Funzione di destinazione	Tipologia attività	Descrizione	Stato	Stato richiesta	Data e ora inizio attività	Data e ora fine attività	Data e ora ultima modifica	Azioni
A245661	Attivazione dei reperibili della UO PC	(F00) F.Segreteria	attivazione reperibili UO PC	Attivazione dei reperibili della UO PC	Aperto		19/06/2024 12:21			   
A245643	Attività da manuale inserita da un evento	(F00) F.Segreteria	Attivazione componenti UCR	Attività da manuale inserita da un evento	Aperto		19/06/2024 11:48			   
A245641	Attività da manuale	(F00) F.Segreteria	Attivazione componenti UCR	Partita da segnalazione	Aperto		19/06/2024 11:32			   

Figura 201. Pagina Attività

7.2 Inserimento e salvataggio in bozza Attività

Per inserire una attività, cliccare sul pulsante ‘Nuova attività’ nella pagina di ricerca attività. Al click, si apre la pagina di inserimento di una nuova attività, in cui l’utente può compilare i campi della tab ‘Dati attività’ (Figura 202).

Nuova attività

Dati attività

Segnalazioni collegate

Eventi collegati

Comunicazioni collegate

Allegati

Titolo*

Descrizione*

Funzione di destinazione*

(F00) F.Segreteria Operatore di Sala

Ente appartenenza destinatario

Ente appartenenza destinatario

Cognome destinatario

Cognome destinatario

Nome destinatario

Nome destinatario

Codice Fiscale destinatario

Codice Fiscale destinatario

Tipologia*

Tipologia

Data e ora di inizio*

15/12/2025

16 : 00

Data e ora di fine

HH : MM

← Torna alla ricerca

Salva in bozza

Pubblica

Invia richiesta

Salva e aggiorna

Figura 202. Pagina di inserimento attività

Nella pagina sono presenti le seguenti tab che possono essere compilate solo successivamente al primo salvataggio in bozza o alla pubblicazione dell’attività, ovvero in fase di modifica:

- Segnalazioni collegate
- Eventi collegati
- Comunicazioni collegate
- Allegati

È possibile salvare in bozza l'attività senza aver compilato i campi obbligatori.

Al click su "Salva in bozza" l'attività viene salvata a sistema in stato "Bozza" con un proprio Codice attività e l'utente viene riportato alla pagina di modifica della stessa (7.3), dalla quale potrà inserire gli altri dati della tab "Dati attività".

Successivamente alla compilazione dei campi obbligatori, l'operatore potrà inoltre pubblicare l'attività (7.8).

Al click su "Salva in bozza" inoltre si abilitano le altre tab dell'attività, dalle quali l'utente a seconda del ruolo potrà:

- Collegare l'attività ad una segnalazione (7.4)
- Collegare l'attività ad un evento (7.5)
- Collegare l'attività ad una comunicazione (7.6)
- Inserire allegati (7.7)

7.3 Modifica Attività in stato bozza

Dalla pagina di ricerca attività, cliccando sull'icona di "Modifica" in corrispondenza di un'attività in stato Bozza, gli operatori possono accedere all'attività e modificarne i campi. Le modifiche vengono persistite solo dopo che l'utente ha effettuato un salvataggio in bozza o la pubblicazione.

Come regola generale, è possibile modificare le sole attività inserite a sistema dal proprio gruppo operante o tutte le attività, possedendo un ruolo abilitato a modificare tutte le attività; se l'attività è una richiesta, invece, è possibile modificarla solo se si è loggato con il gruppo richiedente/destinatario o con il gruppo (F00) F.Segreteria Operatore di Sala in base allo stato richiesta (vedere il capitolo 8). Non è possibile invece modificare le richieste di attività inviate/ricevute da gruppi diversi da quello con cui si è loggati a meno di essere loggati con il gruppo (F00) F.Segreteria Operatore di Sala.

L'icona "Modifica" pertanto è attiva solo in una delle seguenti condizioni (Figura 224):

1. L'attività non è una richiesta e l'utente ha un ruolo con abilitato il permesso "Gestione Attività (Modifica)" che permette (per tutte le attività a sistema) la modifica di attività
2. L'attività non è una richiesta ed è stata inserita a sistema dal gruppo operante con cui è loggato l'utente, i cui ruoli hanno abilitato il permesso "Modifica dell'attività solo per il proprio gruppo di appartenenza" che permette (soltanto per attività appartenenti al proprio gruppo di appartenenza) la modifica dell'attività
3. L'attività è una richiesta inviata dal gruppo con cui è loggato l'utente e si trova in stato richiesta "INVIATA"
4. L'attività è una richiesta ricevuta dal gruppo con cui è loggato l'utente e si trova in stato richiesta "INVIATA" o "PRESA IN CARICO"
5. L'attività è una richiesta in stato richiesta "INVIATA" o "PRESA IN CARICO" e l'utente è loggato con il gruppo (F00) F.Segreteria Operatore di Sala

L'icona "Modifica" invece non è attiva in queste condizioni:

1. L'attività non è una richiesta e l'utente ha un ruolo per cui non è abilitato né il permesso "Gestione Attività (Modifica)" né il permesso "Modifica dell'attività solo per il proprio gruppo di appartenenza"
2. L'attività è una richiesta inviata dal gruppo con cui è loggato l'utente e si trova in stato richiesta diverso da "INVIATA"
3. L'attività è una richiesta ricevuta dal gruppo con cui è loggato l'utente e si trova in stato richiesta "ANNULLATA" o "RIFIUTATA" o "CONCLUSA"
4. L'attività è una richiesta in stato richiesta diverso da "INVIATA" o "PRESA IN CARICO" e l'utente è loggato con gruppo (F00) F.Segreteria Operatore di Sala
5. L'attività è una richiesta e l'utente è loggato con un gruppo diverso dal gruppo richiedente/destinatario e diverso dal gruppo (F00) F.Segreteria Operatore di Sala

Modifica attività AUTORIZZAZIONE ELICOTTERO REGIONALE PER RICERCA DISPERSO A PONTE IN VALTELLINA (SO)

Dati attività	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati
ID Attività* 5401	Codice attività A256861	Utente input* PRTTST80A01F205X	Data e ora di inserimento bozza* 16/09/2025 14:42	
Titolo* Autorizzazione elicottero regionale per ricerca disperso a Ponte in Valtellina (SO)		Descrizione* L'elicottero regionale viene autorizzato per cercare il sig. Rossi Mario, disperso a Ponte di Legno (SO)		
Funzione di destinazione* (F00) F.Segreteria Operatore di Sala	Ente appartenenza destinatario Ente appartenenza destinatario			
Cognome destinatario Cognome destinatario	Nome destinatario Nome destinatario			
Codice Fiscale destinatario Codice Fiscale destinatario	Tipologia* Autorizzazione elicottero regionale			
Data e ora di inizio* 16/09/2025	14 : 41	Data e ora di fine HH : MM		
Stato* Bozza				

[← Torna alla ricerca](#)
[Salva in bozza](#)
[Pubblica](#)
[Invia richiesta](#)
[Salva e aggiorna](#)

Figura 203. Modifica di una attività in stato bozza

Una volta apportate le modifiche desiderate all'attività, cliccando su "Salva in bozza", il sistema salva l'attività sovrascrivendo i dati a quelli inseriti prima della modifica, ma NON si crea uno storico e dunque non verrà tenuta traccia delle modifiche effettuate nel tempo.

Accedendo in modifica alle altre tab dell'attività, l'utente a seconda del ruolo potrà inoltre:

- Collegare l'attività ad una segnalazione (7.4)
- Collegare l'attività ad un evento (7.5)
- Collegare l'attività ad una comunicazione (7.6)
- Inserire allegati (7.7)

Una volta apportate le modifiche desiderate all'attività ed inseriti tutti i campi obbligatori, l'operatore potrà pubblicare l'attività cliccando sul tasto "Pubblica" (7.8).

Cliccando invece sul tasto “Torna alla ricerca” (Figura 203), si viene riportati alla pagina di ricerca delle attività, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi.

7.4 Attività: collegamento a Segnalazione

Entrando in modalità di modifica di una attività, e cliccando la tab “Segnalazioni collegate”, l’utente visualizzerà la lista di segnalazioni collegate (figura 192). Se è abilitato, potrà cliccare sul tasto “collega ad attività” per legare una segnalazione all’attività.

Modifica attività AUTORIZZAZIONE ELICOTTERO REGIONALE PER RICERCA DISPERSO A PONTE IN VALTELLINA (SO)

Dati attività **Segnalazioni collegate** Eventi collegati Comunicazioni collegate Allegati

Mostra righe per pagina Collega ad attività

Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione	Data e ora ultima modifica	Provincia	Comune	Stato	Azioni
--------	--------	--------	-----------	-----------	----------------------------	----------------------------	-----------	--------	-------	--------

Figura 204. Modifica Attività: Segnalazioni collegate

Al click si apre una modale per la selezione di una o molteplici segnalazioni (Figura 205).

Collega segnalazione

Provincia
Comune

Data da
Data a

Segnalazione creata da Modulo Numero Unico
Derivante da PIC

Reset
Cerca

Mostra righe per pagina

	Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione	Provincia	Comune	Stato
<input type="checkbox"/>	S2515401	Ricerca disperso a Ponte in Valtellina (SO) - aggiornamenti da PL	Antropico	Altri eventi di tipo antropico	Persona dispersa	16/09/2025 14:46	SONDRIO	PONTE IN VALTELLINA	Pubblica
<input type="checkbox"/>	S2515162	Segnalazione persona dispersa a Ponte di Legno (SO)	Antropico	Altri eventi di tipo antropico	Grandi eventi	14/07/2025 02:00	SONDRIO	PONTE IN VALTELLINA	Bozza

Chiudi
Conferma

Figura 205. Collegamento segnalazioni

Dopo aver selezionato le segnalazioni da collegare, l’utente potrà confermare la selezione tramite il pulsante “Conferma”.

Una volta confermato, l'utente viene riportato in modifica dell'attività di partenza, e la segnalazione viene automaticamente associata ad essa; pertanto, nella tab "Segnalazioni collegate" (Figura 206), dell'attività di partenza, saranno presenti alcuni dati della segnalazione.

Inoltre, una volta aver cliccato "Conferma", se l'attività di partenza era in stato "Aperto" o "Chiuso", sull'attività di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia "Collegamento segnalazione". Questo storico è elencato nella modale "Vedi storico" per l'attività di partenza (Figura 207).

Modifica attività AUTORIZZAZIONE ELICOTTERO REGIONALE PER RICERCA DISPERSO A PONTE IN VALTELLINA (SO)

Dati attività										
Segnalazioni collegate										
Eventi collegati										
Comunicazioni collegate										
Allegati										
										Collega ad attività
Mostra <input type="text" value="5"/> righe per pagina										
Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione	Data e ora ultima modifica	Provincia	Comune	Stato	Azioni
S2515401	Ricerca disperso a Ponte in Valtellina (SO) - aggiornamenti da PL	Antropico	Altri eventi di tipo antropico	Persona dispersa	16/09/2025 14:46	16/09/2025 14:47	SONDRIO	PONTE IN VALTELLINA	Publicato	 
Totale: 1 elementi										Pagina 1 su 1 << <input type="text" value="1"/> >>

Figura 206. Dati della segnalazione nella tab "Segnalazioni collegate" dell'Attività di partenza

Elenco storici per l'attività Autorizzazione elicottero regionale per ricerca disperso a Ponte in Valtellina (SO)

Mostra righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
A256861-Stor000	16/09/2025 15:01	COLLEGAMENTO SEGNALAZIONE Ricerca disperso a Ponte in Valtellina (SO) - aggiornamenti da PL	PRTTST80A01F205X	F00	

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << >>

Chiudi

Figura 207. Presenza di storico di tipologia "Collegamento segnalazione" sull'attività di partenza

Dalla schermata in Figura 206, a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente, sarà possibile accedere in consultazione ai dati della segnalazione, o scollegarla dall'attività.

Analogamente, nella tab “Attività collegate” della segnalazione, verranno automaticamente riportati i dati dell’attività di partenza (Figura 208).

Modifica segnalazione RICERCA DISPERSO A PONTE IN VALTELLINA (SO) - AGGIORNAMENTI DA PL

Georeferenzia Vedi storico

Dati generali Eventi collegati Comunicazioni collegate **Attività collegate** Allegati

Inserisci attività

Mostra righe per pagina

Codice	Titolo	Funzione di destinazione	Tipologia attività	Descrizione	Stato	Stato richiesta	Data e ora inizio attività	Data e ora fine attività	Data e ora ultima modifica	Azioni
A256861	Autorizzazione elicottero regionale per ricerca disperso a Ponte in Valtellina (SO)	(F00) F.Segreteria Operatore di Sala	Autorizzazione elicottero regionale	L'elicottero regionale viene autorizzato per cercare il sig. Rossi Mario, disperso a Ponte di Legno (SO)	Aperto		16/09/2025 14:41		16/09/2025 15:00	<input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="✖"/>

Totale: 1 elementi
Pagina 1 su 1 << >>

Figura 208. Dati dell’attività di partenza nella tab "Attività collegate" della segnalazione

7.5 Attività: collegamento a Evento

Entrando in modalità di modifica di una attività, e cliccando la tab “Eventi collegati”, l’utente visualizzerà la lista di eventi collegati (Figura 209). Se è abilitato, potrà cliccare sul tasto “collega ad attività” per legare un evento all’allerta.

Home / Modifica

Modifica attività ATTIVAZIONE MONITORAGGIO DEL PO

Vedi storico

Dati attività Segnalazioni collegate **Eventi collegati** Comunicazioni collegate Allegati

Collega ad attività

Mostra righe per pagina

Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
--------------	---------------	--------	--------	-----------	-------	--------------------	------------------	-----------	----------------------------	--------

Figura 209. Modifica Attività: Eventi collegati

Al click si apre una modale per la selezione di uno o molteplici eventi (Figura 210).

Collega evento

Titolo
ticino

Ambito
Ambito

Tipologia
Tipologia

Provincia
Provincia

Comune
Comune

Data inizio evento da _____ **Data inizio evento a** _____

Mostra righe per pagina

	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Azioni
<input type="checkbox"/>	E255181	Esondazione del Ticino	Naturale	Evento di tipo idraulico	Aperto	27/01/2025 10:01		PAVIA	<input type="button" value="👁"/>

Totale: 1 elementi Pagina 1 su 1 << >>

Figura 210. Collegamento eventi

Dopo aver selezionato gli eventi da collegare, l'utente potrà confermare la selezione tramite il pulsante "Conferma".

Una volta confermato, l'utente viene riportato in modifica dell'attività di partenza, e l'evento viene automaticamente associato ad essa; pertanto, nella tab "Eventi collegati" (Figura 211), saranno presenti alcuni dati dell'evento.

Inoltre, una volta aver cliccato "Conferma", se l'attività di partenza era in stato "Aperto" o "Chiuso", sull'attività di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia "Collegamento evento". Questo storico è elencato nella modale "Vedi storico" per l'attività di partenza (Figura 212).

Home / Modifica

Modifica attività VISITA AI FERITI

Dati attività Segnalazioni collegate **Eventi collegati** Comunicazioni collegate Allegati

Mostra righe per pagina

Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
NO	E244741	Codera - Esplosione	Antropico	Incendio ed esplosione	Aperto	24/06/2024 11:12		SONDRIO		<input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="✖"/>

Figura 211. Dati dell'evento nella tab "Eventi collegati" dell'attività di partenza

Elenco storici per l'attività Attivazione monitoraggio del Po ×

 Mostra righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
A246001-Stor000	22/05/2025 11:58	COLLEGAMENTO EVENTO Esondazione del Ticino	DDATST00A01F205I	DIREZIONE	

Totale: 1 elementi

 Pagina 1 su 1 << >>

Figura 212. Presenza storico di tipologia "Collegamento evento" sull'attività di partenza

Da questa schermata, a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente, sarà possibile accedere in consultazione ai dati dell'evento, o scollegarlo dall'attività.

Analogamente, nella tab "Attività collegate" dell'evento, verranno automaticamente riportati i dati dell'attività di partenza (Figura 213).

Modifica evento ESONDAZIONE DEL TICINO

										Georeferenzia	Vedi storico	
Dati evento	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati	Aggiornamenti dal PIC						
											<input type="button" value="Inserisci attività"/>	
Mostra <input type="text" value="5"/> righe per pagina												
Codice	Titolo	Funzione di destinazione	Tipologia attività	Descrizione	Stato	Stato richiesta	Data e ora inizio attività	Data e ora fine attività	Data e ora ultima modifica	Azioni		
A246001	Attivazione monitoraggio del Po	(F00) F.Segreteria	Generica	NR	Aperto		12/11/2024 14:59		22/05/2025 12:06	<input type="button" value="👁️"/> <input type="button" value="✖️"/>		

Figura 213. Dati dell'attività di partenza nella tab "Attività collegate" dell'evento

7.6 Attività: collegamento ad Allerta

Entrando in modalità di modifica di una attività, e cliccando la tab "Comunicazioni collegate", l'utente visualizzerà la lista di comunicazioni collegate (Figura 214). Se è abilitato, potrà cliccare sul tasto "collega ad attività" per legare un'allerta all'attività.

Modifica attività ATTIVAZIONE MONITORAGGIO DEL PO

Vedi storico

Dati attività
Segnalazioni collegate
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
Allegati

Collega ad attività

Mostra 5 righe per pagina

Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa massima	Codice colore massimo	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni
--------	--------	----------------------------	------------------------	-----------------------	----------------------	----------------------------	--------

Figura 214. Modifica Attività: Comunicazioni collegate

Al click si apre una modale per la selezione di una o molteplici allerte (Figura 215).

Collega comunicazione ×

Titolo
idro-meteo

Codice colore
Codice colore

Data emissione a
01/01/2024

Fase operativa
Fase operativa

Data emissione da

Reset Cerca

Mostra 5 righe per pagina

Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa massima	Codice colore massimo	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni
<input type="checkbox"/>	2023.1	Allerta ROSSA - n. 2023.1 - Rischio Idro-meteo	Allerta PC	2. PREALLARME	Elevata/Rossa	03/05/2023 16:16	20/07/2024 01:00 👁

Chiudi Conferma

Figura 215. Collegamento allerte ad attività

Dopo aver selezionato le comunicazioni da collegare, l'utente potrà confermare la selezione tramite il pulsante "Conferma".

Una volta confermato, l'utente viene riportato in modifica dell'attività di partenza, e l'allerta viene automaticamente associata ad essa; pertanto, nella tab "Comunicazioni collegate" (Figura 216), saranno presenti alcuni dati dell'allerta.

Inoltre, una volta aver cliccato "Conferma", se l'attività di partenza era in stato "Aperto" o "Chiuso", sull'attività di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia "Collegamento comunicazione". Questo storico è elencato nella modale "Vedi storico" per l'attività di partenza (Figura 217).

Modifica attività ATTIVAZIONE MONITORAGGIO DEL PO

Vedi storico

 Dati attività Segnalazioni collegate Eventi collegati **Comunicazioni collegate** Allegati

Collega ad attività

 Mostra righe per pagina



Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa massima	Codice colore massimo	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni
2023.1	Allerta ROSSA - n. 2023.1 - Rischio Idro-meteo	Allerta PC	2. PREALLARME	Elevata/Rossa	03/05/2023 16:16	20/07/2024 01:00	 

Figura 216. Dati comunicazione nella tab "Comunicazioni collegate" dell'attività di partenza

Elenco storici per l'attività Attivazione monitoraggio del Po ×

 Mostra righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
A246001-Stor001	22/05/2025 12:07	COLLEGAMENTO COMUNICAZIONE Allerta ROSSA - n. 2023.1 - Rischio Idro-meteo	DDATST00A01F205I	DIREZIONE	
A246001-Stor000	22/05/2025 11:58	COLLEGAMENTO EVENTO Esondazione del Ticino	DDATST00A01F205I	DIREZIONE	

Totale: 2 elementi

 Pagina 1 su 1 << >>

Chiudi

Figura 217. Presenza di storico di tipologia "Collegamento comunicazione" sull'attività di partenza

Dalla schermata in Figura 216, a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente, sarà possibile accedere in consultazione ai dati della comunicazione, o scollegarla dall'attività.

Analogamente, nella tab "Comunicazioni collegate" della comunicazione, verranno automaticamente riportati i dati dell'attività di partenza (Figura 218).

Modifica comunicazione ALLERTA ROSSA - N. 2023.1 - RISCHIO IDRO-METEO

[Vedi storico](#)

Dati comunicazione
Segnalazioni collegate
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
Attività collegate
Allegati

[Inserisci attività](#)

Mostra righe per pagina

Codice	Titolo	Funzione di destinazione	Tipologia attività	Descrizione	Stato	Stato richiesta	Data e ora inizio attività	Data e ora fine attività	Data e ora ultima modifica	Azioni
A246001	Attivazione monitoraggio del Po	(F00) F.Segreteria	Generica	NR	Aperto		12/11/2024 14:59		22/05/2025 12:06	<input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="✖"/>

Figura 218. Dati attività di partenza nella tab "Comunicazioni collegate" della comunicazione

7.7 Inserimento allegati

L'operatore effettua l'accesso in modifica ad una attività in stato Bozza o in stato Pubblicato.

L'utente clicca dunque sul tab "Allegati" dove avrà la possibilità di inserire eventuali allegati a supporto cliccando sul pulsante "Inserisci allegati".

Modifica attività ESEMPIO

Dati attività
Segnalazioni collegate
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
Allegati

Lista allegati

Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Nessun dato presente			

Figura 219. Tab Allegati

Al click, l'utente seleziona dalle proprie cartelle il file da caricare, e dunque clicca sul tasto "Conferma upload".

Lista allegati

Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Nessun dato presente			

Figura 220. Conferma upload allegato

Gli allegati diventano così disponibili in consultazione (è visibile la lista completa degli allegati), per il download e per l'eliminazione.

Lista allegati

Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
allegatov2	docx	16-02-2023	 

Selezionare un allegato..

 **Inserisci allegati**
 Conferma upload

Figura 221. Icone di download ed elimina allegato

7.8 Pubblicazione Attività

Per passare una attività da stato “Bozza” a “Aperta”, l’utente entra in modifica sull’attività in bozza e dopo avere:

- compilato i campi obbligatori,
- collegato almeno un’entità all’attività,

clicka sul tasto Pubblica (Figura 222). NOTA: per attivare il tasto “Pubblica” è necessario selezionare come “Funzione di destinazione” il gruppo con cui è loggato l’utente.

Modifica attività AUTORIZZAZIONE ELICOTTERO REGIONALE PER RICERCA DISPERSO A PONTE IN VALTELLINA (SO)

Dati attività	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati
ID Attività* 5401	Codice attività A256861	Utente input* PRITST80A01F205X	Data e ora di inserimento bozza* 16/09/2025 14:42	
Titolo* Autorizzazione elicottero regionale per ricerca disperso a Ponte in Valtellina (SO)		Descrizione* L'elicottero regionale viene autorizzato per cercare il sig. Rossi Mario, disperso a Ponte di Legno (SO)		
Funzione di destinazione* (F00) F.Segreteria Operatore di Sala	Ente appartenenza destinatario Ente appartenenza destinatario			
Cognome destinatario Cognome destinatario	Nome destinatario Nome destinatario			
Codice Fiscale destinatario Codice Fiscale destinatario	Tipologia* Autorizzazione elicottero regionale			
Data e ora di inizio* 16/09/2025	14 : 41	Data e ora di fine HH : MM		
Stato* Bozza				






 Torna alla ricerca
  Salva in bozza
  **Pubblica**
 Invia richiesta
  Salva e aggiorna

Figura 222. Pubblicazione attività

Al click su “Pubblica”, il sistema mostra un warning che ricorda all’utente che dopo aver pubblicato l’attività, non sarà più possibile inviarla come richiesta (Figura 223).

PUBBLICAZIONE ATTIVITÀ

Attenzione: si vuole procedere alla pubblicazione? Non verrà inviata alcuna richiesta di attività (avverrà esclusivamente la pubblicazione dell'attività)

Sì	NO
-----------	-----------

Figura 223. Warning alla pubblicazione dell'attività

Al click su “Sì”, il sistema salva l'attività sovrascrivendo i dati a quelli inseriti prima della modifica, ma NON si crea uno storico e dunque non verrà tenuta traccia delle modifiche effettuate nel tempo.

Al click su “Sì” l'utente resta in modalità modifica sulla medesima attività, per apportare ulteriori modifiche, collegamenti ad altre entità o caricamento allegati.

NB: Le attività e le richieste di attività vengono inserite tramite la stessa modalità. La differenza sta nel campo “Funzione di destinazione”.

- Se si compila il campo con la Funzione di destinazione con cui è loggato l'utente, allora si procede al censimento dell'attività tramite il pulsante “Pubblica”.
- Se si compila il campo con la Funzione di destinazione diverso da quello con cui è loggato l'utente, allora si procede all'invio della richiesta tramite il pulsante “Invia Richiesta”.

7.9 Modifica Attività pubblicata e chiusura attività

Dalla pagina di ricerca attività (Figura 201), cliccando sull'icona di “Modifica” in corrispondenza di una attività pubblicata, gli utenti possono accedere e modificare tutte le informazioni di tutte le tab.

Come regola generale, è possibile modificare le sole attività inserite a sistema dal proprio gruppo operante o tutte le attività, possedendo un ruolo abilitato a modificare tutte le attività; se l'attività è una richiesta, invece, è possibile modificarla solo se si è loggato con il gruppo richiedente/destinatario o con il gruppo (F00) F.Segreteria Operatore di Sala in base allo stato richiesta (vedere il capitolo 8). Non è possibile invece modificare le richieste di attività inviate/ricevute da gruppi diversi da quello con cui si è loggati a meno di essere loggati con il gruppo (F00) F.Segreteria Operatore di Sala.

L'icona “Modifica” pertanto è attiva solo in una delle seguenti condizioni (Figura 224):

1. L'attività non è una richiesta e l'utente ha un ruolo con abilitato il permesso “Gestione Attività (Modifica)” che permette (per tutte le attività a sistema) la modifica di attività
2. L'attività non è una richiesta ed è stata inserita a sistema dal gruppo operante con cui è loggato l'utente, i cui ruoli hanno abilitato il permesso "Modifica dell'attività solo per il proprio gruppo di appartenenza" che permette (soltanto per attività appartenenti al proprio gruppo di appartenenza) la modifica dell'attività
3. L'attività è una richiesta inviata dal gruppo con cui è loggato l'utente e si trova in stato richiesta “INVIATA”

4. L'attività è una richiesta ricevuta dal gruppo con cui è loggato l'utente e si trova in stato richiesta "INVIATA" o "PRESA IN CARICO"
5. L'attività è una richiesta in stato richiesta "INVIATA" o "PRESA IN CARICO" e l'utente è loggato con il gruppo (F00) F.Segreteria Operatore di Sala

L'icona "Modifica" invece non è attiva in queste condizioni:

1. L'attività non è una richiesta e l'utente ha un ruolo per cui non è abilitato né il permesso "Gestione Attività (Modifica)" né il permesso "Modifica dell'attività solo per il proprio gruppo di appartenenza"
2. L'attività è una richiesta inviata dal gruppo con cui è loggato l'utente e si trova in stato richiesta diverso da "INVIATA"
3. L'attività è una richiesta ricevuta dal gruppo con cui è loggato l'utente e si trova in stato richiesta "ANNULLATA" o "RIFIUTATA" o "CONCLUSA"
4. L'attività è una richiesta in stato richiesta diverso da "INVIATA" o "PRESA IN CARICO" e l'utente è loggato con gruppo (F00) F.Segreteria Operatore di Sala
5. L'attività è una richiesta e l'utente è loggato con un gruppo diverso dal gruppo richiedente/destinatario e diverso dal gruppo (F00) F.Segreteria Operatore di Sala

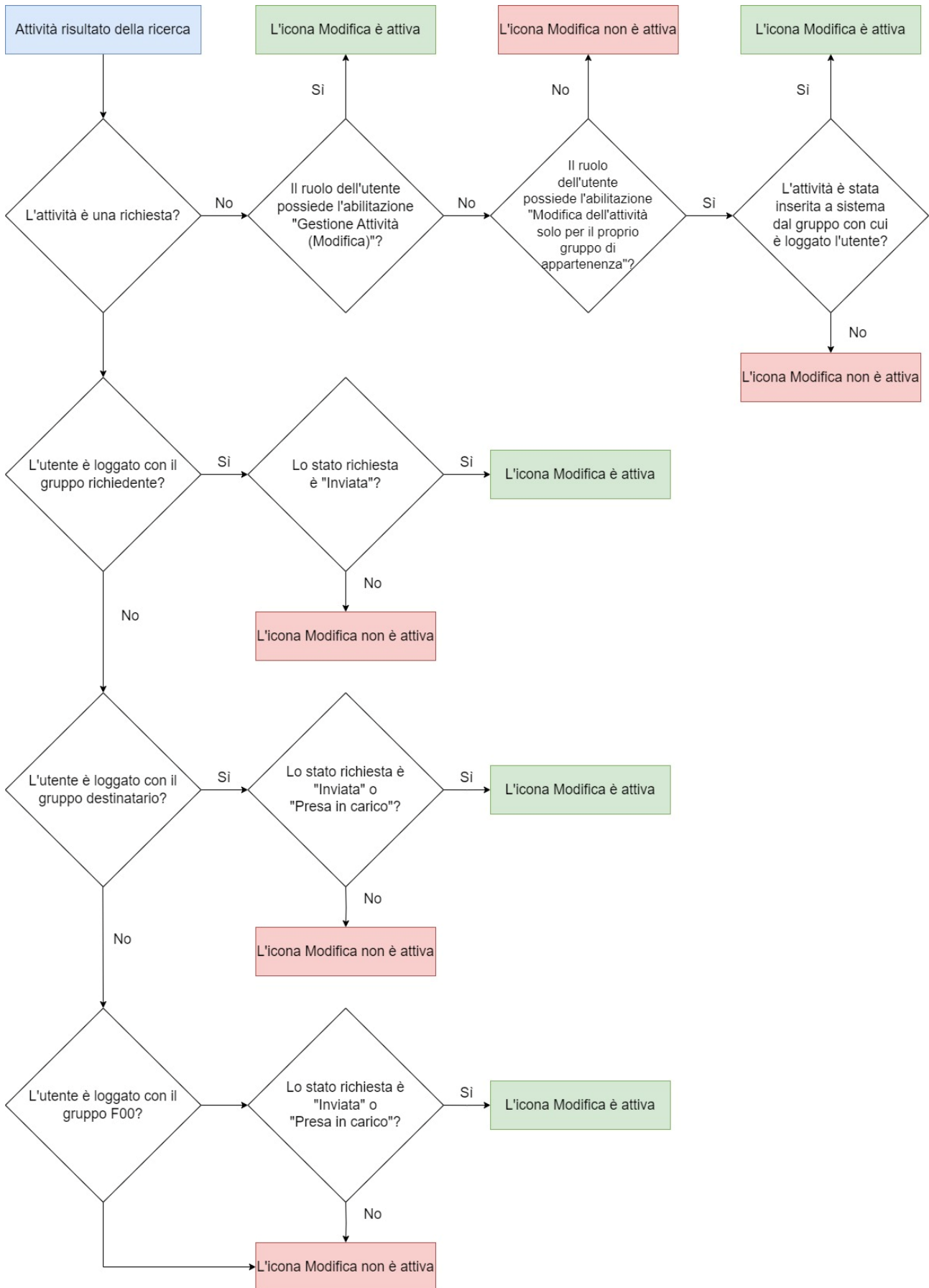


Figura 224. Diagramma di flusso attivazione icona di modifica attività

Al click su “Salva e aggiorna” (Figura 225), il sistema salva l’attività sovrascrivendo i dati a quelli inseriti prima della modifica, creando uno storico di tipologia “Modifica dati generali” per tenere traccia dei dati inseriti prima della modifica.

Modifica attività AUTORIZZAZIONE ELICOTTERO DI REGIONE

Vedi storico

Dati attività	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati
ID Attività* 4341	Codice attività A245801	Utente input* AAABBB70A23F205E	Data e ora di pubblicazione* 24/06/2024 18:28	
Titolo* Autorizzazione elicottero di Regione		Descrizione* Invio elicottero		
Funzione di destinazione* (F00) F.Segreteria Operatore di Sala		Ente appartenenza destinatario Ente appartenenza destinatario		
Cognome destinatario Cognome destinatario		Nome destinatario Nome destinatario		
Codice Fiscale destinatario Codice Fiscale destinatario		Tipologia* Autorizzazione elicottero regionale		
Data e ora di inizio* 24/06/2024	18	:	35	Data e ora di fine HH : MM
Stato* Aperto				

← Torna alla ricerca
Salva in bozza
Pubblica
Invia richiesta
Salva e aggiorna

Figura 225. Modifica Attività Aperta

Inoltre, per passare una attività da stato “Aperto” a “Chiuso”, l’utente entra in modifica sull’attività aperta (Figura 225) e cambia manualmente lo stato a “Chiuso” (inserendo eventualmente delle note per la chiusura dell’attività nell’apposito campo). Dopodiché, cliccare sul pulsante “Salva e aggiorna” per salvare la modifica. NB: il tasto “Salva e aggiorna” si attiva solo dopo aver modificato uno dei campi.

Invece, per passare una attività da stato “Chiuso” a “Aperto”, l’utente entra in modifica sull’attività chiusa (Figura 225) e cambia manualmente lo stato ad “Aperta”. In questa casistica il campo “Data e ora di fine” si svuota automaticamente. Dopodiché, cliccare sul pulsante “Salva e aggiorna” per salvare la modifica.

Cliccando su “Salva e aggiorna”, il sistema salva l’attività e al contempo crea uno storico di tipologia “Modifica dati generali” in modo tale che l’utente possa tener traccia delle modifiche effettuate.

La lista dei vari storici creati si può visualizzare cliccando su “Vedi Storico” (Figura 225). Gli storici che derivano dalla modifica di un campo della tab “Dati attività” dell’attività sono presenti nell’elenco degli storici con la tipologia storico “Modifica dati generali”; il sistema inoltre traccia il codice fiscale ed il gruppo operante dell’utente che ha generato lo storico cliccando sul tasto “Salva e aggiorna” e la data e ora di generazione dello storico (Figura 226).

Elenco storici per l'attività Autorizzazione elicottero di Regione

 Mostra righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
A245801-Stor000	25/06/2024 12:23	MODIFICA DATI GENERALI	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	Seleziona

Totale: 1 elementi

 Pagina 1 su 1 << >>

[Chiudi](#)

Figura 226. Consultazione storico attività

Cliccando sul tasto “Seleziona” in corrispondenza di uno storico con tipologia storico “Modifica dati generali” l'utente entra in consultazione dello storico stesso, che conterrà i dati dell'attività PRECEDENTI la modifica effettuata dall'utente.

Dettaglio storico attività AUTORIZZAZIONE ELICOTTERO DI REGIONE

[Vedi storico](#)

Dati attività	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati
ID Attività* 4341	Codice attività A245801	Utente input* AAABBB70A23F205E	Data e ora di pubblicazione* 24/06/2024 18:28	
Titolo* Autorizzazione elicottero di Regione	Descrizione* Invio elicottero			
Funzione di destinazione* (F00) F.Segreteria Operatore di Sala	Ente appartenenza destinatario Ente appartenenza destinatario			
Cognome destinatario Cognome destinatario	Nome destinatario Nome destinatario			
Codice Fiscale destinatario Codice Fiscale destinatario	Tipologia* Autorizzazione elicottero regionale			
Data e ora di inizio* 24/06/2024	18	:	26	Data e ora di fine HH : MM
Stato* Aperto				

[← Indietro](#)
[Salva in bozza](#)
[Pubblica](#)
[Invia richiesta](#)
[Salva e aggiorna](#)

Figura 227. Consultazione dettaglio di uno storico

Cliccando invece sul tasto “Torna alla ricerca” (Figura 225), si viene riportati alla pagina di ricerca delle attività, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi.

7.10 Consultazione Attività

Dalla pagina di ricerca attività (Figura 201), cliccando sull'icona di "Consulta" in corrispondenza di una attività in bozza o pubblicata, gli utenti possono accedere e visualizzare tutte le informazioni di tutte le tab, senza poter apportare modifiche o caricare allegati.

Inoltre, l'utente potrà scaricare i documenti presenti nella sezione allegati.

Cliccando sul tasto "Modifica" si accede alla pagina di modifica dell'attività (si vedano i paragrafi 7.3 e 7.9).

NOTA: il tasto "Modifica" è attivo secondo le stesse condizione riepilogate in Figura 224.

Dettaglio attività AUTORIZZAZIONE ELICOTTERO DI REGIONE

Vedi storico

Dati attività	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati
ID Attività* 4341	Codice attività A245801	Utente input* AAABBB70A23F205E	Data e ora di pubblicazione* 24/06/2024 18:28	
Titolo* Autorizzazione elicottero di Regione		Descrizione* Invio elicottero		
Funzione di destinazione* (F00) F.Segreteria Operatore di Sala	Ente appartenenza destinatario Ente appartenenza destinatario			
Cognome destinatario Cognome destinatario	Nome destinatario Nome destinatario			
Codice Fiscale destinatario Codice Fiscale destinatario	Tipologia* Autorizzazione elicottero regionale			
Data e ora di inizio* 24/06/2024	18	:	35	Data e ora di fine HH : MM
Stato* Aperto				

← Indietro
Pubblica
Invia richiesta
Salva e aggiorna

Figura 228. Pagina di consultazione attività

La lista dei vari storici creati si può visualizzare cliccando su "Vedi Storico". Gli storici che derivano dalla modifica di un campo della tab "Dati attività" dell'attività sono presenti nell'elenco degli storici con la tipologia storico "Modifica dati generali"; il sistema inoltre traccia il codice fiscale ed il gruppo operante dell'utente che ha generato lo storico cliccando sul tasto "Salva e aggiorna" e la data e ora di generazione dello storico (Figura 229).

Elenco storici per l'attività Autorizzazione elicottero di Regione

 Mostra righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
A245801-Stor000	25/06/2024 12:23	MODIFICA DATI GENERALI	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	Seleziona

Totale: 1 elementi

 Pagina 1 su 1 << >>


[Chiudi](#)

Figura 229. Consultazione storico attività

Cliccando sul tasto “Seleziona” in corrispondenza di uno storico con tipologia storico “Modifica dati generali” l’utente entra in consultazione dello storico stesso.

7.11 Duplicazione Attività

A seconda del ruolo dell’utente, nella pagina di ricerca attività (Figura 230) è presente, in corrispondenza di

un record della tabella, l’icona di azione “Duplica”  :

Ricerca attività

[Nuova attività](#)

 Titolo

 Funzione di destinazione

 Tipologia attività

 Data inizio attività da

 Data inizio attività a

 Stato

 Stato richiesta

[Esporta lista](#)
[Reset](#)
[Cerca](#)

 Mostra righe per pagina

Codice	Titolo	Funzione di destinazione	Tipologia attività	Descrizione	Stato	Stato richiesta	Data e ora inizio attività	Data e ora fine attività	Data e ora ultima modifica	Azioni
A256861	Autorizzazione elicottero regionale per ricerca disperso a Ponte in Valtellina (SO)	(F00) F.Segreteria Operatore di Sala	Autorizzazione elicottero regionale	L'elicottero regionale viene autorizzato per cercare il sig. Rossi Mario, disperso a Ponte di Legno (SO)	Aperto		16/09/2025 14:41		16/09/2025 15:00	   
A245801	Autorizzazione elicottero di Regione	(F00) F.Segreteria Operatore di Sala	Autorizzazione elicottero regionale	Invio elicottero	Aperto		24/06/2024 18:35		25/06/2024 12:23	   
A232081	Autorizzazione regionale	(F00) F.Segreteria	Generica	Autorizzazione regionale	Aperto	INVIATA			13/07/2023 14:57	   

Figura 230. Icona di azione "Duplica" attività

Cliccando sull'icona di duplica, si apre una pagina di inserimento attività (7.2) in cui tutti i campi presenteranno di default gli stessi valori dell'attività in corrispondenza della quale si è cliccato sul tasto "Duplica". Questi valori saranno comunque modificabili dall'utente (Figura 231). Per abilitare il tasto "Salva in bozza" o il tasto "Pubblica" è necessario modificare il valore di almeno un campo del tab "Dati attività".

Nuova attività

Dati attività		Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati
Titolo* Autorizzazione elicottero regionale per ricerca disperso a Ponte in Valtellina (SO)	Descrizione* L'elicottero regionale viene autorizzato per cercare il sig. Rossi Mario, disperso a Ponte di Legno (SO)				
Funzione di destinazione* (F00) F.Segreteria Operatore di Sala	×	Ente appartenenza destinatario Ente appartenenza destinatario			
Cognome destinatario Cognome destinatario	Nome destinatario Nome destinatario				
Codice Fiscale destinatario Codice Fiscale destinatario	Tipologia* Autorizzazione elicottero regionale				
Data e ora di inizio* 16/09/2025	14	:	41	Data e ora di fine HH : MM	

← Torna alla ricerca
Salva in bozza
Pubblica
Invia richiesta
Salva e aggiorna

Figura 231. Creazione di una attività duplicata

Per persistere la nuova attività, sarà necessario cliccare su "Salva in bozza".

8. Gestione Richieste di attività



Figura 232. Menu attività

Aperto il menù applicativo “Attività” è possibile accedere alla sezione delle attività, dove saranno presenti anche le richieste filtrando per “stato richiesta”.

Per visualizzare le richieste di attività è anche possibile farlo attraverso il menù applicativo “Richieste” (8.1) divise nelle pagine di Richieste Inviata e nella pagina di Richieste Ricevute.

In Figura 233 si riporta uno schema riassuntivo del processo di gestione Richieste di attività descritto nel presente capitolo.

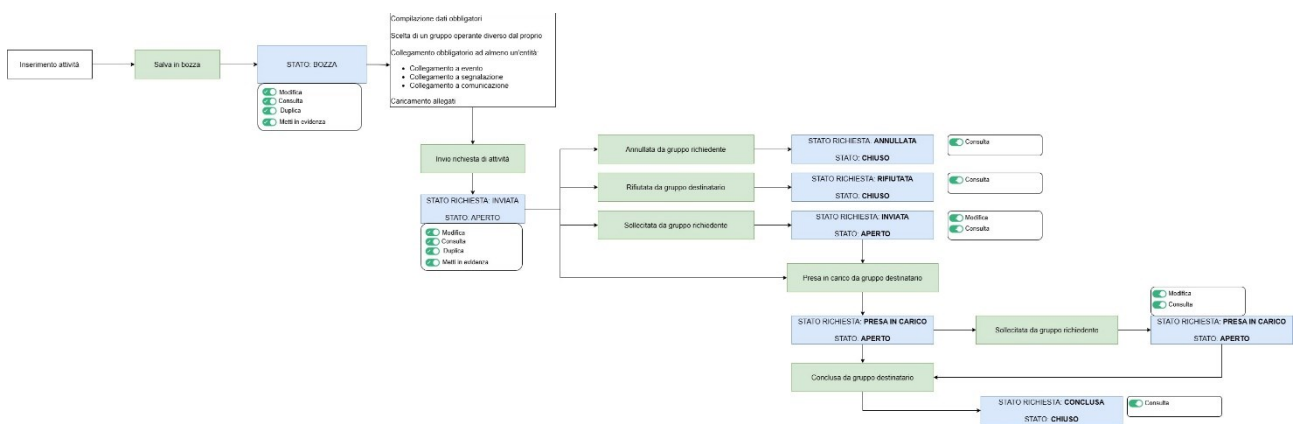


Figura 233. Flusso operativo - gestione Richiesta di attività

In Figura 234 si riporta invece uno schema riassuntivo del processo di storicizzazione delle Richieste di attività.

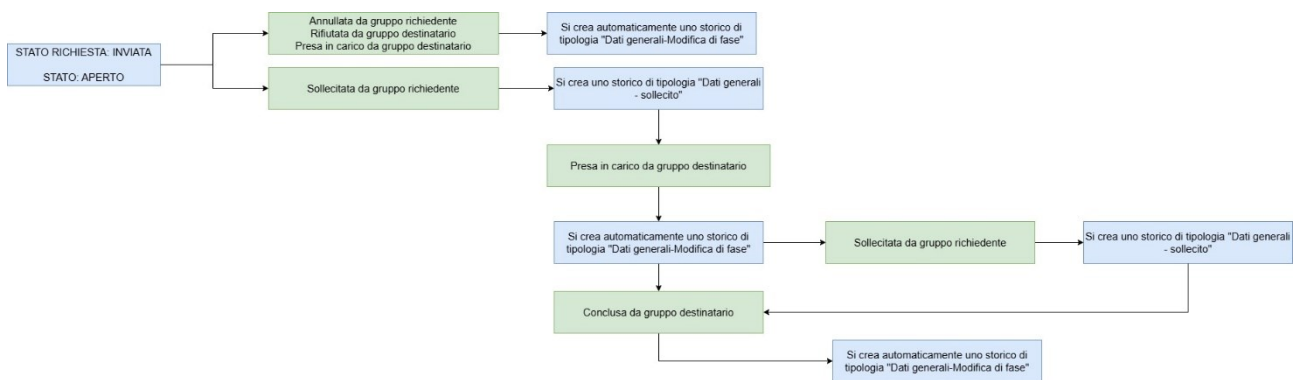


Figura 234. Processo di storicizzazione delle Richieste di Attività

8.1 Ricerca Richieste di Attività

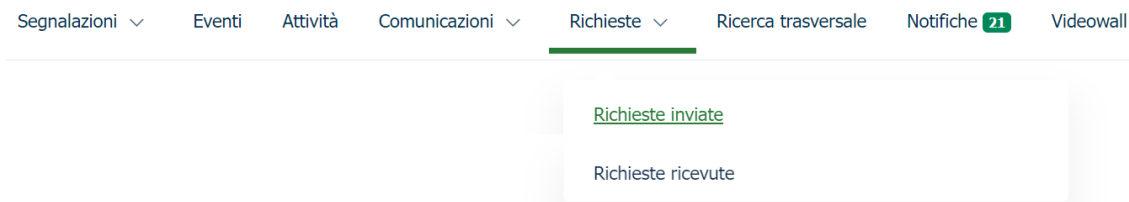


Figura 235. Menu richieste attività

Aperto il menù applicativo “Richieste” è possibile accedere alle sezioni:

- Richieste inviate (8.1.1)
- Richieste ricevute (8.1.2)

8.1.1 Ricerca Richieste Inviato

Al click su Richieste inviate, si apre una pagina (Figura 236) con l’elenco tabellare di tutte le richieste inviate dal gruppo con cui è loggato l’utente; solo gli utenti loggati con il gruppo (F00) F.Segreteria Operatore di Sala hanno visibilità di tutte le richieste di attività inviate a sistema. Nella tabella sono indicati per ciascuna richiesta inviata i seguenti dati:

- Codice
- Titolo
- Gruppo destinatario
- Tipologia richiesta inviata
- Cognome e nome destinatario
- Gruppo richiedente
- Data e ora invio richiesta
- Data e ora inizio attività
- Data e ora fine attività
- Data e ora ultima modifica
- Stato richiesta

Tutti i campi della tabella di ricerca sono ordinabili; l’ordinamento di default dei record in tabella è previsto secondo il campo Data e ora invio richiesta (dalla più recente alla meno recente).

È possibile avviare una ricerca cliccando sul tasto “Cerca” o nei seguenti modi:

1. Valorizzare dei filtri testuali (es. Titolo) e cliccare ENTER da tastiera
2. Valorizzare dei filtri con menu multiselect (es. Gruppo destinatario) e cliccare ENTER da tastiera
3. Valorizzare dei filtri data

Nella pagina è presente il tasto “Esporta lista” che permette il download di un file Excel con i dati relativi alle richieste di attività presenti nei risultati di ricerca.

Le altre azioni disponibili a seconda del ruolo e del gruppo dell’operatore sono:

-  Modifica
-  Consulta

Ricerca richieste inviate

Titolo
 Titolo

Gruppo destinatario
 Gruppo destinatario

Tipologia richiesta inviata
 Tipologia richiesta inviata

Data inizio attività da
 Data inizio attività a

Stato richiesta
 Stato richiesta

Mostra righe per pagina





Codice	Titolo	Gruppo destinatario	Tipologia richiesta inviata	Cognome e Nome Destinatario	Gruppo richiedente	Data e ora invio richiesta	Data e ora inizio attività	Data e ora fine attività	Data e ora ultima modifica	Stato richiesta	Azioni
A256281	Attivazione sanità pubblica	(F02) F.Sanita'	interventi di sanità pubblica (problematiche igienico-sanitarie e veterinarie)		(F00) F.Segreteria	30/06/2025 10:30			30/06/2025 10:30	INVIATA	 
A256261	Attivazione UCR	(F00) F.Segreteria Operatore di Sala	Attivazione componenti UCR		(F00) F.Segreteria	29/05/2025 18:26			29/05/2025 18:26	INVIATA	 

Figura 236. Ricerca Richieste di attività inviate

8.1.2 Ricerca Richieste ricevute

Al click su Richieste ricevute, si apre una pagina (Figura 237) con l'elenco tabellare di tutte le richieste ricevute dal gruppo con cui è loggato l'utente; solo gli utenti loggati con il gruppo "(F00) F.Segreteria Operatore di Sala" hanno visibilità di tutte le richieste di attività inviate a sistema. Nella tabella sono indicati per ciascuna richiesta inviata i seguenti dati:

- Codice
- Titolo
- Gruppo destinatario
- Tipologia richiesta inviata
- Cognome e nome destinatario
- Gruppo richiedente
- Data e ora invio richiesta
- Data e ora inizio attività
- Data e ora fine attività
- Data e ora ultima modifica
- Stato richiesta



Tutti i campi della tabella di ricerca sono ordinabili; l'ordinamento di default dei record in tabella è previsto secondo il campo Data e ora invio richiesta (dalla più recente alla meno recente).

È possibile avviare una ricerca cliccando sul tasto “Cerca” o nei seguenti modi:

1. Valorizzare dei filtri testuali (es. Titolo) e cliccare ENTER da tastiera
2. Valorizzare dei filtri con menu multiselect (es. Gruppo richiedente) e cliccare ENTER da tastiera
3. Valorizzare dei filtri data

Nella pagina è presente il tasto “Esporta lista” che permette il download di un file Excel con i dati relativi alle richieste di attività presenti nei risultati di ricerca.

Le altre azioni disponibili a seconda del ruolo dell’operatore sono:

-  Modifica
-  Consulta

Ricerca richieste ricevute

Titolo
Titolo _____

Gruppo richiedente
Gruppo richiedente _____

Tipologia richiesta ricevuta
Tipologia richiesta ricevuta _____

Data inizio attività da
Data inizio attività a _____

Stato richiesta
Stato richiesta _____

Mostra righe per pagina





Codice	Titolo	Gruppo destinatario	Tipologia richiesta inviata	Cognome e Nome Destinatario	Gruppo richiedente	Data e ora* invio richiesta	Data e ora inizio attività	Data e ora fine attività	Data e ora ultima modifica	Stato richiesta	Azioni
A256281	Attivazione sanità pubblica	(F02) F.Sanita'	interventi di sanità pubblica (problematiche igienico-sanitarie e veterinarie)		(F00) F.Segreteria	30/06/2025 10:30			30/06/2025 10:30	INVIATA	 
A256261	Attivazione UCR	(F00) F.Segreteria Operatore di Sala	Attivazione componenti UCR		(F00) F.Segreteria	29/05/2025 18:26			29/05/2025 18:26	INVIATA	 

Figura 237. Ricerca Richieste di attività ricevute

8.2 Inserimento richiesta di Attività

Per inviare una richiesta di attività, cliccare sul pulsante “Nuova attività” nella pagina di ricerca attività (Figura 201). Al click, si apre la pagina di inserimento di una nuova attività, in cui l’utente può compilare i campi della tab “Dati attività” (Figura 238).

NB: Le attività e le richieste di attività vengono inserite tramite la stessa modalità. La differenza sta nel campo “Funzione di destinazione”.

- Se si compila il campo con la Funzione di destinazione con cui è loggato l’utente, allora si procede al censimento dell’attività tramite il pulsante “pubblica”.

- Se si compila il campo con la Funzione di destinazione diverso da quello con cui è loggato l'utente, allora si procede all'invio della richiesta tramite il pulsante "Invia Richiesta".

Nuovo attività

Dati attività		Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati
Titolo*		Descrizione*			
Funzione di destinazione*		Ente appartenenza destinatario			
(F00) F.Segreteria Operatore di Sala		Ente appartenenza destinatario			
Cognome destinatario		Nome destinatario			
Cognome destinatario		Nome destinatario			
Codice Fiscale destinatario		Tipologia*			
Codice Fiscale destinatario		Tipologia			
Data e ora di inizio*		Data e ora di fine			
16/09/2025		15		:	16
				:	MM

[← Torna alla ricerca](#)
[Salva in bozza](#)
[Pubblica](#)
[Invia richiesta](#)
[Salva e aggiorna](#)

Figura 238. Pagina di inserimento richiesta attività

Nella pagina sono presenti le seguenti tab che possono essere compilate solo successivamente al primo salvataggio in bozza o all'invio della richiesta attività, ovvero in fase di modifica:

- Segnalazioni collegate
- Eventi collegati
- Comunicazioni collegate
- Allegati

È possibile salvare in bozza la richiesta di attività senza aver compilato i campi obbligatori.

Al click su "Salva in bozza" la richiesta di attività viene salvata a sistema in stato "Bozza" con un proprio Codice attività e l'utente viene riportato alla pagina di modifica della stessa, dalla quale potrà inserire gli altri dati della tab "Dati attività".

Al click su "Salva in bozza" inoltre si abilitano le altre tab dell'attività, dalle quali l'utente a seconda del ruolo potrà:

- Collegare l'attività ad una segnalazione (7.4)
- Collegare l'attività ad un evento (7.5)
- Collegare l'attività ad una comunicazione (7.6)
- Inserire allegati (7.7)

Inoltre, l'utente potrà accedere in modifica della richiesta di attività in stato bozza (7.3)

Successivamente alla compilazione dei campi obbligatori, l'operatore dunque potrà inoltre inviare la richiesta di attività (8.3).

8.3 Invio richiesta di attività

Per passare un'attività da stato "Bozza" ad "Aperta" (con stato richiesta "Inviata"), l'utente entra in modifica sulla richiesta di attività in bozza e dopo avere:

- compilato i campi obbligatori,
- compilato il campo "Funzione di destinazione" con un gruppo diverso dal proprio,
- collegato almeno un'entità all'attività,

e clicca sul tasto "Invia Richiesta" (Figura 239). NOTA: per attivare il tasto "Invia richiesta" è necessario selezionare come "Funzione di destinazione" un gruppo diverso da quello con cui è loggato l'utente.

Modifica attività AGGIORNAMENTO SU FORNITURE ENERGIA A LUOGHI COLPITI DA MALTEMPO

Dati attività	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati
ID Attività* 4381	Codice attività A245841	Utente input* AAABBB70A23F205E	Data e ora di inserimento bozza* 25/06/2024 16:32	
Titolo* Aggiornamento su forniture energia a luoghi colpiti da maltempo		Descrizione* Aggiornamento su forniture energia a luoghi colpiti da maltempo		
Funzione di destinazione* (F08.1) F.Servizi essenziali - Energia	Ente appartenenza destinatario Ente appartenenza destinatario			
Cognome destinatario Cognome destinatario	Nome destinatario Nome destinatario			
Codice Fiscale destinatario Codice Fiscale destinatario	Tipologia* valutazione e aggiornamento situazione dei servizi essenziali (acqua, elettricità, gas), in costante cont...			
Data e ora di inizio* 25/06/2024	16 : 30	Data e ora di fine	HH : MM	
Stato* Bozza				

← Torna alla ricerca
Salva in bozza
Pubblica
Invia richiesta
Salva e aggiorna

Figura 239. Invia richiesta di attività

Al click su "Invia richiesta", il sistema salva l'attività sovrascrivendo i dati a quelli inseriti prima della modifica, ma NON si crea uno storico e dunque non verrà tenuta traccia delle modifiche effettuate nel tempo.

Al click su "Invia richiesta" l'utente resta in modalità modifica sulla medesima attività, dove l'unica modifica possibile è l'annullamento dell'invio.

La richiesta sarà visibile in:

- Ricerca richieste inviate per il gruppo richiedente, e per il gruppo (F00) F.Segreteria Operatore di Sala
- Ricerca richieste ricevute per il gruppo destinatario, e per il gruppo (F00) F.Segreteria Operatore di Sala
- Ricerca attività

8.4 Modifica richiesta di Attività

La modifica delle richieste dipende dallo stato richiesta e dai gruppi coinvolti (Figura 233).

Quando l'utente invia la richiesta, questa passa a stato richiesta "Inviato" (ed a stato "Aperto") e le azioni possibili su una richiesta in stato richiesta "Inviato" sono:

- **Gruppo richiedente:** può sollecitare o annullare la richiesta;
- **Gruppo destinatario:** può prendere in carico o rifiutare la richiesta.

Se il gruppo destinatario prende la richiesta in carico, potrà infine chiuderla.

8.4.1 Gruppo richiedente: invio sollecito

L'utente, appartenente al gruppo richiedente, entra in modifica di una richiesta di attività in stato: "inviata" o in consultazione di una richiesta in stato "Preso in carico", presente nella ricerca di Richieste inviate (Figura 236).

L'utente inserisce le eventuali "Note sollecito" e clicca dunque il pulsante "Sollecita". Al click, sarà inviata una notifica di sollecito al gruppo destinatario. Cliccando invece sul tasto "Torna alla ricerca", si viene riportati alla pagina di ricerca delle richieste inviate, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi.

[Vedi storico](#)

Dati attività	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati	
ID Attività* 4361		Codice attività A245821		Utente input* AAABB870A23F205E	Data e ora di pubblicazione* 24/06/2024 18:49
Titolo* Invio mezzi per spegnimento incendio		Descrizione* Invio mezzi per spegnimento incendio			
Funzione di destinazione* (F05) FMateriali e mezzi		Ente appartenenza destinatario Ente appartenenza destinatario			
Cognome destinatario Cognome destinatario		Nome destinatario Nome destinatario			
Codice Fiscale destinatario Codice Fiscale destinatario		Tipologia* gestione mezzi, materiali, richieste di attrezzature da impiegare nell'area dell'evento			
Stato* Aperto					
Data e ora di inizio 23 : 55		Data e ora di fine 23 : 55			
Stato richiesta INVIATA					
Note conclusione richiesta					
Data e ora invio richiesta* 24/06/2024 18:49		Data e ora annullamento richiesta		Data e ora rifiuto richiesta	
Data e ora presa in carico richiesta		Data e ora completamento richiesta			
Note destinatario					
Note sollecito					

[← Torna alla ricerca](#)
[Sollecita](#)
[Salva e aggiorna](#)

Figura 240. Richiesta attività: sollecita

L'utente appartenente al gruppo richiedente che invia il sollecito entrando nella pagina di ricerca delle richieste inviate visualizzerà la richiesta sollecitata in bold.

Analogamente, l'utente appartenente al gruppo destinatario che riceve il sollecito entrando nella pagina di ricerca delle richieste ricevute visualizzerà la richiesta sollecitata in bold.

Inoltre, al click su "Sollecita", il sistema genera automaticamente dunque uno storico di tipologia "Dati generali - Sollecito".

8.4.2 Gruppo richiedente: annulla richiesta di attività

L'utente, appartenente al gruppo richiedente, entra in modifica di una richiesta di attività in stato: "inviata", presente nella ricerca di Richieste inviate (Figura 241).

L'utente procede a modificare il campo stato da "Inviata" a "Annullata" e clicca dunque il pulsante "Salva e aggiorna". NB: il tasto "Salva e aggiorna" si abilita solo dopo che l'utente ha modificato almeno un campo della richiesta.

Al click, verrà annullata la richiesta e l'attività passa automaticamente in stato "Chiusa". Cliccando invece sul tasto "Torna alla ricerca", si viene riportati alla pagina di ricerca delle richieste inviate, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi. Inoltre, al click su "Salva e aggiorna", il sistema genera automaticamente dunque uno storico di tipologia "Dati generali – Modifica di fase".

Modifica richiesta INVIO MEZZI PER SPEGNIMENTO INCENDIO

Vedi storico

Dati attività	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati
ID Attività* 4361	Codice attività A245821	Utente input* AAABBB70A23F205E	Data e ora di pubblicazione* 24/06/2024 18:49	
Titolo* Invio mezzi per spegnimento incendio		Descrizione* Invio mezzi per spegnimento incendio		
Funzione di destinazione* (F05) F.Materiali e mezzi	Ente appartenenza destinatario Ente appartenenza destinatario			
Cognome destinatario Cognome destinatario	Nome destinatario Nome destinatario			
Codice Fiscale destinatario Codice Fiscale destinatario	Tipologia* gestione mezzi, materiali, richieste di attrezzature da impiegare nell'area dell'evento			
Stato* Aperto				
Data e ora di inizio HH : MM	Data e ora di fine HH : MM			
Stato richiesta ANNULLATA				
Note conclusione richiesta				
Data e ora invio richiesta* 24/06/2024 18:49	Data e ora annullamento richiesta	Data e ora rifiuto richiesta		
Data e ora presa in carico richiesta	Data e ora completamento richiesta			
Note destinatario				

← Torna alla ricerca
Sollecita
Salva e aggiorna

Figura 241. Richiesta attività: annulla

8.4.3 Gruppo destinatario: rifiuta richiesta di attività

L'utente, appartenente al gruppo destinatario, entra in modifica di una richiesta di attività in stato: "inviata", presente nella ricerca di Richieste (Figura 242).

L'utente procede a modificare il campo stato da "Inviata" a "Rifiutata" e compila il campo note obbligatorio. L'utente clicca dunque il pulsante "Salva e aggiorna". NB: il tasto "Salva e aggiorna" si abilita solo dopo che l'utente ha modificato almeno un campo della richiesta.

Al click, verrà rifiutata la richiesta e l'attività passa automaticamente in stato "Chiusa". Cliccando invece sul tasto "Torna alla ricerca", si viene riportati alla pagina di ricerca delle richieste ricevute, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi. Inoltre, al click su "Salva e aggiorna", il sistema genera automaticamente dunque uno storico di tipologia "Dati generali – Modifica di fase".

Modifica richiesta INTERVENTO EXTRA REGIONALE

Vedi storico

Dati attività	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati
ID Attività* 4001	Codice attività A245461	Utente input* AAABBB70A23F205E	Data e ora di pubblicazione* 06/06/2024 21:26	
Titolo* intervento extra regionale		Descrizione* In Piemonte		
Funzione di destinazione* (F00) F.Segreteria		Ente appartenenza destinatario Ente appartenenza destinatario		
Cognome destinatario Cognome destinatario		Nome destinatario Nome destinatario		
Codice Fiscale destinatario Codice Fiscale destinatario		Tipologia* Generica		
Stato* Aperto				
Data e ora di inizio HH : MM		Data e ora di fine HH : MM		
Stato richiesta RIFIUTATA				
Note conclusione richiesta				
Data e ora invio richiesta* 06/06/2024 21:26		Data e ora annullamento richiesta		Data e ora rifiuto richiesta
Data e ora presa in carico richiesta		Data e ora completamento richiesta		
Note destinatario* Non di competenza				

← Torna alla ricerca
Sollecita
Salva e aggiorna

Figura 242. Richiesta attività: rifiuta

8.4.4 Gruppo destinatario: prendi in carico richiesta di attività

L'utente, appartenente al gruppo destinatario, entra in modifica di una richiesta di attività in stato: "Inviata", presente nella ricerca di Richieste ricevute (Figura 243).

L'utente procede a modificare il campo stato da "Inviata" a "Preso in carico" e compila i campi obbligatori: "note destinatario" e "data e ora di inizio". Se l'utente inserisce una data e ora di inizio attività antecedente alla data di ora invio richiesta, il sistema mostra un warning che impedisce di salvare la richiesta.

L'utente clicca dunque il pulsante "Salva e aggiorna". NB: il tasto "Salva e aggiorna" si abilita solo dopo che l'utente ha modificato almeno un campo della richiesta.

Al click, verrà presa in carico la richiesta. Cliccando invece sul tasto "Torna alla ricerca", si viene riportati alla pagina di ricerca delle richieste ricevute, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi. Inoltre, al click su "Salva e aggiorna", il sistema genera automaticamente dunque uno storico di tipologia "Dati generali – Modifica di fase".

Modifica richiesta INTERVENTO EXTRA REGIONALE

Vedi storico

Dati attività	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati
ID Attività* 4001	Codice attività A245461	Utente input* AAABB870A23F205E	Data e ora di pubblicazione* 06/06/2024 21:26	
Titolo* intervento extra regionale		Descrizione* In Piemonte		
Funzione di destinazione* (F00) F.Segreteria		Ente appartenenza destinatario Ente appartenenza destinatario		
Cognome destinatario Cognome destinatario		Nome destinatario Nome destinatario		
Codice Fiscale destinatario Codice Fiscale destinatario		Tipologia* Generica		
Stato* Aperto				
Data e ora di inizio* 07/06/2024		14 : 26		Data e ora di fine HH : MM
Stato richiesta PRESA IN CARICO x				
Note conclusione richiesta				
Data e ora invio richiesta* 06/06/2024 21:26		Data e ora annullamento richiesta		Data e ora rifiuto richiesta
Data e ora presa in carico richiesta		Data e ora completamento richiesta		
Note destinatario* da concludere entro 2 giorni				

← Torna alla ricerca
Sollecita
Salva e aggiorna

Figura 243. Richiesta attività: prendi in carico

8.4.5 Gruppo destinatario: concludi richiesta di attività

L'utente, appartenente al gruppo destinatario, entra in modifica di una richiesta di attività in stato richiesta: "Presa in carico", presente nella ricerca di Richieste ricevute (Figura 244).

L'utente procede a modificare il campo stato da "Presa in carico" a "Conclusa" e compila il campo obbligatorio "data e ora di fine" ed il campo facoltativo "Note conclusione richiesta". L'utente clicca dunque il pulsante "Salva e aggiorna". NB: il tasto "Salva e aggiorna" si abilita solo dopo che l'utente ha modificato almeno un campo della richiesta.

Al click, verrà chiusa la richiesta e l'attività passa da stato "Aperto" a stato "Chiuso". Cliccando invece sul tasto "Torna alla ricerca", si viene riportati alla pagina di ricerca delle richieste ricevute, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi. Inoltre, al click su "Salva e aggiorna", il sistema genera automaticamente dunque uno storico di tipologia "Dati generali – Modifica di fase".

Modifica richiesta INTERVENTO EXTRA REGIONALE

Vedi storico

Dati attività	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati
ID Attività* 4001	Codice attività A245461	Utente input* PRTTST80A01F205X	Data e ora di pubblicazione* 06/06/2024 21:26	
Titolo* intervento extra regionale		Descrizione* In Piemonte		
Funzione di destinazione* (F00) F.Segreteria	Ente appartenenza destinatario Ente appartenenza destinatario			
Cognome destinatario Cognome destinatario	Nome destinatario Nome destinatario			
Codice Fiscale destinatario Codice Fiscale destinatario	Tipologia* Generica			
Stato* Aperto				
Data e ora di inizio 07/06/2024	14	:	26	Data e ora di fine* 09/06/2024
				15
				15
Stato richiesta CONCLUSA				
Note conclusione richiesta				
Data e ora invio richiesta* 06/06/2024 21:26	Data e ora annullamento richiesta		Data e ora rifiuto richiesta	
Data e ora presa in carico richiesta 16/09/2025 15:28	Data e ora completamento richiesta			
Note destinatario* attività portata a termine				

← Torna alla ricerca
Sollecita
Salva e aggiorna

Figura 244. Richiesta attività: concludi

8.5 Consultazione richiesta di attività

Dalla pagina di ricerca attività o ricerca richieste, cliccando sull'icona di "Consulta" in corrispondenza di una richiesta di attività, gli utenti possono accedere e visualizzare tutte le informazioni di tutte le tab, senza poter apportare modifiche o caricare allegati.

Dettaglio richiesta INTERVENTO EXTRA REGIONALE

Vedi storico

Dati attività	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati
ID Attività* 4001	Codice attività A245461	Utente input* PRTTST80A01F205X	Data e ora di pubblicazione* 06/06/2024 21:26	
Titolo* intervento extra regionale		Descrizione* In Piemonte		
Funzione di destinazione* (F00) F.Segreteria		Ente appartenenza destinatario Ente appartenenza destinatario		
Cognome destinatario Cognome destinatario		Nome destinatario Nome destinatario		
Codice Fiscale destinatario Codice Fiscale destinatario		Tipologia* Generica		
Stato* Chiuso				
Data e ora di inizio 07/06/2024	14	:	26	Data e ora di fine 09/06/2024
Stato richiesta CONCLUSA				
Note conclusione richiesta 				
Data e ora invio richiesta* 06/06/2024 21:26	Data e ora annullamento richiesta		Data e ora rifiuto richiesta	
Data e ora presa in carico richiesta 16/09/2025 15:28	Data e ora completamento richiesta 16/09/2025 15:30			
Note destinatario* attività portata a termine				

← Indietro
Sollecita
Salva e aggiorna

Figura 245. Dettaglio richiesta di attività

Inoltre, l'utente potrà scaricare i documenti presenti nella sezione allegati.

Cliccando sul tasto "Modifica" si accede alla pagina di modifica della richiesta di attività (paragrafo 8.4).

NOTA: il tasto "Modifica" è attivo secondo le stesse condizioni riepilogate in Figura 224.

9. Gestione Allerte di Protezione Civile e stato UCR



Figura 246. Menu Comunicazioni

Aperto il menù applicativo “Comunicazioni” è possibile accedere alle sezioni:

- Allerte di Protezione Civile
- Comunicazioni PidEC (si veda il capitolo 10)

In Figura 247 si riporta uno schema riassuntivo del processo di gestione Allerte di Protezione Civile descritto nel presente capitolo.



Figura 247. Flusso operativo - gestione Allerte di Protezione Civile

In Figura 248 si riporta uno schema riassuntivo del processo di storicizzazione delle Allerte di Protezione Civile.

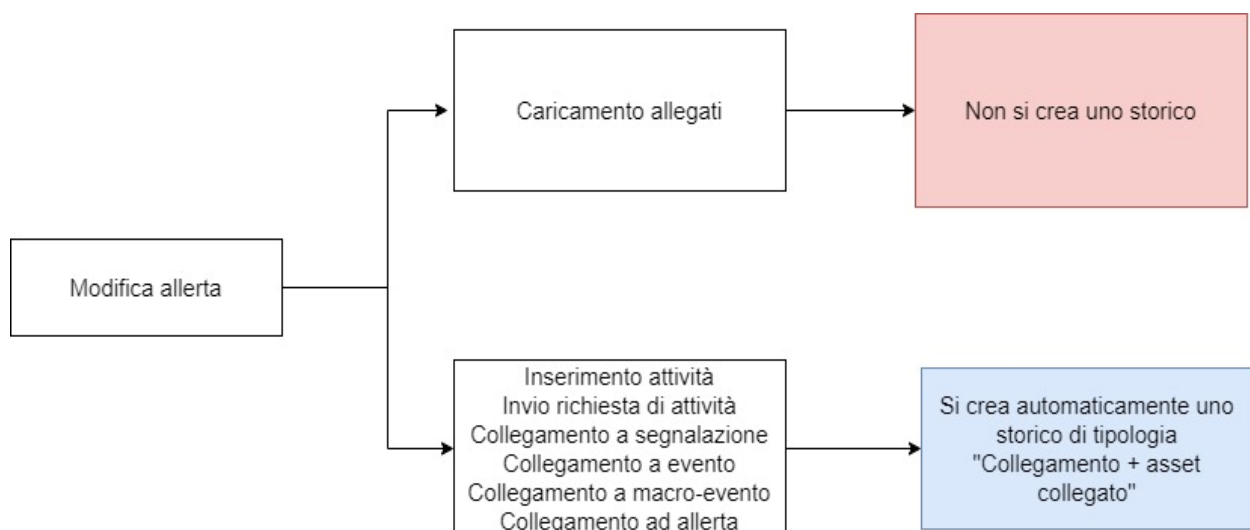


Figura 248. Processo di storicizzazione delle Allerte di Protezione Civile

9.1 Ricerca Allerte di Protezione Civile

Al click su Allerte di Protezione Civile, si apre una pagina (Figura 249) con l'elenco tabellare di tutte le allerte provenienti da GESTCOM e recepite da RDS. Tutti i campi della tabella di ricerca sono ordinabili; l'ordinamento di default dei record in tabella è previsto secondo il campo Data e ora emissione (dalla più recente alla meno recente).

È possibile avviare una ricerca cliccando sul tasto "Cerca" o nei seguenti modi:

1. Valorizzare dei filtri testuali (es. Titolo) e cliccare ENTER da tastiera
2. Valorizzare dei filtri con menu multiselect (es. Fase operativa) e cliccare ENTER da tastiera
3. Valorizzare dei filtri data

NOTA: la ricerca col filtro "Fase operativa" restituisce tutte le allerte di Protezione Civile contenenti le fasi operative selezionate nel filtro, anche se differenti dalla fase operativa massima dell'allerta.

NOTA: la ricerca col filtro "Codice colore" restituisce tutte le allerte di Protezione Civile contenenti i codici colore selezionati nel filtro, anche se differenti dal codice colore massimo dell'allerta.

Nella pagina è presente il tasto "Esporta lista" che permette il download di un file Excel con alcuni dati relativi alle allerte presenti nei risultati di ricerca.

Le azioni disponibili a seconda del ruolo dell'operatore sono:

-  Modifica
-  Consulta

Segnalazioni ▾ Eventi Attività **Comunicazioni** ▾ Richieste ▾ Ricerca trasversale Notifiche **190** Videowall











Ricerca Allerte di Protezione Civile

Titolo Fase operativa
Fase operativa ▾

Codice colore Data emissione da
Codice colore ▾

Data emissione a _____

Mostra righe per pagina

Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa massima	Codice colore massimo	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni
2024.40	Allerta ROSSA - n. 2024.40 - Rischio Valanghe	Allerta PC	3. ALLARME	Elevata/Rossa	24/10/2024 15:35	25/10/2024 14:00	 
2024.39	Allerta ROSSA - n. 2024.39 - Rischio Valanghe	Allerta PC	3. ALLARME	Elevata/Rossa	09/10/2024 10:44	25/10/2024 14:00	 
2024.38	Allerta ARANCIONE - n. 2024.38 - Rischio Valanghe	Allerta PC	1. ATTENZIONE	Moderata/Arancione	09/10/2024 09:28	25/10/2024 14:00	 
2024.37	Allerta ROSSA - n. 2024.37 - Rischio Valanghe	Allerta PC	2. PREALLARME	Elevata/Rossa	04/10/2024 14:25	25/10/2024 14:00	 
2024.36	Allerta ROSSA - n. 2024.36 - Rischio Valanghe	Allerta PC	3. ALLARME	Elevata/Rossa	04/10/2024 12:14	25/10/2024 14:00	 

Totale: 347 elementi Pagina 1 su 70 << 2 3 4 5 >>

Figura 249. Pagina Allerte di Protezione Civile

9.1 Inserimento automatico Allerta PC da GESTCOM

Le Comunicazioni di tipo “Allerte di Protezione Civile” inviate da GESTCOM sono recepite automaticamente da RDS tramite una procedura schedulata, e visibili nella pagina di ricerca delle Allerte PC (Figura 249).

In particolare da GESTCOM vengono recuperate queste informazioni:

- Titolo
- Codice colore massimo
- Fase operativa massima
- Data e ora di emissione
- Data e ora di inizio validità
- Data e ora di fine validità

9.2 Consultazione Allerta PC

Dalla pagina di ricerca allerte (Figura 249), cliccando sull'icona di “Consulta” in corrispondenza di un'allerta PC, gli operatori possono accedere all'allerta (Figura 250) e visualizzare tutte le informazioni di tutte le tab, senza poter apportare modifiche, caricare allegati o collegare con altre entità.

Cliccando sul tasto “Modifica” si accede alla pagina di modifica dell'allerta (paragrafo 9.3).

[Home](#) / [Dettaglio](#)

Dettaglio comunicazione ALLERTA ROSSA - N. 2024.40 - RISCHIO VALANGHE

[Modifica](#) [Vedi storico](#)

Dati comunicazione	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati
Titolo* Allerta ROSSA - n. 2024.40 - Rischio Valanghe			Tipologia Allerta PC		
Codice colore massimo* Elevata/Rossa			Fase operativa* 3, ALLARME		
Data e ora emissione * 24/10/2024			15	:	35
Data e ora di inizio validità * 24/10/2024			00	:	00
Data e ora di fine validità * 24/10/2024			20	:	00

[Scarica Allerta di Protezione Civile](#)

[← Indietro](#)

Figura 250. Dettaglio Allerta di Protezione Civile

Inoltre, l'operatore potrà scaricare il documento in PDF dell'allerta proveniente da GESTCOM tramite il pulsante “Scarica Allerta di Protezione Civile”.

9.3 Modifica dell'allerta e Inserimento allegati

Dalla pagina di ricerca allerte (Figura 249), cliccando sull'icona di "Modifica" in corrispondenza di un'allerta PC, gli operatori possono accedere all'allerta in modifica (Figura 251). La tab "Dati comunicazione" contenente l'informazione che arriva da GESTCOM non è modificabile. Sarà possibile soltanto collegare l'allerta ad altre entità (si vedano i paragrafi successivi) e caricare allegati.

Modifica comunicazione ALLERTA ROSSA - N. 2024.40 - RISCHIO VALANGHE

[Vedi storico](#)

Dati comunicazione
Segnalazioni collegate
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
Attività collegate
Allegati

Titolo*	Tipologia
Allerta ROSSA - n. 2024.40 - Rischio Valanghe	Allerta PC
Codice colore massimo*	Fase operativa*
Elevata/Rossa	3. ALLARME
Data e ora emissione *	
24/10/2024	15 : 35
Data e ora di inizio validità *	
24/10/2024	00 : 00
Data e ora di fine validità *	
24/10/2024	20 : 00

Scarica Allerta di Protezione Civile

[← Torna alla ricerca](#)

Figura 251. Modifica allerta di Protezione Civile

L'utente clicca dunque sul tab "Allegati" (Figura 252), dove avrà la possibilità di inserire eventuali allegati a supporto tramite il pulsante "Inserisci allegati".

Modifica comunicazione ALLERTA ROSSA - N. 2024.40 - RISCHIO VALANGHE

[Vedi storico](#)

Dati comunicazione
Segnalazioni collegate
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
Attività collegate
Allegati

Lista allegati

Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Nessun dato presente			

📎 Inserisci allegati
✓ Conferma upload

Scarica Allerta di Protezione Civile

[← Torna alla ricerca](#)

Figura 252. Modifica allerta di Protezione Civile - Allegati

Al click, l'utente seleziona dalle proprie cartelle il file da caricare, e dunque clicca sul tasto "Conferma upload" (Figura 253).

Lista allegati



Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Nessun dato presente			
allegatov2.docx			 Inserisci allegati  Conferma upload

Figura 253. Modifica allerta di Protezione Civile – Allegati: Conferma upload allegato

Gli allegati diventano così disponibili in consultazione (è visibile la lista completa degli allegati), per il download e per l'eliminazione (Figura 254).

Lista allegati





Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
allegatov2	docx	16-02-2023	 
Selezionare un allegato..			 Inserisci allegati  Conferma upload

Figura 254. Modifica allerta di Protezione Civile – Allegati: download ed elimina allegato

9.4 Allerta PC: inserisci attività

Entrando in modalità di modifica di un'allerta, e cliccando la tab "Attività collegate", l'utente visualizzerà la lista di attività collegate (Figura 255). Se è abilitato, potrà cliccare sul tasto "Inserisci attività" per creare a sistema una nuova attività automaticamente collegata all'allerta.

Modifica comunicazione ALLERTA ARANCIONE - N. 2022.22 - RISCHIO INCENDI BOSCHIVI

Vedi storico

Dati comunicazione
Segnalazioni collegate
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
Attività collegate
Allegati

Inserisci attività

Mostra 5 righe per pagina

Codice	Titolo	Funzione di destinazione	Tipologia attività	Descrizione	Stato	Stato richiesta	Data e ora inizio attività	Data e ora fine attività	Data e ora ultima modifica	Azioni

Figura 255. Modifica Allerta PC: Inserisci attività

Al click si apre una modale per l’inserimento dei dati dell’attività (Figura 256).

Inserisci e collega l'attività ×

Titolo* Autorizzazione elicottero di Regione	Descrizione* Invio elicottero
Funzione di destinazione* (F00) F.Segreteria ×	Ente appartenenza destinatario Ente appartenenza destinatario
Cognome destinatario Cognome destinatario	Nome destinatario Nome destinatario
Codice Fiscale destinatario Codice Fiscale destinatario	Tipologia* Autorizzazione elicottero regionale ×
Data e ora di inizio* 24/06/2024 18 : 26	Data e ora di fine HH : MM

Chiudi
Salva in bozza
Pubblica
Invia richiesta

Figura 256. Inserimento attività

L’utente potrà quindi cliccare su “Salva in bozza” o, dopo aver compilato i campi obbligatori indicando come “Funzione di destinazione” il gruppo con cui l’utente è loggato, su “Pubblica”.

Una volta aver cliccato “Salva in bozza” o su “Pubblica”, l’utente viene riportato in modifica dell’allerta di partenza, e l’attività appena creata viene automaticamente associata ad essa; pertanto, nella tab “Attività collegate” (Figura 257) della comunicazione, saranno riportati alcuni dati dell’attività.

Inoltre, una volta aver cliccato “Salva in bozza” o su “Pubblica”, sull’allerta di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia “Collegamento attività”. Questo storico è elencato nella modale “Vedi storico” per l’allerta di partenza (Figura 258).

Allerte di Protezione Civile / Modifica

Modifica comunicazione ALLERTA ARANCIONE - N. 2022.22 - RISCHIO INCENDI BOSCHIVI

Vedi storico

 Dati comunicazione Segnalazioni collegate Eventi collegati Comunicazioni collegate **Attività collegate** Allegati

 Mostra righe per pagina

Inserisci attività

Codice	Titolo	Funzione di destinazione	Tipologia attività	Descrizione	Stato	Stato richiesta	Data e ora inizio attività	Data e ora fine attività	Data e ora ultima modifica	Azioni
A245801	Autorizzazione elicottero di Regione	(F00) F.Segreteria Operatore di Sala	Autorizzazione elicottero regionale	Invio elicottero	Aperto		24/06/2024 18:35		25/06/2024 12:23	 

Figura 257. Dati dell'attività nella tab "Attività collegate" dell'allerta di partenza

Elenco storici per la comunicazione Allerta ARANCIONE - n. 2022.22 - Rischio Incendi boschivi

 Mostra righe per pagina

Codice storico	Data storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
2022.22- Stor000	24/06/2024 18:28	COLLEGAMENTO ATTIVITA Autorizzazione elicottero di Regione	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	

Totale: 1 elementi

 Pagina 1 su 1 << >>

Chiudi

Figura 258. Presenza di uno storico di tipologia "Collegamento attività" nell'allerta di partenza

Dalla schermata di Figura 257, a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente, sarà possibile accedere in consultazione ai dati dell'attività, o scollegarla dall'allerta.

Analogamente, nella tab "Comunicazioni collegate" dell'attività creata, verranno automaticamente riportati i dati dell'allerta di partenza (Figura 259).

Modifica attività AUTORIZZAZIONE ELICOTTERO DI REGIONE

[Vedi storico](#)

Dati attività Segnalazioni collegate Eventi collegati **Comunicazioni collegate** Allegati

Collega a comunicazione

Mostra righe per pagina



Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni
2022.22	Allerta ARANCIONE - n. 2022.22 - Rischio Incendi boschivi	Allerta PC	1. ATTENZIONE	15/12/2022 17:38	24/06/2024 18:28	 

Figura 259. Dati dell'allerta di partenza nella tab "Comunicazioni collegate" dell'attività

9.5 Allerta PC: invio richiesta di attività

Entrando in modalità di modifica di un'allerta, e cliccando la tab "Attività collegate", l'utente visualizzerà la lista di attività collegate (Figura 260). Se è abilitato, potrà cliccare sul tasto "Inserisci attività" per creare a sistema una nuova attività automaticamente collegata all'allerta.

Allerte di Protezione Civile / Modifica

Modifica comunicazione ALLERTA GIALLA - N. 2022.21 - RISCHIO INCENDI BOSCHIVI

[Vedi storico](#)

Dati comunicazione Segnalazioni collegate Eventi collegati Comunicazioni collegate **Attività collegate** Allegati

Inserisci attività

Mostra righe per pagina

Codice	Titolo	Funzione di destinazione	Tipologia attività	Descrizione	Stato	Stato richiesta	Data e ora inizio attività	Data e ora fine attività	Data e ora ultima modifica	Azioni
--------	--------	--------------------------	--------------------	-------------	-------	-----------------	----------------------------	--------------------------	----------------------------	--------

Figura 260. Modifica Allerta PC: Inserisci attività

Al click si apre una modale per l'inserimento dei dati dell'attività (Figura 261).

Inserisci e collega l'attività ×

Titolo* Invio mezzi per spegnimento incendio	Descrizione* Invio mezzi per spegnimento incendio
Funzione di destinazione* (F05) F.Materiali e mezzi	Ente appartenenza destinatario Ente appartenenza destinatario
Cognome destinatario Cognome destinatario	Nome destinatario Nome destinatario
Codice Fiscale destinatario Codice Fiscale destinatario	Tipologia* gestione mezzi, materiali, richieste di attrezzature da impiegare nell'area...
Data e ora di inizio* 24/06/2024 18 : 41	Data e ora di fine HH : MM

Chiudi
Salva in bozza
Pubblica
Invia richiesta

Figura 261. Modifica Allerta PC: Invio richiesta di attività

L'utente dopo aver compilato i campi obbligatori potrà quindi cliccare su "Invia richiesta". È necessario scegliere una funzione di destinazione diversa dal gruppo con cui è loggato l'utente per attivare il tasto "Invia richiesta".

Una volta aver cliccato "Invia richiesta", l'utente viene riportato in modifica dell'allerta di partenza, e la richiesta di attività appena inviata viene automaticamente associata ad essa; pertanto, nella tab "Attività collegate" dell'allerta (Figura 262), saranno riportati i dati della richiesta di attività.

Inoltre, una volta aver cliccato "Invia richiesta", sull'allerta di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia "Collegamento attività". Questo storico è elencato nella modale "Vedi storico" per l'allerta di partenza (Figura 263).

Allerte di Protezione Civile / Modifica

Modifica comunicazione ALLERTA GIALLA - N. 2022.21 - RISCHIO INCENDI BOSCHIVI

[Vedi storico](#)

Dati comunicazione Segnalazioni collegate Eventi collegati Comunicazioni collegate **Attività collegate** Allegati

[Inserisci attività](#)

Mostra righe per pagina

Codice	Titolo	Funzione di destinazione	Tipologia attività	Descrizione	Stato	Stato richiesta	Data e ora inizio attività	Data e ora fine attività	Data e ora ultima modifica	Azioni
A245821	Invio mezzi per spegnimento incendio	(F05) F.Materiali e mezzi	gestione mezzi, materiali, richieste di attrezzature da impiegare nell'area dell'evento	Invio mezzi per spegnimento incendio	Aperto	INVIATA			24/06/2024 18:49	 

Figura 262. Dati della richiesta attività nella tab "Attività collegate" dell'allerta di partenza

Elenco storici per la comunicazione Allerta GIALLA - n. 2022.21 - Rischio Incendi boschivi

Mostra righe per pagina

Codice storico	Data storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
2022.21-Stor000	24/06/2024 18:49	COLLEGAMENTO ATTIVITA Invio mezzi per spegnimento incendio	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	

Totale: 1 elementi Pagina 1 su 1 << >>

[Chiudi](#)

Figura 263. Presenza di uno storico di tipologia "Collegamento attività" nell'allerta di partenza

Dalla schermata di Figura 262, a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente, sarà possibile accedere in consultazione ai dati della richiesta o scollegarla dall'allerta.

Analogamente, nella tab "Attività collegate" dell'allerta di partenza verranno automaticamente riportati alcuni dati della richiesta nata dalla comunicazione (Figura 264).

Attività / Modifica

Modifica richiesta INVIO MEZZI PER SPEGNIMENTO INCENDIO

Vedi storico

 Dati attività Segnalazioni collegate Eventi collegati **Comunicazioni collegate** Allegati

Collega ad attività

Mostra 5 righe per pagina

Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa massima	Codice colore massimo	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni
2022.21	Allerta GIALLA - n. 2022.21 - Rischio Incendi boschivi	Allerta PC	1. ATTENZIONE	Ordinaria/Gialla	13/12/2022 12:51	24/06/2024 18:49	 

Figura 264. Dati allerta di partenza nella tab "Comunicazioni collegate" della richiesta di attività

9.6 Allerta PC: collegamento a Segnalazione

Entrando in modalità di modifica di un'allerta, e cliccando la tab "Segnalazioni collegate", l'utente visualizzerà la lista di segnalazioni collegate (Figura 265). Se è abilitato, potrà cliccare sul tasto "Collega a comunicazione" per legare una segnalazione all'allerta.

Modifica comunicazione ALLERTA ROSSA - N. 2025.6 - RISCHIO VALANGHE

Vedi storico

 Dati comunicazione **Segnalazioni collegate** Eventi collegati Comunicazioni collegate Attività collegate Allegati

Collega a comunicazione

Mostra 5 righe per pagina

Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione	Data e ora ultima modifica	Provincia	Comune	Stato	Azioni
--------	--------	--------	-----------	-----------	----------------------------	----------------------------	-----------	--------	-------	--------

Non è stato trovato alcun risultato

Totale: 0 elementi

Figura 265. Modifica Allerta PC: Segnalazioni collegate

Al click si apre una modale per la selezione di una o molteplici segnalazioni (Figura 266).

Collega segnalazione

Titolo
slavina

Ambito
Ambito

Tipologia
Tipologia

Provincia
Provincia

Comune
Comune

Data da
Data a

Segnalazione creata da Modulo Numero Unico Derivante da PIC

Reset Cerca

Mostra 5 righe per pagina

Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione	Provincia	Comune	Stato	
<input type="checkbox"/>	S2410582	Rocca De Giorgi (PV) - Slavina	Naturale	Evento meteorologico	Valanga/slavina	19/06/2024 16:48	PAVIA	ROCCA DE' GIORGI	Pubblicato

Chiudi Conferma

Figura 266. Collegamento segnalazioni

Dopo aver selezionato le segnalazioni da collegare, l'utente potrà confermare la selezione tramite il pulsante "Conferma".

Una volta confermato, l'utente viene riportato in modifica dell'allerta di partenza, e la segnalazione viene automaticamente associata ad essa; pertanto, nella tab "Segnalazioni collegate" (Figura 267), saranno riportati automaticamente alcuni dati della segnalazione.

Inoltre, una volta aver cliccato "Conferma", sull'allerta di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia "Collegamento segnalazione". Questo storico è elencato nella modale "Vedi storico" per l'allerta di partenza (Figura 268).

Allerte di Protezione Civile / Modifica

Modifica comunicazione ALLERTA ROSSA - N. 2022.14 - RISCHIO INCENDI BOSCHIVI

Vedi storico

Dati comunicazione **Segnalazioni collegate** Eventi collegati Comunicazioni collegate Attività collegate Allegati

Collega a comunicazione

Mostra 5 righe per pagina


Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione	Data e ora ultima modifica	Provincia	Comune	Stato	Azioni
S2410401	Bremo (BS) - incendio boschivo	Naturale	Incendio boschivo	Incendio boschivo con coinvolgimento di sole aree boscate o pascolo	11/06/2024 18:13	24/06/2024 19:19	BRESCIA	BRENO	Pubblicato	 

Figura 267. Dati della segnalazione nella tab "Segnalazioni collegate" dell'Allerta di partenza

Elenco storici per la comunicazione Allerta ROSSA - n. 2025.6 - Rischio Valanghe

Mostra 5 righe per pagina

Codice storico	Data storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
2025.6-Stor000	22/05/2025 12:13	COLLEGAMENTO SEGNALAZIONE Rocca De Giorgi (PV) - Slavina	DDATST00A01F205I	DIREZIONE	

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>

Chiudi

Figura 268. Presenza di storico di tipologia "Collegamento segnalazione" nell'allerta di partenza

Dalla schermata di Figura 267, a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente, sarà possibile accedere in consultazione ai dati della segnalazione, o scollegerla dall'allerta.

Analogamente, nella tab “Comunicazioni collegate” della segnalazione, verranno automaticamente riportati i dati dell’allerta di partenza (Figura 269).

Modifica segnalazione ROCCA DE GIORGI (PV) - SLAVINA

Georeferenzia
Vedi storico

Dati generali
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
Attività collegate
Allegati

Collega a segnalazione

Mostra 5 righe per pagina

Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa massima	Codice colore massimo	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni
2025.6	Allerta ROSSA - n. 2025.6 - Rischio Valanghe	Allerta PC	2. PREALLARME	Elevata/Rossa	09/04/2025 10:58	22/05/2025 12:12	<div style="display: flex; gap: 5px;"> 👁 ✖ </div>

Totale: 1 elementi
Pagina 1 su 1 << 1 >>

Figura 269. Dati dell’allerta di partenza nella tab "Comunicazioni collegate" della segnalazione

9.7 Allerta PC: collegamento a Evento o Macro-evento

Entrando in modalità di modifica di un’allerta, e cliccando la tab “Eventi collegati”, l’utente visualizzerà la lista di eventi collegati (Figura 270). Se è abilitato, potrà cliccare sul tasto “Collega a comunicazione” per legare un evento all’allerta.

Modifica comunicazione ALLERTA ROSSA - N. 2025.6 - RISCHIO VALANGHE

Vedi storico

Dati comunicazione
Segnalazioni collegate
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
Attività collegate
Allegati

Collega a comunicazione

Mostra 5 righe per pagina

Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
<p>Non è stato trovato alcun risultato</p>										

Totale: 0 elementi

Figura 270. Modifica Allerta PC: Eventi collegati

Al click si apre una modale per la selezione di uno o molteplici eventi o macro-eventi (Figura 271).

Collega evento

Titolo
valanga

Ambito
Ambito ▼

Tipologia
Tipologia ▼

Provincia
Provincia ▼

Comune
Comune ▼

Data inizio evento da _____ **Data inizio evento a** _____

Macro-evento ▼

Reset
Cerca

Mostra 5 righe per pagina

	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio [▲] evento	Data fine evento	Provincia	Azioni
<input type="checkbox"/>	E23962	Valanga in montagna	Naturale	Evento meteorologico	Aperto	26/09/2023 11:40		SONDRIO	👁

Chiudi
Conferma

Figura 271. Collegamento eventi

Dopo aver selezionato gli eventi o i macro-eventi da collegare, l'utente potrà confermare la selezione tramite il pulsante "Conferma".

Una volta confermato, l'utente viene riportato in modifica dell'allerta di partenza, e l'evento o il macro-evento selezionato viene automaticamente associato ad essa; pertanto, nella tab "Eventi collegati" (Figura 272), saranno riportati automaticamente alcuni dati dell'evento o del macro-evento.

Inoltre, una volta aver cliccato "Conferma", sull'allerta di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia "Collegamento evento" o "Collegamento macro-evento". Questo storico è elencato nella modale "Vedi storico" per l'allerta di partenza (Figura 273).

Modifica comunicazione ALLERTA ROSSA - N. 2025.6 - RISCHIO VALANGHE

Vedi storico

Dati comunicazione Segnalazioni collegate **Eventi collegati** Comunicazioni collegate Attività collegate Allegati

Collega a comunicazione

Mostra 5 righe per pagina

Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
NO	E23962	Valanga in montagna	Naturale	Evento meteorologico	Aperto	26/09/2023 11:40		SONDRIO	19/06/2024 19:00	👁 ✖

Totale: 1 elementi Pagina 1 su 1 << 1 >>

Figura 272. Dati dell'evento nella tab "Eventi collegati" dell'Allerta PC di partenza

Elenco storici per la comunicazione Allerta ROSSA - n. 2025.6 - Rischio Valanghe

 Mostra righe per pagina

Codice storico	Data storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
2025.6-Stor002	22/05/2025 12:17	COLLEGAMENTO EVENTO Valanga in montagna	DDATST00A01F205I	DIREZIONE	
2025.6-Stor000	22/05/2025 12:13	COLLEGAMENTO SEGNALAZIONE Rocca De Giorgi (PV) - Slavina	DDATST00A01F205I	DIREZIONE	

Totale: 2 elementi

 Pagina 1 su 1 << >>

Chiudi

Figura 273. Presenza di storico di tipologia "Collegamento evento" nell'allerta di partenza

Dalla schermata di Figura 272, a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente, sarà possibile accedere in consultazione ai dati dell'evento o del macro-evento, o scollegarlo dall'allerta.

Analogamente, nella tab "Comunicazioni collegate" dell'evento o del macro-evento, verranno automaticamente riportati i dati dell'allerta di partenza (Figura 274).

Modifica evento VALANGA IN MONTAGNA

Dati evento	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati	Aggiornamenti dal PIC	Georeferenzia	Vedi storico
Mostra <input type="text" value="5"/> righe per pagina Collega a evento								
Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa massima	Codice colore massimo	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni	
2025.6	Allerta ROSSA - n. 2025.6 - Rischio Valanghe	Allerta PC	2. PREALLARME	Elevata/Rossa	09/04/2025 10:58	22/05/2025 12:16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Totale: 1 elementi

 Pagina 1 su 1 << >>

Figura 274. Dati dell'allerta di partenza nella tab "Comunicazioni collegate" dell'evento

9.8 Allerta PC: collegamento ad Allerta

Entrando in modalità di modifica di un'allerta, e cliccando la tab "Comunicazioni collegate", l'utente visualizzerà la lista di comunicazioni collegate (Figura 275). Se è abilitato, potrà cliccare sul tasto "Collega a comunicazione" per legare una comunicazione all'allerta.

Home / Modifica

Modifica comunicazione ALLERTA ARANCIONE - N. 2022.20 - RISCHIO VALANGHE

Vedi storico

Dati comunicazione Segnalazioni collegate Eventi collegati **Comunicazioni collegate** Attività collegate Allegati

Mostra 5 righe per pagina Collega a comunicazione

Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa	Data e ora emissione ▲	Data e ora ultima modifica	Azioni
--------	--------	----------------------------	----------------	------------------------	----------------------------	--------

Figura 275. Modifica Allerta PC: Comunicazioni collegate

Al click si apre una modale per la selezione di una o molteplici comunicazioni (Figura 276).

Collega comunicazione

Titolo Fase operativa

Codice colore Data emissione da

Data emissione a

Reset Cerca

Mostra 5 righe per pagina

Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa massima	Codice colore massimo	Data e ora emissione ▲	Data e ora ultima modifica	Azioni
<input type="checkbox"/>	Allerta ROSSA - n. 2024.40 - Rischio Valanghe	Allerta PC	3. ALLARME	Elevata/Rossa	24/10/2024 15:35	25/10/2024 14:00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Allerta ROSSA - n. 2024.39 - Rischio Valanghe	Allerta PC	3. ALLARME	Elevata/Rossa	09/10/2024 10:44	25/10/2024 14:00	<input type="checkbox"/>

Chiudi Conferma

Figura 276. Collegamento allerte ad allerta

Dopo aver selezionato le comunicazioni da collegare, l'utente potrà confermare la selezione tramite il pulsante "Conferma".

Una volta confermato, l'utente viene riportato in modifica dell'allerta di partenza, e l'allerta viene automaticamente associata ad essa; pertanto, nella tab "Comunicazioni collegate" (Figura 277), saranno riportati automaticamente alcuni dati dell'allerta.

Inoltre, una volta aver cliccato "Conferma", sull'allerta di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia "Collegamento comunicazione". Questo storico è elencato nella modale "Vedi storico" per l'allerta di partenza (Figura 278).

Allerte di Protezione Civile / Modifica

Modifica comunicazione ALLERTA ARANCIONE - N. 2022.20 - RISCHIO VALANGHE

Vedi storico

 Dati comunicazione Segnalazioni collegate Eventi collegati **Comunicazioni collegate** Attività collegate Allegati

Collega a comunicazione

Mostra 5 righe per pagina



Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa massima	Codice colore massimo	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni
2022.25	Allerta GIALLA - n. 2022.25 - Rischio Valanghe	Allerta PC	1. ATTENZIONE	Ordinaria/Gialla	16/12/2022 17:47	16/12/2022 17:47	 

Figura 277. Dati allerta nella tab "Comunicazioni collegate" dell'Allerta di partenza

Elenco storici per la comunicazione Allerta ARANCIONE - n. 2022.20 - Rischio Valanghe

Mostra 5 righe per pagina

Codice storico	Data storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
2022.20- Stor000	24/06/2024 19:38	COLLEGAMENTO COMUNICAZIONE Allerta GIALLA - n. 2022.25 - Rischio Valanghe	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>

Chiudi

Figura 278. Presenza di uno storico di tipologia "Collegamento comunicazione" nell'allerta di partenza

Dalla schermata di Figura 277, a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente, sarà possibile accedere in consultazione ai dati della comunicazione, o scollegarla dall'allerta.

Analogamente, nella tab "Comunicazioni collegate" della comunicazione, verranno automaticamente riportati i dati dell'allerta di partenza (Figura 279).

Allerte di Protezione Civile / Modifica

Modifica comunicazione ALLERTA GIALLA - N. 2022.25 - RISCHIO VALANGHE

Vedi storico

Dati comunicazione	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati		
Collega a comunicazione							
Mostra 5 righe per pagina							
Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa massima	Codice colore massimo	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni
2022.29	Allerta ARANCIONE - n. 2022.29 - Rischio Idro-meteo	Allerta PC	1. ATTENZIONE	Moderata/Arancione	16/12/2022 18:15	06/06/2024 12:53	 
2022.20	Allerta ARANCIONE - n. 2022.20 - Rischio Valanghe	Allerta PC	1. ATTENZIONE	Moderata/Arancione	13/12/2022 12:35	24/06/2024 19:38	 

Figura 279. Dati dell'allerta di partenza nella tab "Comunicazioni collegate" dell'allerta

9.9 Modifica dello stato UCR

Per modificare lo stato UCR, visibile in qualsiasi punto dell'applicativo nella barra azzurra in alto a destra, l'utente abilitato alla modifica dello stato UCR deve cliccare sulla scritta Stato UCR.

Al click, si apre una modale che permette all'utente di scegliere per lo stato UCR uno dei seguenti valori:

- Criticità assente (COLORE CORRISPONDENTE: VERDE)
- Criticità ordinaria (COLORE CORRISPONDENTE: GIALLO)
- Criticità moderata (COLORE CORRISPONDENTE: ARANCIONE)
- Criticità elevata (COLORE CORRISPONDENTE: ROSSO)
- Emergenza (COLORE CORRISPONDENTE: VIOLA)

La selezione è a scelta singola (non è possibile selezionare 2 stati UCR contemporaneamente). Selezionando una delle opzioni (ad esempio, "Criticità moderata", di fianco una barra colorata assume il colore corrispondente allo stato selezionato (nell'esempio, il colore arancione).

CAMBIA STATO UCR ✕

Vedi storico

Seleziona lo stato dell'UCR*

Criticità assente

Criticità ordinaria

Criticità moderata

Criticità elevata

Emergenza

Note

Data e ora ultima modifica

24/06/2024 19 : 52

← Indietro
Salva e aggiorna

Figura 280. Modale per cambio stato UCR

Oltre al campo "Seleziona stato UCR", nella modale è presente un campo testuale di note (la cui compilazione non è obbligatoria ai fini del salvataggio dello stato UCR), un campo "Data e ora ultima modifica" (NON modificabile dall'utente), il pulsante "Indietro" e il pulsante "Salva e aggiorna".

Se l'utente clicca sul tasto "Indietro" viene riportato alla pagina di ricerca Comunicazioni senza che lo stato UCR venga modificato.

Se l'operatore invece clicca sul tasto "Salva e aggiorna" viene aggiornato il dato "Data e ora ultima modifica stato UCR" e viene visualizzato un messaggio di conferma dell'avvenuta operazione e l'operatore viene riportato nella pagina di ricerca Comunicazioni, e nell'header applicativo viene aggiornato lo stato UCR e il relativo codice colore.



Figura 281. Stato UCR aggiornato nell'header applicativo

Inoltre, al click su "Salva e aggiorna", inoltre, il sistema crea in automatico una copia storica dello stato UCR di partenza (cioè la copia storica conterrà i dati dello stato UCR che erano presenti a sistema prima della modifica).

Nella modale di modifica dello stato UCR (Figura 280) sarà possibile visualizzare tutte le storicizzazioni registrate sullo stato UCR cliccando su un pulsante "Vedi storico".

STORICO STATI UCR x

Data da _____
Data a _____

Mostra righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Stato UCR	Utente	GruppoOperante	Ai
StatoUcr1-Stor014	24/06/2024 19:55	Criticità assente	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	[...]
StatoUcr3-Stor011	24/06/2024 19:55	Criticità moderata	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	[...]
StatoUcr2-Stor012	04/06/2024 22:42	Criticità ordinaria	AAABBB70A23F205E	F00	[...]
StatoUcr3-Stor010	23/11/2023 14:04	Criticità moderata	AAABBB70A23F205E		[...]

Figura 282. Visualizzazione elenco storicizzazioni sullo stato UCR

10. Gestione Comunicazioni PidEC

Aperto il menù applicativo “Comunicazioni” è possibile accedere alle sezioni:

- Allerte di Protezione Civile (si veda il capitolo 9)
- Comunicazioni PidEC

In Figura 283 si riporta uno schema riassuntivo del processo di gestione Comunicazioni PidEC descritto nel presente capitolo.

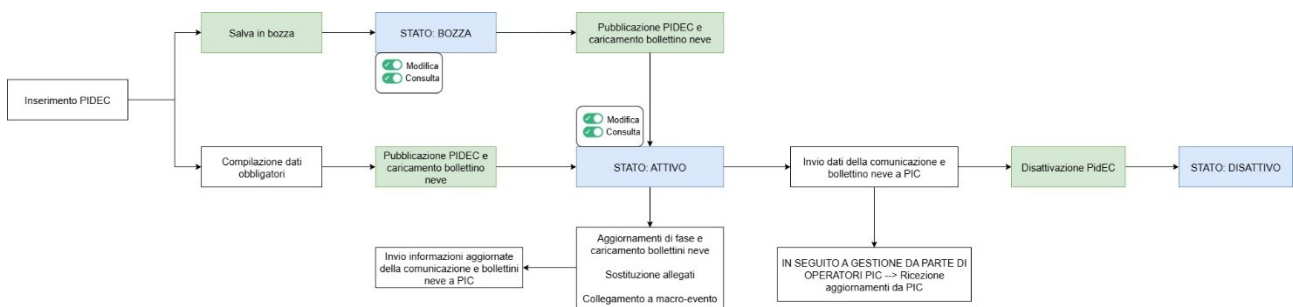


Figura 283. Flusso operativo - gestione Comunicazioni PidEC

In figura 1 uno schema riassuntivo del processo di storicizzazione delle comunicazioni PidEC:

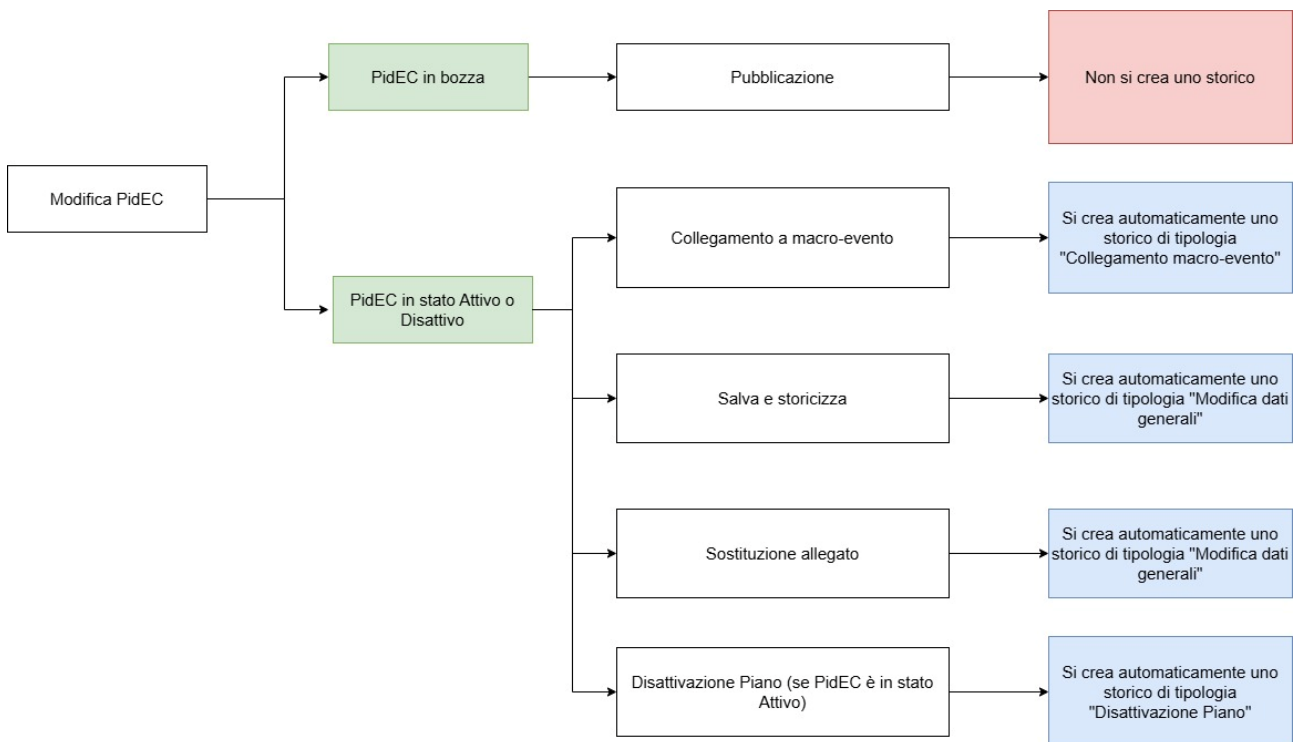


Figura 284. Processo di storicizzazione della comunicazione PidEC

10.1 Ricerca Comunicazioni PidEC

Al click su Comunicazioni PidEC, si apre una pagina (Figura 285) con l'elenco tabellare di tutte le Comunicazioni PidEC presenti a sistema. Nella tabella sono indicati per ciascuna i seguenti dati:

- Codice
- Titolo
- Stato
- Fase operativa PidEC
- Data e ora emissione
- Data e ora ultima modifica



Tutti i campi della tabella di ricerca sono ordinabili.

È possibile avviare una ricerca cliccando sul tasto "Cerca" o nei seguenti modi:

1. Valorizzare dei filtri testuali (es. Titolo) e cliccare ENTER da tastiera
2. Valorizzare dei filtri con menu multiselect (es. Fase operativa PidEC) e cliccare ENTER da tastiera
3. Valorizzare dei filtri data

Nella pagina è presente il tasto "Esporta lista" che permette il download di un file Excel con i dati relativi alle comunicazioni PidEC presenti nei risultati di ricerca.

Le azioni disponibili a seconda del ruolo dell'operatore sono:

-  Modifica
-  Consulta

Ricerca Comunicazioni PidEC

[Nuova comunicazione PidEC](#)

Titolo
 Titolo

Fase operativa PidEC
 Fase operativa PidEC

Stato
 Stato

Data emissione da
 Data emissione a

Mostra righe per pagina

[Esporta lista](#) [Reset](#) [Cerca](#)









Codice	Titolo	Stato	Fase operativa PidEC	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica ▲	Azioni
PIDEC20252162	Emergenza neve 2025	Attivo	Fase di Pre-Allarme	25/08/2025 06:02	16/09/2025 15:41	 
PIDEC20252261	Attivazione piano mese di Settembre	Disattivo	Piano disattivato	15/09/2025 04:36	15/09/2025 11:04	 
PIDEC20252241	PidEC Settembre	Attivo	Fase di Emergenza	05/09/2025 14:13	05/09/2025 16:39	 
PIDEC20252221	Attivazione procedura 2025	Attivo	Fase di Emergenza	01/09/2025 17:34	05/09/2025 15:13	 

Figura 285. Pagina Comunicazioni PidEC

10.2 Inserimento Comunicazione PidEC

Per inserire una comunicazione PidEC, cliccare sul pulsante ‘Nuova comunicazione PidEC’ nella pagina di ricerca (Figura 285). Al clic, si apre la pagina di inserimento di una nuova comunicazione PidEC in cui l’utente può compilare i campi della tab “Dati comunicazione” (Figura 286).

Nuova comunicazione PidEC

[Disattiva piano](#)

[Dati comunicazione](#) [Aggiornamenti dal PIC](#) [Macro-eventi collegati](#)

Titolo* Data e ora di inizio validità * Tipologia
 _____ 16/09/2025 : Rischio neve

Fase operativa PidEC* Durata prevista Luogo*
 Fase operativa PidEC _____

Note

Cronologia fasi operative

Fase operativa	Data e ora inizio validità	Nome ente	Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Nessun dato presente						

[← Torna alla ricerca](#) [Salva in bozza](#) [Pubblica](#) [Salva e storicizza](#)

Figura 286. Pagina di inserimento comunicazione PidEC

È possibile salvare in bozza la comunicazione PidEC senza aver compilato i campi obbligatori.

Al click su “Salva in bozza” la comunicazione PidEC viene salvata a sistema in stato “Bozza” con un proprio Codice e l’utente viene riportato alla pagina di modifica della stessa (paragrafo 10.3).

Successivamente alla compilazione dei campi obbligatori, l’utente potrà inoltre pubblicare la comunicazione PidEC (paragrafo 10.4) allegando un bollettino neve.

10.3 Modifica Comunicazione PidEC in bozza

Dalla pagina di ricerca Comunicazioni PidEC, cliccando sull’icona di “Modifica” in corrispondenza di una comunicazione in stato Bozza, gli operatori possono accedere alla comunicazione, modificarne i campi e/o procedere con la pubblicazione.

NB: le modifiche vengono persistite solo dopo che l’utente ha effettuato un salvataggio o la pubblicazione.

Modifica comunicazione PidEC PIANO NEVE 2024

Dati comunicazione		Aggiornamenti dal PIC	
Codice comunicazione PidEC	Operatore segnalante	Data e ora emissione	Stato
PIDEC20241261	AAABBB70A23F205E		HH : MM Bozza
Titolo*	Data e ora di inizio validità *		Tipologia
Piano neve 2024	06/01/2024	13 : 15	Rischio neve
Fase operativa PidEC*	Durata prevista		Luogo*
Fase di Pre-Allarme	x v		neve
Note			

Bollettini neve

Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Data e ora inizio validita	Nome ente	Fase operativa	Azioni
Nessun dato presente						

[← Torna alla ricerca](#)
[Salva in bozza](#)
[Pubblica](#)
[Salva e storicizza](#)

Figura 287. Modifica di una Comunicazione PidEC in stato bozza

Una volta apportate le modifiche desiderate alla comunicazione e cliccando su “Salva in bozza”, il sistema salva sovrascrivendo i dati a quelli inseriti prima della modifica, ma NON si crea uno storico e dunque non verrà tenuta traccia delle modifiche effettuate nel tempo (in bozza).

Successivamente alla compilazione dei campi obbligatori, l’utente potrà inoltre procedere con la pubblicazione della comunicazione (paragrafo 10.4).

10.4 Pubblicazione Comunicazione PidEC

Partendo dall’inserimento di una nuova comunicazione PidEC (paragrafo 10.2) o entrando in modifica di una bozza esistente (paragrafo 10.3), l’operatore potrà procedere con la pubblicazione, una volta tutti i campi obbligatori siano stati compilati.

Al click su pubblica, si aprirà una modale per il caricamento del bollettino neve (Figura 288), necessario per poter finalizzare la pubblicazione.

Per pubblicare è necessario inserire il bollettino neve come allegato. ×

Data e ora di inizio validità

16/09/2025 15 : 57

Selezionare un allegato..

 **Inserisci allegati**

Attenzione: una volta pubblicata, qualsiasi modifica ai dati della comunicazione PIDEDEC comporterà una storicizzazione delle modifiche.

Chiudi

Conferma pubblicazione

Figura 288. Comunicazione PidEC: caricamento bollettino neve (a)

L'utente clicca su "Inserisci allegati" e sceglie il documento (bollettino neve) da caricare. Una volta scelto ed accettato dal sistema, si attiva il pulsante "Conferma pubblicazione" (Figura 289).

Per pubblicare è necessario inserire il bollettino neve come allegato. ×

Data e ora di inizio validità

16/09/2025 15 : 57

allerta-Neve-2025_9.pdf

 **Inserisci allegati**

Attenzione: una volta pubblicata, qualsiasi modifica ai dati della comunicazione PIDEDEC comporterà una storicizzazione delle modifiche.

Chiudi

Conferma pubblicazione

Figura 289. Comunicazione PidEC: caricamento bollettino neve (b)

Al click verrà dunque pubblicata la comunicazione e l'utente rimarrà in modifica della stessa, dove saranno visibili tutti i dati. Lo stato passa da Bozza ad "Attivo" ed il bollettino appena caricato sarà visibile e scaricabile sotto la sezione Cronologia fasi operative (Figura 290).

Inoltre, la pubblicazione della comunicazione PidEC farà partire la gestione d'integrazione con il PIC per l'invio e ricezione di aggiornamenti. Queste informazioni sono consultabili nella tab "Aggiornamenti dal PIC" (paragrafo 10.5.1). Effettuata la pubblicazione della comunicazione PidEC, sarà inoltre possibile accedere al tab "Macro-eventi collegati" e collegare la PidEC ad un macro-evento opportuno (paragrafo 10.5.2).

Modifica comunicazione PidEC PIANO DI EMERGENZA COLLABORATIVO - 2025

Vedi storico Disattiva piano

Dati comunicazione
Aggiornamenti dal PIC
Macro-eventi collegati

Codice comunicazione PidEC PIDEC20252281	Operatore segnalante PRTTST80A01F205X	Data e ora emissione 16/09/2025	16 : 31	Stato Attivo	Data e ora chiusura Piano HH : MM
---	--	------------------------------------	---------	-----------------	--------------------------------------

Titolo* Piano di emergenza collaborativo - 2025	Data e ora di inizio validità* 16/09/2025	15 : 57	Tipologia Rischio neve
--	--	---------	---------------------------

Fase operativa PidEC* Fase di Vigilanza	Durata prevista x	Luogo* Lombardia
--	----------------------	---------------------

Note

Cronologia fasi operative

Fase operativa	Data e ora inizio validità	Nome ente	Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Fase di Vigilanza	16/09/2025 15:57	Regione Lombardia	allerta-Neve-2025_9	pdf	16/09/2025	↓

← Torna alla ricerca
Salva in bozza
Pubblica
Salva e storicizza

Figura 290. Comunicazione PidEC pubblicata

10.5 Modifica Comunicazione PidEC pubblicata

Dalla pagina di ricerca Comunicazioni PidEC, cliccando sull'icona di "Modifica" in corrispondenza di una comunicazione PidEC pubblicata, gli operatori possono accedere alla comunicazione, modificarne i campi e/o procedere con l'inserimento di nuovi bollettini d'aggiornamento tramite il pulsante "Salva e storicizza" (Figura 290). NB: il tasto "Salva e storicizza" si abilita solo dopo che l'utente ha modificato almeno un campo della comunicazione PidEC.

NB: le modifiche vengono persistite solo dopo che l'utente ha effettuato un salvataggio.

Una volta apportate le modifiche desiderate alla comunicazione e cliccando su "Salva e storicizza", il sistema prima di procedere al caricamento di un nuovo bollettino neve chiede di verificare i dati inseriti (Figura 291):

SALVATAGGIO COMUNICAZIONE

Attenzione: prima di procedere al salvataggio, confermare di aver inserito i corretti dati di luogo e durata della comunicazione

Figura 291. Alert al salvataggio di una comunicazione PidEC pubblicata

Cliccando su Sì, è necessario procedere al caricamento di un nuovo bollettino neve per effettuare il salvataggio della comunicazione PidEC, indicando la data e ora di inizio validità:

Per salvare è necessario inserire il bollettino neve come allegato. ×

Data e ora di inizio validità

16/09/2025 16 : 42

Documento2.pdf

 **Inserisci allegati**

Attenzione: una volta pubblicata, qualsiasi modifica ai dati della comunicazione PIDECE comporterà una storizzazione delle modifiche.

Chiudi

Conferma pubblicazione

Figura 292. Aggiornamento PidEC - caricamento nuovo bollettino neve

Al click su “Conferma pubblicazione”, il sistema salva sovrascrivendo i dati a quelli inseriti prima della modifica, creando dunque uno storico di tipologia “Modifica dati generali” per tenere traccia delle modifiche effettuate nel tempo sulla comunicazione PidEC (Figura 293).

Elenco storici per la comunicazione PidEC Piano di emergenza collaborativo - 2025

 Mostra righe per pagina

Data storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Fase operativa PidEC	Azioni
16/09/2025 16:45	MODIFICA DATI GENERALI	PRTTST80A01F205X	DIREZIONE	Fase di Vigilanza	Selezione

Totale: 5 elementi Pagina 1 su 1 << >>

[Chiudi](#)

Figura 293. Comunicazione PidEC pubblicata - presenza storico dopo la modifica

Il salvataggio della comunicazione PidEC determina inoltre l'inserimento di un nuovo record sulla tabella Cronologia Fasi Operative, tenendo così traccia della successione di fasi operative (dalla più recente alla meno recente) che si è avuta sulla comunicazione PidEC in esame ed i corrispondenti bollettini neve (Figura 294):

Modifica comunicazione PidEC PIANO DI EMERGENZA COLLABORATIVO - 2025

[Vedi storico](#) [Disattiva piano](#)

Dati comunicazione		Aggiornamenti dal PIC		Macro-eventi collegati	
Codice comunicazione PidEC	Operatore segnalante	Data e ora emissione	14 : 31	Stato	Data e ora chiusura Piano
PIDEC20252281	PRTTST80A01F205X	16/09/2025		Attivo	HH : MM
Titolo*		Data e ora di inizio validità *	16 : 42	Tipologia	
Piano di emergenza collaborativo - 2025		16/09/2025		Rischio neve	
Fase operativa PidEC*		Durata prevista		Luogo*	
Fase di Pre-Allarme				Lombardia	
Note					

Cronologia fasi operative

Fase operativa	Data e ora inizio validità	Nome ente	Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Fase di Pre-Allarme	16/09/2025 16:42	Regione Lombardia	Documento2	pdf	16/09/2025	↓
Fase di Vigilanza	16/09/2025 15:57	Regione Lombardia	allerta-Neve-2025_9	pdf	16/09/2025	↓

[← Torna alla ricerca](#)
[Salva in bozza](#)
[Pubblica](#)
[Salva e storizza](#)

Figura 294. Aggiornamento tabella Cronologia fasi operative

Inoltre, dopo il salvataggio tutte le modifiche effettuate alla comunicazione PidEC saranno inviate automaticamente al PIC.

10.5.1 Comunicazione PidEC: Aggiornamenti dal PIC

Le modifiche effettuate sulla comunicazione PidEC all'interno del PIC sono inviate automaticamente a RDS. Queste informazioni sono visibili nella tab "Aggiornamenti dal PIC" (Figura 295).

Modifica comunicazione PidEC PIANO DI EMERGENZA COLLABORATIVO - 2025

[Vedi storico](#)
[Disattiva piano](#)
[Dati comunicazione](#)
[Aggiornamenti dal PIC](#)
[Macro-eventi collegati](#)

Ricerca Aggiornamenti

Tipologia	Fase operativa PidEC
Tipologia	Fase operativa PidEC
Data emissione da	Data emissione a

[Reset](#)
[Cerca](#)

 Mostra righe per pagina

Tipologia	Descrizione	Fase operativa PidEC	Data e ora emissione	Azioni
Fase d'Emergenza	Un utente di Autostrada Pedemontana Lombarda ha dichiarato la Fase di Emergenza	Fase di Emergenza	16/09/2025 17:17	
Commenti	Un utente di Autostrada Pedemontana Lombarda ha commentato l'allerta 2281: Comunicazione ricevuta	Fase di Emergenza	16/09/2025 17:24	
Commenti	Un utente di Autostrada Pedemontana Lombarda ha modificato un commento sull'allerta 2281: Comunicazione ricevuta, si ringrazia	Fase di Emergenza	16/09/2025 17:25	
Misure	Un utente di Autostrada Pedemontana Lombarda ha inserito una nuova misura sull'allerta 2281: Tipologia: Attivazione mezzi spalaneve Data Inizio: 17/09/2025 Data fine: Descrizione: Prevista l'attivazione dei mezzi spalaneve sull'Autostrada Pedemontana Stato: Aperta	Fase di Emergenza	16/09/2025 17:25	
Misure	Un utente di Autostrada Pedemontana Lombarda ha modificato la misura N°: 316 sull'allerta 2281: Tipologia: Attivazione mezzi spalaneve Data Inizio: 17/09/2025 Data fine: 19/09/2025 Descrizione: Prevista l'attivazione dei mezzi spalaneve sull'Autostrada Pedemontana Stato: Aperta	Fase di Emergenza	16/09/2025 17:26	

Totale: 5 elementi

 Pagina 1 su 1 << >>

Figura 295. Comunicazione PidEC: tab aggiornamenti da PIC

Le tipologie d'informazioni che arrivano su RDS sono:

- Commenti
- Misure
- Richieste di supporto
- Documenti
- Fase d'Emergenza*
- Termine fase d'Emergenza*

*NOTA: Se viene dichiarata la fase di emergenza lato PIC da parte di un gestore, oltre all'aggiornamento, sarà inviata una notifica agli utenti RDS in base al loro ruolo e si aggiornerà automaticamente il campo "Fase operativa" e la tabella "Cronologia fasi operative" della comunicazione, indicando l'ente che ha dichiarato l'emergenza (Figura 296).

Modifica comunicazione PidEC PIANO DI EMERGENZA COLLABORATIVO - 2025

[Vedi storico](#) [Disattiva piano](#)

Dati comunicazione Aggiornamenti dal PIC Macro-eventi collegati

Codice comunicazione PidEC	Operatore segnalante	Data e ora emissione	Stato	Data e ora chiusura Piano
PIDEC20252281	PRTTST80A01F205X	16/09/2025 14 : 31	Attivo	HH : MM

Titolo*	Data e ora di inizio validità *	Tipologia
Piano di emergenza collaborativo - 2025	16/09/2025 17 : 16	Rischio neve

Fase operativa PidEC*	Durata prevista	Luogo*
Fase di Emergenza		Lombardia

Note

Cronologia fasi operative

Fase operativa	Data e ora inizio validità	Nome ente	Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Fase di Emergenza	16/09/2025 17:16	Autostrada Pedemontana Lombardia				
Fase di Pre-Allarme	16/09/2025 16:42	Regione Lombardia	Documento2	pdf	16/09/2025	
Fase di Vigilanza	16/09/2025 15:57	Regione Lombardia	allerta-Neve-2025_9	pdf	16/09/2025	

[← Torna alla ricerca](#) [Salva in bozza](#) [Pubblica](#) [Salva e storizza](#)

Figura 296. Aggiornamento cronologia fasi operative per dichiarazione fase di emergenza

Anche la dichiarazione del termine della fase di emergenza da parte di un gestore lato PIC determina una notifica agli utenti RDS in base al loro ruolo e si aggiornerà automaticamente il campo “Fase operativa” e la tabella “Cronologia fasi operative” della comunicazione, indicando l’ente che ha dichiarato il termine della fase di emergenza per la struttura di competenza (Figura 297).

Modifica comunicazione PidEC PIANO DI EMERGENZA COLLABORATIVO - 2025

[Vedi storico](#) [Disattiva piano](#)

Dati comunicazione Aggiornamenti dal PIC Macro-eventi collegati

Codice comunicazione PidEC	Operatore segnalante	Data e ora emissione	Stato	Data e ora chiusura Piano
PIDEC20252281	PRTTST80A01F205X	16/09/2025 14 : 31	Attivo	HH : MM

Titolo*	Data e ora di inizio validità *	Tipologia
Piano di emergenza collaborativo - 2025	16/09/2025 17 : 16	Rischio neve

Fase operativa PidEC*	Durata prevista	Luogo*
Fase di Emergenza		Lombardia

Note


Cronologia fasi operative

Fase operativa	Data e ora inizio validità	Nome ente	Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Termine Fase di Emergenza	16/09/2025 17:28	Autostrada Pedemontana Lombardia				
Fase di Emergenza	16/09/2025 17:16	Autostrada Pedemontana Lombardia				
Fase di Pre-Allarme	16/09/2025 16:42	Regione Lombardia	Documento2	pdf	16/09/2025	
Fase di Vigilanza	16/09/2025 15:57	Regione Lombardia	allerta-Neve-2025_9	pdf	16/09/2025	

[← Torna alla ricerca](#) [Salva in bozza](#) [Pubblica](#) [Salva e storizza](#)

Figura 297. Aggiornamento cronologia fasi operative - termine fase di emergenza

10.5.2 Comunicazione PidEC: sostituzione allegato

Se una comunicazione PidEC possiede almeno due bollettini nella tabella Cronologia fasi operative, è possibile sostituirla cliccando sull'icona  (Figura 298).

Cronologia fasi operative


Fase operativa	Data e ora inizio validità	Nome ente	Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Termine Fase di Emergenza	16/09/2025 17:28	Autostrada Pedemontana Lombarda				
Fase di Emergenza	16/09/2025 17:16	Autostrada Pedemontana Lombarda				
Fase di Pre-Allarme	16/09/2025 16:42	Regione Lombardia	Documento2	pdf	16/09/2025	 
Fase di Vigilanza	16/09/2025 15:57	Regione Lombardia	allerta-Neve-2025_9	pdf	16/09/2025	 

Figura 298. Icona sostituisci allegato

Cliccando sull'icona, si apre un popup per selezionare il nuovo allegato:

Selezionare l'allegato sostitutivo ×

Documento5.pdf

 **Inserisci allegati**

Chiudi

Conferma upload

Figura 299. Popup di selezione del nuovo allegato

Una volta selezionato un file, si deve cliccare Conferma upload, e il file precedentemente caricato viene sostituito dal nuovo allegato scelto, anche all'interno del PIC:

Cronologia fasi operative





Fase operativa	Data e ora inizio validità	Nome ente	Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Termine Fase di Emergenza	16/09/2025 17:28	Autostrada Pedemontana Lombarda				
Fase di Emergenza	16/09/2025 17:16	Autostrada Pedemontana Lombarda				
Fase di Pre-Allarme	16/09/2025 16:42	Regione Lombardia	Documento5	pdf	16/09/2025	 
Fase di Vigilanza	16/09/2025 15:57	Regione Lombardia	allerta-Neve-2025_9	pdf	16/09/2025	 

Figura 300. Presenza del nuovo allegato nella tabella Cronologia fasi operative

NB: la sostituzione dell'allegato determina automaticamente una storicizzazione sulla comunicazione PidEC di tipologia "Modifica dati generali" (Figura 301).

Elenco storici per la comunicazione PidEC Piano di emergenza collaborativo - 2025

Mostra righe per pagina

Data storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Fase operativa PidEC	Azioni
17/09/2025 11:34	DISATTIVAZIONE PIANO	PRTTST80A01F205X	F00	Fase di Emergenza	
17/09/2025 10:16	COLLEGAMENTO MACRO-EVENTO Forti nevicate in Regione	PRTTST80A01F205X	F00	Fase di Emergenza	
16/09/2025 17:42	MODIFICA DATI GENERALI	PRTTST80A01F205X	F00	Fase di Emergenza	Seleziona
16/09/2025 16:45	MODIFICA DATI GENERALI	PRTTST80A01F205X	DIREZIONE	Fase di Vigilanza	Seleziona

Totale: 4 elementi Pagina 1 su 1 << >>

[Chiudi](#)

Figura 301. Storicizzazione automatica comunicazione PidEC per la sostituzione dell'allegato

10.5.3 Comunicazione PidEC: collegamento a Macro-evento

Entrando in modalità di modifica di una comunicazione PidEC in stato Pubblicato, e cliccando la tab "Macro-eventi collegati", l'utente visualizzerà una tabella con l'eventuale macro-evento collegato alla PidEC (Figura 302). Ciascuna comunicazione PidEC può essere collegata ad un unico Macro-Evento, e ciò è possibile solamente se la PidEC è in stato diverso da "Bozza".

In queste casistiche, se il ruolo dell'utente è abilitato, potrà cliccare sul tasto "Collega a PidEC" per legare un evento all'allerta.

Modifica comunicazione PidEC PIANO DI EMERGENZA COLLABORATIVO - 2025

[Vedi storico](#) [Disattiva piano](#)

[Dati comunicazione](#) [Aggiornamenti dal PIC](#) [Macro-eventi collegati](#)

[Collega a PidEC](#)

Mostra righe per pagina

Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
Non è stato trovato alcun risultato									

Figura 302. Modifica Allerta PidEC: Macro-eventi collegati

Al click si apre una modale per la selezione di un macro-evento (Figura 303). Vengono restituiti solamente i macro-eventi aventi il flag “Legato a comunicazione PidEC” valorizzato (paragrafo 6.11).

Collega macro-evento

Titolo

Ambito

Ambito ▼

Tipologia

Tipologia ▼

Provincia

Provincia ▼

Comune

Comune ▼

Data inizio evento da

Data inizio evento a

Reset
Cerca

Mostra 5 righe per pagina

	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Azioni
<input type="checkbox"/>	E257941	Forti nevicate in Regione	Naturale	Evento meteorologico	Aperto	26/06/2025 11:40		TERRITORIO REGIONALE	👁

Chiudi
Conferma

Figura 303. Collegamento macro-evento a PidEC

Dopo aver selezionato il macro-evento da collegare, l’utente potrà confermare la selezione tramite il pulsante “Conferma”.

Una volta confermato, l’utente viene riportato in modifica della comunicazione PidEC di partenza, ed il macro-evento selezionato viene automaticamente associato ad essa; pertanto, nella tab “Macro-eventi collegati” (Figura 304), saranno riportati automaticamente alcuni dati del macro-evento.

I dati del macro-evento collegato alla comunicazione PidEC saranno visualizzabili anche in PIC dai gestori accedendo in lettura alla comunicazione PidEC.

Inoltre, una volta aver cliccato “Conferma”, sulla comunicazione PidEC di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia “Collegamento macro-evento”. Questo storico è elencato nella modale “Vedi storico” per la comunicazione PidEC di partenza (Figura 305).

Modifica comunicazione PidEC PIANO DI EMERGENZA COLLABORATIVO - 2025

Vedi storico
Disattiva piano

Dati comunicazione
Aggiornamenti dal PIC
Macro-eventi collegati
Collega a PidEC

Mostra 5 righe per pagina

	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
<input type="checkbox"/>	E257941	Forti nevicate in Regione	Naturale	Evento meteorologico	Aperto	26/06/2025 11:40		TERRITORIO REGIONALE	16/09/2025 12:54	👁 ✖

Totale: 1 elementi Pagina 1 su 1 << 1 >>

← Torna alla ricerca
Salva in bozza
Pubblica
Salva e storicizza

Figura 304. Dati dell’evento nella tab "Eventi collegati" dell’Allerta PC di partenza

Elenco storici per la comunicazione PidEC Piano di emergenza collaborativo - 2025

 Mostra righe per pagina

Codice storico	Data storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Fase operativa PidEC
PIDEC20252281-Stor002	17/09/2025 10:16	COLLEGAMENTO MACRO-EVENTO Forti nevicate in Regione	PRTTST80A01F205X	F00	Fase di Emergenza
PIDEC20252281-Stor001	16/09/2025 17:42	DATI GENERALI	PRTTST80A01F205X	F00	Fase di Emergenza
PIDEC20252281-Stor000	16/09/2025 16:45	DATI GENERALI	PRTTST80A01F205X	DIREZIONE	Fase di Vigilanza

Totale: 3 elementi

 Pagina 1 su 1 << >>

Chiudi

Figura 305. Presenza di storico di tipologia "Collegamento macro-evento" nella PidEC di partenza

Dalla schermata di Figura 304, a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente, sarà possibile accedere in consultazione ai dati del macro-evento, o scollarlo dalla comunicazione PidEC.

Analogamente, nella tab "PidEC collegate" del macro-evento verranno automaticamente riportati i dati della comunicazione PidEC di partenza (Figura 306).

Dettaglio macro-evento FORTI NEVICATE IN REGIONE


							Modifica	Vedi storico
Dati evento	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	<u>PidEC collegate</u>	Allegati				
Collega a macro-evento								
Mostra <input type="text" value="5"/> righe per pagina								
Codice	Titolo	Stato	Fase operativa PidEC	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni		
PIDEC20252281	Piano di emergenza collaborativo - 2025	Attivo	Fase di Emergenza	16/09/2025 14:31	17/09/2025 10:15			

Figura 306. Dati della comunicazione PidEC di partenza nella tab "PidEC collegate" del macro-evento

10.5.4 Chiusura Piano Neve

Accedendo in modifica ad una comunicazione PidEC in stato “Attivo”, gli utenti con ruolo abilitato potranno cliccare sul tasto “Disattiva piano” per effettuare la chiusura del Piano (Figura 307)

Modifica comunicazione PidEC PIANO DI EMERGENZA COLLABORATIVO - 2025

Vedi storico Disattiva piano

Dati comunicazione Aggiornamenti dal PIC Macro-eventi collegati

Codice comunicazione PidEC	Operatore segnalante	Data e ora emissione	Stato	Data e ora chiusura Piano
PIDEC20252281	PRTTST80A01F205X	16/09/2025	14 : 31 Attivo	HH : MM

Titolo*	Data e ora di inizio validità*	Tipologia
Piano di emergenza collaborativo - 2025	16/09/2025	17 : 16 Rischio neve

Fase operativa PidEC*	Durata prevista	Luogo*
Fase di Emergenza		Lombardia

Note

Cronologia fasi operative

Fase operativa	Data e ora inizio validità	Nome ente	Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Termine Fase di Emergenza	16/09/2025 17:28	Autostrada Pedemontana Lombardia				
Fase di Emergenza	16/09/2025 17:16	Autostrada Pedemontana Lombardia				
Fase di Pre-Allarme	16/09/2025 16:42	Regione Lombardia	Documento5	pdf	16/09/2025	⬇️ ⬆️
Fase di Vigilanza	16/09/2025 15:57	Regione Lombardia	allerta-Neve-2025_9	pdf	16/09/2025	⬇️ ⬆️

[← Torna alla ricerca](#)
[Salva in bozza](#)
[Pubblica](#)
[Salva e storicizza](#)

Figura 307. Modifica comunicazione PidEC - tasto Disattiva piano

Al click su Disattiva piano, si apre un popup dove occorre indicare la data e ora di chiusura del Piano neve (Figura 308).

Disattivazione PidEC x

Data e ora chiusura piano *

17/09/2025
11 : 31

Chiudi
Conferma

Figura 308. Indicazione data e ora di chiusura del Piano

Cliccando su “Conferma” la PidEC passa automaticamente da stato “Attivo” a stato “Disattivo” e viene valorizzata automaticamente la Data e ora chiusura Piano; la fase operativa della PidEC inoltre diventa automaticamente “Piano disattivato” e non sarà più possibile modificare la fase operativa.

Viene inoltre inserito automaticamente un nuovo record sulla tabella Cronologia fasi operative relativo alla disattivazione del piano (Figura 309).

Modifica comunicazione PidEC PIANO DI EMERGENZA COLLABORATIVO - 2025

[Vedi storico](#) [Disattiva piano](#)

Dati comunicazione Aggiornamenti dal PIC Macro-eventi collegati

Codice comunicazione PidEC PIDEC20252281	Operatore segnalante PRTTST80A01F205X	Data e ora emissione 16/09/2025	14 : 31	Stato Disattivo	Data e ora chiusura Piano 17/09/2025	11 : 31
---	--	------------------------------------	---------	---------------------------	--	---------

Titolo* Piano di emergenza collaborativo - 2025	Data e ora di inizio validità * 16/09/2025	17 : 16	Tipologia Rischio neve
---	--	---------	----------------------------------

Fase operativa PidEC* Piano disattivato	Durata prevista	Luogo* Lombardia
---	------------------------	----------------------------

Note

Cronologia fasi operative

Fase operativa	Data e ora inizio validità	Nome ente	Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Piano disattivato	17/09/2025 11:31	Regione Lombardia				
Termine Fase di Emergenza	16/09/2025 17:28	Autostrada Pedemontana Lombardia				
Fase di Emergenza	16/09/2025 17:16	Autostrada Pedemontana Lombardia				
Fase di Pre-Allarme	16/09/2025 16:42	Regione Lombardia	Documento5	pdf	16/09/2025	
Fase di Vigilanza	16/09/2025 15:57	Regione Lombardia	allerta-Neve-2025_9	pdf	16/09/2025	

[← Torna alla ricerca](#)

[Salva in bozza](#)

[Pubblica](#)

[Salva e storicizza](#)

Figura 309. Visualizzazione dati comunicazione PidEC disattivata

La Chiusura del Piano determina inoltre una storicizzazione automatica della PidEC di partenza (Figura 310). Una volta chiuso il Piano, in PIC non sarà più possibile inserire commenti, misure, richieste di supporto, documenti sulla PidEC o dichiarare la fase di emergenza o il termine della fase di emergenza.

Elenco storici per la comunicazione PidEC Piano di emergenza collaborativo - 2025

✕

 Mostra righe per pagina

Codice storico	Data storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Fase operativa PidEC
PIDEC20252281-Stor003	17/09/2025 11:34	DISATTIVAZIONE PIANO	PRTTST80A01F205X	F00	Fase di Emergenza
PIDEC20252281-Stor002	17/09/2025 10:16	COLLEGAMENTO MACRO-EVENTO Forti nevicate in Regione	PRTTST80A01F205X	F00	Fase di Emergenza
PIDEC20252281-Stor001	16/09/2025 17:42	DATI GENERALI	PRTTST80A01F205X	F00	Fase di Emergenza
PIDEC20252281-Stor000	16/09/2025 16:45	DATI GENERALI	PRTTST80A01F205X	DIREZIONE	Fase di Vigilanza

Totale: 4 elementi

 Pagina 1 su 1 << >>

Figura 310. Presenza di storico di tipologia "Disattivazione Piano" sulla comunicazione PidEC

10.6 Consultazione Comunicazione PidEC

Dalla pagina di ricerca comunicazioni PidEC (Figura 285), cliccando sull'icona di "Consulta" in corrispondenza di una comunicazione PidEC in bozza o pubblicata, gli utenti possono accedere e visualizzare tutte le informazioni di tutte le tab, senza poter apportare modifiche o caricare allegati.

Inoltre, l'utente potrà scaricare i documenti presenti nella sezione allegati.

Dettaglio comunicazione PidEC PIANO DI EMERGENZA COLLABORATIVO - 2025

[Modifica](#)
[Vedi storico](#)
[Disattiva piano](#)

[Dati comunicazione](#)
[Aggiornamenti dal PIC](#)
[Macro-eventi collegati](#)

Codice comunicazione PidEC PIDEC20252281	Operatore segnalante PRTTST80A01F205X	Data e ora emissione 16/09/2025	14 : 31	Stato Attivo	Data e ora chiusura Piano HH : MM
Titolo* Piano di emergenza collaborativo - 2025		Data e ora di inizio validità* 16/09/2025	17 : 16	Tipologia Rischio neve	
Fase operativa PidEC* Fase di Emergenza		Durata prevista		Luogo* Lombardia	
Note					

Cronologia fasi operative

Fase operativa	Data e ora inizio validità	Nome ente	Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Termine Fase di Emergenza	16/09/2025 17:28	Autostrada Pedemontana Lombardia				
Fase di Emergenza	16/09/2025 17:16	Autostrada Pedemontana Lombardia				
Fase di Pre-Allarme	16/09/2025 16:42	Regione Lombardia	Documento5	pdf	16/09/2025	
Fase di Vigilanza	16/09/2025 15:57	Regione Lombardia	allerta-Neve-2025_9	pdf	16/09/2025	

[← Indietro](#)
[Pubblica](#)
[Salva e storicizza](#)

Figura 311. Pagina di visualizzazione comunicazione PidEC

Cliccando sul tasto “Modifica” si accede alla pagina di modifica della comunicazione PidEC (paragrafo 10.3 e 10.5).

11. Ricerca trasversale

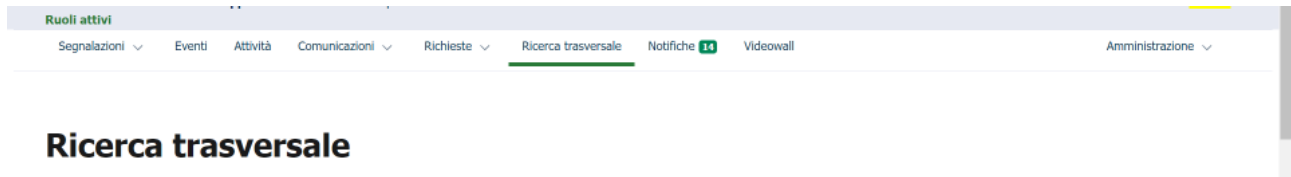


Figura 312. Menu applicativo - Ricerca Trasversale

Aprendo il menù applicativo “Ricerca trasversale” è possibile accedere alla sezione relativa alla ricerca di tutte le entità presenti a sistema.

11.1 Pagina di ricerca

All’atterraggio in pagina, l'utente visualizza una maschera di ricerca con relativi filtri:

Ricerca trasversale


 The image shows a search interface with the following elements:

- A 'Parola chiave' (keyword) input field.
- Two dropdown menus for 'Provincia' and 'Comune'.
- Two input fields for 'Data pubblicazione da' and 'Data pubblicazione a'.
- A row of six checkboxes, all checked: Segnalazione, Evento, Macro-Evento, Attività, Allerte Protezione Civile, and Comunicazioni PidEC.
- Two buttons: 'Seleziona tutte' (green) and 'Deseleziona tutte' (white).
- A 'Mostra 5 righe per pagina' (show 5 rows per page) label.
- Three buttons at the bottom right: 'Esporta lista' (white), 'Reset' (white), and 'Cerca' (green).

Figura 313. Ricerca trasversale - Ricerca

Di default la pagina di ricerca trasversale prevede tutti i campi vuoti e le checkbox spuntate (Figura 313).

Per escludere un’entità dai risultati di ricerca, va deflaggata la checkbox specifica.

È presente il pulsante “Reset”, per resettare i filtri secondo lo standard di partenza.

Il processo consente sia la ricerca “strutturata” (utilizzando una serie di filtri con valori predisposti) sia quella “libera” (inserimento di un testo nel filtro “Parola chiave” e conseguente ricerca dello stesso). La ricerca libera ricerca il testo desiderato in tutti i campi delle entità selezionate dall’utente.

Dopo aver scelto e compilati i filtri opportuni l'utente visualizzerà un elenco tabellare dei risultati di ricerca con un set minimo di informazioni.

Ricerca trasversale

Parola chiave

Provincia Comune

Data pubblicazione da Data pubblicazione a

Segnalazione
 Evento
 Macro-Evento
 Attività
 Allerte Protezione Civile
 Comunicazioni PIDEc



Mostra righe per pagina

Codice	Tipologia	Titolo	Funzione di destinazione	Descrizione	Data creazione	Stato	Provincia	Comune	Collegamenti	Azioni
A256861	ATTIVITA	Autorizzazione elicottero regionale per ricerca disperso a Ponte in Valtellina (SO)	(F00) F.Segreteria Operatore di Sala	L'elicottero regionale viene autorizzato per cercare il sig. Rossi Mario, disperso a Ponte di Legno (SO)	16/09/2025	Aperto			S 1, E 0, C 1	
S2515401	SEGNALAZIONE	Ricerca disperso a Ponte in Valtellina (SO) - aggiornamenti da PL			16/09/2025	Publicato	SONDRIO	PONTE IN VALTELLINA	E 0, A 1, C 0	
PIDEC20252281	COMUNICAZIONE_PIDEC	Piano di emergenza collaborativo - 2025			16/09/2025	Fase di Emergenza				
E257941	MACROEVENTO	Forti nevicate in Regione		Forti nevicate in corso in tutto il territorio regionale, anche a bassa quota	16/09/2025	Aperto	TERRITORIO REGIONALE		E 0, C 0	
S2515381	SEGNALAZIONE	Da MNUEA		Incendio presso sito produttivo		Bozza	CREMONA	ANNICCO	E 0, A 0, C 0	

Figura 314. Ricerca trasversale – Risultati della Ricerca

Cliccando sul numero relativo al collegamento l'utente visualizza una modale in cui verrà visualizzata una modale contenente la tabella con il set minimo di dati dell'entità collegata al risultato di ricerca (paragrafo 11.3)

Le azioni disponibili a seconda del ruolo dell'operatore sono:

-  Modifica
-  Consulta

11.2 Esportazione risultati di ricerca

Cliccando il tasto "Esporta lista" (Figura 315) parte il download di un file Excel contenente le informazioni relative ai risultati della ricerca corrispondenti ai filtri di ricerca inseriti.

Verranno compilati solo i campi relativi all'entità di riferimento.

Ricerca trasversale

Parola chiave

Provincia Comune

Data pubblicazione da Data pubblicazione a

Segnalazione
 Evento
 Macro-Evento
 Attivita
 Allerte Protezione Civile
 Comunicazioni PidEC

Mostra righe per pagina

Figura 315. Ricerca trasversale – Esportazione risultati di ricerca

11.3 Modale entità collegate al risultato di ricerca

Cliccando sul numero relativo al collegamento all'interno della tabella di ricerca (ad esempio sul numero relativo alle segnalazioni collegate al risultato di ricerca), l'utente visualizzerà una modale in forma tabellare con il set minimo di dati delle entità collegate dove ci sarà sempre la possibilità di entrare in:

- consultazione su tale entità
- modifica avendo la possibilità di scollegare tali entità collegate



Mostra righe per pagina

Segnalazioni collegate all'attività esempio attività pubblicata

Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione	Data e ora ultima modifica	Provincia	Comune	Stato	Azioni
iciz nenti	Antropico	Eventi su Infrastrutture critiche	Blocco infrastrutture	04/04/2023 10:35	12/04/2023 10:13	LECCO	BALLABIO	Pubblicato

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>

Figura 316. Ricerca trasversale – Entità collegate

12. Notifiche

Cliccando sulla voce “Notifiche” dal menu applicativo, si apre la pagina Notifiche nella quale tutti gli utenti possono consultare le notifiche di loro competenza emesse dal sistema.

Le notifiche vengono emesse automaticamente dal sistema all’atto delle seguenti azioni:

- Pubblicazione segnalazione
- Pubblicazione evento
- Pubblicazione macro-evento
- Inserimento nuova comunicazione da GESTCOM
- Pubblicazione attività
- Ricezione richiesta attività
- Cambio Stato Richiesta di attività
- Sollecita Richiesta di attività
- Cambio stato UCR
- Modifica comunicazione di Allerte di Protezione civile (Collegamenti e/o Allegati)
- Cambio stato evento (chiusura)
- Cambio stato evento (riapertura)
- Cambio stato macro-evento
- Cambio stato attività
- Pubblicazione Comunicazione PidEC
- Modifica Fase operativa PidEC in Emergenza
- Aggiornamento PIC - Fase operativa PidEC di Emergenza
- Aggiornamento PIC – Termine Fase operativa PidEC di Emergenza
- PidEC - Disattivazione Piano
- Creazione entità geografica segnalazione
- Creazione entità geografica evento
- Creazione entità geografica macro-evento
- Modifica entità geografica segnalazione
- Modifica entità geografica evento
- Modifica entità geografica macro-evento

All’atto delle azioni sopraelencate, il sistema può emettere 3 tipologie di notifiche per gli utenti:

- Aggiornamento del contatore notifiche (paragrafo [2](#))
- Invio di una email (paragrafo 12.5)
- Invio di un SMS (paragrafo 12.6)

Non viene mai notificato l’utente che ha compiuto l’azione che ha scatenato la notifica (ad esempio, chi pubblica una segnalazione non riceverà mai la relativa notifica). Inoltre, la ricezione delle notifiche dipende sempre dal ruolo utente, come meglio spiegato nel paragrafo 12.7 e nel paragrafo 12.8.

Le notifiche vengono classificate come notifiche di tipo:

- **Informative:** sono le notifiche che non richiedono un’azione diretta da parte dell’utente che la riceve

- **Richieste:** sono le notifiche che richiedono un'azione da parte dell'utente che le riceve, come per le richieste di attività.

Inoltre, per le notifiche sono previsti gli **stati**:

- Letta
- Non letta

12.1 Contatore notifiche

La sezione notifiche fornisce all'utente un cruscotto nel quale vengono notificate le informazioni inerenti le richieste di nuova attività ed inserimenti/modifiche di nuove entità all'interno dell'applicativo effettuate dagli utenti.



Figura 317. Menu applicativo – Notifiche

In corrispondenza della voce di menu Notifiche è presente un contatore, che verrà automaticamente decrementato nel momento in cui la notifica viene visualizzata dall'utente loggato al sistema, e che verrà automaticamente incrementato nel momento in cui l'utente riceve una nuova notifica applicativa.

12.2 Ricerca notifiche

Cliccando sul tab Notifiche dal menu applicativo (Figura 317), all'atterraggio nella pagina Notifiche, l'utente visualizza di default i filtri di ricerca delle notifiche nascosti.

Per mostrare i filtri di ricerca delle notifiche, cliccare su "Filtri":

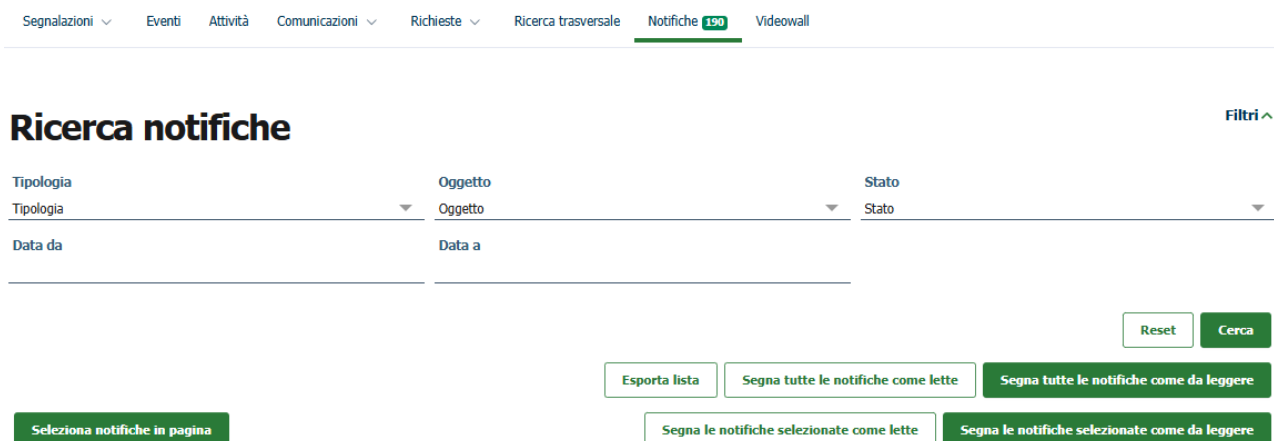


Figura 318. Ricerca notifiche - Filtri

L'utente dopo aver selezionato gli opportuni filtri e cliccato su Cerca, visualizzerà una tabella con i risultati di ricerca con le seguenti colonne:

- **ID**
- **Codice Entità** (indica il codice dell'entità la cui pubblicazione/modifica ha causato l'invio della notifica)
- **Tipologia** (valori possibili: Informativa/Richiesta)
- **Oggetto** (indica l'oggetto della notifica emessa, ad esempio "Pubblicazione segnalazione")
- **Data e ora invio notifica**
- **Utente notificante** (indica il CF dell'utente che ha compiuto l'azione che ha scatenato l'invio della notifica)
- **Gruppo** (indica il gruppo operante dell'utente che ha compiuto l'azione che ha scatenato l'invio della notifica)
- **Stato richiesta** (indica il CF dell'utente che ha causato la modifica dello stato della richiesta)
- **Azioni:** Consulta, Segna da leggere, Segna come già letta

Ricerca notifiche Filtri ^

Tipologia Oggetto Stato
Tipologia Oggetto Stato
Data da Data a

Reset Cerca

Esporta lista Segna tutte le notifiche come lette Segna tutte le notifiche come da leggere

Seleziona notifiche in pagina Segna le notifiche selezionate come lette Segna le notifiche selezionate come da leggere

Mostra 5 righe per pagina

ID	Codice Entità	Tipologia	Oggetto	Data e ora invio notifica	Utente notificante	Gruppo	Stato richiesta	Azioni
<input type="checkbox"/>	12601 2024.1	Informativa	Inserimento nuova comunicazione GESTOOM	25/10/2024 14:00				👁 ✉
<input type="checkbox"/>	12561 2024.1	Informativa	Inserimento nuova comunicazione GESTOOM	22/10/2024 16:00				👁 ✉
<input type="checkbox"/>	12444 A245302	Richiesta	Sollecita Richiesta di attività	24/07/2024 18:56	AAABBB70A23F205E	Direzione Generale competente in materia di Protezione Civile	INVIATA (AAABBB70A36F205E)	👁 ✉
<input type="checkbox"/>	12443 A245643	Informativa	Cambio stato attività	24/07/2024 18:27	AAABBB70A36F205E	Direzione Generale competente in materia di Protezione Civile		👁 ✉
<input type="checkbox"/>	12442 S2411062	Informativa	Pubblicazione segnalazione	24/07/2024 18:21	AAABBB70A36F205E	Direzione Generale competente in materia di Protezione Civile		👁 ✉

Figura 319. Ricerca Notifiche - Risultati di ricerca

Le notifiche non ancora visualizzate (in stato "Non letta") saranno in bold.

Cliccando il tasto "Segna tutte le notifiche come lette" tutte le notifiche ricevute dall'utente verranno automaticamente visualizzate come lette e quindi non saranno più in bold.

Cliccando il tasto “Segna tutte le notifiche come da leggere” tutte le notifiche ricevute dall’utente verranno automaticamente visualizzate come non lette e quindi saranno mostrate in bold.

Cliccando il tasto “Seleziona notifiche in pagina” vengono selezionate le sole notifiche ricevute dall’utente visualizzate nella pagina corrente; cliccando su “Segna le notifiche selezionate come lette” le sole notifiche selezionate verranno automaticamente visualizzate come lette e quindi non saranno più in bold; cliccando su “Segna le notifiche selezionate come da leggere” le sole notifiche selezionate verranno automaticamente visualizzate come non lette e quindi saranno mostrate in bold.

Cliccando il tasto “Esporta lista” parte il download di un file Excel contenente le informazioni relative ai risultati della ricerca corrispondenti ai filtri di ricerca inseriti.

12.3 Consultazione notifiche di tipo informativo

Cliccando sull’icona di consulta in corrispondenza di un record nella tabella Notifiche con tipologia “Informativa”, si apre una modale in cui l’utente visualizzerà il dettaglio della notifica:

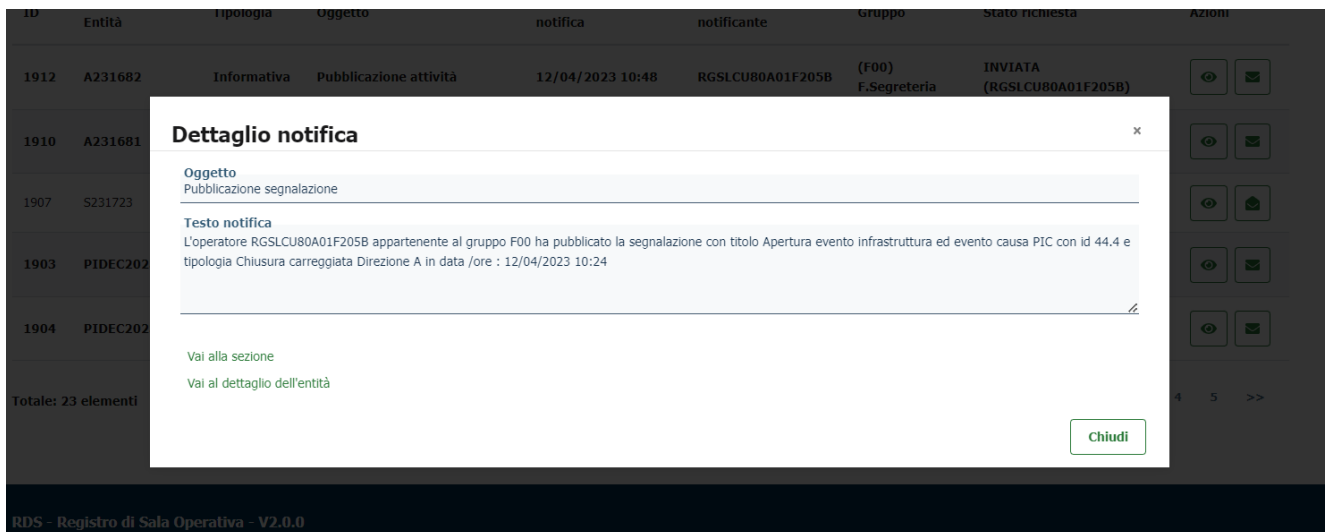


Figura 320. Dettaglio Notifica Informativa

Cliccando su “Vai alla sezione” l’utente sarà reindirizzato alla pagina di ricerca dell’entità oggetto della notifica (nell’esempio in figura, alla pagina di ricerca segnalazioni).

Cliccando su “Vai al dettaglio dell'entità" l’utente sarà reindirizzato alla pagina di consultazione del dettaglio dell’entità oggetto della notifica (nell’esempio in figura, alla pagina di consultazione della segnalazione).

Aperto il dettaglio della notifica, inoltre, lo stato della notifica passa da “Da leggere” a “Letta” e dunque nella pagina di ricerca delle notifiche la notifica non sarà più in bold.

12.4 Consultazione notifiche di tipo richiesta

Cliccando sull’icona di consulta in corrispondenza di un record nella tabella Notifiche con tipologia “Richiesta”, si apre una modale in cui l’utente visualizzerà il dettaglio della notifica:



Figura 321. Dettaglio Notifica Richiesta

Nel campo "stato richiesta" viene indicato se la richiesta di attività è stata già presa in carico e da quale utente.

Cliccando su "Vai alla sezione" l'utente sarà reindirizzato alla pagina di ricerca delle richieste di attività inviate.

Cliccando su "Vai al dettaglio dell'entità" l'utente sarà reindirizzato alla pagina di consultazione della richiesta di attività.

Apprendo il dettaglio della notifica, inoltre, lo stato della notifica passa da "Da leggere" a "Letta" e dunque nella pagina di ricerca delle notifiche la notifica non sarà più in bold.

12.5 Invio notifica mail

All'atto delle azioni di cui al paragrafo 12, il sistema può inviare delle mail agli utenti in base alle regole di invio notifica di cui al paragrafo 12.8. Gli indirizzi mail a cui vengono inviate le email sono presi dai dati di contatto degli utenti presenti nella tabella di Amministrazione Utenti (paragrafo 2.1.2)

Le mail di notifica da RDS hanno un oggetto e un corpo predefinito in base alla casistica di notifica, come riportato nella seguente tabella:

OGGETTO DELLA NOTIFICA	OGGETTO DELLA MAIL	CORPO DELLA MAIL
Pubblicazione segnalazione	Pubblicata la segnalazione con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha pubblicato la segnalazione con titolo #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Pubblicazione evento	Pubblicato l'evento con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha pubblicato l'evento con titolo #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Pubblicazione macroevento	Pubblicato il macro-evento con titolo	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha pubblicato il macroevento con titolo #TITOLO#

	#TITOLO# e codice #CODICE#	in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Inserimento nuova comunicazione GESTCOM	Inserita comunicazione con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	E' stata inserita a sistema la comunicazione con titolo #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Pubblicazione attivita'	Pubblicata attivita' con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha pubblicato l' attivita' con titolo #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Modifica comunicazione (collegamenti e/o allegati)	Modificata comunicazione con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha inserito collegamenti/allegati alla comunicazione con titolo #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Cambio stato evento (chiusura)	Chiuso evento con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha modificato lo stato dell'evento con titolo #TITOLO# da aperto a chiuso in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Cambio stato macro evento	Chiuso macro-evento con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha modificato lo stato del Macroevento con titolo #TITOLO# da aperto a chiuso in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Cambio stato attivita'	Modificata attivita' con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha modificato lo stato dell'attivita' con titolo #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Cambio stato UCR	Modificato stato UCR da #STATO_PRECEDENTE# in #STATO_ATTUALE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha modificato lo stato UCR da #STATO_PRECEDENTE# in #STATO_ATTUALE# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Richiesta di attivita'	Inviata richiesta di attivita' con titolo : #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha richiesto una attivita' con titolo : #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Cambio stato richiesta attivita'	Modificata richiesta di attivita' con titolo : #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha modificato lo stato della richiesta di attivita' con titolo #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Sollecito richiesta attivita'	Sollecitata richiesta di attivita' con titolo : #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha sollecitato la richiesta di attivita' con titolo #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni

Cambio stato evento (riapertura)	Riaperto evento con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha modificato lo stato dell'evento con titolo #TITOLO# da chiuso ad aperto in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Pubblicazione Comunicazione PidEC	Pubblicata la comunicazione PIDEDEC con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha pubblicato la Comunicazione PIDEDEC con titolo #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Aggiornamento PIC - Fase operativa PIDEDEC di Emergenza	Modificata fase operativa PIDEDEC da #STATO_PRECEDENTE# in Fase di Emergenza	L'operatore PIC dell'ente ##ENTE## ha modificato la fase operativa PIDEDEC da #STATO_PRECEDENTE# in Fase di Emergenza in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Modifica Comunicazione PIDEDEC - Fase operativa PIDEDEC di Emergenza	Modificata fase operativa PIDEDEC da #STATO_PRECEDENTE# in Fase di Emergenza	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha modificato la fase operativa PIDEDEC da #STATO_PRECEDENTE# in Fase di Emergenza in data /ore : #DATA_ORE#. Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni.
Aggiornamento PIC – Termine fase operativa PIDEDEC di Emergenza	Dichiarazione termine fase operativa PIDEDEC di Emergenza ente #ENTE#	L'operatore PIC dell'ente #ENTE# ha dichiarato il termine della fase operativa PIDEDEC di Emergenza in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
PidEC – Disattivazione Piano	PidEC – Disattivazione Piano	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha disattivato la PidEC con codice #CODICE# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Creazione entita' geografica segnalazione	Creata entita' geografica per la segnalazione con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha creato l'entita' geografica per la segnalazione con titolo #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Creazione entita' geografica evento	Creata entita' geografica per l'evento con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha creato l'entita' geografica per l'evento con titolo #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Creazione entita' geografica macro-evento	Creata entita' geografica per il macro-evento con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha creato l'entita' geografica per il macro-evento con titolo #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Modifica entita' geografica segnalazione	Modificata entita' geografica per la segnalazione con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha modificato l'entita' geografica per la segnalazione con titolo #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni

Modifica entita' geografica evento	Modificata entita' geografica per l'evento con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha modificato l'entita' geografica per l'evento con titolo #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Modifica entita' geografica macro-evento	Modificata entita' geografica per il macro-evento con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha modificato l'entita' geografica per il macro-evento con titolo #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni

12.6 Invio notifica sms

All'atto delle azioni di cui al paragrafo 12, il sistema può inviare degli SMS agli utenti in base alle regole di invio notifica di cui al paragrafo 12.8. I numeri di telefono a cui vengono inviati gli SMS sono presi dai dati di contatto degli utenti presenti nella tabella di Amministrazione Utenti (paragrafo 2.1.2)

Gli SMS di notifica da RDS hanno un testo predefinito in base alla casistica di notifica, come riportato nella seguente tabella:

OGGETTO DELLA NOTIFICA	TESTO SMS
Pubblicazione segnalazione	E' stata pubblicata la segnalazione con titolo #TITOLO# Consultare RdS
Pubblicazione evento	E' stato pubblicato l' evento con titolo #TITOLO# Consultare RdS
Pubblicazione macroevento	E' stato pubblicato il macroevento con titolo #TITOLO#
Inserimento nuova comunicazione GESTCOM	E' stata inserita a sistema la comunicazione con titolo #TITOLO#
Pubblicazione attivita'	E' stata pubblicata l' attivita' con titolo #TITOLO# Consultare RdS
Modifica comunicazione (collegamenti e/o allegati)	E' stato inserito collegamento/allegato alla comunicazione con titolo #TITOLO# Consultare RdS
Cambio stato evento (chiusura)	E' stato chiuso l'evento con titolo #TITOLO# Consultare RdS
Cambio stato macro evento	E' stato chiuso il Macroevento con titolo #TITOLO# Consultare RdS
Cambio stato attivita'	E' stata modificato lo stato dell'attivita' con titolo #TITOLO# Consultare RdS
Cambio stato UCR	E' stato modificato lo stato UCR da #STATO_PRECEDENTE# in #STATO_ATTUALE# Consultare RdS
Richiesta di attivita'	E' stata inviata una richiesta di attivita' con titolo : #TITOLO# Consultare RdS
Cambio stato richiesta attivita'	E' stato modificato lo stato della richiesta di attivita' con titolo #TITOLO# Consultare RdS
Sollecito richiesta attivita'	E' stata sollecitata la richiesta di attivita' con titolo #TITOLO# Consultare RdS
Cambio stato evento (riapertura)	E' stato riaperto l'evento con titolo #TITOLO# Consultare RdS
Pubblicazione Comunicazione PidEC	E' stata pubblicata la comunicazione PIDEDEC con titolo #TITOLO# Consultare RdS

Aggiornamento PIC - Fase operativa PIDEDEC di Emergenza	E' stata modificata lo Fase operativa PIDEDEC da #STATO_PRECEDENTE# in Fase di Emergenza Consultare RdS
Modifica Comunicazione PIDEDEC - Fase operativa PIDEDEC di Emergenza	E' stata modificata lo Fase operativa PIDEDEC da #STATO_PRECEDENTE# in Fase di Emergenza. Consultare RdS
Aggiornamento PIC – Termine fase operativa PIDEDEC di Emergenza	L'operatore PIC dell'ente #ENTE# ha dichiarato il termine della fase operativa PIDEDEC di Emergenza Consultare RdS
PidEC – Disattivazione Piano	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha disattivato la PidEC con codice #CODICE# Consultare RdS
Creazione entita' geografica segnalazione	E' stata creata l'entita' geografica per la segnalazione con titolo #TITOLO# Consultare RdS
Creazione entita' geografica evento	E' stata creata l'entita' geografica per l'evento con titolo #TITOLO# Consultare RdS
Creazione entita' geografica macro-evento	E' stata creata l'entita' geografica per il macro-evento con titolo #TITOLO# Consultare RdS
Modifica entita' geografica segnalazione	E' stata modificata l'entita' geografica per la segnalazione con titolo #TITOLO# Consultare RdS
Modifica entita' geografica evento	E' stata modificata l'entita' geografica per l'evento con titolo #TITOLO# Consultare RdS
Modifica entita' geografica macro-evento	E' stata modificata l'entita' geografica per il macro-evento con titolo #TITOLO# Consultare RdS

12.7 Amministrazione: gestione impostazioni di notifica

L'utente di tipo Amministratore avrà la possibilità di agire su quali tipologie di notifica (contatore, mail, sms) attivare/disattivare in base al ruolo.

L'utente con ruolo Amministratore entra nell'applicativo, e clicca sulla voce di menu orizzontale "Amministrazione" e successivamente su "Amministrazione Ruoli".

In corrispondenza di un ruolo nella tabella, l'utente clicca sull'icona di azione di modifica, aprendo così la modale di modifica ruolo:

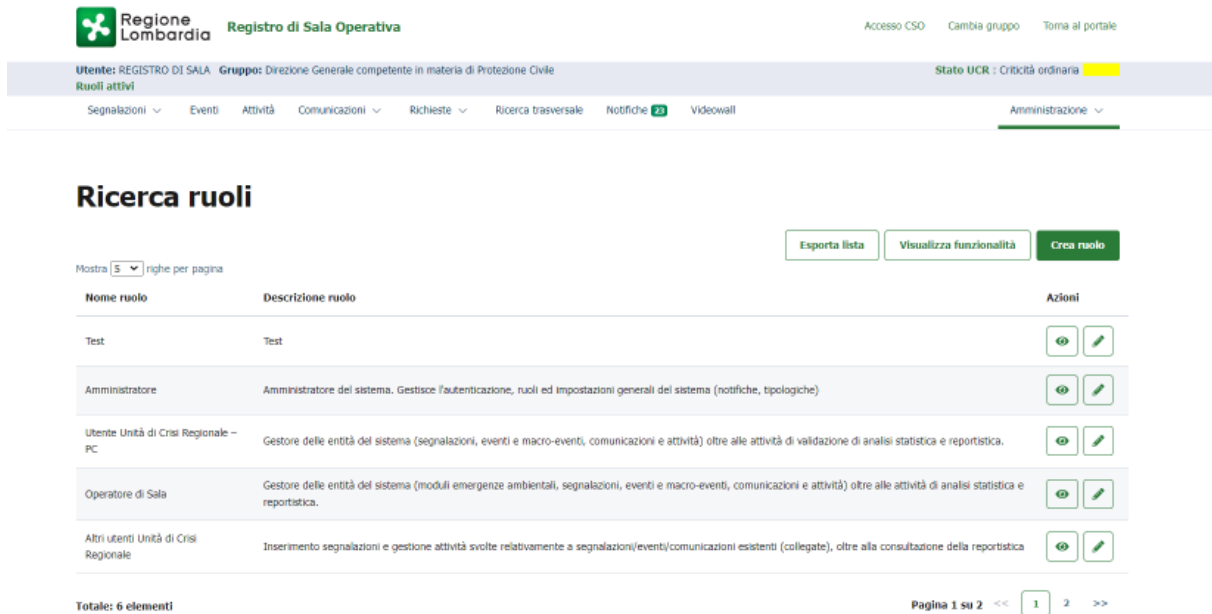


Figura 322. Amministrazione - Ricerca Ruolo

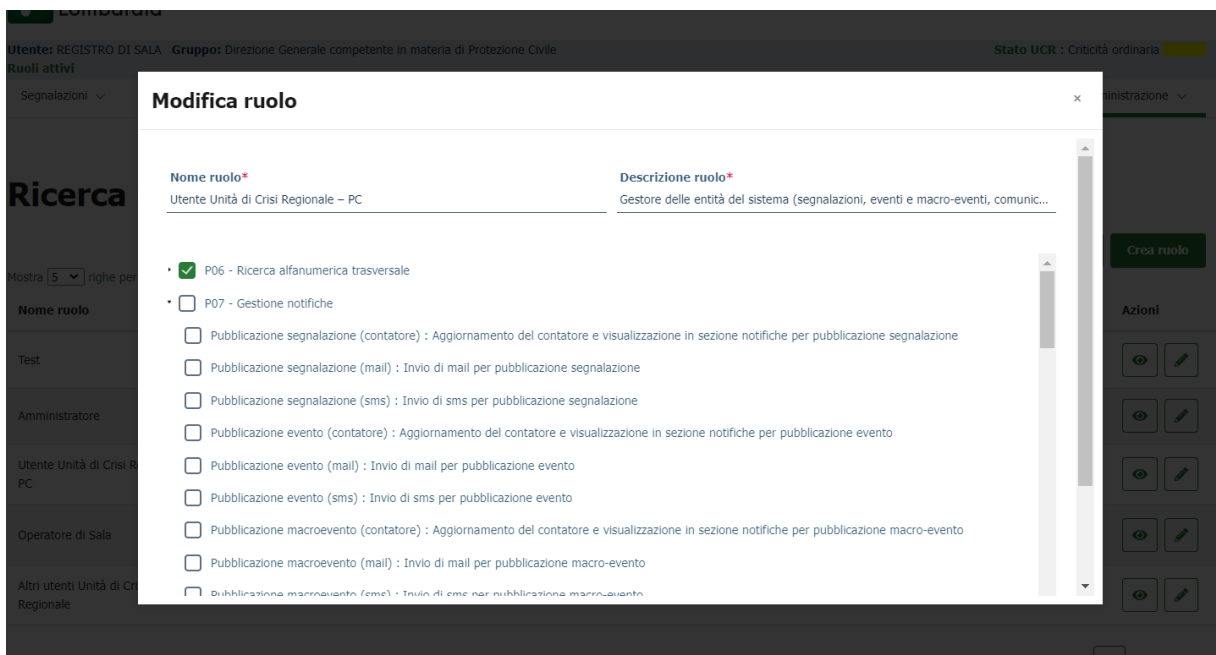


Figura 323. Gestione impostazioni di notifica

CASO 1: ABILITARE UN RUOLO ALLA RICEZIONE DI UNA CERTA TIPOLOGIA DI NOTIFICA

L'utente con ruolo amministratore metterà la spunta su una di queste voci di menu:

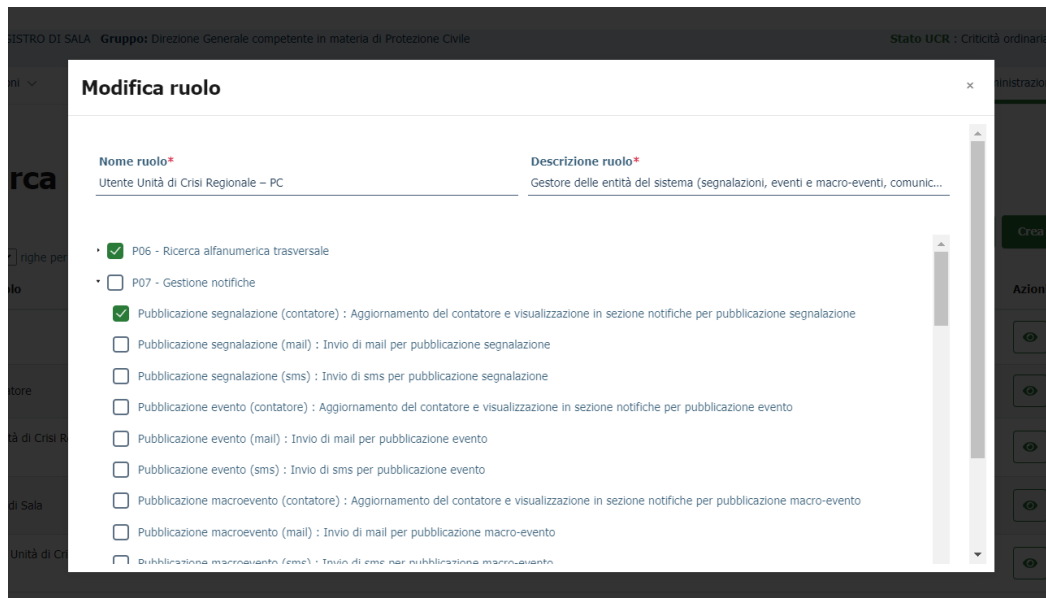


Figura 324. Abilitazione Notifica

Dopo il click su “Conferma” tutti gli utenti aventi il ruolo per cui è stata fatta la modifica, all’atto scatenante la notifica (nell’esempio in figura, alla pubblicazione di una segnalazione) riceveranno una notifica in base a quello che è stato selezionato dall'amministratore.

CASO 2: DISABILITARE UN RUOLO ALLA RICEZIONE DI UNA CERTA TIPOLOGIA DI NOTIFICA

L'utente con ruolo amministratore toglierà la spunta su una delle voci di menu e cliccherà sul tasto “Conferma” in fondo alla modale.

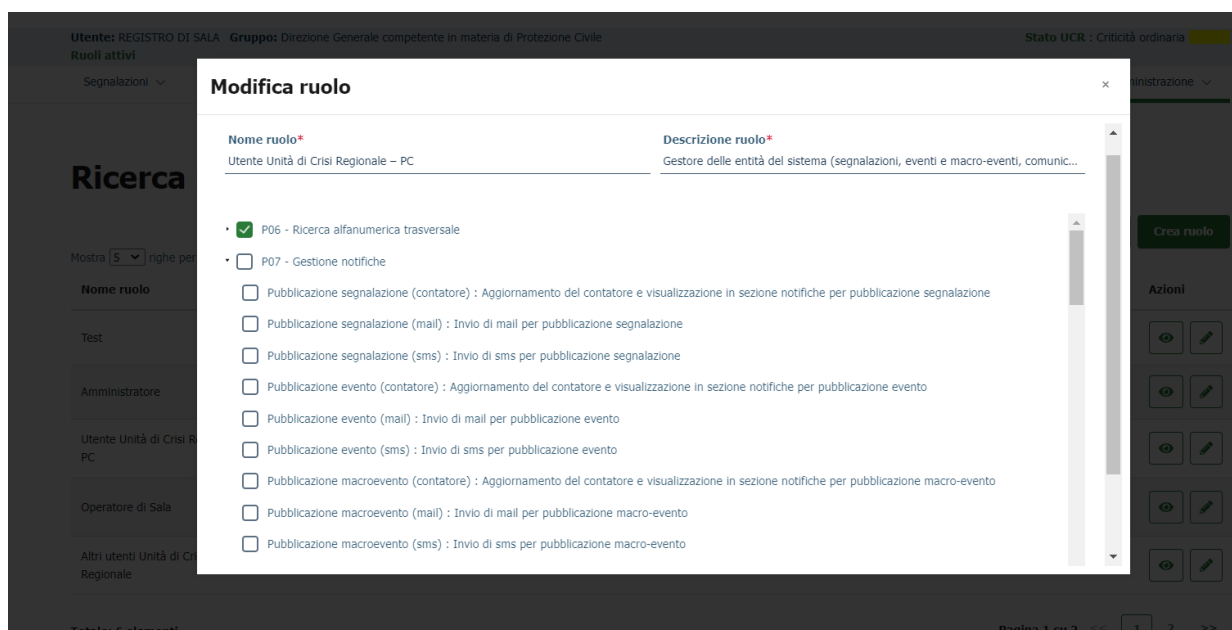


Figura 325. Disabilitazione Notifica

Dopo il click su “Conferma” tutti gli utenti aventi il ruolo per cui è stata fatta la modifica, all’atto scatenante la notifica (nell’esempio in figura, alla pubblicazione di una segnalazione), non riceveranno più una tipologia di notifica in base a quello che è stato deselezionato dall'amministratore.

12.8 Regole di Invio Notifiche

12.8.1 Richieste di Attività

Esempio scatenante: invio e gestione richieste

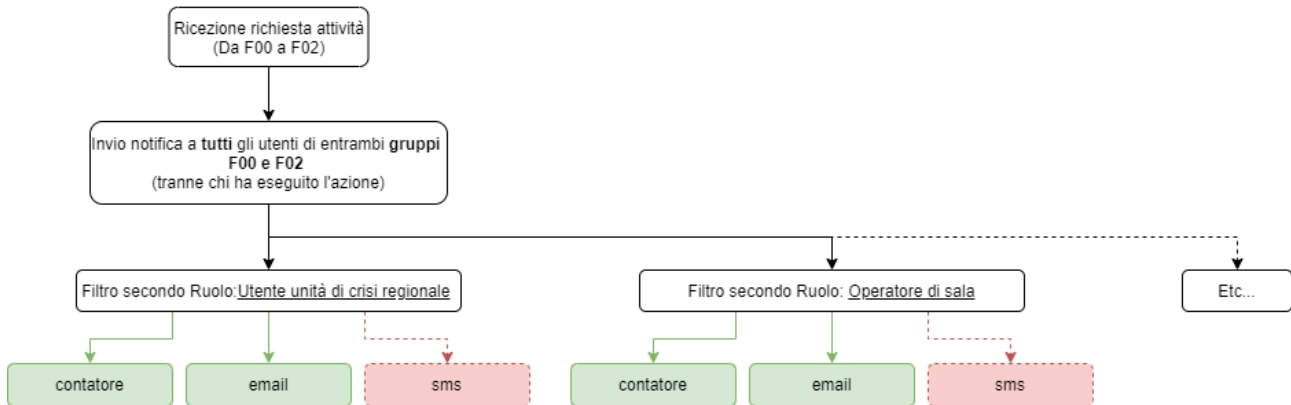


Figura 326. Esempio diagramma di flusso notifiche di tipologia Richiesta

L'utente appartenente ad un gruppo operante invia una richiesta di attività ad un altro gruppo. Tale invio richiesta comporta l'invio di una notifica (contatore e/o mail e/o sms) per tutti gli utenti facenti parte del gruppo Destinatario ed a tutti gli utenti facenti parte del gruppo Richiedente diversi dall'utente che ha compiuto l'azione, in base al ruolo degli utenti (secondo le abilitazioni alla ricezione di notifiche scelte dall'amministratore di sistema, vedi paragrafo 12.7).

Anche la modifica di uno Stato Richiesta e il Sollecita richiesta di attività comportano l'invio di una notifica (contatore e/o mail e/o sms) per tutti gli utenti facenti parte del gruppo Destinatario ed a tutti gli utenti facenti parte del gruppo Richiedente diversi dall'utente che ha compiuto l'azione, in base al ruolo degli utenti (secondo le abilitazioni alla ricezione di notifiche scelte dall'amministratore di sistema, vedi paragrafo 12.7).

12.8.2 Tutte le altre tipologie di Notifiche

A seguito delle altre azioni scatenanti una notifica:

- Pubblicazione segnalazione
- Pubblicazione evento
- Pubblicazione macro-evento
- Pubblicazione Comunicazione PidEC
- Inserimento nuova comunicazione da GESTCOM
- Pubblicazione attività
- Cambio stato UCR
- Modifica comunicazione (Collegamenti e/o Allegati)
- Cambio stato evento (chiusura)
- Cambio stato evento (riapertura)
- Cambio stato macro-evento
- Cambio stato attività
- Modifica Comunicazione PIDECE – Fase operativa PIDECE di Emergenza

- Aggiornamento PIC – Fase operativa PIDEDEC di Emergenza
- Aggiornamento PIC – Termine Fase operativa PIDEDEC di Emergenza
- PidEC - Disattivazione Piano
- Creazione entità geografica segnalazione
- Creazione entità geografica evento
- Creazione entità geografica macro-evento
- Modifica entità geografica segnalazione
- Modifica entità geografica evento
- Modifica entità geografica macro-evento

verrà inviata una notifica (contatore e/o mail e/o sms) in base al ruolo degli utenti (secondo le abilitazioni alla ricezione di notifiche scelte dall'amministratore di sistema, vedi paragrafo 12.7) a tutti gli utenti diversi dall'utente che ha compiuto l'azione.

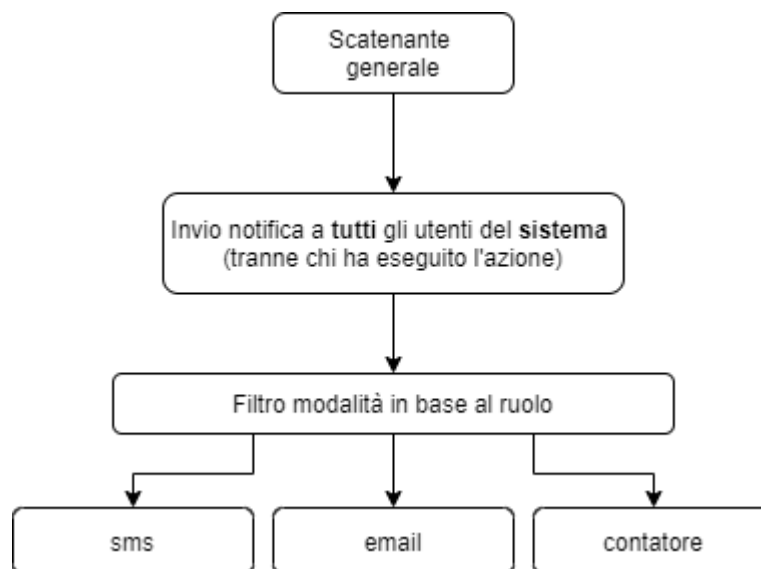



Figura 327. Diagramma di flusso notifiche di tipologia Informativa

13. VideoWall

Cliccando sulla voce di menu “VideoWall” (Figura 20) si accede alla pagina del VideoWall, che è divisa in tre sezioni:

1. Una barra orizzontale in alto denominata “**Quadro di sintesi della situazione attuale**”
2. Una sezione al centro denominata “**Riepilogo eventi aperti**”
3. Una sezione in basso denominata “**Riepilogo stati di allerta aperti**”


Quadro di sintesi della situazione attuale
Stato UCR: Criticità moderata
Aggiornamento: 16-01-2026 15:59:25

Riepilogo eventi aperti

Mostra righe per pagina

Codice	Macro-evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data e ora inizio evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
E257941	SI	Forti nevicate in Regione	Naturale	Evento meteorologico	Aperto	26/06/2025 11:40	TERRITORIO REGIONALE	20/11/2025 12:48	
E23741	NO	Frana avvenuta nel comune di Adrara San Martino	Naturale	Evento di tipo idrogeologico	Aperto	17/07/2023 11:00	BERGAMO	27/09/2023 10:21	
E23962	NO	Valanga in montagna	Naturale	Evento meteorologico	Aperto	26/12/2025 11:40	SONDRIO	08/01/2026 14:41	
E258001	NO	Evento infrastruttura ed evento causa PIC con id 1608.1 e tipologia Chiusura carreggiata Direzione	Antropico	Eventi su Infrastrutture critiche	Aperto	21/10/2025 15:30	MILANO		
E257921	NO	Evento PIC 1606.1 modificato	Antropico	Eventi su Infrastrutture critiche	Aperto	10/07/2025 11:14	MANTOVA	17/10/2025 16:03	

Totale: 156 elementi Pagina 1 su 32 << 2 3 4 5 >>

Riepilogo stati di allerta aperti

Mostra righe per pagina

Codice	Titolo	Codice colore massimo	Fase operativa massima	Data e ora di inizio validità	Data e ora ultima modifica	Azioni
Non è stato trovato alcun risultato						

Totale: 0 elementi

Figura 328. VideoWall Registro di Sala

13.1 Quadro di sintesi della situazione attuale

Si tratta di una barra orizzontale posta in cima al VideoWall, colorata con il medesimo colore dello stato UCR attualmente presente sul sistema. Nella barra sono inoltre riportati il logo della PC Lombardia, lo stato UCR attualmente presente sul sistema e un'ora di ultimo aggiornamento di questa pagina: l'aggiornamento della pagina avviene automaticamente una volta ogni 5 minuti.

13.2 Riepilogo eventi aperti

In questa sezione è riportato un elenco tabellare dei soli Eventi e dei Macro-Eventi in stato “Aperto” presenti nella banca dati di RDS. Le colonne presenti in tabella sono le seguenti:

- Codice
- Macro-evento
- Titolo
- Ambito
- Tipologia
- Stato
- Data inizio evento
- Provincia
- Data e ora ultima modifica

In corrispondenza di ciascun record della tabella, è presente un'icona di azione di Consulta; al click su consulta, si accede in consultazione al dettaglio dell'evento (paragrafo 5.8) o del macro-evento selezionato (paragrafo 6.8).

13.3 Riepilogo stati di allerta aperti

In questa sezione è riportato un elenco tabellare delle sole Allerte di Protezione Civile, presenti in banca dati RDS, in corso di validità al momento dell'aggiornamento della pagina del VideoWall.

Le colonne presenti nella tabella delle allerte presente nel Video Wall sono le seguenti:

- Codice
- Titolo
- Codice colore massimo
- Fase operativa massima
- Data e ora di inizio validità
- Data e ora ultima modifica

In corrispondenza di ciascun record della tabella, è presente un'icona di azione di Consulta; al click su consulta, si accede in consultazione (paragrafo 9.2) al dettaglio dell'allerta consultata.