

- Manuale Utente -

Sistema Informativo Antincendio Boschivo

Revisione del Documento: **1.0**

Data revisione: **03/11/2022**

	Struttura	Nome	Data	Firma
Redatto da:	ARIA SPA		03/11/2022	
Approvato da:	ARIA SPA			
	ARIA SPA			
Approvato da	ARIA SPA			
Emesso da	ARIA SPA			

Cronologia delle Revisioni

Revisione	Data	Sintesi delle Modifiche
1	19-07-2020	Prima emissione
2	19-02-2021	Seconda emissione
3	14-07-2021	Terza emissione
4	04-11-2021	Quarta emissione
5	05-04-2022	Quinta emissione
6	03-11-2022	Sesta emissione

Sommario

1.	Autenticazione a SIAB.....	7
1.1	Profilazione e accesso a SIAB.....	7
1.2	Utenti.....	14
1.2.1	Operatore SOR.....	14
1.2.2	Operatore RL.....	16
1.2.3	Funzionario RL	16
1.2.4	Operatore VVF COR AIB CURNO	17
1.2.5	Funzionario VVF Ufficio AIB	18
1.2.6	Operatore Ente Forestale	19
1.2.7	Operatore DOS	20
1.2.8	Operatore CCF	21
1.2.9	Azioni di tutti gli Utenti.....	22
2.	Gestione Incendi boschivi.....	23
2.1	Censimento.....	23
2.2	Inserimento Scheda Incendio boschivo.....	25
2.3	Visualizza Scheda Incendio boschivo.....	32
2.4	Modifica Scheda Incendio boschivo	34
2.5	Spegnimento di una scheda incendio boschivo	36
2.6	Modifica di un incendio spento – Accertamenti	37
2.7	Rettifica di un incendio spento.....	37
2.8	Riattivazione incendio	38
2.9	Caricamento del report giornaliero.....	38
2.10	Geolocalizzazione incendio	40
2.11	Perimetrazione incendio	43
2.12	Certificazione incendio e download Relazione finale.....	46
3.	Ricerca avanzata.....	47
4.	Gestione anagrafiche nominativi.....	50
4.1	Import anagrafiche	50
4.1.1.	Cambio denominazione di un ente in anagrafica.....	54
4.2	Gestione anagrafiche DOS/Referenti/Responsabili	55
4.2.1.	Visualizza nominativo DOS/Referente AIB/Responsabile AIB.....	56
4.2.2.	Modifica di un contatto DOS/Referente AIB/Responsabile AIB.....	57
4.2.3.	Disattivazione di un DOS/Referente AIB/Responsabile AIB	58
4.2.4.	Attivazione di un DOS/Referente AIB/Responsabile AIB.....	59

4.2.5.	Inserimento di un nuovo DOS/Referente AIB/Responsabile AIB	59
4.3	Gestione anagrafiche Coordinatori dell'estinzione	62
4.3.1.	Visualizzazione dati di contatto Coordinatore dell'estinzione	63
4.3.2.	Modifica dati di contatto Coordinatore dell'estinzione	63
4.3.3.	Disattivazione Coordinatore dell'estinzione	65
4.3.4.	Attivazione Coordinatore dell'estinzione	66
4.3.5.	Inserimento di un nuovo Coordinatore dell'estinzione.....	66
5.	Statistiche	68
6.	Dati certificati	70
6.1	Caricamento Dati certificati.....	70
6.2	Statistiche sui dati certificati	71
7.	APPENDICE.....	73
Figura 1.	Portale Servizi e Sicurezza	7
Figura 2.	Scelta del metodo di accesso	7
Figura 3.	Selezione del provider	8
Figura 4.	Dati da inserire per funzionario RL, operatore RL, operatore SOR e operatore DOS	8
Figura 5.	Dati da inserire per funzionario VVF ufficio AIB e per operatore COR AIB VVF CURNO	9
Figura 6.	Dati da inserire per operatore CCF.....	9
Figura 7.	Dati da inserire per operatore Ente Forestale.....	9
Figura 8.	Abilitazione ad AIB per profilo funzionario RL.....	9
Figura 9.	Abilitazione ad AIB per profilo operatore RL.....	10
Figura 10.	Abilitazione ad AIB per profilo operatore SOR.....	10
Figura 11.	Abilitazione ad AIB per profilo operatore DOS.....	10
Figura 12.	Abilitazione ad AIB per profilo funzionario VVF ufficio AIB.....	10
Figura 13.	Abilitazione ad AIB per profilo operatore COR AIB VVF CURNO	10
Figura 14.	Abilitazione ad AIB per profilo operatore CCF	11
Figura 15.	Abilitazione ad AIB per profilo Ente Forestale	11
Figura 16.	Attivazione di un profilo	11
Figura 17.	Accesso all'applicativo (1).....	12
Figura 18.	Accesso all'applicativo (2).....	12
Figura 19.	Attivazione di un profilo nel caso di più ruoli collegati all'utente.....	13
Figura 20.	Homepage di AIB	13
Figura 21.	Dettagli della scheda incendio selezionato	14
Figura 22.	Menu incendi boschivi.....	23
Figura 23.	Visione generale del processo di censimento	23
Figura 24.	Icona di un incendio Geolocalizzato	24
Figura 25.	Icona di un incendio Perimetrato	24
Figura 26.	Icona di un incendio con accertamenti	24
Figura 27.	Pagina Censimento	24
Figura 28.	Pagina di creazione scheda incendio.....	26
Figura 29.	Messaggio di alert per campi obbligatori non compilati.....	27
Figura 30.	Inserimento tipologia gestore operazioni sul posto.....	27
Figura 31.	Inserimento di un DOS nella scheda incendio.....	28
Figura 32.	DOS in stato "Non attivo"	28

Figura 33. Inserimento DOS in stato "Attivo".....	28
Figura 34. Tabella di riepilogo direzione operazioni sul posto.....	29
Figura 35. Inserimento di un Redattore nella scheda incendio	30
Figura 36. Referente/Responsabile AIB in stato "Non attivo"	30
Figura 37. Inserimento Redattore in stato "Attivo"	30
Figura 38. Form di selezione del coordinatore dell'estinzione	31
Figura 39. Coordinatore dell'estinzione in stato "Non attivo".....	31
Figura 40. Inserimento coordinatore dell'estinzione nella scheda incendio	31
Figura 41. Tabella di riepilogo con nominativo redattore e coordinatore.....	32
Figura 42. Presenza di un ROS	32
Figura 43. Consultazione scheda incendio	32
Figura 44. Visualizzazione dell'elenco degli storici.....	33
Figura 45. Consulta scheda incendio storicizzata.....	33
Figura 46. Stampa scheda incendio.....	34
Figura 47. Modifica di una scheda incendio.....	35
Figura 48. Salvataggio scheda incendio.....	36
Figura 49. Avviso all'utente in caso di spegnimento scheda incendio	36
Figura 50. Ricerca incendi con accertamenti	37
Figura 51. Icona di riattivazione scheda incendio	38
Figura 52. Pulsante di download template report giornaliero.....	39
Figura 53. Template report giornaliero	39
Figura 54. Pulsante viewer dentro la scheda incendio.....	40
Figura 55. Censimento - Icona "Geolocalizza/Perimetra"	40
Figura 56. Viewer SIAB - modalità di editing	41
Figura 57. Inserimento coordinate	41
Figura 58. Posizione del punto selezionato.....	41
Figura 59. Inserimento punto tramite ricerca geografica	42
Figura 60. Visualizzazione del punto inserito per la geolocalizzazione.....	42
Figura 61. Ricerca incendi geolocalizzati	42
Figura 62. Pulsante per caricare la perimetrazione dell'incendio.....	43
Figura 63. Incendio con perimetrazione costituita da poligoni non contigui	43
Figura 64. Selezione dello shapefile	44
Figura 65. Popup di avviso per geometria inserita al di fuori del comune selezionato	44
Figura 66. Popup di avviso per geolocalizzazione inserita al di fuori della perimetrazione selezionata	44
Figura 67. Conferma dell'importazione dello shapefile	45
Figura 68. Visualizzazione geometria inserita per la perimetrazione	45
Figura 69. Ricerca incendi perimetrati	45
Figura 70. Icona di azione "Certifica incendio"	46
Figura 71. Incendio in stato Certificato	46
Figura 72. Download Relazione finale dell'incendio	46
Figura 73. Accesso alla pagina di Ricerca Avanzata (1)	47
Figura 74. Accesso alla pagina di Ricerca Avanzata (2)	47
Figura 75. Pagina di ricerca avanzata	47
Figura 76. Risultati di ricerca	48
Figura 77. Menu Gestione Anagrafica Nominativi	50
Figura 78. Import Anagrafiche tabella DOS o tabella Coordinatori	50
Figura 79. File excel caricato con numero errato di colonne.....	51
Figura 80. Tabella di esito dell'importazione dei file	52
Figura 81. File Excel degli errori nel file importato	52

Figura 82. Ricerca nominativi DOS/Referenti/Responsabili AIB Ente	55
Figura 83. Risultati ricerca nominativi DOS/Referenti/Responsabili AIB	56
Figura 84. Consultazione dettaglio nominativo DOS/Referente/Responsabile AIB.....	56
Figura 85. Modifica nominativo DOS/Referente/Responsabile AIB.....	57
Figura 86. Alert di nominativo già associato ad una scheda incendio	58
Figura 87. Disattivazione DOS/Referente/Responsabile AIB	58
Figura 88. Contatto in stato "Non attivo"	58
Figura 89. Inserimento di un nuovo DOS/Referente AIB/Responsabile AIB	59
Figura 90. Esempio di inserimento di un Referente AIB Ente	60
Figura 91. Alert di contatto già presente in anagrafica.....	61
Figura 92. Esito dell'inserimento nominativo con update di dati esistenti.....	61
Figura 93. Ricerca nominativi Coordinatori dell'estinzione	62
Figura 94. Risultati ricerca nominativi Coordinatori dell'estinzione	62
Figura 95. Consultazione dettaglio nominativo Coordinatore dell'estinzione.....	63
Figura 96. Modifica nominativo Coordinatore dell'estinzione.....	64
Figura 97. Disattivazione coordinatore dell'estinzione.....	65
Figura 98. Coordinatore in stato "non attivo"	65
Figura 99. Inserimento di un nuovo Coordinatore dell'estinzione.....	66
Figura 100. Esempio di inserimento di un Coordinatore	67
Figura 101. Esito dell'inserimento coordinatore con update di dati esistenti.....	67
Figura 102. Pagina Statistiche	68
Figura 103. Grafico e tabella output del calcolo statistica	69
Figura 104. Menu "Dati certificati"	70
Figura 105. Pagina di importazione dati certificati	70
Figura 106. Pagina statistiche su dati certificati.....	71
Figura 107. Grafico e tabella di output del calcolo statistiche su dati certicati	72

1. Autenticazione a SIAB

Il presente manuale descrive come utilizzare l'applicativo "Sistema Informativo Antincendio Boschivo" (SIAB) che permette la raccolta e la catalogazione di dati sintetici sugli incendi boschivi in Regione Lombardia.

1.1 Profilazione e accesso a SIAB

La profilazione avviene tramite il portale Servizi e Sicurezza (<https://sicurezza.servizirl.it/>), dal quale sarà possibile richiedere il profilo utente. In base alla profilazione, l'utente potrà accedere in lettura o in scrittura.

Dal portale, andare su Area Personale in alto a destra.



Figura 1. Portale Servizi e Sicurezza

Selezionare un metodo di accesso, ad esempio con SPID:



Figura 2. Scelta del metodo di accesso

Quindi nella pagina seguente scegliere il proprio fornitore di SPID.



Figura 3. Selezione del provider

Una volta effettuata la login con SPID, ci si ritrova nella pagina di riepilogo profili dalla quale è necessario selezionare l'ambito Protezione Civile dal menu a tendina e selezionare inserisci:

Riepilogo e gestione Profili

I miei profili

Nuovo profilo

Selezionare l'ambito:

Protezione Civile
▼

Inserisci

A questo punto, per completare la richiesta di abilitazione al servizio AIB, le opzioni da selezionare sono diverse per ogni tipologia di utenza, poiché è necessario indicare l'ente di appartenenza e il tipo di profilo per cui si fa richiesta. I campi da selezionare sono riportati nelle seguenti immagini supportate da una didascalia a supporto dell'utente.

NOTA: L'operatore DOS si deve profilare scegliendo come ente di appartenenza Regione Lombardia e non il proprio ente di appartenenza (Figura 4).

Richiesta di profilazione e autorizzazione ai servizi di Protezione Civile

Dati di affiliazione dell'utente

Tipo ente di appartenenza	Regione	▼
Ente di appartenenza	LOMBARDIA	▼
Qualifica	Operatore Regione Lombardia	▼

Figura 4. Dati da inserire per **funzionario RL, operatore RL, operatore SOR e operatore DOS**

Richiesta di profilazione e autorizzazione ai servizi di Protezione Civile

Dati di affiliazione dell'utente

Tipo ente di appartenenza: Vigili del Fuoco

Ente di appartenenza: Dipartimento dei Vigili del fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

Qualifica: Operatore Vigile del fuoco

Figura 5. Dati da inserire per **funzionario VVF ufficio AIB** e per **operatore COR AIB VVF CURNO**

Richiesta di profilazione e autorizzazione ai servizi di Protezione Civile

Dati di affiliazione dell'utente

Tipo ente di appartenenza: Carabinieri

Ente di appartenenza: Carabinieri forestali

Qualifica: Operatore Carabiniere Forestale

Figura 6. Dati da inserire per **operatore CCF**

L'operatore Ente Forestale invece a seconda dell'ente di appartenenza può profilarsi ad esempio sotto una Comunità Montana (esempio di Figura 7) o un Ente Parco o o una Provincia.

Richiesta di profilazione e autorizzazione ai servizi di Protezione Civile

Dati di affiliazione dell'utente

Tipo ente di appartenenza: Comunità Montana

Ente di appartenenza: COMUNITA' MONTANA " LARIO ORIENTALE - VALLE SAN MARTINO"

Qualifica: Presidente Comunità Montana

Figura 7. Dati da inserire per **operatore Ente Forestale**

Scorrendo la pagina di riepilogo profili fino alla voce Sistema Informativo Antincendio Boschivo, occorre inoltre spuntare le caselle in funzione della tipologia di profilo che si vuole richiedere.

NOTA: quando si fa richiesta di abilitazione, è necessario selezionare una sola voce nelle checkbox riportate nelle figure da Figura 8 a Figura 15, ovvero bisogna selezionare unicamente la voce di competenza per il ruolo che si riveste. Non si deve quindi fare richiesta per più profili sotto lo stesso ente.

Sistema Informativo Antincendio Boschivo

- Operatore SOR
- Operatore RL
- Operatore DOS
- Funzionario RL

Figura 8. Abilitazione ad AIB per profilo **funzionario RL**

Sistema Informativo Antincendio Boschivo

- Operatore DOS
- Operatore SOR
- Operatore RL
- Funzionario RL

Figura 9. Abilitazione ad AIB per profilo **operatore RL**

Sistema Informativo Antincendio Boschivo

- Funzionario RL
- Operatore DOS
- Operatore SOR
- Operatore RL

Figura 10. Abilitazione ad AIB per profilo **operatore SOR**

Sistema Informativo Antincendio Boschivo

- Operatore RL
- Operatore SOR
- Funzionario RL
- Operatore DOS

Figura 11. Abilitazione ad AIB per profilo **operatore DOS**

Sistema Informativo Antincendio Boschivo

- Operatore VVF COR AIB CURNO
- Funzionario VVF COR AIB CURNO

Figura 12. Abilitazione ad AIB per profilo **funzionario VVF ufficio AIB**

Sistema Informativo Antincendio Boschivo

- Funzionario VVF COR AIB CURNO
- Operatore VVF COR AIB CURNO

Figura 13. Abilitazione ad AIB per profilo **operatore COR AIB VVF CURNO**

L'operatore Ente CCF e l'operatore Ente Forestale dovranno selezionare l'unica voce possibile sotto AIB:

Sistema Informativo Antincendio Boschivo

Operatore CCF

Figura 14. Abilitazione ad AIB per profilo **operatore CCF**

Sistema Informativo Antincendio Boschivo

Operatore Ente Forestale (Referente Operativo AIB / Responsabile AIB)

Figura 15. Abilitazione ad AIB per profilo **Ente Forestale**

Una volta aver spuntato la voce di interesse nel riquadro AIB come nelle precedenti figure, selezionare Conferma Richiesta in fondo alla pagina. **Per potere effettuare l'accesso all'applicativo, sarà necessario attendere la notifica email di conferma dell'abilitazione da parte dell'amministratore.**

Quando l'abilitazione è confermata, accedendo alla pagina di modifica profilo è possibile vedere una pagina come la seguente (valida per l'operatore COR AIB VVF CURNO), **in cui è necessario cliccare su Attiva:**

Riepilogo e gestione Profili

I miei profili

Nuovo profilo


Selezionare l'ambito:

Vigili del Fuoco - Dipartimento dei Vigili del fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

Protezione Civile

Servizi abilitati: ▪ Sistema Informativo Antincendio Boschivo

Figura 16. Attivazione di un profilo

A questo punto si può effettuare l'accesso all'applicativo cliccando a sinistra sul menu applicativo "Protezione Civile" (Figura 17) e quindi, sotto la voce "Sistema Informativo Antincendio Boschivo" e cliccando su "Accedi al servizio" (Figura 18).



Figura 17. Accesso all'applicativo (1)

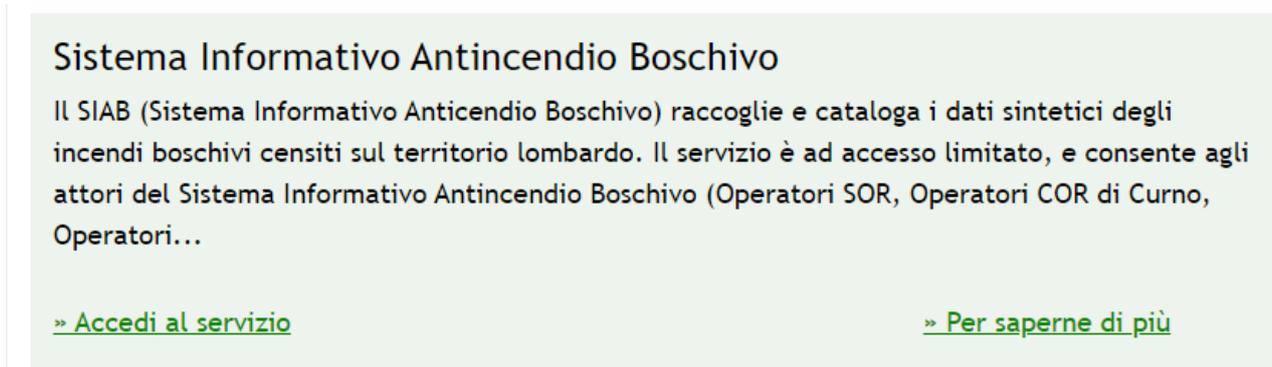


Figura 18. Accesso all'applicativo (2)

Se invece un utente è già registrato nel portale ed ha associato un ruolo in AIB con un certo ente (es. Operatore SOR sotto l'ente "Regione Lombardia") ma vuole avere associato un secondo ruolo sotto un secondo ente (es. "Operatore VVF COR AIB CURNO" sotto l'ente "Vigili del Fuoco – Dipartimento dei Vigili del fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile"), dalla pagina di riepilogo e gestione profili del portale è necessario selezionare l'ambito Protezione Civile e cliccare Inserisci.

Effettuati i passaggi precedenti e una volta che la richiesta di abilitazione del nuovo ruolo è stata accolta dall'amministratore di sistema, l'utente nella propria pagina di gestione profili vedrà una situazione simile alla seguente:

I miei profili

Nuovo profilo


Selezionare l'ambito:

--

▼
Inserisci

Regione - LOMBARDIA

Protezione Civile Mostra dettagli

Servizi abilitati: ▪ Sistema Informativo Antincendio Boschivo

Disattiva
Profilo già attivo

Vigili del Fuoco - Dipartimento dei Vigili del fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

Protezione Civile Mostra dettagli

Servizi abilitati: ▪ Sistema Informativo Antincendio Boschivo

Disattiva
Attiva

Figura 19. Attivazione di un profilo nel caso di più ruoli collegati all'utente

in cui l'utente, per decidere con quale dei due profili effettuare l'accesso a SIAB, **dovrà selezionare il pulsante Attiva**. Completato l'accesso all'applicativo, la barra blu in alto mostrerà il tipo di profilo selezionato in fase di profilazione. L'Homepage inoltre mostra la mappa degli incendi in stato "Attivo" o "In bonifica" geolocalizzati.

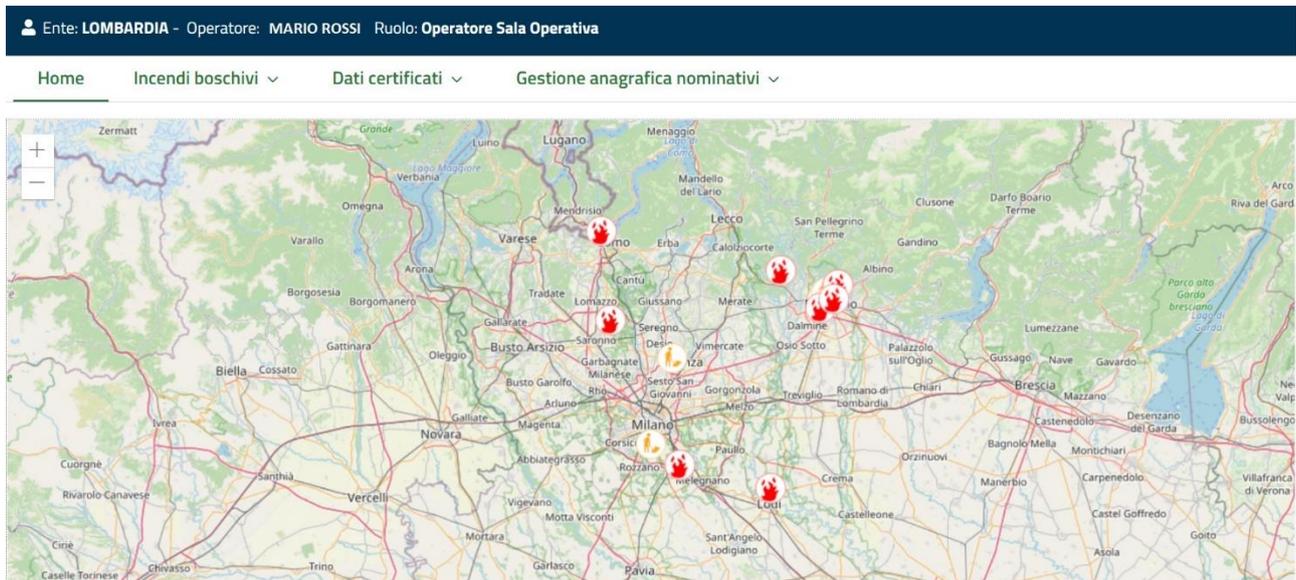


Figura 20. Homepage di AIB

Cliccando sull'icona di un incendio, si visualizzano i dettagli della scheda incendio relativa all'incendio cliccato.

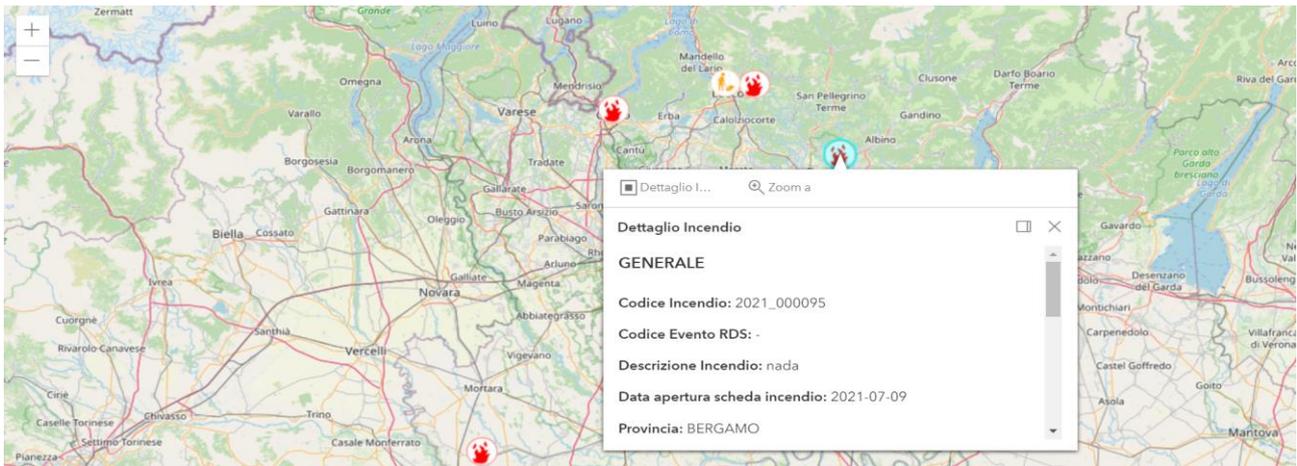


Figura 21. Dettagli della scheda incendio selezionato

1.2 Utenti

Gli operatori che possono accedere all'applicazione sono:

Utenti	Operatori
Regione Lombardia	<ul style="list-style-type: none"> Operatore SOR (Sala Operativa Regionale); Operatore RL (personale di Regione Lombardia con competenze in materia di Antincendio Boschivo); Funzionario Regione Lombardia; Operatore DOS (Direttore Operazioni di Spegnimento)
Vigili del Fuoco	<ul style="list-style-type: none"> Operatore VVF COR AIB CURNO (Centro Operativo Regionale dei Vigili del Fuoco); Funzionario VVF Ufficio AIB
Carabinieri Forestali	<ul style="list-style-type: none"> Operatore CCF (Carabinieri Forestali).
Enti Forestali	<ul style="list-style-type: none"> Operatore Ente Forestale (Responsabile/ Referente Operativo AIB)

Ogni operatore potrà accedere all'applicativo previa registrazione su portale e abilitazione all'utilizzo del sistema SIAB. Ognuno possiede dei permessi specifici di lettura/scrittura e in base a tali permessi può accedere all'archivio gestionale e al viewer geografico o eventualmente effettuare l'upload dei dati alfanumerici certificati.

1.2.1 Operatore SOR

Ruolo sulle schede incendio:

- Editatore;
- Consultatore

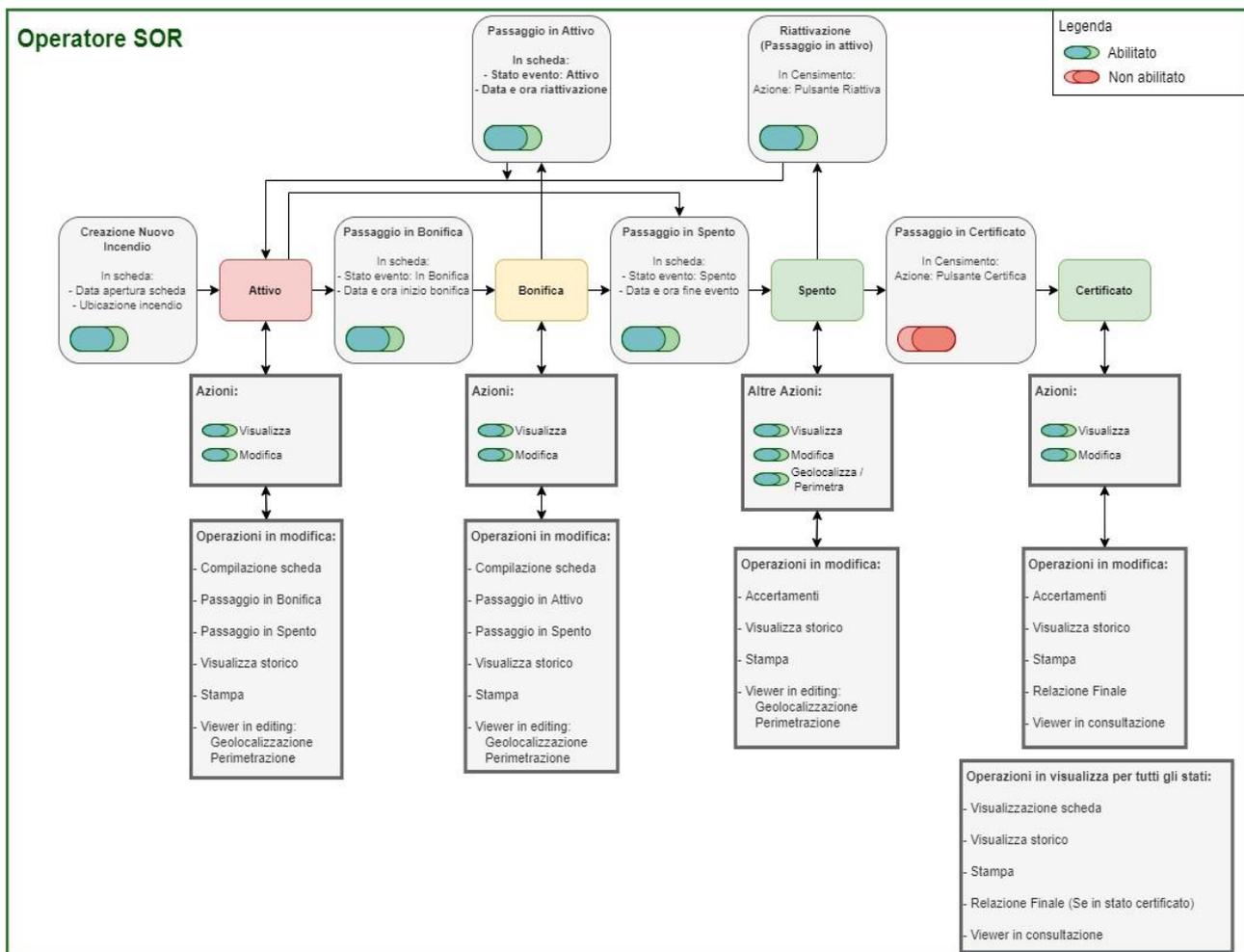
Può:

- Creare una nuova scheda incendio boschivo.
- Censire tutte le informazioni sugli incendi tramite le *schede incendio boschivo* all'interno del sistema SIAB tramite l'utilizzo dell'applicativo Gestionale, identificando il Comune in cui è iniziato l'incendio ed eventualmente una località.
- Storizzare la scheda incendio boschivo.
- Riattivare una scheda incendio boschivo in stato Spento (paragrafo 2.8)
- Utilizzare il Viewer Geografico SIAB per:

- geolocalizzare l'incendio;
 - caricare lo shapefile che contiene il perimetro dell'incendio;
 - visualizzare la localizzazione in mappa degli incendi boschivi;
 - visualizzare le perimetrazioni degli incendi boschivi;
 - interrogare i dati e imporre dei filtri;
 - stampare mappe
- Utilizzare la funzionalità di upload dei *dati alfanumerici certificati* consegnati annualmente dai CCF in formato Excel.
 - Utilizzare la funzionalità di creazione o modifica manuale dei dati anagrafici dei nominativi dei DOS, Referenti AIB dell'ente forestale, Responsabili AIB dell'Ente e dei Coordinatori delle operazioni sul posto
 - Attivare o disattivare un nominativo DOS, Referente AIB dell'ente forestale, Responsabile AIB dell'Ente o un nominativo Coordinatore dell'estinzione.

Altre azioni disponibili:

- Collegamento di una scheda incendio boschivo con un evento di tipo "Incendio Boschivo" sull'applicativo Registro di Sala.
- Modificare una scheda incendio in stato spento nella tab "Accertamenti"



1.2.2 Operatore RL

Ruolo sulle schede incendio:

- Consultatore

Può:

- Consultare le informazioni alfanumeriche delle *schede incendi boschivi* tramite l'applicativo Gestionale.
- Utilizzare la funzionalità di upload dei *dati alfanumerici certificati* consegnati annualmente dai CC.F.
- Utilizzare il Viewer Geografico SIAB per:
 - visualizzare la localizzazione in mappa degli incendi boschivi;
 - visualizzare le perimetrazioni degli incendi boschivi;
 - interrogare i dati e imporre dei filtri;
 - stampare mappe
- Utilizzare la funzionalità di upload dei *dati alfanumerici certificati* consegnati annualmente dai CC.F.

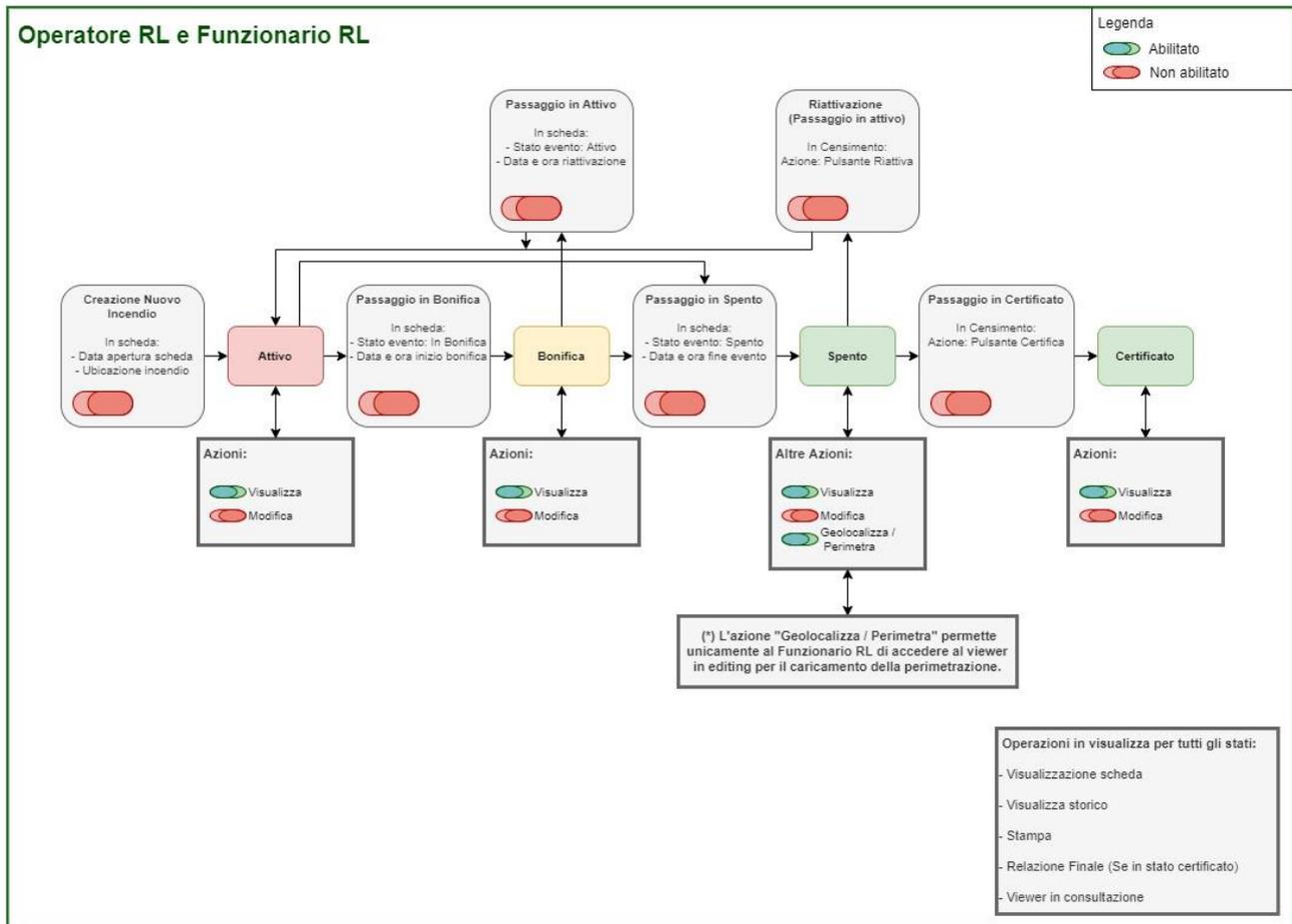
1.2.3 Funzionario RL

Ruolo sulle schede incendio:

- Consultatore

Può:

- Consultare le informazioni alfanumeriche delle *schede incendi boschivi* tramite l'applicativo Gestionale.
- Utilizzare il Viewer Geografico SIAB per:
 - caricare lo shapefile che contiene il perimetro dell'incendio;
 - visualizzare la localizzazione in mappa degli incendi boschivi;
 - visualizzare le perimetrazioni degli incendi boschivi;
 - interrogare i dati e imporre dei filtri;
 - stampare mappe
- Utilizzare la funzionalità di upload dei *dati anagrafici dei nominativi dei DOS, Referenti AIB dell'ente forestale, Responsabili AIB dell'Ente e dei Coordinatori delle operazioni sul posto.*
- Utilizzare la funzionalità di creazione o modifica manuale dei *dati anagrafici dei nominativi dei DOS, Referenti AIB dell'ente forestale, Responsabili AIB dell'Ente e dei Coordinatori delle operazioni sul posto.*
- Attivare o disattivare un nominativo DOS, Referente AIB dell'ente forestale, Responsabile AIB dell'Ente o un nominativo Coordinatore dell'estinzione.



1.2.4 Operatore VVF COR AIB CURNO

Ruolo sulle schede incendio:

- Editore
- Consultatore

Può:

- Creare una nuova scheda incendio boschivo
- Censire le informazioni di propria pertinenza nelle *schede incendio boschivo* attraverso l'applicativo Gestionale
- Storicizzare la scheda incendio boschivo.
- Riattivare una scheda incendio boschivo in stato Spento (paragrafo 2.8)
- Utilizzare il Viewer Geografico SIAB per:
 - geolocalizzare l'incendio;
 - visualizzare la localizzazione in mappa degli incendi boschivi;
 - visualizzare le perimetrazioni degli incendi boschivi;
 - interrogare i dati e imporre dei filtri;
 - stampare mappe
- Utilizzare la funzionalità di creazione o modifica manuale dei *dati anagrafici dei nominativi dei DOS, Referenti AIB dell'ente forestale, Responsabili AIB dell'Ente e dei Coordinatori delle operazioni sul posto.*
- Attivare o disattivare un nominativo DOS, Referente AIB dell'ente forestale, Responsabile AIB dell'Ente o un nominativo Coordinatore dell'estinzione.

Altre azioni disponibili:

- Certificare una scheda incendio (paragrafo 2.12).
- Attraverso la funzione di “Rettifica incendio”, modificare una scheda incendio in stato “Spento” nei campi di propria competenza.

1.2.5 Funzionario VVF Ufficio AIB

Ruolo sulle schede incendio:

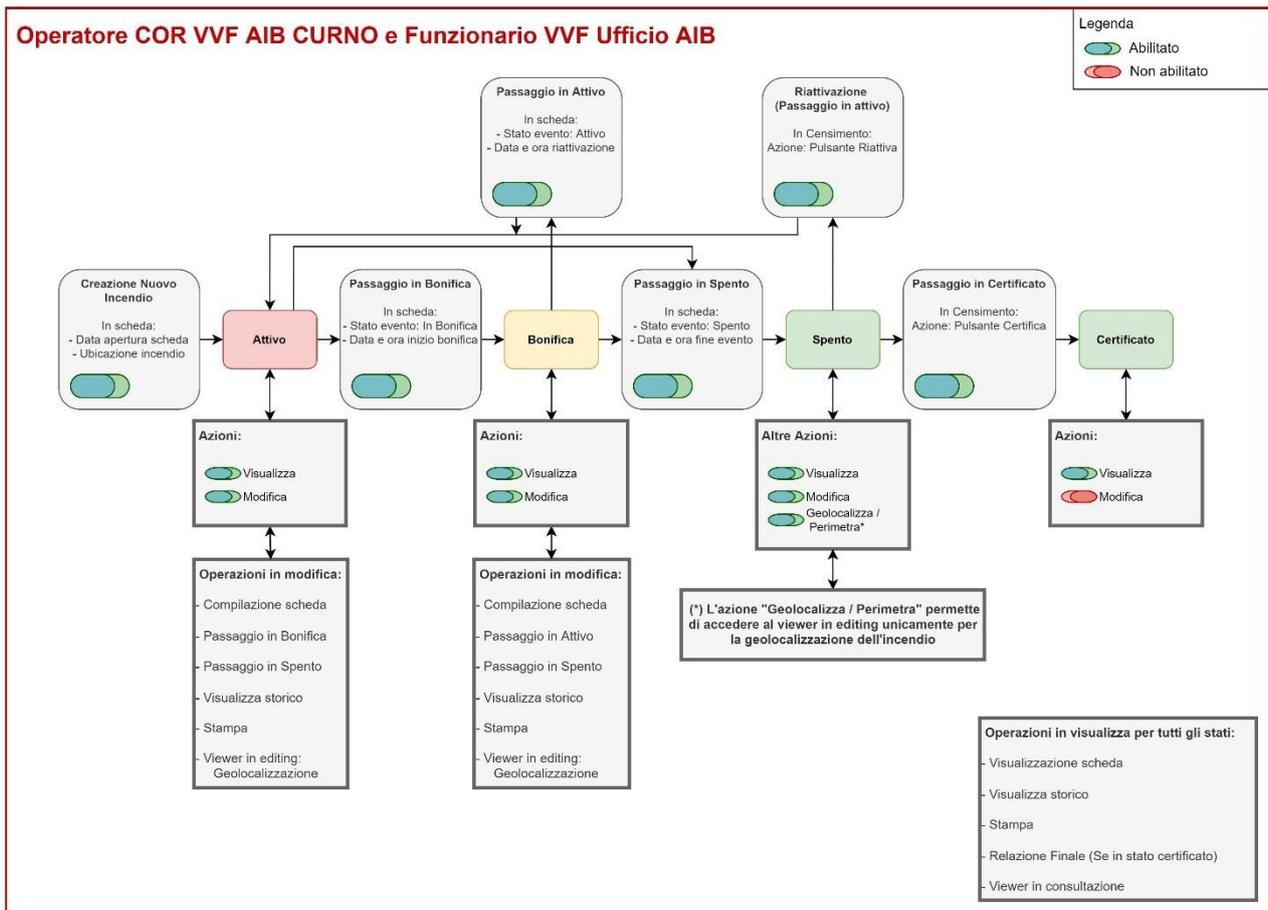
- Editore
- Consultatore

Può:

- Creare una nuova scheda incendio boschivo
- Censire le informazioni di propria pertinenza nelle *schede incendio boschivo* attraverso l'applicativo Gestionale
- Storicizzare la scheda incendio boschivo.
- Riattivare una scheda incendio boschivo in stato Spento (paragrafo 2.8)
- Utilizzare il Viewer Geografico SIAB per:
 - geolocalizzare l'incendio;
 - visualizzare la localizzazione in mappa degli incendi boschivi;
 - visualizzare le perimetrazioni degli incendi boschivi;
 - interrogare i dati e imporre dei filtri;
 - stampare mappe
- Utilizzare la funzionalità di creazione o modifica manuale dei *dati anagrafici dei nominativi dei DOS, Referenti AIB dell'ente forestale, Responsabili AIB dell'Ente e dei Coordinatori delle operazioni sul posto.*
- Attivare o disattivare un nominativo DOS, Referente AIB dell'ente forestale, Responsabile AIB dell'Ente e un Coordinatore dell'estinzione.

Altre azioni disponibili:

- Certificare una scheda incendio (paragrafo 2.12).
- Attraverso la funzione di “Rettifica incendio”, modificare una scheda incendio in stato “Spento” nei campi di propria competenza.



1.2.6 Operatore Ente Forestale

Ruolo sulle schede incendio:

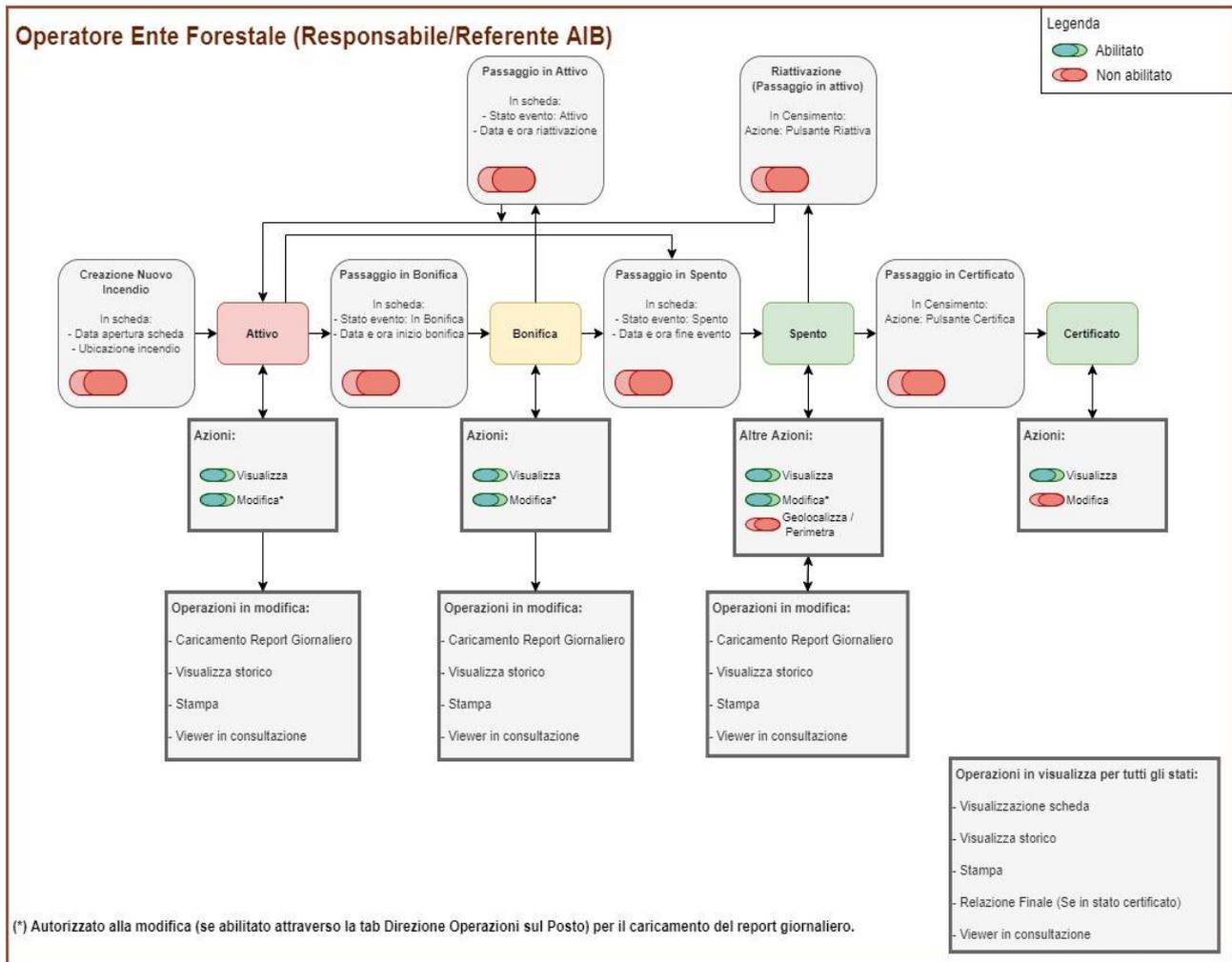
- Editatore
- Consultatore

Può:

- Consultare le informazioni alfanumeriche delle *schede incendi boschivi* tramite l'applicativo Gestionale.
- Utilizzare il Viewer Geografico SIAB per:
 - visualizzare la localizzazione in mappa degli incendi boschivi;
 - visualizzare le perimetrazioni degli incendi boschivi;
 - interrogare i dati e imporre dei filtri;
 - stampare mappe
- Allegare giornalmente il "Report Giornaliero delle attività" per gli incendi dove è stato indicato nella tab "Direzione Operazioni Sul Posto" come "Redattore del Report Giornaliero".

Il "Report Giornaliero delle attività" viene caricato nella scheda incendio nella sezione Immagini/Video/Documenti.

(L'Operatore Ente Forestale non è più abilitato ad accedere alla scheda per effettuare delle modifiche o caricare il report giornaliero se un incendio, in stato "Spento", è stato certificato dal "Operatore COR AIB VVF CURNO" o dal "Funzionario VVF Ufficio AIB").



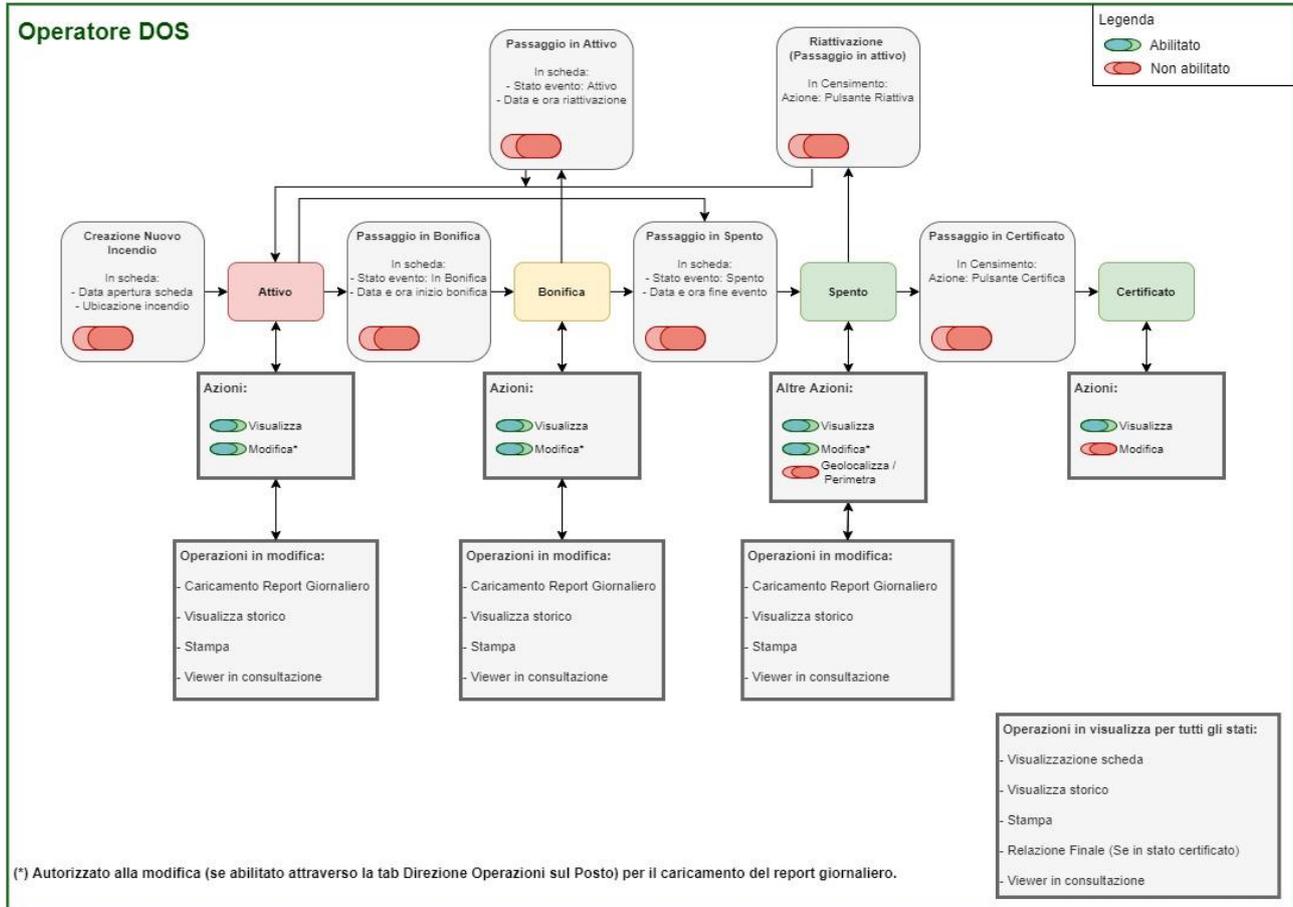
1.2.7 Operatore DOS

Ruolo sulle schede incendio:

- Editatore
- Consultatore

Può:

- Stampare i report delle *schede incendi boschivi* contenenti dati alfanumerici e geografici.
- Utilizzare il Viewer Geografico SIAB per:
 - visualizzare la localizzazione in mappa degli incendi boschivi;
 - visualizzare le perimetrazioni degli incendi boschivi;
 - interrogare i dati e imporre dei filtri;
 - stampare mappe;
- Allegare giornalmente il “Report Giornaliero delle attività” per gli incendi dove è stato indicato nella tab “Direzione Operazioni Sul Posto” come “Redattore del Report Giornaliero”. Il “Report Giornaliero delle attività” viene caricato nella scheda incendio nella sezione Immagini/Video/Documenti. (L’Operatore DOS non è più abilitato ad accedere alla scheda per caricare il report giornaliero se un incendio, in stato “Spento”, è stato.
- Consultare e stampare i grafici delle statistiche dei *dati alfanumerici certificati*



1.2.8 Operatore CCF

Ruolo sulle schede incendio:

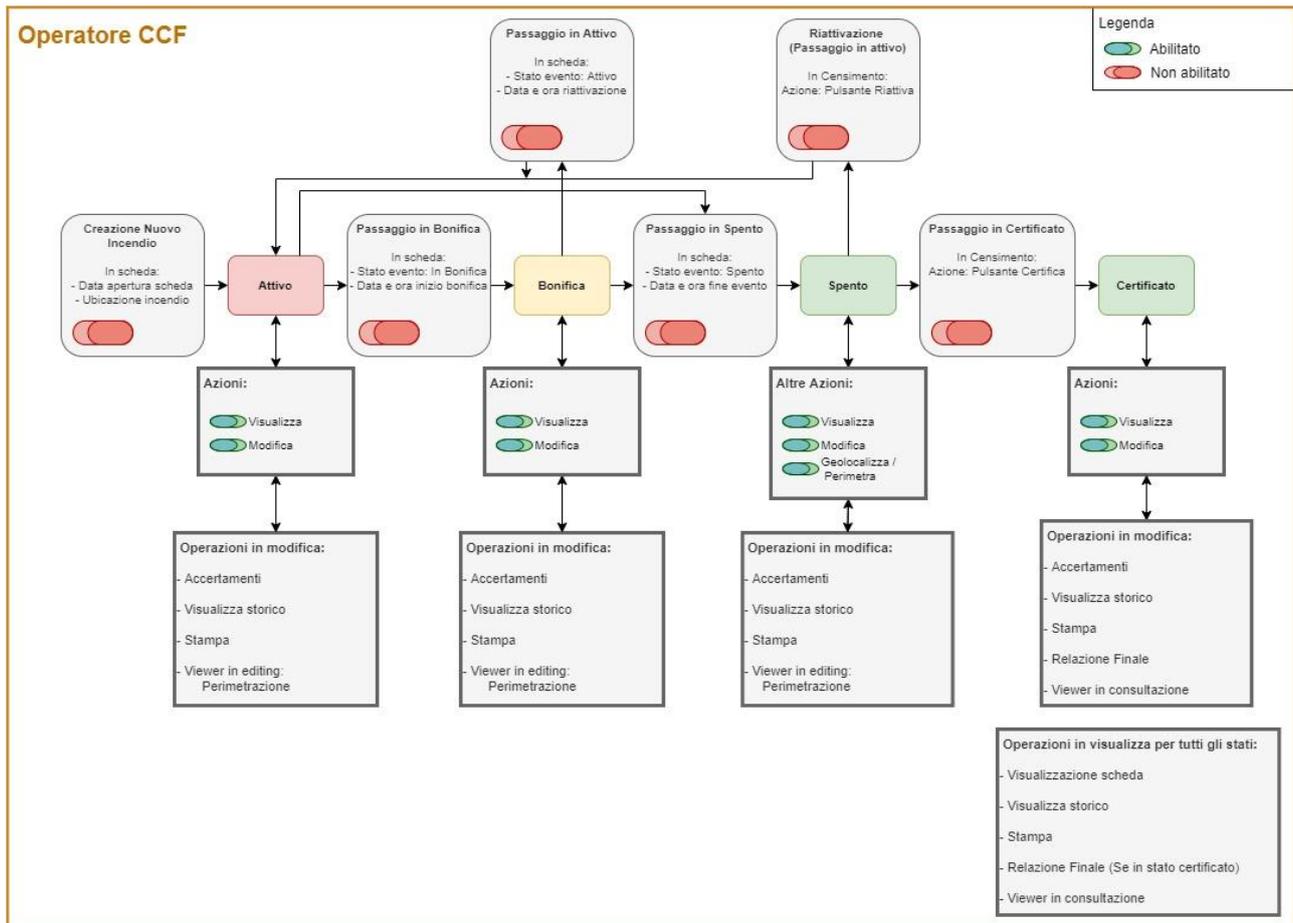
- Editatore (tab Accertamenti)
- Consultatore

Può:

- Censire le informazioni di propria pertinenza nelle schede incendio boschivo attraverso l'applicativo Gestionale
- Storizzare una scheda incendio boschivo
- Utilizzare il Viewer Geografico SIAB per:
 - caricare lo shapefile che contiene il perimetro dell'incendio;
 - visualizzare la localizzazione in mappa degli incendi boschivi;
 - visualizzare le perimetrazioni degli incendi boschivi;
 - interrogare i dati e imporre dei filtri;
 - stampare mappe;

Altre azioni disponibili:

- Modificare una scheda incendio in stato spento/certificato nella tab "Accertamenti"



1.2.9 Azioni di tutti gli Utenti

- Accedere in lettura ai dati inseriti nel gestionale e nel viewer geografico per uno specifico incendio;
- Accedere in lettura alle anagrafiche importate o inserite manualmente nel gestionale;
- Ricerca avanzata e visualizzazione scheda incendio boschivo;
- Stampa report Scheda incendio e Relazione finale;
- Elaborazione di statistiche sui dati schede incendi censiti;
- Elaborazione di statistiche sui dati certificati.

2. Gestione Incendi boschivi



Figura 22. Menu incendi boschivi

Aperto il menù applicativo “Incendi Boschivi” è possibile accedere alle sezioni:

- Censimento
- Ricerca avanzata (si veda il capitolo 3)
- Statistiche (si veda il capitolo 5)

2.1 Censimento

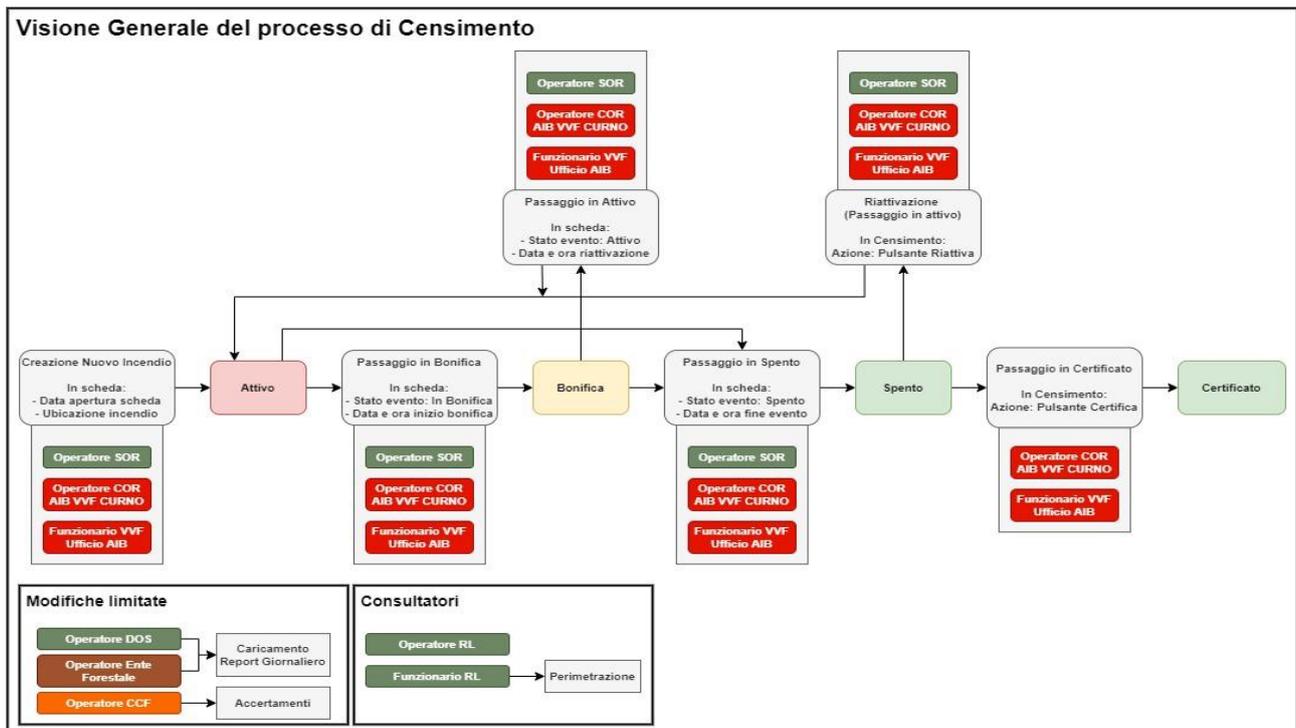


Figura 23. Visione generale del processo di censimento

Al clic su Censimento, si apre una pagina (Figura 27) con l’elenco tabellare di tutti gli incendi che sono stati inseriti su SIAB. Nella tabella sono indicati per ciascun incendio i seguenti dati:

- Codice incendio
- Provincia
- Comune
- Data apertura scheda incendio
- Nome utente certificante
- Data Certificazione
- Stato incendio (Attivo, Bonifica, Spento, Certificato)

Tutti i campi della tabella sono ordinabili.

Gli incendi per i quali è stata effettuata la geolocalizzazione dell'incendio, sono individuati nella tabella attraverso la visualizzazione della seguente icona:



Figura 24. Icona di un incendio Geolocalizzato

Gli incendi per i quali è stata effettuata la perimetrazione dell'incendio, sono individuati nella tabella attraverso la visualizzazione della seguente icona:



Figura 25. Icona di un incendio Perimetrato

Gli incendi per i quali è stata completata la compilazione della tab “Accertamenti”, sono individuati nella tabella attraverso la visualizzazione della seguente icona:



Figura 26. Icona di un incendio con accertamenti

Nella pagina censimento è presente il tasto “Aggiungi nuovo incendio” che permette l’inserimento di una nuova scheda incendio (paragrafo 2.2).

Home / Censimento incendi boschivi

Censimento incendi boschivi

Viewer

Ricerca avanzata

+ Aggiungi nuovo incendio

Codice incendio	Provincia	Comune	Data apertura scheda incendio	Nome utente certificante	Data Certificazione	Stato incendio	
2022_010208	PAVIA	STRADELLA	29/09/2022 11:11	-	-	Attivo	
2022_010207	BERGAMO	BERGAMO	21/09/2022 11:11	-	-	Attivo	
2022_010206	BERGAMO	PALAZZAGO	25/07/2022 11:11	-	-	Attivo	
2022_010205	BERGAMO	ALBANO SANT'ALESSANDRO	21/07/2022 11:11	-	-	Spento	
2022_010204	CREMONA	ACQUANEGRA CREMONESE	17/07/2022 11:11	-	-	Attivo	

Figura 27. Pagina Censimento

Nella seguente tabella si descrivono le azioni e tasti che sono visibili nella tabella Censimento a seconda del ruolo dell'operatore e dello stato dell'incendio:

Operatori	Tasti a disposizione in alto a destra	Azioni per evento in stato "Attivo" o "Bonifica"	Azioni per ogni singolo evento in stato "Spento"
<ul style="list-style-type: none"> Operatore SOR 	"Viewer", "Ricerca avanzata" "Aggiungi nuovo incendio"	"Modifica" "Visualizza"	"Modifica" "Visualizza" "Riattiva" "Geolocalizza/Perimetrizza"
<ul style="list-style-type: none"> Operatore VVF COR AIB Curno Funzionario VVF Ufficio AIB 	Viewer" "Ricerca avanzata" "Aggiungi nuovo incendio"	"Modifica" "Visualizza"	"Visualizza" "Riattiva" "Geolocalizza/Perimetrizza" "Certifica"
<ul style="list-style-type: none"> Operatore CCF 	"Viewer" "Ricerca avanzata"	"Modifica" "Visualizza"	"Modifica" "Visualizza" "Geolocalizza/Perimetrizza"
<ul style="list-style-type: none"> Operatore DOS Operatore Ente Forestale (Responsabile / Referente AIB) 	"Viewer" "Ricerca avanzata" "Template Report Giornaliero"	"Modifica" "Visualizza"	"Modifica" "Visualizza"
Operatore RL	"Viewer" "Ricerca avanzata"	"Visualizza"	"Visualizza"

2.2 Inserimento Scheda Incendio boschivo

Attraverso questa funzionalità, sarà possibile inserire informazioni per monitorare l'andamento dell'evento. Le informazioni potranno anche essere storicizzate.

Gli operatori SOR, VVF COR AIB Curno ed il Funzionario VVF Ufficio AIB possono creare una nuova scheda incendio cliccando sul pulsante "Aggiungi nuovo incendio" nella pagina Censimento. Al clic, si apre la pagina di creazione di una nuova scheda incendio:

Aggiungi nuovo incendio boschivo

Generale	Meteo	Specifiche	Direzione Operazioni Sul Posto	Mezzi aerei	Immagini / Video / Documenti	Accertamenti
Stato evento* <input type="button" value="Attivo"/>	Codice evento RDS <input type="text"/>	Data ultima modifica <input type="button" value="📅"/>	Ora ultima modifica HH : MM			
Data apertura scheda incendio* <input type="button" value="📅"/>	Provincia* Seleziona opzione... <small>(del presunto punto d'inizio)</small>	Comune* <input type="text"/> <small>(del presunto punto d'inizio)</small>	Località* <input type="text"/> <small>(del presunto punto d'inizio)</small>			
Cognome e nome segnalante <input type="text"/>	Telefono segnalante <input type="text"/>	Tipologia Ente AIB Competente Seleziona opzione... <small>(per territorio)</small>	Ente AIB Competente Seleziona opzione... <small>(per territorio)</small>			
Data fine evento <input type="button" value="📅"/>	Ora fine evento HH : MM	Data inizio bonifica <input type="button" value="📅"/>	Ora inizio bonifica HH : MM			
Provenienza segnalazione Seleziona opzione... <small>(al COR AIB)</small>	Identificativo struttura Seleziona opzione... <small>(che inoltra la segnalazione al COR AIB)</small>	Data riattivazione <input type="button" value="📅"/>	Ora riattivazione HH : MM			
Interfaccia incendio <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	Minaccia a strutture o infrastrutture antropiche <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	Rilevanza di Protezione Civile <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si				

Figura 28. Pagina di creazione scheda incendio

L'inserimento di una scheda incendio prevede la compilazione di 5 tab:

- Generale
- Meteo
- Specifiche
- Direzione Operazioni Sul Posto
- Accertamenti

Nella scheda incendio sono presenti anche 2 tab che possono essere compilate successivamente al primo salvataggio della scheda incendio, ovvero in fase di modifica:

- Mezzi
- Immagini/Video/Documenti

Nel tab "Specifiche" e nel tab "Accertamenti", le sezioni "Superficie stimata in intervento (ha)" e "Superficie rilevata post-intervento (ha)" possono essere valorizzate fino a un massimo di 4 cifre decimali.

Gli operatori SOR, VVF COR AIB Curno ed il Funzionario VVF Ufficio AIB durante l'inserimento potranno editare tutti i campi della tab "Generale" per cui sono abilitati ad eccezione dello stato dell'evento (che risulta sempre "Attivo" dopo la creazione di una scheda) e la data e ora di ultima modifica (che viene popolata automaticamente dal sistema dopo la creazione di un incendio o dopo che le modifiche sono state salvate).

Il campo Codice Evento RDS consente all'utente con ruolo "operatore SOR" di collegare la scheda incendio con un evento o una segnalazione di tipo "Incendio Boschivo" sul Registro di Sala (RdS). Il campo Codice Evento RDS include il codice evento ed il titolo dell'evento.

Gli operatori SOR, VVF COR AIB Curno ed il Funzionario VVF Ufficio AIB possono compilare il campo Ente AIB Competente attraverso un menu a tendina che varia in base alla scelta della Tipologia Ente AIB Competente:

Scelte Tipologia Ente AIB Competente	Scelte Ente AIB Competente
Comunità Montana	Elenco delle Comunità Montane
Ente Parco	Elenco degli Enti Parco
Provincia	Elenco delle Province

Gli operatori SOR, VVF COR AIB Curno ed il Funzionario VVF Ufficio AIB possono compilare il campo “Identificativo struttura” attraverso un menu a tendina che varia in base alla scelta della Provenienza segnalazione:

Scelte Provenienza segnalazione	Scelte Identificativo struttura
direttamente	-
SOR PC	-
SO 115	Elenco delle Province
SO CCFOR	Elenco delle Province
Comunità Montana	Elenco delle Comunità Montane
Provincia	Elenco delle Province
Ente Parco	Elenco degli Enti Parco
Da cittadino	-

Il “Salva” effettua un salvataggio a sistema dei dati inseriti nella scheda.

Qualora l’utente cliccasse su “Salva” senza avere compilato i campi obbligatori contrassegnati con l’asterisco (Provincia, Comune, Località e Data apertura scheda incendio), il sistema mostrerà il seguente messaggio:

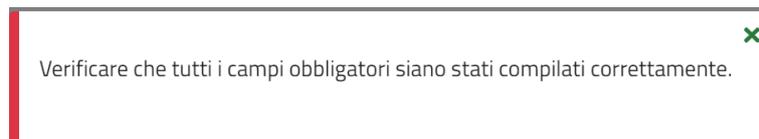


Figura 29. Messaggio di alert per campi obbligatori non compilati

L’inserimento dei dati della tab Direzione Operazioni sul posto è a cura esclusivamente degli utenti “Operatore SOR”, “Operatore VVF COR AIB CURNO” e “Funzionario AIB CURNO”.

Attraverso la checkbox “Tipologia gestore operazioni sul posto” l’utente può indicare come gestore delle operazioni sul posto un DOS o un Coordinatore dell’estinzione; in base a questa scelta definiamo lo scenario 1 e lo scenario 2 di compilazione, premettendo che i due scenari non sono mutuamente esclusivi in quanto è possibile per uno stesso incendio inserire in giorni diversi DOS e Coordinatori dell’Estinzione.

Generale
Meteo
Specifiche
Direzione Operazioni Sul Posto
Mezzi aerei
Immagini / Video / Documenti
Accertamenti

Tipologia gestore operazioni sul posto

DOS Coordinatore dell'estinzione

Riepilogo direzione operazioni sul posto

Stato	Ente	Qualifica	Nome	Cognome	Codice fiscale	Email	Codice identificativo DOS	Telefono 1 e 2	Coordinatore dell'estinzione	Data inizio	Data fine	Azioni

Presenza ROS

ROS sul posto

Si No

Indietro
Salva

Figura 30. Inserimento tipologia gestore operazioni sul posto
 Manuale Utente – SIAB Sistema Informativo Anticendio Boschivo – pag. 27

SCENARIO 1: INSERIMENTO DI UN DOS

Selezionando DOS, l'utente visualizza quanto segue:

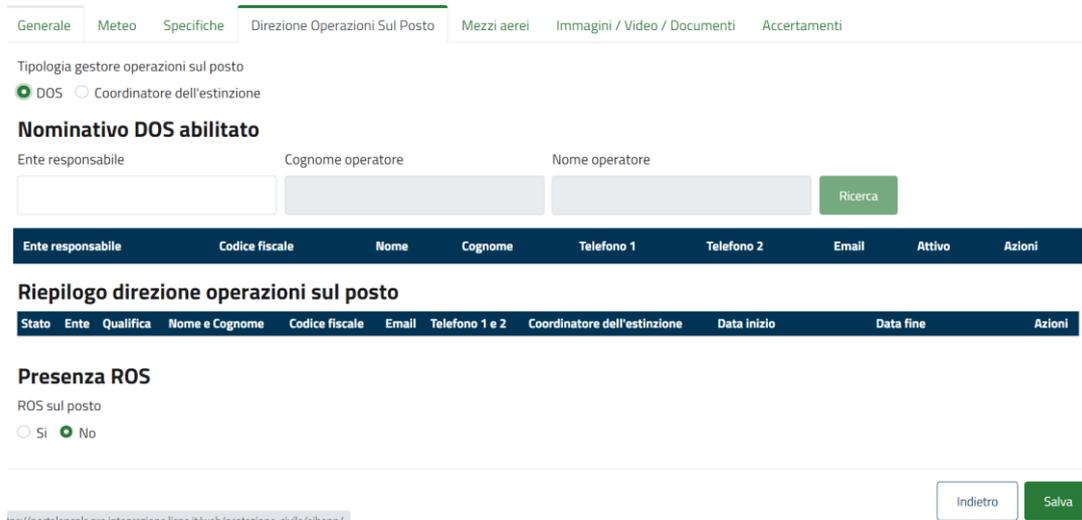


Figura 31. Inserimento di un DOS nella scheda incendio

Attraverso la sezione “Nominativo DOS abilitato” l'utente usa una maschera di ricerca filtrando l'elenco dei DOS e dei Responsabili AIB dell'Ente e dei Referenti AIB dell'Ente attraverso i filtri Ente Responsabile, Cognome operatore e Nome operatore e cliccando sul pulsante “Ricerca”. La ricerca restituisce una tabella che riporta i dettagli di contatto del nominativo incluso il campo “Attivo” che indica se il contatto trovato è in stato “Attivo” o “Non Attivo” in anagrafica contatti (paragrafo 4.2).

Se un nominativo è in stato “Non attivo” in anagrafica, il pulsante “Aggiungi” è disabilitato e non è pertanto possibile aggiungere il nominativo alla scheda incendio:

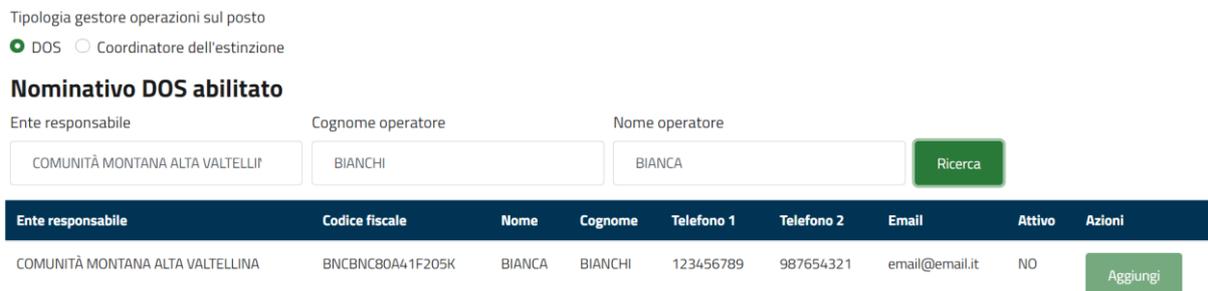


Figura 32. DOS in stato "Non attivo"

Se invece un nominativo è in stato “Attivo” in anagrafica, cliccando sul pulsante “Aggiungi” si aggiunge il nominativo alla scheda incendio nella tabella di Riepilogo direzione operazioni sul posto:



Figura 33. Inserimento DOS in stato "Attivo"

Stato	Ente	Qualifica	Nome e Cognome	Codice fiscale	Email	Telefono 1 e 2	Coordinatore dell'estinzione	Data inizio	Data fine	Azioni
sostituito	COMUNITÀ MONTANA ALTA VALTELLINA	DOS	MARINO MARINI	MRNMNRN80A01F205B		--		01/11/2022 15 : 15	01/11/2022 15 : 20	
attivo	COMUNITÀ MONTANA ALTA VALTELLINA	DOS	BIANCA BIANCHI	BNCBNCB0A41F205K	email@email.it	123456789 987654321		02/11/2022 15 : 20	02/11/2022 15 : 24	- +

Figura 34. Tabella di riepilogo direzione operazioni sul posto

Nella tabella di Riepilogo direzione operazioni sul posto l'utente può compilare i campi data inizio e data fine selezionando così il range di date di riferimento per il DOS incaricato. La data e l'ora di inizio vengono inizialmente impostate di default uguali alla data e l'ora odierna, ma è possibile comunque modificarle.

Cliccando invece sul simbolo + nel campo Azioni, l'utente è in grado di ricercare un nuovo nominativo DOS o Coordinatore dell'Estinzione attraverso le funzionalità di ricerca precedenti e di aggiungerlo.

Nel momento in cui si clicca +, il nominativo inserito in precedenza passa nella tabella di Riepilogo direzione operazioni sul posto dallo Stato "attivo" allo Stato "sostituito" e non è più possibile rimuovere quel nominativo dalla tab "Direzione Operazioni sul Posto".

Una volta aggiunto, invece, il nuovo nominativo va in stato "attivo" nella tabella di riepilogo direzione operazioni sul posto.

Cliccando sul simbolo - a fianco del nominativo in stato "attivo", invece, il nominativo viene rimosso dall'elenco, e resta possibile aggiungere un nuovo nominativo DOS o coordinatore dell'estinzione come in Figura 30.

SCENARIO 2: INSERIMENTO DI UN COORDINATORE DELL'ESTINZIONE

Se invece nella checkbox “Tipologia gestore operazioni sul posto” l’utente seleziona Coordinatore dell’Estinzione, l’utente dovrà scegliere prima un redattore del report giornaliero (Referente/Responsabile AIB dell’ente) e poi un Coordinatore dell’Estinzione.

Al clic su “Coordinatore dell’Estinzione” (Figura 30), l’utente visualizza quanto segue:



Figura 35. Inserimento di un Redattore nella scheda incendio

Attraverso l’apposita maschera di ricerca, l’utente dunque ricerca il nominativo di un redattore. La ricerca restituisce una tabella che riporta i dettagli di contatto del nominativo incluso il campo “Attivo” che indica se il contatto trovato è in stato “Attivo” o “Non Attivo” in anagrafica contatti.

Se un nominativo è in stato “Non attivo” in anagrafica, il pulsante “Aggiungi” è disabilitato e non è pertanto possibile aggiungere il nominativo alla scheda incendio.



Ente responsabile	Codice fiscale	Nome	Cognome	Email	Telefono 1	Telefono 2	Qualifica	Attributo	Attivo	Azioni
COMUNITÀ MONTANA ALTA VALTELLINA	MRNMRN80A01F205B	MARINO	MARINI				REFERENTE AIB ENTE		NO	Aggiungi

Figura 36. Referente/Responsabile AIB in stato "Non attivo"

Se invece un nominativo è in stato “Attivo” in anagrafica, cliccando sul pulsante “Aggiungi” si aggiunge il nominativo alla scheda incendio nella tabella di Riepilogo direzione operazioni sul posto.



Ente responsabile	Codice fiscale	Nome	Cognome	Email	Telefono 1	Telefono 2	Qualifica	Attributo	Attivo	Azioni
COMUNITÀ MONTANA ALTA VALTELLINA	MRNMRN80A01F205B	MARINO	MARINI				REFERENTE AIB ENTE		SI	Aggiungi

Figura 37. Inserimento Redattore in stato "Attivo"

Generale Meteo Specifiche Direzione Operazioni Sul Posto Mezzi aerei Immagini / Video / Documenti Accertamenti

Nominativo coordinatore dell'estinzione

Ente responsabile	Cognome operatore	Nome operatore	Ricerca
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Ricerca"/>

Ente responsabile	Codice fiscale	Nome	Cognome	Attributo	Email	Attivo	Azioni
-------------------	----------------	------	---------	-----------	-------	--------	--------

Riepilogo direzione operazioni sul posto

Stato	Ente	Qualifica	Nome e Cognome	Codice fiscale	Email	Telefono 1 e 2	Coordinatore dell'estinzione	Data inizio	Data fine	Azioni
sostituito	COMUNITÀ MONTANA ALTA VALTELLINA	DOS	MARINO MARINI	MRNMRN80A01F205B		--		01/11/2020 09 : 30	01/11/2020 20 : 30	
sostituito	COMUNITÀ MONTANA ALTA VALTELLINA	DOS	BIANCA BIANCHI	BNCBNC80A41F205K	email@email.it	123456789 987654321		02/11/2020 09 : 30	02/11/2020 20 : 30	
attivo	COMUNITÀ MONTANA ALTA VALTELLINA	REFERENTE AIB ENTE	MARINO MARINI	MRNMRN80A01F205B		--		03/11/2020 09 : 30	03/11/2020 20 : 30	+ +

Figura 38. Form di selezione del coordinatore dell'estinzione

Bisogna inoltre abbinare il redattore del report giornaliero ad un coordinatore dell'estinzione che può essere ricercato attraverso la maschera di ricerca posta in alto in Figura 38. La ricerca restituisce una tabella che riporta i dettagli di contatto del nominativo incluso il campo "Attivo" che indica se il contatto trovato è in stato "Attivo" o "Non Attivo" in anagrafica Coordinatori.

Se un Coordinatore è in stato "Non attivo" in anagrafica, il pulsante "Aggiungi" è disabilitato e non è pertanto possibile aggiungere il nominativo alla scheda incendio.

Nominativo coordinatore dell'estinzione

Ente responsabile	Cognome operatore	Nome operatore	Ricerca
<input type="text" value="COMUNITÀ MONTANA DEI LAGHI BER"/>	<input type="text" value="MARTINI"/>	<input type="text" value="MARTINO"/>	<input type="button" value="Ricerca"/>

Ente responsabile	Codice fiscale	Nome	Cognome	Attributo	Email	Attivo	Azioni
COMUNITÀ MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI	MRNMRN80A01F205B	MARTINO	MARTINI		email@email.it	NO	<input type="button" value="Aggiungi"/>

Figura 39. Coordinatore dell'estinzione in stato "Non attivo"

Se invece un Coordinatore è in stato "Attivo" in anagrafica, cliccando sul pulsante "Aggiungi" si aggiunge il nominativo alla scheda incendio nella tabella di Riepilogo direzione operazioni sul posto.

Nominativo coordinatore dell'estinzione

Ente responsabile	Cognome operatore	Nome operatore	Ricerca
<input type="text" value="COMUNITÀ MONTANA DEI LAGHI BER"/>	<input type="text" value="MARTINI"/>	<input type="text" value="MARTINO"/>	<input type="button" value="Ricerca"/>

Ente responsabile	Codice fiscale	Nome	Cognome	Attributo	Email	Attivo	Azioni
COMUNITÀ MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI	MRNMRN80A01F205B	MARTINO	MARTINI		email@email.it	SI	<input type="button" value="Aggiungi"/>

Figura 40. Inserimento coordinatore dell'estinzione nella scheda incendio

Una volta cliccato su aggiungi, il nominativo del coordinatore comparirà nella tabella di riepilogo venendo associato al redattore indicato in precedenza (Figura 41):

Riepilogo direzione operazioni sul posto

Stato	Ente	Qualifica	Nome e Cognome	Codice fiscale	Email	Telefono 1 e 2	Coordinatore dell'estinzione	Data inizio	Data fine	Azioni
sostituito	COMUNITÀ MONTANA ALTA VALTELLINA	DOS	MARINO MARINI	MRNMRN80A01F205B		--		01/11/2020 09 : 30	01/11/2020 20 : 30	
sostituito	COMUNITÀ MONTANA ALTA VALTELLINA	DOS	BIANCA BIANCHI	BNCBNC80A41F205K	email@email.it	123456789 987654321		02/11/2020 09 : 30	02/11/2020 18 : 30	
attivo	COMUNITÀ MONTANA ALTA VALTELLINA	REFERENTE AIB ENTE	MARINO MARINI	MRNMRN80A01F205B		--	MARTINO MARTINI	03/11/2020 09 : 15	03/11/2020 20 : 15	- +

Figura 41. Tabella di riepilogo con nominativo redattore e coordinatore

Nella tab Direzione Operazioni sul Posto, è sempre possibile censire o meno la presenza di un ROS con apposito pulsante.

Presenza ROS

ROS sul posto
 Si No

Figura 42. Presenza di un ROS

2.3 Visualizza Scheda Incendio boschivo

Dalla pagina “Censimento” (Figura 27), cliccando sull’icona di “Visualizza” in corrispondenza di una riga della tabella, gli utenti con ruolo Consultatore possono consultare la scheda incendio senza effettuare modifiche.

Visualizza incendio boschivo

Viewer Stampa Visualizza storico

Codice incendio: 2020_010019
 Data apertura scheda incendio: 12/12/2020
 Data Certificazione: -
 Nome utente certificante: -
 Stato evento: Bonifica

Generale
Meteo
Specifiche
Direzione Operazioni Sul Posto
Mezzi aerei
Immagini / Video / Documenti
Accertamenti

Stato evento*	Codice evento RDS	Data ultima modifica	Ora ultima modifica
In Bonifica	E1506902	18/01/2021	16 : 35
Data apertura scheda incendio*	Provincia*	Comune*	Località*
12/12/2020	BRESCIA	BRESCIA	BRESCIA
Cognome e nome segnalante	Telefono segnalante	Tipologia Ente AIB Competente	Ente AIB Competente
Rossi Mario	22222222	Provincia	Provincia di Brescia
Data fine evento	Ora fine evento	Data inizio bonifica	Ora inizio bonifica
	HH : MM	13/01/2021	17 : 16
Provenienza segnalazione	Identificativo struttura	Data riattivazione	Ora riattivazione
direttamente	Seleziona opzione...		HH : MM
Interfaccia incendio	Minaccia a strutture o infrastrutture antropiche	Rilevanza di Protezione Civile	
<input checked="" type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> No	
<input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> Si	

Figura 43. Consultazione scheda incendio

In modalità di consultazione, l'utente può solo cliccare sui tasti "Viewer", "Visualizza storico" e "Stampa".

Cliccando su "Viewer" si accede in visualizzazione al viewer nel comune che è stato indicato per l'incendio consultandone l'eventuale geolocalizzazione (paragrafo 2.10) o perimetrazione (paragrafo 2.11).

Cliccando su "Visualizza storico" si aprirà una modale con l'elenco dei vari storici creati sulla scheda (Figura 44).

Elenco incendi storicizzati per il codice: **2021_000104** ✕

Codice storico	Data storico	Azioni
2021_000104_1635852302671	02/11/2021 12:25	Seleziona
2021_000104_1635852247016	02/11/2021 12:24	Seleziona
2021_000104_1635852028578	02/11/2021 12:20	Seleziona

Chiudi

Figura 44. Visualizzazione dell'elenco degli storici

Cliccando sul tasto Seleziona in corrispondenza di un record, verrà mostrata in basso la scheda precedentemente storicizzata. L'utente può vedere le altre storicizzazioni disponibili cliccando sulle tab identificate con la data e ora di storicizzazione (Figura 45):

Elenco eventi storicizzati

07/05/2020 14:52
07/05/2020 14:12
07/05/2020 12:38
07/05/2020 12:37
06/05/2020 09:28

Generale

Meteo

Specifiche

Accertamenti

Mezzi aerei

Immagini / Video / Documenti

Stato evento*

Codice evento RDS

Data ultima modifica

Ora ultima modifica
 :

Data apertura scheda incendio*

Provincia*

Comune*

Località*

Cognome e nome segnalante

Telefono segnalante

Tipologia ente segnalante

Nome ente

Data fine evento

Ora fine evento
 :

Data inizio bonifica

Ora inizio bonifica
 :

Minaccia a strutture o infrastrutture antropiche
 No
 Si

Rilevanza di Protezione Civile
 No
 Si

Figura 45. Consulta scheda incendio storicizzata

Cliccando su "Stampa" verrà scaricato un file in formato PDF in cui è possibile visualizzare il contenuto di tutta la scheda dell'incendio boschivo (pagina 1-5 del file) e delle sue storicizzazioni (nelle pagine seguenti).



Report incendio

Codice incendio	2022_000759
Data e ora apertura scheda	02/10/2022 16:30
Stato	Spento
Operatore	Rossi Mario
Ruolo	Operatore VVF COR AIB CURNO

Generale

Codice evento RDS

-

Provincia (del presunto punto d'inizio)	Data ultima modifica	Ora ultima modifica
BRESCIA	03/10/2022	12:07
Comune (del presunto punto d'inizio)	Località (del presunto punto d'inizio)	
BRESCIA		
Ente AIB Competente (per territorio)	Tipologia Ente AIB Competente (per territorio)	
Valle Sabbia	Comunità Montane	
Cognome e Nome	Telefono segnalante	
Bianchi Bianca	3333333333	
Data fine evento	Ora fine evento	Data inizio bonifica
02/10/2022	19:15	02/10/2022
		Ora inizio bonifica
		19:10

Figura 46. Stampa scheda incendio

2.4 Modifica Scheda Incendio boschivo

Ogni operatore con ruolo editore sarà abilitato a modificare i campi di propria competenza (si rimanda al documento “Tracciato campi scheda incendio” nell’APPENDICE del presente manuale).

L’operatore Ente Forestale e l’Operatore DOS hanno un ruolo editore per la scheda incendio, ma possono soltanto caricare il report giornaliero delle attività nelle schede incendio in cui sono stati inseriti nella tab “Direzione Operazioni sul Posto”.

L’operatore Carabiniere Forestale ha a sua volta un ruolo editore per la scheda incendio, ma può soltanto editare la tab “Accertamenti”.

Nella pagina Censimento, cliccando sull’icona di “Modifica” gli operatori possono accedere alla scheda incendio e modificare i campi per cui sono abilitati.

NB: le modifiche vengono persistite solo dopo che l’utente ha effettuato un salvataggio o un “salva e storicizza”.

Modifica incendio boschivo

Viewer Stampa Visualizza storico

Codice incendio: **2020_010020**
 Data apertura scheda incendio: **11/12/2020**
 Data Certificazione: -
 Nome utente certificante: -
 Stato evento: **Attivo**

Generale	Meteo	Specifiche	Direzione Operazioni Sul Posto	Mezzi aerei	Immagini / Video / Documenti	Accertamenti
Stato evento*	Codice evento RDS	Data ultima modifica	Ora ultima modifica			
Attivo	E1506623	18/01/2021	16 : 59			
Data apertura scheda incendio*	Provincia*	Comune*	Località*			
11/12/2020	BRESCIA <small>(del presunto punto d'inizio)</small>	BRENO <small>(del presunto punto d'inizio)</small>	BRENO <small>(del presunto punto d'inizio)</small>			
Cognome e nome segnalante	Telefono segnalante	Tipologia Ente AIB Competente	Ente AIB Competente			
Rossi Mario	22222222	Comunità Montane <small>(per territorio)</small>	Valle Camonica <small>(per territorio)</small>			
Data fine evento	Ora fine evento	Data inizio bonifica	Ora inizio bonifica			
	HH : MM		HH : MM			
Provenienza segnalazione	Identificativo struttura	Data riattivazione	Ora riattivazione			
da Provincia <small>(al COR AIB)</small>	BRESCIA <small>(che inoltra la segnalazione al COR AIB)</small>		HH : MM			
Interfaccia incendio	Minaccia a strutture o infrastrutture antropiche	Rilevanza di Protezione Civile				
<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si				
Descrizione						
Incendio Breno						Indietro Salva

Figura 47. Modifica di una scheda incendio

Attraverso la funzionalità di Modifica incendio, gli utenti con profili Operatore SOR, Operatore VVF AIB COR CURNO e dal Funzionario VVF Ufficio AIB possono anche modificare lo stato dell'incendio.

Nella seguente tabella sono illustrati i possibili passaggi di stato di un incendio.

STATO:		STEPS
DA	A	
Inserimento incendio		Lo stato è settato in "Attivo", va inserita obbligatoriamente la data e l'ora di apertura scheda incendio
ATTIVO	BONIFICA	L'utente cambia manualmente lo stato e inserisce obbligatoriamente una data inizio bonifica ed ora inizio bonifica
ATTIVO	SPENTO	L'utente cambia manualmente lo stato e inserisce obbligatoriamente una data fine evento ed ora fine evento
BONIFICA	ATTIVO	L'utente cambia manualmente lo stato e inserisce obbligatoriamente una data riattivazione e ora riattivazione
BONIFICA	SPENTO	L'utente cambia manualmente lo stato e inserisce obbligatoriamente una data fine evento e ora fine evento

Una volta apportate le modifiche desiderate alla scheda incendio, cliccando su “Salva” si aprirà la seguente modale:

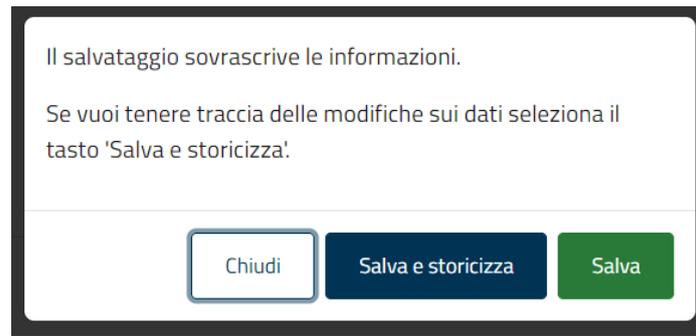


Figura 48. Salvataggio scheda incendio

Cliccando su “Salva” all’interno della modale, il sistema salva la scheda sovrascrivendo i dati a quelli inseriti prima della modifica, ma NON si crea uno storico e dunque non verrà tenuta traccia delle modifiche effettuate nel tempo sulla scheda incendio.

Cliccando invece su “Salva e storicizza” all’interno della modale, il sistema salva la scheda e al contempo crea uno storico in modo tale che l’utente possa tener traccia delle modifiche effettuate. La lista dei vari storici creati si può visualizzare cliccando su “Visualizza Storico” (Figura 44).

2.5 Spegnimento di una scheda incendio boschivo

Per passare la scheda da stato “Attivo” o “In Bonifica” a stato “Spento”, l’utente utilizza la funzionalità di modifica incendio (paragrafo 2.4) modificando il campo “Stato”.

Una volta selezionato lo stato “Spento”, al clic su “Salva” o su “Salva e storicizza”, il sistema mostra un alert per avvisare che al completamento del salvataggio l’incendio verrà portato in stato spento e con la richiesta se si è sicuri di aver inserito correttamente i dati, con scelta tra Sì e No.

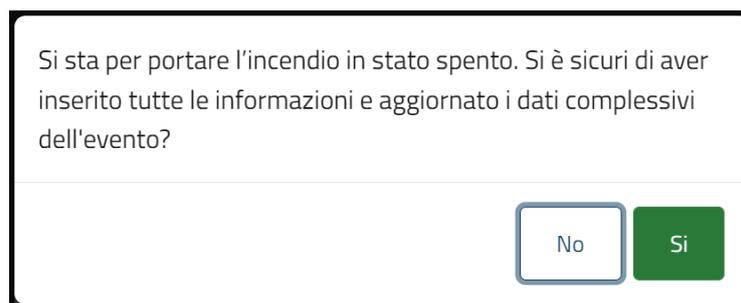


Figura 49. Avviso all’utente in caso di spegnimento scheda incendio

Scegliendo “No” si ritorna alla modale di salvataggio e la tendina dello stato incendio riporterà lo stato precedente il cambio di stato (“Attivo” nell’esempio) e dalla tab “Generale” vengono cancellati i campi relativi a data e ora di fine evento inseriti dall’utente.

Scegliendo invece “Sì” il sistema chiede conferma di voler salvare.

Alla conferma, lo stato incendio passa in stato “Spento” e si torna alla pagina Censimento; in caso di mancata conferma, la tendina dello stato riporterà lo stato precedente il cambio (“Attivo” nell’esempio) e vengono cancellati i campi relativi a data e ora di fine evento.

2.6 Modifica di un incendio spento – Accertamenti

L'operatore SOR e l'operatore CCF possono modificare i dati della tab "Accertamenti" delle schede incendio in stato "Spento".

Una volta che tutti i campi della tab "Accertamenti" sono stati compilati, nella tabella incendi presente nella pagina "Censimento" dell'applicativo, l'incendio presenterà l'icona "Con accertamenti" (Figura 26).

Inoltre, sarà possibile per tutti gli utenti di SIAB tramite il filtro "Con accertamenti" nella pagina di Ricerca Avanzata (capitolo 3) ricercare a sistema i soli incendi che presentano/non presentano la tab "Accertamenti" interamente compilata (Figura 50).

Con accertamenti

SI

Esporta lista Azzera Ricerca

Codice incendio	Provincia	Comune	Data apertura scheda incendio	Stato incendio	
2022_010207	BERGAMO	BERGAMO	21/09/2022 11:11	Attivo	👁️ ✎️
				✓	
2022_010205	BERGAMO	ALBANO SANT'ALESSANDRO	21/07/2022 11:11	Spento	👁️ ✎️ 🔁 ⚙️
				✓	
2022_010203	BERGAMO	BERGAMO	05/07/2022 11:20	Attivo	👁️ ✎️
				✓	
2021_010172	MANTOVA	MANTOVA	25/06/2021 08:00	Certificato	👁️ ✎️
				✓	

Figura 50. Ricerca incendi con accertamenti

2.7 Rettifica di un incendio spento

Per un incendio in stato "Spento", l'operatore VVF COR AIB CURNO e il funzionario VVF COR AIB nella pagina "Censimento" hanno a disposizione l'icona di modifica, che consente loro di modificare i dati della scheda senza doverla riattivare.

Cliccando su "Modifica" si scatenano le seguenti operazioni:

- Il sistema storicizza la scheda con tutte le informazioni precedenti alla rettifica dell'incendio
- Si apre la scheda incendio in modalità "modifica", lo stato dell'evento resta "Spento". L'operatore VVF COR AIB CURNO o il funzionario VVF COR AIB possono modificare i campi di propria competenza e salvare
- Nel database viene tenuta traccia del nome di chi ha avviato la rettifica della scheda incendio e dell'ora di inizio rettifica

2.8 Riattivazione incendio

Gli operatori SOR, VVF AIB COR Curno ed il Funzionario VVF Ufficio AIB avranno a disposizione la possibilità di riattivare una scheda incendio in stato “Spento” nella tabella “Censimento incendi boschivi” cliccando sull'icona “Riattiva”:



Figura 51. Icona di riattivazione scheda incendio

Cliccando su “Riattiva” si scatenano le seguenti operazioni:

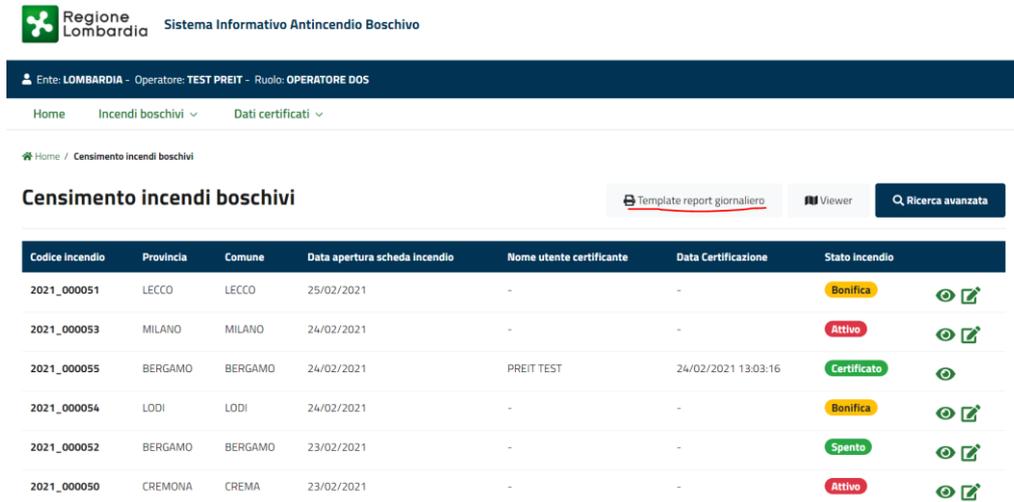
- Il sistema storicizza la scheda con tutte le informazioni **precedenti** alla riattivazione dell’incendio (compreso lo stato “Spento”)
- Si apre la scheda incendio in modalità “modifica”, lo stato dell’evento passa in automatico a “Attivo”. Vengono cancellati contenuti dei campi: **“data fine evento” e “ora fine evento”, “data bonifica” e “ora bonifica”** presenti nella scheda, dato che sono state precedentemente salvate nella storicizzazione automatica. I campi **“data riattivazione” e “ora riattivazione”** vengono popolati automaticamente dal sistema, con possibilità di cambiarle manualmente.
- La “data apertura scheda incendio” originale viene mantenuta.
- Quando l’utente salva le modifiche dell’incendio che ha appena riattivato, le azioni disponibili nella tabella censimento torneranno ad essere “visualizza” e “modifica”.

STATO:		STEPS
DA	A	
SPENTO	ATTIVO	Questo passaggio avviene attraverso la funzione “Riattiva” presente nelle azioni della tabella “censimento”, portando lo stato incendio da “Spento” ad “Attivo”
SPENTO	BONIFICA	Questo passaggio può avvenire attraverso la funzione “Riattiva” presente nelle azioni della tabella “censimento”, portando lo stato incendio da “Spento” ad “Attivo”. L’utente dovrà successivamente cambiare lo stato da “Attivo” a “in bonifica” e inserire la data e l’ora bonifica

2.9 Caricamento del report giornaliero

L’operatore DOS e l’operatore Ente Forestale il cui codice fiscale è stato inserito nella tab “Direzione Operazioni sul Posto” hanno a disposizione la possibilità di caricare per quell’incendio il report giornaliero nella sezione Immagini/Video/Documenti.

Accedendo all'applicativo ed alla pagina censimento, l'operatore DOS e l'operatore Ente Forestale visualizzano in alto il pulsante per scaricare il template del report giornaliero in formato Word:



Codice incendio	Provincia	Comune	Data apertura scheda incendio	Nome utente certificante	Data Certificazione	Stato incendio
2021_000051	LECCO	LECCO	25/02/2021	-	-	Bonifica
2021_000053	MILANO	MILANO	24/02/2021	-	-	Attivo
2021_000055	BERGAMO	BERGAMO	24/02/2021	PREIT TEST	24/02/2021 13:03:16	Certificato
2021_000054	LODI	LODI	24/02/2021	-	-	Bonifica
2021_000052	BERGAMO	BERGAMO	23/02/2021	-	-	Spento
2021_000050	CREMA	CREMA	23/02/2021	-	-	Attivo

Figura 52. Pulsante di download template report giornaliero

Effettuato il download, si compila il template in ogni sua sezione:

Relazione giornaliera DOS o Referente Operativo AIB

Turno dalle ore ____ del giorno _____ alle ore ____ del giorno _____

DOS (nominativo / sigla) _____ / _____ oppure

Referente Operativo AIB (nominativo) _____ (per Coordinatore Estinzione _____)

Codice incendio (da SIAB): _____

Comune: _____ Località: _____

- 1) Descrizione complessiva dell'evento durante il proprio turno (situazione dell'incendio ad inizio turno, evoluzione nel tempo, situazione a fine turno):

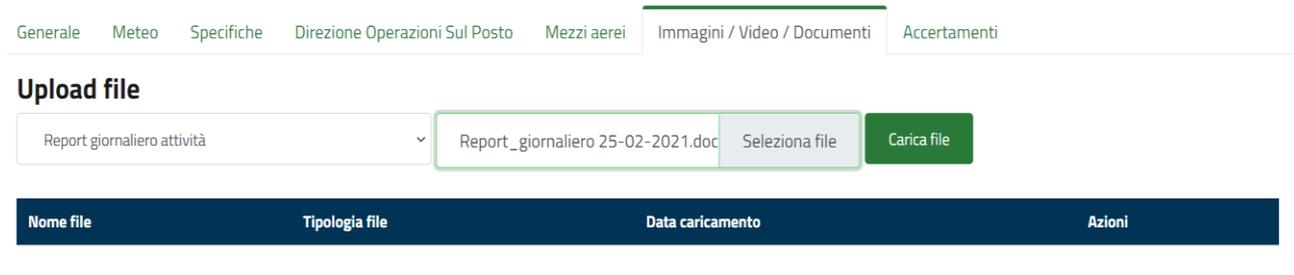
- 2) Principali azioni messe in atto (organizzazione della Direzione delle operazioni, passaggi di consegne, scelte operative, impiego delle risorse di terra, impiego delle risorse aeree, supporto logistico, rapporti con Autorità locali, FF.O. e cittadini, altro), criticità riscontrate e soluzioni pianificate e/o messe in atto:

- 3) Suggerimenti per il subentrante (rispetto alle criticità riscontrate ed alle soluzioni pianificate):

- 4) Eventuali osservazioni per l'Ente AIB competente sull'assetto del suo territorio ai fini della prevenzione AIB (consistenza, localizzazione ed adeguatezza delle strutture ed infrastrutture AIB – viabilità antincendio, viali tagliafuoco, vasche pescaggio, approvvigionamento idrico da terra, etc. - livello di sicurezza delle aree d'interfaccia minacciate dall'evento):

Figura 53. Template report giornaliero

Quindi dalla pagina “Censimento” si clicca sull’icona “Modifica” in corrispondenza della scheda incendio per la quale occorre caricare il report e si accede alla tab “Immagini/Video/Documenti”, si seleziona “Report giornaliero attività” dal menu a tendina e si seleziona il file da caricare, premendo infine il pulsante Carica file (figura 1).



2.10 Geolocalizzazione incendio

L’operatore SOR, l’operatore VVF COR AIB CURNO e il Funzionario VVF Ufficio AIB possono effettuare la geolocalizzazione di un incendio in due modi:

1. Accedendo in modifica alla scheda incendio e cliccando sul pulsante Viewer (Figura 53);
2. Dalla tabella della pagina Censimento, cliccando sul pulsante Geolocalizza/Perimetra presente solo in corrispondenza di un incendio in stato spento (Figura 54).

Modifica incendio boschivo



Codice incendio: **2022_010208**
 Data apertura scheda incendio: **29/09/2022 11:11:00**
 Data Certificazione: -
 Nome utente certificante: -
 Stato incendio: **Attivo**

Figura 54. Pulsante viewer dentro la scheda incendio

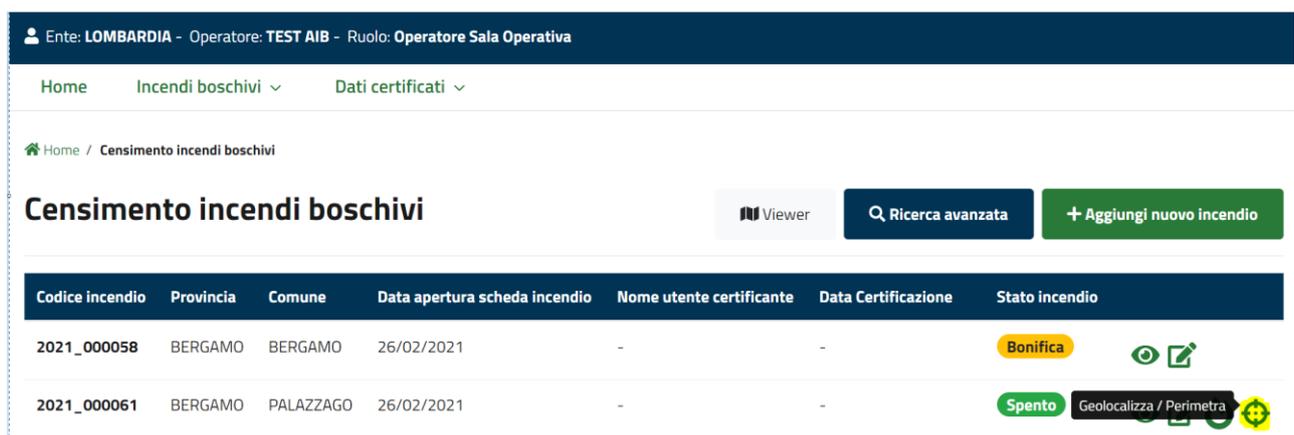


Figura 55. Censimento - Icona "Geolocalizza/Perimetra"

Con una delle due modalità precedenti, si arriva alla pagina del viewer in modalità di editing, in cui viene evidenziato il limite amministrativo del comune selezionato nella scheda incendio (ad esempio, Palazzago):

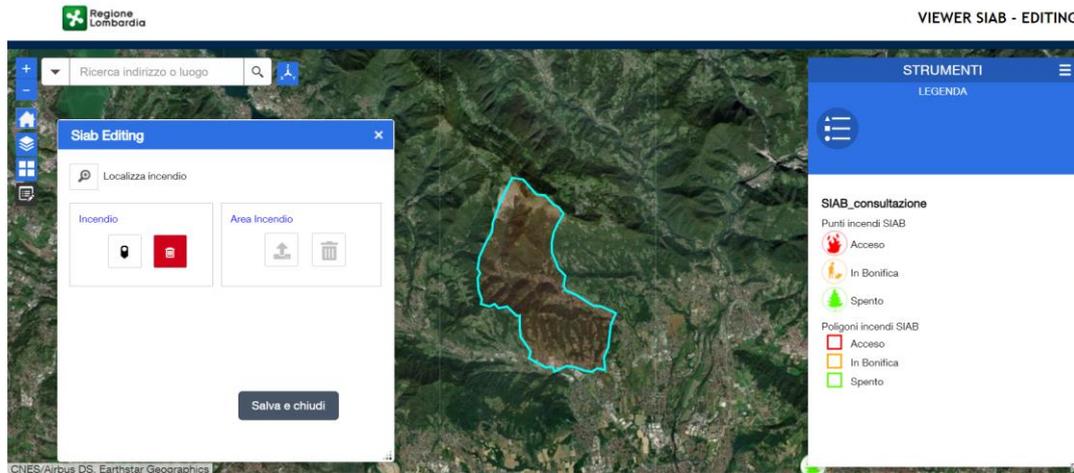


Figura 56. Viewer SIAB - modalità di editing

Il menu Strumenti può essere ridotto cliccando sul simbolo .

L'utente SOR può eseguire sia la geolocalizzazione di un incendio che la perimetrazione; per effettuare la geolocalizzazione, bisogna individuare un punto sulla mappa, ad esempio tramite il comando Coordinate (simbolo ) , inserendo delle coordinate rispetto al sistema di riferimento WGS84 e cliccando su Localizza.

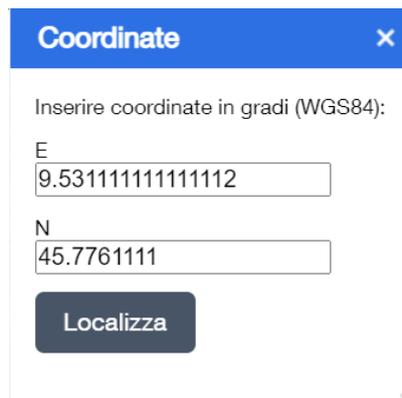


Figura 57. Inserimento coordinate

In questo modo, il sistema indica sulla mappa il punto scelto:

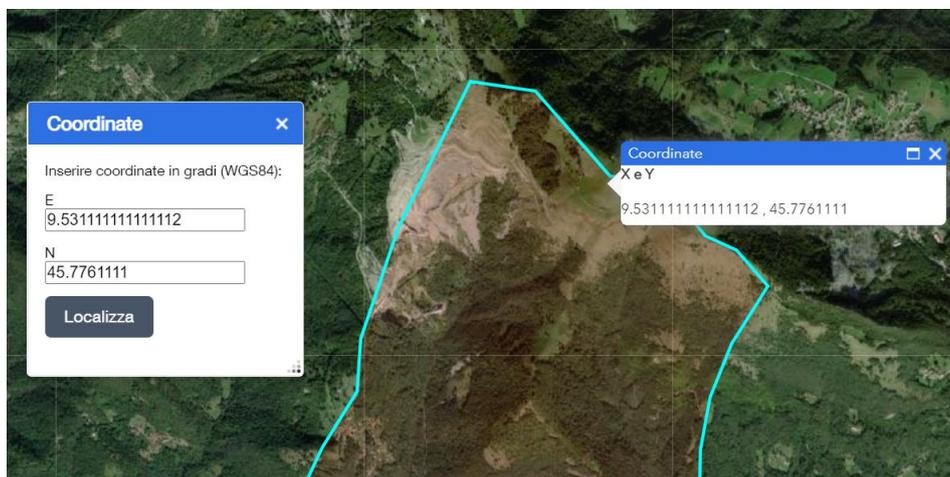


Figura 58. Posizione del punto selezionato

In alternativa, per individuare un punto sulla mappa si può effettuare una ricerca:



Figura 59. Inserimento punto tramite ricerca geografica

Una volta individuato il punto, per geolocalizzare l'incendio si deve cliccare sul simbolo  nel riquadro Incendio, e poi cliccare su un punto della mappa; il sistema mostrerà un pallino laddove si è cliccato.



Figura 60. Visualizzazione del punto inserito per la geolocalizzazione

È possibile rimuovere il punto sulla mappa cliccando sul pulsante . Poi si potrà inserire nuovamente un punto cliccando nuovamente sul simbolo .

Una volta aver geolocalizzato l'incendio, per salvare le modifiche effettuate, occorre cliccare su "Salva e chiudi" (Figura 56). Al clic, si chiude la finestra del viewer, e la relativa scheda incendio verrà evidenziata nella tabella della pagina "Censimento" tramite l'icona:



Inoltre, sarà possibile per tutti gli utenti di SIAB tramite il filtro "Geolocalizzato" nella pagina di Ricerca Avanzata (capitolo 3) ricercare a sistema i soli incendi che presentano/non presentano la Geolocalizzazione effettuata nel viewer di SIAB (Figura 61).

Geolocalizzato

Codice incendio	Provincia	Comune	Data apertura scheda incendio	Stato incendio	
2022_010200	BERGAMO	BERGAMO	25/03/2022 17:10	Attivo	
2022_010199	COMO	COMO	24/02/2022 16:32	Attivo	
2021_010192	VARESE	VARESE	13/12/2021 09:50	Spento	

Figura 61. Ricerca incendi geolocalizzati

2.11 Perimetrazione incendio

Gli utenti con profilo Operatore CCF, funzionario RL ed operatore SOR, possono effettuare la perimetrazione di un incendio **con già effettuata la geolocalizzazione** (paragrafo 2.10) in due modi:

1. Accedendo in modifica alla scheda incendio e cliccando sul pulsante Viewer (Figura 53);
2. Dalla tabella della pagina Censimento, cliccando sul pulsante Geolocalizza/Perimetra presente solo in corrispondenza di un incendio in stato spento (Figura 54).

Una volta effettuata la geolocalizzazione, si abilita il pulsante  che consente di caricare lo shapefile di perimetrazione dell'incendio boschivo.

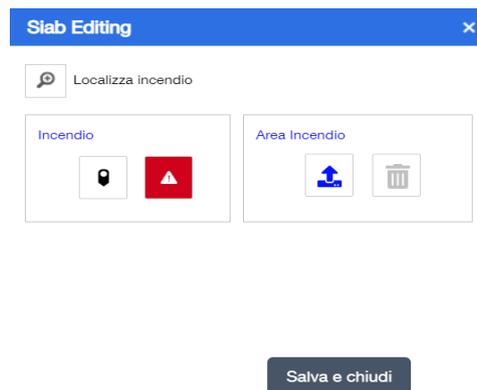


Figura 62. Pulsante per caricare la perimetrazione dell'incendio

REGOLE DI CARICAMENTO DELLO SHAPEFILE

1. Lo shapefile deve essere compresso in formato ZIP
2. Lo ZIP deve contenere **un solo shapefile** e non essere più grande di 5MB;
3. Lo shapefile deve avere come sistema di riferimento **WGS84, Proiezione: UTM – Zona: 32N**;
4. Lo shapefile deve contenere **un solo record e può anche essere di tipologia multipart**, cioè con una geometria fatta da più parti che fanno riferimento ad un solo insieme di attributi. **Questo consente all'operatore di caricare a sistema perimetrazioni di incendi costituiti da più geometrie non contigue.**

Ad esempio, se la perimetrazione dell'incendio è come in figura 62, sarà possibile inserire la perimetrazione usando uno shapefile multipart:

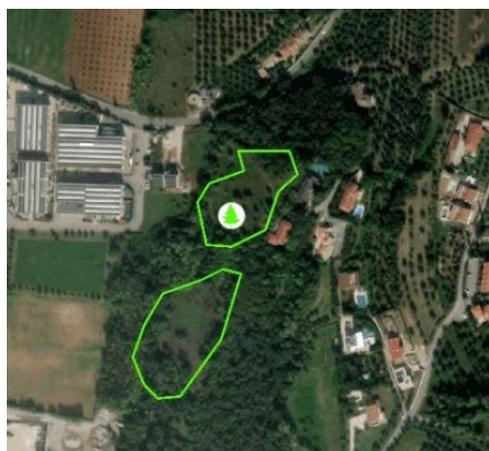


Figura 63. Incendio con perimetrazione costituita da poligoni non contigui

CARICAMENTO DELLO SHAPEFILE

Per inserire uno ZIP, cliccare sull'icona , cliccare su Sfoglia e scegliere un file, e quindi cliccare su Importa.



Figura 64. Selezione dello shapefile

Qualora la geometria selezionata non ricada all'interno del comune selezionato nella corrispettiva scheda incendio, appare il seguente popup di avviso:

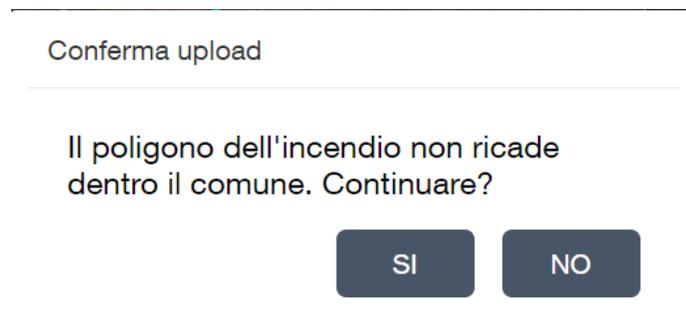


Figura 65. Popup di avviso per geometria inserita al di fuori del comune selezionato

Qualora la geometria selezionata non contenga al suo interno il punto tracciato in precedenza per la geolocalizzazione, appare il seguente popup di avviso:

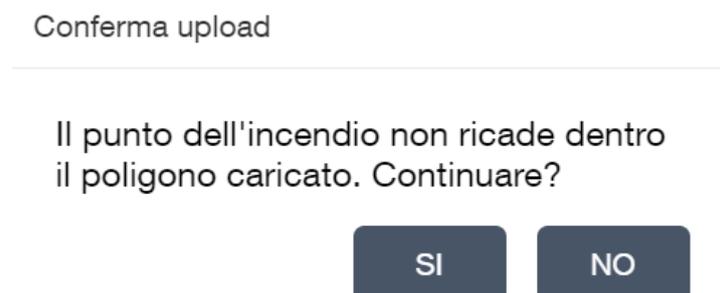


Figura 66. Popup di avviso per geolocalizzazione inserita al di fuori della perimetrazione selezionata

In caso invece la geometria selezionata contenga al suo interno il punto tracciato in precedenza, il sistema chiede comunque una conferma di caricamento:

Conferma upload

Vuoi importare lo shapefile?

SI

NO

Figura 67. Conferma dell'importazione dello shapefile

Una volta data conferma dell'upload, il contorno dell'incendio verrà visualizzato su mappa.



Figura 68. Visualizzazione geometria inserita per la perimetrazione

Per confermare le modifiche effettuate l'utente dovrà infine cliccare infine sul tasto "Salva e chiudi" (figura 55). Al clic, si chiude la finestra del viewer, e la relativa scheda incendio verrà evidenziata nella tabella della pagina "Censimento" tramite l'icona



Inoltre, sarà possibile per tutti gli utenti di SIAB tramite il filtro "Perimetrato" nella pagina di Ricerca Avanzata (capitolo 3) ricercare a sistema i soli incendi che presentano/non presentano la Perimetrazione effettuata nel viewer di SIAB (figura 61).

Perimetrato

SI

Esporta lista Azzera Ricerca

Codice incendio	Provincia	Comune	Data apertura scheda incendio	Stato incendio	
2022_010200	BERGAMO	BERGAMO	25/03/2022 17:10	Attivo	 
2022_010199	COMO	COMO	24/02/2022 16:32	Attivo	 
2021_010192	VARESE	VARESE	13/12/2021 09:50	Spento	   

Figura 69. Ricerca incendi perimetrati

2.12 Certificazione incendio e download Relazione finale

L'operatore VVF AIB COR CURNO ed il funzionario VVF ufficio AIB possono certificare una scheda incendio in stato "Spento" cliccando sull'icona "Certifica" nella tabella Censimento incendi boschivi:



Figura 70. Icona di azione "Certifica incendio"

Cliccando su "Certifica" il sistema mostra a schermo una richiesta di confermare di voler certificare; cliccando su Sì, il sistema memorizza automaticamente la data e ora di certificazione, l'utente che ha effettuato la certificazione e lo stato dell'incendio passa in automatico dallo stato "Spento" allo stato "Certificato". Nella tabella degli incendi della pagina Censimento, per l'incendio vengono compilati i campi Nome utente certificante e Data Certificazione.

[Home](#) / Censimento incendi boschivi

Censimento incendi boschivi

Viewer

Ricerca avanzata

+ Aggiungi nuovo incendio

Codice incendio	Provincia	Comune	Data apertura scheda incendio	Nome utente certificante	Data Certificazione	Stato incendio
2021_000005	CREMONA	ACQUANEGRA CREMONESE	12/04/2021 15:48:00	MARIO ROSSI	12/04/2021 17:42:13	Certificato 

Figura 71. Incendio in stato Certificato

STATO:		STEPS
DA	A	
SPENTO	CERTIFICATO	Questo passaggio avviene attraverso la funzione "Certifica" presente nelle azioni della tabella "censimento", portando lo stato incendio da "Spento" a "Certificato"

Una volta che l'incendio passa in stato Certificato, non sarà più possibile effettuare la geolocalizzazione/perimetrazione ma l'utente CCF e l'operatore SOR potranno ancora inserirne gli Accertamenti.

Qualsiasi utente di SIAB potrà invece accedere in visualizzazione alla scheda incendio e visualizzare il pulsante "Relazione finale", al clic sul quale viene scaricato un report in formato pdf.

[Home](#) / Visualizza incendio boschivo

Visualizza incendio boschivo

Viewer

Relazione finale

Codice incendio: **2021_000005**

Data apertura scheda incendio: **12/04/2021**

Data Certificazione: **12/04/2021 17:42:13**

Nome utente certificante: **MARIO ROSSI**

Stato incendio: **Certificato**

Figura 72. Download Relazione finale dell'incendio

3. Ricerca avanzata

Tutti gli utenti dell'applicativo possono accedere alla sezione di ricerca avanzata e ricercare applicando opportuni filtri le schede di incendio boschivo presenti a sistema.

La sezione di ricerca può essere raggiunta in due modi:

1. Dalla voce di menu “Ricerca avanzata” presente sotto il menu “Incendi boschivi”;

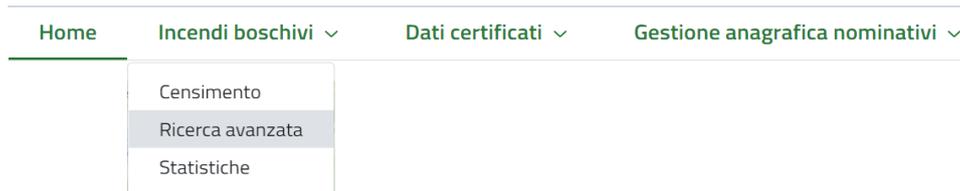


Figura 73. Accesso alla pagina di Ricerca Avanzata (1)

2. Cliccando sul pulsante “Ricerca avanzata” presente nella pagina “Censimento” sotto il menu “Incendi boschivi”

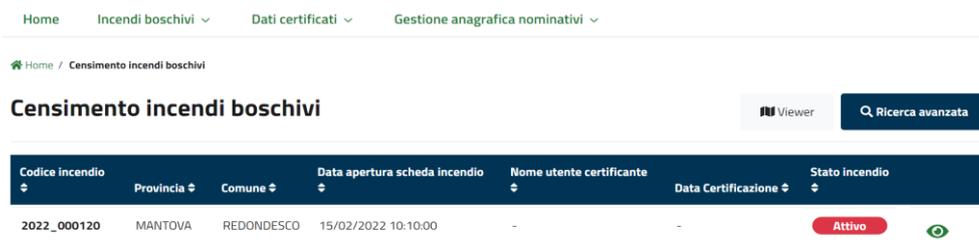


Figura 74. Accesso alla pagina di Ricerca Avanzata (2)

La pagina di ricerca si presenta come in figura 3:

Ricerca avanzata incendi boschivi

Codice incendio	Stato incendio	Causa presunta incendio	Tipologia Ente AIB Competente
<input type="text"/>	Seleziona opzione...	Seleziona opzione...	Seleziona opzione...
Provincia	Comune	Località	Intensità del vento
Seleziona opzione...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleziona opzione...
<small>(del presunto punto d'inizio)</small>	<small>(del presunto punto d'inizio)</small>	<small>(del presunto punto d'inizio)</small>	
Temperatura (gradi centigradi)	Tipologia incendio	Superficie totale stimata in intervento	Data ultima precipitazione
<input type="text"/>	Seleziona opzione...	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data apertura scheda incendio DA	Data apertura scheda incendio A	Rilevanza di Protezione Civile	Danni a strutture o infrastrutture antropiche
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sì	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sì
Ente AIB Competente	Nome Dos	Cognome Dos	Codice Fiscale Dos
Seleziona opzione...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome coordinatore	Cognome coordinatore		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Geolocalizzato	Perimetrato	Con accertamenti	Con report giornalieri
Seleziona opzione...	Seleziona opzione...	Seleziona opzione...	Seleziona opzione...

Figura 75. Pagina di ricerca avanzata

Ogni ricerca può essere filtrata in base a:

- **Codice incendio**
- **Stato evento**
- **Causa presunta incendio**
- **Tipologia Ente AIB Competente**
- **Provincia**
- **Comune**
- **Località**
- **Intensità del vento**
- **Temperatura (gradi centigradi)**
- **Tipologia incendio**
- **Superficie totale stimata in intervento**
- **Data ultima precipitazione**
- **Data apertura scheda incendio da**
- **Data apertura scheda incendio a**
- **Rilevanza di Protezione Civile**
- **Danni a strutture o infrastrutture antropiche**
- **Ente AIB Competente**
- **Nome DOS, Cognome DOS, Codice fiscale DOS**
- **Nome coordinatore, Cognome coordinatore**
- **Geolocalizzato:** se valorizzato con sì, la ricerca restituisce tutti gli incendi in cui è presente la geolocalizzazione. Se il filtro è valorizzato con No, la ricerca restituisce tutti gli incendi in cui è assente la geolocalizzazione
- **Perimetrato:** se valorizzato con sì, la ricerca restituisce tutti gli incendi in cui è presente la perimetrazione. Se il filtro è valorizzato con No, la ricerca restituisce tutti gli incendi in cui è assente la perimetrazione
- **Con accertamenti:** se valorizzato con sì, la ricerca restituisce tutti gli incendi in cui tutti i campi della tab Accertamenti sono stati compilati. Se il filtro è valorizzato con No, la ricerca restituisce tutti gli incendi in cui almeno uno dei campi della tab Accertamenti non è stato compilato
- **Con report giornalieri.** Se il filtro è valorizzato con Sì, la ricerca restituisce tutti gli incendi in cui è stato allegato almeno un report giornaliero attività.
Se il filtro è valorizzato con No, la ricerca restituisce tutti gli incendi in cui non è stato allegato nessun “report giornaliero attività”.

Una volta inseriti i filtri di interesse premere il tasto “Ricerca” e i risultati appariranno in una tabella come in Figura 76:

Codice incendio	Provincia	Comune	Data apertura scheda incendio	Stato incendio	
2022_010208	PAVIA	STRADELLA	29/09/2022 11:11	Attivo	 
2022_010207	BERGAMO	BERGAMO	21/09/2022 11:11	Attivo	 
2022_010206	BERGAMO	PALAZZAGO	25/07/2022 11:11	Attivo	 
2022_010205	BERGAMO	ALBANO SANT'ALESSANDRO	21/07/2022 11:11	Spento	   
2022_010204	CREMONA	ACQUANEGRA CREMONESE	17/07/2022 11:11	Attivo	 

Figura 76. Risultati di ricerca
Manuale Utente – SIAB Sistema Informativo Anticendio Boschivo – pag. 48

Il tasto “Azzera” (Figura 75) azzera tutti i filtri inseriti.

Cliccando il tasto “Esporta lista” (Figura 75) parte il download di un file Excel contenente le informazioni relative agli incendi corrispondenti ai filtri di ricerca inseriti. In particolare, all’interno del file Excel, la colonna “Numero report giornalieri presenti” riporta per una scheda incendio il quantitativo di report giornalieri attività caricati, dando così evidenza all’utente di quali incendi possiedono o meno dei report giornalieri allegati.

Gli incendi per i quali è stata effettuata la geolocalizzazione dell'incendio, sono individuati nella tabella dei risultati di ricerca attraverso la visualizzazione di un'icona:



Gli incendi per i quali è stata effettuata la perimetrazione dell'incendio, sono individuati nella tabella dei risultati di ricerca attraverso la visualizzazione di un'icona:



Gli incendi per i quali tutti i campi della tab “Accertamenti” sono stati compilati, sono individuati nella tabella dei risultati di ricerca attraverso la visualizzazione di un'icona:



Le azioni possibili nella tabella di ricerca dipendono dal ruolo dell’operatore che sta utilizzando il servizio e sono “Visualizza”, “Modifica”, “Riattiva”, “Geolocalizza/Perimetra” e “Certifica”.

Nella seguente tabella si descrivono le azioni che sono visibili nella tabella di Ricerca avanzata a seconda del ruolo dell’operatore e dello stato dell’incendio:

Operatori	Azioni per evento in stato Attivo o Bonifica	Azioni per ogni singolo evento in stato Spento	Azioni per ogni singolo evento in stato Certificato
<ul style="list-style-type: none"> Operatore SOR 	“Modifica” “Visualizza”	“Modifica” “Visualizza” “Riattiva” “Geolocalizza/Perimetrezza”	“Modifica” “Visualizza”
<ul style="list-style-type: none"> Operatore VVF COR AIB Curno Funzionario VVF Ufficio AIB 	“Modifica” “Visualizza”	“Visualizza” “Riattiva” “Geolocalizza/Perimetrezza” “Certifica”	“Visualizza”
<ul style="list-style-type: none"> Operatore CCF 	“Modifica” “Visualizza”	“Modifica” “Visualizza” “Geolocalizza/Perimetrezza”	“Modifica” “Visualizza”
<ul style="list-style-type: none"> Operatore DOS Operatore Ente Forestale (Responsabile / Referente AIB) 	“Modifica” “Visualizza”	“Modifica” “Visualizza”	“Visualizza”
Operatore RL	“Visualizza”	“Visualizza”	“Visualizza”

4. Gestione anagrafiche nominativi

Sotto la voce di menu “Gestione Anagrafica Nominativi” ci sono tre sottovoci:

- Import anagrafiche
- DOS/Referenti/Responsabili AIB
- Coordinatori dell'estinzione

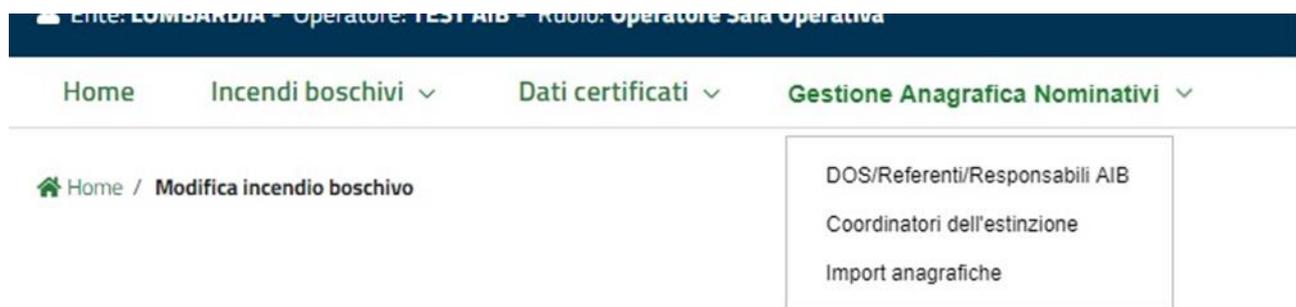


Figura 77. Menu Gestione Anagrafica Nominativi

4.1 Import anagrafiche

Cliccando sulla voce di menu Import Anagrafiche, l'utente con profilo Funzionario RL può effettuare l'upload di due tabelle Excel:

- 1) Tabella DOS/ Referente AIB Ente/ Responsabili AIB Ente
- 2) Tabella Coordinatori dell'estinzione

Home / Gestione anagrafica nominativi

Gestione anagrafica nominativi

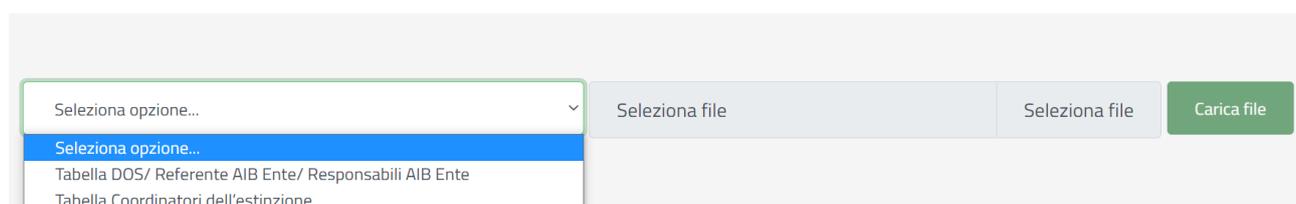


Figura 78. Import Anagrafiche tabella DOS o tabella Coordinatori

La prima tabella contiene i dati dei DOS, dei Referenti AIB dell'ente forestale e dei Responsabili AIB dell'Ente, la seconda tabella contiene i dati dei Coordinatori delle operazioni sul posto. È disponibile un template per entrambe le tabelle nell'**APPENDICE** del presente manuale.

Queste tabelle vengono utilizzate per l'identificazione, all'interno della tab “Direzione Operazioni sul posto” (paragrafo 2.2) del/dei soggetto/i che predispongono il Report giornaliero delle attività di spegnimento (paragrafo 2.9) e del/dei soggetto/i nominati come “Coordinatori” delle operazioni sul posto.

Le tabelle di anagrafica importate possono essere consultate da tutti gli utenti del sistema. I file hanno entrambi una colonna denominata “Attivo” che può assumere valori Si/No che identifica i soggetti che possono/non possono partecipare alla gestione di un incendio all'interno dell'elenco dei nominativi.

È presente un meccanismo di validazione del numero di colonne degli Excel utilizzati per l'import dei nominativi, e in particolare il meccanismo di validazione effettua i seguenti controlli:

- **Template DOS/Referenti/Responsabili AIB:** Il file caricato deve avere 11 colonne;
- **Template Coordinatori:** Il file caricato deve avere 6 colonne;

Se si importa un file con un numero di colonne non corretto, il sistema non effettua alcun caricamento ed avvisa l'utente con un alert come in figura:

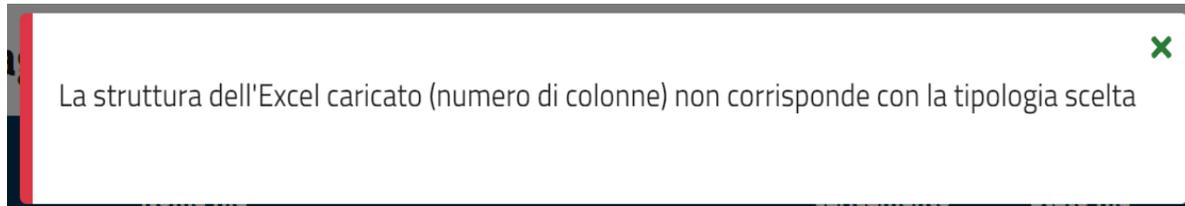


Figura 79. File excel caricato con numero errato di colonne

È presente inoltre un meccanismo di validazione per i campi degli Excel utilizzati per l'import dei nominativi dei DOS/Referenti/Responsabili e dei Coordinatori dell'estinzione.

In particolare, il meccanismo di validazione effettua i seguenti controlli:

TEMPLATE DOS/Referenti/Responsabili

- Il campo "Ente Responsabile" deve essere obbligatoriamente valorizzato
- Il campo "Cognome" deve essere obbligatoriamente valorizzato e non deve contenere numeri
- Il campo "Nome" deve essere obbligatoriamente valorizzato e non deve contenere numeri
- Il campo "Codice fiscale" deve essere obbligatoriamente valorizzato e deve essere conforme alla struttura di un codice fiscale, e non deve contenere lettere minuscole
- Il campo "Qualifica" deve essere obbligatoriamente valorizzato e valorizzato con "DOS", "Referente AIB Ente" o "Responsabile AIB Ente"
- I campi "Telefono1" e "Telefono2" devono essere formattati correttamente, inserendo l'apostrofo prima del numero
- Il campo "Attivo" deve essere obbligatoriamente valorizzato e può avere solo i valori "SI" o "NO"

TEMPLATE Coordinatori

- Il campo "Ente Responsabile" deve essere obbligatoriamente valorizzato
- Il campo Cognome deve essere obbligatoriamente valorizzato e non deve contenere numeri
- Il campo Nome deve essere obbligatoriamente valorizzato e non deve contenere numeri
- Il campo "Codice fiscale" deve essere obbligatoriamente valorizzato e deve essere conforme alla struttura di un codice fiscale, e non deve contenere lettere minuscole
- Il campo "Attivo" deve essere obbligatoriamente valorizzato e può avere solo i valori "SI" o "NO"

Gestione anagrafica nominativi

Seleziona opzione... ▾

Seleziona file

Seleziona file

Carica file

Storico Gestione Anagrafiche

Tipo file	Nome file	Data caricamento	Stato file	Azioni
Tabella DOS/ Referente AIB Ente/ Responsabili AIB Ente	Tabella DOS Referenti Responsabili AIB Ente.xlsx	09/07/2021	Completato	Scarica
Tabella Coordinatori dell'estinzione	Tabella coordinatori - Copia.xlsx	09/07/2021	Completato	Scarica
Tabella DOS/ Referente AIB Ente/ Responsabili AIB Ente	Tabella DOS Referenti Responsabili AIB Ente.xlsx	09/07/2021	Completato	Scarica
Tabella Coordinatori dell'estinzione	Tabella coordinatori.xlsx	09/07/2021	Completato	Scarica
Tabella DOS/ Referente AIB Ente/ Responsabili AIB Ente	Tabella DOS Referenti Responsabili AIB Ente.xlsx	09/07/2021	Errore	Report Errori Scarica

Figura 80. Tabella di esito dell'importazione dei file

L'import delle anagrafiche può avere due esiti:

- **positivo:** l'Excel passa la validazione nel suo complesso e dunque tutti i nominativi vengono caricati all'interno del database. In tal caso, al termine del caricamento, lo Stato file è "Completato"
- **negativo:** esiste almeno una riga dell'Excel non correttamente compilata, ovvero almeno una riga in cui un campo è stato compilato violando una delle regole precedenti (ad esempio, inserendo una riga in cui un codice fiscale presenta 15 cifre o una riga in cui un campo obbligatorio non è stato compilato). In questo scenario, nessun nominativo viene salvato in anagrafica ed il sistema informa del non avvenuto caricamento segnalando che lo Stato File è in "Errore". Per i caricamenti andati in errore è presente il pulsante "Report Errori" che consente di scaricare un report errori in formato Excel che riepiloga tutti gli errori, dando l'elenco di tutte le righe andate in errore e il dettaglio degli errori come nell'esempio in figura.

	A	B	C
1	n° riga	colonna	descrizione errore
2	2	Ente responsabile	manca valore nel campo
3	2	Codice Fiscale	manca valore nel campo
4	2	Qualifica	qualifica non corretta
5	3	Cognome	il campo contiene un numero
6	3	Nome	il campo contiene un numero
7	4	Attivo	il campo può contenere solo i seguenti valori: 'Si' o 'No'
8	5	Attivo	manca valore nel campo
9	7	Qualifica	qualifica non corretta
10	19	Telefono1	cella non formattata correttamente, inserire apostrofo prima del numero

Figura 81. File Excel degli errori nel file importato

In fase di import di un file Excel DOS/Responsabili/Referenti AIB Ente, il sistema verifica se per un contatto la terna (Ente Responsabile, Codice fiscale, Qualifica) è già presente in anagrafica o meno.

Ad esempio, si voglia importare in anagrafica un nominativo DOS con i dati riportati in tabella.

Ente responsabile	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Qualifica	Telefono1	Email
PROVINCIA DI PAVIA	BIANCHI	BIANCA	BNCBNC80A41I577G	DOS	1234	bi@gmail.com

Il sistema controlla se in anagrafica è presente un utente che abbia tutte e tre queste caratteristiche:

- “Ente Responsabile” valorizzato con “Provincia di Pavia”;
- “Codice fiscale” valorizzato con “BNCBNC80A41I577G”;
- “Qualifica” valorizzato con “DOS”.

Questo controllo ha due possibili esiti:

- Se la terna (Ente Responsabile, Codice fiscale, Qualifica) non è presente in anagrafica, il nominativo verrà aggiunto in anagrafica sotto l’ente e sotto la qualifica indicate, senza che il nominativo già presente in anagrafica venga modificato.

Ad esempio, se in anagrafica è presente un contatto come il seguente:

Ente responsabile	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Qualifica	Telefono1	Email
PROVINCIA DI PAVIA	BIANCHI	BIANCA	BNCBNC80A41I577G	Referente AIB Ente	9876	io@gmail.com

il sistema aggiungerà un nuovo contatto in anagrafica, poiché la riga importata presenta una terna (Ente Responsabile, Codice fiscale, Qualifica) diversa da quella già presente dato che il campo “Qualifica” nell’import è popolato con “DOS” anziché con “Referente AIB Ente”.

Dunque, al termine dell’operazione in anagrafica ci saranno due utenti come in tabella:

Ente responsabile	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Qualifica	Telefono1	Email
PROVINCIA DI PAVIA	BIANCHI	BIANCA	BNCBNC80A41I577G	Referente AIB Ente	9876	io@gmail.com
PROVINCIA DI PAVIA	BIANCHI	BIANCA	BNCBNC80A41I577G	DOS	1234	bi@gmail.com

- Se invece la terna (Ente Responsabile, Codice fiscale, Qualifica) è già presente in anagrafica, il sistema sovrascrive i dati del nominativo in base all’Excel corrente, aggiornando quindi i dati di contatto del nominativo in base all’Excel corrente.

Ad esempio, se in anagrafica è presente un contatto come il seguente:

Ente responsabile	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Qualifica	Telefono1	Email
PROVINCIA DI PAVIA	BIANCHI	BIANCA	BNCBNC80A41I577G	DOS	12345	me@gmail.com

in questo caso, poiché in anagrafica esiste già un contatto con la terna (PROVINCIA DI PAVIA, BNCBNC80A41I577G, DOS), il sistema andrà ad aggiornare il contatto già presente in anagrafica e pertanto al termine dell’operazione in anagrafica si troverà un solo utente con i dati aggiornati in tabella:

Ente responsabile	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Qualifica	Telefono1	Email
PROVINCIA DI PAVIA	BIANCHI	BIANCA	BNCBNC80A41I577G	Referente AIB Ente	9876	io@gmail.com

In fase di import di un file Excel Coordinatori dell’estinzione, il sistema effettua un controllo viene fatto sulla coppia (Ente Responsabile, Codice fiscale) per verificare se la coppia è già presente in anagrafica o meno.

Ad esempio, se si vuole importare un contatto come il seguente:

Ente responsabile	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Attivo	e-mail
PROVINCIA DI PAVIA	CARLI	CARLO	CRLCRL70A01F205K	SI	io@gmail.com

- Se la coppia (Ente, Codice fiscale) non è presente in anagrafica, il nominativo verrà aggiunto in anagrafica sotto l’ente indicato, senza che il nominativo già presente in anagrafica venga modificato.

Ad esempio, se in anagrafica è presente un contatto come il seguente:

Ente responsabile	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Attivo	e-mail
PROVINCIA DI MANTOVA	CARLI	CARLO	CRLCRL70A01F205K	NO	me@gmail.com

il sistema aggiungerà un nuovo contatto in anagrafica, poiché la riga importata presenta una coppia (Ente Responsabile, Codice fiscale) diversa da quella già presente dato che il campo "Ente Responsabile" nell'import è popolato con "Altro ente" anziché con "Ente di esempio".

Dunque, al termine dell'operazione vedrò in anagrafica due utenti come in tabella:

Ente responsabile	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Attivo	e-mail
PROVINCIA DI MANTOVA	CARLI	CARLO	CRLCRL70A01F205K	NO	me@gmail.com
PROVINCIA DI PAVIA	CARLI	CARLO	CRLCRL70A01F205K	SI	io@gmail.com

- Se invece la coppia (Ente, Codice fiscale) è già presente in anagrafica, il sistema sovrascrive i dati del nominativo in base all'Excel corrente, aggiornando quindi i dati di contatto del nominativo in base all'Excel corrente.

Ad esempio, se in anagrafica è presente un contatto come il seguente:

Ente responsabile	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Attivo	e-mail
PROVINCIA DI PAVIA	CARLI	CARLO	CRLCRL70A01F205K	NO	me@gmail.com

Dunque, al termine dell'operazione vedrò in anagrafica un solo utente con i dati aggiornati in tabella:

Ente responsabile	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Attivo	e-mail
PROVINCIA DI PAVIA	CARLI	CARLO	CRLCRL70A01F205K	SI	io@gmail.com

4.1.1. Cambio denominazione di un ente in anagrafica

Nel caso in cui nel tempo un ente cambi denominazione, l'inserimento del nuovo ente in anagrafica può avvenire tramite la funzionalità di Import Anagrafiche; infatti, caricando tramite import almeno un nominativo sotto il nuovo ente, il nuovo ente comparirà nell'elenco degli enti responsabili in anagrafica.

Ad esempio, supponiamo che l'ente Parco Adda Sud cambi denominazione passando a Parco Adda Sud NEW. In tal caso, il funzionario RL carica in anagrafica i template DOS/Referenti/Responsabili AIB e Coordinatori inserendo i contatti sotto il nuovo ente:

Ente responsabile	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Qualifica	e-mail	Telefono1	Telefono2	Codice identificativo DOS	Attivo	Vice/Sostituto
PROVINCIA DI PAVIA NEW	ROSSI	MARIO	PLWLTV79B43B320A	DOS	mail@mail.it				SI	
PROVINCIA DI PAVIA NEW	VERDI	MICHELE	PLWLTV79B43B320B	DOS	mail@mail.it				SI	
PROVINCIA DI PAVIA NEW	MARINI	MARINA	PLWLTV79B43B320C	REFERENTE AIB ENTE	mail@mail.it				SI	

Ente responsabile	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Attivo	e-mail
PARCO ADDA SUD NEW	BIANCHI	BIANCA	FBFHKT44R18B179V	SI	
PARCO ADDA SUD NEW	GUIDI	GUIDO	FBFHKT44R18B179V	SI	
PARCO ADDA SUD NEW	LORENZI	LORENZO	FBFHKT44R18B179V	SI	

Dato che l'ente Parco Adda Sud ha cambiato denominazione in Parco Adda Sud NEW, bisogna portare in stato "Non attivo" tutti i contatti che lavoravano sotto l'ente Parco Adda Sud (paragrafi 4.2.3 e 4.3.3) in modo che i successivi incendi ai quali i contatti parteciperanno saranno tracciati con "Parco Adda Sud NEW" come Ente Responsabile.

Nonostante la disattivazione dei contatti che lavoravano sotto l'ente Parco Adda Sud, tutti gli incendi precedenti al cambio denominazione gestiti da uno dei nominativi che lavoravano sotto Parco Adda Sud (ad esempio, tutti gli incendi gestiti da Mario Rossi) mantengono l'informazione dell'associazione di Mario Rossi con la vecchia denominazione Parco Adda Sud.

Se ad esempio Mario Rossi ha partecipato alla scheda incendio 2021_000102 sotto l'ente Parco Adda Sud, anche in seguito al cambio di denominazione nella scheda incendio 2021_000102 Mario Rossi verrà comunque segnato sotto l'ente Parco Adda Sud nella tabella di riepilogo operazioni sul posto:

Codice incendio: **2021_000102**

Data apertura scheda incendio: **09/09/2021 15:00:00**

Data Certificazione: -

Nome utente certificante: -

Stato incendio: **Bonifica**

Stato	Ente	Qualifica	Nome e Cognome	Codice fiscale	Email	Telefono 1 e 2	Coordinatore dell'estinzione	Data inizio	Data fine	Azioni
attivo	PARCO ADDA SUD	DOS	MARIO ROSSI	LBLVRZ73R53G853K	--	--		02/11/2021 09 : 30	02/11/2021 19 : 30	- +

In questo modo, il sistema non perde l'informazione degli incendi a cui ha partecipato il nominativo fino a prima del cambio denominazione del suo ente.

4.2 Gestione anagrafiche DOS/Referenti/Responsabili

Cliccando sulla voce di menù "DOS/Referenti/Responsabili AIB", si accede ad una pagina in cui tramite una ricerca si può consultare l'elenco di tutti i DOS/Referenti/Responsabili AIB presenti in quel momento sulla base dati.

[Home](#) / [Ricerca nominativi](#)

Ricerca nominativi

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Ente Responsabile
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleziona opzione... <input type="text"/>
Qualifica	Attivo		
Seleziona opzione... <input type="text"/>	Seleziona opzione... <input type="text"/>		
Azzera		Ricerca	Esporta lista
<input type="button" value="Inserisci nuovo"/>			

Figura 82. Ricerca nominativi DOS/Referenti/Responsabili AIB Ente

La ricerca può avvenire per uno o più dei seguenti filtri:

- Nome
- Cognome
- Codice Fiscale
- Ente responsabile
- Qualifica
- Attivo

È possibile effettuare una ricerca anche digitando parti del testo nei campi “Nome”, “Cognome” e “Codice Fiscale”. Ad esempio, digitando “BIAN” nel campo nome e selezionando l’ente responsabile “Comunità Montana Alta Valtellina”, la ricerca produce una tabella di visualizzazione come in figura:

Ricerca nominativi

Nome: Cognome: Codice Fiscale: Ente Responsabile:

Qualifica: Attivo:

Ente responsabile	Nome	Cognome	Codice fiscale	Qualifica	Email	Telefono 1	Attivo	
COMUNITÀ MONTANA ALTA VALTELLINA	BIANCA	BIANCHI	BNCBNC80A41F205K	DOS	email@email.it	123456789	SI	 
COMUNITÀ MONTANA ALTA VALTELLINA	BIANCHINO	DOS	PRTDS080A01F205C	DOS	topolino@hotmail.it	333334444444	NO	  

Figura 83. Risultati ricerca nominativi DOS/Referenti/Responsabili AIB

Il pulsante “Azzera” cancella i filtri di ricerca utilizzati; cliccando sul pulsante “Esporta lista” invece si esporta in formato Excel la lista di contatti attualmente visualizzati in tabella, con eventuali filtri applicati.

Ogni riga della tabella dei risultati di ricerca presenta tre icone di azione che permettono di:

- visualizzare le informazioni di contatto complete; la relativa icona è 
- modificare le voci di contatto; la relativa icona è 
- rendere “non attivo” un contatto; la relativa icona, presente solo nei contatti in stato “Attivo”, è 
- rendere “attivo” un contatto; la relativa icona, presente solo nei contatti in stato “Non attivo”, è 

4.2.1. Visualizza nominativo DOS/Referente AIB/Responsabile AIB

Cliccando sull'icona  di Figura 83 si apre una modale in cui è mostrato il dettaglio dei dati del contatto:

Visualizza Nominativo ✕

Nome* Cognome* Codice Fiscale*

Ente Responsabile* Qualifica* Codice Identificativo DOS

Email Telefono 1 Telefono 2

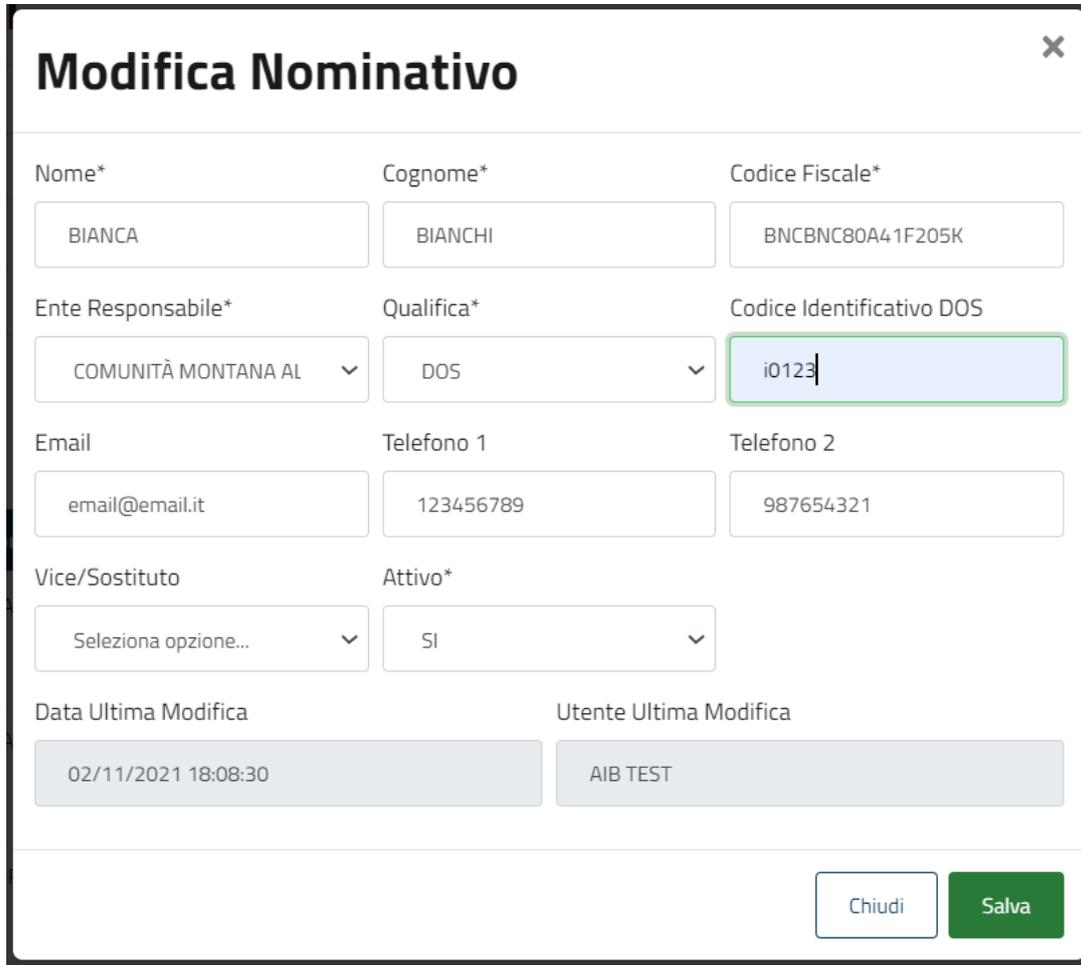
Vice/Sostituto Attivo*

Data Ultima Modifica Utente Ultima Modifica

Figura 84. Consultazione dettaglio nominativo DOS/Referente/Responsabile AIB

4.2.2. Modifica di un contatto DOS/Referente AIB/Responsabile AIB

Cliccando sull'icona  di Figura 83 si accede ad una modale attraverso la quale si possono modificare le voci di contatto, ad esempio il Codice identificativo DOS del DOS Bianca Bianchi.



Modifica Nominativo		
Nome*	Cognome*	Codice Fiscale*
BIANCA	BIANCHI	BNCBNC80A41F205K
Ente Responsabile*	Qualifica*	Codice Identificativo DOS
COMUNITÀ MONTANA AL	DOS	i0123
Email	Telefono 1	Telefono 2
email@email.it	123456789	987654321
Vice/Sostituto	Attivo*	
Seleziona opzione...	SI	
Data Ultima Modifica	Utente Ultima Modifica	
02/11/2021 18:08:30	AIB TEST	
		<input type="button" value="Chiudi"/> <input type="button" value="Salva"/>

Figura 85. Modifica nominativo DOS/Referente/Responsabile AIB

Nella modale di modifica sono presenti delle validazioni sui campi, e in particolare:

- I campi Nome e Cognome sono obbligatori e non possono contenere numeri
- Il campo Codice Fiscale è obbligatorio ed a 16 caratteri e deve essere conforme alla struttura di un codice fiscale
- Il campo Ente Responsabile è obbligatorio
- Il campo Qualifica è obbligatorio
- Il campo Codice identificativo DOS è imputabile solo se il campo Qualifica è valorizzato con "DOS"
- Il campo Email non può contenere spazi
- Il campo Attivo è obbligatorio.

Cliccando sul tasto "Salva", viene chiesta una conferma di salvataggio, in assenza della quale le modifiche non vengono persistite. Alla conferma del salvataggio, i campi "Data Ultima Modifica" e "Utente Ultima Modifica" si aggiornano in automatico.

NOTA: Il campo "Codice Fiscale" è modificabile solo se il Codice Fiscale del contatto non è associato ad alcuna scheda incendio nella tab "Direzione Operazioni su Posto". In caso contrario, la modifica del Codice Fiscale non sarà possibile e alla conferma di salvataggio viene visualizzato il messaggio di avviso:

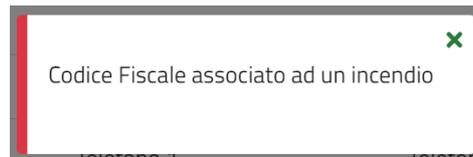


Figura 86. Alert di nominativo già associato ad una scheda incendio

Cliccando sul tasto “Chiudi”, si chiude la modale di modifica e si torna alla tabella visualizzata prima dell’accesso alla modale di modifica.

4.2.3. Disattivazione di un DOS/Referente AIB/Responsabile AIB

Ricerca nominativi

Nome Cognome Codice Fiscale Ente Responsabile

Qualifica Attivo

Ente responsabile	Nome	Cognome	Codice fiscale	Qualifica	Email	Telefono 1	Attivo	
COMUNITÀ MONTANA ALTA VALTELLINA	BIANCA	BIANCHI	BNCBNC80A41F205K	DOS	email@email.it	123456789	SI	

Figura 87. Disattivazione DOS/Referente/Responsabile AIB

Ad esempio, si voglia disattivare il DOS Bianca Bianchi. Cliccando sull’icona , il contatto attualmente “Attivo” diventerà “Non attivo” (un messaggio chiede conferma dell’operazione).

Alla conferma della disattivazione, i campi “Data Ultima Modifica” e “Utente Ultima Modifica” nel dettaglio del contatto si aggiornano in automatico, mentre in tabella di visualizzazione dei risultati della ricerca l’icona di disattivazione  viene sostituita dall’icona di attivazione  come si vede nella figura seguente.

Ricerca nominativi

Nome Cognome Codice Fiscale Ente Responsabile

Qualifica Attivo

Ente responsabile	Nome	Cognome	Codice fiscale	Qualifica	Email	Telefono 1	Attivo	
COMUNITÀ MONTANA ALTA VALTELLINA	BIANCA	BIANCHI	BNCBNC80A41F205K	DOS	email@email.it	123456789	NO	

Figura 88. Contatto in stato "Non attivo"

Quando un contatto passa da “Attivo” a “Non attivo”, non sarà più possibile associarlo come DOS/Redattore nella tab “Direzione Operazioni sul Posto” della scheda incendio. Cliccando infatti il pulsante “Ricerca” della tab “Direzione Operazioni sul Posto” il contatto avrà il tasto “Aggiungi” disabilitato in quanto in stato “Non attivo” (Figura 32 e Figura 36).

Quando un contatto passa da stato “Attivo” a “Non attivo”, tutte le informazioni relative agli incendi nei quali il contatto è stato coinvolto vengono mantenute; ad esempio, se Bianca Bianchi ha partecipato all’incendio 2021_010100 e successivamente è passato in stato “Non attivo” è possibile comunque sempre ritrovare Bianca Bianchi nella scheda incendio 2021_010100.

4.2.4. Attivazione di un DOS/Referente AIB/Responsabile AIB

Ad esempio, si voglia attivare il DOS Bianca Bianchi. Cliccando sull'icona , un contatto attualmente “Non Attivo” diventerà “Attivo” (anche in questo caso un messaggio chiede conferma dell’operazione).

Alla conferma dell’attivazione, i campi “Data Ultima Modifica” e “Utente Ultima Modifica” nel dettaglio del contatto si aggiornano in automatico, mentre in tabella di visualizzazione dei risultati della ricerca l’icona di attivazione  viene sostituita dall’icona di disattivazione .

Quando un contatto passa da stato “Non attivo” ad “Attivo”, sarà nuovamente possibile associarlo come DOS/Redattore nella tab “Direzione Operazioni sul Posto” della scheda incendio. Cliccando infatti il pulsante “Ricerca” della tab “Direzione Operazioni sul Posto” il contatto avrà il tasto “Aggiungi” abilitato in quanto in stato “Attivo” (Figura 33 e Figura 37).

4.2.5. Inserimento di un nuovo DOS/Referente AIB/Responsabile AIB

Il pulsante “Inserisci nuovo” nella pagina di ricerca permette l’inserimento manuale di un nuovo contatto; al clic si apre una modale attraverso la quale si possono inserire le voci di contatto.

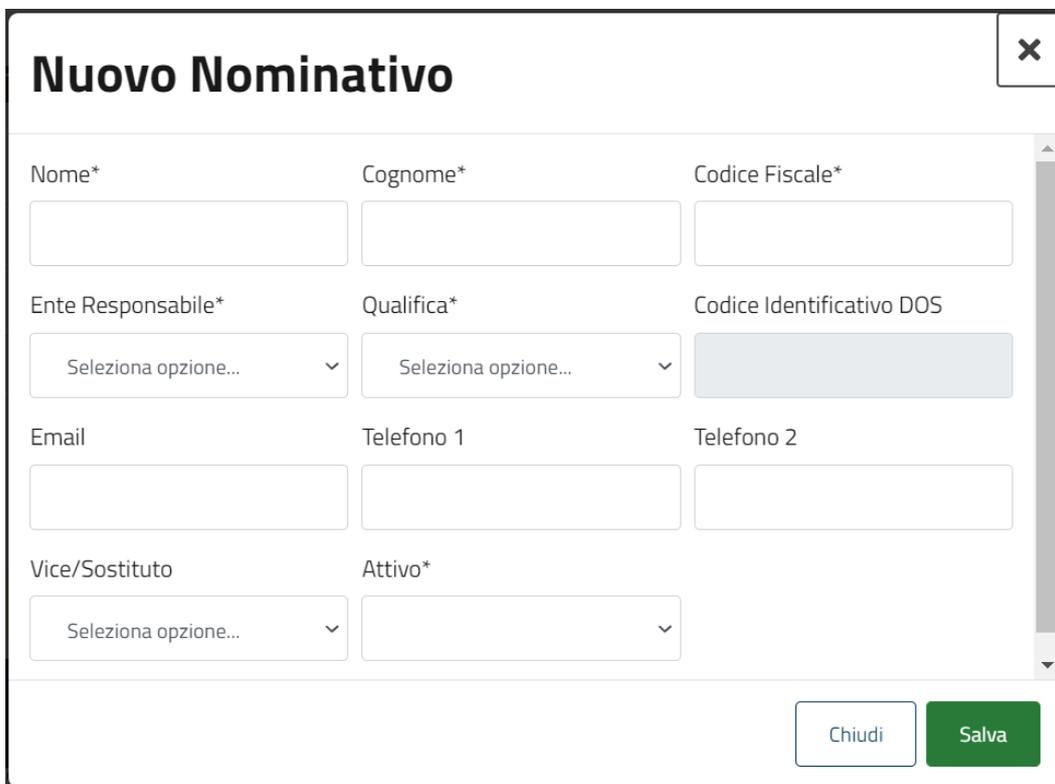


Figura 89. Inserimento di un nuovo DOS/Referente AIB/Responsabile AIB

Sono presenti delle validazioni sui campi, e in particolare:

- I campi Nome e Cognome sono obbligatori e non possono contenere numeri
- Il campo Codice Fiscale è obbligatorio ed a 16 caratteri e deve essere conforme alla struttura di un codice fiscale
- Il campo Ente Responsabile è obbligatorio
- Il campo Qualifica è obbligatorio
- Il campo Codice identificativo DOS è imputabile solo se il campo Qualifica è valorizzato con “DOS”
- Il campo Email non può contenere spazi
- Il campo Attivo è obbligatorio.

Se il campo “Attivo” viene valorizzato con “No”, non sarà possibile associare il contatto come DOS/Redattore nella tab “Direzione Operazioni sul Posto” della scheda incendio; se invece il campo “Attivo” viene valorizzato con “Sì”, sarà possibile associare il contatto come DOS/Redattore nella tab “Direzione Operazioni sul Posto” della scheda incendio.

Al clic sul tasto “Salva” della modale di inserimento, il sistema verifica se la terna (Ente Responsabile, Codice fiscale, Qualifica) inserita è già presente in anagrafica o meno; nel primo caso, le informazioni vengono sovrascritte a quelle del contatto già in anagrafica, mentre nel secondo caso viene inserito un nuovo contatto.

Ad esempio, si voglia inserire in anagrafica un nominativo con i dati in figura.

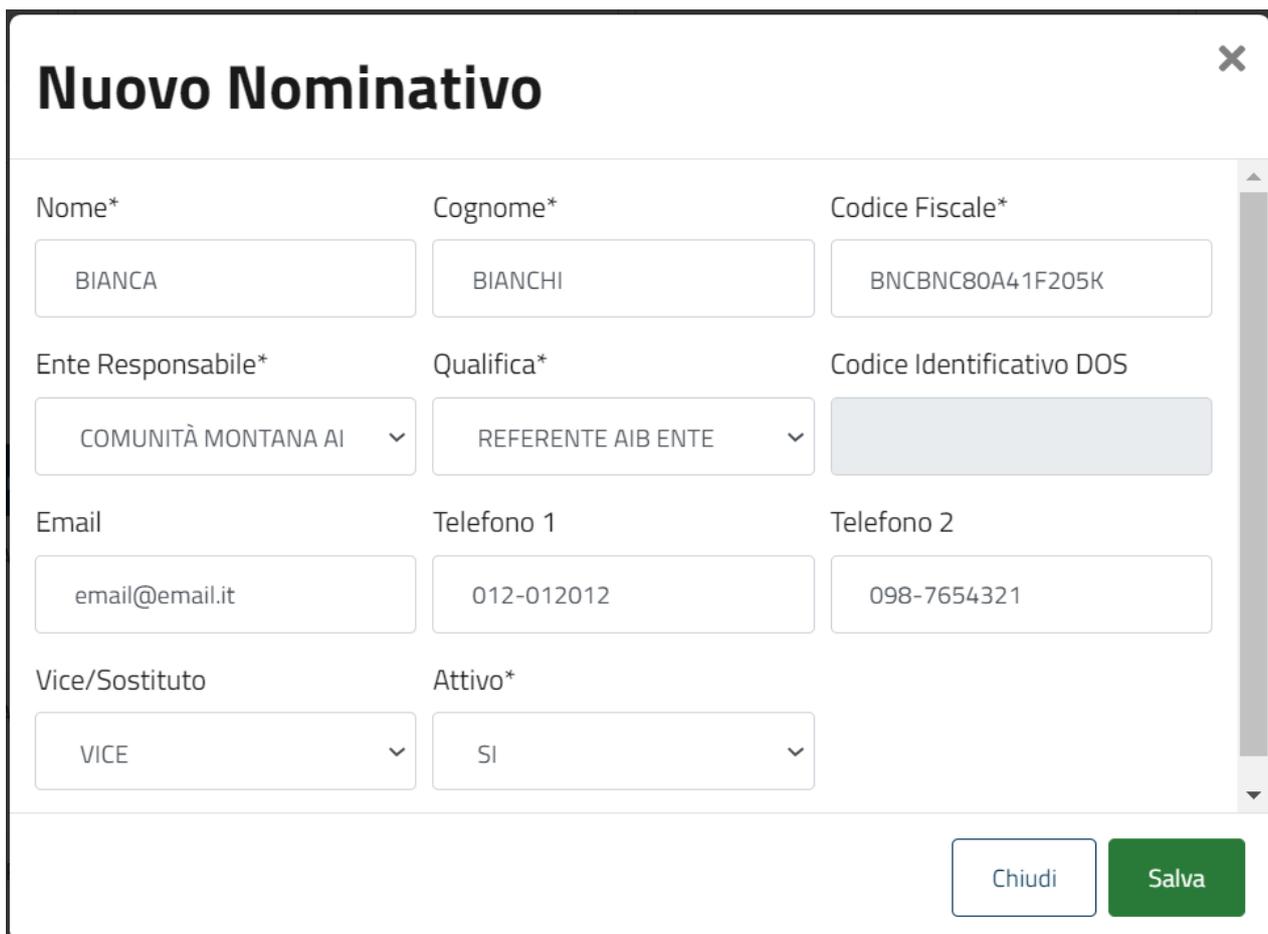


Figura 90. Esempio di inserimento di un Referente AIB Ente

Al clic su “Salva”, il sistema controlla se in anagrafica è già presente l’utente Bianca Bianchi dell’ente Comunità Montana Alta Valtellina con qualifica Referente AIB Ente.

- Se la terna (Comunità Montana Alta Valtellina, BNCBNC80A41F205K, Referente AIB Ente) è già presente in anagrafica, viene emesso un alert come in figura che avvisa che confermando il salvataggio verranno sovrascritti i dati di contatto del nominativo.

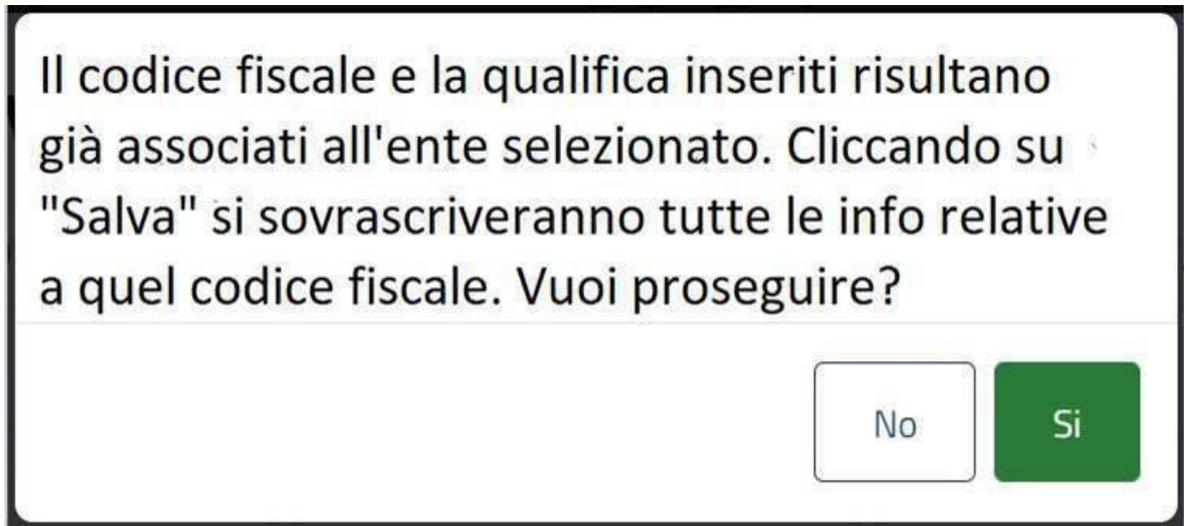


Figura 91. Alert di contatto già presente in anagrafica

Una volta data conferma di voler proseguire, i dati di contatto **pertanto vengono aggiornati**, quindi il contatto che rimarrà in anagrafica sarà il seguente:



Visualizza Nominativo		
Nome*	Cognome*	Codice Fiscale*
BIANCA	BIANCHI	BNCBNC80A41F205K
Ente Responsabile*	Qualifica*	Codice Identificativo DOS
COMUNITÀ MONTANA AI	REFERENTE AIB ENTE	
Email	Telefono 1	Telefono 2
email@email.it	012-012012	098-7654321
Vice/Sostituto	Attivo*	
VICE	SI	

Chiudi

Figura 92. Esito dell'inserimento nominativo con update di dati esistenti

In caso di mancata conferma, si torna alla modale di inserisci nuovo nominativo e si ha la possibilità di modificare i dati che si stavano inserendo.

- Se invece la terna (Comunità Montana Alta Valtellina, BNCBNC80A41F205K, Referente AIB Ente) inserita non è presente in anagrafica, il nominativo verrà aggiunto in anagrafica senza che nessuno dei contatti presenti venga modificato.

4.3 Gestione anagrafiche Coordinatori dell'estinzione

Cliccando sulla voce di menù "Coordinatori dell'estinzione", si accede ad una pagina in cui si accede tramite una ricerca all'elenco di tutti i Coordinatori presenti in quel momento sulla base dati.

Home / Ricerca coordinatori

Ricerca coordinatori

Nome Cognome Codice Fiscale Ente Responsabile

Attivo

Figura 93. Ricerca nominativi Coordinatori dell'estinzione

La ricerca può avvenire per uno o più dei seguenti filtri:

- Nome
- Cognome
- Codice Fiscale
- Ente responsabile
- Attivo

È possibile effettuare una ricerca anche digitando parti del testo nei campi "Nome", "Cognome" e "Codice Fiscale". Ad esempio, digitando "MART" nel campo cognome e selezionando l'ente responsabile "Comunità Montana dei laghi bergamaschi", la ricerca produce una tabella di visualizzazione come in figura:

Home / Ricerca coordinatori

Ricerca coordinatori

Nome Cognome Codice Fiscale Ente Responsabile

Attivo

Ente responsabile	Nome	Cognome	Codice fiscale	Email	Attivo
COMUNITÀ MONTANA DEI LAGHI BERGASCHI	MARTINO	MARTINI	MRNMRN80A01F205B	email@email.it	SI

Figura 94. Risultati ricerca nominativi Coordinatori dell'estinzione

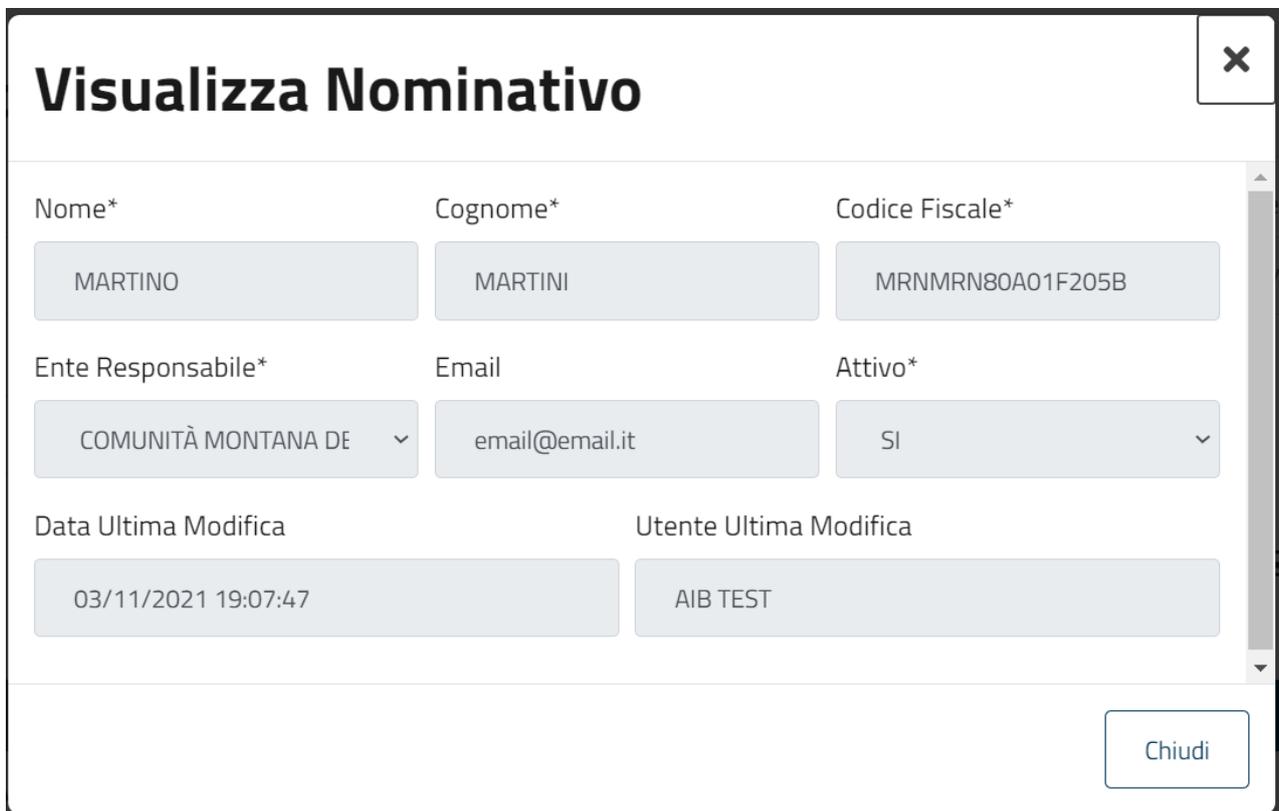
Il pulsante “Azzera” cancella i filtri di ricerca utilizzati; cliccando sul pulsante “Esporta lista” invece si esporta in formato Excel la lista di contatti attualmente visualizzati in tabella, con eventuali filtri applicati.

Ogni riga della tabella dei risultati di ricerca presenta tre icone di azione che permettono di:

- visualizzare le informazioni di contatto complete; la relativa icona è 
- modificare le voci di contatto; la relativa icona è 
- rendere “non attivo” un contatto; la relativa icona, presente solo nei contatti in stato “Attivo”, è 
- rendere “attivo” un contatto; la relativa icona, presente solo nei contatti in stato “Non attivo”, è 

4.3.1. Visualizzazione dati di contatto Coordinatore dell'estinzione

Cliccando sull'icona  di Figura 94 si apre una modale in cui è mostrato in sola consultazione il dettaglio dei dati del contatto:



The screenshot shows a modal window titled "Visualizza Nominativo" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

Nome*	Cognome*	Codice Fiscale*
MARTINO	MARTINI	MRNMNRN80A01F205B
Ente Responsabile*	Email	Attivo*
COMUNITÀ MONTANA DE ▼	email@email.it	SI ▼
Data Ultima Modifica	Utente Ultima Modifica	
03/11/2021 19:07:47	AIB TEST	

At the bottom right of the modal, there is a "Chiudi" button.

Figura 95. Consultazione dettaglio nominativo Coordinatore dell'estinzione

4.3.2. Modifica dati di contatto Coordinatore dell'estinzione

Cliccando sull'icona  di Figura 94 si accede ad una modale attraverso la quale si possono modificare le voci di contatto.

Figura 96. Modifica nominativo Coordinatore dell'estinzione

Sono presenti delle validazioni sui campi, e in particolare:

- I campi Nome e Cognome sono obbligatori e non possono contenere numeri
- Il campo Ente Responsabile è obbligatorio
- Il campo Codice Fiscale è obbligatorio ed a 16 caratteri e deve essere conforme alla struttura di un codice fiscale
- Il campo Email non può contenere spazi
- Il campo Attivo è obbligatorio.

Cliccando sul tasto “Salva” della modale viene chiesta una conferma di salvataggio, in assenza della quale le modifiche non vengono persistite. Alla conferma del salvataggio, i campi “Data Ultima Modifica” e “Utente Ultima Modifica” si aggiornano in automatico.

NOTA: Il campo “Codice Fiscale” è modificabile solo se il Codice Fiscale del contatto non è associato ad alcuna scheda incendio nella tab “Direzione Operazioni su Posto”. In caso contrario, la modifica del Codice Fiscale non sarà possibile e alla conferma di salvataggio viene visualizzato il messaggio di avviso di Figura 86.

Cliccando sul tasto “Chiudi” della modale, si chiuderà la modale e si torna alla tabella visualizzata prima dell’accesso alla modale di modifica.

4.3.3. Disattivazione Coordinatore dell'estinzione

[Home](#) / Ricerca coordinatori

Ricerca coordinatori

Nome Cognome Codice Fiscale Ente Responsabile

Attivo

Ente responsabile	Nome	Cognome	Codice fiscale	Email	Attivo
COMUNITÀ MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI	MARTINO	MARTINI	MRNMRN80A01F205B	email@email.it	SI

Figura 97. Disattivazione coordinatore dell'estinzione

Ad esempio, si voglia disattivare il Coordinatore Martino Martini. Cliccando sull'icona , un contatto attualmente "Attivo" diventerà "Non attivo" (un messaggio chiede conferma dell'operazione).

Alla conferma della disattivazione, i campi "Data Ultima Modifica" e "Utente Ultima Modifica" nel dettaglio del contatto si aggiornano in automatico, mentre in tabella di visualizzazione dei risultati della ricerca l'icona di disattivazione  viene sostituita dall'icona di attivazione  come si vede nella figura seguente.

[Home](#) / Ricerca coordinatori

Ricerca coordinatori

Nome Cognome Codice Fiscale Ente Responsabile

Attivo

Ente responsabile	Nome	Cognome	Codice fiscale	Email	Attivo
COMUNITÀ MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI	MARTINO	MARTINI	MRNMRN80A01F205B	email@email.it	NO

Figura 98. Coordinatore in stato "non attivo"

Quando un contatto passa da "Attivo" a "Non attivo", non sarà più possibile associarlo come Coordinatore dell'estinzione nella tab "Direzione Operazioni sul Posto" della scheda incendio. Cliccando infatti il pulsante "Ricerca" della tab "Direzione Operazioni sul Posto" il contatto avrà il tasto "Aggiungi" disabilitato in quanto in stato "Non attivo" (Figura 39).

Tutte le informazioni relative agli incendi nei quali il contatto è stato coinvolto vengono mantenute; ad esempio, se il coordinatore Martino Martini ha partecipato all'incendio 2021_010100 e successivamente è passato in stato "Non attivo" è possibile comunque sempre ritrovare Martino Martini nella scheda incendio 2021_010100.

4.3.4. Attivazione Coordinatore dell'estinzione

Cliccando sull'icona , un contatto attualmente "Non Attivo" diventerà "Attivo" (anche in questo caso un messaggio chiede conferma dell'operazione).

Alla conferma dell'attivazione, i campi "Data Ultima Modifica" e "Utente Ultima Modifica" nel dettaglio del contatto si aggiornano in automatico, mentre in tabella di visualizzazione dei risultati della ricerca l'icona di attivazione  viene sostituita dall'icona di disattivazione .

Quando un contatto passa da stato "Non attivo" ad "Attivo", sarà nuovamente possibile associarlo come Coordinatore nella tab "Direzione Operazioni sul Posto" della scheda incendio. Cliccando infatti il pulsante "Ricerca" della tab "Direzione Operazioni sul Posto" il contatto avrà il tasto "Aggiungi" abilitato in quanto in stato "Attivo" (Figura 40).

4.3.5. Inserimento di un nuovo Coordinatore dell'estinzione

Il pulsante "Inserisci nuovo" permette l'inserimento manuale di un nuovo Coordinatore dell'estinzione; al clic si apre una modale attraverso la quale si possono inserire le voci di contatto.

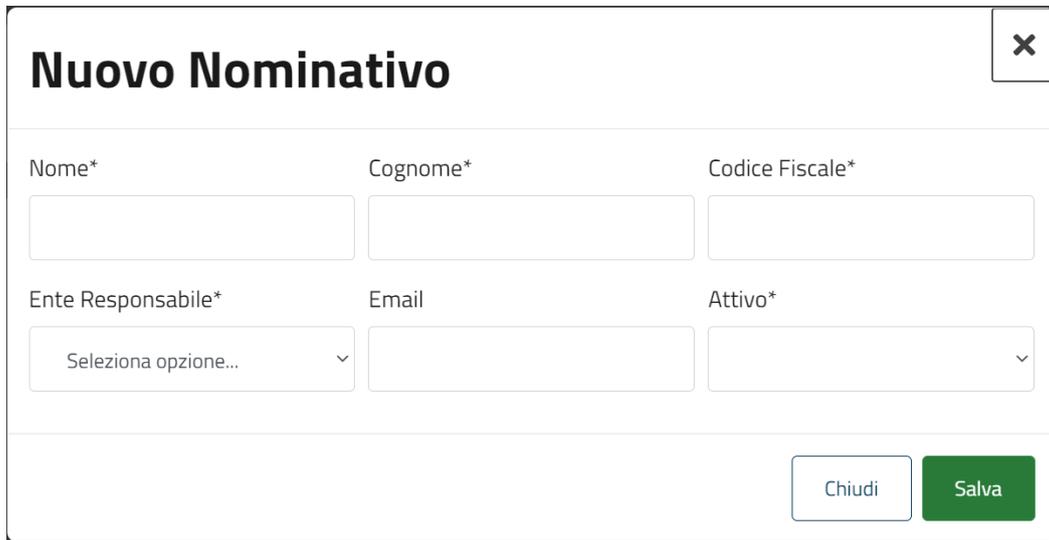


Figura 99. Inserimento di un nuovo Coordinatore dell'estinzione

Sono presenti delle validazioni sui campi, e in particolare:

- I campi Nome e Cognome sono obbligatori e non possono contenere numeri
- Il campo Ente Responsabile è obbligatorio
- Il campo Codice Fiscale è obbligatorio ed a 16 caratteri e deve essere conforme alla struttura di un codice fiscale
- Il campo Email non può contenere spazi
- Il campo Attivo è obbligatorio.

Se il campo "Attivo" viene valorizzato con "No", non sarà possibile associarlo come Coordinatore dell'estinzione nella tab "Direzione Operazioni sul Posto" della scheda incendio; se invece il campo "Attivo" viene valorizzato con "Si", sarà possibile associarlo come Coordinatore dell'estinzione nella tab "Direzione Operazioni sul Posto" della scheda incendio.

Al clic sul tasto "Salva" della modale, il sistema verifica se la coppia (Ente Responsabile, Codice fiscale) inserita è già presente in anagrafica o meno; nel primo caso, le informazioni vengono sovrascritte a quelle del contatto già in anagrafica, mentre nel secondo caso viene inserito un nuovo contatto.

Ad esempio, si voglia inserire in anagrafica un nominativo con i dati in figura.

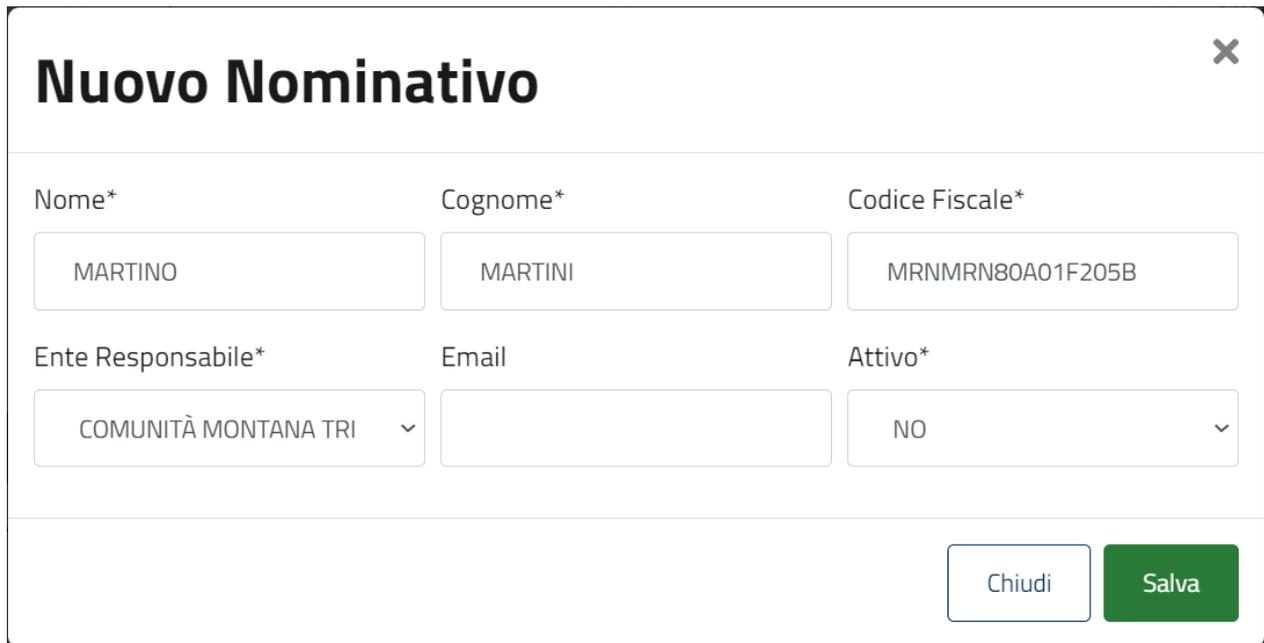


Figura 100. Esempio di inserimento di un Coordinatore

- Se la coppia (Ente Responsabile, Codice fiscale) inserita è già presente in anagrafica, viene emesso un alert come in Figura 91 che avvisa che confermando il salvataggio verranno sovrascritti i dati di contatto del nominativo.

Una volta data conferma i dati di contatto pertanto **vengono aggiornati**, quindi il contatto che rimarrà in anagrafica sarà il seguente:

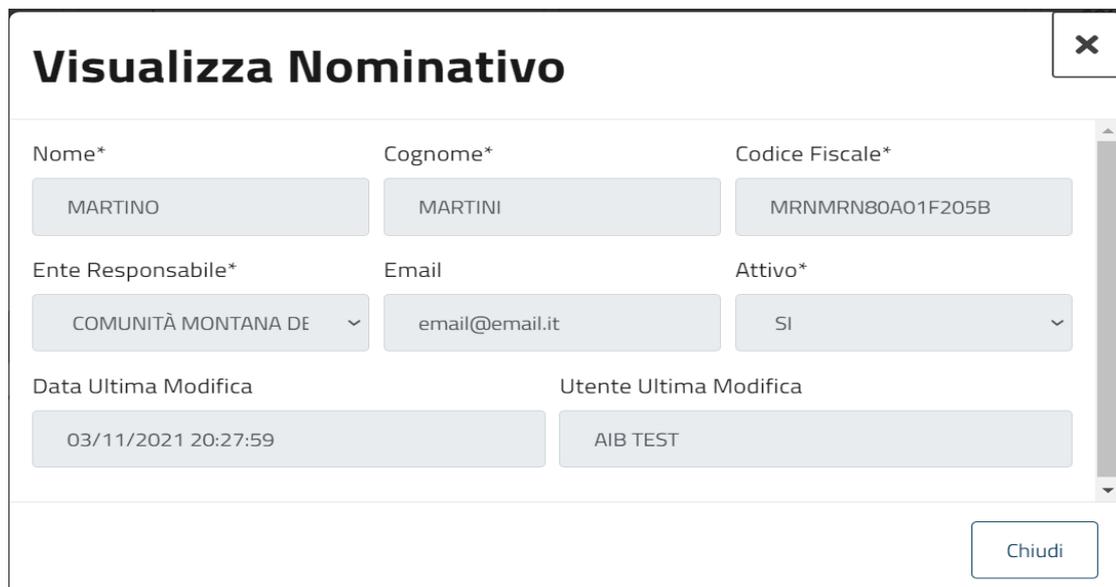


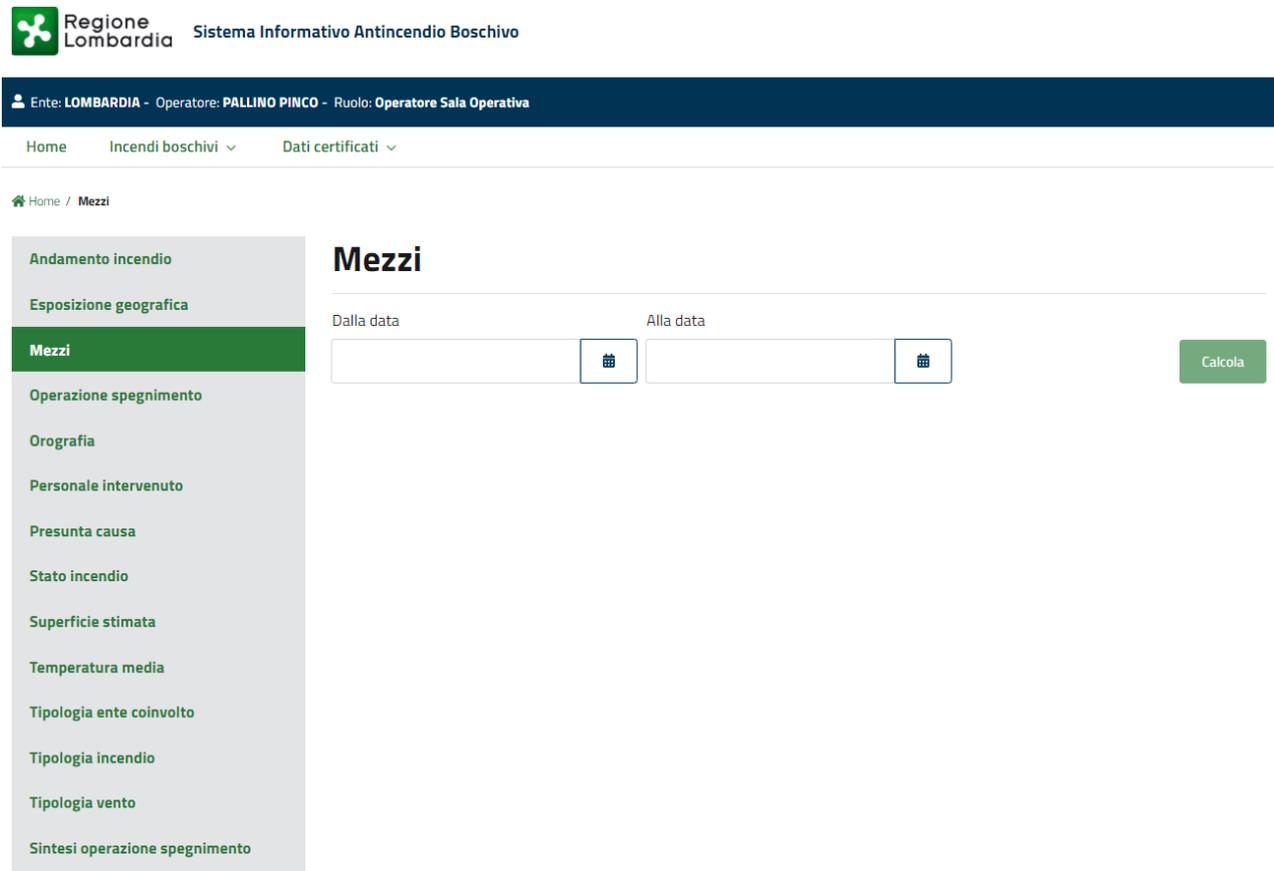
Figura 101. Esito dell'inserimento coordinatore con update di dati esistenti

In caso di mancata conferma, si torna alla modale di inserisci nuovo nominativo e si ha la possibilità di modificare i dati.

- Se invece la coppia (Ente Responsabile, Codice fiscale) inserita non è presente in anagrafica, il nominativo **verrà aggiunto in anagrafica**.

5. Statistiche

Cliccando sulla voce “Statistiche” sotto il menu applicativo “Incendi boschivi” (Figura 22), si apre la pagina Statistiche nella quale tutti gli utenti possono calcolare statistiche sui dati schede incendi censiti.



The screenshot shows the 'Mezzi' page in the SIAB system. The top navigation bar includes the logo for 'Regione Lombardia Sistema Informativo Antincendio Boschivo' and the user information: 'Ente: LOMBARDIA - Operatore: PALLINO PINCO - Ruolo: Operatore Sala Operativa'. The breadcrumb trail is 'Home / Incendi boschivi / Dati certificati'. The sidebar menu on the left lists various statistical categories, with 'Mezzi' highlighted in green. The main content area is titled 'Mezzi' and features a date range filter with 'Dalla data' and 'Alla data' labels, two input fields with calendar icons, and a green 'Calcola' button.

Figura 102. Pagina Statistiche

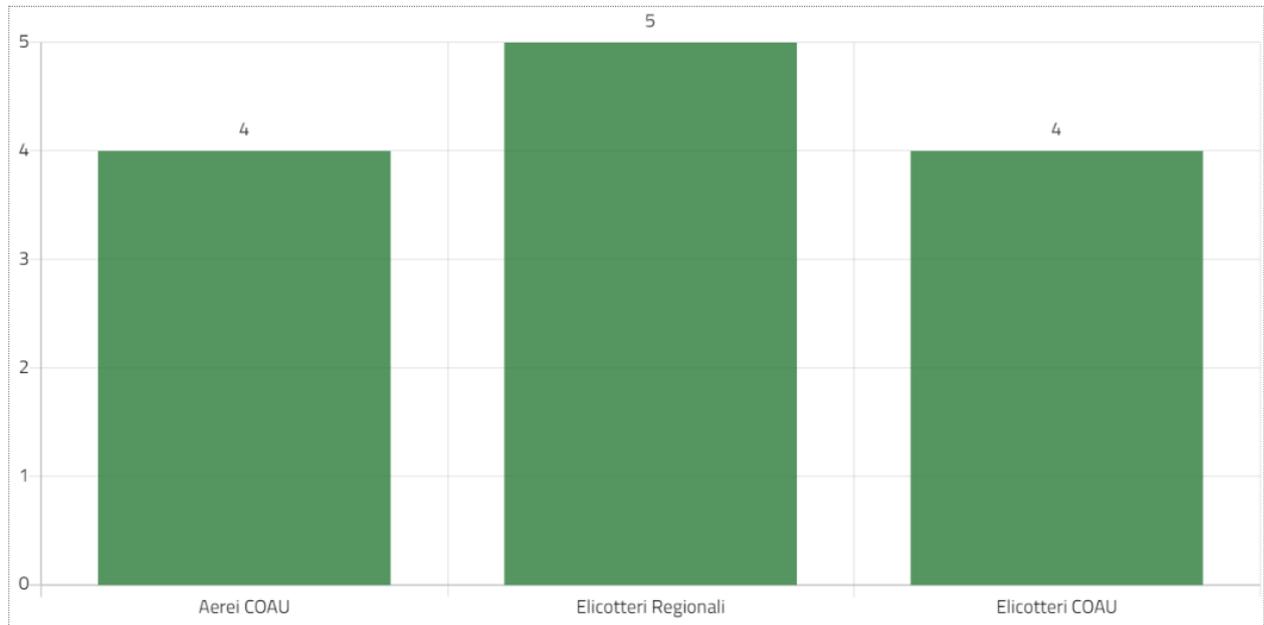
Le statistiche possono essere calcolate in base a:

- Andamento incendio
- Esposizione geografica
- Mezzi
- Operazione spegnimento
- Orografia
- Personale intervenuto
- Presunta causa
- Stato incendio
- Superficie stimata
- Temperatura media
- Tipologia ente coinvolto
- Tipologia incendio
- Tipologia vento
- Sintesi operazione spegnimento

Selezionando la tipologia di statistica di interesse dalla tabella a sinistra di Figura 102 e scegliendo il range temporale per cui si vuole calcolare la statistica, si abilita il tasto “Calcola” e cliccandoci si ottiene il grafico richiesto come in Figura 103:

Di seguito le statistiche per il range di date selezionato: 01/03/2022 - 06/10/2022

 Stampa



tipologia	Numero mezzi	Numero incendi
Aerei COAU	4	4
Elicotteri Regionali	5	4
Elicotteri COAU	4	4

Figura 103. Grafico e tabella output del calcolo statistica

Per ogni tipologia di statistica è possibile stampare il grafico ottenuto tramite il tasto “Stampa”.

6. Dati certificati

6.1 Caricamento Dati certificati

L'operatore RL o l'operatore SOR possono effettuare annualmente l'upload dei dati alfanumerici di incendio boschivo forniti dai CC.F. in formato Excel, tramite l'applicativo Gestionale SIAB. È così possibile aggiornare la banca dati contenente le informazioni provenienti esclusivamente dai CC.F.

Gli altri utenti del sistema potranno solo consultare invece le statistiche provenienti dai dati certificati.

Per caricare un file con i dati certificati, l'operatore RL o l'operatore SOR dovranno cliccare sulla voce di menu "Dati certificati" e quindi su "Carica dati certificati"



Figura 104. Menu "Dati certificati"

Upload dei file Dati certificati

Selezionare il file dei dati certificati per l'anno desiderato

Anno	Nome file	Data caricamento	Stato file	Azioni
2018	20181231_schedaAIBFN_dati_completi_boschivi_anno_2018.xls	13/07/2021	Completato	Elimina Scarica
2017	20171231_schedaAIBFN_dati_completi_boschivi_anno_2017.xls	13/07/2021	Completato	Elimina Scarica
2016	20161231_schedaAIBFN_dati_completi_boschivi_anno_2016.xls	13/07/2021	Elaborazione	Elimina Scarica
2015	20151231_schedaAIBFN_dati_completi_boschivi_anno_2015.xls	13/07/2021	Completato	Elimina Scarica
2014	20141231_schedaAIBFN_dati_completi_boschivi_anno_2014.xls	13/07/2021	Completato	Elimina Scarica
2013	20131231_schedaAIBFN_dati_completi_boschivi_anno_2013.xls	13/07/2021	Completato	Elimina Scarica
2012	20121231_schedaAIBFN_dati_completi_boschivi_anno_2012.xls	13/07/2021	Completato	Elimina Scarica
2011	20111231_schedaAIBFN_dati_completi_boschivi_anno_2011.xls	13/07/2021	Completato	Elimina Scarica

Figura 105. Pagina di importazione dati certificati

Il nome del file da caricare deve avere il seguente formato: "YYYYMMDD_NomeFile.xls", altrimenti il sistema segnalerà lo "Stato file" in "errore" e non verrà effettuato il caricamento. Per caricare il file, selezionarlo e cliccare su "Carica file". Il file sarà stato caricato a sistema solo che lo "Stato file" diventa "Completato".

Una volta caricato il file, è possibile rimuoverlo cliccando sul pulsante "Elimina" o scaricarlo cliccando sul pulsante "Scarica".

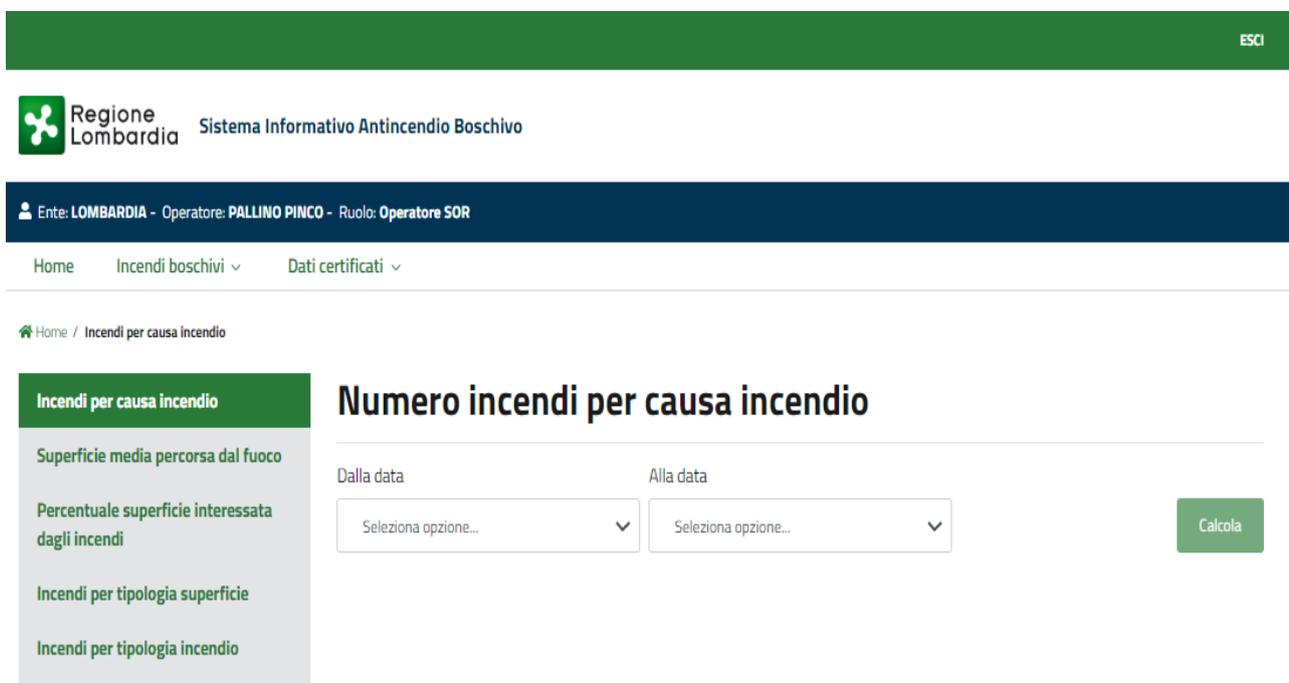
6.2 Statistiche sui dati certificati

Cliccando sulla voce “Statistiche” sotto il menu applicativo “dati certificati” (Figura 104), si apre la pagina Statistiche nella quale gli utenti possono effettuare statistiche o aggregazioni sui dati alfanumerici certificati, forniti annualmente dai CC.F. e inseriti in SIAB.

Tutti gli utenti del SIAB sono abilitati a elaborare statistiche sui dati certificati.

Le statistiche possono essere calcolate in base a:

- Incendi per causa incendio
- Superficie media percorsa dal fuoco
- Percentuale di superficie boscata interessata degli incendi
- Incendi per tipologia superficie
- Incendi per tipologia incendio



The screenshot shows the web application interface for the SIAB system. At the top right, there is an 'ESCI' button. The main header identifies the user as 'Ente: LOMBARDIA - Operatore: PALLINO PINCO - Ruolo: Operatore SOR'. The navigation menu includes 'Home', 'Incendi boschivi', and 'Dati certificati'. The breadcrumb trail shows 'Home / Incendi per causa incendio'. On the left, a sidebar lists several statistical categories, with 'Incendi per causa incendio' selected. The main content area is titled 'Numero incendi per causa incendio' and features two date range selectors: 'Dalla data' and 'Alla data', both with dropdown menus for selection. A green 'Calcola' button is positioned to the right of these selectors.

Figura 106. Pagina statistiche su dati certificati

Selezionando la tipologia di statistica di interesse dell’elenco a sinistra di **Figura 106** e scegliendo il range temporale per cui si vuole calcolare la statistica, si abilita il tasto “Calcola” e cliccandoci si ottiene il grafico richiesto come in figura 2:

Numero incendi per causa incendio

Dalla data

Alla data

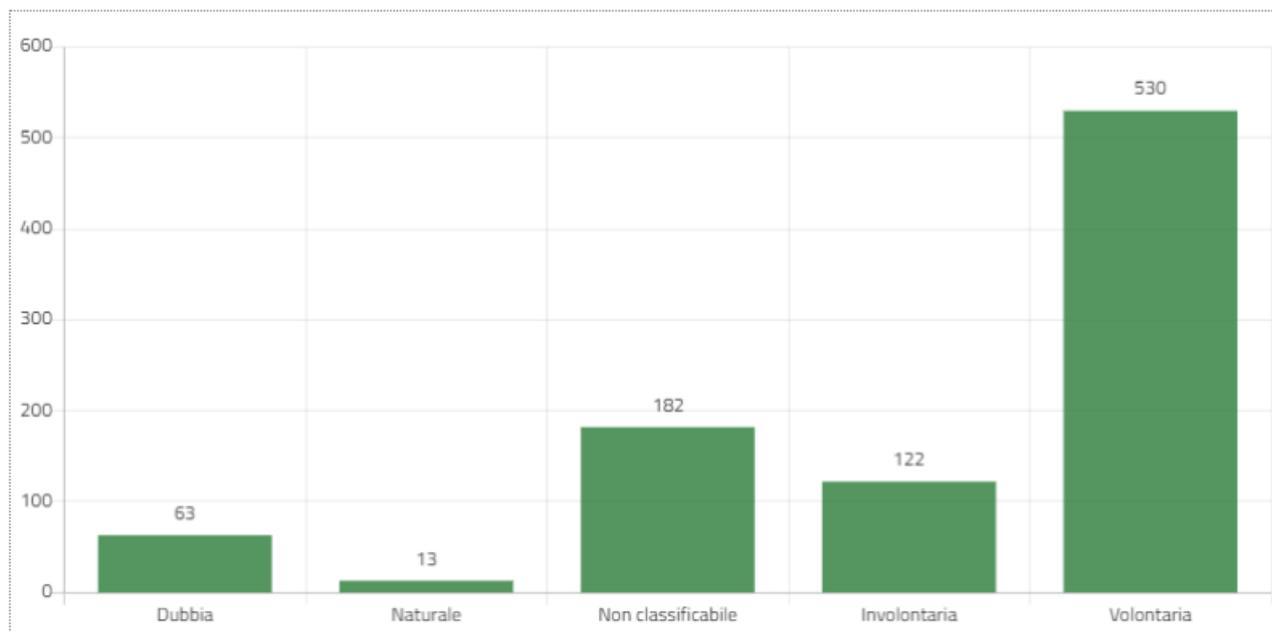
2008

2015

Calcola

Di seguito le statistiche per il range di anni selezionati: 2008 - 2015

Stampa



Causa incendio	Numero incendi	Percentuale
Dubbia	63	6.93%
Naturale	13	1.43%
Non classificabile	182	20%
Involontaria	122	13.41%
Volontaria	530	58.25%

Figura 107. Grafico e tabella di output del calcolo statistiche su dati certificati

Per ogni tipologia di statistica è possibile stampare il grafico ottenuto tramite il tasto "Stampa".

7. APPENDICE

Si allega il Tracciato campi e controlli anagrafica, che riassume i controlli effettuati dal sistema in fase di import anagrafiche (paragrafo 4.1) o in fase di modifica/inserimento manuale di un contatto in anagrafica (paragrafo 4.2.2 e paragrafo 4.2.5 e paragrafo 4.3):



tracciato campi e
controlli anagrafica 20

Si allegano inoltre i Template per l'import delle tabelle di anagrafiche DOS/Referenti/Responsabili AIB Ente e dei Coordinatori dell'Estinzione (paragrafo 4.1):



Template
tabella_DOS_Referent



Template tabella
coordinatori.xlsx

Si allega infine il Tracciato campi scheda incendio, che mostra i campi di una scheda incendio editabili o meno a seconda del ruolo:



Tracciato campi
scheda incendio 12-0: