

Protezione Civile

Registrazione utente e Profilazione per l'accesso a Ra.S.Da. versione 2021

CRONOLOGIA DELLE VERSIONI

Numero versione	Data emissione	Sintesi delle variazioni
1.0	20/04/2021	Prima versione
2.0	24/02/2022	Seconda versione
3.0	14/07/2023	Terza versione
4.0	22/01/2025	Quarta versione

SOSTITUISCE O MODIFICA**LIMITI DI UTILIZZO**

Indice dei contenuti

1.	INTRODUZIONE	1
1.1	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	1
1.2	TIPOLOGIA DEI DESTINATARI	1
1.3	ACRONIMI E DEFINIZIONI.....	1
1.4	REQUISITI DELLA POSTAZIONE DI LAVORO.....	1
2.	ACCESSO AL SISTEMA Ra.S.Da.	2
2.1	PREMESSA.....	2
2.2	FASE 1: AUTENTICAZIONE	2
2.2.1	REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE	3
2.2.2	UTENTE GIA' REGISTRATO.....	7
2.3	FASE 2: PROFILAZIONE	7
2.3.1	Creazione di un nuovo profilo.....	8
2.3.2	Aggiunta del sistema Ra.S.Da. a un profilo esistente	10
2.3.3	Scelta dell'Ente	13
2.4	FASE 3: SELEZIONE DELL'APPLICATIVO.....	14

1. INTRODUZIONE

1.1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Obiettivo di questo documento è di fornire una guida veloce per accompagnare l'utente nelle fasi di accesso al sito dei Servizi di Protezione Civile e di profilazione per l'utilizzo del sistema Ra.S.Da. (RAccolta Schede DAnni) versione 2021.

1.2 TIPOLOGIA DEI DESTINATARI

La presente guida alla registrazione e alla profilazione per il nuovo sistema Ra.S.Da. è rivolta agli utenti degli Enti Locali **Comuni, Province, Comunità montane, Enti Parco, Consorzi di bonifica, ALER e AIPO.**

Questi utenti, per accedere all'applicativo devono necessariamente registrarsi sul portale dei Servizi di Protezione Civile (la registrazione è personale) e profilarsi (identificare l'Ente di appartenenza).

1.3 ACRONIMI E DEFINIZIONI

Scorrendo le pagine del presente documento è possibile trovare alcune sigle che abbreviano le espressioni caratteristiche del sistema di RAccolta Schede DAnni, del Portale di Protezione Civile e della Piattaforma Procedimenti.

Acronimo	Descrizione
Ra.S.Da.	RACCOLTA SCHEDE DANNI
TS-CNS	TESSERA SANITARA - CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI
PEC	POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA
PEO	POSTA ELETTRONICA ORDINARIA
SPID	SISTEMA PUBBLICO DI IDENTITÀ DIGITALE
UTR	UFFICIO TERRITORIALE REGIONALE

Tabella 1 – Acronimi

1.4 REQUISITI DELLA POSTAZIONE DI LAVORO

L'applicativo Ra.S.Da. è fruibile tramite l'utilizzo dei web-browser maggiormente diffusi (Internet Explorer, Chrome, Firefox) e il lettore di documenti in formato PDF Acrobat Reader (versione 10.1.2 o superiore).

2. ACCESSO AL SISTEMA Ra.S.Da.

2.1 PREMESSA

Al verificarsi di danni conseguenti ad un evento calamitoso, l'Ente competente per territorio può predisporre la scheda di Primo Accertamento dei Danni (Scheda A). Lo strumento dedicato alla presentazione telematica delle Schede A è il sistema Ra.S.Da (versione 2021).

 **Il sistema Ra.S.Da. è un servizio ad accesso riservato agli utenti registrati. La registrazione è personale.**

Il sistema è accessibile attraverso l'accreditamento sul Sito dei servizi della Protezione Civile di Regione Lombardia all'indirizzo <https://www.protezionecivile.servizirl.it>



Figura 1 - HOME PAGE

L'accesso ai servizi di Protezione Civile prevede i tre seguenti passi:

- **Autenticazione** che consente il riconoscimento dell'utente da parte del sistema;
- **Profilazione** che consente l'identificazione dell'Ente con cui l'utente vuole operare;
- **Selezione del servizio applicativo Ra.S.Da.**



Figura 2 Fasi per l'accesso al servizio applicativo Ra.S.Da.

2.2 FASE 1: AUTENTICAZIONE

Il primo passo prevede che l'utente inserisca le proprie credenziali per accedere al Sito dei servizi di Protezione Civile.

Sono previste le seguenti modalità di autenticazione:

- **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), sistema che permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale. Per richiedere le credenziali vai al [sito dedicato](#);
- **Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS)**; per maggiori dettagli consultare il [sito dedicato](#);
- **Login unico di Regione Lombardia**.

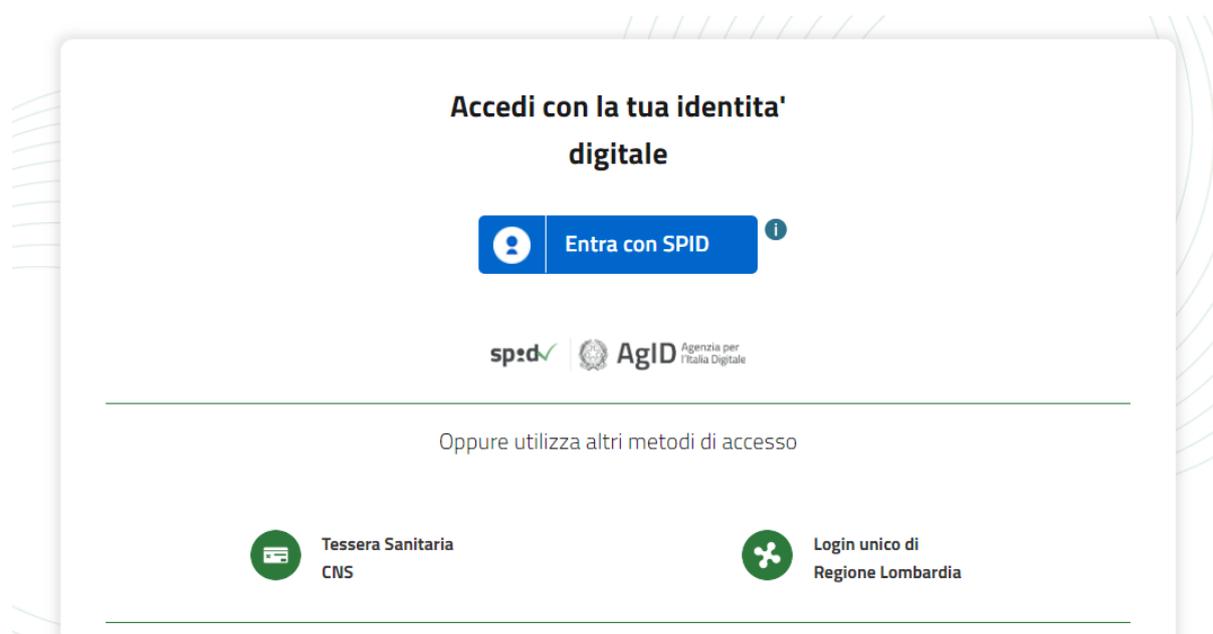


Figura 3 Modalità di autenticazione

Di seguito vengono descritte le modalità di registrazione per il nuovo utente (paragrafo 2.2.1) e di accesso per l'utente già registrato (paragrafo 2.2.2).

2.2.1 REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE

Un nuovo utente non ancora registrato nel sistema deve selezionare il pulsante **"ACCEDI"** in alto a destra della Home Page del Portale dei servizi (Figura 11 - HOME PAGE). Il sistema richiede di accedere con la propria identità digitale e propone la maschera principale con i possibili servizi di autenticazione (Figura 22 Fasi per l'accesso al servizio applicativo Ra.S.Da.):

Registrazione tramite SPID

Se si seleziona la modalità di autenticazione con SPID, l'utente a seguito del primo accesso visualizzerà la pagina di riepilogo delle informazioni personali, dove potrà modificare l'indirizzo email che viene recuperato direttamente dalle informazioni di SPID. Per autenticarsi come nuovo utente è necessario cliccare su **"Entra con SPID"**, scegliere il fornitore del servizio e seguire le relative modalità di autenticazione previste dal proprio provider.

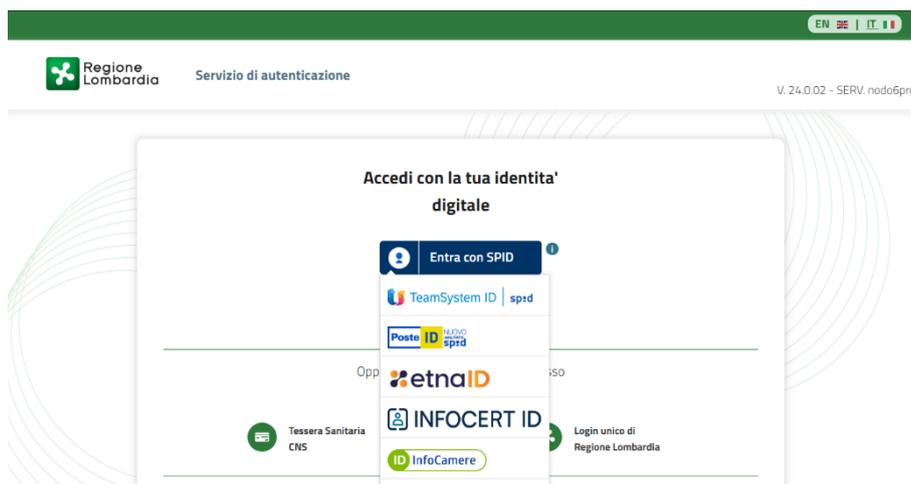


Figura 4 Autenticazione tramite IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA" (SPID)

Una volta effettuato l'accesso, viene visualizzata la pagina in cui sono raccolte le informazioni generali dell'utente collegato, in cui viene richiesto di compilare i campi obbligatori.

Figura 5 Riepilogo delle informazioni da SPID.

A seguito della registrazione, l'utente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato con la conferma di registrazione e il link per effettuare il primo accesso, dove verrà richiesta la profilazione ad un ente (si rimanda al paragrafo 2.3.1 Creazione di un nuovo profilo per il dettaglio).

Registrazione tramite TS-CNS

Per registrarsi come nuovo utente è necessario essere in possesso di:

- Un lettore di smart card;
- La Tessera Sanitaria – CNS;
- Il Codice PIN della Tessera Sanitaria – CNS.

Inserita la tessera nell'apposito lettore collegato al PC, selezionare **"Tessera Sanitaria-CNS"** (Figura 3).
 Cliccare sul pulsante **"Accedi"** (Figura 65 Autenticazione tramite TS-CNS).



Figura 6 Autenticazione tramite TS-CNS

Il sistema propone un popup in cui viene richiesto di scegliere il certificato con cui accedere (Figura 76 Autenticazione tramite TS-CNS - Seleziona certificato); fare clic su OK per confermare il certificato individuato.

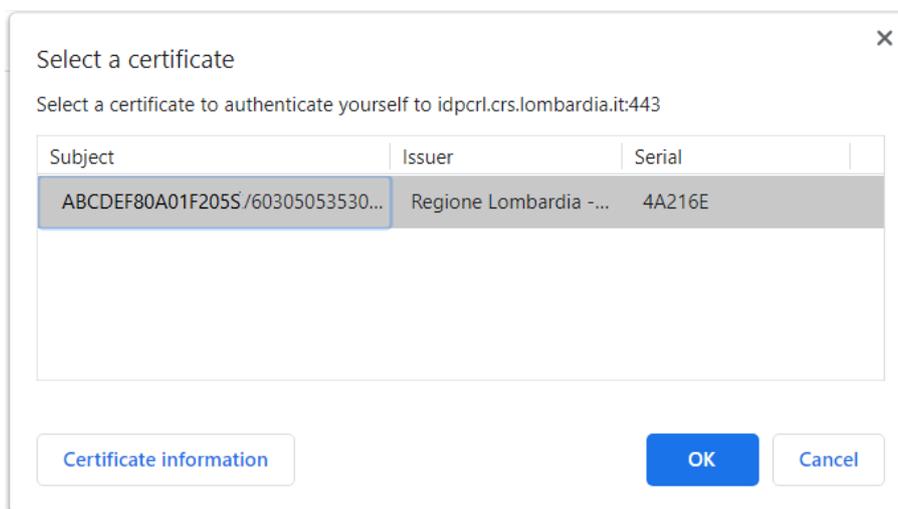


Figura 7 Autenticazione tramite TS-CNS - Seleziona certificato

Successivamente viene richiesto di inserire il Codice PIN della TS-CNS (Figura 87 Autenticazione tramite TS-CNS - Codice PIN): nella finestra che si apre digitare il pin della tessera e confermare con OK.

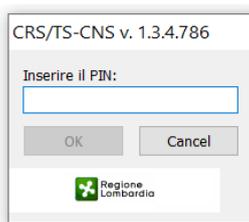


Figura 8 Autenticazione tramite TS-CNS - Codice PIN

Completare il profilo utente inserendo le informazioni richieste dal sistema (Figura 98 Autenticazione tramite TS-CNS - Conferma indirizzo email). Fare clic su **Conferma**.

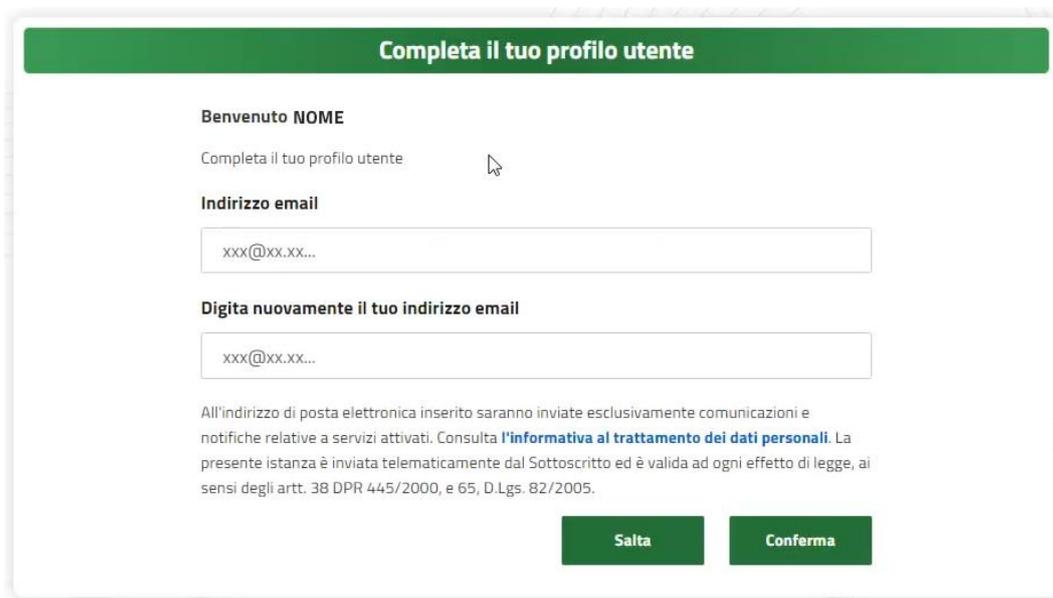


Figura 9 Autenticazione tramite TS-CNS - Conferma indirizzo email

Inserire il codice di conferma, ricevuto all'indirizzo e-mail indicato (Figura 109 Autenticazione tramite TS-CNS - Codice di conferma), quindi fare clic su Prosegui.



Figura 10 Autenticazione tramite TS-CNS - Codice di conferma

Se desiderato, poiché trattasi di una opzione facoltativa, inserire un numero di cellulare e convalidarlo digitandolo una seconda volta (Figura 1110 Autenticazione tramite TS-CNS - Riferimento telefonico), quindi confermare.

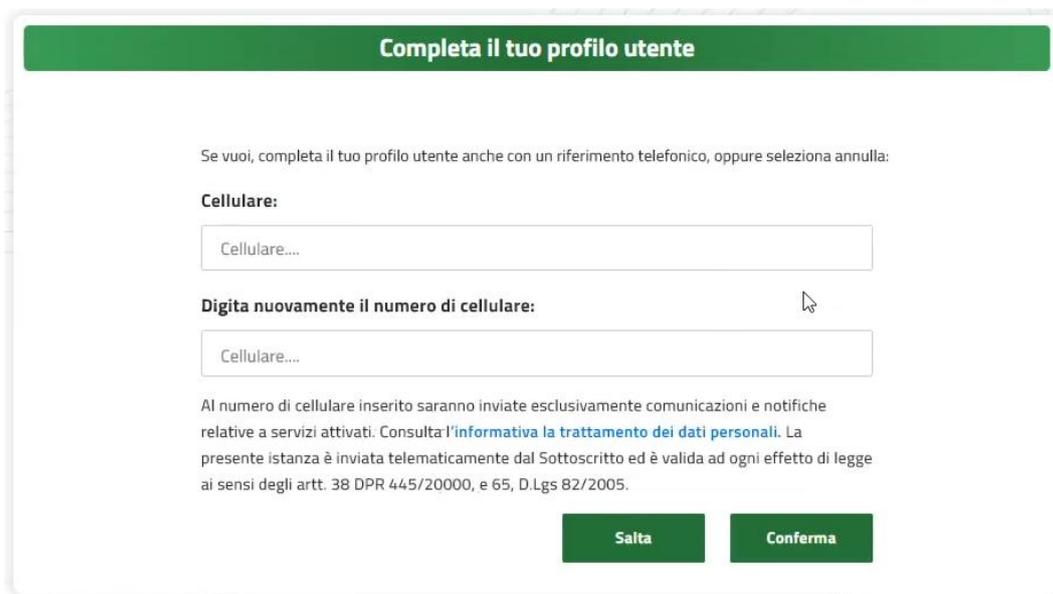


Figura 11 Autenticazione tramite TS-CNS - Riferimento telefonico

Anche in questo caso, per completare il profilo utente, inserire il codice di conferma ricevuto via SMS al numero telefonico precedentemente indicato e fare clic su Conferma.

Da ultimo, per concludere la procedura, fare clic su **Proseguì**.

2.2.2 UTENTE GIA' REGISTRATO

Nel caso in cui un utente fosse già registrato sul Portale dei Servizi della Protezione Civile di Regione Lombardia, può procedere con l'accesso mediante una delle modalità disponibili (Figura 33 Modalità di autenticazione).

Dopo essersi autenticato, il sistema indirizza l'utente alla homepage del Portale di Protezione Civile. Per creare un nuovo profilo, oppure per aggiungere il servizio Ra.S.Da. a un profilo già esistente, si rimanda al paragrafo 2.3.

2.3 FASE 2: PROFILAZIONE

Per poter utilizzare il sistema Ra.S.Da., è necessario che l'utente sia provvisto del profilo idoneo che lo associa all'Ente e che lo abilita al servizio Ra.S.Da.

Qualora l'utente fosse già profilato per l'Ente per il quale si vuole accedere al sistema Ra.S.Da., si veda il paragrafo 2.3.2 per l'aggiunta del servizio al profilo esistente.

Altrimenti si consulti il paragrafo 2.3.1 per l'aggiunta di un nuovo profilo e la richiesta di accesso al servizio.

2.3.1 Creazione di un nuovo profilo

La richiesta di un nuovo profilo è necessaria qualora l'utente stia accedendo per la prima volta al Portale di Protezione Civile o non abbia ancora identificato l'Ente per il quale desidera operare (paragrafo 2.2.1 REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE Figura 11 Scenario in cui non esiste un profilo per l'Ente).

Cliccando sul proprio nome in alto a destra, si apre un menù a tendina in cui va selezionata la voce **“Cambia Profilo utente”** (Figura 12 Modifica del profilo utente tramite “Cambia profilo utente”) verranno visualizzati tutti i profili per i quali si è abilitati. Cliccare sul pulsante **“Crea un nuovo profilo utente”** per procedere con la richiesta di creazione di un nuovo profilo (Figura 13 Creazione di un nuovo profilo).



Figura 12 Modifica del profilo utente tramite “Cambia profilo utente”

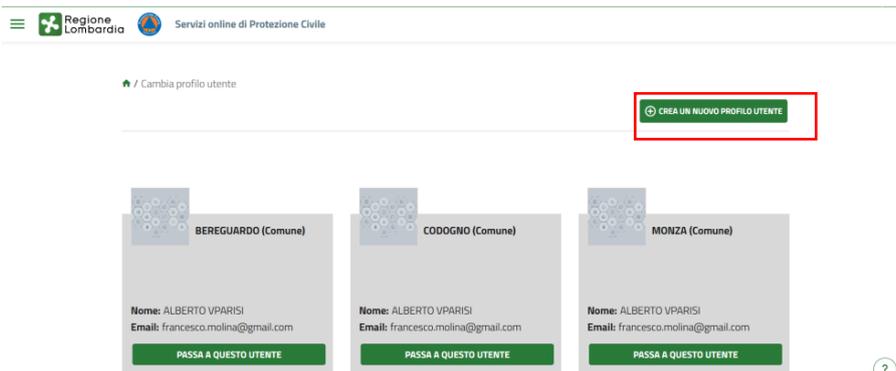


Figura 13 Creazione di un nuovo profilo

A seguito del click su **“Crea un nuovo profilo utente”**, verrà visualizzata la richiesta dell'indirizzo e-mail da associare al nuovo profilo. Una volta inserito, si potrà proseguire cliccando su **“Crea nuovo profilo utente”** (Figura 14 Inserimento dell'indirizzo email).

[/ Crea un nuovo profilo utente](#)

Crea un nuovo profilo utente

EMAIL *

nome.cognome@email.it

TORNA ALLA LISTA UTENTI

CREA NUOVO PROFILO UTENTE

Figura 14 Inserimento dell'indirizzo email

L'utente verrà quindi rimandato alla pagina di riepilogo dei profili, dove visualizzerà un nuovo profilo vuoto in elenco, che sarà da associare ad un Ente. Per poter proseguire sarà necessario cliccare su **“Passa a questo utente”** (Figura 15 Nuovo profilo vuoto creato).

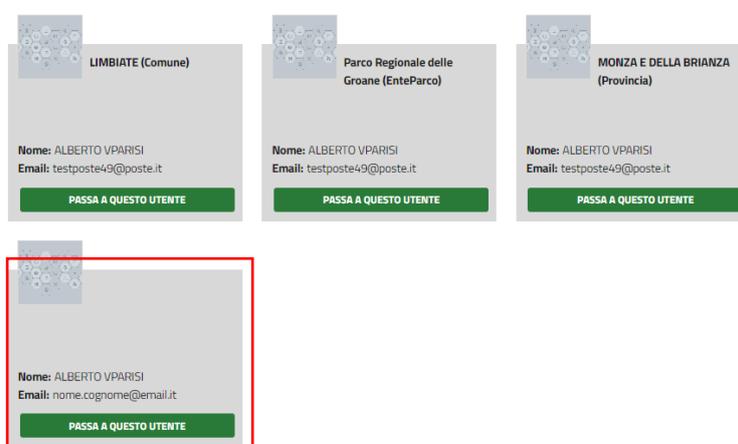


Figura 15 Nuovo profilo vuoto creato

Il click su **“Passa a questo utente”** consente di associare il nuovo profilo creato all’ Ente per il quale si intende operare. Per proseguire sarà necessario indicare la tipologia di ente da associare alla profilazione e l’ente associato alla richiesta. Dopodiché, cliccare sul pulsante **“Completa la richiesta di profilazione”**; l’utente viene quindi rimandato alla homepage del Portale con un messaggio di corretta creazione di un profilo (Figura 16 Richiesta di profilazione a un Ente).

Si riportano di seguito le tipologie di Enti abilitati per Ra.S.Da.:

- Comune;
- Comunità Montana;
- Provincia;
- Consorzio di bonifica;
- Ente Parco;
- ALER;
- AIPO;
- Ufficio Territoriale Regionale – Sede;
- Regione Lombardia.

🏠 / Creazione richiesta di profilazione a un ente

Creazione richiesta di profilazione a un ente

Per accedere alla piattaforma è necessario profilarsi ad un ente.

TIPOLOGIA ENTE ASSOCIATO ALLA PROFILAZIONE *

Comune

ENTE ASSOCIATO ALLA RICHIESTA *

RHO

I campi marcati con * sono obbligatori.

ANNULLA

COMPLETA LA RICHIESTA PROFILAZIONE



Figura 16 Richiesta di profilazione a un Ente avvenuta con successo

In questo modo il nuovo profilo creato è stato associato all'Ente pubblico per il quale si intende operare. Potrà quindi essere associato il servizio di interesse.

2.3.2 Aggiunta del sistema Ra.S.Da. a un profilo esistente

Dalla Home Page, l'utente dovrà attivare il servizio "Ra.S.Da. – Raccolta Schede Danno – Versione 2021" per il profilo creato per poter accedere. Il servizio è raggiungibile dalla sezione "Servizi", disponibile nel menu a sinistra, oppure scorrendo nella home page alla sezione "Servizi in evidenza" e cliccando in seguito su "Tutti i servizi" (Figura 17 Menu a sinistra del Portale e Figura 18 Visualizzazione di tutti i servizi dai "Servizi in evidenza" nella home page.).

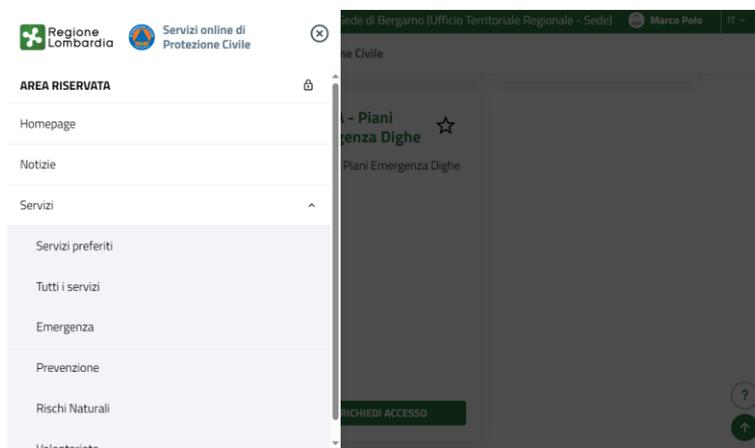
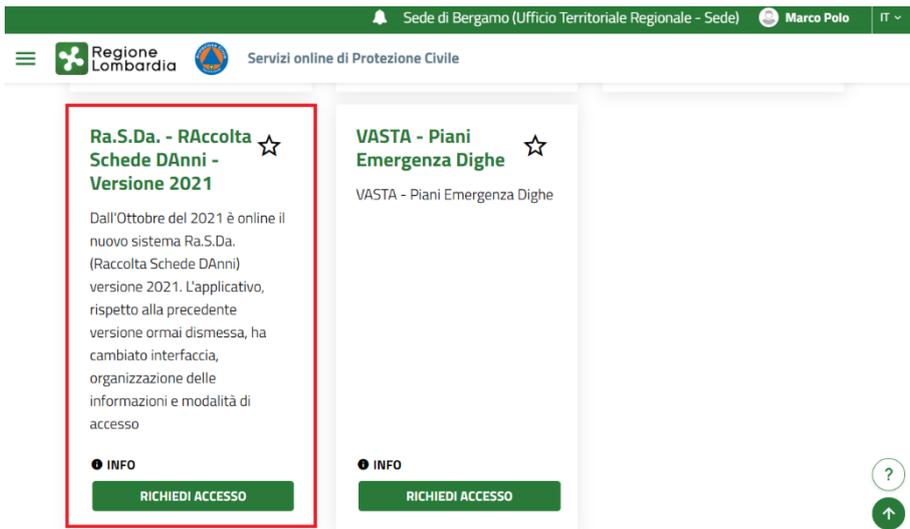


Figura 17 Menu a sinistra del Portale



Sede di Bergamo (Ufficio Territoriale Regionale - Sede) Marco Polo IT

Regione Lombardia Servizi online di Protezione Civile

Ra.S.Da. - Raccolta Schede Danni - Versione 2021 ☆

Dall'Ottobre del 2021 è online il nuovo sistema Ra.S.Da. (Raccolta Schede Danni) versione 2021. L'applicativo, rispetto alla precedente versione ormai dismessa, ha cambiato interfaccia, organizzazione delle informazioni e modalità di accesso

● INFO

RICHIEDI ACCESSO

VASTA - Piani Emergenza Dighe ☆

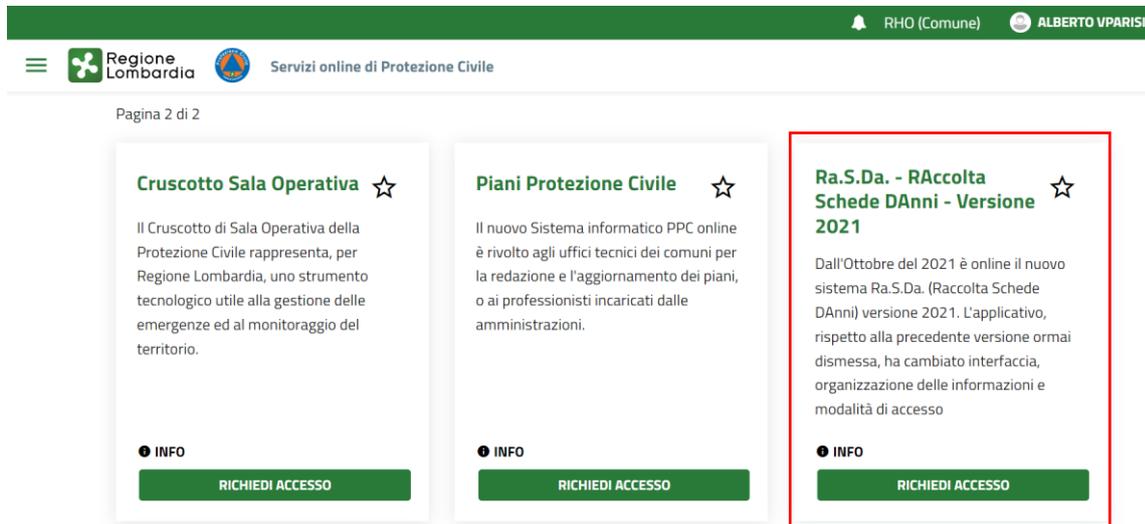
VASTA - Piani Emergenza Dighe

● INFO

RICHIEDI ACCESSO

Figura 18 Visualizzazione di tutti i servizi

A questo punto sarà necessario richiedere l'accesso. Cliccando sul pulsante **"Richiedi accesso"** l'utente viene rimandato alla pagina per fare richiesta di abilitazione per Ra.S.Da (Figura 19 Riquadro del servizio "Ra.S.Da. – Raccolta Schede Danni – Versione 2021" tra i servizi disponibili). Cliccando invece sul nome del servizio o sul tasto **"info"** verrà visualizzata la schermata relativa al servizio, che permette di visualizzare una descrizione del servizio Ra.S.Da., i contatti di Regione Lombardia e delle Assistenze, la documentazione allegata per il corretto utilizzo del servizio ed effettuare o richiedere l'accesso (Figura 20 Dettaglio del servizio).



RHO (Comune) ALBERTO VPARISI

Regione Lombardia Servizi online di Protezione Civile

Pagina 2 di 2

Cruscotto Sala Operativa ☆

Il Cruscotto di Sala Operativa della Protezione Civile rappresenta, per Regione Lombardia, uno strumento tecnologico utile alla gestione delle emergenze ed al monitoraggio del territorio.

● INFO

RICHIEDI ACCESSO

Piani Protezione Civile ☆

Il nuovo Sistema informatico PPC online è rivolto agli uffici tecnici dei comuni per la redazione e l'aggiornamento dei piani, o ai professionisti incaricati dalle amministrazioni.

● INFO

RICHIEDI ACCESSO

Ra.S.Da. - Raccolta Schede Danni - Versione 2021 ☆

Dall'Ottobre del 2021 è online il nuovo sistema Ra.S.Da. (Raccolta Schede Danni) versione 2021. L'applicativo, rispetto alla precedente versione ormai dismessa, ha cambiato interfaccia, organizzazione delle informazioni e modalità di accesso

● INFO

RICHIEDI ACCESSO

Figura 19 Riquadro del servizio "Ra.S.Da. – Raccolta Schede Danni – Versione 2021" tra i servizi disponibili

[↑](#) / [Servizi](#) / [Emergenza e Post-Emergenza](#) / Ra.S.Da. - RAccolta Schede D'Anni - Versione 2021

RICHIEDI ACCESSO

Ra.S.Da. - RAccolta Schede D'Anni - Versione 2021

Dall'Ottobre del 2021 è online il nuovo sistema Ra.S.Da. (Raccolta Schede D'Anni) versione 2021.

L'applicativo, rispetto alla precedente versione ormai dismessa, ha cambiato interfaccia, organizzazione delle informazioni e modalità di accesso.

La Scheda A, utile per la raccolta di informazioni e stime relative ai danni da eventi calamitosi di origine naturale, è stata adeguata al Codice di Protezione Civile (in particolare al comma 2 dell'art. 25 dlgs. 1/2018).

La scheda deve essere firmata digitalmente prima dell'invio verso Regione Lombardia.

Le Schede A create e inviate con la precedente versione di Ra.S.Da. sono visibili nella sezione "Schede pregresse" del nuovo applicativo.

Anche le modalità di accesso sono state modificate, nel rispetto della normativa vigente.

Per accedere a Ra.S.Da. versione 2021 ciascun utente deve accreditarsi e profilarsi, poiché l'utenza è personale.

È necessario che l'utente sia autorizzato dal rappresentante del proprio Ente, tramite il Modulo di autorizzazione alla profilazione sotto allegato, che andrà firmato digitalmente.

A fondo pagina è disponibile la Guida alla Registrazione e Profilazione per l'accesso a Ra.S.Da. versione 2021.

ALLEGATI

-  [Modulo di autorizzazione alla profilazione](#) ZIP (3 Mb)
-  [Registrazione utente e Profilazione per l'accesso a Ra.S.Da](#) PDF (2 Mb)
-  [Manuale Ra.S.Da. Enti Compilatori](#) PDF (3 Mb)

Figura 20 Dettaglio del servizio

Selezionare l'abilitazione a "Operatore Rasda", aggiungere eventuali informazioni per la richiesta dei permessi e, qualora fosse richiesto, provvedere a caricare il modulo di autorizzazione alla profilazione che è possibile scaricare all'interno dei dettagli del servizio (Figura 21 Sezione "allegati" di Ra.S.Da.).

ALLEGATI

-  [Modulo di autorizzazione alla profilazione](#) ZIP (3 Mb)
-  [Registrazione utente e Profilazione per l'accesso a Ra.S.Da](#) PDF (2 Mb)
-  [Manuale Ra.S.Da. Enti Compilatori](#) PDF (3 Mb)

Figura 21 Sezione "allegati" di Ra.S.Da.

Attraverso il tasto "Salva e Invia" verrà inviata la richiesta, in attesa di approvazione (Figura 22 Messaggio di avvenuta richiesta di abilitazione).

Gentile utente, la sua richiesta di abilitazioni per il servizio è stata correttamente inoltrata agli amministratori del sito.

Sarà necessario attendere l'esito della loro revisione.

Quando gli amministratori concluderanno il loro processo di revisione le arriverà una notifica anche tramite email.

A seconda dei casi l'esito potrà essere :

- Positivo : abilitazioni concesse, potrà accedere al servizio
- Negativo : abilitazioni non concesse, non potrà accedere al servizio
- Richiesta informazioni integrative : l'amministratore le chiederà di revisionare la sua richiesta includendo informazioni o allegati aggiuntivi.

Per tornare alla pagina dei servizi, [clicca qui](#).

Figura 22 Messaggio di avvenuta richiesta di abilitazione

Se l'attivazione avrà esito positivo, verrà mostrato il tasto **"Accedi"** in corrispondenza del servizio **"Ra.S.Da."** (Figura 23 Tasto "Accedi" a seguito dell'avvenuta abilitazione). Da questo momento potrà essere raggiunta la scrivania di Ra.S.Da.



Figura 23 Tasto "Accedi" a seguito dell'avvenuta abilitazione



Al fine di facilitare la navigazione, si consiglia di aggiungere **"Ra.S.Da."** ai servizi preferiti: selezionando la stellina in alto a destra all'interno del servizio, questo verrà aggiunto alla sezione **"Servizi preferiti"** raggiungibile dal menu a sinistra

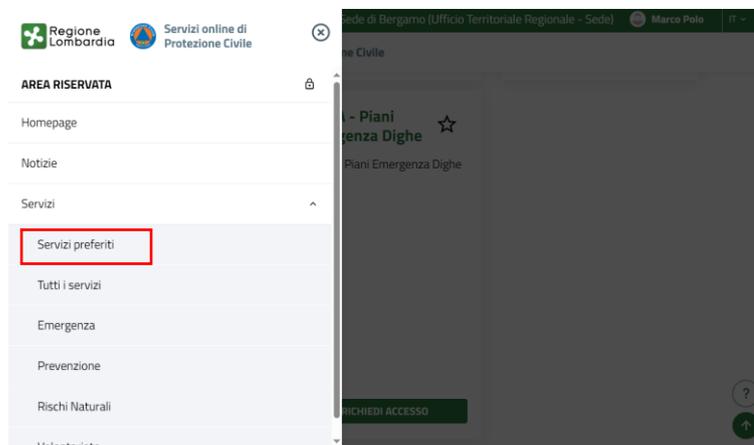


Figura 24 "Servizi preferiti" nel menu a sinistra della pagina

2.3.3 Scelta dell'Ente

È possibile richiedere l'abilitazione a più Enti per la propria utenza: l'utente troverà l'elenco dei propri Enti nella pagina di riepilogo. Quello attivo sarà riconoscibile dalla scritta in alto a sinistra, situata vicino alle opzioni della propria utenza. Il profilo attivo sarà quello utilizzato per accedere ai vari servizi abilitati.

Nel caso l'utente volesse cambiare l'Ente attivo tra quelli disponibili, è sufficiente cliccare sul pulsante **"Passa a questo utente"** nel riquadro che identifica l'Ente (Figura 2526 Attivazione Ente dalla pagina di riepilogo): il sistema provvederà ad attivare l'Ente scelto e a disattivare automaticamente il precedente.

A titolo esemplificativo, nella figura successiva viene rappresentato il caso in cui un utente con attivo un Ente vuole attivare l'Ente "Codogno (Comune)": cliccando su "Passa a questo utente" in corrispondenza dell'Ente scelto, verrà attivato il nuovo profilo e automaticamente disattivato il profilo precedente. L'utente potrà così accedere al servizio Ra.S.Da. come Ente "Codogno (Comune)".

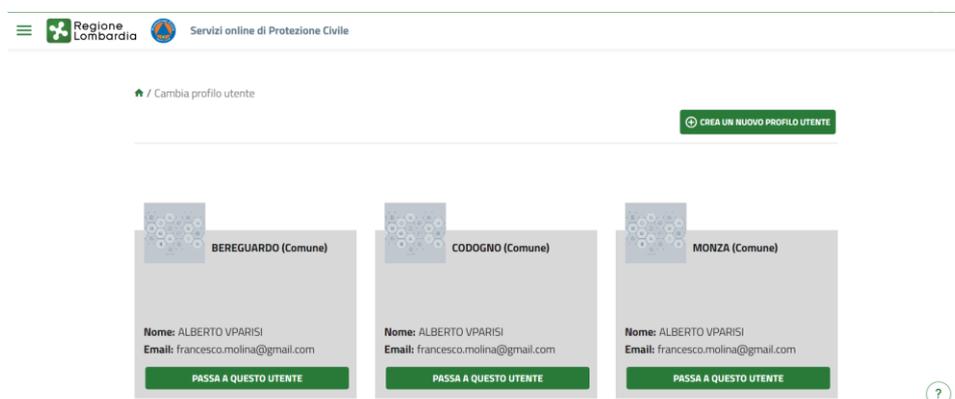


Figura 25 Attivazione Ente dalla pagina di riepilogo dei profili

2.4 FASE 3: SELEZIONE DELL'APPLICATIVO

Dopo aver visto come accreditarsi e come attivare il profilo da utilizzare per l'accesso ai servizi abilitati, basterà scegliere dal menu a sinistra "Tutti i servizi" per visualizzare i servizi disponibili.



Figura 26 Scheda servizio Ra.S.Da.

Nella scheda "Ra.S.Da. – Raccolta Schede DAnni – versione 2021" si potrà consultare la descrizione del servizio e scaricare i documenti utili (Manuale d'uso, Moduli di autorizzazione alla profilazione,...)

[↑](#) / [Servizi](#) / [Emergenza e Post-Emergenza](#) / Ra.S.Da. - RAccolta Schede D'Anni - Versione 2021

[RICHIEDI ACCESSO](#)

Ra.S.Da. - RAccolta Schede D'Anni - Versione 2021

Dall'Ottobre del 2021 è online il nuovo sistema Ra.S.Da. (Raccolta Schede D'Anni) versione 2021.

L'applicativo, rispetto alla precedente versione ormai dismessa, ha cambiato interfaccia, organizzazione delle informazioni e modalità di accesso.

La Scheda A, utile per la raccolta di informazioni e stime relative ai danni da eventi calamitosi di origine naturale, è stata adeguata al Codice di Protezione Civile (in particolare al comma 2 dell'art. 25 dlgs. 1/2018).

La scheda deve essere firmata digitalmente prima dell'invio verso Regione Lombardia.

Le Schede A create e inviate con la precedente versione di Ra.S.Da. sono visibili nella sezione "Schede pregresse" del nuovo applicativo.

Anche le modalità di accesso sono state modificate, nel rispetto della normativa vigente.

Per accedere a Ra.S.Da. versione 2021 ciascun utente deve accreditarsi e profilarsi, poiché l'utenza è personale.

È necessario che l'utente sia autorizzato dal rappresentante del proprio Ente, tramite il Modulo di autorizzazione alla profilazione sotto allegato, che andrà firmato digitalmente.

A fondo pagina è disponibile la Guida alla Registrazione e Profilazione per l'accesso a Ra.S.Da. versione 2021.

ALLEGATI

 [Modulo di autorizzazione alla profilazione](#) ZIP (3 Mb)

 [Registrazione utente e Profilazione per l'accesso a Ra.S.Da](#) PDF (2 Mb)

 [Manuale Ra.S.Da. Enti Compilatori](#) PDF (3 Mb)

Figura 27 Scheda servizio Ra.S.Da. dettaglio

Per entrare nel sistema Ra.S.Da. si dovrà cliccare sulla voce **"Accedi"**.

Per le informazioni sull'uso del sistema Ra.S.Da. si rimanda al Manuale d'uso di Ra.S.Da. (versione 2021) disponibile e scaricabile dalla scheda del servizio (Figura 2728 Scheda servizio Ra.S.Da. dettaglio).