



Protezione Civile

Sistema per la RAccolta delle Schede DAnni (Ra.S.Da.)

Manuale Utenti Compilatori

(Comuni/Province/Comunità Montane/Enti
Parco/Consorzi di bonifica/AIPO/ALER)

CRONOLOGIA DELLE VERSIONI

Numero versione	Data emissione	Sintesi delle variazioni
1.0	15 Luglio 2021	Prima versione
2.0	30 Giugno 2022	Seconda versione
3.0	31 Agosto 2022	Terza versione
4.0	25 Maggio 2023	Quarta versione
6.0	30 Maggio 2024	Sesta versione
7.0	22 Gennaio 2025	Settima versione

SOSTITUISCE O MODIFICA

LIMITI DI UTILIZZO

Indice

1.	INTRODUZIONE	5
1.1	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	5
1.2	TIPOLOGIA DEI DESTINATARI	5
1.3	CONTATTI UTILI	5
1.4	COPYRIGHT	6
1.5	ACRONIMI E DEFINIZIONI	6
1.6	REQUISITI DELLA POSTAZIONE DI LAVORO	6
1.7	FORMALISMI UTILIZZATI	6
2.	IL SERVIZIO Ra.S.Da.	7
2.1	PREMESSA	7
3.	ACCESSO AL SERVIZIO Ra.S.Da.	8
3.1.1	SCRIVANIA Ra.S.Da.	9
3.1.2	FASCICOLO SCHEDA A	11
3.1.3	INSERIMENTO NUOVA SCHEDA A	12
3.1.4	Fase 1 COMPILAZIONE SCHEDA A	13
3.1.4.1	Procedura guidata (WIZARD)	13
3.1.4.2	Sezione “Descrizione danno”	17
3.1.4.2.1	<i>Inserimento degli elementi geografici nella scheda Ra.S.Da.</i>	19
3.1.4.2.1.1	<i>Geolocalizzazione di un evento</i>	20
3.1.4.2.1.1.1	Aggiornamento eventi georeferenziati	22
3.1.4.2.1.2	<i>Geolocalizzazione dei danni</i>	23
3.1.4.2.1.2.1	Geolocalizzazione di danni puntuali	24
3.1.4.2.1.2.2	Geolocalizzazione di danni lineari	25
3.1.4.2.1.2.3	Aggiornamento danni georeferenziati	26
3.1.4.2.2	<i>Modifica delle caratteristiche delle geometrie disegnate</i>	27
3.1.4.2.2.1	<i>Modifica geometria</i>	28
3.1.4.2.2.2	<i>Aggiungi geometria associata</i>	29
3.1.4.2.2.3	<i>Rimuovi geometria associata</i>	29
3.1.4.2.2.4	<i>Aggiornamento danni georeferenziati</i>	30
3.1.4.4	Sezione a - Soccorso e assistenza alla popolazione	30
3.1.4.5	Sezione b – Interventi urgenti	31
3.1.4.6	Sezione c – Danni a popolazione ed attività economiche e produttive	34
3.1.4.7	Sezione d - Rischio residuo	35

3.1.4.8 Sezione e - Altri interventi pubblici	37
3.1.4.9 Sezione "Firmatari"	38
3.1.4.10 Salvataggio e conferma della Scheda A	39
3.1.4.11 Eliminazione della Scheda A	42
3.1.4.12 Modifica dei Comuni Danneggiati di una Scheda A	42
3.1.5 Fase 2 PREDISPOSIZIONE SCHEDE A	44
3.1.5.1 Firma digitale	44
3.1.5.2 Aggiunta degli allegati	46
3.1.6 Fase 3 TRASMISSIONE	47
3.1.6.1 Invio della Scheda A	48
3.1.6.2 Rinvio Scheda A	49
3.1.6.3 Scarica oggetti cartografici	50
3.1.7 SOSTITUISCI SCHEDE	50
3.1.8 VIEWER	54
4 CONSULTAZIONE SCHEDE A	55
4.1 Tab "SCHEDE A"	55
4.2 Tab "DOCUMENTI"	57
4.3 Tab "INTERVENTI URGENTI"	58
4.4 Tab "SCHEDE SOSTITUITE"	59
4.5 Tab "STORICO"	60
4.6 MULTIUTENZA	60
5 SCRIVANIA SCHEDE PREGRESSE	61
6 NOTIFICHE AGLI UTENTI	63

1. INTRODUZIONE

1.1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Obiettivo di questo documento è di fornire una guida all'utilizzo del sistema di RAccolta Schede Danni (Ra.S.Da.). La guida è orientata agli enti utilizzatori (Comuni, Province, Comunità Montane, Enti Parco, Consorzi di bonifica, AIPO, ALER) e fornisce un supporto in linea alla stesura delle schede di segnalazione dei danni causati da eventi calamitosi.

Si assume che l'utente abbia eseguito preventivamente la registrazione alla piattaforma e la profilazione per identificare il profilo con cui operare. In caso di necessità, consultare la guida *"Registrazione utente e Profilazione per l'accesso a Ra.S.Da"*.

Ra.S.Da. permette alla Protezione Civile regionale di avere la visibilità delle segnalazioni dei danni causati da eventi calamitosi conseguentemente all'invio informatico della pratica.

1.2 TIPOLOGIA DEI DESTINATARI

Il presente manuale è rivolto a Comuni, Province, Comunità montane, Enti Parco, Consorzi di bonifica, AIPO, ALER che hanno necessità di provvedere alla segnalazione a Regione Lombardia di danni conseguenti agli eventi calamitosi naturali verificatisi sul proprio territorio.

Questi utenti, per accedere all'applicativo, devono necessariamente registrarsi sul portale dei servizi di Protezione Civile e profilarsi (identificazione dell'Ente di appartenenza).

1.3 CONTATTI UTILI

TIPO DI CONTATTO	RIFERIMENTO
Assistenza accreditamento e profilazione	Email: supporto-sitoprotciv@ariaspa.it Tel: 02-39331.187
Assistenza tecnico funzionale	Email: info-rasda@ariaspa.it Numero verde: 800.070.090
Informazioni di carattere normativo/procedurale	Contattare l'Ufficio Territoriale Regionale di competenza: Ufficio Territoriale Regionale Bergamo Ufficio Territoriale Regionale Brescia Ufficio Territoriale Regionale Brianza e Sede di Milano Ufficio Territoriale Regionale Insubria

[Ufficio Territoriale Regionale Pavia e Lodi](#)

[Ufficio Territoriale Regionale Montagna – Sondrio](#)

[Ufficio Territoriale Regionale Val Padana](#)

oppure la U.O. Protezione Civile:

Email: rasda@regione.lombardia.it

1.4 COPYRIGHT

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo previa esplicita autorizzazione da parte dell'Area Formazione Territorio. In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata.

1.5 ACRONIMI E DEFINIZIONI

Scorrendo le pagine del presente documento è possibile trovare alcune sigle che abbreviano le espressioni caratteristiche del sistema di Raccolta Schede Danni, del Portale dei servizi di Protezione Civile e della Piattaforma Procedimenti.

Acronimo	Descrizione
GIS	G EOGRAPHIC I NFORMATION S YSTEM
Ra.S.Da.	R ACCOLTA S CHEDE D ANNI
TS-CNS	T ESSERA S ANITARA - C ARTA N AZIONALE DEI S ERVIZI
PEC	P OSTA E LETTRONICA C ERTIFICATA
PEO	P OSTA E LETTRONICA O RDINARIA
SPID	S ISTEMA P UBBLICO DI I DENTITÀ D IGITALE

1.6 REQUISITI DELLA POSTAZIONE DI LAVORO

L'applicativo Ra.S.Da. è fruibile tramite un qualsiasi browser web (Internet Explorer 11, MS Edge, Chrome, Mozilla Firefox) e il lettore di documenti in formato PDF "Acrobat Reader" (versione DC, 10.1.2 o superiore).

1.7 FORMALISMI UTILIZZATI

Si riportano di seguito i formalismi utilizzati nel presente manuale al fine di consentire una corretta consultazione dello stesso:

- **Pulsanti/Bottoni** – I pulsanti o bottoni sullo schermo sono stampati in “grassetto” fra virgolette;
- **Campi** – i campi sono descritti in “corsivo tra virgolette”;
- **Riferimenti di percorso** – i riferimenti relativi ai percorsi sono menzionati in **grassetto**;
- **Messaggi delle finestre di dialogo** – sono riportati in *corsivo*.

Note -  Questo simbolo mette in evidenza la presenza di una nota che contiene alcune informazioni aggiuntive.

Attenzione -  Questo simbolo mette in evidenza la presenza di un messaggio di attenzione che contiene informazioni utili.

2. IL SERVIZIO Ra.S.Da.

2.1 PREMESSA

Al verificarsi di danni a seguito di un evento calamitoso, l’Ente competente per territorio può predisporre e inviare la scheda di Primo Accertamento dei Danni (**Scheda A**). Lo strumento dedicato alla presentazione telematica delle Schede A è il sistema Ra.S.Da.

 **Il sistema Ra.S.Da. è un servizio ad accesso riservato agli utenti registrati. La registrazione è personale e nominativa.**

Il sistema è accessibile attraverso l’accreditamento sul Sito dei servizi della Protezione Civile di Regione Lombardia all’indirizzo <https://www.protezionecivile.servizirl.it/>



SERVIZI IN EVIDENZA TUTTI I SERVIZI 

1. HOME PAGE

L’accesso ai servizi di Protezione Civile prevede i tre seguenti passi:

- **Autenticazione** che consente il **riconoscimento dell’utente** da parte del sistema;
- **Profilazione** che consente l’identificazione dell’**Ente** per il quale l’utente vuole operare su un determinato servizio applicativo;

- **Selezione del servizio applicativo Ra.S.Da. per l'Ente prescelto.**



2 Fasi per l'accesso al servizio applicativo Ra.S.Da.

Per le tre fasi di autenticazione, profilazione e selezione dell'applicativo si veda il documento **“Registrazione utente e Profilazione per l'accesso a Ra.S.Da. versione 2021”**.

3. ACCESSO AL SERVIZIO Ra.S.Da.

Dopo essersi accreditati e aver attivato il profilo da utilizzare per l'accesso al sistema Ra.S.Da., basterà scegliere dal menu a sinistra la voce **“Tutti i servizi”** per trovare tutte le schede dei servizi disponibili sul Portale. Nella seconda pagina sarà possibile visualizzare il servizio **“Ra.S.Da. – Raccolta Schede DAnni – Versione 2021**.

Lo screenshot mostra l'interfaccia del portale della Regione Lombardia. In alto a sinistra c'è il logo della Regione Lombardia e il titolo "Servizi online di Protezione Civile". Sotto, c'è un menu a tendina con "TUTTI I SERVIZI" selezionato. A destra della pagina ci sono pulsanti per "SCHEDA" e "SCHEDA".

La pagina elenca 19 servizi, con "Ra.S.Da. - Raccolta Schede Danni" evidenziato da un riquadro rosso. Questo servizio ha un pulsante "INFO" e un pulsante "ACCEDE".

Nome Servizio	Descrizione	Info	Accesso
AllertaLOM - Web	AllertaLOM è l'App di Regione Lombardia che permette di ricevere le allerte di Protezione Civile emesse dal Centro Funzionale Monitoraggio Rischi naturali di Regione Lombardia, in previsione di eventi naturali con possibili danni sul territorio.	● INFO	ACCEDE
Ra.S.Da. - Raccolta Schede Danni	Il 28/01/2025 sarà rilasciata una nuova versione di Ra.S.Da., pertanto si prega di non utilizzare il servizio. Le schede in bozza dovranno essere consegnate entro il 27/01/2025, diversamente dovranno essere reinserte con la nuova versione	● INFO	ACCEDE
Piani Protezione Civile	Il nuovo Sistema informatico PPC online è rivolto agli uffici tecnici dei comuni per la redazione e l'aggiornamento dei piani, o ai professionisti incaricati dalle amministrazioni.	● INFO	RICHIEDI ACCESSO
Elenco territoriale volontariato			
Attivazioni e Presenze Volontari			
Sistema Informativo Antincendio Boschivo			

3 Elenco servizi

Cliccando sulla voce **“INFO”** in corrispondenza del riquadro **Ra.S.Da. - Raccolta Schede DAnni - versione 2021** si potrà consultare la descrizione del servizio e scaricare i documenti utili quali il Manuale d'uso e il Modulo per l'autorizzazione alla profilazione.

Ra.S.Da. - Raccolta Schede Danni

Raccolta Schede Danno

L'applicativo Ra.S.Da consente agli Enti Locali registrati di segnalare a Regione Lombardia i danni conseguenti agli eventi calamitosi naturali verificatisi sul proprio territorio.

Con l'introduzione della nuova interfaccia sviluppata a fine 2021, la scheda A, utile ad un primo accertamento dei danni e alla raccolta di informazioni e stime relative ad eventi calamitosi di origine naturale, è stata adeguata al Codice di Protezione Civile e al comma 2 dell'art.25 dlgs. 1/2018. La scheda deve essere firmata digitalmente prima dell'invio a Regione Lombardia.

Le schede create e inviate con la precedente versione di Ra.S.Da. (antecedenti a ottobre 2021) sono visibili nella sezione "Schede pregresse" dell'applicativo.

Come si accede al servizio

Per accedere a Ra.S.Da ciascun utente deve accreditarsi e profilarsi. L'utenza è strettamente personale. È necessario che l'utente sia autorizzato dal rappresentante del proprio Ente tramite il Modulo di autorizzazione alla profilazione, firmato digitalmente, disponibile a fondo pagina insieme alle istruzioni per la registrazione e profilazione.

Contatti e informazioni

Per informazioni di carattere generale e procedurale

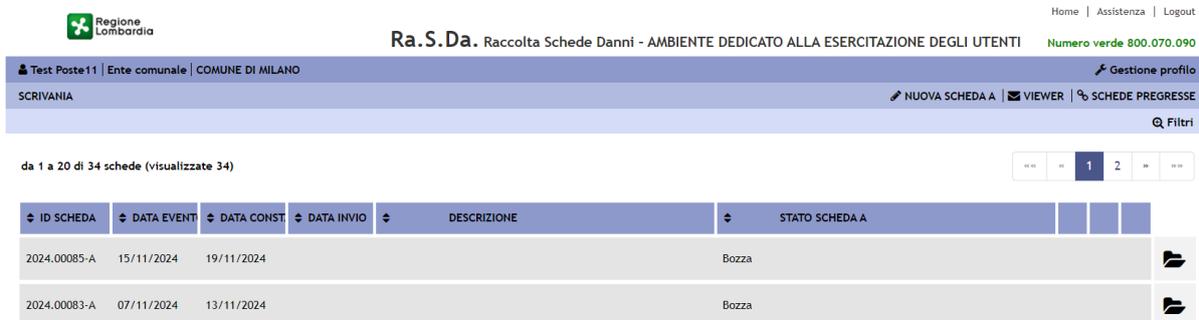


4 Scheda servizio Ra.S.Da. - Raccolta Schede Danni - versione 2021

Per entrare nel sistema Ra.S.Da. si deve cliccare sul pulsante **"ACCEDI"** disponibile nella pagina del servizio Ra.S.Da.

3.1.1 SCRIVANIA Ra.S.Da.

La prima pagina del sistema Ra.S.Da. è la Scrivania, sulla quale sono attivate le funzionalità di compilazione previste in base al profilo con cui l'utente si è collegato.



Home | Assistenza | Logout
 Ra.S.Da. Raccolta Schede Danni - AMBIENTE DEDICATO ALLA ESERCITAZIONE DEGLI UTENTI
 Numero verde 800.070.090

Test Poste 11 | Ente comunale | COMUNE DI MILANO
 SCRIVANIA

NUOVA SCHEDA A | VIEWER | SCHEDE PREGRESSE
 Filtri

da 1 a 20 di 34 schede (visualizzate 34)

ID SCHEDA	DATA EVENTI	DATA CONST	DATA INVIO	DESCRIZIONE	STATO SCHEDA A
2024.00085-A	15/11/2024	19/11/2024			Bozza
2024.00083-A	07/11/2024	13/11/2024			Bozza

5 Scrivania Ra.S.Da.

La Scrivania è composta da quattro sezioni:

- **Intestazione:** sulla sinistra sono indicati i dati dell'utente quali nome, cognome e il profilo con cui l'utente è collegato; sulla destra sono presenti a partire dall'alto:
 - il pulsante **"Home"** per ritornare alla Home Page del portale di Protezione Civile;
 - il pulsante **"Assistenza"** che rimanda alla pagina di approfondimento del sistema Ra.S.Da. sul Portale dei Servizi di Protezione Civile;
 - il pulsante **"Logout"** per disconnettere l'utente dal sistema;
 - il pulsante **"Gestione profilo"** che rimanda alla pagina di riepilogo e gestione profili del Portale dei Servizi di Protezione Civile.
- **Funzionalità di scrivania:** sulla destra sono presenti:
 - il pulsante **"NUOVA SCHEDA A"**: permette all'utente di creare una nuova Scheda A;

- il pulsante **“VIEWER”**: permette all’utente di aprire il viewer cartografico di Ra.S.Da.;
- il pulsante **“SCHEDE PREGRESSE”**: rimanda alla scrivania delle schede Ra.S.Da. create dall’Ente stesso sulla versione precedente dell’applicativo.
- **Filtri scrivania**: cliccando sull’icona **Q Filtri** visualizzata sulla destra, è possibile espandere/ridurre la sezione dedicata alla ricerca delle schede presenti sulla scrivania; i filtri disponibili corrispondono ai campi della tabella sottostante; si segnala che è preimpostato un filtro sulla data evento che limita la visualizzazione alle schede dell’ultimo mese (è possibile modificare o rimuovere il filtro);
- **Elenco Schede**: tabella in cui vengono elencate tutte le schede di competenza dell’utente, selezionate in base ai criteri utilizzati nei filtri di ricerca.

6 Scrivania Sezione Filtri

Dalla Scrivania, l’utente può:

- Cercare una o più schede A, a seconda dei criteri di ricerca (cliccando sulla voce **“Filtri”**);
- Visualizzare i dettagli di una singola Scheda A, aprendone il fascicolo (vedi capitolo FASCICOLO SCHEDA A);
- Inserire una nuova pratica, cliccando sul pulsante **“NUOVA SCHEDA A”** (vedi capitolo INSERIMENTO NUOVA SCHEDA A);
- Visualizzare le geometrie relative alle schede già compilate, cliccando sul pulsante **“VIEWER”** (vedi paragrafi relativi alla geolocalizzazione degli eventi o dei danni);
- Accedere alla scrivania della Schede pregresse, cliccando sul pulsante **“SCHEDE PREGRESSE”** (vedi capitolo SCRIVANIA SCHEDE PREGRESSE).
- Cliccando sulla riga di una scheda:
 - Eliminare una Scheda A (quando è nello stato **“Bozza”**, **“Bozza per sostituzione”** oppure **“Compilata”**) (vedi paragrafo *Eliminazione della Scheda A*);
 - Reinviare una Scheda A la cui trasmissione all’Ente competente non è andata a buon fine (vedi paragrafo *Reinvio Scheda A*);
 - Sostituire una Scheda A già consegnata (entro i termini previsti dalla normativa) (vedi capitolo SOSTITUISCI SCHEDA);
 - Scaricare la Scheda A in formato PDF (**“Scarica PDF”**);
 - Scaricare il Riepilogo di Protocollo della Scheda A in formato PDF (solo per le schede in stato **“Consegnata”**), ovvero un documento che riporta il numero di protocollo e altre informazioni identificative della scheda (**“Riepilogo”**);

- Scaricare lo zip che contiene gli oggetti cartografici relativi alla scheda in formato shapefile.

ID SCHEDA	DATA EVENT	DATA CONST	DATA INVIO	DESCRIZIONE	STATO SCHEDA A	
2024.00085-A	15/11/2024	19/11/2024			Bozza	
2024.00083-A	07/11/2024	13/11/2024				
2024.00082-A	01/11/2024	06/11/2024	13/11/2024	ff	Consegnata	

7 "Riepilogo", "Scarica PDF" e "Scarica zip degli oggetti cartografici"

I tasti delle varie funzionalità visibili cliccando sulla riga di una Scheda A si attivano solo quando l'operazione corrispondente è consentita in quelle specifiche condizioni. Ad esempio, la funzione "Elimina" è attiva solo se è stata selezionata una scheda in stato "Bozza"; le funzioni "Scarica PDF" e "Scarica zip degli oggetti cartografici" sono attive solo se è stata selezionata una scheda in stato "In attesa di protocollazione" o "Compilata".

Nell'Elenco delle schede visualizzate sulla Scrivania sono riportate le principali informazioni delle schede, quali:

- *ID Scheda*: è l'identificativo univoco che il sistema assegna ad ogni scheda;
- *Comuni danneggiati*: visibile solo dagli Enti di tipo "Provincia", "Comunità Montana", "Enti parco", "Consorzi di bonifica", "AIPO", "ALER", elenca i Comuni che hanno subito danni a seguito dell'evento calamitoso;
- *Data evento*: data dell'evento calamitoso;
- *Data constatazione*: data di constatazione dei danni causati dall'evento calamitoso;
- *Data invio*: data di invio della scheda (ossia quando la scheda è passata nello stato "Consegnata");
- *Descrizione*: descrizione sintetica dei danni;
- *Stato Scheda A*: Stato della scheda.

3.1.2 FASCICOLO SCHEDA A

In qualsiasi stato si trovi una Scheda A, è sempre possibile accedere al suo fascicolo selezionando l'icona  disponibile sulla scrivania in corrispondenza della scheda.

ID SCHEDA	DATA EVENT	DATA CONST	DATA INVIO	DESCRIZIONE	STATO SCHEDA A	
2021.00209-A	02/07/2021	07/07/2021	14/07/2021	Un forte temporale ha provocato...	Consegnata	Apri Scheda A 
2021.00208-A	01/07/2021	07/07/2021	14/07/2021	caduta di diverse piante ad alto f...	Consegnata	

8 Apertura fascicolo scheda

Aperto la Scheda A è possibile agire in funzione del suo stato: modificarla, se in stato “Bozza” o “Compilata”; aggiungere allegati e/o inviarla, se in stato “Compilata”; solo consultarla, se in stato “In attesa protocollazione” o “Consegnata”.

Ogni scheda è fornita di una serie di sezioni (chiamate *tab*) che permettono di accedere direttamente alle informazioni inserite a sistema, senza dover seguire un ordine particolare:

- **SCHEDA A:** visualizza il pdf della Scheda A;
- **DOCUMENTI:** contiene la Scheda A firmata digitalmente e tutti i documenti allegati a corredo della Scheda A, compreso il documento di riepilogo dati di protocollo (visibile quando la scheda è in stato “Consegnata”);
- **INTERVENTI URGENTI:** contiene tutte le sezioni di Intervento urgente che sono state inserite e confermate nella Scheda A; da qui è possibile scaricare i relativi pdf;
- **STORICO:** sezione in cui l’utente può consultare lo stato di avanzamento della pratica;
- **SCHEDE SOSTITUITE:** permette di visualizzare tutti gli invii di Schede A precedenti all’ultimo.



9 Sezioni (Tab) del fascicolo scheda

È sempre possibile ritornare alla Scrivania cliccando sul pulsante “**TORNA ALL'ELENCO**” disponibile in alto a destra.

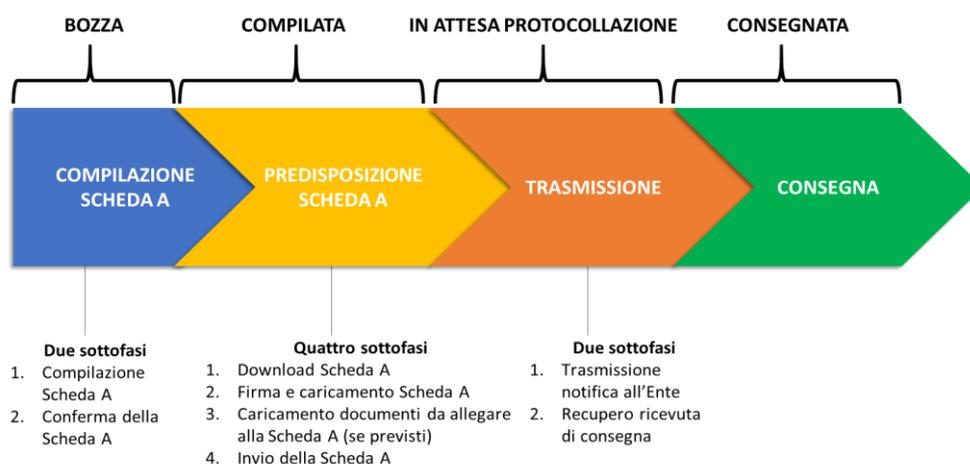


Per maggiori dettagli su tutte le funzionalità disponibili per l’utente all’interno di ogni *tab*, fare riferimento al capitolo “CONSULTAZIONE SCHEDE A” di questo documento.

3.1.3 INSERIMENTO NUOVA SCHEDA A

La figura seguente sintetizza tutte le **fasi** necessarie alla predisposizione e all’invio di una Scheda A.

Tutte le funzioni relative alla compilazione, predisposizione, trasmissione e consegna della scheda vengono eseguite all’interno del fascicolo della Scheda A accedendo, in funzione della fase, al tab appropriato (“SCHEDA A” o “DOCUMENTI”).



10 Fasi compilazione, predisposizione, trasmissione e consegna Scheda A

Nei prossimi paragrafi vengono dettagliati tutti i passaggi che l'utente deve effettuare per poter indirizzare la Scheda A all'ente competente.

3.1.4 Fase 1 COMPILAZIONE SCHEDA A



La compilazione di una nuova Scheda A avviene direttamente online, cliccando sul pulsante "NUOVA SCHEDA A" disponibile sulla Scrivania.

ID SCHEDA	DATA EVENT	DATA CONST	DATA INVIO	DESCRIZIONE	STATO SCHEDA A
2021.00039-A	06/02/2021		18/02/2021	test notifiche	Consegnata
2021.00038-A	17/02/2021			deffe	Bozza

11 Inserimento nuova scheda A

Il sistema apre una **Procedura guidata (WIZARD)** per supportare l'utente nell'inserimento dei dati di base.

3.1.4.1 Procedura guidata (WIZARD)

La procedura guidata è quella mostrata nelle figure seguenti, in cui viene richiesto di:

- Selezionare dall'elenco la Provincia sul cui territorio si sono verificati i danni (il campo è visibile solo per gli utenti di tipo "Provincia", "Comunità Montana", "Ente Parco", "Consorzi di bonifica", "AIPO", ALER; sarà precompilato per tutti gli utenti che hanno competenza su un'unica Provincia);
- Cercare e selezionare dall'elenco i Comuni che sono stati interessati dai danni, cliccando due volte sul nome del Comune, oppure cliccando sull'icona "+" in corrispondenza del nome del Comune (il campo è precompilato in caso di utente di tipo "Comune");
- Inserire la data in cui sono stati constatati i danni causati dall'evento calamitoso (la data dovrà essere compresa al massimo nei 7 giorni precedenti il momento della compilazione della Scheda A);
- Inserire la Data dell'evento calamitoso (la data dovrà essere compresa al massimo nei 7 giorni precedenti quella di constatazione dei danni).

SCHEDA Ra.S.Da.

Comuni danneggiati

MILANO

Data constatazione danni

I danni riportati nella scheda hanno nesso di causalità con evento in data

In fase di compilazione della Scheda A verrà richiesto quali sezioni si desidera compilare.
Sarà inoltre possibile scaricare la Sezione B (relativa al Pronto Intervento) prima dell'invio della Scheda A, cliccando sul pulsante "Conferma Pronto Intervento"

CREA SCHEDA
ANNULLA

12 Procedura guidata Ente "Comune"

SCHEDA RASDA

Selezionare l'elenco dei Comuni interessati dai danni e la data in cui sono stati constatati. La data non può essere antecedente al 16/09/2020 

Provincia 
Cerca Comune

COMUNE	ISTAT	
ALBAVILLA	13003	
ALBESE CON CASSANO	13004	
ALBIOLO	13005	

Comuni danneggiati

Data constatazione danni 

I danni riportati nella scheda hanno nesso di causalità con evento in data 

In fase di compilazione della Scheda A verrà richiesto quali sezioni si desidera compilare.
Sarà inoltre possibile scaricare la Sezione B (relativa al Pronto Intervento) prima dell'invio della Scheda A, cliccando sul pulsante "Conferma Pronto Intervento"

13 Procedura guidata Ente "Provincia", "Comunità montana", "Ente Parco", "AIPO", "ALER", "Consorzio di bonifica"

SCHEDA Ra.S.Da.

Selezionare l'elenco dei Comuni interessati dai danni e la data in cui sono stati constatati. La data non può essere antecedente il 12/04/2021 

Provincia **Cerca Comune**

Seleziona voce

Seleziona voce

BERGAMO

LECCO

ISTAT

Comuni danneggiati

Data constatazione danni

I danni riportati nella scheda hanno nesso di causalità con evento in data

In fase di compilazione della Scheda A verrà richiesto quali sezioni si desidera compilare.
Sarà inoltre possibile scaricare la Sezione B (relativa al Pronto Intervento) prima dell'invio della Scheda A, cliccando sul pulsante "Conferma Pronto Intervento"

CREA SCHEDA **ANNULLA**

14 Procedura guidata Ente pluriprovinciale



Non è possibile inserire in Ra.S.Da. più Schede A con la stessa data evento oppure, in caso di Enti pluriprovinciali, più Schede A con la stessa data evento e riferite alla stessa Provincia dei comuni danneggiati.



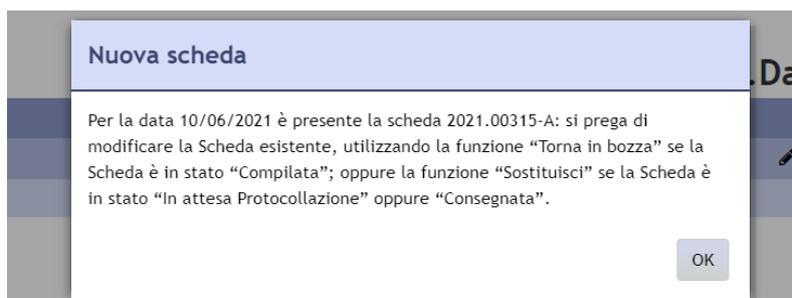
[Nota per gli Enti pluriprovinciali] Se l'evento ha coinvolto un territorio riferito a più Province, sarà necessario compilare una Scheda A per ciascuna Provincia interessata.



Assicurarsi di non avere aperte altre sessioni di Ra.S.Da. sullo stesso browser. Qualora fosse necessario consultare i dati di una scheda durante la compilazione, scaricare il relativo pdf prima di iniziare la compilazione di una nuova scheda.

Una volta inserite le informazioni richieste, cliccando sul pulsante **“CREA SCHEDA”** il sistema verifica che non esista già sulla Scrivania una Scheda A riferita alla stessa data evento (ed eventualmente alla stessa Provincia).

Se esiste un doppione, il sistema invita l'utente a modificare la Scheda A già esistente;



15 Procedura guidata - Scheda A presente con stessa data evento

Altrimenti, il sistema mostra un popup di riepilogo con i dati appena inseriti, chiedendone conferma.



16 Procedura guidata - conferma inserimento nuova Scheda A

Cliccando sul pulsante “**CONFERMA**”, viene proposta all’utente la Scheda A in formato pdf editabile, precompilata con i dati inseriti nella Procedura guidata.

Il pdf editabile della Scheda A è diviso in:

- **Descrizione danno**
- **Sezione a – Soccorso e assistenza alla popolazione**
- **Sezione b – Intervento urgente**
- **Sezione c – Danni a popolazione ed attività economiche e produttive**
- **Sezione d – Rischio residuo**
- **Sezione e - Altri interventi pubblici**
- **Firmatari**

La compilazione delle sezioni “Descrizione danno” e “Firmatari” è sempre obbligatoria. Quella delle Sezioni da “a” a “e” è facoltativa, ma è sempre necessario compilarne almeno una.

3.1.4.2 Sezione “Descrizione danno”

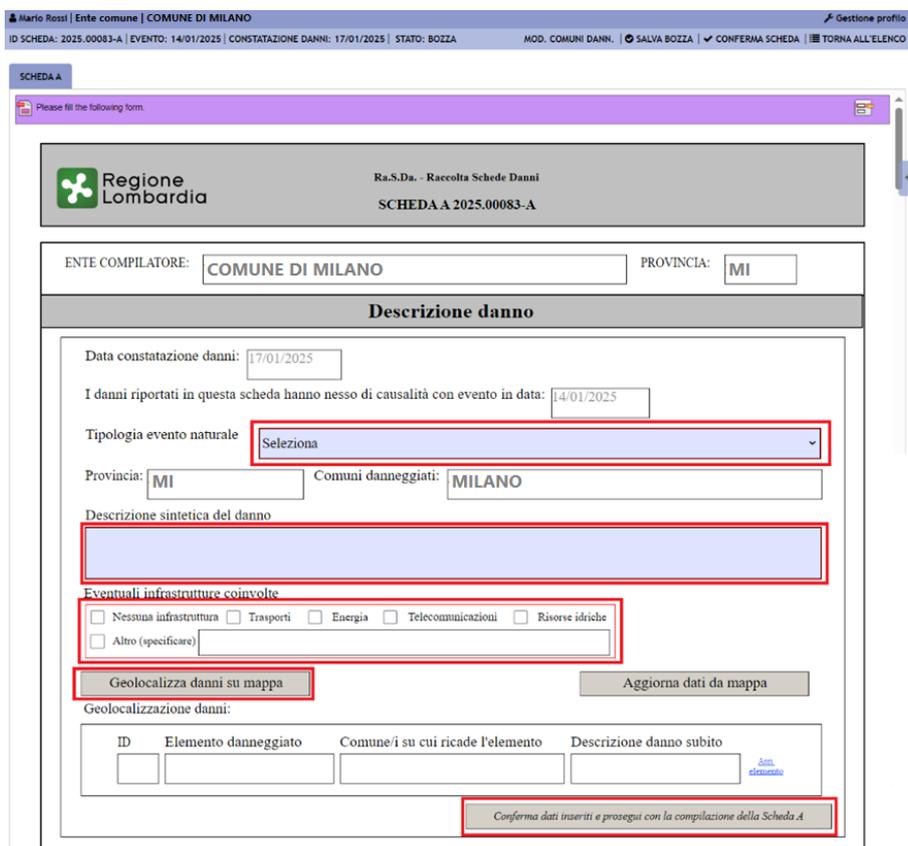
Dopo la conferma dei dati nella procedura guidata si apre il pdf editabile della Scheda A, inizialmente costituito dalla sola sezione “**Descrizione danno**”.

Questa sezione riporta in grigio i campi della procedura guidata (non più modificabili), e mostra nuovi campi a compilazione obbligatoria:

- **Tipologia evento naturale:** selezionare una delle voci disponibili nel menu a tendina;

- **Geolocalizza evento su mappa:** inserimento geometrie degli eventi sulla mappa cartografica del servizio GIS;
- **Descrizione sintetica del danno:** inserire una breve descrizione del danno causato dall'evento calamitoso;
- **Eventuali infrastrutture coinvolte:** selezionare una o più voci tra quelle messe a disposizione; se selezionata la voce "Altro" è necessario specificarne la tipologia nel campo di testo a fianco;
- **Geolocalizza danni su mappa:** inserimento geometrie dei danni sulla mappa cartografica del servizio GIS.

 Per visualizzare i campi obbligatori della scheda, si suggerisce di cliccare sull'icona  disponibile nella banda viola in intestazione del pdf della Scheda A.



17 Scheda A - Descrizione Danno

 A seconda del valore selezionato nel menu a tendina "**Tipologia evento naturale**" potrebbero essere mostrati nella sezione dei campi di dettaglio da compilare obbligatoriamente.

Se viene selezionato come "**Tipologia evento naturale**" il tipo "Fenomeno meteorologico avverso (tromba d'aria, vento intenso, grandinata, nevicata)" viene mostrato il campo "**Tipologia fenomeno**" in cui è necessario indicare la tipologia di fenomeno tra quelle proposte nel menù a tendina.

I danni riportati in questa scheda hanno nesso di causalità con evento in data: 14/01/2025

Tipologia evento naturale: Fenomeno meteorologico avverso (tromba d'aria, vento intenso, grandinata, nevicata)

Tipologia fenomeno: Selezione

Provincia: BG CARA SAN MARTINO, ADRARA SAN ROCCO

Geolocalizza evento: Erosione

Geolocalizzazione evento: Piccoli smottamenti lungo le strade, Rigurgiti da rete fognaria o smaltimento acque

Aggiorna dati da mappa

18 Ra.S.Da. Descrizione Danno - Tipologia fenomeno

Se viene selezionato come “**Tipologia evento naturale**” il tipo “Idrogeologico/Valanghivo” viene mostrato il campo “**Tipologia dissesto**” in cui è necessario indicare la tipologia di dissesto tra quelle proposte nel menù a tendina.

I danni riportati in questa scheda hanno nesso di causalità con evento in data: 14/01/2025

Tipologia evento naturale: Idrogeologico / Valanghivo

Tipologia dissesto: Selezione

Provincia: BG CARA SAN MARTINO, ADRARA SAN ROCCO

Geolocalizza evento: Erosione per ruscellamento concentrato

Geolocalizzazione evento: Scivolamento /Smottamento

Aggiorna dati da mappa

19. Ra.S.Da. Descrizione Danno - Tipologia dissesto

3.1.4.2.1 Inserimento degli elementi geografici nella scheda Ra.S.Da.

Durante la compilazione della sezione “Descrizione danno”, l’utente deve inserire le informazioni legate agli eventi e ai danni sul territorio. L’inserimento delle informazioni geografiche è **obbligatorio** per proseguire con la compilazione della scheda.

Geolocalizza evento su mappa

Aggiorna dati da mappa

Geolocalizzazione evento:

ID	Comune/i in cui ricade l'evento	Descrizione evento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Descrizione sintetica del danno

Eventuali infrastrutture coinvolte

Nessuna infrastruttura Trasporti Energia Telecomunicazioni Risorse idriche

Altro (specificare)

Geolocalizza danni su mappa

Aggiorna dati da mappa

20. Ra.S.Da. Descrizione danno - pulsanti "Geolocalizza evento/danni su mappa"

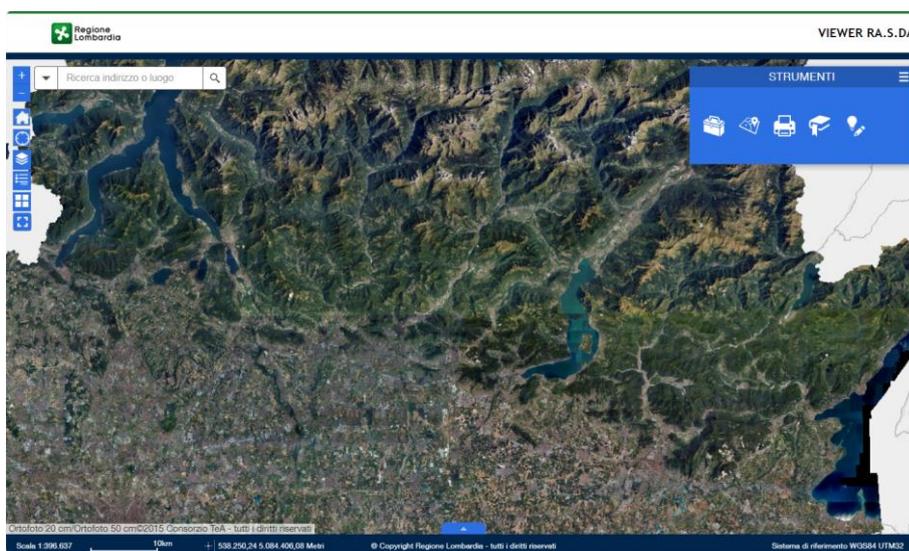


Il tasto per la geolocalizzazione degli eventi compare solo nel caso in cui la tipologia di evento naturale selezionata corrisponda a “*Fenomeno meteorologico avverso*”, “*Idraulico*”, “*Idrogeologico/Valanghivo*”.

Di seguito si riporta una breve descrizione delle fasi principali per la geolocalizzazione.

3.1.4.2.1.1 Geolocalizzazione di un evento

Cliccando sul pulsante “**Geolocalizza evento su mappa**”, il sistema apre una nuova pagina nel browser in cui viene visualizzato il Viewer geografico.



21. Viewer Ra.S.Da.

In questa pagina, l'utente ha a disposizione le funzionalità per rappresentare l'area interessata dall'evento.

Cliccare sull'icona  disponibile nel widget degli strumenti.

Il sistema mette a disposizione dell'utente il widget di Editing - Eventi alluvionali



22. Viewer Ra.S.Da. - widget Eventi alluvionali



La geolocalizzazione degli eventi prevede l’inserimento di geometrie esclusivamente poligonali.

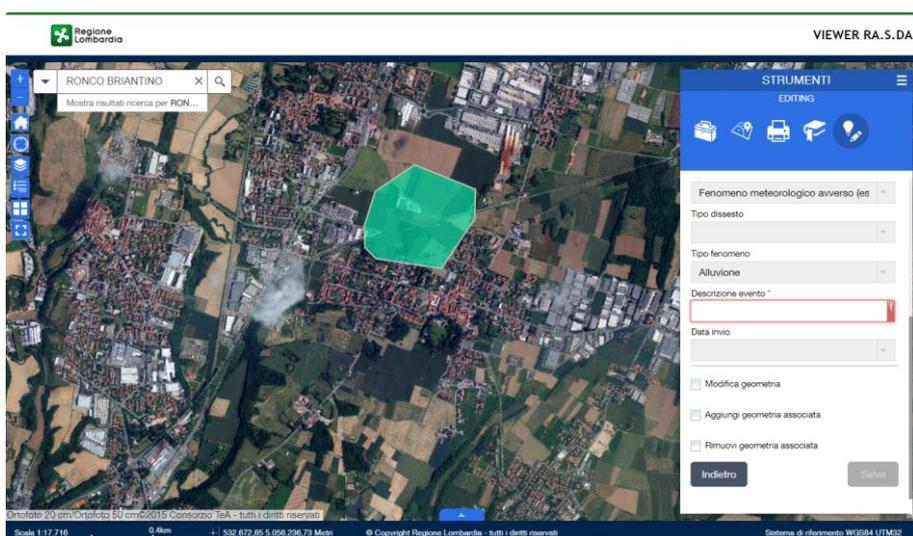
Per iniziare a disegnare una geometria, cliccare sul pulsante “Editing eventi alluvionali”.

Per creare un nuovo poligono che identifichi un evento alluvionale, è necessario selezionare il pulsante

 , che, una volta selezionato cambia di colore .

A questo punto l’utente può iniziare a disegnare in mappa il poligono tracciando delle linee spezzate: per completare e chiudere il poligono è necessario eseguire un doppio clic del mouse.

È necessario valorizzare tutti gli attributi del poligono appena disegnato: nel widget si apre automaticamente la scheda informativa che presenta tutti i campi degli attributi, in cui è necessario compilare il campo “Descrizione evento”, contrassegnato da un contorno colorato.



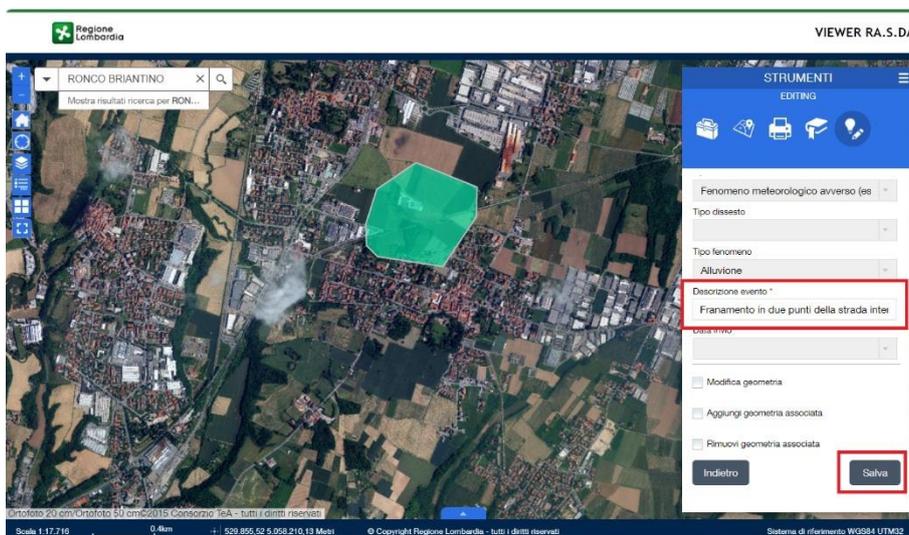
23. Attributi degli eventi alluvionali – campo obbligatorio

Cliccare sul pulsante “Salva” per memorizzare correttamente i dati della geometria disegnata.



Per abilitare il pulsante **“Salva”** potrebbe essere necessario cliccare al di fuori della casella di testo in cui si sta scrivendo.

I campi **“ISTAT su cui ricade l'elemento”** e **“Comune/i su cui ricade l'elemento”** non sono editabili dall'utente: risultano, infatti, disabilitati, perché vengono calcolati automaticamente dal Viewer in funzione della posizione in cui ricade la geometria. Anche i campi **“Identificativo della scheda”**, **“Data evento”**, **“Data constatazione”**, **“Tipo evento”**, **“Tipo dissesto”**, **“Tipo fenomeno”**, **“Data invio”** non sono modificabili, perché vengono popolati automaticamente con i valori presenti nella Scheda Ra.S.Da.



24. Viewer Ra.S.Da. - widget Eventi alluvionali – Salva dati

3.1.4.2.1.1.1 Aggiornamento eventi georeferenziati

Dopo aver completato la creazione delle geometrie e compilato i campi richiesti dal Viewer Ra.S.Da., è necessario ritornare alla pagina del browser contenente la Scheda A e richiamare le informazioni delle geometrie disegnate nel Viewer Ra.S.Da.

Cliccare sul pulsante **“Aggiorna dati da mappa”** in corrispondenza del pulsante **“Geolocalizza evento su mappa”** per poter riportare nella Scheda A le informazioni dal Viewer Ra.S.Da.

25. Scheda A - Aggiorna dati mappa

Le informazioni inserite per le geometrie degli eventi vengono elencate sotto la voce “Geolocalizzazione evento:”

The screenshot shows a web form titled 'PRONTI INTERVENTI'. It contains several input fields and dropdown menus for event details. At the bottom, there is a table titled 'Geolocalizzazione evento:' with two rows of data. The first row has ID 1, Comune 'MONZA', and Descrizione 'Test per visualizzazione'. The second row has ID 2, Comune 'OSNAGO, RONCO BRIANTINO', and Descrizione 'Frangimento in due punti della strada intercomunale'. Each row has a small 'Anzi elemento' link.

ID	Comune/i in cui ricade l'evento	Descrizione evento
1	MONZA	Test per visualizzazione
2	OSNAGO, RONCO BRIANTINO	Frangimento in due punti della strada intercomunale

26. Ra.S.Da. - Descrizione danno - Elenco eventi geolocalizzati

3.1.4.2.1.2 Geolocalizzazione dei danni

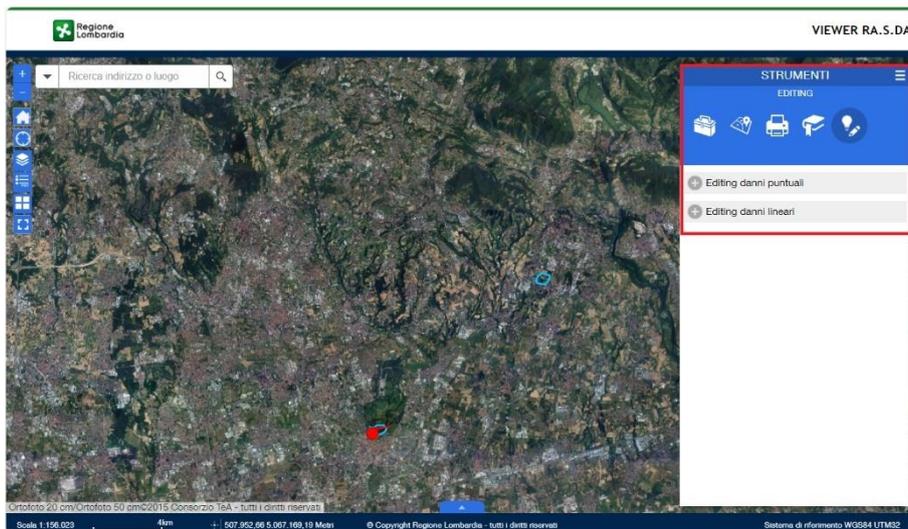
Cliccando sul pulsante “**Geolocalizza danni su mappa**”, come visto per la geolocalizzazione degli eventi, il sistema apre una nuova pagina nel browser in cui viene visualizzato il Viewer geografico di Ra.S.Da.

In questa pagina, l’utente ha a disposizione le funzionalità per rappresentare i punti e/o le linee relative ai danni oggetto della scheda Ra.S.Da.

Cliccare sull’icona  disponibile nel widget degli strumenti.

Il sistema mette a disposizione dell’utente i seguenti widget di editing:

- Editing danni puntuali
- Editing danni lineari



27. Viewer Ra.S.Da. - widget Danni puntuali/lineari

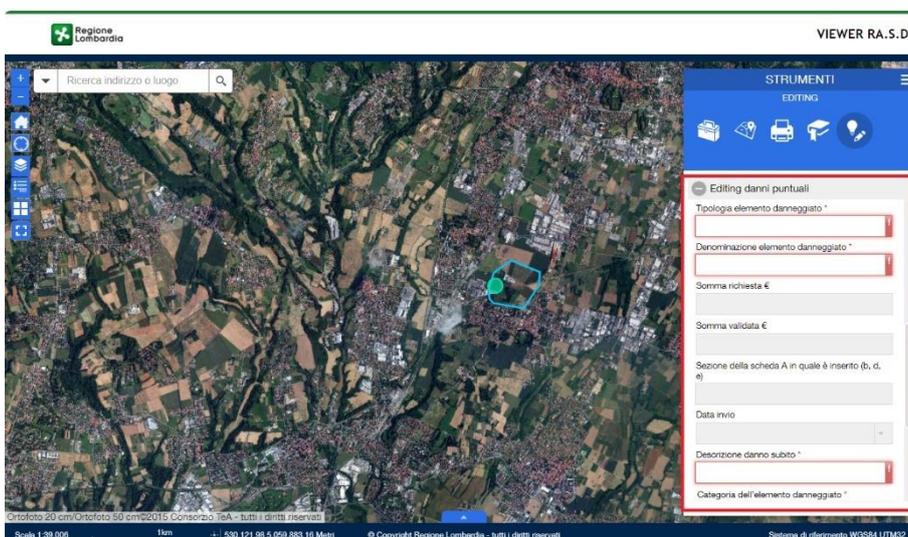


La geolocalizzazione dei danni prevede l’inserimento di geometrie esclusivamente di tipo puntuale o lineare.

3.1.4.2.1.2.1 Geolocalizzazione di danni puntuali

Per creare un nuovo punto che identifichi un danno puntuale, è necessario selezionare “Editing danni puntuali” e successivamente il pulsante  **Danni puntuali** che, una volta selezionato, cambia di colore  **Danni puntuali**.

Ora l’utente può georeferenziare cliccando sulla mappa il punto riferito al danno constatato. Nel widget compare automaticamente la scheda informativa in cui è necessario compilare l’elenco degli attributi del danno puntuale disegnato, contrassegnati da un contorno colorato.



28. Viewer Ra.S.Da. - Attributi danni puntuali

Nella scheda informativa del danno puntuale, i campi da compilare obbligatoriamente sono “*Tipologia elemento danneggiato*”, “*Denominazione elemento danneggiato*”, “*Descrizione danno subito*”, “*Categoria dell’elemento danneggiato*”, “*Sottocategoria dell’elemento danneggiato*”.

Cliccare sul pulsante **“Salva”** per memorizzare correttamente i dati della geometria disegnata.



Per abilitare il pulsante **“Salva”** potrebbe essere necessario cliccare al di fuori della casella di testo in cui si sta scrivendo.

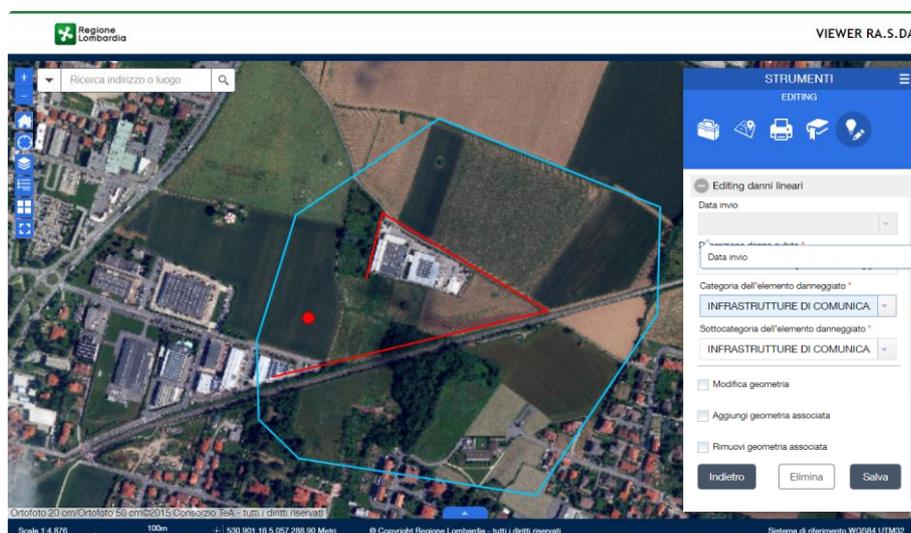
I campi *“ISTAT su cui ricade l'elemento”* e *“Comune/i su cui ricade l'elemento”* non sono editabili dall'utente: risultano, infatti, disabilitati, perché vengono calcolati automaticamente dal Viewer in funzione della posizione in cui ricade la geometria. Anche i campi *“Identificativo della scheda”*, *“Data evento”*, *“Data constatazione”*, *“Tipo evento”*, *“Tipo dissesto”*, *“Tipo fenomeno”*, *“Data invio”*, *“Somma richiesta €”*, *“Somma validata €”*, *“Sezione della scheda A in quale è inserito (b, d, e)”* non sono modificabili, perché vengono popolati automaticamente con i valori presenti nella Scheda Ra.S.Da.

3.1.4.2.1.2.2 Geolocalizzazione di danni lineari

Analogamente a quanto sopra descritto per i danni puntuali, per creare una linea che identifichi un danno lineare, è necessario selezionare **“Editing danni lineari”** e successivamente il pulsante  che, una volta selezionato, cambia di colore .

Ora l'utente può georeferenziare il danno constatato cliccando una volta sulla mappa per indicare un'estremità della linea, oppure per tracciare un angolo della spezzata, e cliccando due volte sulla mappa per indicare l'altra estremità della spezzata.

Nel widget compare automaticamente la scheda informativa in cui è necessario compilare l'elenco degli attributi del danno lineare disegnato, contrassegnati da un contorno colorato.



29. Viewer Ra.S.Da. – Attributi danno lineare

Nella scheda informativa del danno lineare, i campi da compilare obbligatoriamente sono *“Tipologia elemento danneggiato”*, *“Denominazione elemento danneggiato”*, *“Descrizione danno subito”*, *“Categoria dell'elemento danneggiato”*, *“Sottocategoria dell'elemento danneggiato”*.

Cliccare sul pulsante **“Salva”** per memorizzare correttamente i dati della geometria disegnata.



Per abilitare il pulsante **“Salva”** potrebbe essere necessario cliccare al di fuori della casella di testo in cui si sta scrivendo.

I campi “ISTAT su cui ricade l'elemento” e “Comune/i su cui ricade l'elemento” non sono editabili dall'utente: risultano, infatti, disabilitati, perché vengono calcolati automaticamente dal Viewer in funzione della posizione in cui ricade la geometria. Anche i campi “Identificativo della scheda”, “Data evento”, “Data constatazione”, “Tipo evento”, “Tipo dissesto”, “Tipo fenomeno”, “Data invio”, “Somma richiesta €”, “Somma validata €”, “Sezione della scheda A in quale è inserito (b, d, e)” non sono modificabili, perché vengono popolati automaticamente con i valori presenti nella Scheda Ra.S.Da.

3.1.4.2.1.2.3 Aggiornamento danni georeferenziati

Dopo aver completato nel Viewer Ra.S.Da. la creazione delle geometrie dei danni puntuali/lineari e compilato gli attributi richiesti nelle rispettive schede informative, è necessario ritornare alla pagina del browser contenente la Scheda A e richiamare le informazioni delle geometrie disegnate nel Viewer Ra.S.Da.

Cliccare sul pulsante “**Aggiorna dati da mappa**” in corrispondenza del pulsante “**Geolocalizza danni su mappa**” per poter riportare nella Scheda A le informazioni dal Viewer Ra.S.Da.

Descrizione sintetica del danno
smottamenti e rotture stradali

Eventuali infrastrutture coinvolte
 Nessuna infrastruttura Trasporti Energia Telecomunicazioni Risorse idriche
 Altro (specificare)

Geolocalizza danni su mappa Aggiorna dati da mappa

Geolocalizzazione danni:

Ra.S.Da. Copyright Regione Lombardia - tutti i diritti riservati | REGIONE LOMBARDIA | ARA

30. Scheda A - Aggiorna dati da mappa

Le informazioni inserite per le geometrie dei danni vengono elencate sotto la voce “Geolocalizzazione danni:”

Descrizione sintetica del danno
smottamenti e rotture stradali

Eventuali infrastrutture coinvolte
 Nessuna infrastruttura Trasporti Energia Telecomunicazioni Risorse idriche
 Altro (specificare):

Geolocalizza danni su mappa Aggiorna dati da mappa

Geolocalizzazione danni:

ID	Elemento danneggiato	Comune/i su cui ricade l'elemento	Descrizione danno subito	Anni elemento
1	test per visualizzazione	MONZA	smottamento	Anni elemento
1	smottamenti e rotture stradali	MONZA	smottamenti e rotture	Anni elemento
2	caduta alberi, smottamenti, si	MONZA	rotture e sradicamento della flora e dei servizi del parco	Anni elemento

Conferma dati inseriti e prosegui con la compilazione della Scheda A

31. Ra.S.Da. - Descrizione danno - Elenco eventi geolocalizzati

Una volta compilati tutti i dati, cliccare sul pulsante **“Conferma dati inseriti e prosegui con la compilazione della Scheda A”** per proseguire con la compilazione delle sezioni successive.



Se uno o più campi obbligatori di questa sezione sono rimasti vuoti, il sistema impedisce all'utente di proseguire ed evidenzia i dati mancanti.

procedimentipreit.lispadev.local dice
Prima di confermare inserire i campi obbligatori

OK

Regione Lombardia
SCHEDA A 2025.00083-A

ID	Elemento danneggiato	Comune/i su cui ricade l'elemento	Descrizione danno subito	Anni elemento
				Anni elemento

Conferma dati inseriti e prosegui con la compilazione della Scheda A

ID Scheda: 2025.00083-A Ver.: 1.0 | 00 Pagina 2 di 11

32. Scheda A - Descrizione Danno - dati obbligatori mancanti



È comunque possibile modificare i campi della sezione **“Descrizione danno”** anche dopo aver cliccato sul pulsante **“Conferma dati inseriti e prosegui con la compilazione della Scheda A”**, ad esclusione di quelli compilati nella procedura guidata.

3.1.4.2.2 Modifica delle caratteristiche delle geometrie disegnate

Qualora fosse necessario modificare una o più geometrie disegnate nel Viewer Ra.S.Da. e associate alla Scheda A, cliccare nella scheda il pulsante **“Geolocalizza evento su mappa”** oppure su

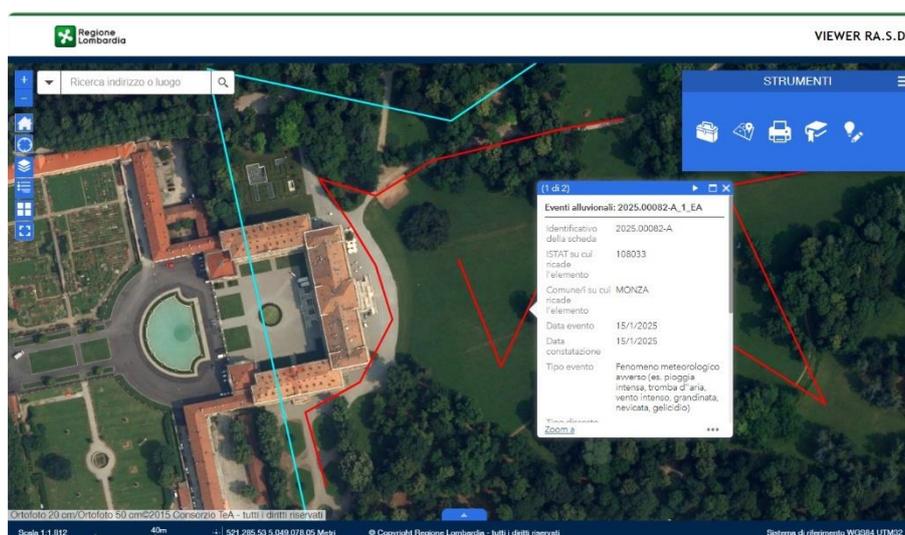
“Geolocalizza danno su mappa” oppure sulla voce “Apri elemento” in corrispondenza dell’evento/danno di interesse.

ID	Elemento danneggiato	Comune/i su cui ricade l'elemento	Descrizione danno subito	Apri elemento
1	test per visualizzazione	MONZA	smottamento	Apri elemento
1	smottamenti e rotture stradali	MONZA	smottamenti e rotture	Apri elemento
2	caduta alberi, smottamenti, si	MONZA	rotture e sradicamento della flora e dei servizi del parco	Apri elemento

33. Scheda A - Apri elemento

Il sistema apre il Viewer Ra.S.Da. in una nuova pagina del browser e si focalizza sulla geometria dell’elemento selezionato.

Cliccando sulla geometria vengono visualizzati gli attributi in una finestra popup scorrevole



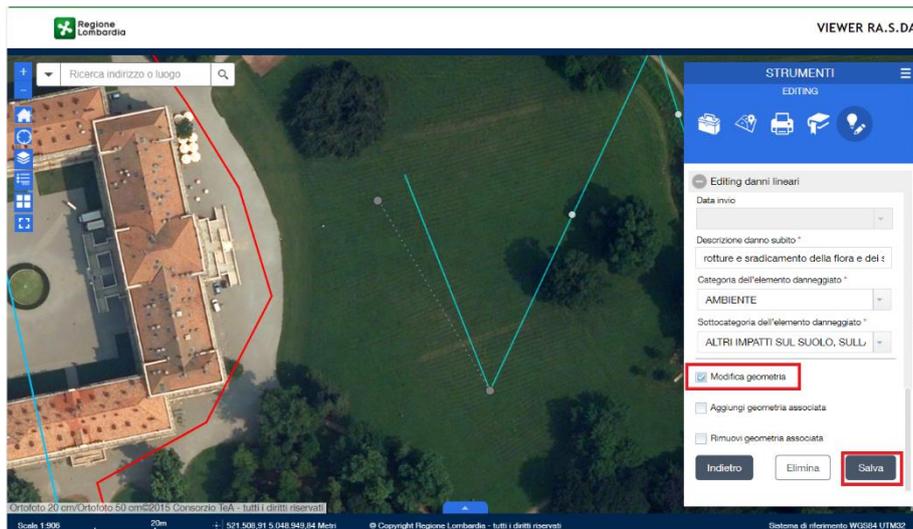
34. Viewer Ra.S.Da. - Popup attributi geometria

Per procedere con la modifica della geometria, dapprima selezionarla sulla mappa, successivamente cliccare sull'icona  disponibile nel widget degli strumenti.

Aprire l’Editing della geometria: “Eventi alluvionali”, “Danni puntuali”, “Danni lineari”, a seconda della geometria selezionata). È possibile modificare gli attributi della geometria visualizzati nella scheda informativa nel widget.

3.1.4.2.2.1 Modifica geometria

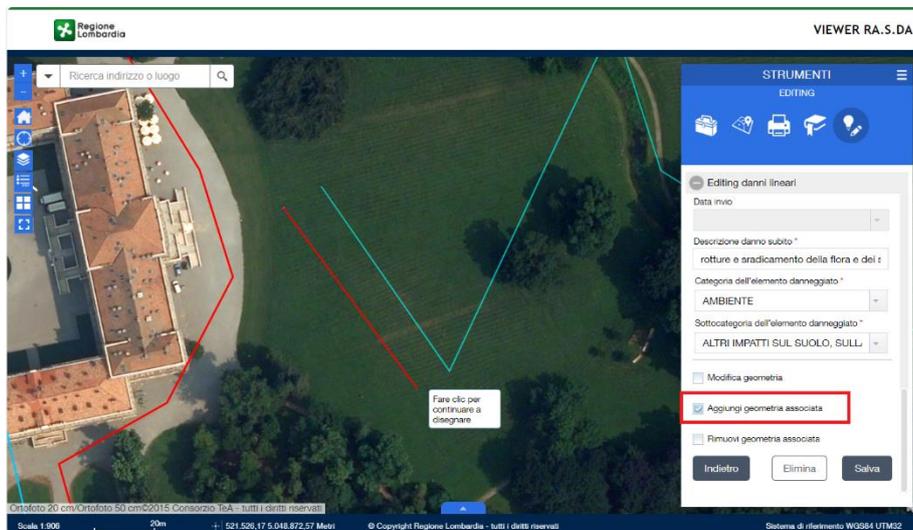
Per modificare la geometria sulla mappa, selezionare la voce “Modifica geometria” disponibile nella sezione in fondo alla scheda informativa. Sulla mappa viene mostrata la struttura della geometria ed è possibile modificarne la posizione o la disposizione.



35. Modifica disposizione geometria su mappa

3.1.4.2.2.2 Aggiungi geometria associata

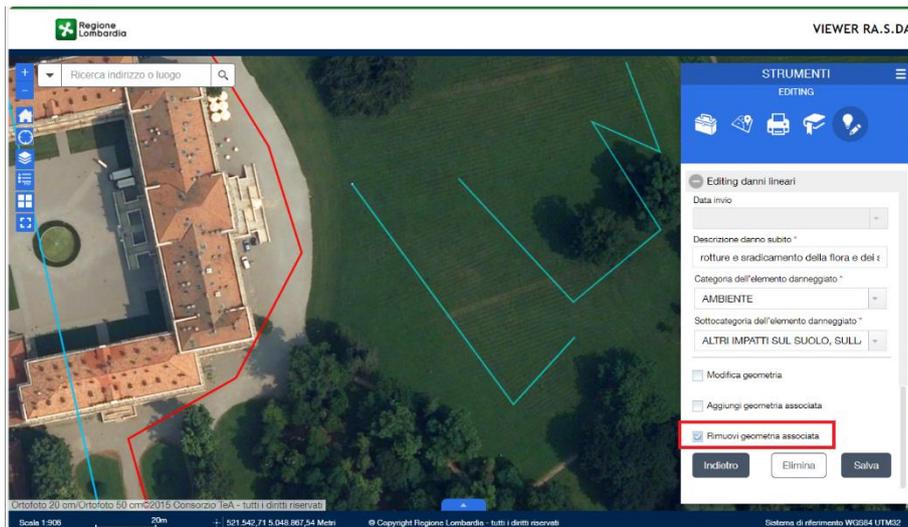
Se fosse necessario inserire una nuova geometria sulla mappa che erediti gli attributi di una geometria già disegnata sulla mappa per la stessa Scheda A, selezionare la geometria interessata e successivamente selezionare la voce **“Aggiungi geometria associata”** disponibile nella sezione in fondo alla scheda informativa. Ora è possibile disegnare sulla mappa una nuova geometria dello stesso genere di quella associata.



36. Viewer Ra.S.Da. - Aggiungi geometria associata

3.1.4.2.2.3 Rimuovi geometria associata

Se fosse necessario eliminare una geometria sulla mappa, oppure una geometria associata per la stessa Scheda A, selezionare la geometria interessata e successivamente selezionare la voce **“Rimuovi geometria associata”** disponibile nella sezione in fondo alla scheda informativa. Ora è possibile selezionare la geometria che si intende rimuovere sulla mappa.



37. Viewer Ra.S.Da. - Rimuovi geometria associata



Per salvare le geometrie aggiunte, rimosse, oppure in generale le modifiche apportate è necessario cliccare sul pulsante “Salva”.

3.1.4.2.2.4 Aggiornamento danni georeferenziati

Dopo aver completato nel Viewer Ra.S.Da le modifiche alle geometrie degli eventi oppure dei danni puntuali/lineari, è necessario ritornare alla pagina del browser contenente la Scheda A e richiamare tutti le modifiche alle informazioni e alle geometrie aggiornate nel Viewer Ra.S.Da. così come specificato al par. 3.1.4.2.1.1.1 Aggiornamento eventi [georeferenziati](#) oppure 3.1.4.2.1.2.3 Aggiornamento danni [georeferenziati](#).

3.1.4.4 Sezione a - Soccorso e assistenza alla popolazione

Qualora l'utente volesse compilare questa sezione, deve selezionare il radio button “SI”; vengono così visualizzate tutte le voci disponibili in questa sezione.

L'utente deve inserire una spunta in corrispondenza delle voci per cui intende descrivere gli interventi.

Per ogni voce selezionata è necessario inserire una breve descrizione e la quantificazione (in euro) delle spese stimate.

In questa sezione è obbligatorio inserire una spunta a fianco ad almeno una delle voci indicate. Se non si intende compilare nessuna voce, selezionare “NO” nel primo radio button e proseguire con le altre sezioni della scheda.

Sezione a - Soccorso e assistenza alla popolazione	
Lettera a), comma 2, art. 25, D.Lgs 1/2018 - Organizzazione ed effettuazione degli interventi di soccorso e assistenza alla popolazione interessata dall'evento	
Si intende compilare questa sezione? <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
<input checked="" type="checkbox"/> Noleggio o acquisto di beni diretti all'allestimento di aree/strutture temporanee di accoglienza della popolazione colpita dall'evento calamitoso quali:	
Inserire qui la descrizione del danno relativo a questa voce selezionata	
Quantificazione delle spese complessive stimate in euro <input type="text" value="10.000"/>	
<input type="checkbox"/> Alloggi in strutture ricettive quali: alberghi, strutture pubbliche e private, per la popolazione che a causa dell'evento calamitoso, è stata costretta ad abbandonare la propria abitazione	
Quantificazione delle spese complessive stimate in euro <input type="text"/>	

38 Scheda A - Sezione a - Soccorso e assistenza alla popolazione



Se viene compilata almeno una delle prime due voci (“Noleggio o acquisto di beni diretti all'allestimento di aree/strutture temporanee di accoglienza della popolazione colpita dall'evento calamitoso” oppure “Alloggi in strutture ricettive quali: alberghi, strutture pubbliche e private, per la popolazione che a causa dell'evento calamitoso, è stata costretta ad abbandonare la propria abitazione”) diventa obbligatorio compilare anche i successivi campi “Numero complessivo di persone sfollate”, “Numero di nuclei familiari che hanno trovato autonoma sistemazione”, “Numero totale persone che hanno trovato autonoma sistemazione” e “Numero di persone ospitate presso strutture temporanee di accoglienza o altro”.



Il “Numero complessivo di persone sfollate” deve corrispondere alla somma tra il “Numero totale persone che hanno trovato autonoma sistemazione” e il “Numero di persone ospitate presso strutture temporanee di accoglienza o altro”.

3.1.4.5 Sezione b – Interventi urgenti

Qualora l'utente volesse compilare questa sezione, deve selezionare il radio button “SI”; vengono così visualizzate tutte le voci disponibili in questa sezione.

SCHEDA A

Regione Lombardia

Ra.S.Da. - Raccolta Schede Danni
SCHEDA A 2025.00083-A

Sezione b - Interventi urgenti

Lettera b), comma 2, art. 25, D.Lgs 1/2018 - Ripristino della funzionalità dei servizi pubblici e delle infrastrutture di reti strategiche, attività di gestione dei rifiuti, delle macerie, del materiale vegetale o alluvionale o delle terre e rocce da scavo prodotti dagli eventi e misure volte a garantire la continuità amministrativa nei comuni e territori interessati, anche mediante interventi di natura temporanea

Si intende compilare questa sezione? SI NO

Data verbale

Data ordine di servizio

Località e/o Comune dell'intervento

E' necessario selezionare dal menù a tendina almeno un danno geolocalizzato da associare alla presente sezione di Interventi urgenti

Seleziona danni geolocalizzati:

Elenco danni geolocalizzati: [Visualizza su mappa](#)

Oggetto dell'intervento
 strada comunale strada sovracomunale pulizia alveo
 opere di difesa del suolo (specificare) Altro (specificare)

Descrizione dell'intervento

Durata intervento espressa in giorni

Stato di attuazione

Importo Intervento in euro

[Conferma Intervento Urgente](#)

ID Scheda: 2025.00083-A Ver.: 1.0 | 00 Pagina 4 di 11

39 Scheda A – Sezione b – Interventi Urgenti

Tutti i campi sono obbligatori, tranne “Data ordine di servizio”.

È necessario selezionare almeno un danno geolocalizzato da associare alla sezione b in Intervento urgente, scegliendo uno dei danni elencati nel menù a tendina “Seleziona danni geolocalizzati”.

SCHEDA A

Località e/o Comune dell'intervento

E' necessario selezionare dal menù a tendina almeno un danno geolocalizzato da associare alla presente sezione di Interventi urgenti

Seleziona danni geolocalizzati:

Elenco danni geolocalizzati:

Oggetto dell'intervento
 opere di difesa del suolo (specificare) Altro (specificare)

40. Scheda A - Sezione b - Seleziona danni geolocalizzati

Cliccare sul pulsante “**Aggiungi**” per aggiungere il danno all’elenco dei danni geolocalizzati.

41. Scheda A - Sezione b - Elenco danni geolocalizzati

Cliccare sul pulsante  per rimuovere eventuali danni erroneamente inseriti nell'elenco.

Se si desidera visualizzare sul Viewer Ra.S.Da. il danno, cliccare sul pulsante **“Visualizza su mappa”**; in tal caso, la geometria visualizzata sul Viewer Ra.S.Da. sarà in sola lettura e non sarà modificabile.

42. Scheda A - Sezione b - Visualizza danno geolocalizzato su mappa

Una volta compilati almeno i campi obbligatori, è necessario confermare i dati inseriti cliccando sul pulsante **“Conferma Intervento Urgente”**.



Confermando l'Intervento Urgente, i dati inseriti in questa sezione non saranno più modificabili.

Nel caso in cui l'utente dovesse inserire più Interventi urgenti, cliccando sul pulsante **“Aggiungi Intervento Urgente”** il sistema mostrerà una nuova sezione in cui aggiungere i dati di un altro intervento. Il pulsante **“Aggiungi Intervento Urgente”** sarà fruibile solo dopo aver confermato l'intervento precedente.



Per eliminare una sezione di Intervento urgente (solo se non ancora confermata) è sufficiente cliccare sul pulsante  disponibile in fondo a destra, dalla seconda Sezione b in poi.

Tutte le Sezioni b di Intervento urgente inserite e confermate saranno elencate anche all'interno del tab **“INTERVENTI URGENTI”**, nel fascicolo della Scheda A. Per maggiori dettagli, fare riferimento al paragrafo Tab **“INTERVENTI URGENTI”**.

3.1.4.6 Sezione c – Danni a popolazione ed attività economiche e produttive

Qualora l'utente volesse compilare questa sezione, deve selezionare il radio button "SI"; vengono così visualizzate tutte le voci disponibili in questa sezione.

I campi risulteranno obbligatori o meno a seconda di ciò che verrà compilato all'interno di questa sezione.

SCHEDA A

Sezione c - Danni a popolazione ed attività economiche e produttive

Lettera c), comma2, art.25, D.Lgs 1/2018- Popolazione e Attività economiche e produttive direttamente interessate dall'evento

Si intende compilare questa sezione? SI NO

Numero (quantità) di Ordinanze di evacuazione emesse

Popolazione:

Numero di abitazioni principali, abituali e continuative che risultano compromesse nella loro integrità funzionale

Attività economiche e produttive:

Numero di attività economiche e produttive che risultano compromesse nella loro integrità funzionale

Quantificazione economica:

Quantificazione danni alle abitazioni stimati in euro

Quantificazione danni alle attività economiche e produttive stimati in euro, di cui:

Comparto Industriale

Comparto Artigianale

Comparto Commerciale e Terzo Settore

Comparto Turistico

Comparto Assistenziale e Socio-Sanitario

Comparto Agricolo

43 Scheda A – Sezione c – Danni a popolazione ed attività produttive

Qualora non siano state emesse Ordinanze di evacuazione, sarà possibile inserire il valore "0" nel rispettivo campo.

Per inserire i dati riferiti alla Popolazione dovranno essere compilati i campi:

- "Numero di abitazioni principali, abituali e continuative che risultano compromesse nella loro integrità funzionale";
- "Quantificazione danni alle abitazioni stimati in euro".

Per inserire i dati riferiti alle Attività economiche e produttive dovranno essere compilati i campi:

- "Numero di attività economiche e produttive che risultano compromesse nella loro integrità funzionale";
- "Quantificazione danni alle attività economiche e produttive stimati in euro".

Compilando questo campo sarà possibile aggiungere la ripartizione economica dei danni divisa per Comparto, inserendo le stime in uno o più dei successivi campi (facoltativi).



Qualora sia stato inserito un numero di Ordinanze di evacuazione maggiore di zero, la somma tra il numero di abitazioni danneggiate e il numero di attività danneggiate non può essere inferiore al numero di Ordinanze di evacuazione. Diversamente, in fase di salvataggio

della Scheda A il sistema mostrerà un errore, impedendo di procedere finché i dati non verranno corretti.



Il valore inserito nel campo "Quantificazione danni alle attività economiche e produttive stimati in euro" dovrà essere pari o superiore alla somma di "Comparto Industriale", "Comparto Artigianale", "Comparto Commerciale e Terzo Settore", "Comparto Turistico", "Comparto Assistenziale e Socio-Sanitario" e di "Comparto Agricolo". La compilazione dei campi relativi ai Comparti non è obbligatoria.

3.1.4.7 Sezione d - Rischio residuo

Qualora l'utente volesse compilare questa sezione, deve selezionare il radio button "SI"; vengono così visualizzate tutte le voci disponibili in questa sezione.

SCHEDA A

Sezione d - Rischio residuo

Lettera d), comma 2, art.25, D.Lgs 1/2018 - Interventi anche strutturali, per la riduzione del rischio residuo nelle aree colpite dagli interventi calamitosi strettamente connesso all'evento e finalizzati prioritariamente alla tutela della pubblica e privata incolumità in coerenza con gli strumenti di programmazione e pianificazione esistenti

Si intende compilare questa sezione? SI NO

Rischio residuo da ridurre

Località e/o Comune dell'intervento

E' necessario selezionare dal menù a tendina almeno un danno geolocalizzato da associare alla presente sezione di Rischio residuo

Seleziona danni geolocalizzati:

Elenco danni geolocalizzati: [Visualizza in mappa](#)

Oggetto dell'intervento
 strada comunale strada sovracommunale pulizia alveo
 opere di difesa del suolo (specificare) Altro (specificare)

Descrizione dell'intervento

Durata intervento espressa in giorni

Stato di attuazione

Importo Intervento in euro

E' possibile inserire più Sezioni d premendo il pulsante "Aggiungi Intervento"; premere sul pulsante "-" per eliminare la sezione.

[Aggiungi Intervento](#)

ID Scheda: 2025.00083-A Ver.: 1.0 | 00 Pagina 7 di 11

44 Scheda A - Sezione d - Rischio residuo

È necessario selezionare almeno un danno geolocalizzato da associare alla Sezione d di Rischio residuo, scegliendo uno dei danni elencati nel menù a tendina "Seleziona danni geolocalizzati".

SCHEDA A

Località e/o Comune dell'intervento: strada comunale 32

E' necessario selezionare dal menù a tendina almeno un danno geolocalizzato da associare alla presente sezione di Rischio residuo

Seleziona danni geolocalizzati: [dropdown menu]

Elenco danni geolocalizzati:

- 1 - carreggiata - ADRARA SAN MARTINO - 2025.00083-A_1_DP
- 1 - Parcheggio pubblico - ADRARA SAN MARTINO - 2025.00083-A_1_DL
- 2 - Albero secolare - ADRARA SAN MARTINO - 2025.00083-A_2_DP
- 2 - Alberi stradicati - ADRARA SAN MARTINO - 2025.00083-A_2_DL

Oggetto dell'intervento:
 opere di difesa del suolo (specificare) Altro (specificare)

45. Scheda A - Sezione d - Selezione danni geolocalizzati

Cliccare sul pulsante **"Aggiungi"** per aggiungere il danno all'elenco dei danni geolocalizzati.

Seleziona danni geolocalizzati: [dropdown menu] **Aggiungi**

Elenco danni geolocalizzati:

- 1 - Parcheggio pubblico - ADRARA SAN M [- Visualizza su mappa

Oggetto dell'intervento:
 strada comunale strada sovracomunale pulizia alveo
 opere di difesa del suolo (specificare) Altro (specificare)

46. Scheda A - Sezione d - Elenco danni geolocalizzati

Cliccare sul pulsante **-** per rimuovere eventuali danni erroneamente inseriti nell'elenco.

Se si desidera visualizzare sul Viewer Ra.S.Da. il danno, cliccare sul pulsante **"Visualizza su mappa"**; in tal caso, la geometria visualizzata sul Viewer Ra.S.Da. sarà in sola lettura e non sarà modificabile.

Seleziona danni geolocalizzati: [dropdown menu] **Aggiungi**

Elenco danni geolocalizzati:

- 1 - Parcheggio pubblico - ADRARA SAN M [- **Visualizza su mappa**

Oggetto dell'intervento:
 strada comunale strada sovracomunale pulizia alveo
 opere di difesa del suolo (specificare) Altro (specificare)

47. Scheda A - Sezione b - Visualizza danno geolocalizzato su mappa

Nel caso in cui l'utente volesse inserire ulteriori interventi per la riduzione del rischio residuo, può farlo cliccando sul pulsante **"Aggiungi Rischio residuo"** dopo avere completato l'inserimento dell'intervento precedente.



Il sistema Ra.S.Da. effettua un controllo sul Rischio residuo da ridurre rispetto alla tipologia di evento naturale indicata nella sezione "Descrizione danno": qualora le due voci fossero diverse, viene mostrato un messaggio di avviso che informa della discordanza. L'utente può modificare la scelta fatta nella Sezione d, oppure proseguire confermando il dato inserito.

Per eliminare una sezione di Rischio residuo è sufficiente cliccare sul pulsante **-** disponibile in basso a destra, dalla seconda Sezione d in poi.

3.1.4.8 Sezione e - Altri interventi pubblici

Qualora l'utente volesse compilare questa sezione, deve selezionare il radio button "SI"; vengono così visualizzate tutte le voci disponibili in questa sezione.

48 Scheda A - Sezione e - Altri interventi pubblici

Tutti i campi sono obbligatori, tranne il campo "Durata intervento espressa in giorni".

È necessario selezionare almeno un danno geolocalizzato da associare alla Sezione e Altri interventi pubblici, scegliendo uno dei danni elencati nel menù a tendina "Seleziona danni geolocalizzati".

49. Scheda A - Sezione e - Selezione danni geolocalizzati

Cliccare sul pulsante "Aggiungi" per aggiungere il danno all'elenco dei danni geolocalizzati.

SCHEDA A

Si intende compilare questa sezione? SI NO

E' necessario selezionare dal menù a tendina almeno un danno geolocalizzato da associare alla presente sezione di Altri interventi pubblici

Selezione danni geolocalizzati: Aggiungi

Elenco danni geolocalizzati: 2 - Albero secolare - ADRARA SAN MAR Visualizza su mappa

Località e/o Comune:

50. Scheda A - Sezione e - Elenco danni geolocalizzati

Cliccare sul pulsante per rimuovere eventuali danni erroneamente inseriti nell'elenco.

Se si desidera visualizzare sul Viewer Ra.S.Da. il danno, cliccare sul pulsante **“Visualizza su mappa”**; in tal caso, la geometria visualizzata sul Viewer Ra.S.Da. sarà in sola lettura e non sarà modificabile.

SCHEDA A

Si intende compilare questa sezione? SI NO

E' necessario selezionare dal menù a tendina almeno un danno geolocalizzato da associare alla presente sezione di Altri interventi pubblici

Selezione danni geolocalizzati: Aggiungi

Elenco danni geolocalizzati: 2 - Albero secolare - ADRARA SAN MAR Visualizza su mappa

Località e/o Comune:

51. Scheda A - Sezione e - Visualizza danno geolocalizzato su mappa

Nel caso in cui l'utente volesse inserire eventuali altri interventi pubblici, può farlo cliccando sul pulsante **“Aggiungi intervento”** dopo avere completato l'inserimento dell'intervento precedente.

Per eliminare una Sezione e inserita è sufficiente cliccare sul pulsante disponibile in basso a destra, dalla seconda Sezione e in poi.

3.1.4.9 Sezione “Firmatari”

In quest'ultima sezione vanno inseriti i dati del firmatario della Scheda A e selezionato il Ruolo.

Tutti i campi sono obbligatori.

 Regione Lombardia		SCHEDE RASDA - Raccolta Schede Danni SCHEDA A																	
Firmatari																			
Nome	ELISABETTA		Cognome	VSCIACCA															
Codice fiscale	<table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>V</td><td>V</td><td>C</td><td>L</td><td>V</td><td>T</td><td>0</td><td>0</td><td>A</td><td>0</td><td>0</td><td>F</td><td>0</td><td>0</td><td>5</td><td>I</td> </tr> </table>			V	V	C	L	V	T	0	0	A	0	0	F	0	0	5	I
V	V	C	L	V	T	0	0	A	0	0	F	0	0	5	I				
Ruolo firmatario	Sindaco/Vice Sindaco																		

52 Scheda A – Firmatari

Inoltre, è richiesto di aggiungere almeno un nominativo da contattare, in caso di necessità, per il sopralluogo ad opera dell'Ufficio territoriale Regionale. I dati richiesti per il referente sono: il nome, il cognome, un numero di telefono e la email.

Aggiungere almeno un nominativo da contattare, in caso di necessità, per il sopralluogo ad opera dell'Ufficio territoriale Regionale:	
Nome e Cognome referente per il sopralluogo:	<input type="text" value="Mario Rossi"/>
Numero di telefono:	<input type="text" value="0212345678"/>
Email:	<input type="text" value="mario.rossi@peo.it"/>
	<input type="button" value="-"/>
	<input type="button" value="Aggiungi Referente Sopralluogo"/>

53 Scheda A - Contatti Sopralluogo

Nel caso in cui si volesse inserire più di un referente per il sopralluogo, cliccando sul pulsante “Aggiungi Referente Sopralluogo” il sistema mostrerà una nuova sezione in cui aggiungere i dati di un altro contatto.

Per eliminare un nominativo è sufficiente cliccare sul pulsante disponibile in basso a destra.

3.1.4.10 Salvataggio e conferma della Scheda A

In fase di compilazione della Scheda A, in qualsiasi momento è possibile salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “**SALVA BOZZA**” oppure sul pulsante “**CONFERMA SCHEDA**”.

Cliccando sul pulsante “**SALVA BOZZA**”, il sistema salva i dati e rimanda l’utente alla Scrivania. Per riprendere la compilazione, è necessario rientrare nel fascicolo della scheda cliccando sull’icona  disponibile in corrispondenza della scheda salvata.

Il **salvataggio in bozza** mantiene la scheda predisposta alla modifica, e si usa quando l’utente vuole salvare temporaneamente i dati in attesa di recuperare quelli eventualmente mancanti.

The screenshot shows the top navigation bar with the Regione Lombardia logo and the text 'Ra.S.Da. Raccolta Schede Danni' and 'Numero verde 800.070.090'. Below this, a user profile bar identifies 'Alberto Vparisi | Ente comunale | COMUNE DI MILANO'. A secondary navigation bar contains the following items: 'ID SCHEDA: 2021.00066-A | EVENTO: 06/04/2021 | CONSTATAZIONE DANNI: 12/04/2021 | STATO: BOZZA', a 'SALVA BOZZA' button, a 'CONFERMA SCHEDA' button, 'SCHEDE PREGRESSE', and 'TORNA ALL'ELENCO'. A 'Gestione profilo' link is also present. At the bottom of this bar, a 'SCHEDA A' button is highlighted.

54 Scheda A - Salva bozza

 Con il salvataggio in bozza, la Scheda A assume lo stato “Bozza”.

Il tasto **“CONFERMA SCHEDA”** permette il passaggio alla fase successiva di predisposizione della scheda, che prevede la firma digitale e l’eventuale aggiunta di documenti a corredo. Si sceglie questa funzione quando l’utente ha terminato l’inserimento di tutti i dati della Scheda A e vuole procedere nell’iter.

This screenshot is similar to the previous one, but the 'STATO' is now 'BOZZA'. The 'CONFERMA SCHEDA' button in the secondary navigation bar is highlighted with a red box. The 'SCHEDA A' button in the bottom bar is also highlighted.

55 Scheda A - Conferma Scheda

Prima di accettare la conferma della Scheda A, il sistema effettua un controllo in tutto il documento per verificare che la scheda sia stata compilata in tutte le sue parti obbligatorie.

Se il controllo va a buon fine, viene visualizzato un messaggio che invita l’utente a procedere con la predisposizione della Scheda A per l’invio all’Ufficio Territoriale Regionale competente per territorio, e il sistema si posiziona all’interno del nuovo tab **“DOCUMENTI”** nel fascicolo della Scheda A.

 Con la conferma della Scheda A, se questa è stata compilata correttamente assume lo stato **“Compilata”**.

Nel caso risultassero dei dati mancanti, il sistema impedisce di proseguire e un messaggio invita l’utente a correggere gli errori. I campi da completare vengono evidenziati nel pdf della scheda con un contorno arancione.

56 Scheda A - campi obbligatori mancanti

Dopo la correzione degli errori, si può cliccare nuovamente su **“CONFERMA SCHEDA”**.

A seguito della conferma della Scheda A, è comunque possibile apportare ulteriori modifiche cliccando sul pulsante **“TORNA IN BOZZA”**.

57 Scheda A - TORNA IN BOZZA

 Cliccando su **“TORNA IN BOZZA”** la Scheda A assume nuovamente lo stato **“Bozza”**.

Tale funzione è disponibile solo quando la Scheda A si trova in stato **“Compilata”**.

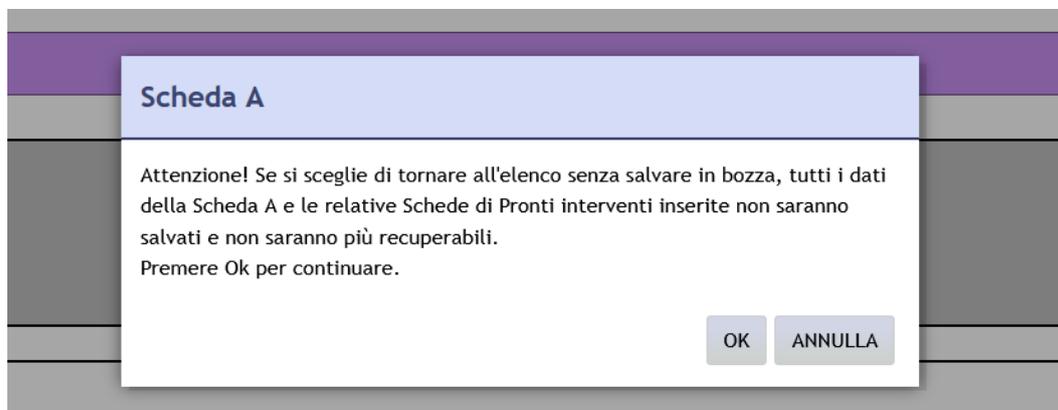
 Prima di effettuare l'operazione **“TORNA IN BOZZA”**, è obbligatorio rimuovere dalla sezione **“DOCUMENTI”** il file .p7m della scheda firmata digitalmente, qualora fosse stato caricato.

Nel caso in cui la Scheda A fosse già stata trasmessa all'Ufficio Territoriale Regionale (stato **“In attesa di protocollazione”** oppure **“Consegnata”**), la funzione **“TORNA IN BOZZA”** non sarà più disponibile. Per apportare modifiche o integrazioni sarà necessario utilizzare la funzione **“SOSTITUISCI”** (fare riferimento al paragrafo SOSTITUISCI SCHEDA).

All'interno del fascicolo Scheda A è sempre disponibile il pulsante **“TORNA ALL'ELENCO”** che consente all'utente di uscire dal fascicolo della scheda e di ritornare sulla propria Scrivania Ra.S.Da.

58 Pulsante "Torna all'elenco"

Qualora l'utente stesse visualizzando o compilando una scheda nello stato "Bozza", al click sul pulsante "TORNA ALL'ELENCO" o su altre funzioni che portano l'utente al di fuori della schermata di compilazione, il sistema avvisa che, procedendo senza aver preventivamente salvato in bozza, tutti i dati della Scheda A e le relative Schede di Interventi urgenti inserite non saranno salvati e non saranno più recuperabili.

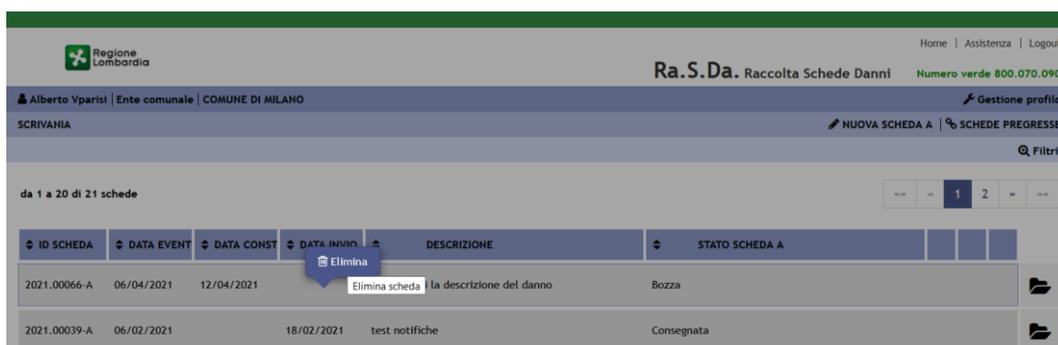


59 Pulsante "Torna all'elenco" con Scheda A in stato "bozza"

3.1.4.11 Eliminazione della Scheda A

Il sistema Ra.S.Da. permette di eliminare una Scheda A che si trova in stato "Bozza" o in stato "Compilata". L'eliminazione sarà inibita per qualsiasi altro stato della scheda.

Per eliminare una Scheda A occorre portarsi sulla "Scrivania" e cliccare sulla riga della scheda in oggetto. Il sistema mostrerà un piccolo menu contestuale, con l'opzione "Elimina".



60 Elimina Scheda A



Dopo aver eliminato una Scheda A, non sarà più possibile recuperare il documento né eventuali Sezioni b di Intervento urgente annesse. Inoltre, il relativo ID scheda non sarà più utilizzabile dal sistema.

3.1.4.12 Modifica dei Comuni Danneggiati di una Scheda A

Il sistema Ra.S.Da. permette agli Enti "Provincia", "Comunità Montana" e agli Enti sovracomunali di modificare la lista dei Comuni che sono stati interessati dai danni rispetto a quelli inseriti in fase di Procedura Guidata (3.1.4.1 Procedura guidata (WIZARD)). L'operazione è possibile solamente entro i 7 giorni dalla data di constatazione danni inserita, e solo se la Scheda A si trova in stato "Bozza" oppure "Bozza per sostituzione".

Per procedere con la modifica, cliccare sul pulsante "MOD. COMUNI DANN." disponibile all'interno del fascicolo della Scheda A.

The screenshot shows the Ra.S.Da. web interface. At the top, there is a navigation bar with the user name 'Alberto Vparisi', the entity 'Comunità montana | COMUNITA' MONTANA LARIO ORIENTALE', and the state 'STATO: BOZZA'. A red box highlights the 'MOD. COMUNI DANN.' button. Below the navigation bar, the 'Scheda A' form is displayed. The form includes the 'Regione Lombardia' logo and the title 'Ra.S.Da. - Raccolta Schede Danni SCHEDA A 2023.00045-A'. The 'ENTE COMPILATORE' field is set to 'COMUNITA' MONTANA LARIO ORIENTALE' and the 'PROVINCIA' field is set to 'LC'. The 'Descrizione danno' section contains the following fields: 'Data constatazione danni' (24/05/2023), 'I danni riportati in questa scheda hanno nesso di causalità con evento in data' (18/05/2023), 'Tipologia evento naturale' (Seleziona), 'Provincia' (LC), and 'Comuni danneggiati' (ABBADIA LARIANA, BALLABIO).

61 Scheda A - Modifica Comuni Danneggiati (1/2)

Il sistema avvisa che, procedendo senza aver preventivamente salvato in bozza, tutti i nuovi dati della Scheda A e le relative Sezioni b di Intervento urgente inserite non saranno salvati e non saranno più recuperabili; se si clicca "OK", il sistema lascia la pagina corrente e riporta l'utente alla procedura guidata (WIZARD) per procedere con la modifica dell'elenco dei Comuni danneggiati.

Nella procedura guidata è possibile aggiungere nuovi Comuni e/o eliminare i Comuni precedentemente inseriti. Per procedere, seguire i passaggi descritti nel paragrafo "Procedura guidata (WIZARD)"

SCHEDA Ra.S.Da 2023.00045-A

Provincia: LECCO Cerca Comune:

COMUNE	ISTAT	
ABBADIA LARIANA	97001	+
BALLABIO	97004	+
CESANA BRIANZA	97021	+

Comuni danneggiati

ABBADIA LARIANA ✕ BALLABIO ✕

Data constatazione danni: 📅

I danni riportati nella scheda hanno nesso di causalità con evento in data: 📅

CONFERMA MODIFICA ANNULLA

62 Scheda A - Modifica Comuni Danneggiati (2/2)



In fase di modifica dei Comuni danneggiati non è possibile modificare la data di constatazione danni, la data evento né la Provincia.

Al termine della modifica, cliccare sul pulsante **“CONFERMA MODIFICA”**: il sistema riapre la Scheda A in modalità modifica bozza, con il nuovo elenco dei Comuni nel campo “Comuni danneggiati”.

3.1.5 Fase 2 PREDISPOSIZIONE SCHEDA A



Questa fase prevede la firma digitale della scheda e l’aggiunta di eventuali allegati a corredo, e si svolge dal Tab **“DOCUMENTI”** all’interno del Fascicolo della Scheda A.

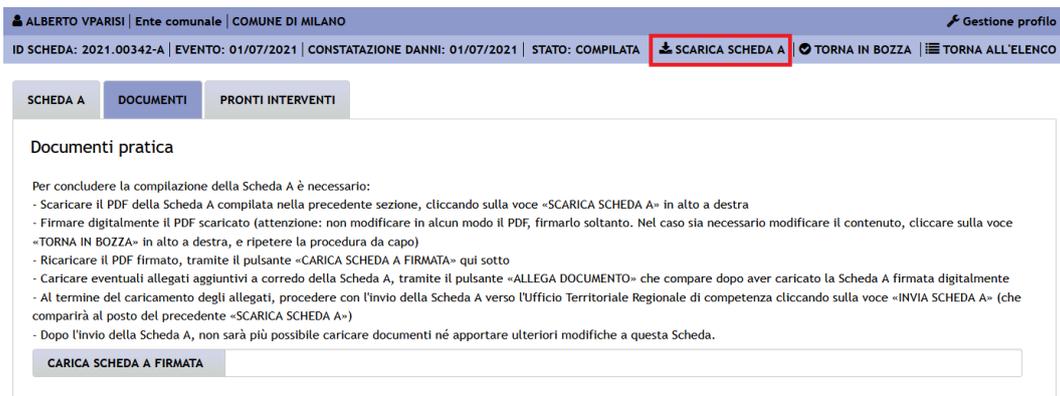
Tutti i passaggi di seguito descritti possono essere eseguiti quando la Scheda A si trova in stato **“Compilata”**.

3.1.5.1 Firma digitale

La prima operazione da fare in questa fase è apporre la firma digitale alla Scheda A.

Seguire i seguenti passaggi:

1. Cliccare sul pulsante «**SCARICA SCHEDA A**» (in alto a destra) per scaricare il PDF della Scheda A, che conterrà i dati inseriti e confermati nella fase precedente;



ALBERTO VPARISI | Ente comunale | COMUNE DI MILANO Gestione profilo

ID SCHEDA: 2021.00342-A | EVENTO: 01/07/2021 | CONSTATAZIONE DANNI: 01/07/2021 | STATO: COMPILATA **SCARICA SCHEDA A** | TORNA IN BOZZA | TORNA ALL'ELENCO

SCHEDA A | DOCUMENTI | PRONTI INTERVENTI

Documenti pratica

Per concludere la compilazione della Scheda A è necessario:

- Scaricare il PDF della Scheda A compilata nella precedente sezione, cliccando sulla voce «SCARICA SCHEDA A» in alto a destra
- Firmare digitalmente il PDF scaricato (attenzione: non modificare in alcun modo il PDF, firmarlo soltanto. Nel caso sia necessario modificare il contenuto, cliccare sulla voce «TORNA IN BOZZA» in alto a destra, e ripetere la procedura da capo)
- Ricaricare il PDF firmato, tramite il pulsante «CARICA SCHEDA A FIRMATA» qui sotto
- Caricare eventuali allegati aggiuntivi a corredo della Scheda A, tramite il pulsante «ALLEGA DOCUMENTO» che compare dopo aver caricato la Scheda A firmata digitalmente
- Al termine del caricamento degli allegati, procedere con l'invio della Scheda A verso l'Ufficio Territoriale Regionale di competenza cliccando sulla voce «INVIA SCHEDA A» (che comparirà al posto del precedente «SCARICA SCHEDA A»)
- Dopo l'invio della Scheda A, non sarà più possibile caricare documenti né apportare ulteriori modifiche a questa Scheda.

CARICA SCHEDA A FIRMATA

63 DOCUMENTI - Scarica Scheda A per la firma

Firmare digitalmente il PDF scaricato. Attenzione: **non modificare in alcun modo il PDF**, firmarlo soltanto. Nel caso sia necessario modificare il contenuto, cliccare sulla voce «**TORNA IN BOZZA**» in alto a destra, e ripetere la procedura da capo;



La Scheda A dovrà necessariamente essere firmata dalla persona dichiarata nella Sezione “Firmatari”.

2. Caricare sul sistema Ra.S.Da. la Scheda A firmata digitalmente (file con estensione .p7m), tramite il pulsante «**CARICA SCHEDA A FIRMATA**» disponibile a centro pagina.



ALBERTO VPARISI | Ente comunale | COMUNE DI MILANO Gestione profilo

ID SCHEDA: 2021.00342-A | EVENTO: 01/07/2021 | CONSTATAZIONE DANNI: 01/07/2021 | STATO: COMPILATA | SCARICA SCHEDA A | TORNA IN BOZZA | TORNA ALL'ELENCO

SCHEDA A | DOCUMENTI | PRONTI INTERVENTI

Documenti pratica

Per concludere la compilazione della Scheda A è necessario:

- Scaricare il PDF della Scheda A compilata nella precedente sezione, cliccando sulla voce «SCARICA SCHEDA A» in alto a destra
- Firmare digitalmente il PDF scaricato (attenzione: non modificare in alcun modo il PDF, firmarlo soltanto. Nel caso sia necessario modificare il contenuto, cliccare sulla voce «TORNA IN BOZZA» in alto a destra, e ripetere la procedura da capo)
- Ricaricare il PDF firmato, tramite il pulsante «CARICA SCHEDA A FIRMATA» qui sotto
- Caricare eventuali allegati aggiuntivi a corredo della Scheda A, tramite il pulsante «ALLEGA DOCUMENTO» che compare dopo aver caricato la Scheda A firmata digitalmente
- Al termine del caricamento degli allegati, procedere con l'invio della Scheda A verso l'Ufficio Territoriale Regionale di competenza cliccando sulla voce «INVIA SCHEDA A» (che comparirà al posto del precedente «SCARICA SCHEDA A»)
- Dopo l'invio della Scheda A, non sarà più possibile caricare documenti né apportare ulteriori modifiche a questa Scheda.

CARICA SCHEDA A FIRMATA

64 DOCUMENTI - Carica file firmato digitalmente



Se il file .p7m viene caricato correttamente, il pulsante “**SCARICA SCHEDA A**” in alto a destra viene sostituito dal pulsante “**INVIA SCHEDA A**”.

Nel caso fosse necessario eliminare il file della Scheda A firmato digitalmente, è possibile cliccare sul pulsante “**RIMUOVI**” visibile al posto del pulsante “**CARICA SCHEDA A FIRMATA**”.

competenza cliccando sulla voce «INVIA SCHEDA A» (che comparirà al posto del precedente «SCARICA SCHEDA A»)
- Dopo l'invio della Scheda A, non sarà più possibile caricare documenti né apportare ulteriori modifiche a questa Scheda.

RIMUOVI scheda_2021.00346-A_15146.pdf

65 RIMUOVI Scheda A firmata



Cliccando sul pulsante “**RIMUOVI**”, il sistema cancellerà anche tutti gli eventuali allegati a corredo (vedi paragrafo successivo).

Una volta caricato correttamente il file firmato digitalmente, si può decidere se inviare subito la Scheda A all’Ufficio Territoriale Regionale di competenza, oppure allegare dei documenti a corredo.

3.1.5.2 Aggiunta degli allegati

Dopo aver caricato a sistema la Scheda A firmata digitalmente, il sistema mostra il pulsante “**ALLEGA DOCUMENTO**” per l’aggiunta facoltativa di documenti a corredo.

ALBERTO VPARISI | Ente comunale | COMUNE DI MILANO Gestione profilo

ID SCHEDA: 2021.00346-A | EVENTO: 16/07/2021 | CONSTATAZIONE DANNI: 16/07/2021 | STATO: COMPILATA TORNA IN BOZZA INVIA SCHEDA A TORNA ALL'ELENCO

SCHEDA A | **DOCUMENTI** | PRONTI INTERVENTI

Documenti pratica

Per concludere la compilazione della Scheda A è necessario:

- Scaricare il PDF della Scheda A compilata nella precedente sezione, cliccando sulla voce «SCARICA SCHEDA A» in alto a destra
- Firmare digitalmente il PDF scaricato (attenzione: non modificare in alcun modo il PDF, firmarlo soltanto. Nel caso sia necessario modificare il contenuto, cliccare sulla voce «TORNA IN BOZZA» in alto a destra, e ripetere la procedura da capo)
- Ricaricare il PDF firmato, tramite il pulsante «CARICA SCHEDA A FIRMATA» qui sotto
- Caricare eventuali allegati aggiuntivi a corredo della Scheda A, tramite il pulsante «ALLEGA DOCUMENTO» che compare dopo aver caricato la Scheda A firmata digitalmente
- Al termine del caricamento degli allegati, procedere con l'invio della Scheda A verso l'Ufficio Territoriale Regionale di competenza cliccando sulla voce «INVIA SCHEDA A» (che comparirà al posto del precedente «SCARICA SCHEDA A»)
- Dopo l'invio della Scheda A, non sarà più possibile caricare documenti né apportare ulteriori modifiche a questa Scheda.

RIMUOVI scheda_2021.00346-A_15146.pdf

Allegati aggiuntivi a corredo della Scheda A
(Dimensione massima ammessa per ogni file: 10MB)

ALLEGA DOCUMENTO

ELENCO DOCUMENTI CARICATI

Nessun documento aggiuntivo presente

66 DOCUMENTI - Allega documenti

Cliccando sul pulsante “**ALLEGA DOCUMENTO**” sarà possibile selezionare dal proprio pc un file alla volta, per associarlo al fascicolo della Scheda A.

I formati di file ammessi sono: txt, xml, pdf, doc, docx, xls,xlsx, p7m, jpg, png, zip.

Gli allegati caricati vengono elencati nella sottostante tabella “ELENCO DOCUMENTI CARICATI”.

Finché la Scheda A non viene inviata, è possibile cancellare i documenti cliccando sul pulsante  in corrispondenza del file da rimuovere.



67 DOCUMENTI - Elimina file allegato

Al termine del caricamento degli allegati, è possibile procedere con l'invio della Scheda A verso l'Ufficio Territoriale Regionale.

3.1.6 Fase 3 TRASMISSIONE



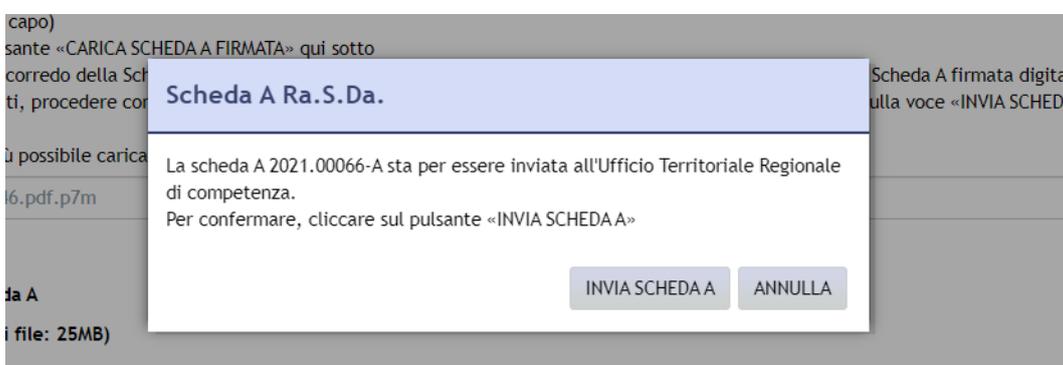
3.1.6.1 Invia della Scheda A

Dopo aver caricato la Scheda A firmata digitalmente e gli eventuali allegati a corredo, per inviare la scheda verso l'Ufficio Territoriale Regionale, cliccare sul pulsante **“INVIA SCHEDA A”**.



68 DOCUMENTI - Invia Scheda A

Il sistema mostra un messaggio per chiedere conferma dell'invio.

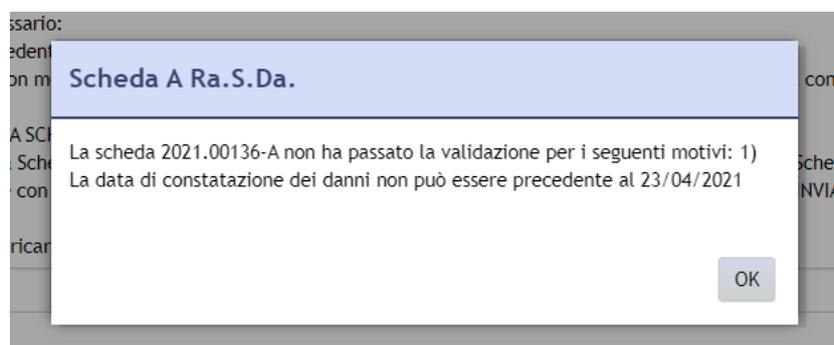


69 DOCUMENTI - Conferma Invio Scheda A



Dopo l'invio della Scheda A e dei relativi documenti allegati, non sarà più possibile caricare documenti né apportare ulteriori modifiche a questa scheda. In caso fosse necessario apportare modifiche o integrazioni, sarà necessario utilizzare la funzione “SOSTITUISCI”.

Prima di ultimare la procedura di invio, il sistema verifica il rispetto dei giorni trascorsi tra la data di constatazione dei danni, indicata all'interno della scheda, e la data in cui viene tentato l'invio. Qualora fossero trascorsi **più di 7 giorni**, il sistema ferma la procedura impedendo definitivamente l'invio della Scheda A.



70 DOCUMENTI - Invia Scheda A oltre i 7 giorni dalla data di constatazione dei danni

Se l'invio va a buon fine, lo stato della Scheda A passa da "Compilata" a "In Attesa di protocollazione". Entro breve tempo, il sistema assegna un numero di protocollo alla Scheda A e questa passa dallo stato "In Attesa di protocollazione" allo stato "Consegnata". L'utente, durante questi passaggi di stato, riceve delle notifiche tramite e-mail o PEC, da parte del sistema Ra.S.Da. (vedi cap. 6 NOTIFICHE AGLI UTENTI).

3.1.6.2 Reinvio Scheda A

Il sistema Ra.S.Da. permette di effettuare il "reinvio" delle Schede A che non siano state correttamente notificate agli Enti competenti. In situazioni particolari (ad esempio, quando si riscontrano problemi infrastrutturali o di indirizzi PEC degli Enti non aggiornati), può capitare che, a seguito del completamento di una Scheda A, la notifica di avvenuta compilazione non venga inoltrata correttamente.

La conseguenza di ciò è che la Scheda A resta bloccata nello stato "In Attesa di Protocollazione". L'Ente destinatario non è in grado di riceverla.

Sulla scrivania utente, tale situazione sarà evidenziata da un'opportuna icona  in corrispondenza dello stato della consegna della scheda.



ID SCHEDA	COMUNI DANNEGGIATI	DATA EVENT	DATA CONST	DATA INVIO	DESCRIZIONE	STATO SCHEDA A		
2021.00155-A	BALLABIO	05/06/2021	09/06/2021	16/06/2021	dfiksjfn slodfjdsf àbèèüü	Validata di livello a		
2021.00136-A	BALLABIO	29/05/2021	04/06/2021	11/06/2021	ccc	In attesa protocollazione		

71 Scheda A non inviata correttamente

In questa situazione è possibile tentare il reinvio della stessa.

Per procedere, è necessario cliccare sulla riga della scheda e selezionare dal menu contestuale la voce "Reinvia".



ID SCHEDA	COMUNI DANNEGGIATI	DATA EVENT	DATA CONST	DATA INVIO	DESCRIZIONE	STATO SCHEDA A		
2021.00155-A	BALLABIO	05/06/2021	09/06/2021	16/06/2021	dfiksjfn slodfjdsf àbèèüü	Consegnata		
2021.00136-A	BALLABIO	29/05/2021	04/06/2021	11/06/2021	ccc	In attesa protocollazione		

72 Reinvia Scheda A

In seguito al reinvio, il sistema Ra.S.Da. informa l'utente che verrà effettuato un nuovo tentativo di consegna.

Se l'operazione va a buon fine, la Scheda A transiterà nello stato "Consegnata".

3.1.6.3 Scarica oggetti cartografici

Il sistema Ra.S.Da. permette all'utente di effettuare il download del file zip contenente gli shape files relativi alle geometrie della Scheda A disegnate nel Viewer Ra.S.Da.

Per scaricare il file, selezionare la Scheda di interesse sulla scrivania e selezionare la voce "Scarica zip degli oggetti cartografici".



The screenshot shows the 'SCRIVANIA UTR COMPILATORE' interface. A table lists schedules with columns: ID SCHEDA, DATA EVENTO, DATA CONST, DATA INVIO, PV. EI, ENTE COMPILATORE, PV. C, COM. D., N. PR, SOLO, and STATO SCHEDA. A context menu is open over the second row, with 'Scarica zip degli oggetti cartografici' highlighted in red.

ID SCHEDA	DATA EVENTO	DATA CONST	DATA INVIO	PV. EI	ENTE COMPILATORE	PV. C	COM. D.	N. PR	SOLO	STATO SCHEDA
2025.00083-A	14/01/2025	17/01/2025	21/01/2025	BG	UTR BERGAMO	BG	ADRARA SAN AL...	1	NO	In attesa proto...
2025.00075-A	09/01/2025	10/01/2025	17/01/2025	BG	UTR BERGAMO	BG	ALMENNO SAN ...	1	NO	Validata di liv...
2025.00067-A	11/01/2025	12/01/2025		BG	UTR BERGAMO	BG	VIGOLO	0	NO	Bozza

73 Scrivania Ra.S.Da. - Scarica oggetti cartografici



La funzione per scaricare il file zip con gli oggetti cartografici è resa disponibile solo quando la Scheda A si trova nello stato "Consegnata".

3.1.7 SOSTITUISCI SCHEDA

Qualora fosse necessario integrare o modificare una Scheda A già inviata (quindi in stato "In attesa protocollazione" oppure "Consegnata"), è possibile sostituirla **entro 7 giorni dalla data di constatazione danni**.

Per procedere, è necessario selezionare sulla scrivania la Scheda A che si vuole sostituire e, nel menu contestuale, premere il tasto "Sostituisci".

Qualora i termini per la sostituzione fossero scaduti, la funzione "Sostituisci" non sarà più visibile.



The screenshot shows the 'Ra.S.Da. Raccolta Schede Danni' interface for 'COMUNE DI MILANO'. A table lists schedules with columns: ID SCHEDA, DATA EVENTO, DATA CONST, DATA INVIO, DESCRIZIONE, and STATO SCHEDA A. A context menu is open over the first row, with 'Sostituisci' highlighted in red.

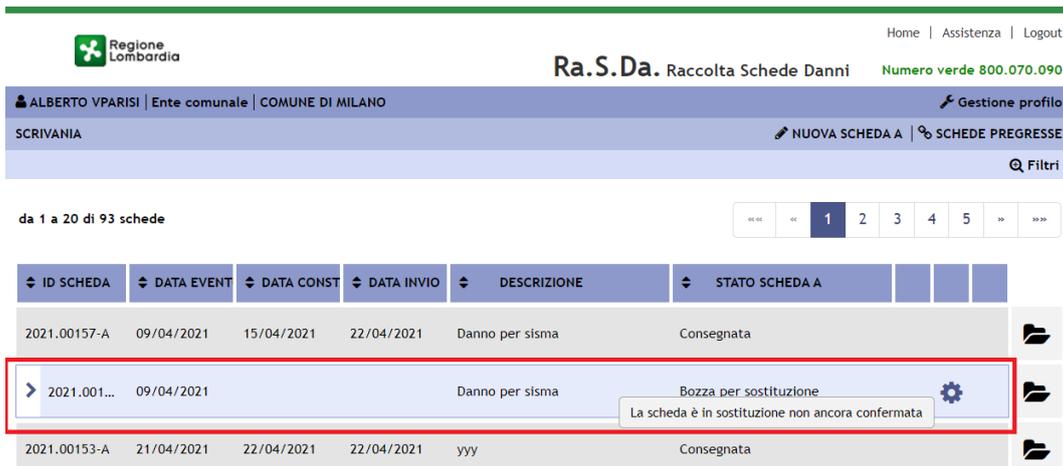
ID SCHEDA	DATA EVENTO	DATA CONST	DATA INVIO	DESCRIZIONE	STATO SCHEDA A
2021.00157-A	09/04/2021	15/04/2021	22/04/2021	Danno per sisma	In attesa protocollazione
2021.00153-A	21/04/2021	22/04/2021	22/04/2021	yyy	Consegnata

74 Sostituzione scheda A



La sostituzione della Scheda A dovrà essere conclusa entro 7 giorni dalla data di constatazione danni. Se la nuova Scheda A non sarà inviata entro questi termini, verrà ritenuta valida l'ultima Scheda A trasmessa.

Sulla scrivania viene visualizzata una nuova scheda, collegata alla Scheda A originale, contrassegnata da una banda azzurra e dallo stato “Bozza per sostituzione”. Inoltre, l'icona  segnala che la scheda non è ancora stata confermata.



ID SCHEDA	DATA EVENT	DATA CONST	DATA INVIO	DESCRIZIONE	STATO SCHEDA A	
2021.00157-A	09/04/2021	15/04/2021	22/04/2021	Danno per sisma	Consegnata	
2021.001...	09/04/2021			Danno per sisma	Bozza per sostituzione	
					La scheda è in sostituzione non ancora confermata	
2021.00153-A	21/04/2021	22/04/2021	22/04/2021	yyy	Consegnata	

75 Sostituzione scheda A - bozza per sostituzione

La nuova Scheda A creata attraverso la funzione “**Sostituisci**” è un duplicato della Scheda A originale e riporta lo stesso ID Scheda.

In questa scheda l'utente può cancellare, modificare e integrare tutti i dati in essa contenuti, tranne:

- I dati inseriti nella procedura guidata (WIZARD) in fase di creazione scheda (paragrafo Procedura guidata (WIZARD));
- I dati delle eventuali Sezioni b – Interventi urgenti già confermate (paragrafo Sezione b - Intervento urgente).

Per compilare questa scheda procedere come dettagliato nei passaggi del capitolo Fase 1 COMPILAZIONE SCHEDA A.

Regione Lombardia

Home | Assistenza | Logout

Ra.S.Da. Raccolta Schede Danni Numero verde 800.070.090

ALBERTO VPARISI | Ente provinciale | PROVINCIA DI MILANO

ID SCHEDA: 2021.00161-A | EVENTO: 16/04/2021 | CONSTATAZIONE DANNI: 17/04/2021

STATO: BOZZA PER SOSTITUZIONE

SALVA BOZZA | CONFERMA SCHEDA | SCHEDE PREGRESSE | TORNA ALL'ELENCO

Gestione profilo

SCHEDA A | PRONTI INTERVENTI

Please fill the following form.

Regione Lombardia

Ra.S.Da. - Raccolta Schede Danni

SCHEDA A 2021.00161-A

ENTE COMPILATORE: PROVINCIA DI MILANO

PROVINCIA: MI

Descrizione danno

76 Sostituzione scheda A - Fascicolo Scheda bozza per sostituzione

Una volta terminato l'aggiornamento e confermata la scheda, sarà possibile procedere con la fase di predisposizione all'invio della Scheda A.

Si segnala che, dopo aver caricato nel tab DOCUMENTI la scheda firmata digitalmente, saranno visualizzati gli eventuali allegati già associati alla scheda originale: l'utente ha facoltà di rimuoverli e/o aggiungerne di nuovi.

Quando la nuova Scheda A viene inviata all'Ente competente, sulla scrivania è riportato lo stato "In attesa di protocollazione" e scompare l'icona ingranaggio .

Conclusa la fase di trasmissione, la Scheda A passa in stato "Consegnata" e **sostituisce integralmente la scheda inviata in precedenza**. Resterà un'apposita icona  ad indicare che la scheda ha sostituito un precedente invio.

Regione Lombardia

Home | Assistenza | Logout

Ra.S.Da. Raccolta Schede Danni Numero verde 800.070.090

ALBERTO VPARISI | Ente provinciale | PROVINCIA DI MILANO

SCRIVANIA

NUOVA SCHEDA A | SCHEDE PREGRESSE

Filter

da 1 a 20 di 34 schede

ID SCHEDA	DATA EVENT	DATA CONST	DATA INVIO	DESCRIZIONE	STATO SCHEDA A
2021.00161-A	16/04/2021	17/04/2021	23/04/2021	Tromba d'aria	Consegnata
> 2021.001...	16/04/2021	17/04/2021	23/04/2021	Tromba d'aria	In attesa protocollazione
2021.00156-A	09/04/2021	15/04/2021	22/04/2021	ddd	Consegnata

77 Invio Scheda in sostituzione (1/2)

Regione Lombardia Ra.S.Da. Raccolta Schede Danni Home | Assistenza | Logout
 ALBERTO VPARISI | Ente provinciale | PROVINCIA DI MILANO Numero verde 800.070.090
 SCRIVANIA NUOVA SCHEDA A | SCHEDE PREGRESSE
 da 1 a 20 di 33 schede

ID SCHEDA	DATA EVENT	DATA CONST	DATA INVIO	DESCRIZIONE	STATO SCHEDA A
2021.00161-A	16/04/2021	17/04/2021	23/04/2021	Tromba d'aria	Consegnata
2021.00156-A	09/04/2021	15/04/2021	22/04/2021	ddd	Consegnata

78 Invio Scheda in sostituzione (2/2)

Entrando all'interno del fascicolo della nuova Scheda A, è disponibile il tab "SCHEDE SOSTITUITE" in cui è possibile reperire la documentazione consegnata con gli invii precedenti. Per maggiori dettagli, vedere il paragrafo Tab SCHEDE SOSTITUITE.

Regione Lombardia Ra.S.Da. Raccolta Schede Danni Home | Assistenza | Logout
 ALBERTO VPARISI | Ente provinciale | PROVINCIA DI MILANO Numero verde 800.070.090
 ID SCHEDA: 2021.00161-A | EVENTO: 16/04/2021 | CONSTATAZIONE DANNI: 17/04/2021 | STATO: CONSEGNOTA SCHEDE PREGRESSE | TORNA ALL'ELENCO

SCHEDA A DOCUMENTI PRONTI INTERVENTI STORICO **SCHEDE SOSTITUITE**

Data invio Schede A sostituite
 23/04/2021 09:47

ALLEGATI SCHEDA	TIPO	DATA
REPORT_Ra.S.Da(UTR - singola scheda).xlsx	Allegato scheda A	23/04/2021 09:47
scheda_2021.00161-A_15151_.pdf.p7m	Scheda A	23/04/2021 09:46
Riepilogo_2021.00161-A.pdf	Ricevuta di Protocollo	23/04/2021 09:55

79 Tab SCHEDE SOSTITUITE



Qualora non si portasse a termine l'invio della nuova scheda entro 7 giorni dalla data di constatazione dei danni, sulla Scrivania verrà visualizzata l'icona .

L'unica operazione consentita sarà l'eliminazione della scheda.

ALBERTO VPARISI | Ente comunale | COMUNE DI MILANO Gestione profilo
 SCRIVANIA NUOVA SCHEDA A | SCHEDE PREGRESSE
 da 1 a 20 di 100 schede

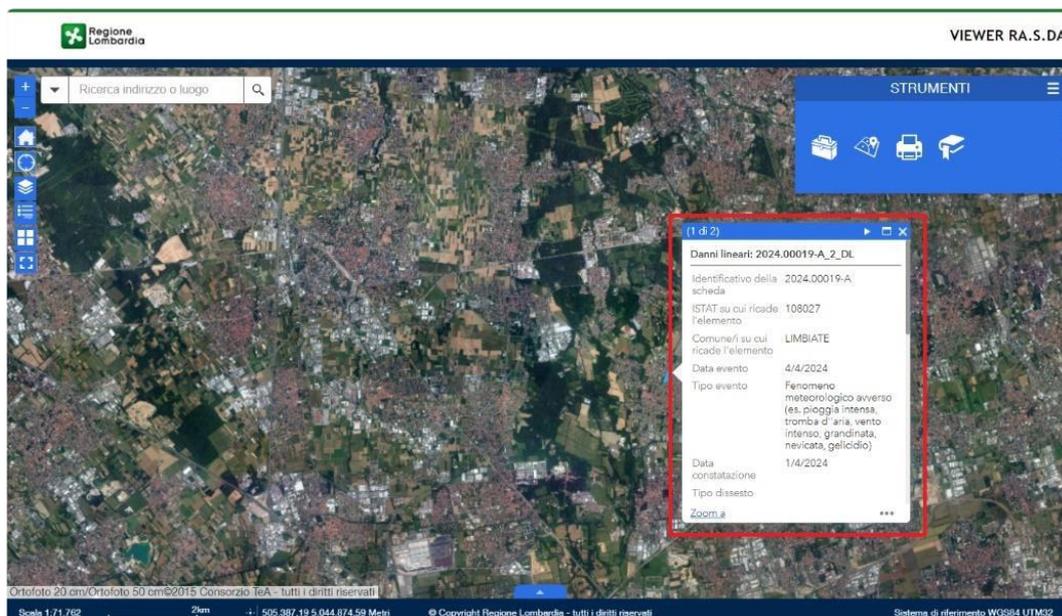
ID SCHEDA	DATA EVENT	DATA CONST	DATA INVIO	DESCRIZIONE	STATO SCHEDA A
2021.00268-A	15/05/2021	17/05/2021	17/05/2021	GFGFDGFDG	Consegnata
> 2021.002...	15/05/2021	17/05/2021		GFGFDGFDG	Bozza per sostituzione 
2021.00267-A	16/05/2021	17/05/2021	17/05/2021	DFDFDFDSDS	Consegnata

80 Scadenza termini invio scheda

3.1.8 VIEWER

Tra le funzionalità a disposizione sulla Scrivania Ra.S.Da. compare il pulsante “VIEWER” che consente di aprire il Viewer Ra.S.Da. in una nuova pagina del browser. Il Viewer Ra.S.Da. imposta il focus sul territorio di competenza dell’utente collegato. Vengono visualizzate tutte le geometrie associate a tutte le Schede A consegnate dall’applicativo.

Selezionando una delle geometrie visualizzate sulla mappa vengono mostrati i relativi attributi nel popup informativo che compare a video, ma questi, come le geometrie, non saranno modificabili.

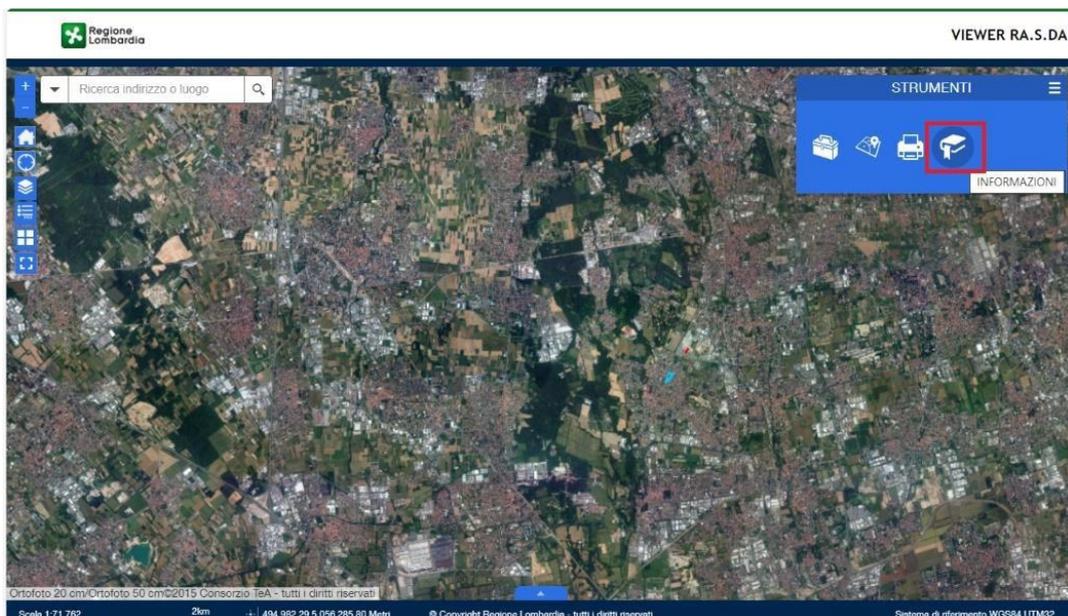


Viewer Ra.S:Da. - Visualizzazione geometrie in sola lettura

Infatti, l’icona per attivare le opzioni di Editing non sarà visualizzata.



Per maggiori informazioni sulle funzionalità di consultazione, filtraggio e visualizzazione del Viewer Ra.S.Da. è possibile scaricare il relativo Manuale d’uso tramite l’icona “Informazioni” disponibile nel widget.



Viewer Ra.S.Da. - Manuale operativo

4 CONSULTAZIONE SCHEDE A

Come già descritto nei paragrafi precedenti, il Fascicolo di ogni scheda è costituito da sezioni (chiamate *Tab*) che permettono di accedere direttamente alle informazioni inserite a sistema, consultabili senza dover seguire un ordine particolare:

- **SCHEDE A:** visualizza il pdf della Scheda A;
- **DOCUMENTI:** contiene la Scheda A firmata digitalmente e tutti i documenti allegati a corredo della Scheda A, compreso il documento di riepilogo dati di protocollo (visibile quando la scheda è in stato “Consegnata”);
- **INTERVENTI URGENTI:** contiene tutte le schede di Intervento urgente che sono state inserite e confermate nella Scheda A; da questa sezione è possibile scaricare i relativi pdf;
- **STORICO:** sezione in cui l’utente può consultare lo stato di avanzamento della pratica;
- **SCHEDE SOSTITUITE:** permette di visualizzare tutti gli invii di Schede A precedenti all’ultimo.

I suddetti tab sono visibili a seconda delle condizioni in cui si trova la scheda.

4.1 Tab “SCHEDE A”

All’interno del tab “SCHEDE A” si può visualizzare online il PDF della scheda compilata, oppure apportare modifiche qualora la scheda si trovasse in stato “Bozza” o “Bozza per sostituzione”.

In fase di modifica, per disporre di uno spazio più ampio per la compilazione, è possibile cliccare sul tasto a destra che “nasconde” la parte superiore della schermata, aumentando la sezione dello schermo dedicata alla visualizzazione della Scheda A.

Alberto Vparisi | Comunita montana | COMUNITA' MONTANA LARIO ORIENTALE | Gestione profilo

ID SCHEDA: 2023.00049-A | EVENTO: 24/05/2023 | CONSTATAZIONE DANNI: 30/05/2023 | STATO: BOZZA | MOD. COMUNI DANN. | SALVA BOZZA | ✓ CONFERMA SCHEDA | TORNA ALL'ELENCO

SCHEDA A

Please fill the following form.

Regione Lombardia Ra.S.Da. - Raccolta Schede Danni
SCHEDA A 2023.00049-A

ENTE COMPILATORE: PROVINCIA:

Descrizione danno

81 Apertura fascicolo Scheda A in "Bozza" (2/3)

Per tornare alla situazione originaria basta premere il pulsante posto nella stessa posizione.

Please fill the following form.

Regione Lombardia SCHEDE RASDA - Raccolta Schede Danni
SCHEDA A

Regione Lombardia
DIREZIONE GENERALE TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE

Descrizione danno

Data constatazione danni:

I danni riportati in questa scheda hanno nesso di causalità con evento in data:

82 Apertura fascicolo Scheda A in "Bozza" (3/3)

Nella parte superiore del PDF compare una banda viola: cliccando sull'icona  visibile sul lato destro di tale banda, vengono evidenziati con un contorno rosso tutti i campi della Scheda A la cui compilazione è obbligatoria. Per disattivare questa funzione, premere di nuovo sull'icona.

SCHEDA A

Please fill the following form.

 Regione Lombardia

Ra.S.Da. - Raccolta Schede Danni
SCHEDA A 2023.00049-A

ENTE COMPILATORE: PROVINCIA:

Descrizione danno

Data constatazione danni:

I danni riportati in questa scheda hanno nesso di causalità con evento in data:

Tipologia evento naturale:

Provincia: Comuni danneggiati:

83 SCHEDA A Campi obbligatori

4.2 Tab “DOCUMENTI”

Nel caso in cui la Scheda A si trovi in un qualsiasi stato diverso da “Bozza” o “Bozza per sostituzione”, all’interno del fascicolo della Scheda A è disponibile anche il tab “DOCUMENTI”.

Se la Scheda A si trova nello stato “Compilata”, il tab “DOCUMENTI” presenta le indicazioni per procedere con il caricamento del file della Scheda A firmato digitalmente e dei relativi allegati.

In tutti gli altri stati, il tab “DOCUMENTI” presenta l’elenco di tutti i documenti allegati:

1. il file della Scheda A firmato digitalmente;
2. eventuali allegati caricati dall’utente in fase di predisposizione della Scheda A;
3. il file di Ricevuta di protocollo.

ALBERTO VPARISI | Ente comunale | COMUNE DI MILANO Gestione profilo

ID SCHEDA: 2021.00192-A | EVENTO: 26/04/2021 | CONSTATAZIONE DANNI: 26/04/2021 | STATO: CONSEGNA

SCHEDE PREGRESSE | TORNA ALL'ELENCO

SCHEDA A	DOCUMENTI	PRONTI INTERVENTI	STORICO																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ALLEGATI SCHEDA</th> <th>TIPO</th> <th>DATA</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 scheda_2021.00192-A_15146.pdf.p7m</td> <td>Scheda A</td> <td>03/05/2021 15:11</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2 Relazione_paesistica.pdf</td> <td>Allegato scheda A</td> <td>03/05/2021 15:12</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3 Riepilogo_2021.00192-A.pdf</td> <td>Ricevuta di Protocollo</td> <td>03/05/2021 15:15</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				ALLEGATI SCHEDA	TIPO	DATA			1 scheda_2021.00192-A_15146.pdf.p7m	Scheda A	03/05/2021 15:11			2 Relazione_paesistica.pdf	Allegato scheda A	03/05/2021 15:12			3 Riepilogo_2021.00192-A.pdf	Ricevuta di Protocollo	03/05/2021 15:15		
ALLEGATI SCHEDA	TIPO	DATA																					
1 scheda_2021.00192-A_15146.pdf.p7m	Scheda A	03/05/2021 15:11																					
2 Relazione_paesistica.pdf	Allegato scheda A	03/05/2021 15:12																					
3 Riepilogo_2021.00192-A.pdf	Ricevuta di Protocollo	03/05/2021 15:15																					

84 DOCUMENTI - Elenco allegati

È possibile scaricare ogni singolo documento cliccando sull'icona  in corrispondenza del file desiderato.

È infine possibile visualizzare eventuali attributi aggiuntivi relativi all'allegato (note, firmatario...) passando con il cursore del mouse sull'icona  .

4.3 Tab "INTERVENTI URGENTI"

Se all'interno della Scheda A è stata compilata almeno una Sezione b, all'interno del fascicolo è disponibile il tab "INTERVENTI URGENTI", in cui vengono elencati tutti gli interventi urgenti confermati in fase di compilazione.

ID SCHEDA: 2023.00043-A | EVENTO: 18/05/2023 | CONSTATAZIONE DANNI: 24/05/2023 | STATO: IN ATTESA PROTOCOLLAZIONE Torna all'elenco

SCHEDA A	DOCUMENTI	PRONTI INTERVENTI	STORICO				
Id Sezione b	Localizzazione	Data Ordine Servizio	Tipo Infrastrutture	Importo (euro)	Importo validato (euro)	Ente Compilatore	
2023.00043-A-b1	NOLO	-	rifacimento manto stradale	34.000,00		Parco Regionale della Grig...	>
2023.00043-A-b2	NOLO	-	pulizia alveo	18.000,00		Parco Regionale della Grig...	>

85 Interventi Urgenti - Elenco interventi confermati

La tabella con l'elenco dei interventi urgenti inseriti riporta alcune informazioni quali la localizzazione dell'intervento, la data ordine servizio, il tipo di infrastruttura coinvolta, l'importo stimato, l'importo validato dall'Ente preposto in fase di istruttoria e l'Ente che ha inserito l'intervento urgente.

Per visualizzare il dettaglio dell'intervento urgente, cliccare sulla relativa icona  . Il sistema visualizza un popup con le informazioni inserite in fase di compilazione.

Sezione b (INTERVENTO URGENTE)

Data verbale	<input type="text" value="21/01/2025"/>
Data ordine di servizio	<input type="text" value="-"/>
Località e/o comune dell'intervento	<input type="text" value="strada comunale 32"/>
Elenco danni geolocalizzati	<input type="text" value="1 - carreggiata - ADRARA SAN MARTINO - 2025.00083-A_1_DP"/>
Oggetto dell'intervento	<input type="text" value="strada comunale"/>
Descrizione dell'intervento	<input type="text" value="xx"/>

86 INTERVENTO URGENTE - Dettaglio

Per salvare il PDF del intervento urgente cliccare sul pulsante **“SCARICA PDF”**. Per chiudere il popup, cliccare sul pulsante **“CHIUDI”**.

4.4 Tab **“SCHEDE SOSTITUITE”**

Se una Scheda A viene sostituita, all'interno del fascicolo compare il tab **“SCHEDE SOSTITUITE”**, in cui vengono elencati tutti gli invii precedenti all'ultimo. In questa sezione è disponibile un filtro che consente di selezionare una delle date dei precedenti invii della Scheda A per visualizzare e scaricare tutta la relativa documentazione.

Regione Lombardia Home | Assistenza | Logout

Ra.S.Da. Raccolta Schede Danni Numero verde 800.070.090

ALBERTO VPARISI | Ente provinciale | PROVINCIA DI MILANO Gestione profilo

ID SCHEDA: 2021.00161-A | EVENTO: 16/04/2021 | CONSTATAZIONE DANNI: 17/04/2021 | STATO: CONSEGATA SCHEDE PREGRESSE | TORNA ALL'ELENCO

SCHEDA A | DOCUMENTI | PRONTI INTERVENTI | STORICO | **SCHEDE SOSTITUITE**

Data invio Schede A sostituite

23/04/2021 09:47

ALLEGATI SCHEDA	TIPO	DATA		
REPORT_Ra.S.Da(UTR - singola scheda).xlsx	Allegato scheda A	23/04/2021 09:47		
scheda_2021.00161-A_15151.pdf.p7m	Scheda A	23/04/2021 09:46		
Riepilogo_2021.00161-A.pdf	Ricevuta di Protocollo	23/04/2021 09:55		

87 Tab SCHEDE SOSTITUITE

4.5 Tab “STORICO”

Nella sezione “STORICO”, è possibile consultare la successione dei cambi di stato di una scheda.

ALBERTO VPARISI | Ente comunale | COMUNE DI MILANO Gestione profilo

ID SCHEDA: 2021.00290-A | EVENTO: 18/05/2021 | CONSTATAZIONE DANNI: 21/05/2021 | STATO: CONSEGATA TORNA ALL'ELENCO

SCHEDA A | DOCUMENTI | PRONTI INTERVENTI | **STORICO** | SCHEDE SOSTITUITE

Lista stati storico pratica

DATA	STATO		
21/05/2021 16:20	Bozza		
21/05/2021 16:26	In attesa protocollazione		
21/05/2021 16:30	Consegnata		
21/05/2021 18:28	Bozza per sostituzione	Clicca per ulteriori informazioni	

88 STORICO scheda

Cliccando sull'icona presente sulla destra si visualizzano ulteriori informazioni (es. testo della notifica inviata tramite PEC, vedi capitolo NOTIFICHE AGLI UTENTI).

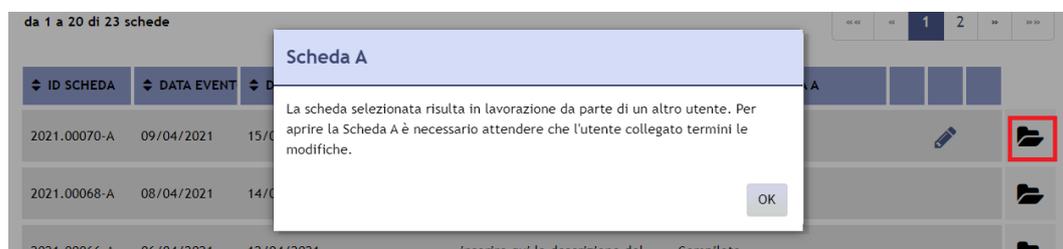
4.6 MULTIUTENZA

È possibile che l'utente visualizzi l'icona di una matita in corrispondenza di una Scheda A non ancora inviata (quindi in stato “Bozza”, “Bozza per sostituzione” o “Compilata”). Questa icona segnala che la Scheda A in quel momento è in gestione da parte di **un altro utente dello stesso Ente**.

ID SCHEDA	DATA EVENT	DATA CONST	DATA INVIO	DESCRIZIONE	STATO SCHEDA A		
2021.00070-A	09/04/2021	15/04/2021		TROMBA D'ARIA	Compilata		
2021.00068-A	08/04/2021	14/04/2021			Bozza		

89 Scheda A in lavorazione da altro utente (1/2)

Il sistema **non consente la gestione simultanea** di una stessa Scheda A da parte di più utenti dello stesso Ente. L'utente che entra per primo nel fascicolo di una Scheda A ne potrà disporre in modifica. Finché non ne sarà uscito, liberando la risorsa, l'accesso a questa scheda sarà inibito a tutti gli altri utenti.



90 Scheda A in lavorazione da altro utente (2/2)

L'apertura di una Scheda A viene gestita come una «sessione» ed è **temporizzata**: l'utente che ha aperto una Scheda A ha tempo **60 minuti** per apportare le modifiche e salvare in bozza o confermare la scheda.

Se la sessione scade senza che l'utente abbia salvato o confermato, i dati inseriti vengono persi e l'utente viene reindirizzato alla Scrivania, liberando la risorsa.

5 SCRIVANIA SCHEDE PREGRESSE

Il nuovo sistema Ra.S.Da. consente agli utenti di visualizzare e di scaricare tutte le schede generate dal proprio Ente con la versione precedente dell'applicativo.

Dalla scrivania principale, cliccando sul pulsante **“SCHEDE PREGRESSE”**, l'utente viene indirizzato alla Scrivania dell'Archivio storico delle pratiche, dove sono disponibili per la consultazione e il download le schede inviate fino al giorno precedente la pubblicazione online della *versione 2021* dell'applicativo Ra.S.Da.

Regione Lombardia

Home | Assistenza | Logout

Ra.S.Da. Raccolta Schede Danni Numero verde 800.070.090

ALBERTO VPARISI | Ente comunale | COMUNE DI MILANO

SCRIVANIA

NUOVA SCHEDA A

SCHEDE PREGRESSE

Filter

APERTURA SCRIVANIA ARCHIVIO

Regione Lombardia

Home | Assistenza | Logout

Ra.S.Da. Raccolta Scheda Danni - Archivio Storico Numero verde 800.070.090

ALBERTO VPARISI | Ente comunale | COMUNE DI MILANO

HOME

SCRIVANIA RA.S.DA.

Filter

da 1 a 20 di 3 schede

NUMERO PRA	PROV	ENTE RIC	DATA EVENT	DATA INVIO	TIPOLOGIA	TIPO SCHEDA	DESCRIZIONE
19000	MI	MILANO	12/11/2014	19/11/2014	INONDAZI...	A	COMUNE DI MILANO - ESONDAZIONI FIUMI SEVESO E LAMBRO DEL 12/11/2...
18098	MI	MILANO	08/07/2014	15/07/2014	INONDAZI...	A	QUESTA SCHEDA SOSTITUISCE LA SCHEDA N.18074 INVIATA IL 15/07/2014...

91 Scrivania Archivio Storico Schede pregresse

Analogamente a quanto già visto per la Scrivania Ra.S.Da., anche nella Scrivania dell'Archivio storico è possibile ricercare le schede tramite i campi disponibili nella sezione "Filtri".

ALBERTO VPARISI | Ente comunale | COMUNE DI MILANO

HOME

SCRIVANIA RA.S.DA.

Filter

Numero Pratica

Tipo Scheda

Data evento da

Data evento a

Ente richiedente

Descrizione

Tipologia Evento

CERCA

da 1 a 20 di 3 schede

NUMERO PRA	PROV	ENTE RIC	DATA EVENT	DATA INVIO	TIPOLOGIA	TIPO SCHEDA	DESCRIZIONE
19000	MI	MILANO	12/11/2014	19/11/2014	INONDAZI...	A	COMUNE DI MILANO - ESONDAZIONI FIUMI SEVESO E LAMBRO DEL 12/11/2...
18098	MI	MILANO	08/07/2014	15/07/2014	INONDAZI...	A	QUESTA SCHEDA SOSTITUISCE LA SCHEDA N.18074 INVIATA IL 15/07/2014...
18074	MI	MILANO	08/07/2014	15/07/2014	INONDAZI...	A	ESONDAZIONE DEI FIUMI SEVESO E LAMBRO; CON GRAVISSIME RIPERCUSIO...

92 Scrivania Archivio Storico Schede pregresse – Filtri

Nell'Elenco Schede pregresse sono riportate le principali informazioni delle schede, quali:

- *Numero Pratica*: è l'identificativo della Scheda A pregressa;
- *Provincia*: corrisponde alla Provincia dell'Ente richiedente;
- *Ente Richiedente*: nome dell'Ente richiedente;
- *Data evento*: data dell'evento calamitoso;
- *Data invio*: data di invio della scheda;
- *Tipologia evento*: indica il tipo di evento oggetto della scheda;
- *Tipo Scheda*: indica se si tratta di una Scheda "A", oppure di altro documento;
- *Descrizione*: Descrizione sintetica dei danni.



Sulla scrivania della Schede pregresse è preimpostato il filtro che consente di visualizzare le schede aventi Data evento a partire dal 01/09/2021. È possibile visualizzare schede precedenti a questa data rimuovendo questo criterio e avviando la ricerca tramite il tasto “Cerca”.

Da questa scrivania è possibile scaricare le schede in formato PDF.

Per il download della scheda è necessario cliccare sulla riga corrispondente e selezionare dal menu contestuale la voce “Scarica PDF”.

The screenshot shows the Ra.S.Da. web application interface. At the top, there is a header with the Regione Lombardia logo and navigation links like 'Home', 'Assistenza', and 'Logout'. Below this, the user's name 'ALBERTO VPARISI' and the entity 'ENTE COMUNALE | COMUNE DI MILANO' are displayed. A search bar contains 'SCRIVANIA RA.S.DA.' and a 'Filtri' button. The main content area shows a table of records with columns: NUMERO PRA, PROV, ENTE RICH, DATA EVENT, DATA INVIO, TIPOLOGIA, TIPO SCHEDA, and DESCRIZIONE. The first row has values: 19000, MI, MILANO, 12/11/2014, 19/11/2014, INONDAZI..., A, and 'COMUNE DI MILANO - ESONDAZIONI FIUMI SEVESO E LAMBRO DEL 12/11/2...'. A red box highlights the 'Scarica PDF' button in the context menu of the first row.

93 Scrivania Schede Pgresse - Download scheda

Per ritornare alla scrivania principale cliccare sul pulsante “SCRIVANIA RA.S.DA.” in alto a destra.

6 NOTIFICHE AGLI UTENTI

Di seguito vengono esposti i contenuti delle notifiche generate dall'applicativo Ra.S.Da. al verificarsi dei vari passaggi di stato della Scheda A, come indicato nella successiva tabella.

Rif	(STATO SCHEDA) DA	(STATO SCHEDA) A	SOGGETTO CHE DETERMINA IL PASSAGGIO DI STATO	DESTINATARI	Tipo Notifica	OGGETTO DELLA NOTIFICA
1	COMPILATA	IN ATTESA PROTOCOLLAZIONE	Ente Locale	Ente Locale	PEO	Comunicazione di presa in carico della Scheda A da parte del Sistema Informativo
2	COMPILATA	IN ATTESA PROTOCOLLAZIONE	Ente Locale	Ufficio Territoriale Regionale di competenza	PEC	Notifica su PEC della presenza di una nuova Scheda A su Ra.S.Da.
3	IN ATTESA PROTOCOLLAZIONE	CONSEGNATA	Sistema Ra.S.Da.	Ente Locale	PEC	Avviso di ricezione della Scheda A da parte dell'Ufficio Territoriale Regionale.

1. Comunicazione di presa in carico della Scheda A da parte del Sistema Informativo

Al completamento della trasmissione della Scheda A, l'applicativo Ra.S.Da. invia al compilatore una mail ordinaria di notifica di avvenuto invio all'Ufficio Territoriale Regionale.

Oggetto: Comunicazione dalla piattaforma Ra.S.Da. per la Scheda A con identificativo 2021.XXXXX-A

Contenuto: Buongiorno XXXXXX XXXXXXXX, Le confermiamo che la Scheda A in oggetto è stata inviata all'ufficio regionale di competenza. Alla scheda è stato assegnato l'identificativo indicato in oggetto che dovrà utilizzare per eventuali comunicazioni e richieste di supporto.

Cordiali saluti

Il Team della piattaforma Ra.S.Da.

2. Notifica su PEC della presenza di una nuova Scheda A su Ra.S.Da.

Contestualmente all'invio della Scheda A da parte dell'Ente Locale, il sistema Ra.S.Da. notifica l'Ufficio Territoriale Regionale preposto della presenza di una nuova Scheda A di sua competenza.

Oggetto: Comunicazione dalla piattaforma Ra.S.Da. per la Scheda A con identificativo 2021.XXXXX-A

Si comunica che nella piattaforma Ra.S.Da. è stata inserita la nuova scheda in oggetto a Voi destinata. Accedendo alla piattaforma Ra.S.Da. è possibile prenderne visione.

Cordiali saluti

Il Team della piattaforma Ra.S.Da.

3. Avviso di ricezione della Scheda A da parte dell'Ufficio Territoriale Regionale.

Il sistema Ra.S.Da. notifica all'Ente Locale l'avvenuta ricezione della Scheda A da parte dell'Ufficio Territoriale Regionale.

Oggetto: Comunicazione dalla piattaforma Ra.S.Da. per la Scheda A con identificativo 2021.XXXXX-A

Si conferma che la Scheda A in oggetto è stata ricevuta dall'ufficio regionale competente.

Cordiali saluti

Il Team della piattaforma Ra.S.Da.

