

- Manuale Utente -

Nuovo Registro di Sala Operativa

Revisione del Documento: **6.0**

Data revisione: **17/09/2025**

	Struttura	Nome	Data	Firma
Redatto da:	Test Factory Protezione Civile ARIA S.p.A	E.Andronico	17/09/2025	
Approvato da:	Application Management Protezione Civile ARIA S.p.A	B.Ossola	17/09/2025	
	Application Management Protezione Civile ARIA S.p.A	G.Dell'Anna	17/09/2025	
Approvato da	P.E.Q. Sala Operativa di Protezione Civile della Direzione Generale Sicurezza e Protezione Civile - U.O. (Unità Organizzativa) Protezione Civile	C.Ghidorsi	TBD	
Emesso da	Service Management Protezione Civile ARIA S.p.A	M.Pastorino	TBD	

Cronologia delle Revisioni

Revisione	Data	Sintesi delle Modifiche
1	05-05-2023	Prima emissione
2	26-07-2024	Seconda emissione
3	29-10-2024	Terza emissione
4	27-05-2025	Quarta emissione
5	06-06-2025	Paragrafo 2.1.2: specificato meccanismo di provisioning dell'indirizzo mail di default usato per le notifiche utente
6	16-09-2025	Aggiunto capitolo 10 per Gestione comunicazioni PidEC Aggiunto paragrafo 5.19 per collegamento eventi RDS a eventi infrastruttura su PIC Aggiornata la denominazione dei gruppi e dei ruoli utente, e la lista degli enti abilitati al servizio (capitolo 1)

Riferimenti

Stato	Data	Titolo
Pubblicato	27/05/2025	Manuale Utente – Viewer geografico del Nuovo Registro Sala Operativa – Cruscotto di Sala Operativa <i>Il Nuovo Registro di Sala Operativa è un sistema gestionale accompagnato da un viewer geografico che consente la gestione delle informazioni geografiche associate a Segnalazioni, Eventi e Macro-eventi. Consultare il documento Manuale utente Viewer geografico del Nuovo Registro Sala Operativa – Cruscotto di Sala Operativa per ogni approfondimento.</i>

Sommario

1.	Autenticazione a RDS	7
1.1	Profilazione e accesso a RDS	7
1.2	Gruppi e Ruoli predefiniti	18
1.2.1	Ruolo Operatore di Sala – Reperibili PC	19
1.2.2	Utente Unità di Crisi Regionale PC - F00	19
1.2.3	Ruolo Altri Utenti Unità di Crisi Regionale – F01_F15	20
1.2.4	Ruolo Amministratore	20
1.3	Menu applicativo	20
1.4	Versione del software	21
2.	Amministrazione	22
2.1	Amministrazione utenti	22
2.1.1	Assegnazione di un ruolo	23
2.1.2	Inserimento dati di contatto	25
2.2	Amministrazione ruoli	25
2.2.1	Creazione ruolo	26
2.2.2	Consulta ruolo	27
2.2.3	Modifica ruolo	27
3.	Gestione Segnalazioni	28
3.1	Ricerca Segnalazioni	29
3.2	Inserimento e salvataggio in bozza Segnalazione	30
3.3	Inserimento e pubblicazione Segnalazione	32
3.4	Modifica Segnalazione in stato Bozza	32
3.5	Pubblicazione segnalazione in stato Bozza	34
3.6	Modifica Segnalazione pubblicata	35
3.7	Consulta segnalazione	38
3.8	Inserimento allegati	39
3.9	Duplicazione segnalazione	40
3.10	Creazione Evento da segnalazione	42
3.11	Segnalazione: inserimento Attività	45
3.12	Segnalazione: invio Richiesta di attività	47
3.13	Segnalazione: collegamento ad Evento	49
3.14	Segnalazione: collegamento ad Allerta	52
3.15	Georeferenziazione Segnalazione	54
3.16	Inserimento Segnalazione da Cruscotto di Sala Operativa	59

4.	Gestione Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali	62
4.1	Ricerca Moduli	62
4.2	Inserimento Modulo Numero Unico Emergenza Ambientale	63
4.3	Modifica Modulo Numero Unico Emergenza Ambientale	65
4.4	Pubblicazione Modulo Numero Unico Emergenza Ambientale	66
4.5	Consulta Modulo Numero Unico Emergenza Ambientale	67
4.6	Creazione segnalazione da Modulo Numero Unico Emergenza Ambientale	68
5.	Gestione Eventi	71
5.1	Ricerca Eventi	72
5.2	Inserimento e salvataggio in bozza Evento	73
5.3	Inserimento e pubblicazione Evento	74
5.4	Modifica Evento in stato bozza	75
5.5	Pubblicazione evento in stato Bozza	76
5.6	Modifica Evento in stato Aperto e Chiusura Evento	76
5.7	Modifica Evento in stato Chiuso e Riapertura Evento	79
5.8	Consultazione Evento	82
5.9	Inserimento allegati	84
5.10	Duplicazione Evento	86
5.11	Creazione segnalazione da Evento	87
5.12	Evento: inserimento Attività	91
5.13	Evento: invio Richiesta di attività	92
5.14	Evento: collegamento a Segnalazione	95
5.15	Evento: collegamento a Macro-Evento	98
5.16	Evento: collegamento ad Allerta	101
5.17	Georeferenziazione Evento	103
5.18	Inserimento Evento da Cruscotto di Sala Operativa	108
5.19	Collegamento Evento di RDS ad evento infrastruttura di PIC	110
6.	Gestione Macro-Eventi	112
6.1	Ricerca Macro-Eventi	112
6.2	Inserimento e salvataggio in bozza Macro-Evento	114
6.3	Modifica Macro-Evento in stato bozza	115
6.4	Macro-Evento: collegamento a Evento	116
6.5	Pubblicazione Macro-Evento	119
6.6	Modifica Macro-Evento in stato Aperto e chiusura macro-evento	120
6.7	Modifica Macro-Evento in stato Chiuso	123
6.8	Consultazione Macro-Evento	124
6.9	Inserimento allegati	125

6.10	Macro-Evento: collegamento ad Allerta.....	127
6.11	Macro-Evento: collegamento a comunicazione PidEC.....	130
6.12	Georeferenziazione Macro-Evento	134
6.13	Inserimento Macro-Evento da Cruscotto di Sala Operativa	141
7.	Gestione Attività	143
7.1	Ricerca Attività	143
7.2	Inserimento e salvataggio in bozza Attività	145
7.3	Modifica Attività in stato bozza.....	146
7.4	Attività: collegamento a Segnalazione	148
7.5	Attività: collegamento a Evento.....	151
7.6	Attività: collegamento ad Allerta	153
7.7	Inserimento allegati.....	156
7.8	Pubblicazione Attività	157
7.9	Modifica Attività pubblicata e chiusura attività	158
7.10	Consultazione Attività.....	163
7.11	Duplicazione Attività.....	164
8.	Gestione Richieste di attività.....	166
8.1	Ricerca Richieste di Attività.....	166
8.1.1	Ricerca Richieste Inviato	167
8.1.2	Ricerca Richieste ricevute	168
8.2	Inserimento richiesta di Attività.....	169
8.3	Invio richiesta di attività	171
8.4	Modifica richiesta di Attività	172
8.4.1	Gruppo richiedente: invio sollecito	172
8.4.2	Gruppo richiedente: annulla richiesta di attività.....	174
8.4.3	Gruppo destinatario: rifiuta richiesta di attività.....	175
8.4.4	Gruppo destinatario: prendi in carico richiesta di attività	176
8.4.5	Gruppo destinatario: concludi richiesta di attività	177
8.5	Consultazione richiesta di attività	178
9.	Gestione Allerte di Protezione Civile e stato UCR.....	179
9.1	Ricerca Allerte di Protezione Civile.....	180
9.1	Inserimento automatico Allerta PC da GESTCOM	182
9.2	Consultazione Allerta PC.....	182
9.3	Modifica dell'allerta e Inserimento allegati	183
9.4	Allerta PC: inserisci attività	184
9.5	Allerta PC: invio richiesta di attività	187
9.6	Allerta PC: collegamento a Segnalazione.....	189

9.7	Allerta PC: collegamento a Evento o Macro-evento	192
9.8	Allerta PC: collegamento ad Allerta.....	195
9.9	Modifica dello stato UCR	197
10.	Gestione Comunicazioni PidEC	199
10.1	Ricerca Comunicazioni PidEC	200
10.2	Inserimento Comunicazione PidEC.....	201
10.3	Modifica Comunicazione PidEC in bozza	202
10.4	Pubblicazione Comunicazione PidEC.....	202
10.5	Modifica Comunicazione PidEC pubblicata.....	205
10.5.1	Comunicazione PidEC: Aggiornamenti dal PIC	207
10.5.2	Comunicazione PidEC: sostituzione allegato.....	210
10.5.3	Comunicazione PidEC: collegamento a Macro-evento	211
10.5.4	Chiusura Piano Neve	214
10.6	Consultazione Comunicazione PidEC.....	216
11.	Ricerca trasversale	218
11.1	Pagina di ricerca	218
11.2	Esportazione risultati di ricerca.....	219
11.3	Modale entità collegate al risultato di ricerca	220
12.	Notifiche	221
12.1	Contatore notifiche	222
12.2	Ricerca notifiche.....	222
12.3	Consultazione notifiche di tipo informativo	224
12.4	Consultazione notifiche di tipo richiesta	225
12.5	Invio notifica mail	226
12.6	Invio notifica sms.....	228
12.7	Amministrazione: gestione impostazioni di notifica	230
12.8	Regole di Invio Notifiche.....	232
12.8.1	Richieste di Attività	232
12.8.2	Tutte le altre tipologie di Notifiche.....	233
13.	VideoWall	235
13.1	Quadro di sintesi della situazione attuale	235
13.2	Riepilogo eventi.....	236
13.3	Riepilogo stati d'allerta	236

1. Autenticazione a RDS

Il presente manuale descrive come utilizzare l'applicativo “Nuovo Registro di Sala Operativa” (RDS) che permette la raccolta e la catalogazione di dati sintetici sugli incendi boschivi in Regione Lombardia.

1.1 Profilazione e accesso a RDS

La profilazione avviene tramite il Sito dei Servizi Online di Protezione Civile di Regione Lombardia (<https://www.protezionecivile.servizirl.it/>), dal quale sarà possibile richiedere il profilo utente. In base alla profilazione, l'utente potrà accedere in lettura o in scrittura.

Dal portale, andare su Accedi in alto a destra.

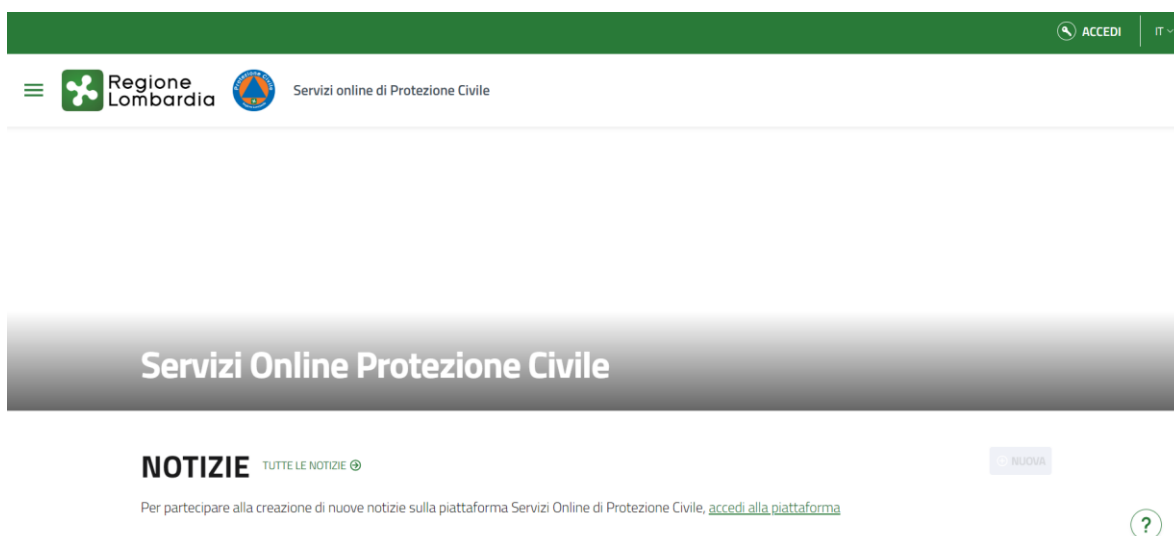


Figura 1. Sito dei Servizi Online di Protezione Civile

Cliccare su “Accedi con la tua identità digitale” (Figura 2):

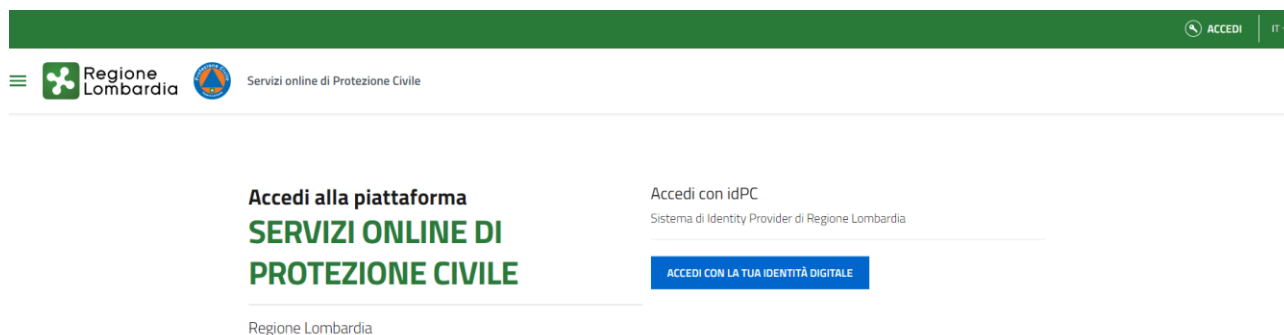


Figura 2. Accesso con identità digitale al Sito dei Servizi Online della Protezione Civile

e selezionare un metodo di accesso, ad esempio con SPID:

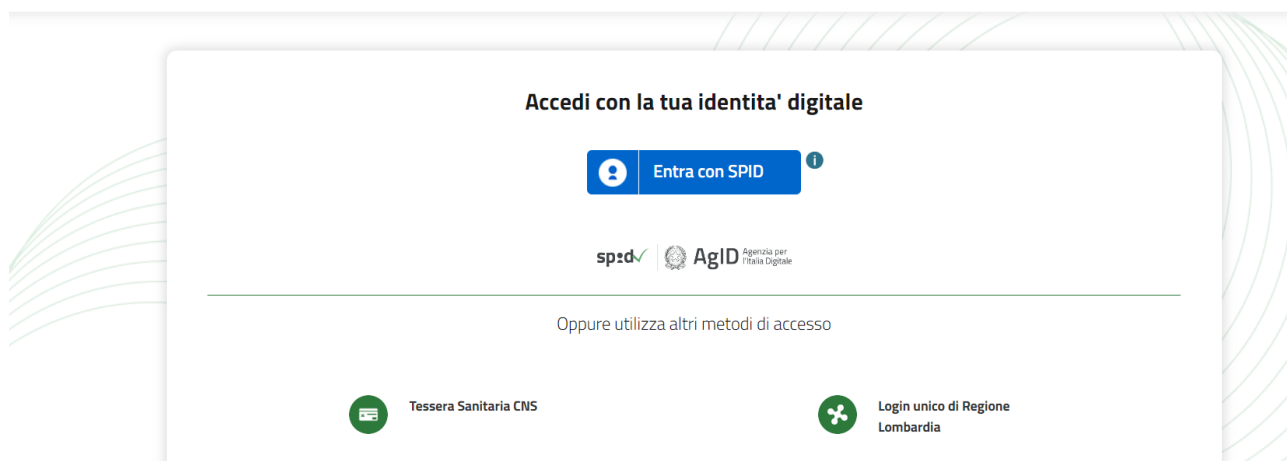


Figura 3. Scelta del metodo di accesso

Quindi nella pagina seguente scegliere il proprio fornitore di SPID.



Figura 4. Selezione del provider

Una volta effettuata la login con SPID, ci si ritrova nella homepage del portale dalla quale è necessario cliccare sul proprio nome utente in alto a destra e poi cliccare su “Cambia profilo utente”:



Figura 5. Cambio profilo utente

Quindi, se non si possiede già un profilo per l'ente con cui si vuole accedere ad RDS, nella pagina che si apre cliccare su "Crea un nuovo profilo utente".

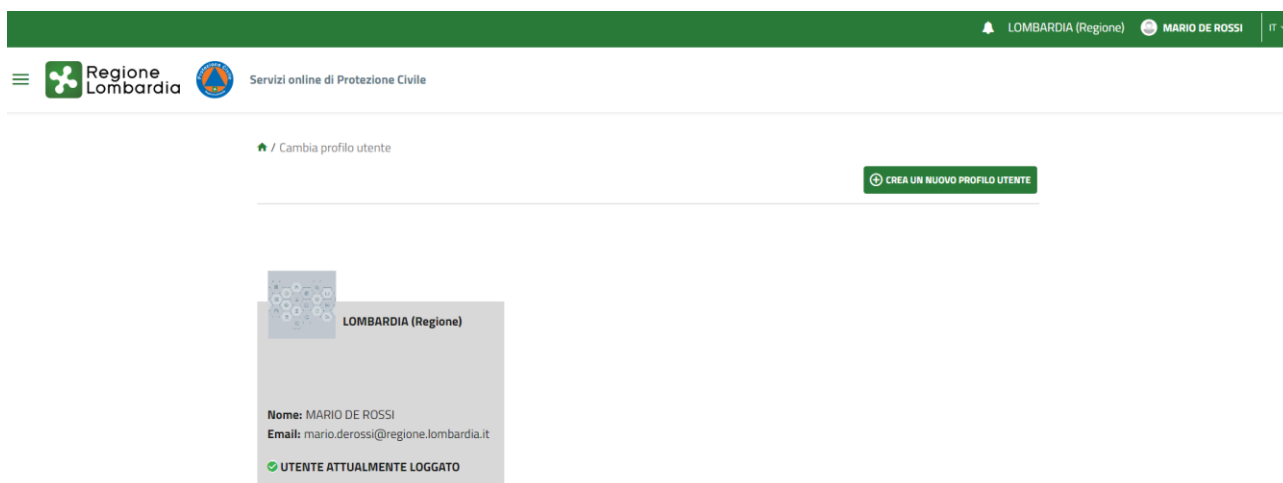


Figura 6. Creazione profilo utente (1)

Quindi inserire un indirizzo email di interesse per il nuovo ente e cliccare su "Crea nuovo profilo utente":

[🏠 / Crea un nuovo profilo utente](#)

Crea un nuovo profilo utente

EMAIL *

[TORNA ALLA LISTA UTENTI](#)
[CREA NUOVO PROFILO UTENTE](#)

Figura 7. Creazione profilo utente (2)

Dunque, dalla pagina di cambio profilo utente, cliccare su “Passa a questo utente” nella box del profilo appena creato:

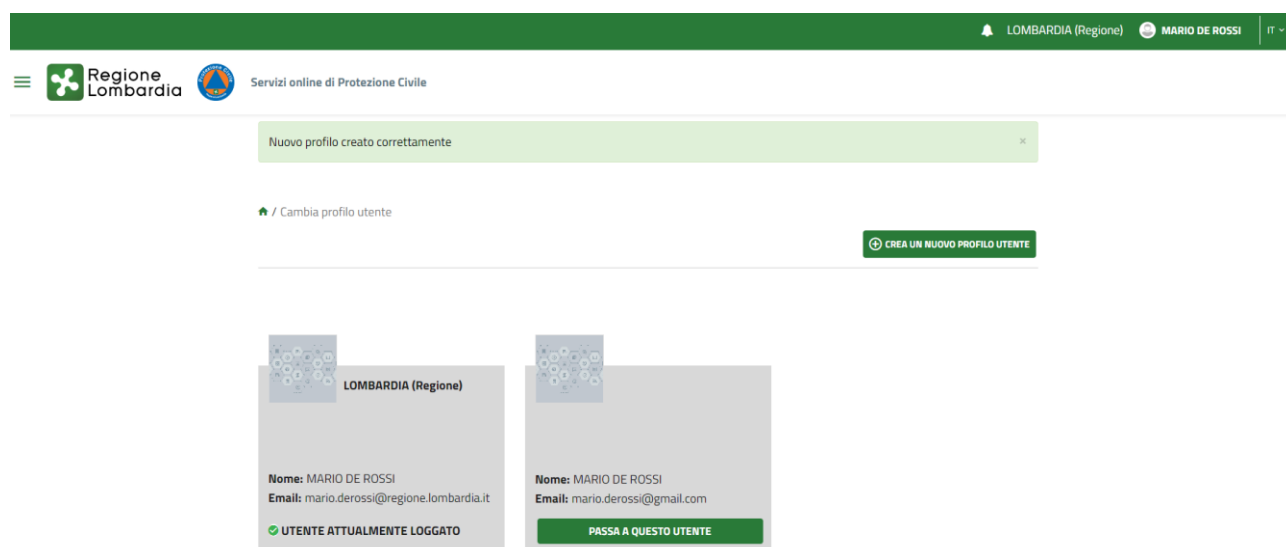


Figura 8. Passaggio al profilo appena creato

A questo punto, nella pagina che si apre al click su “Passa a questo utente”, occorre selezionare l’ente corretto. In Tabella 1 è riportata la relazione Ente-Gruppo Operante selezionabile da portale per alcune tipologie di ente.

Tabella 1. Tabella Enti / Gruppi

Gruppi operanti	Tipologia Ente di appartenenza									
	Regione Lombardia	Provincia	Carabinieri	Comunità montana	Consorzi di bonifica	Ente Parco	Prefettura	UTR	UTR Sede	Vigili del Fuoco
(F00) F.Segreteria	X									
(A00) Amministrazione	X									
(F00) F.Segreteria Operatore di Sala	X									
(F01) F.Tecnica e di pianificazione	X	X						X	X	
(F02) F.Sanita'	X									
(F03) F.Mass-media e informazione	X									
(F04) F.Volontariato	X	X								
(F05) F.Materiali e mezzi	X									
(F06.1) F.Viabilità e Trasporti - Polizie Locali	X									
(F06.2) F.Viabilità e Trasporti - Ferrovie	X									
(F06.3) F.Viabilità e Trasporti - Strade e Autostrade	X									
(F06.4) F.Viabilità e Trasporti - Aeroporti	X									
(F06.5) F.Viabilità e Trasporti - Trasporto Pubblico Locale	X									
(F06.6) F.Viabilità e Trasporti - Altro Viabilità e Trasporti	X									
(F07.1) F.Telecomunicazioni e ICT - Comunicazioni radio	X									
(F07.2) F.Telecomunicazioni e ICT - ICT	X									
(F08.1) F.Servizi essenziali - Energia	X									
(F08.2) F.Servizi essenziali - Altri Servizi essenziali	X									
(F09) F.Censimento danni a persone e cose	X							X	X	
(F10) F.Strutture operative	X		X							X
(F11) F.Enti locali	X	X		X	X		X	X	X	
(F12) F.Materiali pericolosi	X									
(F13) F.Assistenza alla popolazione	X	X				X				
(F14) F.Coordinamento centri operativi	X						X			
(F15) F.Salvaguardia Beni Culturali	X									

Altri enti abilitati al servizio sono riportati in Tabella 2:

Tabella 2. Altre abilitazioni enti-gruppi sul Portale

TIPOLOGIA ENTE	NOME ENTE	GRUPPI ASSOCIATI
Altro Ente Pubblico	Agenzia Interregionale per il fiume Po	F01
Altro Ente Pubblico	Guardia di Finanza	F10
Altro Ente Pubblico	Polizia Stradale	F10
Associazione di volontariato	ASSOCIAZIONE RADIOAMATORI ITALIANI RADIOCOMUNICAZIONI EMERGENZA LOMBARDIA	F04 F07
Associazione di volontariato	GRUPPO VOLONTARI PER LA PROTEZIONE CIVILE E L'ANTINCENDIO BOSCHIVO DI SONDRIO	F04 F07
Associazione di volontariato	ODV PROTEZIONE CIVILE CESANO MADERNO	F04 F07
Associazione di volontariato	CORPO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE MILANO ODV	F04 F07
Associazione di volontariato	ASSOCIAZIONE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE OROBIE SOCCORSO	F04 F07
Associazione di volontariato	Associazione volontari di protezione civile del Gruppo A2A	F04 F08.1 F08.2 F13
Comitato di Coordinamento del Volontariato	ODV COORDINAMENTO REGIONALE DEL VOLONTARIATO ORGANIZZATO DI PROTEZIONE CIVILE DELLA LOMBARDIA	F04
Ente privato	FONDAZIONE A.N.A. ONLUS	F04
Ente privato	Trenord S.r.l.	F06.02
Ente Sistema Regionale Lombardia	Agenzia Regionale Protezione dell'Ambiente della Lombardia	F01 F12
Ente Sistema Regionale Lombardia	Azienda Regionale Emergenza Urgenza - Lombardia	F02
Ente Sistema Regionale Lombardia	Polis Lombardia	F03
Ente Sistema Regionale Lombardia	Aria S.p.A.	F07.1 F07.2

Se ad esempio si deve accedere all'applicativo come Regione Lombardia, selezionare "Regione" nel campo "Tipologia ente associato alla profilazione" (Figura 9):

[🏠](#) / Creazione richiesta di profilazione a un ente

Creazione richiesta di profilazione a un ente

Per accedere alla piattaforma è necessario profilarsi ad un ente.

TIPOLOGIA ENTE ASSOCIATO ALLA PROFILAZIONE *

Regione

ENTE ASSOCIATO ALLA RICHIESTA *

LOMBARDIA

I campi marcati con * sono obbligatori.

ANNULLA

COMPLETA LA RICHIESTA PROFILAZIONE

Figura 9. Dati da inserire per utente di Regione Lombardia

Quindi cliccare su “Completa la richiesta di profilazione” a fondo pagina. La richiesta di profilazione all’ente selezionata viene così completata:

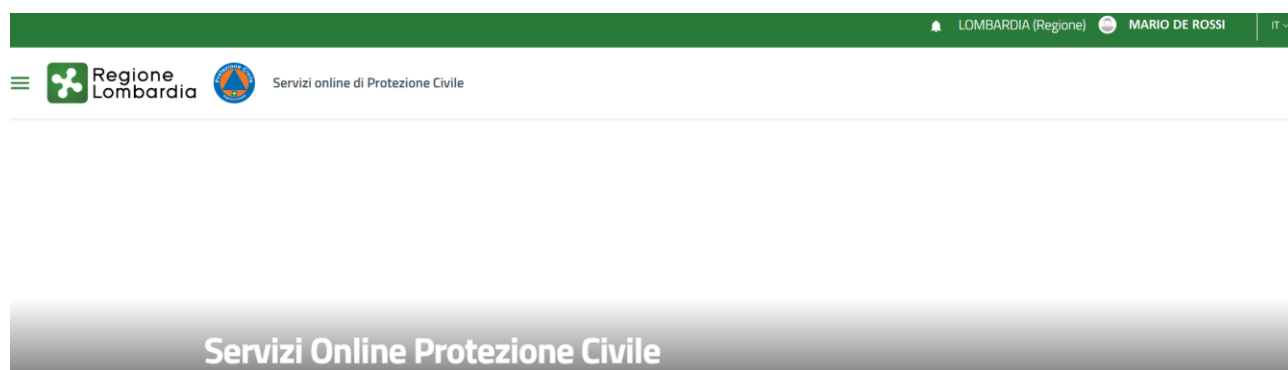



Figura 10. Profilazione creata con successo

A questo punto è possibile richiedere l’abilitazione al servizio RDS.

Cliccare quindi sul tasto  in alto a sinistra e nel menu che si apre selezionare la voce “Tutti i servizi”:

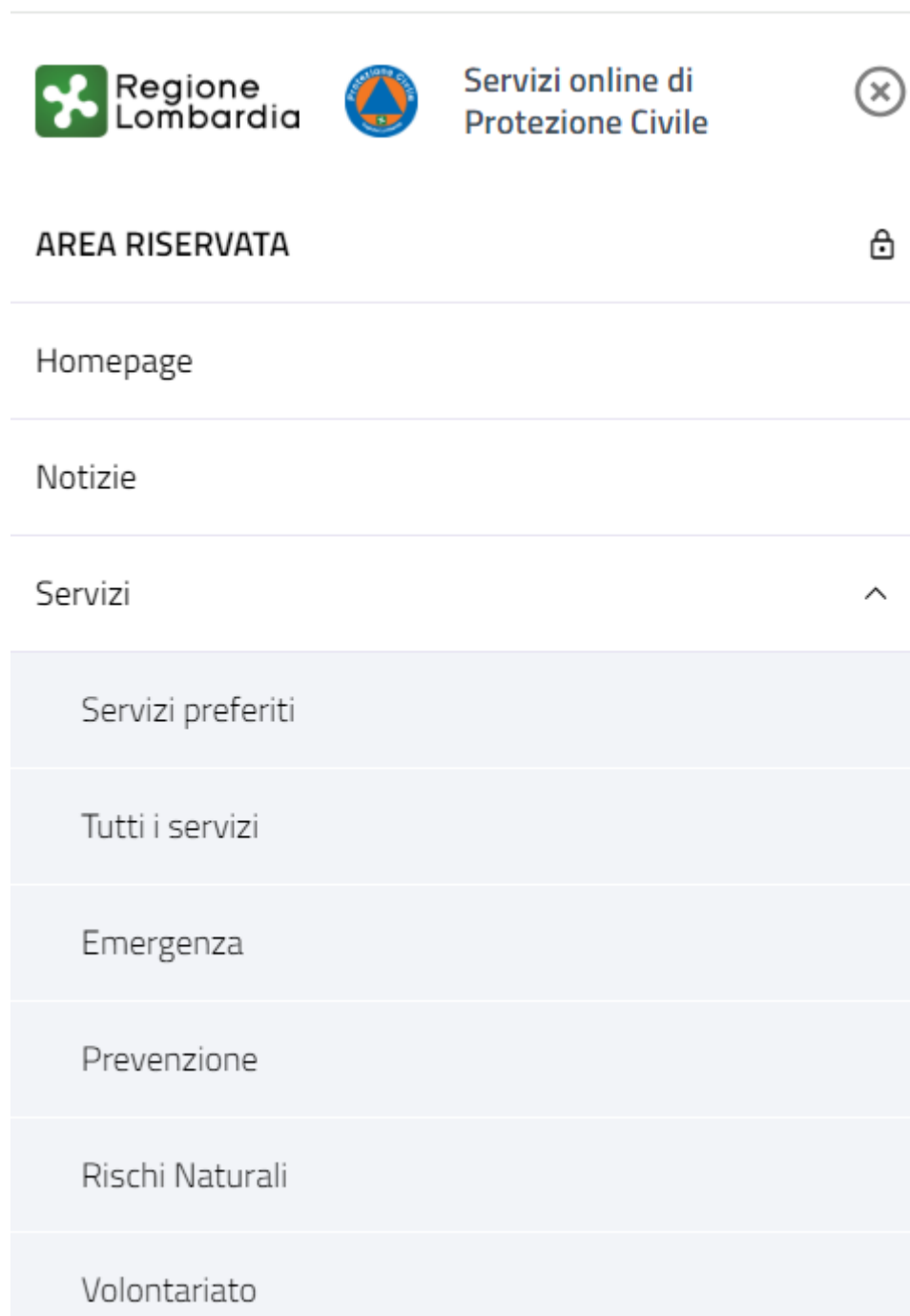


Figura 11. Menu hamburger del portale della Protezione Civile

Nella pagina che si apre, cliccare sul pulsante “Richiedi accesso” sotto la voce “Registro di Sala Operativa”

Rimborso ai datori di lavoro e organizzazioni

Richieste di rimborso previste dai benefici di legge per i datori di lavoro per lo svolgimento delle attività di volontariato

1 INFO

ACCEDI

Formazione a Distanza per la Protezione Civile

La diffusione della cultura di Protezione Civile è una priorità per Regione Lombardia. Conoscere i rischi del territorio e sapere come affrontarli può fare la differenza nei casi di emergenza

1 INFO

ACCEDI

Registro di Sala Operativa

Il servizio Registro di Sala Operativa rappresenta uno strumento per la gestione informatizzata degli eventi segnalati alla Sala Operativa di Protezione Civile di Regione Lombardia, con potenziale rilevanza o coinvolgimento del sistema regionale.

1 INFO

RICHIEDI ACCESSO

Figura 12. Tasto "Richiedi Accesso" per il Registro di Sala Operativa

Per completare la richiesta di abilitazione al servizio RDS, nella pagina che si apre selezionare nelle checkbox le proprie funzioni operative di appartenenza per cui si fa richiesta (Figura 13).

SELEZIONA LE ABILITAZIONI DESIDERATE

- ☐ (F00) F.Segreteria Operatore di Sala
- ☐ (F01) F.Tecnica e di pianificazione
- ☐ (F02) F.Sanita'
- ☐ (F03) F.Mass-media e informazione
- ☐ (F04) F.Volontariato
- ☐ (F15) F.Salvaguardia Beni Culturali
- ☐ (F05) F.Materiali e mezzi
- ☐ (F06.1) F.Viabilita' e Trasporti - Polizie Locali
- ☐ (F06.2) F.Viabilita' e Trasporti - Ferrovie
- ☐ (F06.3) F.Viabilita' e Trasporti - Strade e Autost
- ☐ (F06.4) F.Viabilita' e Trasporti - Aeroporti
- ☐ (F06.5) F.Viabilita' e Trasporti - Trasporto Pubbl
- ☐ (F06.6) F.Viabilita' e Trasporti - Altro Viabilità
- ☐ (F07.1) F.Telecomunicazioni e ICT - Comunicazioni
- ☐ (F07.2) F.Telecomunicazioni e ICT - ICT
- ☐ (F08.1) F.Servizi essenziali - Energia
- ☐ (F08.2) F.Servizi essenziali - Altri Servizi essen
- ☐ (F09) F.Censimento danni a persone e cose
- ☐ (F10) F.Strutture operative
- ☐ (F11) F.Enti locali
- ☐ (F12) F.Materiali pericolosi
- ☐ (F13) F.Assistenza alla popolazione
- ☐ (F14) F.Coordinamento centri operativi

INFORMAZIONI AGGIUNTE DALL'UTENTE PER LA RICHIESTA PERMESSI

Inserisci il testo di presentazione

Qui va inserito il testo che leggerà l'Amministratore del Sito per valutare la tua richiesta

Non è necessario caricare allegati per richiedere queste abilitazioni

ANNULLA

SALVA E INVIA

Figura 13. Richiesta di abilitazione ad RDS

Una volta aver spuntato le voci di interesse, **indicare nel campo "Informazioni aggiunte dall'utente per la richiesta permessi" le informazioni di contatto utili per l'amministratore del Registro di Sala (e-mail e numero di telefono)** e cliccare sul tasto Salva e Invia in fondo alla pagina. **Per potere effettuare l'accesso**

all'applicativo, sarà necessario attendere la notifica di conferma dell'abilitazione da parte dell'amministratore.

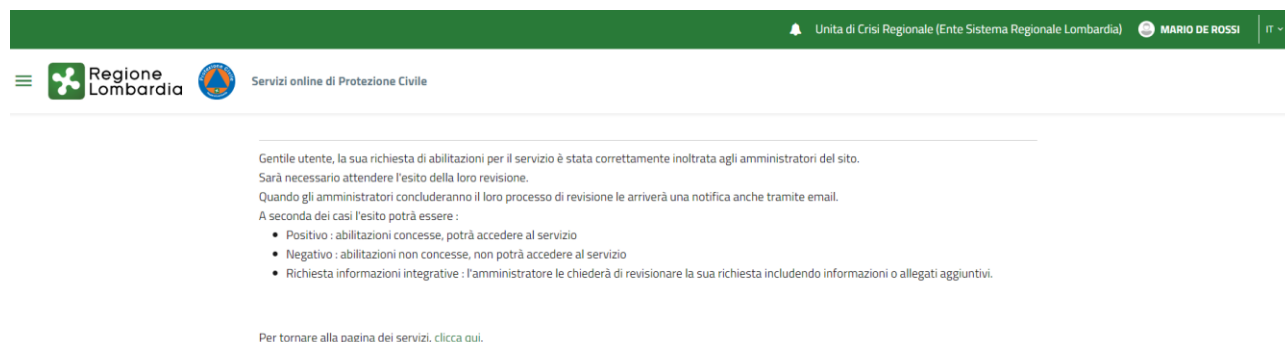


Figura 14. Necessità di accettazione della richiesta da parte dell'amministratore del portale

Quando l'abilitazione al Registro di Sala è confermata, l'utente riceve una mail automatica dal portale.

Per effettuare l'accesso al Registro di Sala, assicurarsi che nella pagina "Cambia profilo utente" la spunta "Utente attualmente loggato" sia presente sul profilo corretto cioè sul profilo abilitato ad accedere al Registro di Sala Operativa.

Dopo aver attivato il corretto profilo si può effettuare l'accesso all'applicativo cliccando a sinistra sul menu applicativo "Servizi" e poi "Tutti i servizi" (Figura 15) e quindi, sotto la voce "Registro della Sala Operativa" e cliccando su "Accedi" (Figura 16).

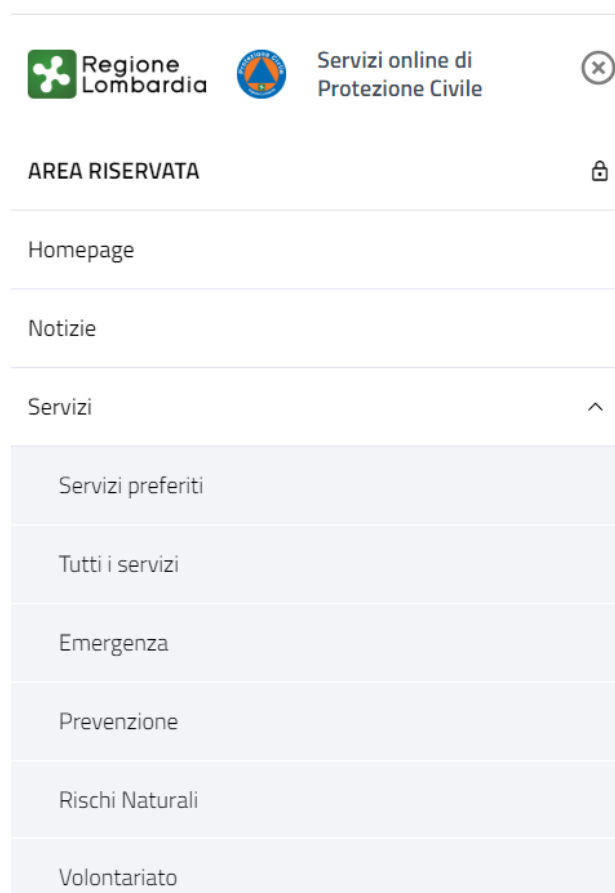


Figura 15. Accesso all'applicativo (1)

SERVIZI PREFERITI TUTTI I SERVIZI



Visualizzati 1 elementi di 1 totali

Pagina 1 di 1

Registro di Sala Operativa



Il servizio Registro di Sala Operativa, rappresenta uno strumento per la gestione informatizzata degli eventi segnalati alla Sala Operativa di Protezione Civile di Regione Lombardia, con potenziale rilevanza o coinvolgimento del sistema regionale.

INFO

ALTRE ABILITAZIONI

ACCEDI

Figura 16. Accesso all'applicativo (2)

Completato l'accesso all'applicativo, si viene riportati alla pagina di selezione della Funzione Operativa con cui voler accedere all'applicativo, selezionabile dall'elenco delle Funzioni Operative a cui si è stati abilitati sul Portale della Protezione Civile:


Regione Lombardia

Registro di Sala Operativa

[Cambia gruppo](#)
[Torna al portale](#)

Utente: Marco Polo Ente: Regione Lombardia Stato UCR : Criticità assente

[Segnalazioni](#) [Eventi](#) [Attività](#) [Comunicazioni](#) [Richieste](#) [Notifiche](#)

CHE COSA È

Il Registro di Sala è una soluzione web di Regione Lombardia ad uso della Sala Operativa della Protezione Civile. Il sistema consente agli operatori di sala di organizzare e consultare le informazioni sugli eventi monitorandone l'andamento e di gestire le attività della Sala Operativa attraverso una metodologia di lavoro codificata ed integrata.

COME SI USA

L'accesso al Registro di Sala è dedicato esclusivamente ai membri dell'unità di Crisi di Regione Lombardia. Per accedere è necessario utilizzare le proprie credenziali.

UTENTE REGISTRATO

Gruppo*
 (F00) F.Segreteria Operatore di Sala

Avanti

Figura 17. Scelta del gruppo

NB: la scelta del gruppo è un passo fondamentale per accedere all'applicativo; senza aver selezionato un gruppo, non è possibile accedere alle sezioni di Registro di Sala.

Una volta selezionato il gruppo, cliccare su Avanti per ultimare la login. Si viene riportati alla pagina delle Segnalazioni; la barra azzurra in alto (Figura 18) mostrerà il nome dell'utente, il gruppo e l'ente con cui si è effettuato l'accesso (Figura 17) e il pulsante "Ruoli attivi". Cliccando sul tasto "Ruoli attivi" è possibile visualizzare l'elenco dei ruoli associati all'utente per il gruppo con cui si è effettuato l'accesso (Figura 19).

La barra azzurra in alto inoltre mostra lo stato UCR (Figura 18).



Figura 18. Header applicativo

Ruoli attivi per l'utente Marco Polo del gruppo (F00) F.Segreteria Operatore di Sala

Nome ruolo	Descrizione ruolo
Operatore di Sala - Reperibili PC	Gestore delle entità del sistema (segnalazioni, eventi e macro-eventi, comunicazioni e attività) oltre alle attività di analisi statistica e reportistica.

Chiudi

Figura 19. Consultazione ruoli associati all'utente per il gruppo con cui si è loggati

Cliccando sul pulsante “Cambia gruppo” (Figura 18), si torna alla schermata di scelta del gruppo (Figura 17) dove è possibile selezionare un altro tra i gruppi associati alla coppia utente – ente di appartenenza.

1.2 Gruppi e Ruoli predefiniti

I gruppi che possono accedere all'applicazione sono:

Tabella 3. Ruoli predefiniti in base al gruppo selezionato dall'utente

GRUPPI SELEZIONABILI DALL'UTENTE SUL PORTALE	RUOLO PREDEFINITO
(A00) Amministrazione	Amministratore
(F00) F.Segreteria Operatore di Sala	Operatore di Sala - Reperibili PC
(F00) F.Segreteria	Utente Unità di Crisi Regionale - PC - F00
(F01) F.Tecnica e di pianificazione	Altri utenti Unità di Crisi Regionale - F01_F15
(F02) F.Sanita'	
(F03) F.Mass-media e informazione	
(F04) F.Volontariato	
(F05) F.Materiali e mezzi	
(F06.1) F.Viabilità e Trasporti - Polizie Locali	
(F06.2) F.Viabilità e Trasporti - Ferrovie	
(F06.3) F.Viabilità e Trasporti - Strade e Autostrade	
(F06.4) F.Viabilità e Trasporti - Aeroporti	
(F06.5) F.Viabilità e Trasporti - Trasporto Pubblico	
(F06.6) F.Viabilità e Trasporti - Altro Viabilità	
(F07.1) F.Telecomunicazioni e ICT - Comunicazioni	
(F07.2) F.Telecomunicazioni e ICT - ICT	
(F08.1) F.Servizi essenziali - Energia	
(F08.2) F.Servizi essenziali - Altri Servizi essen	
(F09) F.Censimento danni a persone e cose	

(F10) F.Strutture operative	
(F11) F.Enti locali	
(F12) F.Materiali pericolosi	
(F13) F.Assistenza alla popolazione	
(F14) F.Coordinamento centri operativi	
(F15) F.Salvaguardia Beni Culturali	

Ogni ruolo possiede dei permessi specifici di lettura/scrittura.

1.2.1 Ruolo Operatore di Sala – Reperibili PC

Può:

- Creare, consultare, modificare e pubblicare segnalazioni, eventi, macro-eventi, attività e richieste di attività
- Duplicare segnalazioni, eventi e attività
- Creare, consultare, modificare e pubblicare una segnalazione a partire da un evento
- Creare, consultare, modificare e pubblicare un evento a partire da una segnalazione
- Creare, consultare e modificare un Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali in bozza
- Pubblicare un Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali e scaricare il relativo pdf
- Creare, consultare, modificare e pubblicare una segnalazione a partire da un Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali
- Creare, consultare, modificare e pubblicare una comunicazione PIDEDEC
- Creare collegamenti tra entità
- Inserire allegati per le entità
- Mettere in evidenza segnalazioni, eventi e macro-eventi per tutti gli utenti di RDS
- Modificare lo stato UCR
- Accedere in editing al CSO per georeferenziare segnalazioni, eventi e macro-eventi
- Effettuare una ricerca trasversale
- Consultare il VideoWall

1.2.2 Utente Unità di Crisi Regionale PC - F00

Può:

- Creare, consultare, modificare e pubblicare segnalazioni, eventi, macro-eventi, attività e richieste di attività
- Duplicare segnalazioni, eventi e attività
- Creare, consultare e modificare e pubblicare una segnalazione a partire da un evento
- Creare, consultare, modificare e pubblicare un evento a partire da una segnalazione
- Creare, consultare, modificare e pubblicare una comunicazione PIDEDEC
- Creare collegamenti tra entità
- Inserire allegati per le entità
- Mettere in evidenza segnalazioni, eventi e macro-eventi per tutti gli utenti di RDS
- Modificare lo stato UCR

- Accedere in editing al CSO per georeferenziare segnalazioni, eventi e macro-eventi
- Effettuare una ricerca trasversale
- Consultare il VideoWall

1.2.3 Ruolo Altri Utenti Unità di Crisi Regionale – F01_F15

Può:

- Creare, consultare, modificare e pubblicare segnalazioni per il proprio gruppo di competenza
- Consultare segnalazioni, eventi, macro-eventi e comunicazioni del Registro di Sala
- Creare, modificare e pubblicare attività per il proprio gruppo di competenza
- Creare collegamenti tra entità per il proprio gruppo di appartenenza
- Accedere in editing al CSO per georeferenziare segnalazioni, eventi e macro-eventi
- Consultare il VideoWall
- Effettuare una ricerca trasversale

1.2.4 Ruolo Amministratore

Può:

- Associare o disassociare un ruolo agli utenti di RDS;
- Modificare i dati di contatto degli utenti di RDS;
- Creare, modificare i ruoli applicativi inclusa l'associazione delle funzionalità ad ogni ruolo;
- Gestire le impostazioni di notifica per i ruoli applicativi.

1.3 Menu applicativo

Il menu applicativo presenta le seguenti voci:

- Segnalazioni
- Eventi
- Attività
- Comunicazioni
- Richieste
- Ricerca trasversale (visibile a seconda del ruolo)
- Notifiche
- VideoWall (visibile a seconda del ruolo)
- Amministrazione (visibile a seconda del ruolo)



Figura 20. Menu applicativo

Nei seguenti capitoli verranno esaminate le funzionalità sotto ciascuna di queste voci di menu.

1.4 Versione del software

Nel footer applicativo è sempre presente l'informazione della versione del software, informazione importante per eventuali segnalazioni di malfunzionamenti.

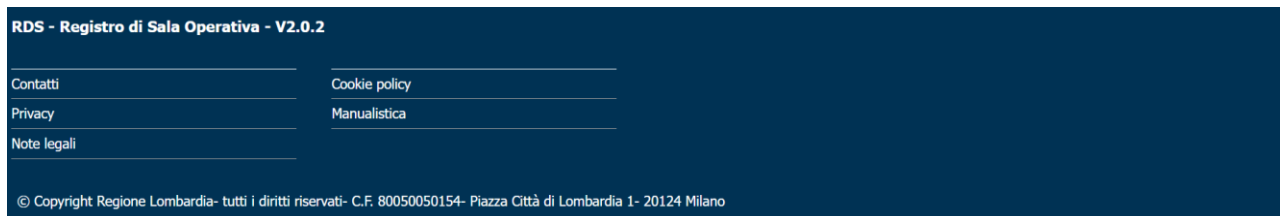


Figura 21. Footer applicativo

2. Amministrazione

Aperto il menù applicativo “Amministrazione” è possibile accedere alle sezioni di gestione di utenti e ruoli:

- Amministrazione utenti (2.1), che include l’assegnazione di ruoli agli utenti (2.1.1) e la modifica dei dati di contatto usati per le notifiche email/sms (0)
- Amministrazione ruoli (2.2), che include l’associazione delle funzionalità del Registro di Sala ai vari ruoli e l’amministrazione delle notifiche ricevute a seconda dei permessi associati al ruolo dell’utente (2.2.3).

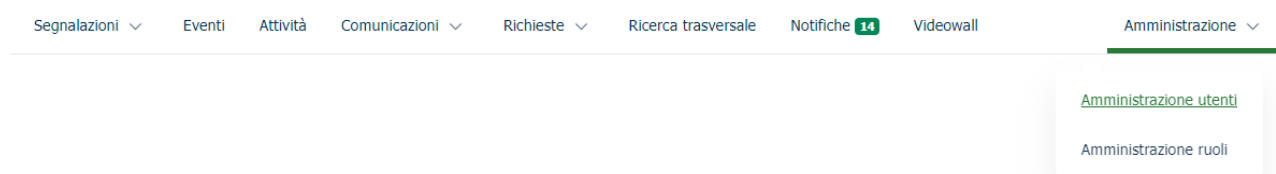


Figura 22. Menu amministrazione

2.1 Amministrazione utenti


Al click su “Amministrazione utenti”, si apre una pagina (Figura 23) con l’elenco tabellare di tutte le utenze che sono state autorizzate all’uso di RDS ed hanno fatto un primo accesso. Nella tabella sono indicati per ciascuna utenza i seguenti dati:


- Nome
- Cognome
- Codice Fiscale
- Ente di appartenenza
- Gruppo di appartenenza
- Ruolo
- E-mail
- Telefono
- Data creazione utente
- Data ultimo accesso
- Data ultima modifica

Tutti i campi della tabella di ricerca sono ordinabili.

Nella pagina è presente il tasto “Esporta lista” che permette il download di un file Excel con i dati relativi alle utenze presenti nei risultati di ricerca.

Nella colonna azioni sono presenti per l’amministratore le icone di azione:

-  Assegna Ruoli (2.1.1)

-  Modifica contatto (0)

Note importanti:

- Al primo accesso all'applicativo, ad ogni utente verrà assegnato un ruolo predefinito in base al gruppo di appartenenza secondo quanto indicato in Tabella 3. Dopodiché, l'amministratore potrà gestire i ruoli dell'utente in base alle esigenze.
- Sarà presente in tabella una riga per ogni combinazione "Utente" + "Ente di appartenenza" + "Ruolo". (per maggiori dettagli si veda il paragrafo 2.1.1)

Ricerca utenti

Nome*

Cognome*

Codice fiscale*

Ente di appartenenza
Regione Lombardia x

Gruppo di appartenenza
Gruppo di appartenenza











Ruolo
Ruolo

Esporta lista

Reset

Cerca

Mostra 5 righe per pagina


Cognome	Codice fiscale	Ente di appartenenza	Gruppo di appartenenza	Ruolo	Email	Telefono	Data creazione utente	Data ultimo accesso	Data ultima modifica	Azioni
Polo	PLOMRC01P30L736Y	Regione Lombardia	DIREZIONE	Utente Unità di Crisi Regionale - PC - F00	ilmilione@virgilio.it	321321321	15/09/2025 17:20	15/09/2025 18:06		 
Polo	PLOMRC01P30L736Y	Regione Lombardia	F00	Operatore di Sala - Reperibili PC	ilmilione@virgilio.it	321321321	15/09/2025 17:20	15/09/2025 18:06		 
Polo	PLOMRC01P30L736Y	Regione Lombardia	A00	Amministratore	ilmilione@virgilio.it	321321321	15/09/2025 17:20	15/09/2025 18:06		 
RDS	RDSTST64A01F952Z	Regione Lombardia	DIREZIONE	Utente Unità di Crisi Regionale - PC - F00	mario.rossi@gmail.com	333445566	20/06/2025 17:12	20/06/2025 19:47		 
RDS	RDSTST64A01F952Z	Regione Lombardia	A00	Amministratore	mario.rossi@gmail.com	333445566	20/06/2025 17:12	20/06/2025 19:47		 

Totale: 37 elementi

Pagina 1 su 8
 <<
 1
 2
 3
 4
 5
 >>

Figura 23. Ricerca utenti

2.1.1 Assegnazione di un ruolo

Attraverso l'azione  "Assegna Ruoli", presente nella colonna "azioni" per ogni utente (Figura 23), l'amministratore può gestire i ruoli associati all'utente in base al gruppo di appartenenza.

Al click si apre una modale (Figura 24) con i diversi ruoli disponibili a sistema. L'amministratore può gestire e confermare l'assegnazione dei ruoli tramite le "checkbox" presenti per ogni ruolo.

Assegna ruoli per Marco Polo Regione Lombardia F00

 Mostra 5 righe per pagina

Nome ruolo	Descrizione ruolo
<input type="checkbox"/> Amministratore	Amministratore del sistema. Gestisce l'autenticazione, ruoli ed impostazioni generali del sistema (notifiche, tipologiche)
<input type="checkbox"/> Utente Unità di Crisi Regionale - PC - F00	Gestore delle entità del sistema (segnalazioni, eventi e macro-eventi, comunicazioni e attività) oltre alle attività di validazione di analisi statistica e reportistica.
<input checked="" type="checkbox"/> Operatore di Sala - Reperibili PC	Gestore delle entità del sistema (segnalazioni, eventi e macro-eventi, comunicazioni e attività) oltre alle attività di analisi statistica e reportistica.
<input type="checkbox"/> Altri utenti Unità di Crisi Regionale - F01_F15	Inserimento segnalazioni e gestione attività svolte relativamente a segnalazioni/eventi/comunicazioni esistenti (collegate), oltre alla consultazione della reportistica

Totale: 4 elementi

 Pagina 1 su 1 << 1 >>

Conferma

Figura 24. Assegna ruoli

Note importanti:

- I ruoli vengono associati solo alla coppia “Utente” + “Gruppo di appartenenza” in corrispondenza della quale si è cliccato sull'icona “Assegna ruoli”.

Quindi, se l'utente appartiene a vari gruppi (si veda l'esempio in Figura 25), è importante fare attenzione ai ruoli presenti per ogni gruppo di appartenenza.


Ricerca utenti

Nome*	Cognome*	Codice fiscale*	Ente di appartenenza	Gruppo di appartenenza	Ruolo	Email	Telefono	Data creazione utente	Data ultimo accesso	Data ultima modifica
			Ente di appartenenza	Gruppo di appartenenza	Ruolo					
			Regione Lombardia x	Gruppo di appartenenza	Ruolo					
<div>Esporta lista</div> <div>Reset</div> <div>Cerca</div>										
Mostra 5 righe per pagina										
Marco	Polo	PLOMRC01P30L736Y	Regione Lombardia	DIREZIONE 1	Utente Unità di Crisi Regionale - PC - F00	ilmilione@virgilio.it	321321321	15/09/2025 17:20	15/09/2025 18:06	
Marco	Polo	PLOMRC01P30L736Y	Regione Lombardia	F00 1	Operatore di Sala - Reperibili PC	ilmilione@virgilio.it	321321321	15/09/2025 17:20	15/09/2025 18:06	
Marco	Polo	PLOMRC01P30L736Y	Regione Lombardia	A00 1	Amministratore	ilmilione@virgilio.it	321321321	15/09/2025 17:20	15/09/2025 18:06	

Figura 25. Visualizzazione in tabella di un unico utente appartenente a diversi gruppi

2.1.2 Inserimento dati di contatto

Al primo accesso a RDS dell'utente, il sistema recupera automaticamente dal Portale l'email associata al Portale per l'ente con cui l'utente ha fatto l'accesso, mentre il numero di telefono a cui ricevere le notifiche SMS non viene recuperato automaticamente e deve essere comunicato dall'utente in fase di richiesta di abilitazione al sistema (paragrafo 1.1).

Attraverso l'azione  "Modifica Contatto", presente nella colonna "azioni" per ogni utente (Figura 23), l'amministratore può gestire i dati di E-mail e telefono legati all'utente.

Al click si apre una modale (Figura 26) con i dati anagrafici dell'utente ed i contatti. Sono modificabili soltanto E-mail e telefono, che verranno utilizzati dati di contatto usati per le notifiche email (12.5) ed sms (12.6).

Modifica contatti nominativo



Nome Marco	Cognome Polo	Codice fiscale PLOMRC01P30L736Y
Email * ilmilione@virgilio.it	Telefono * 321321321	

Chiudi

Salva

Figura 26. Modifica contatti dell'utente

2.2 Amministrazione ruoli

Al click su "Amministrazione ruoli", si apre una pagina (Figura 27) con l'elenco tabellare di tutti i ruoli presenti in sistema. Nella tabella sono indicati per ciascun ruolo i seguenti dati:

- Nome ruolo
- Descrizione ruolo

Nella colonna azioni sono presenti per l'amministratore le icone di azione:

-  Consulta (2.2.2)
-  Modifica (2.2.3)

Nella pagina è presente il tasto "Esporta lista" che permette il download di un file Excel con i dati relativi ai ruoli presenti in sistema.

Inoltre, è presente il tasto "Visualizza funzionalità" che permette la consultazione di tutte le funzionalità presenti a sistema che possono essere legate ai ruoli.

Infine, è presente il tasto “Crea ruolo” che permette all’amministratore di creare nuovi ruoli, secondo necessità.

Ricerca ruoli

Mostra 5 righe per pagina

Esporta lista
Visualizza funzionalità
Crea ruolo

Nome ruolo	Descrizione ruolo	Azioni
Amministratore	Amministratore del sistema. Gestisce l'autenticazione, ruoli ed impostazioni generali del sistema (notifiche, tipologiche)	
Utente Unità di Crisi Regionale - PC - F00	Gestore delle entità del sistema (segnalazioni, eventi e macro-eventi, comunicazioni e attività) oltre alle attività di validazione di analisi statistica e reportistica.	
Operatore di Sala - Reperibili PC	Gestore delle entità del sistema (segnalazioni, eventi e macro-eventi, comunicazioni e attività) oltre alle attività di analisi statistica e reportistica.	
Altri utenti Unità di Crisi Regionale - F01_F15	Inserimento segnalazioni e gestione attività svolte relativamente a segnalazioni/eventi/comunicazioni esistenti (collegate), oltre alla consultazione della reportistica	

Totale: 4 elementi
Pagina 1 su 1 << 1 >>

Figura 27. Ricerca ruoli

2.2.1 Creazione ruolo

Al click su “Crea ruolo”, si aprirà una modale dove l’amministratore potrà inserire i dati necessari per la creazione di un nuovo ruolo (inserendone nome e descrizione) per poi assegnare le funzionalità al ruolo tramite checkbox secondo esigenza.

Le funzionalità sono divise per “macro-funzionalità” che raggruppano le funzionalità per ogni processo del sistema (Gestione segnalazione, gestione notifiche, etc.).

Le funzionalità possono essere assegnate sia per “macro-funzionalità”, sia per ogni singola funzionalità presente sotto le diverse alberature.

Crea ruolo

Nome ruolo*

Test

Descrizione ruolo*

Test

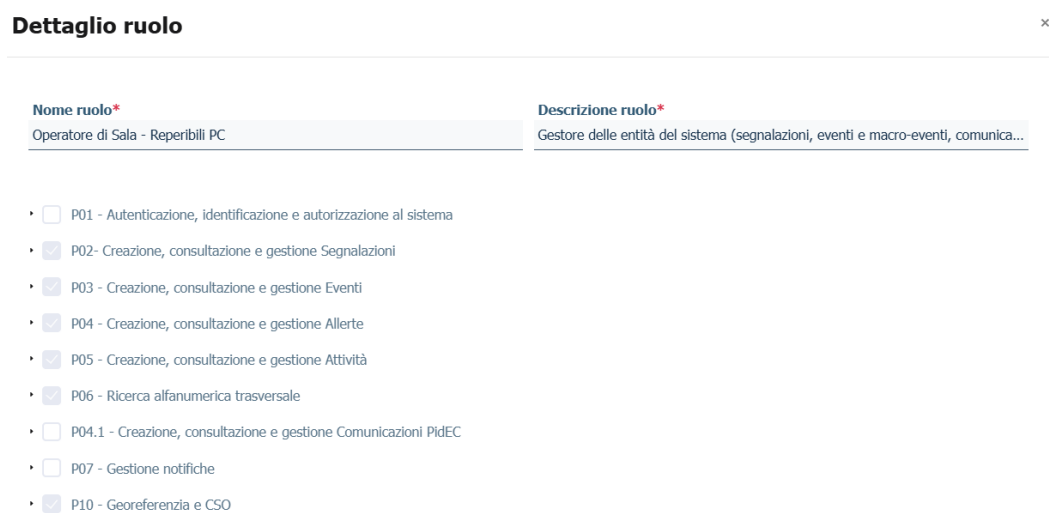
- ☐ P01 - Autenticazione, identificazione e autorizzazione al sistema
- ☒ P02- Creazione, consultazione e gestione Segnalazioni
- ☐ P03 - Creazione, consultazione e gestione Eventi
 - ☒ Gestione Evento (Crea) - Include azione: Duplica : Permette la creazione di eventi, includendo l'azione di "duplica"
 - ☒ Gestione Evento (Modifica) : Permette (per tutti gli eventi a sistema) la modifica di eventi
 - ☒ Gestione Evento (Collegamenti) : Permette (per tutti gli eventi a sistema) il collegamento di tutte le entità collegabili all'evento
 - ☒ Gestione Evento (Allegati) : Permette (per tutti gli eventi a sistema) di allegare file all'interno di un evento
 - ☐ Consultazione Evento : Permette la consultazione dell'evento
 - ☐ Richiesta attività (da evento) : Permette di inviare richieste di attività all'interno dell'evento
 - ☐ Gestione Macro-Evento (Crea) - Include azione: Duplica : Permette la creazione di macro-eventi, includendo l'azione di "duplica"
 - ☐ Gestione Macro-Evento (Modifica) : Permette (per tutti i macro-eventi a sistema) la modifica di eventi

Figura 28. Modale crea ruolo

2.2.2 Consulta ruolo

Al click su “Consulta ruolo”, presente sotto la colonna azioni per ogni ruolo, si apre una modale (Figura 29) dove l’amministratore potrà visualizzare tutti i dettagli del ruolo e le funzionalità legate, senza poter effettuare modifiche (tutti i campi sono bloccati).

Così come per la creazione ruolo (2.2.1), in modifica le funzionalità possono essere assegnate sia per “macro-funzionalità”, sia per ogni singola funzionalità presente sotto le diverse alberature.



Dettaglio ruolo

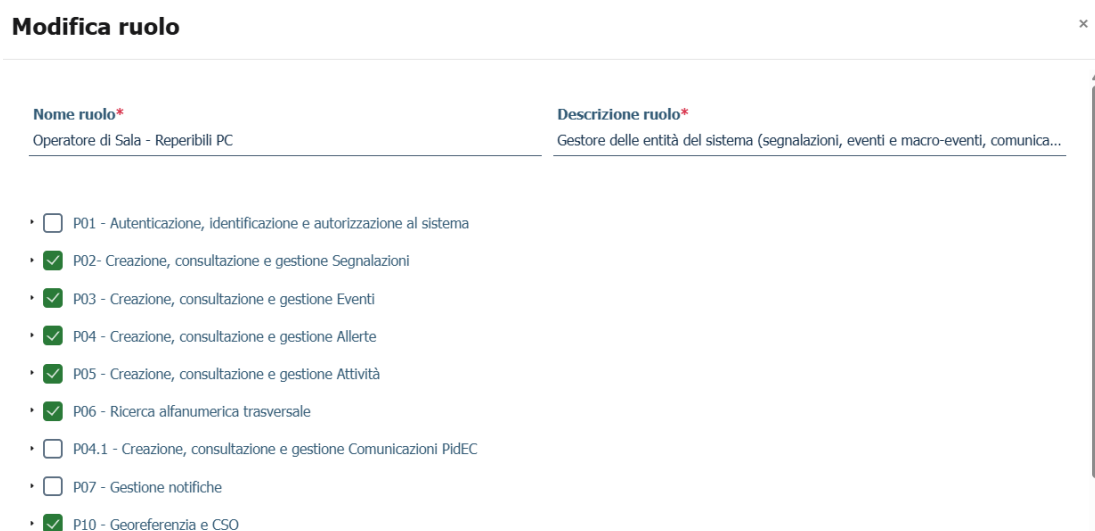
Nome ruolo*	Descrizione ruolo*
Operatore di Sala - Reperibili PC	Gestore delle entità del sistema (segnalazioni, eventi e macro-eventi, comunica...

- ☐ P01 - Autenticazione, identificazione e autorizzazione al sistema
- ☒ P02 - Creazione, consultazione e gestione Segnalazioni
- ☒ P03 - Creazione, consultazione e gestione Eventi
- ☒ P04 - Creazione, consultazione e gestione Allerte
- ☒ P05 - Creazione, consultazione e gestione Attività
- ☒ P06 - Ricerca alfanumerica trasversale
- ☐ P04.1 - Creazione, consultazione e gestione Comunicazioni PidEC
- ☐ P07 - Gestione notifiche
- ☒ P10 - Georeferenziazione e CSO

Figura 29. Dettaglio ruolo

2.2.3 Modifica ruolo

Al click su “Modifica ruolo”, presente sotto la colonna azioni per ogni ruolo, si aprirà una modale (Figura 30) dove l’amministratore potrà visualizzare e modificare tutti i dettagli del ruolo e le funzionalità legate.



Modifica ruolo

Nome ruolo*	Descrizione ruolo*
Operatore di Sala - Reperibili PC	Gestore delle entità del sistema (segnalazioni, eventi e macro-eventi, comunica...

- ☐ P01 - Autenticazione, identificazione e autorizzazione al sistema
- ☒ P02 - Creazione, consultazione e gestione Segnalazioni
- ☒ P03 - Creazione, consultazione e gestione Eventi
- ☒ P04 - Creazione, consultazione e gestione Allerte
- ☒ P05 - Creazione, consultazione e gestione Attività
- ☒ P06 - Ricerca alfanumerica trasversale
- ☐ P04.1 - Creazione, consultazione e gestione Comunicazioni PidEC
- ☐ P07 - Gestione notifiche
- ☒ P10 - Georeferenziazione e CSO

Figura 30. Modifica ruolo

3. Gestione Segnalazioni



Figura 31. Menu segnalazioni

Aprendo il menù applicativo “Segnalazioni” è possibile accedere alle sezioni:

- Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali (si veda il capitolo 4)
- Segnalazione Protezione Civile

In Figura 32 si riporta uno schema riassuntivo del processo di gestione Segnalazione descritto nel presente capitolo.

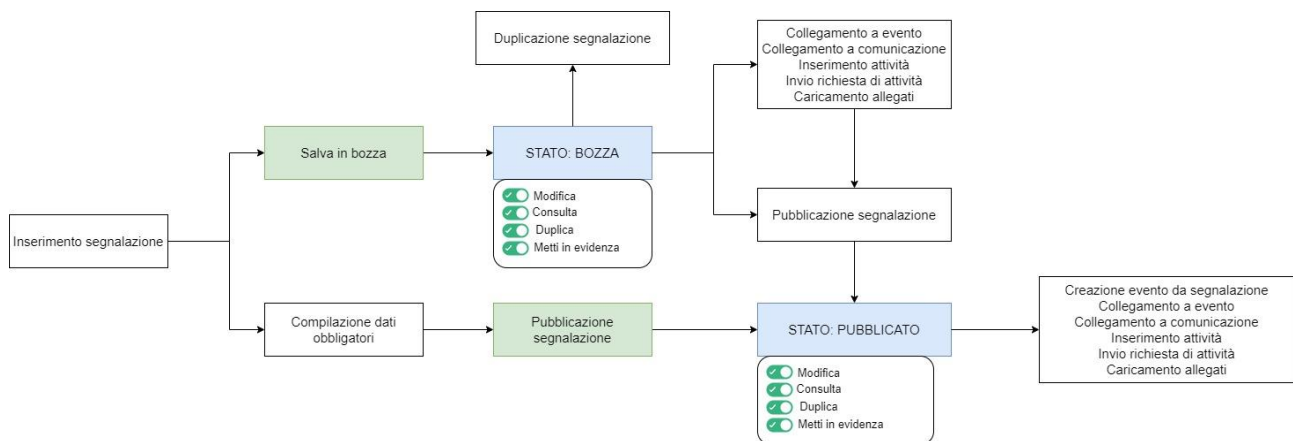


Figura 32. Flusso operativo - gestione Segnalazioni

In Figura 33 invece si riporta uno schema riassuntivo del processo di storicizzazione Segnalazione.

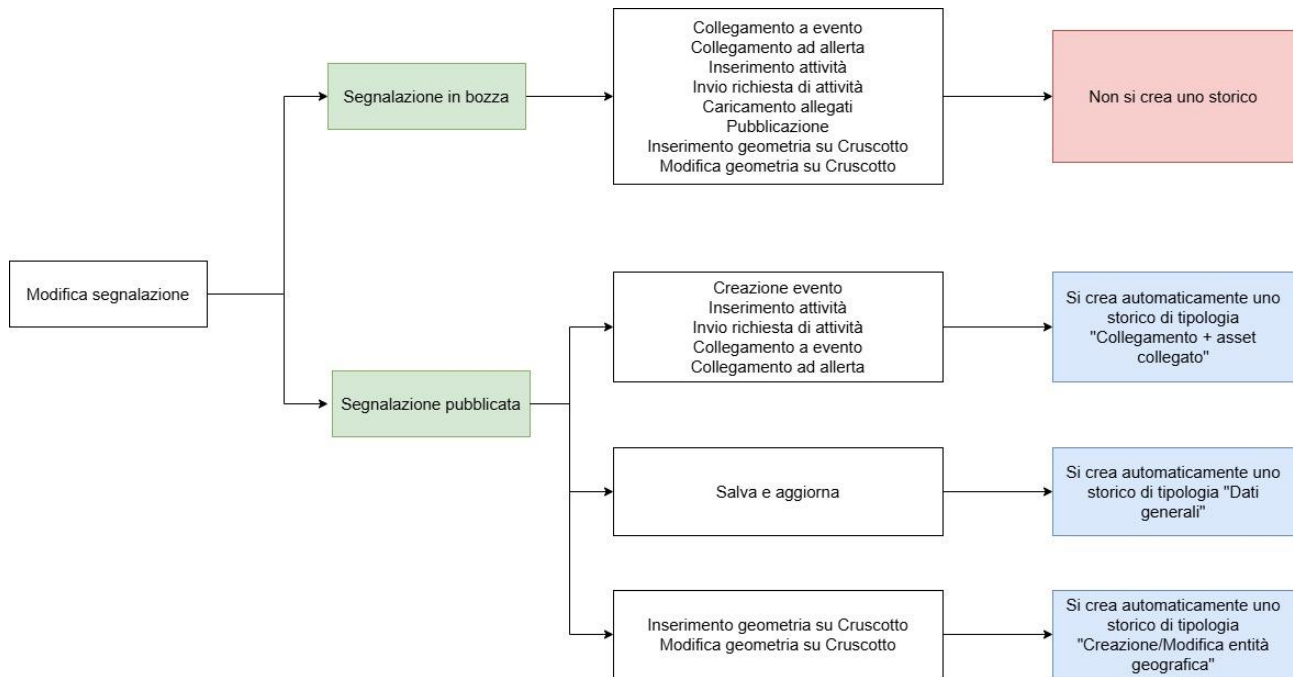


Figura 33. Storicizzazione della segnalazione

3.1 Ricerca Segnalazioni

Al click su Segnalazione Protezione Civile, si apre una pagina (Figura 34) con l'elenco tabellare di tutte le segnalazioni che sono state inserite su RDS. Nella tabella sono indicati per ciascuna segnalazione i seguenti dati:


- Codice segnalazione
- Titolo
- Ambito
- Tipologia
- Dettaglio
- Data segnalazione
- Data e ora ultima modifica
- Comune (Provincia)
- Stato

Tutti i campi della tabella di ricerca sono ordinabili. I record in testa sono le segnalazioni messe in evidenza; l'ordinamento di default dei record in tabella è previsto secondo il campo Data segnalazione (dalla più recente alla meno recente).




È possibile avviare una ricerca cliccando sul tasto “Cerca” o nei seguenti modi:

1. Valorizzare dei filtri testuali (es. Titolo) e cliccare ENTER da tastiera
2. Valorizzare dei filtri con menu multiselect (es. Ambito) e cliccare ENTER da tastiera
3. Valorizzare dei filtri con menu a tendina a selezione singola (es. Georeferenziato)
4. Valorizzare dei filtri data

Nella pagina Segnalazioni è presente il tasto “Esporta lista” che permette il download di un file Excel con alcuni dati relativi alle segnalazioni presenti nei risultati di ricerca.

Nella colonna azioni a seconda del ruolo dell'operatore è presente l'icona di azione “Metti in evidenza”  che sposta la segnalazione selezionata in cima all'elenco dei risultati di ricerca per tutti gli utenti di RDS; in caso di più segnalazioni messe in evidenza, tra loro starà più in alto quella con Data segnalazione più recente.

Le altre azioni disponibili a seconda del ruolo dell'operatore sono:

-  Duplica (paragrafo 3.9)
-  Modifica (paragrafo 3.4, paragrafo 3.6)
-  Consulta (paragrafo 3.7)

Nella pagina Segnalazioni è presente il tasto “Nuova segnalazione” che permette l'inserimento di una nuova segnalazione (paragrafo 3.2).

Ricerca segnalazioni

[Nuova segnalazione](#)

Titolo	Stato
	Stato
Ambito	Tipologia
Ambito	Tipologia
Provincia	Comune
Provincia	Comune
Data da	Data a

[Esporta lista](#)
[Reset](#)
[Cerca](#)

 Mostra righe per pagina

Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data segnalazione	Data e ora ultima modifica	Comune (Provincia)	Stato	Azioni
S22462	Titolo Selenium 1	Naturale	Evento di tipo idraulico	Allagamenti diffusi	13/12/2022 14:47		(MILANO)	Bozza	   
S22461	Selenium pubblica	Antropico	Incendio ed esplosione	Fuga di gas	13/12/2022 11:17	13/12/2022 11:20	(MILANO)	Pubblicato	   
S22442	notifica segnalazione	Naturale	Altri eventi di origine naturale	Tsunami	12/12/2022 15:55		(CREMONA)	Bozza	   

Figura 34. Pagina Segnalazioni

3.2 Inserimento e salvataggio in bozza Segnalazione

Per inserire una segnalazione, cliccare sul pulsante “Nuova segnalazione” nella pagina di ricerca segnalazioni. Al click, si apre la pagina di inserimento di una nuova segnalazione, in cui l'utente può compilare i campi della tab “Dati generali” (Figura 35).

Nuova segnalazione

Dati generali		Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati
Titolo*			Data e ora segnalazione*		
			25/06/2024 12 : 40		
Ambito*	Tipologia*	Dettaglio*			
Ambito	Tipologia	Dettaglio			
Descrizione					
Provincia*	Comune				
Provincia	Comune				
Località					
Nome segnalante			Cognome segnalante		
Tipologia di contatto			Contatto		
Ente di appartenenza segnalante			Qualifica/Ruolo		
<input type="checkbox"/> Extra regionale <input type="checkbox"/> Danni persone <input type="checkbox"/> Danni materiali					
Note					

← Torna alla ricerca
Salva in bozza
Pubblica
Salva e aggiorna

Figura 35. Pagina di inserimento segnalazione

Nella segnalazione sono presenti le seguenti tab che possono essere compilate solo successivamente al primo salvataggio in bozza o alla pubblicazione della segnalazione, ovvero in fase di modifica:

- Eventi collegati
- Comunicazioni collegate
- Attività collegate
- Allegati

È possibile salvare in bozza la segnalazione senza aver compilato i campi obbligatori.

Al click su “Salva in bozza” la segnalazione viene salvata a sistema in stato “Bozza” con un proprio Codice segnalazione e l’utente viene riportato alla pagina di modifica della stessa segnalazione (paragrafo 3.4) dalla quale potrà inserire gli altri dati della tab “Dati generali”.

Successivamente alla compilazione dei campi obbligatori, l’operatore potrà inoltre pubblicare la segnalazione (paragrafo 3.4).

Al click su “Salva in bozza” inoltre si abilitano le altre tab della Segnalazione, dalle quali l’utente a seconda del ruolo potrà:

- Collegare la segnalazione a un evento (paragrafo 3.13)
- Collegare la segnalazione a una comunicazione (paragrafo 3.14)
- Inserire un’attività a partire dalla segnalazione (paragrafo 3.11)

- Inviare una richiesta di attività a partire dalla segnalazione (paragrafo 3.12)
- Inserire allegati (paragrafo 3.8)

3.3 Inserimento e pubblicazione Segnalazione

Per inserire una segnalazione, cliccare sul pulsante “Nuova segnalazione” nella pagina di ricerca segnalazioni. Al click, si apre la pagina di inserimento di una nuova segnalazione (Figura 35).

Per poter pubblicare la segnalazione, è necessario aver compilato i campi obbligatori che nella pagina di inserimento segnalazione (Figura 35) sono contrassegnati con l’asterisco *; una volta aver compilato i campi obbligatori, si abilita il tasto “Pubblica”.

Cliccando sul tasto “Pubblica” viene salvata a sistema una segnalazione in stato “Pubblicato” e l’utente viene riportato alla pagina di modifica della stessa segnalazione (paragrafo 3.4) dalla quale potrà modificare i dati della tab “Dati generali”. Cliccando sul tasto “Pubblica” l’utente abilitato avrà la possibilità di creare un evento a partire dalla segnalazione (paragrafo 3.10).

Al click su “Pubblica” inoltre si abilitano le altre tab della Segnalazione, dalle quali l’utente potrà:

- Collegare la segnalazione a un evento (paragrafo 3.13)
- Collegare la segnalazione a una comunicazione (paragrafo 3.14)
- Inserire un’attività a partire dalla segnalazione (paragrafo 3.11)
- Inviare una richiesta di attività a partire dalla segnalazione (paragrafo 3.12)
- Inserire allegati (paragrafo 3.8)

3.4 Modifica Segnalazione in stato Bozza

Dalla pagina di ricerca segnalazioni, cliccando sull’icona di “Modifica” in corrispondenza di una segnalazione in stato Bozza, gli operatori possono accedere alla segnalazione e modificarne i campi.

NB: l’icona “Modifica” è attiva solo in una delle seguenti condizioni:

1. L’utente ha un ruolo con abilitato il permesso “Gestione Segnalazione (Modifica)” che permette (per tutte le segnalazioni a sistema) la modifica della segnalazione
2. La segnalazione è stata inserita a sistema dal gruppo operante con cui è loggato l’utente, e l’utente ha un ruolo con abilitato il permesso “Modifica della segnalazione solo per il proprio gruppo di appartenenza” che permette (soltanto per segnalazioni appartenenti al proprio gruppo di appartenenza) la modifica della segnalazione

L’icona “Modifica” invece non è attiva in queste condizioni:

1. L’utente ha un ruolo per cui manca il permesso “Gestione Segnalazione (Modifica)” ed è abilitato il permesso “Modifica della segnalazione solo per il proprio gruppo di appartenenza”, ma la segnalazione non è stata inserita a sistema dal gruppo operante con cui è loggato l’utente
2. L’utente ha un ruolo per cui manca sia il permesso “Gestione Segnalazione (Modifica)” che il permesso “Modifica della segnalazione solo per il proprio gruppo di appartenenza”

Nella pagina di modifica della segnalazione, il flag “Creata da Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali” è presente solo se la segnalazione è stata creata partendo da un Modulo Numero Unico (paragrafo 4.6) e non risulta modificabile dall’utente.

NB: le modifiche vengono persistite solo dopo che l’utente ha effettuato un salvataggio o la pubblicazione.

Modifica segnalazione BUCCINASCO

Georeferenzia

Dati generali
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
Attività collegate
Allegati

Titolo*

Buccinasco

Data e ora segnalazione *

06/06/2024 22 : 24

Ambito*

Antropico

Tipologia*

Altri eventi di tipo antropico

Dettaglio*

Altro

Descrizione

ciao

Stato

Bozza

Data e ora di creazione

06/06/2024 22:29

Codice segnalazione

52410381

Provincia*

MILANO

Comune

BUCCINASCO

Località

Nome segnalante

Alessia

Cognome segnalante

Falini

Tipologia di contatto

Contatto

322441215

Ente di appartenenza segnalante

Carabinieri

Qualifica/Ruolo

DIREZIONE

☐ Extra regionale

☐ Danni persone

☐ Danni materiali

☒ Creata da Modulo Numero Unico
 Emergenze Ambientali (Vedi dettaglio)

Note

← Torna alla ricerca
Salva in bozza
Pubblica
Salva e aggiorna
Crea evento

Figura 36. Modifica di una segnalazione in stato bozza

Una volta apportate le modifiche desiderate alla segnalazione, cliccando su “Salva in bozza”, il sistema salva la segnalazione sovrascrivendo i dati a quelli inseriti prima della modifica, ma NON si crea uno storico e dunque non verrà tenuta traccia delle modifiche effettuate nel tempo sulla segnalazione.

Accedendo in modifica alle altre tab della Segnalazione, l’utente a seconda del ruolo potrà inoltre:

- Collegare la segnalazione a un evento (paragrafo 3.13)
- Collegare la segnalazione a una comunicazione (paragrafo 3.14)
- Inserire un’attività a partire dalla segnalazione (paragrafo 3.11)
- Inviare una richiesta di attività a partire dalla segnalazione (paragrafo 3.12)
- Inserire allegati (paragrafo 3.8)

Una volta apportate le modifiche desiderate alla segnalazione e inseriti tutti i campi obbligatori, l’operatore potrà pubblicare la segnalazione cliccando sul tasto ‘Pubblica’ (paragrafo 3.5).

Cliccando invece sul tasto “Torna alla ricerca”, si viene riportati alla pagina di ricerca delle segnalazioni, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi.

3.5 Pubblicazione segnalazione in stato Bozza

Per passare una segnalazione da stato “Bozza” a “Pubblicato”, l’utente entra in modifica sulla segnalazione in bozza e, compilati i campi obbligatori, clicca sul tasto Pubblica (Figura 37).

Modifica segnalazione BUCCINASCO

Georeferenzia

Dati generali
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
Attività collegate
Allegati

Titolo* Buccinasco		Data e ora segnalazione* 06/06/2024 22 : 24	
Ambito* Antropico	Tipologia* Altri eventi di tipo antropico	Dettaglio* Altro	
Descrizione ciao			
Stato Bozza	Data e ora di creazione 06/06/2024 22:29	Codice segnalazione S2410381	
Provincia* MILANO	Comune BUCCINASCO		
Località			
Nome segnalante Alessia	Cognome segnalante Falini		
Tipologia di contatto x	Contatto 322441215		
Ente di appartenenza segnalante Carabinieri	Qualifica/Ruolo DIREZIONE		

☐ Extra regionale

☐ Danni persone

☐ Danni materiali

☒ Creata da Modulo Numero Unico
 Emergenze Ambientali (Vedi dettaglio)

Note

← Torna alla ricerca
Salva in bozza
Pubblica
Salva e aggiorna
Crea evento

Figura 37. Pubblicazione segnalazione

Al click su “Pubblica”, il sistema salva la segnalazione sovrascrivendo i dati a quelli inseriti prima della modifica, ma NON si crea uno storico e dunque non verrà tenuta traccia delle modifiche effettuate nel tempo sulla segnalazione. Al click su “Pubblica” l’utente resta in modalità modifica sulla medesima segnalazione e, se l’utente è abilitato alla creazione eventi, potrà creare un evento a partire dalla segnalazione (paragrafo 3.10).

Cliccando invece sul tasto “Torna alla ricerca”, si viene riportati alla pagina di ricerca delle segnalazioni, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi.

3.6 Modifica Segnalazione pubblicata

Per modificare i dati di una segnalazione in stato “Pubblicato”, l’utente clicca sull’icona di modifica in corrispondenza della segnalazione nella pagina di ricerca segnalazioni (Figura 34).

NB: l’icona “Modifica” è attiva solo in una delle seguenti condizioni (Figura 38):

1. L’utente ha un ruolo con abilitato il permesso “Gestione Segnalazione (Modifica)” che permette (per tutte le segnalazioni a sistema) la modifica della segnalazione
2. La segnalazione è stata inserita a sistema dal gruppo operante con cui è loggato l’utente, e l’utente ha un ruolo con abilitato il permesso “Modifica della segnalazione solo per il proprio gruppo di appartenenza” che permette (soltanto per segnalazioni appartenenti al proprio gruppo di appartenenza) la modifica della segnalazione

L’icona “Modifica” invece non è attiva in queste condizioni:

1. L’utente ha un ruolo per cui manca il permesso “Gestione Segnalazione (Modifica)” ed è abilitato il permesso “Modifica della segnalazione solo per il proprio gruppo di appartenenza”, ma la segnalazione non è stata inserita a sistema dal gruppo operante con cui è loggato l’utente
2. L’utente ha un ruolo per cui manca sia il permesso “Gestione Segnalazione (Modifica)” che il permesso “Modifica della segnalazione solo per il proprio gruppo di appartenenza”

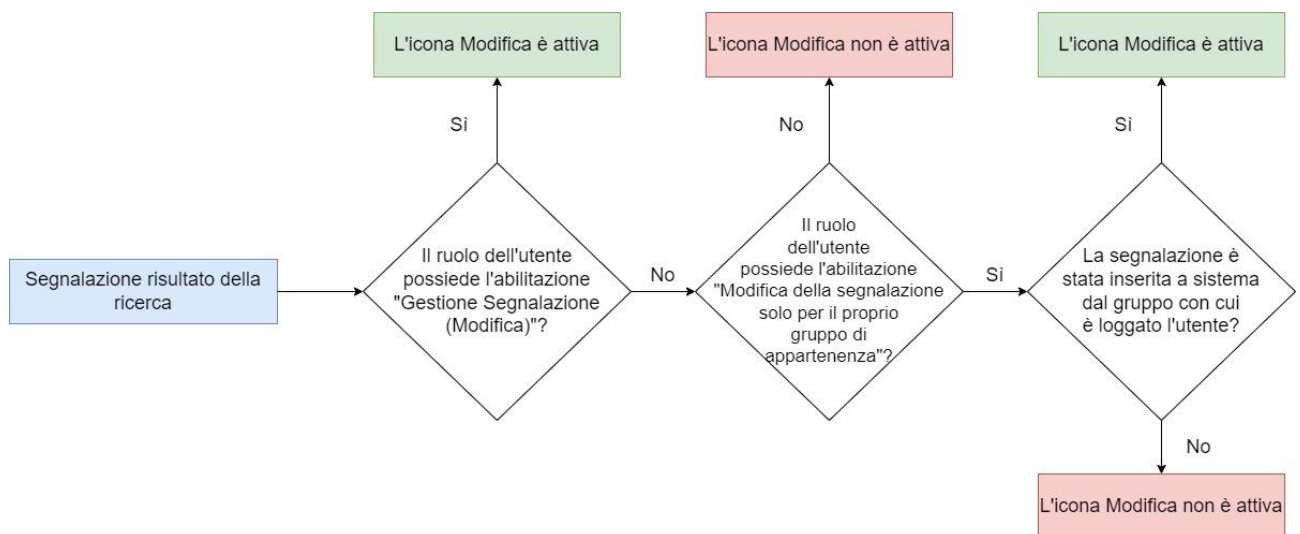


Figura 38. Diagramma di flusso attivazione icona modifica segnalazione

L’operatore quindi potrà modificare i dati della segnalazione e cliccare il tasto “Salva e aggiorna”. Il flag “Creata da Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali” è presente solo se la segnalazione è stata creata partendo da un Modulo Numero Unico (paragrafo 4.6) e non risulta modificabile dall’utente.

NB: il tasto “Salva e aggiorna” si abilita solo dopo che l’utente ha modificato almeno un campo della segnalazione.

Modifica segnalazione TEMPORALI A PAVIA

Georeferenzia Vedi storico

Dati generali Eventi collegati Comunicazioni collegate Attività collegate Allegati

Titolo*
 Temporali a Pavia

Data e ora segnalazione*
 24/06/2024 17 : 02

Ambito*
 Naturale

Tipologia*
 Evento meteorologico

Dettaglio*
 Temporali

Descrizione

Stato
 Pubblicato

Data e ora di creazione
 24/06/2024 17:03

Codice segnalazione
 52410661

Data e ora pubblicazione
 24/06/2024 17:03

Provincia*
 PAVIA

Comune
 PAVIA

Località

Nome segnalante
 Mario

Cognome segnalante
 Rossi

Tipologia di contatto
 Telefono-Cellulare

Contatto
 315125152

Ente di appartenenza segnalante

Qualifica / Ruolo

☐ Extra regionale
 ☐ Danni persone
 ☐ Danni materiali
 ☐ Creata da Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali

Note

← Torna alla ricerca Pubblica Salva e aggiorna Crea evento

Figura 39. Tasti "Salva e aggiorna" e "Vedi storico"

Cliccando su “Salva e aggiorna”, il sistema salva la segnalazione e al contempo crea uno storico di tipologia “Dati generali” in modo tale che l’utente possa tener traccia delle modifiche effettuate.

La lista dei vari storici creati si può visualizzare cliccando su “Vedi Storico” (Figura 39). Gli storici che derivano dalla modifica di un campo della tab “Dati generali” della segnalazione sono presenti nell’elenco degli storici con la tipologia storico “Dati generali”; il sistema inoltre traccia il codice fiscale ed il gruppo operante dell’utente che ha generato lo storico cliccando sul tasto “Salva e aggiorna” e la data e ora di generazione dello storico (Figura 40).

Elenco storici per la segnalazione Temporali a Pavia

 Mostra 5 righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
S2410661-Stor000	25/06/2024 10:28	DATI GENERALI	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	Seleziona

Totale: 1 elementi

 Pagina 1 su 1 << 1 >>

[Chiudi](#)

Figura 40. Consultazione storico segnalazione

Cliccando sul tasto “Seleziona” in corrispondenza di uno storico con tipologia storico “Dati generali” l’utente entra in consultazione dello storico stesso, che conterrà i dati della segnalazione PRECEDENTI la modifica effettuata dall’utente.

Dettaglio storico segnalazione TEMPORALI A PAVIA

[Vedi storico](#)

[Dati generali](#)
[Eventi collegati](#)
[Comunicazioni collegate](#)
[Attività collegate](#)
[Allegati](#)

Titolo*
 Temporali a Pavia

Data e ora segnalazione*
 24/06/2024 17 : 02

Ambito*
 Naturale

Tipologia*
 Evento meteorologico

Dettaglio*
 Temporali

Descrizione

Stato
 Pubblicato

Data e ora di creazione
 24/06/2024 17:03

Codice segnalazione
 S2410661

Data e ora pubblicazione
 24/06/2024 17:03

Provincia*
 PAVIA

Comune
 PAVIA

Località

Nome segnalante

Cognome segnalante

Tipologia di contatto
 Tipologia di contatto

Contatto

Ente di appartenenza segnalante

Qualifica/Ruolo

☐ Extra regionale
 ☐ Danni persone
 ☐ Danni materiali
 ☐ Creata da Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali

Note

[← Indietro](#)

Figura 41. Consultazione dettaglio di uno storico

Cliccando invece sul tasto “Torna alla ricerca” (Figura 39), si viene riportati alla pagina di ricerca delle segnalazioni, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi.

3.7 Consulta segnalazione

Dalla pagina di ricerca segnalazioni (Figura 34), cliccando sull'icona di "Visualizza" in corrispondenza di una riga della tabella, gli utenti abilitati possono consultare i dati della segnalazione senza effettuare modifiche.

Dettaglio segnalazione TEMPORALI A PAVIA

Modifica Vedi storico

Dati generali
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
Attività collegate
Allegati

Titolo*		Data e ora segnalazione *	
Temporalì a Pavia		24/06/2024 17 : 02	

Ambito*	Tipologia*	Dettaglio*
Naturale	Evento meteorologico	Temporalì

Stato
 Pubblicato

Data e ora di creazione
 24/06/2024 17:03

Codice segnalazione
 S2410661

Data e ora pubblicazione
 24/06/2024 17:03

Provincia*	Comune
PAVIA	PAVIA

Nome segnalante	Cognome segnalante
Mario	Rossi
Tipologia di contatto	Contatto
Telefono-Cellulare	315125152
Ente di appartenenza segnalante	Qualifica/Ruolo

☐ Extra regionale

☐ Danni persone

☐ Danni materiali

☐ Creata da Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali

← Indietro Crea evento

Figura 42. Consultazione segnalazione

Cliccando sul tasto "Modifica" si accede alla pagina di modifica segnalazione (si vedano i paragrafi 3.4 e 3.6).
 NOTA: il tasto "Modifica" è attivo con le stesse condizioni riepilogate in Figura 38.

In modalità di consultazione, l'utente può solo cliccare sui tasti "Vedi storico", "Consulta in CSO" (visibile solo dopo che la segnalazione è stata georeferenziata, si veda il paragrafo 3.15) e, se la segnalazione è in stato "Pubblicato", il tasto "Crea evento".

Il flag "Creata da Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali" è presente solo se la segnalazione è stata creata partendo da un Modulo Numero Unico (paragrafo 4.6)

Cliccando su "Consulta in CSO" si accede in visualizzazione al Cruscotto di Sala Operativa consultando l'eventuale Georeferenziazione della segnalazione (paragrafo 3.15).

Cliccando su "Vedi Storico" si aprirà una modale con l'elenco dei vari storici creati sulla segnalazione (Figura 43).

Elenco storici per la segnalazione Temporali a Pavia

✕

 Mostra 5 righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
S2410661-Stor000	25/06/2024 10:28	DATI GENERALI	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	Seleziona

Totale: 1 elementi

 Pagina 1 su 1 << 1 >>

[Chiudi](#)

Figura 43. Visualizzazione dell'elenco degli storici

Cliccando sul tasto “Seleziona” in corrispondenza di un record di tipologia “Dati generali”, verrà mostrata la segnalazione precedentemente storicizzata. Non è possibile consultare gli storici di tipologia “Collegamento” e di tipologia “Scollegamento”.

3.8 Inserimento allegati

L’operatore effettua l’accesso in modifica ad una segnalazione in stato Bozza o in stato Pubblicato.

L'utente clicca dunque sul tab “Allegati” dove avrà la possibilità di inserire eventuali allegati a supporto cliccando sul pulsante "Inserisci allegati".

Modifica segnalazione TEMPORALI A PAVIA

[Georeferenzia](#)
[Vedi storico](#)

[Dati generali](#)
[Eventi collegati](#)
[Comunicazioni collegate](#)
[Attività collegate](#)
[Allegati](#)

Lista allegati

Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Nessun dato presente			

[Inserisci allegati](#)
[Conferma upload](#)

[← Torna alla ricerca](#)
[Pubblica](#)
[Salva e aggiorna](#)
[Crea evento](#)

Figura 44. Tab Allegati

Al click, l’utente seleziona dalle proprie cartelle il file da caricare, e dunque clicca sul tasto “Conferma upload”.

Lista allegati



Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Nessun dato presente			
allegatov2.docx			 Inserisci allegati  Conferma upload

Figura 45. Conferma upload allegato

Gli allegati diventano così disponibili in consultazione (è visibile la lista completa degli allegati), per il download e per l'eliminazione.

Lista allegati





Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
allegatov2	docx	16-02-2023	 
Selezionare un allegato..			 Inserisci allegati  Conferma upload

Figura 46. Icone di download ed elimina allegato

3.9 Duplicazione segnalazione

A seconda del ruolo dell'utente, nella pagina di ricerca segnalazioni è presente, in corrispondenza di un record

della tabella segnalazioni, l'icona di azione "Duplica"  :

Ricerca segnalazioni

Nuova segnalazione

Titolo	Stato
	Stato
Ambito	Tipologia
Ambito	Tipologia
Provincia	Comune
Provincia	Comune
Data da	Data a
Segnalazione creata da Modulo Numero Unico	Georeferenziato

Esporta lista Reset Cerca

Mostra 5 righe per pagina




Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data segnalazione	Data e ora ultima modifica	Comune (Provincia)	Stato	Azioni
S231329	Manuale utente	Naturale	Altri eventi di origine naturale	Tsunami	16/02/2023 15:15	16/02/2023 17:38	ACQUAFREDDA (BRESCIA)	Pubblicato	   

Figura 47. Icona di azione "Duplica" segnalazione

Cliccando sull'icona di duplica, si apre una pagina di inserimento segnalazione (paragrafo 3.2, paragrafo 3.3) in cui tutti i campi presenteranno di default gli stessi valori della segnalazione in corrispondenza della quale si è cliccato sul tasto "Duplica". Questi valori saranno comunque modificabili dall'utente (Figura 48).

Nuova segnalazione

Dati generali Eventi collegati Comunicazioni collegate Attività collegate Allegati

Titolo*	Data e ora segnalazione *	
Temporali a Pavia	24/06/2024 17 : 02	
Ambito*	Tipologia*	Dettaglio*
Naturale	Evento meteorologico	Temporali
Descrizione		
Provincia*	Comune	
PAVIA	PAVIA	
Località		
Nome segnalante	Cognome segnalante	
Mario	Rossi	
Tipologia di contatto	Contatto	
Telefono-Cellulare	315125152	
Ente di appartenenza segnalante	Qualifica/Ruolo	
<input type="checkbox"/> Extra regionale <input type="checkbox"/> Danni persone <input type="checkbox"/> Danni materiali		
Note		

Torna alla ricerca Salva in bozza Pubblica Salva e aggiorna

Figura 48. Creazione di una segnalazione duplicata

Per persistere la nuova segnalazione, sarà necessario cliccare su "Salva in bozza" o, dopo aver compilato i campi obbligatori, su "Pubblica".

3.10 Creazione Evento da segnalazione

Entrando in modifica o in consultazione di una segnalazione in stato “Pubblicato”, a seconda dei permessi associati al ruolo dell’utente si ha a disposizione il tasto “Crea evento”.

Modifica segnalazione BARZIO (LC) - DISPERSIONE LIQUAMI

Georeferenzia Vedi storico

Dati generali Eventi collegati Comunicazioni collegate Attività collegate Allegati

Titolo*
 Barzio (LC) - Dispersione liquami

Data e ora segnalazione*
 19/06/2024 14 : 13

Ambito*
 Antropico

Tipologia*
 Rilascio di sostanze tossiche e/o nocive

Dettaglio*
 Dispersione di liquidi tossici o nocivi

Descrizione

Stato	Data e ora di creazione	Codice segnalazione	Data e ora pubblicazione
Pubblicato	19/06/2024 14:14	S2410501	19/06/2024 14:14

Provincia*
 LECCO

Comune
 BOSISIO PARINI

Località

Nome segnalante

Cognome segnalante

Tipologia di contatto
 Tipologia di contatto

Contatto

Ente di appartenenza segnalante

Qualifica/Ruolo

☐ Extra regionale
 ☐ Danni persone
 ☐ Danni materiali
 ☐ Creata da Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali

Note

← Torna alla ricerca Pubblica Salva e aggiorna Crea evento

Figura 49. Segnalazione pubblicata - tasto "Crea evento"

Cliccando su “Crea evento” si apre una pagina di inserimento di un nuovo evento (paragrafo 5.2) in cui vengono precompilati i comuni tra l’entità evento e l’entità segnalazione, con i valori recuperati dalla segnalazione di partenza. Questi valori saranno comunque modificabili dall’utente.

In particolare, vengono recuperate dalla segnalazione di partenza le seguenti informazioni:

- Titolo
- Ambito
- Tipologia
- Dettaglio
- Descrizione
- Provincia
- Comune
- Località

- Extra-regionale

Nuovo evento

Dati evento	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati	Aggiornamenti dal PIC
Titolo* Barzio (LC) - Dispersione liquami						
Ambito* Antropico	×	Tipologia* Rilascio di sostanze tossiche e/o nocive	×	Dettaglio* Dispersione di liquidi tossici o nocivi		
Descrizione <hr/>						
Provincia* LECCO	×	Comune BOSISIO PARINI	×	Località <hr/>		
Data e ora di inizio* HH : MM ▼ ▼	Data e ora di fine HH : MM ▼ ▼					
<input type="checkbox"/> Extra regionale						
<div> ← Indietro Salva in bozza Pubblica Salva Salva e storicizza </div>						

Figura 50. Creazione evento da segnalazione

Per persistere il nuovo evento, una volta aver modificato i dati opportunamente, sarà necessario cliccare su “Salva in bozza” o, dopo aver compilato i campi obbligatori, su “Pubblica”.

Nuovo evento

Dati evento	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati	Aggiornamenti dal PIC
Titolo* Barzio (LC) - Dispersione liquami						
Ambito* Antropico	×	Tipologia* Rilascio di sostanze tossiche e/o nocive	×	Dettaglio* Dispersione di liquidi tossici o nocivi		
Descrizione <hr/>						
Provincia* LECCO	×	Comune BOSISIO PARINI	×	Località <hr/>		
Data e ora di inizio* 09/10/2024 15 : 26 ▼ ▼	Data e ora di fine HH : MM ▼ ▼					
<input type="checkbox"/> Extra regionale						
<div> ← Indietro Salva in bozza Pubblica Salva Salva e storicizza </div>						

Figura 51. Pubblicazione evento inserito da segnalazione

Una volta aver cliccato “Salva in bozza” o su “Pubblica”, l’utente viene riportato in modifica sull’evento appena creato, e l’evento viene automaticamente associato alla segnalazione di partenza; pertanto, nella tab “Segnalazioni collegate” dell’evento, saranno riportati alcuni dati della segnalazione di partenza (Figura 52).

Inoltre, una volta aver cliccato “Salva in bozza” o su “Pubblica”, sulla segnalazione di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia “Collegamento evento”. Questo storico è elencato nella modale “Vedi storico” per la segnalazione di partenza (Figura 53).

Home / Modifica

Modifica evento BARZIO (LC) - DISPERSIONE LIQUAMI

Georeferenzia

Dati evento **Segnalazioni collegate** Eventi collegati Comunicazioni collegate Attività collegate Allegati Aggiornamenti dal PIC

Mostra righe per pagina Collega a Segnalazione

Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione	Data e ora ultima modifica	Provincia	Comune	Stato	Azioni
S2410501	Barzio (LC) - Dispersione liquami	Antropico	Rilascio di sostanze tossiche e/o nocive	Dispersione di liquidi tossici o nocivi	19/06/2024 14:13	19/06/2024 14:16	LECCO	BOSISIO PARINI	Pubblicato	 

Totale: 1 elementi Pagina 1 su 1 << >>

Figura 52. Dati della segnalazione di partenza nella tab "Segnalazioni collegate" dell'evento

Elenco storici per la segnalazione Barzio (LC) - Dispersione liquami

Mostra righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
S2410501-Stor000	19/06/2024 14:16	COLLEGAMENTO EVENTO Barzio (LC) - Dispersione liquami	AAABBB70A23F205E	F00	

Totale: 1 elementi Pagina 1 su 1 << >>

Chiudi

Figura 53. Presenza storico di tipologia "Collegamento evento" sulla segnalazione di partenza

Dalla schermata di Figura 52 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati della segnalazione (paragrafo 3.7), o scollegarla dall'evento.

Analogamente, nella tab “Eventi collegati” della segnalazione di partenza verranno automaticamente riportati alcuni dati dell'evento nato dalla segnalazione (Figura 54).

Home / Dettaglio

Dettaglio segnalazione BARZIO (LC) - DISPERSIONE LIQUAMI

Modifica

Vedi storico

Dati generali

Eventi collegati

Comunicazioni collegate

Attività collegate

Allegati

Collega a evento

Mostra 5 righe per pagina

Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
NO	E244621	Barzio (LC) - Dispersione liquami	Antropico	Rilascio di sostanze tossiche e/o nocive	Bozza			LECCO		

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>

Figura 54. Dati dell'evento nella tab "Eventi collegati" della segnalazione di partenza

Dalla schermata di Figura 54 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati dell'evento (paragrafo 5.3), o scollegarlo dalla segnalazione (paragrafo 5.14).

3.11 Segnalazione: inserimento Attività

Entrando in modalità di modifica su una segnalazione, e in particolare nella tab "Attività collegate" della segnalazione, l'utente abilitato potrà cliccare sul tasto "Inserisci attività" per creare a sistema una nuova attività.

Al click, si apre una modale per l'inserimento dei dati dell'attività (Figura 55).

Inserisci e collega l'attività

Titolo*	Descrizione*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Funzione di destinazione*	Ente appartenenza destinatario
(F00) F.Segreteria <input type="text"/>	Ente appartenenza destinatario <input type="text"/>
Cognome destinatario	Nome destinatario
Cognome destinatario <input type="text"/>	Nome destinatario <input type="text"/>
Codice Fiscale destinatario	Tipologia*
Codice Fiscale destinatario <input type="text"/>	Tipologia <input type="text"/>
Data e ora di inizio*	Data e ora di fine
19/06/2024 <input type="text"/>	<input type="text"/>
11	20
HH	MM
<input type="button" value="Chiudi"/>	<input type="button" value="Salva in bozza"/>
<input type="button" value="Pubblica"/>	<input type="button" value="Invia richiesta"/>

Figura 55. Inserimento attività da segnalazione

L'utente potrà quindi cliccare su "Salva in bozza" o, dopo aver compilato i campi obbligatori indicando come "Funzione di destinazione" il gruppo con cui l'utente è loggato, su "Pubblica".

Una volta aver cliccato “Salva in bozza” o su “Pubblica”, l’utente viene riportato in modifica sulla segnalazione di partenza, e l’attività appena creata viene automaticamente associata alla segnalazione di partenza; pertanto, nella tab “Attività collegate” della segnalazione di partenza, saranno riportati alcuni dati dell’attività (Figura 56).

Inoltre, una volta aver cliccato “Salva in bozza” o su “Pubblica”, se la segnalazione di partenza era in stato “Pubblicato”, sulla segnalazione di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia “Collegamento attività”. Questo storico è elencato nella modale “Vedi storico” per la segnalazione di partenza (Figura 57).

Home / Modifica

Modifica segnalazione CASALMORO (MN) - FUGA DI GAS

Georeferenzia

Vedi storico

Dati generali

Eventi collegati

Comunicazioni collegate

Attività collegate

Allegati

Mostra

5

 righe per pagina

Inserisci attività

Codice	Titolo	Funzione di destinazione	Tipologia attività	Descrizione	Stato	Stato richiesta	Data e ora inizio attività	Data e ora fine attività	Data e ora ultima modifica	Azioni
A245681	Invio tecnici a Casalmoro	(F00) F.Segreteria	Invio tecnici per sopralluogo a supporto delle autorità locali di PC	Invio tecnici a Casalmoro	Bozza		19/06/2024 14:54			<div><div></div><div></div></div>

Figura 56. Dati dell’attività nella tab "Attività collegate" della segnalazione di partenza

Elenco storici per la segnalazione Casalmoro (MN) - Fuga di gas ×

Mostra righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
S2410521-Stor000	19/06/2024 14:55	COLLEGAMENTO ATTIVITA Invio tecnici a Casalmoro	AAABBB70A23F205E	F00	

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>

Chiudi

Figura 57. Presenza di storico di tipologia "Collegamento attività" su segnalazione di partenza

Dalla schermata di Figura 56 a seconda dei permessi associati al ruolo dell’utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati dell’attività (paragrafo 3.7), o scollegarla dalla segnalazione.

Analogamente, nella tab “Segnalazioni collegate” dell’attività verranno automaticamente riportati alcuni dati della segnalazione di partenza (Figura 58).

[Home](#) / [Modifica](#)
Modifica attività INVIO TECNICI A CASALMORO
[Dati attività](#) **[Segnalazioni collegate](#)** [Eventi collegati](#) [Comunicazioni collegate](#) [Allegati](#)

 Mostra 5 righe per pagina

[Collega a Segnalazione](#)

Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione	Data e ora ultima modifica	Provincia	Comune	Stato	Azioni
52410521	Casalmoro (MN) - Fuga di gas	Antropico	Incendio ed esplosione	Fuga di gas	19/06/2024 14:53	19/06/2024 14:55	MANTOVA	CASALMORO	Pubblicato	<input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="✖"/>

Figura 58. Dati della segnalazione di partenza nella tab "Segnalazioni collegate" dell'attività

Dalla schermata di Figura 48 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati della segnalazione, o scollegare l'attività dalla segnalazione.

3.12 Segnalazione: invio Richiesta di attività

Entrando in modalità di modifica su una segnalazione, e in particolare nella tab "Attività collegate" della segnalazione, l'utente abilitato potrà cliccare sul tasto "Inserisci attività" per creare a sistema una nuova attività.

Al click, si apre una modale per l'inserimento dei dati dell'attività (Figura 59).

Inserisci e collega l'attività

Titolo*	Descrizione*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Funzione di destinazione*	Ente appartenenza destinatario
(F01) F.Tecnica e di pianificazione <input type="button" value="X"/>	Ente appartenenza destinatario <input type="button" value="v"/>
Cognome destinatario	Nome destinatario
Cognome destinatario <input type="button" value="v"/>	Nome destinatario <input type="button" value="v"/>
Codice Fiscale destinatario	Tipologia*
Codice Fiscale destinatario <input type="button" value="v"/>	Tipologia <input type="button" value="v"/>
Data e ora di inizio*	Data e ora di fine
19/06/2024 12 : 18	HH : MM
<input type="button" value="Chiudi"/> <input type="button" value="Salva in bozza"/> <input type="button" value="Pubblica"/> <input type="button" value="Invia richiesta"/>	

Figura 59. Invio richiesta di attività da segnalazione

L'utente dopo aver compilato i campi obbligatori, potrà quindi cliccare su "Invia richiesta". È necessario scegliere una funzione di destinazione diversa dal gruppo con cui è loggato l'utente per far attivare il tasto "Invia richiesta".

Una volta aver cliccato "Invia richiesta", l'utente viene riportato in modifica sulla segnalazione di partenza, e la richiesta di attività appena inviata viene automaticamente associata alla segnalazione di partenza; pertanto, nella tab "Attività collegate" della segnalazione di partenza, saranno riportati alcuni dati della richiesta di attività (Figura 60).

Inoltre, una volta aver cliccato "Invia richiesta", se la segnalazione di partenza era in stato "Pubblicato", sulla segnalazione di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia "Collegamento attività". Questo storico è elencato nella modale "Vedi storico" per la segnalazione di partenza (Figura 61).

Home / Modifica



Modifica segnalazione COLATA DETRITICA

Georeferenzia

Dati generali Eventi collegati Comunicazioni collegate **Attività collegate** Allegati

Inserisci attività

Mostra righe per pagina

Codice	Titolo	Funzione di destinazione	Tipologia attività	Descrizione	Stato	Stato richiesta	Data e ora inizio attività	Data e ora fine attività	Data e ora ultima modifica	Azioni
A245642	Richiesta da segnalazione	(F01) F.Tecnica e di pianificazione	aggiornamento situazioni zone colpite da evento	Informazioni su zona colpita da evento	Aperto	INVIATA			19/06/2024 11:37	 

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << >>

← Torna alla ricerca

Salva in bozza

Pubblica

Salva e aggiorna

Crea evento

Figura 60. Dati della richiesta di attività nella tab "Attività collegate" della segnalazione di partenza

Elenco storici per la segnalazione Cairate (VA) - Carenza idrica

Mostra righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
S2410541-Stor000	19/06/2024 15:19	COLLEGAMENTO ATTIVITA Rilevamento punti di mancanza dell'acqua	AAABBB70A23F205E	F00	

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << >>

Chiudi

Figura 61. Presenza storico di tipologia "Collegamento attività" nella segnalazione di partenza

Dalla schermata di Figura 60 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati della segnalazione (paragrafo 3.7), o scollegarla dalla richiesta.

Analogamente, nella tab “Attività collegate” della segnalazione di partenza verranno automaticamente riportati alcuni dati della richiesta nata dalla segnalazione (Figura 62).

[Home](#) / [Modifica](#)



Modifica richiesta RICHIESTA DA SEGNALAZIONE

[Vedi storico](#)

[Dati attività](#) **[Segnalazioni collegate](#)** [Eventi collegati](#) [Comunicazioni collegate](#) [Allegati](#)

[Collega a Segnalazione](#)

Mostra righe per pagina

Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione	Data e ora ultima modifica	Provincia	Comune	Stato	Azioni	
S2410482	Colata detritica	Naturale	Evento di tipo idrogeologico	Colata di detrito	19/06/2024 11:35	19/06/2024 11:37	SONDRIO		Bozza		

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << >>

[← Torna alla ricerca](#)

[Sollecita](#)

[Salva e aggiorna](#)

Figura 62. Dati della segnalazione di partenza nella tab "Segnalazioni collegate" della richiesta

Dalla schermata di Figura 62 a seconda dei permessi associati al ruolo dell’utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati della richiesta (paragrafo 8.3), o scollegarla dalla segnalazione.

3.13 Segnalazione: collegamento ad Evento

Entrando in modalità di modifica su una segnalazione, e in particolare nella tab “Eventi collegati” della segnalazione, l’utente abilitato potrà cliccare sul tasto “Collega a segnalazione” per collegare la segnalazione ad un evento esistente.

Al click, si apre una modale per la ricerca degli eventi esistenti (Figura 63).

Collega evento

Titolo	
<hr/>	
Ambito	Tipologia
Attività formative ed esercitative x	Tipologia
Provincia	Comune
Provincia	Comune
Data inizio evento da	Data inizio evento a
<hr/>	<hr/>

Reset Cerca

Mostra 5 righe per pagina

	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Azioni
<input type="checkbox"/>	E255801	Formazione diffusa sul territorio	Attività formative ed esercitative	Altre attività di tipo formativo	Aperto	02/05/2025 00:00		ALESSANDRIA	
<input type="checkbox"/>	E255761	Attività formative in provincia di Brescia	Attività formative ed esercitative	Esercitazione	Aperto	29/04/2025 00:00		BRESCIA	

Chiudi Conferma

Figura 63. Collegamento di una segnalazione ad un evento

Per collegare la segnalazione ad un evento, l'utente effettua una ricerca nella modale e poi seleziona la casella in corrispondenza dell'evento di interesse, dunque clicca sul tasto "Conferma".

Una volta aver cliccato su "Conferma", l'utente viene riportato in modifica sulla segnalazione di partenza, e l'evento viene associato alla segnalazione di partenza; pertanto, nella tab "Eventi collegati" della segnalazione di partenza, saranno riportati alcuni dati dell'evento (Figura 64).

Inoltre, una volta aver cliccato "Conferma", se la segnalazione di partenza era in stato "Pubblicato", sulla segnalazione di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia "Collegamento evento". Questo storico è elencato nella modale "Vedi storico" per la segnalazione di partenza (Figura 65).

Modifica segnalazione FORMAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE SUL TERRITORIO

[Georeferenzia](#) [Vedi storico](#)

Dati generali
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
Attività collegate
Allegati

[Collega a segnalazione](#)

Mostra 5 righe per pagina

Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
NO	E255801	Formazione diffusa sul territorio	Attività formative ed esercitative	Altre attività di tipo formativo	Aperto	02/05/2025 00:00		ALESSANDRIA	22/05/2025 10:59	👁 ✖

Totale: 1 elementi
Pagina 1 su 1 << 1 >>

Figura 64. Dati dell'evento nella tab "Eventi collegati" della segnalazione di partenza

Elenco storici per la segnalazione **Formazione di Protezione Civile sul territorio** ×

Mostra 5 righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
S2514141-Stor000	22/05/2025 11:02	COLLEGAMENTO EVENTO Formazione diffusa sul territorio	DDATST00A01F205I	DIREZIONE	

Totale: 1 elementi
Pagina 1 su 1 << 1 >>

[Chiudi](#)

Figura 65. Presenza storico di tipologia "Collegamento evento" nella segnalazione di partenza

Dalla schermata di Figura 64 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati dell'evento, o scollegarlo dalla segnalazione.

Analogamente, nella tab "Segnalazioni collegate" dell'evento verranno automaticamente riportati alcuni dati della segnalazione di partenza (Figura 66).

Modifica evento FORMAZIONE DIFFUSA SUL TERRITORIO

Georeferenzia

Vedi storico

Dati evento

Segnalazioni collegate

Eventi collegati

Comunicazioni collegate

Attività collegate

Allegati

Aggiornamenti dal PIC

Mostra

5

righe per pagina

Collega a evento

Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione	Data e ora ultima modifica	Provincia	Comune	Stato	Azioni
S2514141	Formazione di Protezione Civile sul territorio	Attività formative ed esercitative	Altre attività di tipo formativo	Altre attività di tipo informativo/formativo	19/05/2025 10:10	22/05/2025 11:01	BRESCIA		Pubblicato	<div><div></div><div></div></div>

Figura 66. Dati della segnalazione di partenza nella tab "Segnalazioni collegate" dell'evento

Dalla schermata di Figura 66 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati della segnalazione, o scollegare l'evento dalla segnalazione.

3.14 Segnalazione: collegamento ad Allerta

Entrando in modalità di modifica su una segnalazione, e in particolare nella tab "Comunicazioni collegate" della segnalazione, l'utente abilitato potrà cliccare sul tasto "Collega a segnalazione" per collegare la segnalazione ad una comunicazione di tipologia Allerta di Protezione Civile esistente.

Al click, si apre una modale per la ricerca delle allerte esistenti (Figura 67).

Collega comunicazione

Titolo

neve

Fase operativa

Fase operativa

Codice colore

Codice colore



Data emissione da

Data emissione a

Reset

Cerca

Mostra 5 righe per pagina

	Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa massima	Codice colore massimo	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni
<input type="checkbox"/>	2024.15	Allerta ROSSA - n. 2024.15 - Rischio Neve	Allerta PC	2. PREALLARME	Elevata/Rossa	04/06/2024 09:39	25/10/2024 14:00	
<input type="checkbox"/>	2024.13	Allerta ROSSA - n. 2024.13 - Rischio Neve	Allerta PC	3. ALLARME	Elevata/Rossa	31/05/2024 12:40	25/10/2024 14:00	

Chiudi

Conferma

Figura 67. Collegamento di una segnalazione ad una comunicazione di tipo Allerta

Per collegare la segnalazione ad una comunicazione, l'utente effettua una ricerca nella modale e poi seleziona la casella in corrispondenza della comunicazione di interesse, dunque clicca sul tasto "Conferma".

Una volta aver cliccato su “Conferma”, l’utente viene riportato in modifica sulla segnalazione di partenza, e la comunicazione viene associata alla segnalazione di partenza; pertanto, nella tab “Comunicazioni collegate” della segnalazione di partenza, saranno riportati alcuni dati dell’allerta (Figura 68).

Inoltre, una volta aver cliccato “Conferma”, se la segnalazione di partenza era in stato “Pubblicato”, sulla segnalazione di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia “Collegamento comunicazione”. Questo storico è elencato nella modale “Vedi storico” per la segnalazione di partenza (Figura 69).

Modifica segnalazione NEVICATA



								Georeferenzia	Vedi storico
Dati generali	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati					
Mostra <input type="text" value="5"/> righe per pagina								Collega a segnalazione	
Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa massima	Codice colore massimo	Data e ora emissione	▲	Data e ora ultima modifica	Azioni	
2024.13	Allerta ROSSA - n. 2024.13 - Rischio Neve	Allerta PC	3. ALLARME	Elevata/Rossa	31/05/2024 12:40		25/10/2024 14:00		
Totale: 1 elementi								Pagina 1 su 1 << <input type="text" value="1"/> >>	

Figura 68. Dati comunicazione nella tab "Comunicazioni collegate" della segnalazione di partenza

Elenco storici per la segnalazione Nevicata

Mostra <input type="text" value="5"/> righe per pagina							
Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni		
S231862-Stor000	22/05/2025 11:06	COLLEGAMENTO COMUNICAZIONE Allerta ROSSA - n. 2024.13 - Rischio Neve	DDATST00A01F205I	DIREZIONE			
Totale: 1 elementi						Pagina 1 su 1 << <input type="text" value="1"/> >>	
						<input type="button" value="Chiudi"/>	

Figura 69. Presenza storico di tipologia "Collegamento a comunicazione" su segnalazione di partenza

Dalla schermata di Figura 68 a seconda dei permessi associati al ruolo dell’utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati della comunicazione, o scollegarlo dalla segnalazione.

Analogamente, nella tab “Segnalazioni collegate” della comunicazione verranno automaticamente riportati alcuni dati della segnalazione di partenza (Figura 70).

Modifica comunicazione ALLERTA ROSSA - N. 2024.13 - RISCHIO NEVE

Vedi storico

 Dati comunicazione **Segnalazioni collegate** Eventi collegati Comunicazioni collegate Attività collegate Allegati

Collega a comunicazione

 Mostra righe per pagina

Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione	Data e ora ultima modifica	Provincia	Comune	Stato	Azioni
S231862	Nevicata	Naturale	Evento meteorologico	Nevicata	17/05/2023 11:00	22/05/2025 11:05	MILANO	ALBIOLO	Pubblicato	<input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="✖"/>

Totale: 1 elementi

 Pagina 1 su 1 << >>

Figura 70. Dati segnalazione di partenza nella tab "Segnalazioni collegate" della comunicazione

Dalla schermata di Figura 70 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati della segnalazione, o scollegare la comunicazione dalla segnalazione.

3.15 Georeferenziazione Segnalazione

Gli utenti con ruolo abilitato alla funzionalità "Georeferenziazione in editing – Segnalazione" possono effettuare la Georeferenziazione di una segnalazione accedendo in modifica alla segnalazione e cliccando sul pulsante Georeferenzia (Figura 71)

Segnalazioni ▾ Eventi Attività Comunicazioni ▾ Richieste ▾ Ricerca trasversale Notifiche **14** Videowall Amministrazione ▾

Home / Modifica

Modifica segnalazione MANUALE UTENTE

Dati generali Eventi collegati Comunicazioni collegate Attività collegate Allegati

Titolo*

Data e ora segnalazione*

 :

Ambito*

Tipologia*

Dettaglio*

Figura 71. Pulsante Georeferenzia dentro la segnalazione

Al click, l'utente è riportato al Cruscotto di Sala Operativa in modalità di editing:

Figura 72. Editing geografico su Cruscotto di Sala Operativa

E' richiesto l'inserimento di provincia e comune, oltre a una nota. Tutti e tre sono campi obbligatori. Il tasto "Salva" permette il salvataggio di quanto inserito, e l'attivazione del tasto "Compila RDS" che permette di tornare al Gestionale per completare la descrizione dell'asset con i dati mancanti obbligatori per uscire dallo stato di bozza e poter procedere a una pubblicazione.

Posso lasciare il tab Centroide in sospeso, invece di compilarlo e salvarlo, scegliere di disegnare subito una geometria, direttamente o caricando uno shape file (rispettivamente da Tab Disegna e Tab Shapefile).

Figura 73. Tab Disegno con tutte le geometrie a disposizione.

Figura 74. Tab Shapefile.

“Tab Disegna” mostra le geometrie con cui è possibile disegnare (puntuali, lineari, poligonal). In particolare, si può rappresentare:

- un punto
- una linea
- una polilinea
- un triangolo
- un rettangolo
- un cerchio
- un poligono libero
- più elementi della stessa natura (più punti, più linee, etc.)

Una volta disegnata e salvata una geometria, in automatico rimarranno proposte nel Tab Disegna e accettate nel Tab Shapefile solo geometrie della tipologia di quella già disegnata, vale a dire o solo punti o solo linee o solo poligoni. Nel Tab Shapefile, se non sono state ancora introdotte geometrie, la scelta della tipologia dello shapefile è libera.

Per poter disegnare nuove geometrie è necessario cancellare tutte le precedenti (ctrl + click) e scegliere il tasto “Resetta tipologia geometria” che a quel punto comparirà sul Tab Disegna. Anche il Tab Centroide tornerà selezionabile.

Una volta generata la geometria, il sistema mostrerà la geometria in mappa.

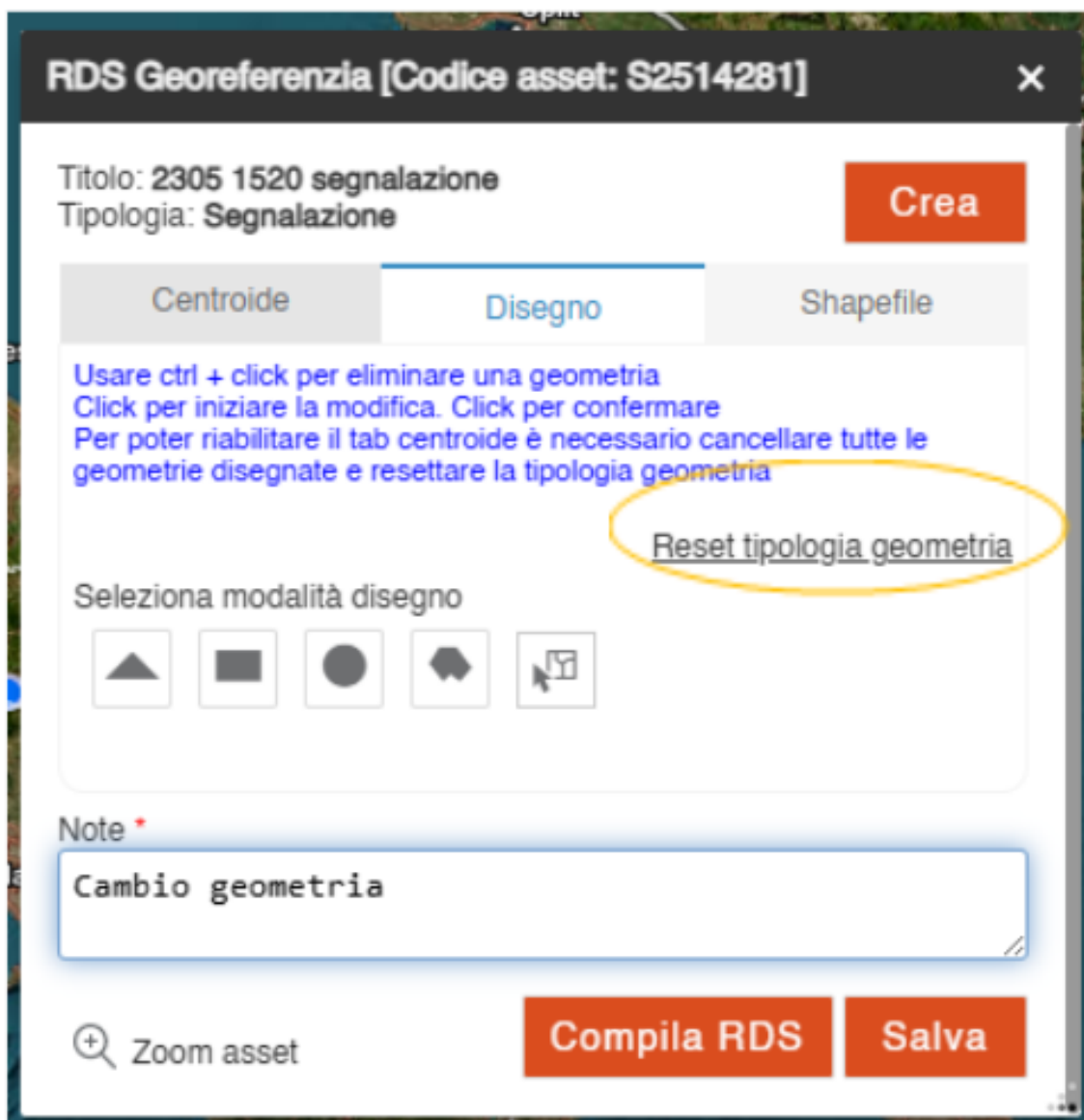


Figura 75. Reset tipologia geometria comparso sul Tab Disegna che si trova limitato alle geometrie poligonali.

Al salvataggio della geometria disegnata, il relativo asset verrà in automatica aggiornato anche all'interno del Registro di Sala, dove verrà evidenziato nella tabella della pagina di ricerca eventi tramite l'icona:



Inoltre, sarà possibile per tutti gli utenti di RDS tramite il filtro "Geolocalizzato" nella pagina di Ricerca Segnalazioni ricercare a sistema le sole segnalazioni che presentano/non presentano la Georeferenziazione effettuata nel Cruscotto di Sala Operativa (Figura 76).

Ricerca segnalazioni

[Nuova segnalazione](#)

Titolo MANUALE UTENTE	Stato Stato
Ambito Ambito	Tipologia Tipologia
Provincia Provincia	Comune Comune
Data da	Data a
Segnalazione creata da Modulo Numero Unico	Georeferenziato Sì
Derivante da PIC	Migrato

[Esporta lista](#) [Reset](#) [Cerca](#)

Mostra 5 righe per pagina

Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data segnalazione	Data e ora ultima modifica	Comune (Provincia)	Stato	Azioni
S231329	Manuale utente	Naturale	Altri eventi di origine naturale	Tsunami	16/02/2023 15:15	17/02/2023 09:51	ACQUAFREDDA (BRESCIA)	Pubblicato	Stampa Modifica Elimina Visualizza

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>

Figura 76. Ricerca segnalazioni geolocalizzate

Se la segnalazione di partenza era in stato “Pubblicato”, al salvataggio della geometria inserita su Cruscotto, sulla segnalazione si genera automaticamente uno storico di tipologia “Creazione entità geografica” (Figura 77).

Elenco storici per la segnalazione Manuale utente

Mostra 5 righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
S2410922-Stor000	17/07/2024 16:53	CREAZIONE ENTITA' GEOGRAFICA	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	Seleziona

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>

[Chiudi](#)

Figura 77. Creazione storico su segnalazione di partenza all'inserimento geometria su Cruscotto

Inoltre, se la segnalazione di partenza era in stato “Pubblicato” e viene modificata la geometria inserita su Cruscotto, al salvataggio della geometria, sulla segnalazione si genera automaticamente uno storico di tipologia “Modifica entità geografica” (Figura 78).

Elenco storici per la segnalazione Manuale utente ×

Mostra righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
S2410841-Stor004	28/06/2024 17:33	MODIFICA ENTITA' GEOGRAFICA	AAABBB70A36F205E	DIREZIONE	Seleziona
S2410841-Stor003	28/06/2024 17:33	DATI GENERALI	AAABBB70A36F205E	DIREZIONE	Seleziona
S2410841-Stor002	28/06/2024 17:31	MODIFICA ENTITA' GEOGRAFICA	AAABBB70A36F205E	F00	Seleziona

[Chiudi](#)

Figura 78. Creazione storico su segnalazione di partenza alla modifica della geometria su Cruscotto

3.16 Inserimento Segnalazione da Cruscotto di Sala Operativa

Gli utenti con ruolo abilitato al permesso “Accesso a CSO” possono cliccare sul link “Accesso a CSO” presente nella barra in alto in tutti i punti dell’applicativo (Figura 18).

Una volta fatto l’accesso al Cruscotto, per inserire una segnalazione su RDS, cliccare sul widget sulla penultima icona arancione nel menù verticale a sinistra dello schermo (RDS Georeferenzia), a meno che si tratti della prima apertura del Cruscotto. In quel caso il widget si aprirà da solo come da immagine sottostante.

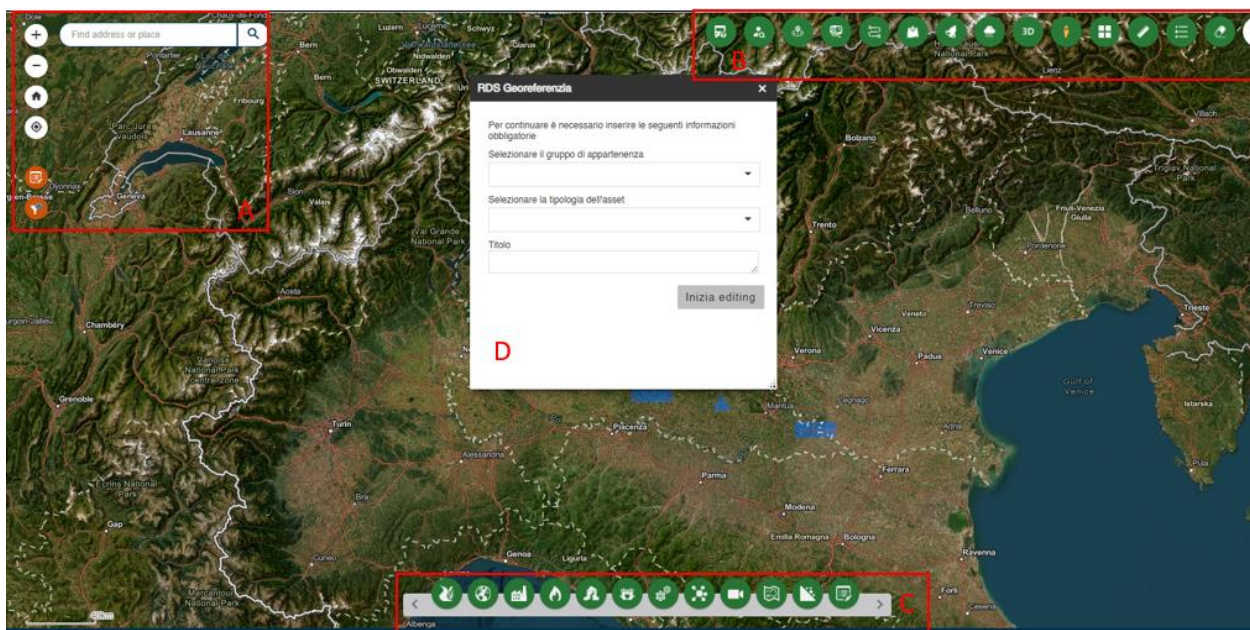


Figura 79. Cruscotto di Sala Operativa con il menù verticale a sinistra (A), il menù orizzontale superiore (B), il menù orizzontale inferiore (C) e il widget RDS Georeferenzia (D) che si apre in automatico alla prima apertura del cruscotto.

Una volta aperto il widget dal Viewer (secondo cioè i punti dall'1 al 3 di cui sopra), il primo passo è compilare le voci:

- “Selezionare il gruppo di appartenenza”: scegliere tra le voci proposte;
- Selezionare la tipologia dell'asset”: scegliere tra le voci proposte;
- “Titolo”: inserire il nome identificativo del nostro asset;

e cliccare “Inizia editing” (Figura 80).

A seguire si apre l'accesso a Tab Centroide, Tab Disegno e Tab Shapefile liberamente selezionabili finché non si compia una prima operazione di compilazione o disegno e relativi salvataggi. Da notare che l'inserimento di una nota è obbligatorio per attivare il tasto “Salva”.

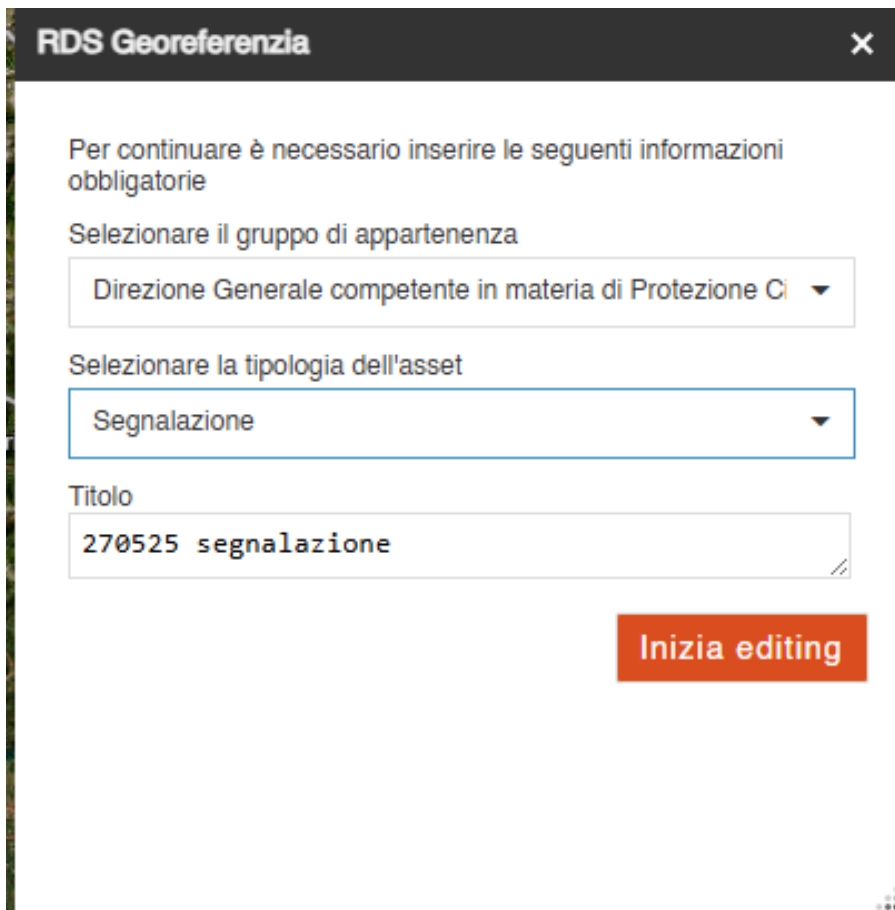


Figura 80. Editing RDS

Cliccando su “Inizia editing”, su RDS viene automaticamente inserita una segnalazione, che riporterà il titolo inserito sul Cruscotto. Sul Cruscotto inoltre è possibile eseguire direttamente la georeferenziazione della segnalazione secondo quanto descritto nel paragrafo 3.15.

4. Gestione Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali



Figura 81. Menu Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali

Aprendo il menù applicativo “Segnalazioni” è possibile accedere alle sezioni:

- Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali
- Segnalazione Protezione Civile (si veda il capitolo 3)

In Figura 82 si riporta uno schema riassuntivo del processo di gestione Moduli descritto nel presente capitolo.

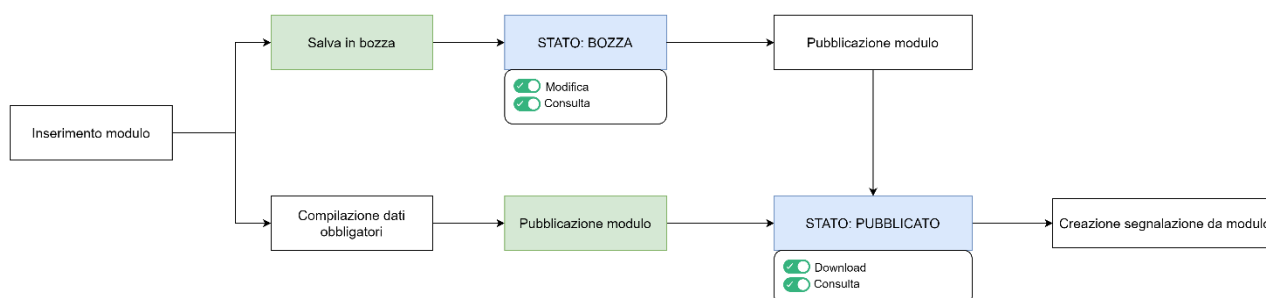


Figura 82. Flusso operativo - gestione Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali

4.1 Ricerca Moduli




Al click su Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali, si apre una pagina (Figura 83) con l’elenco tabellare di tutti i moduli che sono stati inseriti su RDS. Nella tabella sono indicati per ciascun modulo i seguenti dati:

- Data e ora segnalazione
- Tipologia evento
- Descrizione
- Provincia
- Comune
- Località
- Segnalazione di competenza URP
- Stato

Tutti i campi della tabella di ricerca sono ordinabili.

Nella pagina è presente il tasto “Esporta lista” che permette il download di un file Excel con alcuni dati relativi ai moduli presenti nei risultati di ricerca.

Le azioni disponibili a seconda del ruolo dell'operatore sono:

-  Modifica (4.3)
-  Consulta (4.5)
-  Download

Nella pagina è presente il tasto “Nuovo modulo emergenza ambientale” che permette l'inserimento di un nuovo modulo (4.2).

Ricerca modulo numero unico emergenze ambientali

[Nuovo modulo emergenza ambientale](#)

Stato Stato	Provincia Provincia	Comune Comune
Tipo evento Tipo evento	Data da	Data a
Segnalazione di competenza URP	Modulo collegato a segnalazione	

[Esporta lista](#)
[Reset](#)
[Cerca](#)

Mostra 5 righe per pagina

Data e ora segnalazione	Tipologia evento	Descrizione	Provincia	Comune	Località	Segnalazione di competenza URP	Stato	Azioni
21/09/2022 15:00	Incendi	incendio fabbrica chimica	COMO	ALZATE BRIANZA	in cima alla collina, nei pressi dell'edificio scolastico	No	Pubblicato	 
21/09/2022 20:15	Rumori / molestie acustiche	forti rumori di scoppiettii	BRESCIA	ADRO		Sì	Pubblicato	 
22/09/2022 13:36	Inquinamento in corpi idrici superficiali	Inquinamento acque	ALESSANDRIA	ACQUI TERME		No	Pubblicato	 

Figura 83. Pagina Moduli Numero Unico Emergenze Ambientali

4.2 Inserimento Modulo Numero Unico Emergenza Ambientale

Per compilare un modulo, cliccare sul pulsante “Nuovo modulo emergenza ambientale” nella pagina di ricerca. Al click, si apre la pagina di inserimento di un nuovo modulo, in cui l'utente può inserire i dati. La pagina è suddivisa in tre sezioni:

- Dati generali
- Specifici per ARPA

- Specifici per ATS

1. Dati generali

Data e ora segnalazione *		Data e ora di inserimento		Numero telefono del chiamante*	
05/04/2023 14 : 17		HH : MM			
Cognome del chiamante*	Nome del chiamante*		Seleziona Ente di appartenenza	Ente di appartenenza	
			Seleziona Ente di appartenenza ▼		
Provincia*	Comune dell'evento*		Località	Indirizzo del luogo oggetto della segnalazione	
Provincia ▼	Comune dell'evento ▼				
Tipologia evento*			Descrizione*		
Tipologia evento ▼					
<input type="checkbox"/> Coinvolgimento persone <input type="checkbox"/> Coinvolgimento animali <input type="checkbox"/> Coinvolgimento industrie o edifici sen... <input type="checkbox"/> Coinvolgimento infrastrutture e/o azi...					
Strutture di soccorso presenti e/o attivate					

Figura 84. Pagina di inserimento modulo numero unico emergenze ambientali (dati generali)

2. Specifici per ARPA

<input type="checkbox"/> Segnalazione di competenza URP	<input type="checkbox"/> Invio SMS segnalazione ARPA	Avviso al cittadino ⓘ *
Ora telefonata al Dipartimento Provincia	Numero chiamato	Nome e cognome di chi risponde nel Dipartimento
HH : MM		
Nome e cognome Direttore e ora del... ⓘ	Nome e cognome RGAD e ora della c... ⓘ	Nome e cognome Referente Struttura Centrale di Coordinamento e ora della ch... ⓘ

Figura 85. Pagina di inserimento modulo numero unico (specifici per ARPA)

3. Specifici per ATS

Ora telefonata ad ATS		
HH : MM		
Numero chiamato (DIPS)	Nome e cognome di chi risponde (DIPS)	Ora della chiamata e nominativo Referente U.O. Prevenzione ⓘ
Numero chiamato (DVSA)	Nome e cognome di chi risponde (DVSA)	Ora della chiamata e nominativo Referente U.O. Veterinaria ⓘ

Figura 86. Pagina di inserimento modulo numero unico (specifici per ATS)

È possibile salvare in bozza il modulo senza aver compilato i campi obbligatori.

Al click su “Salva in bozza” il modulo viene salvato a sistema in stato “Bozza” con un proprio Codice e l’utente viene riportato alla pagina di modifica della stessa (4.3), dalla quale potrà completare l’inserimento dati.

Successivamente alla compilazione dei campi obbligatori, l’operatore potrà inoltre pubblicare il modulo (4.4) anche senza aver prima salvato in bozza.

4.3 Modifica Modulo Numero Unico Emergenza Ambientale

Dalla pagina di ricerca moduli, cliccando sull'icona di "Modifica" in corrispondenza di un modulo in stato Bozza, gli operatori possono accedere al modulo e modificarne i campi.

NB: le modifiche vengono persistite solo dopo che l'utente ha effettuato un salvataggio o la pubblicazione.

1. Dati generali

Data e ora segnalazione *	09 : 43	Stato	Bozza	Data e ora di inserimento	09 : 47	Numero telefono del chiamante*	020202002
Cognome del chiamante*	Van Basten	Nome del chiamante*	Marco	Seleziona Ente di appartenenza	ATS	Ente di appartenenza	ATS
Provincia*	BRESCIA	Comune dell'evento*	ADRO	Località		Indirizzo del luogo oggetto della segnalazione	
Tipologia evento*	Sversamento sostanze su terreno	Descrizione*	Idrocarburi sversati su un prato				
<input type="checkbox"/> Coinvolgimento persone <input checked="" type="checkbox"/> Coinvolgimento animali <input type="checkbox"/> Coinvolgimento industrie o edifici sensibili <input type="checkbox"/> Coinvolgimento infrastrutture e/o aziende co...							
Strutture di soccorso presenti e/o attivate							

2. Specifici per ARPA

<input type="checkbox"/> Segnalazione di competenza URP	<input type="checkbox"/> Invio SMS segnalazione ARPA	Avviso al cittadino *
Ora telefonata al Dipartimento Provinciale	Numero chiamato	Nome e cognome di chi risponde nel Dipartimento
HH : MM		
Nome e cognome Direttore e ora della chia...	Nome e cognome RGAD e ora della chiamata	Nome e cognome Referente Struttura Centrale di Coordinamento e ora della chiamata

3. Specifici per ATS

Ora telefonata ad ATS		
HH : MM		
Numero chiamato (DIPS)	Nome e cognome di chi risponde (DIPS)	Ora della chiamata e nominativo Referente U.O. Prevenzione
Numero chiamato (DVSA)	Nome e cognome di chi risponde (DVSA)	Ora della chiamata e nominativo Referente U.O. Veterinaria

[← Torna alla ricerca](#)
[Salva in bozza](#)
[Pubblica](#)

Figura 87. Modifica di un modulo in stato bozza

Una volta apportate le modifiche desiderate alla segnalazione e cliccando su "Salva in bozza", il sistema salva il modulo sovrascrivendo i dati a quelli inseriti prima della modifica, ma NON si crea uno storico e dunque non verrà tenuta traccia delle modifiche effettuate nel tempo sul modulo.

Successivamente alla compilazione dei campi obbligatori, l'operatore potrà inoltre pubblicare il modulo (4.4).

4.4 Pubblicazione Modulo Numero Unico Emergenza Ambientale

Per passare la scheda da stato “Bozza” o “Pubblicato”, l'utente entra in modifica del modulo in bozza e, compilati i campi obbligatori, clicca sul tasto Pubblica (Figura 88).

1. Dati generali

Data e ora segnalazione *	09 : 43	Stato	Bozza	Data e ora di inserimento	28/09/2023	09 : 47	Numero telefono del chiamante*	020202002
Cognome del chiamante*	Van Basten	Nome del chiamante*	Marco	Seleziona Ente di appartenenza	ATS		Ente di appartenenza	ATS
Provincia*	BRESCIA	Comune dell'evento*	ADRO	Località			Indirizzo del luogo oggetto della segnalazione	
Tipologia evento*	Sversamento sostanze su terreno	Descrizione*	Idrocarburi sversati su un prato					
<input type="checkbox"/> Coinvolgimento persone <input checked="" type="checkbox"/> Coinvolgimento animali <input type="checkbox"/> Coinvolgimento industrie o edifici sensibili <input type="checkbox"/> Coinvolgimento infrastrutture e/o aziende co...								
Strutture di soccorso presenti e/o attivate								

2. Specifici per ARPA

<input type="checkbox"/> Segnalazione di competenza URP	<input type="checkbox"/> Invio SMS segnalazione ARPA	Avviso al cittadino *	Si
Ora telefonata al Dipartimento Provinciale	Numero chiamato	Nome e cognome di chi risponde nel Dipartimento	
HH : MM			
Nome e cognome Direttore e ora della chia...	Nome e cognome RGAD e ora della chiamata	Nome e cognome Referente Struttura Centrale di Coordinamento e ora della chiamata	

3. Specifici per ATS

Ora telefonata ad ATS		
HH : MM		
Numero chiamato (DIPS)	Nome e cognome di chi risponde (DIPS)	Ora della chiamata e nominativo Referente U.O. Prevenzione
Numero chiamato (DVSA)	Nome e cognome di chi risponde (DVSA)	Ora della chiamata e nominativo Referente U.O. Veterinaria

[← Torna alla ricerca](#)
[Salva in bozza](#)
[Pubblica](#)

Figura 88. Pubblicazione modulo numero unico emergenze ambientali

Al click su “Pubblica”, il sistema salva il modulo sovrascrivendo i dati a quelli inseriti prima della modifica, ma NON si crea uno storico e dunque non verrà tenuta traccia delle modifiche effettuate nel tempo sul modulo. Inoltre, al click su “Pubblica” l'utente resta in modalità consultazione, potrà scaricare il pdf e, se è abilitato alla creazione segnalazioni, potrà creare una segnalazione a partire dal modulo (4.6). Infine, dopo che il Modulo è passato in stato “Pubblicato” non è più possibile modificarne i dati.

4.5 Consulta Modulo Numero Unico Emergenza Ambientale

Dalla pagina di ricerca moduli, cliccando sull'icona di "Consulta" in corrispondenza di un modulo in stato Bozza o Pubblicato, gli operatori possono accedere al modulo e visualizzare i campi, senza poter apportare modifiche.

1. Dati generali

Data e ora segnalazione *	22 : 24	Stato	Pubblicato	Data e ora di inserimento	06/06/2024	22 : 25	Numero telefono del chiamante*	322441215
Cognome del chiamante*	Falini	Nome del chiamante*	Alessia	Ente di appartenenza	Carabinieri			
Provincia*	MILANO	Comune dell'evento*	BUCCINASCO	Località				
Tipologia evento*	Incendi	Descrizione*	ciao					
<input type="checkbox"/> Coinvolgimento persone <input type="checkbox"/> Coinvolgimento animali <input type="checkbox"/> Coinvolgimento industrie o edifici sensibili <input type="checkbox"/> Coinvolgimento infrastrutture e/o aziende co...								
Strutture di soccorso presenti e/o attivate		Utente input	AAABBB70A23F205E	Ente appartenenza (utente input)	Carabinieri		Funzione segnalante	DIREZIONE
<input type="checkbox"/> Legata a segnalazione (Vedi segnalazione)								

2. Specifici per ARPA

<input type="checkbox"/> Segnalazione di competenza URP <input type="checkbox"/> Invio SMS segnalazione ARPA		Avviso al cittadino * Si
Ora telefonata al Dipartimento Provinciale	Numero chiamato	Nome e cognome di chi risponde nel Dipartimento
HH : MM		
Nome e cognome Direttore e ora della chia...	Nome e cognome RGAD e ora della chiamata	Nome e cognome Referente Struttura Centrale di Coordinamento e ora della chiamata

3. Specifici per ATS

Ora telefonata ad ATS		
HH : MM		
Numero chiamato (DIPS)	Nome e cognome di chi risponde (DIPS)	Ora della chiamata e nominativo Referente U.O. Prevenzione
Numero chiamato (DVSA)	Nome e cognome di chi risponde (DVSA)	Ora della chiamata e nominativo Referente U.O. Veterinaria

[← Torna alla ricerca](#)
[Download PDF](#)
[Crea segnalazione](#)

Figura 89. Pagina di visualizzazione Modulo Numero Unico Emergenza Ambientale

In consultazione di un modulo in stato Pubblicato sarà anche possibile procedere con il download del pdf cliccando sul pulsante Download PDF, o creare una segnalazione (paragrafo 4.6).

Cliccando su Torna alla ricerca si viene invece riportati alla pagina di ricerca dei Moduli Numero Unico Emergenza Ambientale.

4.6 Creazione segnalazione da Modulo Numero Unico Emergenza Ambientale

Dalla pagina di ricerca moduli, cliccando sull'icona di "Consulta" o "Modifica" in corrispondenza di un modulo in stato Pubblicato, gli operatori potranno visualizzare il pulsante "Crea segnalazione" (Figura 90).

1. Dati generali

Data e ora segnalazione *	24/07/2023 12 : 58	Stato	Pubblicato	Data e ora di inserimento	24/07/2023 12 : 59	Numero telefono del chiamante*	1234567890
Cognome del chiamante*	Termini	Nome del chiamante*	Fobiano	Ente di appartenenza			
Provincia*	BERGAMO	Comune dell'evento*	GRUMELLO DEL MONTE	Località			
Tipologia evento*		Descrizione*					
Inquinamento in corpi idrici superficiali		Schiuma molto densa presente in torrente					
<input type="checkbox"/> Coinvolgimento persone		<input type="checkbox"/> Coinvolgimento animali		<input type="checkbox"/> Coinvolgimento industrie o edifici sensibili		<input type="checkbox"/> Coinvolgimento infrastrutture e/o aziende co...	
Strutture di soccorso presenti e/o attivate	Utente input		Ente appartenenza (utente input)		Funzione segnalante		
	NTSCTT80E59D08SL				DIREZIONE		
<input type="checkbox"/> Legata a segnalazione							

2. Specifici per ARPA

<input type="checkbox"/> Segnalazione di competenza URP	<input type="checkbox"/> Invio SMS segnalazione ARPA	Avviso al cittadino *
		No
Ora telefonata al Dipartimento Provinciale *	Numero chiamato	Nome e cognome di chi risponde nel Dipartimento
HH : MM		
Nome e cognome Direttore e ora della chia...	Nome e cognome RGAD e ora della chiamata	Nome e cognome Referente Struttura Centrale di Coordinamento e ora della chiamata

3. Specifici per ATS

Ora telefonata ad ATS		
HH : MM		
Numero chiamato (DIPS)	Nome e cognome di chi risponde (DIPS)	Ora della chiamata e nominativo Referente U.O. Prevenzione *
Numero chiamato (DVSA)	Nome e cognome di chi risponde (DVSA)	Ora della chiamata e nominativo Referente U.O. Veterinaria *

← Indietro
Download PDF
Crea segnalazione

Figura 90. Crea segnalazione partendo da modulo numero unico emergenze ambientali

Al click su “Crea segnalazione”, si apre la pagina di creazione segnalazione, con i campi pertinenti precompilati (Figura 91). L’utente potrà dunque proseguire con la gestione della segnalazione secondo il capitolo 3.

Nuova segnalazione

Dati generali		Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati
Titolo*		Data e ora segnalazione *		23/03/2023 12 : 41	
Ambito*	Tipologia*	Dettaglio*			
Ambito	Tipologia	Dettaglio			
Descrizione* Test pubblicazione					
Provincia*	Comune				
LODI	BERTONICO				
Località					
Nome segnalante		Cognome segnalante			
Luigia		Marchegiani Selenium			
Tipologia di contatto		Contatto			
Telefono		345123456			
Ente di appartenenza segnalante		Qualifica/Ruolo			
<input type="checkbox"/> Extra regionale <input type="checkbox"/> Danni persone <input type="checkbox"/> Danni materiali					
Note					

← Indietro
Salva in bozza
Pubblica
Salva e aggiorna

Figura 91. Creazione segnalazione in base al modulo numero unico emergenze ambientali

Se una segnalazione viene creata secondo questo processo, rimarrà legata al modulo di partenza. Il collegamento sarà visibile in due punti:

- Nella pagina di ricerca moduli, sarà visibile l'icona (🔗) che evidenzia l'esistenza di un legame con almeno una segnalazione (Figura 92).
- Consultando o entrando in modifica del modulo stesso, sarà presente nella sezione “dati generali” un flag “Legata a segnalazione (vedi segnalazione)”. Cliccando su “Vedi segnalazione” si aprirà una modale contenente i dati delle segnalazioni collegate al modulo (Figura 94).

Data e ora segnalazione	Tipologia evento	Descrizione	Provincia	Comune	Località	Segnalazione di competenza URP	Stato	Azioni
23/03/2023 14:05	Incendi	Desc. Test Selenium Mnueta	MILANO	CESANO BOSCONI		No	Bozza	 
23/03/2023 14:03	Incendi	Desc. Test Selenium Mnueta	MILANO	CESANO BOSCONI		No	Bozza	 
23/03/2023 12:57	Sversamento sostanze su terreno	Test pubblicazione	LODI	BERTONICO		No	Publicato	 
23/03/2023 12:41	Sversamento sostanze su terreno	Test pubblicazione	LODI	BERTONICO		No	Publicato	 
23/03/2023 12:40	Sversamento sostanze su terreno	Test pubblicazione	LODI	BERTONICO		No	Publicato	 

Figura 92. Icona che rappresenta la presenza di un legame modulo/segnalazione

Home / Dettaglio modulo numero unico emergenze ambientali


1. Dati generali

Data e ora segnalazione *	18/07/2023	12 : 00	Stato	Publicato	Data e ora di inserimento	18/07/2023	15 : 24	Numero telefono del chiamante*	3416161125
Cognome del chiamante*	Areta	Nome del chiamante*	Francesca	Ente di appartenenza	Cittadino				
Provincia*	COMO	Comune dell'evento*	FENEGRO'	Località	località Maggione	Indirizzo del luogo oggetto della segnalazione viale Napoleone Bonaparte numero 45			
Tipologia evento*	Rifiuti abbandonati	Descrizione* trovati fusti abbandonati davanti ad abitazioni civili in centro del paese							
<input type="checkbox"/> Coinvolgimento persone		<input type="checkbox"/> Coinvolgimento animali		<input type="checkbox"/> Coinvolgimento industrie o edifici sensibili		<input type="checkbox"/> Coinvolgimento infrastrutture e/o aziende co...			
Strutture di soccorso presenti e/o attivate	Nessuna	Utente input	AAABBB70A23F205E	Ente appartenenza (utente input)	Cittadino	Funzione segnalante DIREZIONE			

☐ Legata a segnalazione (Vedi segnalazione)

Figura 93. Consultazione modulo: tasto per vedere le segnalazioni collegate

Segnalazioni collegate a modulo con data 18/07/2023 12:00

Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione	Data e ora ultima modifica	Provincia	Comune	Stato	Azioni
S232661	Test con strudel di mele del venerdì				18/07/2023 12:00		COMO	FENEGRO'	Bozza	
S232682	Abbandono di fusti	Antropico	Rilascio di sostanze tossiche e/o nocive	Emissioni tossiche e/o nocive in aria, acqua, suolo	18/07/2023 12:00	24/07/2023 10:17	COMO	FENEGRO'	Publicato	

Totale: 2 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>

Chiudi

Figura 94. Modale con segnalazioni legate al modulo numero unico

5. Gestione Eventi

In Figura 95 si riporta uno schema riassuntivo del processo di gestione Eventi descritto nel presente capitolo.

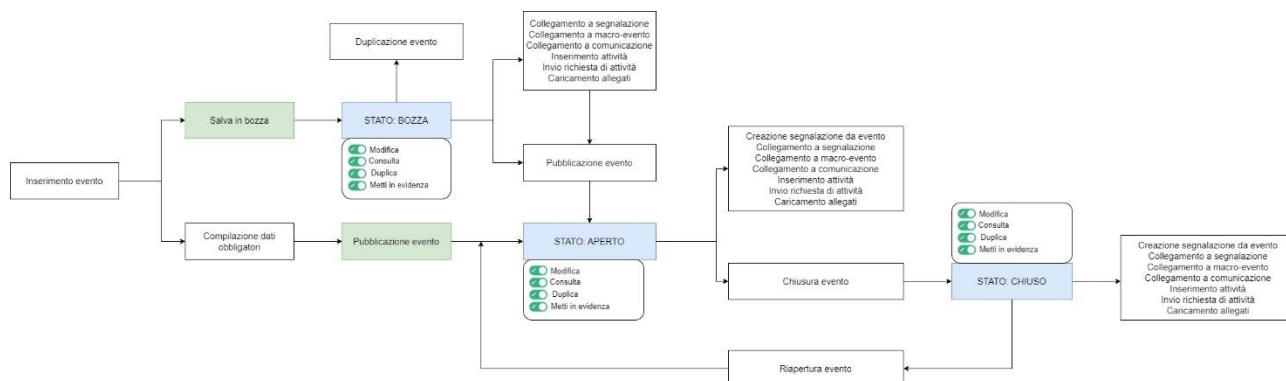


Figura 95. Work-flow gestione eventi

In Figura 96 si riporta invece uno schema riassuntivo del processo di storicizzazione degli Eventi.

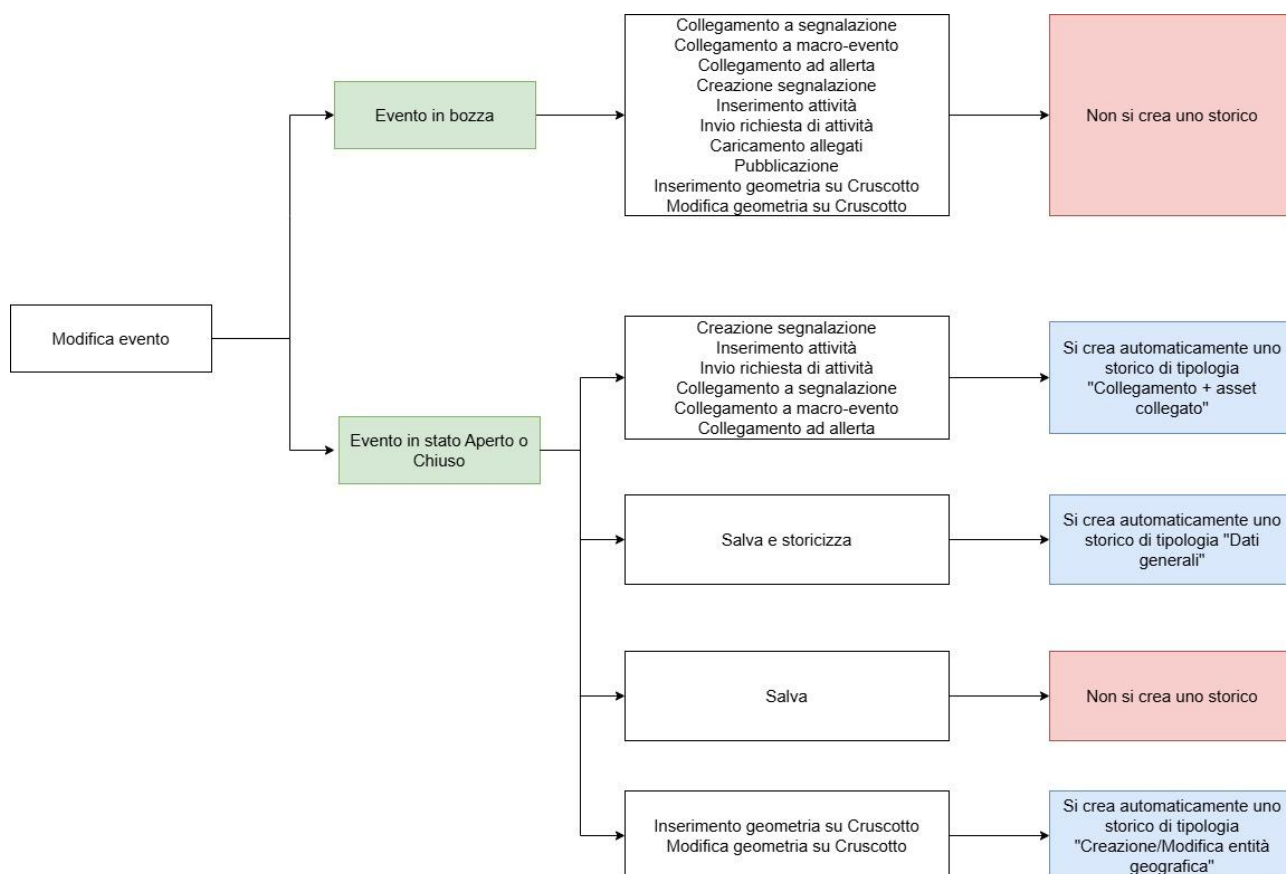


Figura 96. Processo di storicizzazione degli Eventi

5.1 Ricerca Eventi

Al click sulla voce “Eventi” del menu applicativo (Figura 20), si apre una pagina (Figura 97) con l’elenco tabellare di tutti gli eventi e tutti i macro-eventi che sono stati inseriti su RDS. Nella tabella sono indicati per ciascun evento i seguenti dati:

- Macro-evento
- Codice
- Titolo
- Ambito
- Tipologia
- Data inizio evento
- Data fine evento
- Data e ora ultima modifica
- Provincia
- Stato

Tutti i campi della tabella di ricerca sono ordinabili. I record in testa sono gli eventi e i macro-eventi messi in evidenza; l’ordinamento di default dei record in tabella è previsto secondo il campo Data inizio evento (dalla più recente alla meno recente).

È possibile avviare una ricerca cliccando sul tasto “Cerca” o nei seguenti modi:




1. Valorizzare dei filtri testuali (es. Titolo) e cliccare ENTER da tastiera
2. Valorizzare dei filtri con menu multiselect (es. Ambito) e cliccare ENTER da tastiera
3. Valorizzare dei filtri con menu a tendina a seleziona singola (es. Georeferenziato)
4. Valorizzare dei filtri data

Nella pagina Eventi è presente il tasto “Esporta lista” che permette il download di un file Excel con alcuni dati relativi agli eventi e macro-eventi presenti nei risultati di ricerca.



Nella colonna azioni a seconda del ruolo dell’operatore è presente l’icona di azione “Metti in evidenza” che sposta l’evento selezionato in cima all’elenco dei risultati di ricerca per tutti gli utenti di RDS; in caso di più eventi messi in evidenza, tra loro starà più in alto quella con Data inizio evento più recente.

Le altre azioni disponibili a seconda del ruolo dell’operatore sono:

-  Duplica (paragrafo 5.10)
-  Modifica (paragrafo 5.4, paragrafo 5.6, paragrafo 5.7)
-  Consulta (paragrafo 5.8)

Nella pagina Eventi è presente il tasto “Nuovo evento” che permette l’inserimento di un nuovo evento (paragrafo 5.2).

Utente: REGISTRO DI SALA Gruppo: Direzione Generale competente in materia di Protezione Civile Stato UCR : Criticità ordinaria

Ruoli attivi

Segnalazioni ▾ Eventi Attività Comunicazioni ▾ Richieste ▾ Ricerca trasversale Notifiche 14 Videowall Amministrazione ▾

Ricerca eventi

Nuovo evento Nuovo macro-evento

Titolo Stato	Stato Stato ▾
Ambito Ambito ▾	Tipologia Tipologia ▾
Provincia Provincia ▾	Comune Comune ▾
Data inizio evento da	Data inizio evento a
Extra regionale ▾	Macro-evento ▾
Georeferenziato ▾	Migrato ▾

Esporta lista Reset Cerca

Figura 97. Pagina Eventi

5.2 Inserimento e salvataggio in bozza Evento

Per inserire un evento, cliccare sul pulsante ‘Nuovo evento’ nella pagina di ricerca eventi. Al click, si apre la pagina di inserimento di un nuovo evento, in cui l’utente può compilare i campi della tab “Dati evento” (Figura 98).

Nuovo evento

Dati evento Segnalazioni collegate Eventi collegati Comunicazioni collegate Attività collegate Allegati Aggiornamenti dal PIC

Titolo*

Ambito* Ambito ▾	Tipologia* Tipologia ▾	Dettaglio* Dettaglio ▾
---------------------	---------------------------	---------------------------

Descrizione

Provincia* Provincia ▾	Comune Comune ▾	Località
---------------------------	--------------------	----------

Data e ora di inizio*

↑
HH
↓

 :

↑
MM
↓

Data e ora di fine

↑
HH
↓

 :

↑
MM
↓

☐ Extra regionale

← Torna alla ricerca Salva in bozza Pubblica Salva Salva e storicizza

Figura 98. Pagina di inserimento evento

Nella pagina sono presenti le seguenti tab che possono essere compilate solo successivamente al primo salvataggio in bozza o alla pubblicazione dell’evento, ovvero in fase di modifica:

- Segnalazioni collegate

- Eventi collegati
- Comunicazioni collegate
- Attività collegate
- Allegati

È inoltre presente la tab “Aggiornamenti dal PIC”, non compilabile dagli utenti poiché prende dati in sola lettura dall’applicativo PIC.

Nella pagina di inserimento, è possibile salvare in bozza l’evento senza aver compilato i campi obbligatori.

Al click su “Salva in bozza” l’evento viene salvato a sistema in stato “Bozza” con un proprio Codice evento e l’utente viene riportato alla pagina di modifica del medesimo evento (paragrafo 5.4) dalla quale potrà inserire gli altri dati della tab “Dati evento”.

Successivamente alla compilazione dei campi obbligatori, l’operatore potrà inoltre pubblicare l’evento (paragrafo 5.4).

Al click su “Salva in bozza” inoltre si abilitano le altre tab dell’evento, dalle quali l’utente a seconda del ruolo potrà:

- Collegare l’evento ad una segnalazione (paragrafo 5.14)
- Collegare l’evento a un macro-evento (paragrafo 5.15)
- Collegare l’evento a una comunicazione (paragrafo 5.16)
- Inserire un’attività a partire dall’evento (paragrafo 5.12)
- Inviare una richiesta di attività a partire dall’evento (paragrafo 5.13)
- Inserire allegati (paragrafo 0)

5.3 Inserimento e pubblicazione Evento

Per inserire un evento, cliccare sul pulsante “Nuovo evento” nella pagina di ricerca eventi. Al click, si apre la pagina di inserimento di un nuovo evento (Figura 98).

Per poter pubblicare l’evento, è necessario aver compilato i campi obbligatori che nella pagina di inserimento evento (Figura 98) sono contrassegnati con l’asterisco *; una volta aver compilato i campi obbligatori, si abilita il tasto “Pubblica”.

Cliccando sul tasto “Pubblica” viene salvato a sistema un evento in stato “Aperto” e l’utente viene riportato alla pagina di modifica dello stesso evento (paragrafo 5.6) dalla quale potrà modificare i dati della tab “Dati evento”. Cliccando sul tasto “Pubblica” l’utente abilitato avrà la possibilità di creare una segnalazione a partire dall’evento (paragrafo 5.11).

Al click su “Pubblica” inoltre si abilitano le altre tab dell’Evento, dalle quali l’utente potrà:

- Collegare l’evento ad una segnalazione (paragrafo 5.14)
- Collegare l’evento a un macro-evento (paragrafo 5.15)
- Collegare l’evento a una comunicazione (paragrafo 5.16)
- Inserire un’attività a partire dall’evento (paragrafo 5.12)
- Inviare una richiesta di attività a partire dall’evento (paragrafo 5.13)
- Inserire allegati (paragrafo 5.9)

5.4 Modifica Evento in stato bozza

Dalla pagina di ricerca eventi, cliccando sull'icona di "Modifica" in corrispondenza di un Evento in stato Bozza, gli operatori possono accedere all'evento e modificarne i campi.

NB: le modifiche vengono persistite solo dopo che l'utente ha effettuato un salvataggio o la pubblicazione.

Modifica evento MANCANZA CORRENTE

Georeferenzia

Dati evento
Segnalazioni collegate
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
Attività collegate
Allegati
Aggiornamenti dal PIC

id Evento*
 4350

Codice evento
 E244382

Utente input*
 AAABBB70A23F205E

Titolo*
 Mancanza corrente

Ambito*
 Antropico

Tipologia*
 Eventi su Infrastrutture critiche

Dettaglio*
 Black-out

Descrizione

Provincia*
 FERMO

Comune
 Comune

Località

Data e ora di inizio*
 05/06/2024

Data e ora di fine
 HH : MM

☐ Extra regionale

Stato*
 Bozza

← Torna alla ricerca
Salva in bozza
Pubblica
Salva
Salva e storicizza
Crea segnalazione

Figura 99. Modifica di un evento in stato bozza

Una volta apportate le modifiche desiderate all'evento, cliccando su "Salva in bozza", il sistema salva l'evento sovrascrivendo i dati a quelli inseriti prima della modifica, ma NON si crea uno storico e dunque non verrà tenuta traccia delle modifiche effettuate nel tempo sull'evento.

Accedendo in modifica alle altre tab dell'Evento, l'utente a seconda del ruolo potrà inoltre:

- Collegare l'evento ad una segnalazione (paragrafo 5.14)
- Collegare l'evento a un macro-evento (paragrafo 5.15)
- Collegare l'evento a una comunicazione (paragrafo 5.16)
- Inserire un'attività a partire dall'evento (paragrafo 5.12)
- Inviare una richiesta di attività a partire dall'evento (paragrafo 5.13)
- Inserire allegati (paragrafo 0)

Una volta apportate le modifiche desiderate all'evento e inseriti tutti i campi obbligatori, l'operatore potrà pubblicare l'evento cliccando sul tasto "Pubblica" (paragrafo 5.5).

Cliccando invece sul tasto "Torna alla ricerca" (Figura 99), si viene riportati alla pagina di ricerca degli eventi, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi.

5.5 Pubblicazione evento in stato Bozza

Per passare un evento da stato “Bozza” ad “Aperto”, l’utente entra in modifica sull’evento in bozza e, compilati i campi obbligatori, clicca sul tasto Pubblica (Figura 100).

Modifica evento MANCANZA CORRENTE

Georeferenzia

Dati evento	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati	Aggiornamenti dal PIC
Id Evento* 4350	Codice evento E244382		Utente input* AAABBB70A23F205E			
Titolo* Mancanza corrente						
Ambito* Antropico	Tipologia* Eventi su Infrastrutture critiche		Dettaglio* Black-out			
Descrizione <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>						
Provincia* FERMO	Comune Comune		Località			
Data e ora di inizio* 05/06/2024	11 : 00		Data e ora di fine HH : MM			
<input type="checkbox"/> Extra regionale			Stato* Bozza			

← Torna alla ricerca
Salva in bozza
Pubblica
Salva
Salva e storicizza
Crea segnalazione

Figura 100. Pubblicazione evento

Al click su “Pubblica”, il sistema salva l’evento sovrascrivendo i dati a quelli inseriti prima della modifica, ma NON si crea uno storico e dunque non verrà tenuta traccia delle modifiche effettuate nel tempo sull’evento. Al click su “Pubblica” l’utente resta in modalità modifica sul medesimo evento.

5.6 Modifica Evento in stato Aperto e Chiusura Evento

Per modificare i dati di un evento in stato Aperto, l’utente clicca sull’icona di modifica in corrispondenza dell’Evento nella pagina di ricerca eventi (Figura 97).

L’operatore quindi potrà modificare i dati dell’evento e cliccare il tasto “Salva” o il tasto “Salva e storicizza”.

NB: il tasto “Salva e storicizza” si abilita solo dopo aver modificato almeno un campo.

Modifica evento CREMONA - RICERCA DISPERSI

[Georeferenzia](#)
[Vedi storico](#)

[Dati evento](#)
[Segnalazioni collegate](#)
[Eventi collegati](#)
[Comunicazioni collegate](#)
[Attività collegate](#)
[Allegati](#)
[Aggiornamenti dal PIC](#)

id Evento*

Codice evento

Utente input*

Data e ora di pubblicazione*

4629

E244661

AAABBB70A23F205E

19/06/2024 17:57

Titolo*

Cremona - Ricerca dispersi

Ambito*

Tipologia*

Dettaglio*

Antropico

Altri eventi di tipo antropico

Persona dispersa

Descrizione

Provincia*

Comune

Località

CREMONA

Comune

Data e ora di inizio*

Data e ora di fine

19/06/2024

16 : 45

HH : MM

☐ Extra regionale

Stato*

Aperto

[← Torna alla ricerca](#)
[Salva in bozza](#)
[Pubblica](#)
[Salva](#)
[Salva e storicizza](#)
[Crea segnalazione](#)

Figura 101. Tasti "Salva", "Salva e storicizza" e "Vedi storico" in modifica evento in stato Aperto

In particolare, per chiudere l'evento, l'utente modificherà lo Stato da dall'omonimo menu a tendina passandolo da Aperto a Chiuso per poi salvare le modifiche.

È possibile salvare le modifiche su un evento in stato Aperto in due modalità diverse:

- 1) **Cliccando su "Salva":** con questa modalità, il sistema salva l'evento senza creare uno storico.
- 2) **Cliccando su "Salva e storicizza":** con questa modalità, il sistema salva l'evento e al contempo crea uno storico di tipologia "Dati generali" in modo tale che l'utente possa tener traccia delle modifiche effettuate.

La lista dei vari storici creati si può visualizzare cliccando su "Vedi Storico" (Figura 102). Gli storici che derivano dalla modifica di un campo della tab "Dati evento" dell'evento sono presenti nell'elenco degli storici con la tipologia storico "Dati generali"; il sistema inoltre traccia il codice fiscale che ha generato lo storico cliccando sul tasto "Salva e storicizza" e la data e ora di generazione dello storico (Figura 103).

Elenco storici per l'evento Cremona - Ricerca dispersi

x

 Mostra righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
E244661-Stor001	25/06/2024 10:40	DATI GENERALI	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	Seleziona
E244661-Stor000	19/06/2024 18:00	COLLEGAMENTO SEGNALAZIONE Cremona - Aggiornamenti su ricerca dispersi	AAABBB70A23F205E	F00	

Totale: 2 elementi

 Pagina 1 su 1 << **1** >>

[Chiudi](#)

Figura 102. Consultazione storico evento

Cliccando sul tasto “Seleziona” in corrispondenza di uno storico di tipologia “Dati generali” l’utente entra in consultazione dello storico stesso, che conterrà i dati dell’evento PRECEDENTI la modifica effettuata dall’utente.

Dettaglio storico evento CREMONA - RICERCA DISPERSI

Vedi storico

Dati evento	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati	Aggiornamenti dal PIC
id Evento* 4629	Codice evento E244661	Utente input* AAABBB70A23F205E	Data e ora di pubblicazione* 19/06/2024 17:57			
Titolo* Cremona - Ricerca dispersi						
Ambito* Antropico	Tipologia* Altri eventi di tipo antropico	Dettaglio* Persona dispersa				
Descrizione						
Provincia* CREMONA	Comune Comune	Località				
Data e ora di inizio* 19/06/2024	16 : 45	Data e ora di fine	HH : MM			
<input type="checkbox"/> Extra regionale		Stato* Aperto				
<div> ← Indietro Salva in bozza Pubblica Salva Salva e storicizza </div>						

Figura 103. Consultazione dettaglio di uno storico

Cliccando invece sul tasto “Torna alla ricerca” (Figura 101), si viene riportati alla pagina di ricerca degli eventi, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi.

5.7 Modifica Evento in stato Chiuso e Riapertura Evento

Per modificare i dati di un evento in stato Chiuso, l'utente clicca sull'icona di modifica in corrispondenza dell'Evento nella pagina di ricerca eventi (Figura 97).

L'operatore quindi potrà modificare i dati dell'evento e cliccare il tasto “Salva” o il tasto “Salva e storicizza”.

NB: il tasto “Salva e storicizza” si abilita solo dopo aver modificato almeno un campo.

Modifica evento NEVICATA

[Georeferenzia](#)
[Vedi storico](#)

[Dati evento](#)
[Segnalazioni collegate](#)
[Eventi collegati](#)
[Comunicazioni collegate](#)
[Attività collegate](#)
[Allegati](#)
[Aggiornamenti dal PIC](#)

id Evento*	Codice evento	Utente input*	Data e ora di pubblicazione*
1044	E231104	AAABBB70A23F205E	02/10/2023 23:45

Titolo*

Nevicata

Ambito*	Tipologia*	Dettaglio*
Naturale	Evento meteorologico	Nevicata

Descrizione

Provincia*	Comune	Località
CREMONA	AGNADELLO	

Data e ora di inizio*	Data e ora di fine
02/10/2023 14 : 40	01/11/2023 12 : 14

☐ Extra regionale

Stato*

Chiuso

[← Torna alla ricerca](#)
[Salva in bozza](#)
[Pubblica](#)
[Salva](#)
[Salva e storicizza](#)
[Crea segnalazione](#)

Figura 104. Tasti "Salva", "Salva e storicizza" e "Vedi storico" in modifica evento in stato Chiuso

In particolare, per riaprire l'evento, l'utente modificherà lo Stato da dall'omonimo menu a tendina passandolo da Chiuso ad Aperto per poi salvare le modifiche.

È possibile salvare le modifiche su un evento in stato Chiuso in due modalità diverse:

- 1) **Cliccando su "Salva":** con questa modalità, il sistema salva l'evento senza creare uno storico.
- 2) **Cliccando su "Salva e storicizza":** con questa modalità, il sistema salva l'evento e al contempo crea uno storico di tipologia "Dati generali" in modo tale che l'utente possa tener traccia delle modifiche effettuate.

La lista dei vari storici creati si può visualizzare cliccando su "Vedi Storico" (Figura 105). Gli storici che derivano dalla modifica di un campo della tab "Dati evento" dell'evento sono presenti nell'elenco degli storici con la tipologia storico "Dati generali"; il sistema inoltre traccia il codice fiscale che ha generato lo storico cliccando sul tasto "Salva e storicizza" e la data e ora di generazione dello storico (Figura 106).

Elenco storici per l'evento Nevicata

✕

 Mostra righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
E231104-Stor002	25/06/2024 10:50	DATI GENERALI	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	Seleziona
E231104-Stor001	03/10/2023 00:33	DATI GENERALI	AAABBB70A23F205E		Seleziona
E231104-Stor000	03/10/2023 00:26	COLLEGAMENTO MACRO-EVENTO Alluvione in Valtellina	AAABBB70A23F205E		

Totale: 3 elementi

 Pagina 1 su 1 << >>

[Chiudi](#)

Figura 105. Consultazione storico evento

Cliccando sul tasto “Seleziona” in corrispondenza di uno storico di tipologia “Dati generali” l’utente entra in consultazione dello storico stesso, che conterrà i dati dell’evento PRECEDENTI la modifica effettuata dall’utente.

Dettaglio storico evento NEVICATA

Vedi storico

Dati evento	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati	Aggiornamenti dal PIC
id Evento* 1044	Codice evento E231104	Utente input* AAABBB70A23F205E	Data e ora di pubblicazione* 02/10/2023 23:45			
Titolo* Nevicata						
Ambito* Naturale	Tipologia* Evento meteorologico	Dettaglio* Nevicata				
Descrizione						
Provincia* CREMONA	Comune AGNADELLO	Località				
Data e ora di inizio* 02/10/2023 14 : 40	Data e ora di fine 01/11/2023 12 : 14					
<input type="checkbox"/> Extra regionale		Stato* Chiuso				

← Indietro
Salva in bozza
Pubblica
Salva
Salva e storicizza

Figura 106. Consultazione dettaglio di uno storico

Cliccando invece sul tasto “Torna alla ricerca” (Figura 104), si viene riportati alla pagina di ricerca degli eventi, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi.

5.8 Consultazione Evento

Dalla pagina di ricerca eventi (Figura 97), cliccando sull'icona di “Visualizza” in corrispondenza di un evento presente nella tabella, gli utenti abilitati possono consultare i dati dell'evento senza effettuare modifiche.

Cliccando sul tasto “Modifica” si accede alla pagina di modifica evento (si vedano i paragrafi 5.4, 5.6 e 5.7).

Dettaglio evento CODERA - ESPLOSIONE

Modifica Vedi storico

Dati evento
Segnalazioni collegate
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
Attività collegate
Allegati
Aggiornamenti dal PIC

id Evento*	Codice evento	Utente input*	Data e ora di pubblicazione*
4709	E244741	AAABBB70A23F205E	24/06/2024 17:14

Titolo*
 Codera - Esplosione

Ambito*
 Antropico

Tipologia*
 Incendio ed esplosione

Dettaglio*
 Scoppio - esplosione

Descrizione

Provincia*
 SONDRIO

Comune
 NOVATE MEZZOLA

Località
 Montagna

Data e ora di inizio*
 24/06/2024 11 : 12

Data e ora di fine
 HH : MM

☐ Extra regionale

Stato*
 Aperto

← Indietro Crea segnalazione

Figura 107. Consultazione evento

In modalità di consultazione, l'utente può solo cliccare sul tasto "Consulta in CSO" (visibile solo dopo che l'evento è stato georeferenziato, si veda il paragrafo 5.17) e, se l'evento è in stato "Aperto" o in stato "Chiuso", sul tasto "Vedi storico" e a seconda del ruolo dell'utente sul tasto "Crea segnalazione".

Cliccando su "Consulta in CSO" si accede in visualizzazione al Cruscotto di Sala Operativa consultando l'eventuale Georeferenziazione dell'evento (paragrafo 5.17).

Cliccando su "Vedi Storico" si aprirà una modale con l'elenco dei vari storici creati sull'evento (Figura 108).

Elenco storici per l'evento Codera - Esplosione

x

 Mostra righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
E244741-Stor000	25/06/2024 10:57	DATI GENERALI	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	<button>Seleziona</button>

Totale: 1 elementi

 Pagina 1 su 1 << >>

Chiudi

Figura 108. Visualizzazione dell'elenco degli storici

Cliccando sul tasto “Seleziona” in corrispondenza di un record di tipologia “Dati generali”, verrà mostrata la versione dell’evento precedentemente storicizzata. Non è possibile consultare gli storici di tipo “Collegamento” e di tipo “Scollegamento”.

5.9 Inserimento allegati

L’operatore effettua l’accesso in modifica ad un evento.

L'utente clicca dunque sul tab “Allegati” dove avrà la possibilità di inserire eventuali allegati a supporto cliccando sul pulsante "Inserisci allegati".

Modifica evento MANCANZA CORRENTE

Georeferenzia

 Dati evento Segnalazioni collegate Eventi collegati Comunicazioni collegate Attività collegate **Allegati** Aggiornamenti dal PIC

Lista allegati

Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Nessun dato presente			

Selezionare un allegato..

Inserisci allegati

Conferma upload

Torna alla ricerca

Salva in bozza

Pubblica

Salva

Salva e storicizza

Crea segnalazione

Figura 109. Tab Allegati

Al click, l’utente seleziona dalle proprie cartelle il file da caricare, e dunque clicca sul tasto “Conferma upload”.

Lista allegati



Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Nessun dato presente			
allegatov2.docx			 Inserisci allegati  Conferma upload

Figura 110. Conferma upload allegato

Gli allegati diventano così disponibili in consultazione (è visibile la lista completa degli allegati), per il download e per l'eliminazione.

Lista allegati






Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
allegatov2	docx	16-02-2023	 
Selezionare un allegato..			 Inserisci allegati  Conferma upload

Figura 111. Icone di download ed elimina allegato

5.10 Duplicazione Evento

A seconda del ruolo dell'utente, nella pagina di ricerca eventi è presente, in corrispondenza di un evento

della tabella eventi, l'icona di azione "Duplica"  :

Ricerca eventi

Nuovo evento Nuovo macro-evento

Titolo	Stato
	Stato
Ambito	Tipologia
Ambito	Tipologia
Provincia	Comune
Provincia	Comune
Data inizio evento da	Data inizio evento a
Extra regionale	Macro-evento
Georeferenziato	Migrato

Esporta lista Reset Cerca

Mostra 5 righe per pagina





Macro-evento	Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Data inizio evento	Data fine evento	Data e ora ultima modifica	Provincia	Stato	Azioni
NO	E231182	Emergenza Ucraina	Antropico	Altri eventi di tipo antropico	24/02/2022 11:05		02/03/2023 16:07	STATO ESTERO	Aperto	   

Figura 112. Icona di azione "Duplica" evento

Cliccando sull'icona di duplica, si apre una pagina di inserimento evento (paragrafo 5.2, paragrafo 5.3) in cui tutti i campi presenteranno di default gli stessi valori dell'evento in corrispondenza della quale si è cliccato sul tasto "Duplica". Questi valori saranno comunque modificabili dall'utente (Figura 113).

Nuovo evento

Dati evento	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati	Aggiornamenti dal PIC
Titolo* Emergenza Ucraina						
Ambito* Antropico	×	Tipologia* Altri eventi di tipo antropico	×	Dettaglio* Grandi eventi		
Descrizione Guerra in Ucraina						
Provincia* STATO ESTERO	×	Comune Comune	×	Località Ucraina		
Data e ora di inizio* 24/02/2022		Data e ora di fine 11 : 05		HH : MM		
<input type="checkbox"/> Extra regionale						
<div> ← Indietro Salva in bozza Pubblica Salva Salva e storicizza </div>						

Figura 113. Creazione di un evento duplicato

Per persistere il nuovo evento, sarà necessario cliccare su “Salva in bozza” o, dopo aver compilato i campi obbligatori, su “Pubblica”.

5.11 Creazione segnalazione da Evento

Entrando in modifica o in consultazione di un evento in stato “Aperto” o in stato “Chiuso”, a seconda dei permessi associati al ruolo dell’utente si ha a disposizione il tasto “Crea segnalazione”.

Modifica evento CREMONA - RICERCA DISPERSI

[Georeferenzia](#)
[Vedi storico](#)

Dati evento	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati	Aggiornamenti dal PIC
id Evento* 4629	Codice evento E244661	Utente input* AAABBB70A23F205E	Data e ora di pubblicazione* 19/06/2024 17:57			
Titolo* Cremona - Ricerca dispersi						
Ambito* Antropico	×	Tipologia* Altri eventi di tipo antropico	×	Dettaglio* Persona dispersa		
Descrizione						
Provincia* CREMONA	×	Comune Comune	×	Località		
Data e ora di inizio* 19/06/2024	↑ 16 : 45 ↓	Data e ora di fine HH : MM	↑ ↓			
<input type="checkbox"/> Extra regionale						
Stato* Aperto						
<div> ← Torna alla ricerca Salva in bozza Pubblica Salva Salva e storicizza Crea segnalazione </div>						

Figura 114. Evento pubblicato - tasto “Crea segnalazione”

Cliccando su “Crea segnalazione” si apre una pagina di inserimento di una nuova segnalazione (paragrafo 3.2) in cui vengono precompilati i comuni tra l’entità evento e l’entità segnalazione, con i valori recuperati dall’evento di partenza. Questi valori saranno comunque modificabili dall’utente.

In particolare, vengono recuperate dall’evento di partenza le seguenti informazioni:

- Titolo
- Ambito
- Tipologia
- Dettaglio
- Descrizione
- Provincia
- Comune
- Località
- Extra-regionale

Nuova segnalazione

Dati generali	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati
Titolo* Cremona - Ricerca dispersi		Data e ora segnalazione * 19/06/2024 17 : 58		
Ambito* Antropico	Tipologia* Altri eventi di tipo antropico	Dettaglio* Persona dispersa		
Descrizione <hr/>				
Provincia* CREMONA	Comune Comune			
Località <hr/>				
Nome segnalante <hr/>		Cognome segnalante <hr/>		
Tipologia di contatto <hr/>		Contatto <hr/>		
Ente di appartenenza segnalante <hr/>		Qualifica/Ruolo <hr/>		
<input type="checkbox"/> Extra regionale <input type="checkbox"/> Danni persone <input type="checkbox"/> Danni materiali				
Note <hr/>				
<div> ← Indietro Salva in bozza Pubblica Salva e aggiorna </div>				

Figura 115. Creazione segnalazione da evento

Per persistere la nuova segnalazione, una volta aver modificato i dati opportunamente, sarà necessario cliccare su “Salva in bozza” o, dopo aver compilato i campi obbligatori, su “Pubblica”.

Nuova segnalazione

Dati generali
 Eventi collegati
 Comunicazioni collegate
 Attività collegate
 Allegati

Titolo*
 Data e ora segnalazione *

Segnalazione nata da evento di Protezione Civile
 13/04/2023
 17 : 12

Ambito*
 Tipologia*
 Dettaglio*

Naturale
 Evento meteorologico
 Grandinata

Descrizione*
 evento da cui nasce la segnalazione

Provincia*
 Comune

COMO
 ALBESE CON CASSANO

Località
 Albese

Nome segnalante
 Cognome segnalante

Tipologia di contatto
 Contatto

Ente di appartenenza segnalante
 Qualifica/Ruolo

☐ Extra regionale
☐ Danni persone
☐ Danni materiali

Note

Indietro
 Salva in bozza
 Pubblica
 Salva e aggiorna

Figura 116. Pubblicazione segnalazione nata da evento

Una volta aver cliccato “Salva in bozza” o su “Pubblica”, l’utente viene riportato in modifica sulla segnalazione appena creata, e la segnalazione viene automaticamente associata all’evento di partenza; pertanto, nella tab “Eventi collegati” della segnalazione, saranno riportati alcuni dati dell’evento di partenza (Figura 117).

Inoltre, una volta aver cliccato “Salva in bozza” o su “Pubblica”, se l’evento di partenza era in stato Aperto o Chiuso, sull’evento di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia “Collegamento segnalazione”. Questo storico è elencato nella modale “Vedi storico” per l’evento di partenza (Figura 118).

Home / Modifica

Modifica segnalazione CREMONA - AGGIORNAMENTI SU RICERCA DISPERSI

Georeferenzia
 Vedi storico

Dati generali
 Eventi collegati
 Comunicazioni collegate
 Attività collegate
 Allegati

Mostra 5 righe per pagina
 Collega a evento

Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
NO	E244661	Cremona - Ricerca dispersi	Antropico	Altri eventi di tipo antropico	Aperto	19/06/2024 16:45		CREMONA	19/06/2024 18:00	<div></div> <div></div>

Figura 117. Dati dell’evento di partenza nella tab "Eventi collegati" della segnalazione

Elenco storici per l'evento Cremona - Ricerca dispersi

 Mostra righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
E244661-Stor000	19/06/2024 18:00	COLLEGAMENTO SEGNALAZIONE Cremona - Aggiornamenti su ricerca dispersi	AAABBB70A23F205E	F00	

Totale: 1 elementi

 Pagina 1 su 1 << **1** >>

Chiudi

Figura 118. Presenza di uno storico di tipologia "Collegamento segnalazione" su evento di partenza

Dalla schermata di Figura 117 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati dell'evento (paragrafo 5.8), o scollegarlo dalla segnalazione.

Analogamente, nella tab "Segnalazioni collegate" dell'evento di partenza verranno automaticamente riportati alcuni dati della segnalazione nata dall'evento (Figura 119).

[Home](#) / [Modifica](#)

Modifica evento CREMONA - RICERCA DISPERSI

Dati evento

Segnalazioni collegate

Eventi collegati

Comunicazioni collegate

Attività collegate

Allegati

Aggiornamenti dal PIC

Georeferenzia

Vedi storico

Collega a Segnalazione

Mostra

5

righe per pagina

Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione	Data e ora ultima modifica	Provincia	Comune	Stato	Azioni
S2410601	Cremona - Aggiornamenti su ricerca dispersi	Antropico	Altri eventi di tipo antropico	Persona dispersa	19/06/2024 17:58		CREMONA		Pubblicato	<div><div></div><div></div></div>

Figura 119. Dati della segnalazione nella tab "Segnalazioni collegate" dell'evento di partenza

Dalla schermata di Figura 119 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati della segnalazione (paragrafo 3.7), o scollegarla dall'evento.

5.12 Evento: inserimento Attività

Entrando in modalità di modifica su un evento, e in particolare nella tab “Attività collegate” dell’evento, l’utente abilitato potrà cliccare sul tasto “Inserisci attività” per creare a sistema una nuova attività.

Al click, si apre una modale per l’inserimento dei dati dell’attività (Figura 120).

Inserisci e collega l'attività

Titolo*	Descrizione*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Funzione di destinazione*	Ente appartenenza destinatario
(F00) F.Segreteria <input type="text"/>	Ente appartenenza destinatario <input type="text"/>
Cognome destinatario	Nome destinatario
Cognome destinatario <input type="text"/>	Nome destinatario <input type="text"/>
Codice Fiscale destinatario	Tipologia*
Codice Fiscale destinatario <input type="text"/>	Tipologia <input type="text"/>
Data e ora di inizio*	Data e ora di fine
19/06/2024 <input type="text"/>	<input type="text"/>
11 : 20	HH : MM

Chiudi
 Salva in bozza
 Pubblica
 Invia richiesta

Figura 120. Inserimento attività da evento

L’utente potrà quindi cliccare su “Salva in bozza” o, dopo aver compilato i campi obbligatori indicando come “Funzione di destinazione” il gruppo con cui l’utente è loggato, su “Pubblica”.

Una volta aver cliccato “Salva in bozza” o su “Pubblica”, l’utente viene riportato in modifica sull’evento di partenza, e l’attività appena creata viene automaticamente associata all’evento di partenza; pertanto, nella tab “Attività collegate” dell’evento di partenza, saranno riportati alcuni dati dell’attività (Figura 121).

Inoltre, una volta aver cliccato “Salva in bozza” o su “Pubblica”, se l’evento di partenza era in stato Aperto o Chiuso, sull’evento di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia “Collegamento attività”. Questo storico è elencato nella modale “Vedi storico” per l’evento di partenza (Figura 122).

[Home](#) / [Modifica](#)

Modifica evento TEMPORALI IN PROVINCIA DI LODI

Dati evento

Segnalazioni collegate

Eventi collegati

Comunicazioni collegate

Attività collegate

Allegati

Aggiornamenti dal PIC

Georeferenzia

Vedi storico

Mostra

5

 righe per pagina

Inserisci attività

Codice	Titolo	Funzione di destinazione	Tipologia attività	Descrizione	Stato	Stato richiesta	Data e ora inizio attività	Data e ora fine attività	Data e ora ultima modifica	Azioni	
A245721	Invio elicottero	(F00) F.Segreteria	Autorizzazione elicottero regionale	Invio elicottero	Aperto		19/06/2024 18:10			<div><div></div><div></div></div>	

Figura 121. Dati dell’attività nella tab "Attività collegate" dell’evento di partenza

Elenco storici per l'evento Temporali in provincia di Lodi ×

 Mostra 5 righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
E244681-Stor000	19/06/2024 18:11	COLLEGAMENTO ATTIVITA Invio elicottero	AAABBB70A23F205E	F00	

Totale: 1 elementi

 Pagina 1 su 1 << 1 >>

Chiudi

Figura 122. Presenza storico di tipologia "Collegamento attività" su evento di partenza

Dalla schermata di Figura 121 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati dell'attività, o scollegarla dall'evento.

Analogamente, nella tab "Eventi collegati" dell'attività verranno automaticamente riportati alcuni dati dell'evento di partenza (Figura 123).

[Home](#) / [Modifica](#)

Modifica attività INVIO ELICOTTERO

Vedi storico

[Dati attività](#) [Segnalazioni collegate](#) [Eventi collegati](#) [Comunicazioni collegate](#) [Allegati](#)

Collega a evento

 Mostra 5 righe per pagina

Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
NO	E244681	Temporali in provincia di Lodi	Naturale	Evento meteorologico	Aperto	19/06/2024 14:26		LODI	19/06/2024 18:11	 

Figura 123. Dati dell'evento di partenza nella tab "Eventi collegati" dell'attività

Dalla schermata di Figura 123 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati dell'evento, o scollegare l'attività dall'evento.

5.13 Evento: invio Richiesta di attività

Entrando in modalità di modifica su un evento, e in particolare nella tab "Attività collegate" dell'evento, l'utente abilitato potrà cliccare sul tasto "Inserisci attività" per creare a sistema una nuova attività.

Al click, si apre una modale per l'inserimento dei dati dell'attività (Figura 124).

Inserisci e collega l'attività
✕

Titolo*	Descrizione*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Funzione di destinazione*	Ente appartenenza destinatario
(F01) F.Tecnica e di pianificazione ✕ ▾	Ente appartenenza destinatario ▾
Cognome destinatario	Nome destinatario
Cognome destinatario ▾	Nome destinatario ▾
Codice Fiscale destinatario	Tipologia*
Codice Fiscale destinatario ▾	Tipologia ▾
Data e ora di inizio*	Data e ora di fine
19/06/2024 18 : 22	HH : MM

Chiudi
Salva in bozza
Pubblica
Invia richiesta

Figura 124. Invia richiesta di attività da evento

L'utente dopo aver compilato i campi obbligatori potrà quindi cliccare su "Invia richiesta". È necessario scegliere una funzione di destinazione diversa dal gruppo con cui è loggato l'utente per attivare il tasto "Invia richiesta".

Una volta aver cliccato "Invia richiesta", l'utente viene riportato in modifica sull'evento di partenza, e la richiesta di attività appena inviata viene automaticamente associata all'evento di partenza; pertanto, nella tab "Attività collegate" dell'evento di partenza, saranno riportati alcuni dati della richiesta di attività (Figura 125).

Inoltre, una volta aver cliccato "Invia richiesta", se l'evento di partenza era in stato Aperto o Chiuso, sull'evento di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia "Collegamento attività". Questo storico è elencato nella modale "Vedi storico" per l'evento di partenza (Figura 126).

[Home](#) / [Modifica](#)
Modifica evento PROVINCIA DI BERGAMO - INCENDI BOSCHIVI

Georeferenzia

Vedi storico

Dati evento

Segnalazioni collegate

Eventi collegati

Comunicazioni collegate

Attività collegate

Allegati

Aggiornamenti dal PIC

Mostra

5

righe per pagina

Inserisci attività

Codice	Titolo	Funzione di destinazione	Tipologia attività	Descrizione	Stato	Stato richiesta	Data e ora inizio attività	Data e ora fine attività	Data e ora ultima modifica	Azioni
A245741	Aggiornamento su territorio	(F01) F.Tecnica e di pianificazione	aggiornamento situazioni zone colpite da evento	Aggiornamento su evento	Aperto	INVIATA			19/06/2024 18:26	<div><div></div><div></div></div>

Figura 125. Dati della richiesta nella tab "Attività collegate" dell'evento di partenza

Elenco storici per l'evento provincia di Bergamo - Incendi boschivi

 Mostra righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
E244682-Stor000	19/06/2024 18:26	COLLEGAMENTO ATTIVITA Aggiornamento su territorio	AAABBB70A23F205E	F00	

Totale: 1 elementi

 Pagina 1 su 1 << 1 >>

Chiudi

Figura 126. Presenza di storico di tipologia "Collegamento attività" su evento di partenza

Dalla schermata di Figura 125 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati dell'evento, o scollegarlo dalla richiesta.

Analogamente, nella tab "Eventi collegati" della richiesta di attività verranno automaticamente riportati alcuni dati dell'evento di partenza (Figura 127).

[Home](#) / [Modifica](#)
Modifica richiesta AGGIORNAMENTO SU TERRITORIO
[Vedi storico](#)
[Dati attività](#) [Segnalazioni collegate](#) **[Eventi collegati](#)** [Comunicazioni collegate](#) [Allegati](#)
[Collega a evento](#)

 Mostra righe per pagina

Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni	
NO	E244682	provincia di Bergamo - Incendi boschivi	Naturale	Incendio boschivo	Aperto	19/06/2024 16:55		BERGAMO	19/06/2024 18:26		

Figura 127. Dati dell'evento di partenza nella tab "Eventi collegati" della richiesta

Dalla schermata di Figura 127 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati della richiesta, o scollegarla dall'evento.

5.14 Evento: collegamento a Segnalazione

Entrando in modalità di modifica su un evento, e in particolare nella tab "Segnalazioni collegate" dell'evento, l'utente abilitato potrà cliccare sul tasto "Collega a evento" per collegare l'evento ad una segnalazione esistente.

Al click, si apre una modale per la ricerca delle segnalazioni esistenti (Figura 128).

Collega segnalazione

Titolo

Ambito

Naturale x

Tipologia

Evento di tipo idraulico x

Provincia

Provincia

Comune

Comune

Data da

Data a

Segnalazione creata da Modulo Numero Unico

Derivante da PIC

Reset

Cerca

Mostra 5 righe per pagina

	Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione	Provincia	Comune
<input type="checkbox"/>	S2514142	Lecco (LC) - allagamenti diffusi	Naturale	Evento di tipo idraulico	Allagamenti diffusi	18/04/2025 17:37	LECCO	LECCO
<input type="checkbox"/>	S2514143	Calolziocorte (LC) - allagamenti diffusi	Naturale	Evento di tipo idraulico	Allagamenti diffusi	18/04/2025 17:37	LECCO	CALOLZIOCORTE

Chiudi

Conferma

Figura 128. Collegamento di un evento ad una segnalazione

Per collegare l'evento ad una segnalazione, l'utente effettua una ricerca nella modale e poi seleziona la casella in corrispondenza della segnalazione di interesse, dunque clicca sul tasto "Conferma".

Una volta aver cliccato su "Conferma", l'utente viene riportato in modifica sull'evento di partenza, e la segnalazione viene associata all'evento di partenza; pertanto, nella tab "Segnalazioni collegate" dell'evento di partenza, saranno riportati alcuni dati della segnalazione (Figura 129).


Inoltre, una volta aver cliccato "Conferma", se l'evento di partenza era in stato "Aperto" o "Chiuso", sull'evento di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia "Collegamento segnalazione". Questo storico è elencato nella modale "Vedi storico" per l'evento di partenza (figura 127).

Modifica evento LECCO (LC) - ESONDAZIONE LAGO



[Georeferenzia](#)
[Vedi storico](#)

[Dati evento](#)
[Segnalazioni collegate](#)
[Eventi collegati](#)
[Comunicazioni collegate](#)
[Attività collegate](#)
[Allegati](#)
[Aggiornamenti dal PIC](#)

[Collega a evento](#)

 Operazione avvenuta con successo.

Mostra 5 righe per pagina

Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione	Data e ora ultima modifica	Provincia	Comune	Stato	Azioni
52514142	Lecco (LC) - allagamenti diffusi	Naturale	Evento di tipo idraulico	Allagamenti diffusi	18/04/2025 17:37		LECCO	LECCO	Pubblicato	 

Totale: 1 elementi
Pagina 1 su 1 << 1 >>

Figura 129. Dati della segnalazione nella tab "Segnalazioni collegate" dell'evento di partenza

Elenco storici per l'evento Lecco (LC) - esondazione lago ×

Mostra 5 righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
E256221-Stor000	22/05/2025 11:14	COLLEGAMENTO SEGNALAZIONE Lecco (LC) - allagamenti diffusi	DDATST00A01F205I	DIREZIONE	

Totale: 1 elementi
Pagina 1 su 1 << 1 >>

[Chiudi](#)

Figura 130. Presenza di storico di tipologia "Collegamento segnalazione" nell'evento di partenza

Dalla schermata di Figura 129 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati della segnalazione, o scollegarla dall'evento.

Analogamente, nella tab "Eventi collegati" della segnalazione verranno automaticamente riportati alcuni dati dell'evento di partenza (Figura 131).

Modifica segnalazione LECCO (LC) - ALLAGAMENTI DIFFUSI

Georeferenzia

Vedi storico

Dati generali

Eventi collegati

Comunicazioni collegate

Attività collegate

Allegati

Collega a segnalazione

 Mostra righe per pagina

Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
NO	E256221	Lecco (LC) - esondazione lago	Naturale	Evento di tipo idraulico	Aperto	08/05/2025 16:22		LECCO	22/05/2025 11:13	<input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="✖"/>

Totale: 1 elementi

 Pagina 1 su 1 << >>

Figura 131. Dati dell'evento di partenza nella tab "Eventi collegati" della segnalazione

Dalla schermata di Figura 131 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati dell'evento, o scollegare la segnalazione dall'evento.

5.15 Evento: collegamento a Macro-Evento

Entrando in modalità di modifica su un evento, e in particolare nella tab "Eventi collegati" dell'evento, l'utente abilitato potrà cliccare sul tasto "Collega a evento" per collegare l'evento ad un macro-evento esistente.

Al click, si apre una modale per la ricerca dei macro-eventi esistenti (Figura 132).

Collega macro-evento

Titolo esondazioni	
Ambito Ambito	Tipologia Tipologia
Provincia Provincia	Comune Comune
Data inizio evento da	Data inizio evento a

Reset Cerca

Mostra 5 righe per pagina

	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Azioni
<input type="checkbox"/>	E256222	Esondazioni laghi in Lombardia	Naturale	Evento di tipo idraulico	Bozza				

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>

Chiudi Conferma

Figura 132. Collegamento di un evento ad un macro-evento

Per collegare l'evento ad un macro-evento, l'utente effettua una ricerca nella modale e poi seleziona la casella in corrispondenza del macro-evento di interesse, dunque clicca sul tasto "Conferma".

Una volta aver cliccato su "Conferma", l'utente viene riportato in modifica sull'evento di partenza, e il macro-evento viene associato all'evento di partenza; pertanto, nella tab "Eventi collegati" dell'evento di partenza, saranno riportati in grassetto alcuni dati del macro-evento (Figura 133).

Inoltre, una volta aver cliccato "Conferma", se l'evento di partenza era in stato "Aperto" o "Chiuso", sull'evento di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia "Collegamento macro-evento". Questo storico è elencato nella modale "Vedi storico" per l'evento di partenza (Figura 134).

Modifica evento LECCO (LC) - ESONDAZIONE LAGO

Dati evento

Segnalazioni collegate

Eventi collegati

Comunicazioni collegate

Attività collegate

Allegati

Aggiornamenti dal PIC

Georeferenzia

Vedi storico

Collega a evento

Mostra

5

righe per pagina

Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
SI	E256222	Esondazioni laghi in Lombardia	Naturale	Evento di tipo idraulico	Bozza	08/05/2025 16:22				<div><div></div><div></div></div>

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1

<<

1

>>

Figura 133. Dati del macro-evento nella tab "Eventi collegati" dell'evento di partenza

Elenco storici per l'evento Lecco (LC) - esondazione lago

Mostra <input type="text" value="5"/> righe per pagina					
Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
E256221-Stor001	22/05/2025 11:19	COLLEGAMENTO MACRO-EVENTO Esondazioni laghi in Lombardia	DDATST00A01F205I	DIREZIONE	
E256221-Stor000	22/05/2025 11:14	COLLEGAMENTO SEGNALAZIONE Lecco (LC) - allagamenti diffusi	DDATST00A01F205I	DIREZIONE	
Totale: 2 elementi					
Pagina 1 su 1 << <input type="text" value="1"/> >>					

Chiudi

Figura 134. Presenza di storico di tipologia "Collegamento macro-evento" sull'evento di partenza

Dalla schermata di Figura 133 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati del macro-evento, o scollegarlo dall'evento.

NOTA: è possibile associare un evento ad un solo macro-evento.

Analogamente, nella tab "Eventi collegati" del macro-evento verranno automaticamente riportati alcuni dati dell'evento di partenza (Figura 135).

Modifica macro-evento ESONDAZIONI LAGHI IN LOMBARDIA

Georeferenzia

Dati evento **Eventi collegati** Comunicazioni collegate Allegati

ⓘ Attenzione: per pubblicare un macro-evento, occorre collegarlo ad almeno due eventi

Collega a macro-evento

Mostra 5 righe per pagina

Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
NO	E256221	Lecco (LC) - esondazione lago	Naturale	Evento di tipo idraulico	Aperto	08/05/2025 16:22		LECCO	22/05/2025 11:18	👁 ✖

Totale: 1 elementi
Pagina 1 su 1 << 1 >>

Figura 135. Dati dell'evento di partenza nella tab "Eventi collegati" del macro-evento

Dalla schermata di Figura 135 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati dell'evento, o scollegare il macro-evento dall'evento.

5.16 Evento: collegamento ad Allerta

Entrando in modalità di modifica su un evento, e in particolare nella tab "Comunicazioni collegate" dell'evento, l'utente abilitato potrà cliccare sul tasto "Collega a evento" per collegare l'evento ad una comunicazione di tipologia Allerta di Protezione Civile esistente.

Al click, si apre una modale per la ricerca delle allerte esistenti (Figura 136).

Collega comunicazione x

Titolo
neve

Codice colore
Codice colore

Data emissione a

Fase operativa
Fase operativa

Data emissione da

Reset
Cerca

Mostra 5 righe per pagina

	Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa massima	Codice colore massimo	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni
<input type="checkbox"/>	2024.15	Allerta ROSSA - n. 2024.15 - Rischio Neve	Allerta PC	2. PREALLARME	Elevata/Rossa	04/06/2024 09:39	25/10/2024 14:00	👁
<input type="checkbox"/>	2024.13	Allerta ROSSA - n. 2024.13 - Rischio Neve	Allerta PC	3. ALLARME	Elevata/Rossa	31/05/2024 12:40	25/10/2024 14:00	👁

Chiudi
Conferma

Figura 136. Collegamento di un evento a una comunicazione di tipo Allerta

Per collegare l'evento ad una comunicazione, l'utente effettua una ricerca nella modale e poi seleziona la casella in corrispondenza della comunicazione di interesse, dunque clicca sul tasto "Conferma".

Una volta aver cliccato su "Conferma", l'utente viene riportato in modifica sull'evento di partenza, e la comunicazione viene associata all'evento di partenza; pertanto, nella tab "Comunicazioni collegate" dell'evento di partenza, saranno riportati alcuni dati dell'allerta (Figura 137).

Inoltre, una volta aver cliccato "Conferma", se l'evento di partenza era in stato "Aperto" o "Chiuso", sull'evento di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia "Collegamento comunicazione". Questo storico è elencato nella modale "Vedi storico" per l'evento di partenza (Figura 138).

Modifica evento CHIUSURA AUTOSTRADA PEDEMONTANA - 8 MAGGIO

Dati evento	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati	Aggiornamenti dal PIC	Georeferenzia	Vedi storico
								Collega a evento
Mostra <input type="text" value="5"/> righe per pagina								
Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa massima	Codice colore massimo	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni	
2024.15	Allerta ROSSA - n. 2024.15 - Rischio Neve	Allerta PC	2. PREALLARME	Elevata/Rossa	04/06/2024 09:39	25/10/2024 14:00		
Totale: 1 elementi						Pagina 1 su 1 << 1 >>		

Figura 137. Dati della comunicazione nella tab "Comunicazioni collegate" dell'evento di partenza

Elenco storici per l'evento Chiusura autostrada Pedemontana - 8 Maggio

Mostra <input type="text" value="5"/> righe per pagina					
Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
E255863-Stor003	21/05/2025 19:14	COLLEGAMENTO COMUNICAZIONE Allerta ROSSA - n. 2024.15 - Rischio Neve	DDATST00A01F205I	DIREZIONE	
Totale: 1 elementi				Pagina 1 su 1 << 1 >>	

Figura 138. Presenza di uno storico di tipologia "Collegamento comunicazione" per l'evento di partenza

Dalla schermata di Figura 137 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati della comunicazione, o scollegarla dall'evento.

Analogamente, nella tab "Eventi collegati" della comunicazione verranno automaticamente riportati alcuni dati dell'evento di partenza (Figura 139).

Modifica comunicazione ALLERTA ROSSA - N. 2024.15 - RISCHIO NEVE

Vedi storico

 Dati comunicazione Segnalazioni collegate **Eventi collegati** Comunicazioni collegate Attività collegate Allegati

Collega a comunicazione

 Mostra righe per pagina

Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
NO	E255863	Chiusura autostrada Pedemontana - 8 Maggio	Antropico	Eventi su Infrastrutture critiche	Chiuso	08/05/2025 09:15		MONZA E DELLA BRIANZA	21/05/2025 19:14	<input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="✕"/>

Totale: 1 elementi

 Pagina 1 su 1 << >>

Figura 139. Dati dell'evento di partenza nella tab "Eventi collegati" della comunicazione

Dalla schermata di Figura 139 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati dell'evento, o scollegare la comunicazione dall'evento.

5.17 Georeferenziazione Evento

Gli utenti con ruolo abilitato alla funzionalità "Georeferenziazione in editing – Evento" possono effettuare la Georeferenziazione di un evento accedendo in modifica all'evento e cliccando sul pulsante Georeferenzia (Figura 140)

Home / Modifica

Modifica evento EVENTO MANUALE UTENTE

Georeferenzia

Vedi storico

Dati evento Segnalazioni collegate Eventi collegati Comunicazioni collegate Attività collegate Allegati Aggiornamenti dal PIC

id Evento* 1445	Codice evento E231445	Utente input* DSLRS780A01F205Q	Data e ora di pubblicazione* 05/04/2023 19:13
Titolo* Evento manuale utente			
Ambito* Naturale	Tipologia* Evento meteorologico	Dettaglio* Grandinata	
Descrizione evento da cui nasce la segnalazione			
Provincia* COMO	Comune ALBESE CON CASSANO	Località Albese	
Data e ora di inizio* 02/04/2023	15 : 16	Data e ora di fine	HH : MM

Figura 140. Pulsante Georeferenzia dentro l'evento

Al click, l'utente è riportato al Cruscotto di Sala Operativa in modalità di editing:

Figura 141. Editing geografico su Cruscotto di Sala Operativa

E' richiesto l'inserimento di provincia e comune, oltre a una nota. Tutti e tre sono campi obbligatori. Il tasto "Salva" permette il salvataggio di quanto inserito, e l'attivazione del tasto "Compila RDS" che permette di tornare al Gestionale per completare la descrizione dell'asset con i dati mancanti obbligatori per uscire dallo stato di bozza e poter procedere a una pubblicazione.

Posso lasciare il tab Centroide in sospeso, invece di compilarlo e salvarlo, scegliere di disegnare subito una geometria, direttamente o caricando uno shape file (rispettivamente da Tab Disegno e Tab Shapefile).

Figura 142. Editing di tipo poligonale

Figura 143. Tab Shapefile

“Tab Disegna” mostra le geometrie con cui è possibile disegnare (puntuali, lineari, poligonali). In particolare, si può rappresentare:

- un punto
- una linea
- una polilinea
- un triangolo
- un rettangolo
- un cerchio
- un poligono libero
- più elementi della stessa natura (più punti, più linee, etc.)

Una volta disegnata e salvata una geometria, in automatico rimarranno proposte nel Tab Disegna e accettate nel Tab Shapefile solo geometrie della tipologia di quella già disegnata, vale a dire o solo punti o solo linee o solo poligoni. Nel Tab Shapefile, se non sono state ancora introdotte geometrie, la scelta della tipologia dello shapefile è libera.

Per poter disegnare nuove geometrie è necessario cancellare tutte le precedenti (ctrl + click) e scegliere il tasto “Resetta tipologia geometria” che a quel punto comparirà sul Tab Disegna. Anche il Tab Centroide tornerà selezionabile.

Una volta generata la geometria, il sistema mostrerà la geometria in mappa.

RDS Georeferenzia [Codice asset: E256381]
×

Titolo: 200525 evento incendio
 Tipologia: Evento

Crea

Centroide

Disegno

Shapefile

Usare ctrl + click per eliminare una geometria
 Click per iniziare la modifica. Click per confermare
 Per poter riabilitare il tab centroide è necessario cancellare tutte le geometrie disegnate e resettare la tipologia geometria

[Reset tipologia geometria](#)

Seleziona modalità disegno

▲

■

●

⬢

Note *

Salvo Centroide

🔍
Zoom asset

Salva

Figura 144. Esempio di Reset tipologia geometria sul Tab Disegna che si trova, nell’esempio, limitato alle geometrie poligonali.

Al salvataggio della geometria disegnata, il relativo asset verrà in automatica aggiornato anche all’interno del Registro di Sala, dove verrà evidenziato nella tabella della pagina di ricerca eventi tramite l’icona:



Inoltre, sarà possibile per tutti gli utenti di RDS tramite il filtro “Geolocalizzato” nella pagina di Ricerca Eventi ricercare a sistema i soli eventi che presentano/non presentano la Georeferenziazione effettuata nel Cruscotto di Sala Operativa (Figura 145).

Ricerca eventi

Nuovo evento

Nuovo macro-evento

Titolo manuale	Stato Stato
Ambito Ambito	Tipologia Tipologia
Provincia Provincia	Comune Comune
Data inizio evento da	Data inizio evento a
Extra regionale	Macro-evento No
Georeferenziato Si	Migrato

Esporta lista
 Reset
 Cerca

Mostra 5 righe per pagina

Macro-evento	Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Data inizio evento	Data fine evento	Data e ora ultima modifica	Provincia	Stato	Azioni
NO	E231445	Evento manuale utente	Naturale	Evento meteorologico	02/04/2023 15:16		13/04/2023 17:12	COMO	Aperto	

Figura 145. Ricerca eventi geolocalizzati

Se l'evento di partenza era in stato "Aperto" o "Chiuso", al salvataggio della geometria inserita su Cruscotto, sull'evento si genera automaticamente uno storico di tipologia "Creazione entità geografica" (Figura 146).

Elenco storici per l'evento Mantova

Mostra 5 righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
E244861-Stor001	28/06/2024 17:36	MODIFICA ENTITA' GEOGRAFICA	AAABBB70A36F205E	F00	Seleziona
E244861-Stor000	28/06/2024 17:35	CREAZIONE ENTITA' GEOGRAFICA	AAABBB70A36F205E	F00	Seleziona

Totale: 2 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>

Chiudi

Figura 146. Creazione storico su evento di partenza all'inserimento geometria su Cruscotto

Inoltre, se l'evento di partenza era in stato "Aperto" o "Chiuso" e viene modificata la geometria inserita su Cruscotto per l'evento in esame, al salvataggio della geometria inserita su Cruscotto, sull'evento si genera automaticamente uno storico di tipologia "Modifica entità geografica" (Figura 147).

Elenco storici per l'evento Mantova

Mostra righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
E244861-Stor001	28/06/2024 17:36	MODIFICA ENTITA' GEOGRAFICA	AAABBB70A36F205E	F00	Seleziona
E244861-Stor000	28/06/2024 17:35	CREAZIONE ENTITA' GEOGRAFICA	AAABBB70A36F205E	F00	Seleziona

Totale: 2 elementi

Pagina 1 su 1

[Chiudi](#)

Figura 147. Creazione storico su evento di partenza alla modifica della geometria su Cruscotto

5.18 Inserimento Evento da Cruscotto di Sala Operativa

Gli utenti con ruolo abilitato al permesso "Accesso a CSO" possono cliccare sul link "Accesso a CSO" presente nella barra in alto in tutti i punti dell'applicativo (Figura 18).

Una volta fatto l'accesso al Cruscotto, per inserire un evento su RDS, cliccare sul widget sulla penultima icona arancione nel menù verticale a sinistra dello schermo (RDS Georeferenzia), a meno che si tratti della prima apertura del Cruscotto. In quel caso il widget si aprirà da solo come da immagine sottostante.

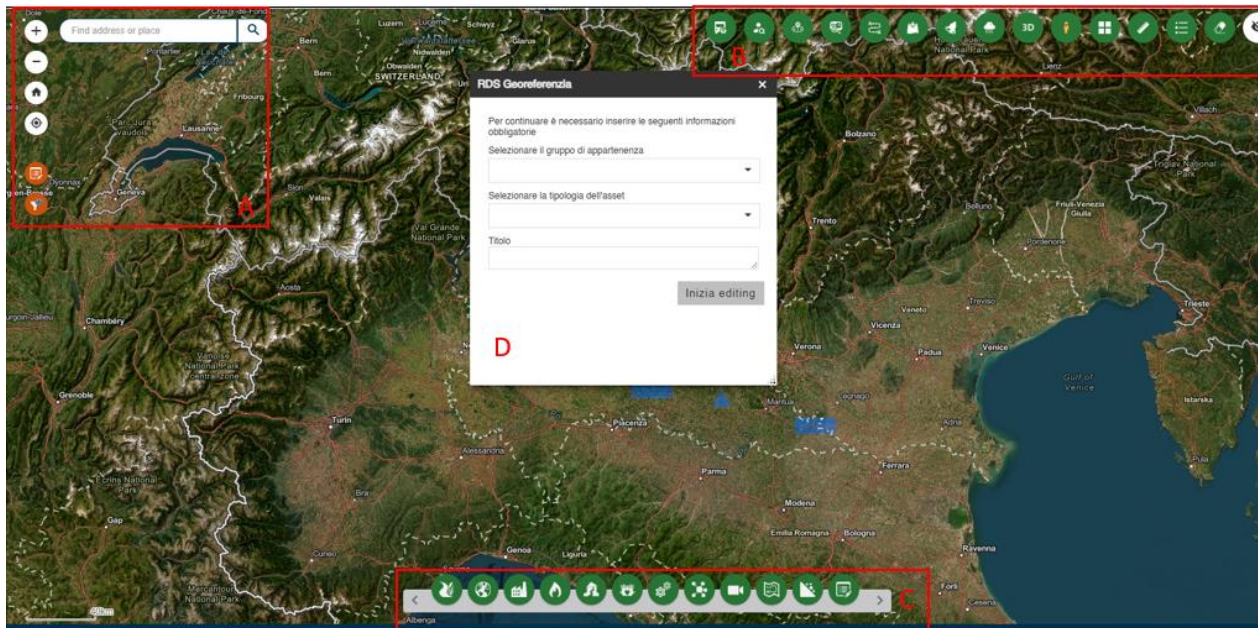


Figura 148. Cruscotto di Sala Operativa con il menù verticale a sinistra (A), il menù orizzontale superiore (B), il menù orizzontale inferiore (C) e il widget RDS Georeferenzia (D) che si apre in automatico alla prima apertura del cruscotto.

Una volta aperto il widget dal Viewer (secondo cioè i punti dall'1 al 3 di cui sopra), il primo passo è compilare le voci:

- “Selezionare il gruppo di appartenenza”: scegliere tra le voci proposte;
- “Selezionare la tipologia dell'asset”: scegliere tra le voci proposte;
- “Titolo”: inserire il nome identificativo del nostro asset;

e cliccare “Inizia editing” (Figura 149).

A seguire si apre l'accesso a Tab Centroide, Tab Disegno e Tab Shapefile liberamente selezionabili finché non si compia una prima operazione di compilazione o disegno e relativi salvataggi. Da notare che l'inserimento di una nota è obbligatorio per attivare il tasto “Salva”.

Editing RDS ✕

Per continuare è necessario inserire le seguenti informazioni obbligatorie

Selezionare il gruppo di appartenenza

Direzione Generale competente in materia di Protezione Civile

Selezionare la tipologia dell'asset

Evento

Titolo

Rho - Fuga di gas

Inizia editing

Figura 149. Editing RDS

Cliccando su “Inizia editing”, su RDS viene automaticamente inserito un evento, che riporterà il titolo inserito sul Cruscotto. Sul Cruscotto inoltre è possibile eseguire direttamente la georeferenziazione dell’evento secondo quanto descritto nel paragrafo 5.17.

5.19 Collegamento Evento di RDS ad evento infrastruttura di PIC

Nella pagina di ricerca Segnalazioni (Figura 34) è possibile ricercare le segnalazioni inserite automaticamente in RDS all’apertura di una coppia Evento Infrastruttura – Evento Causa su PIC. Per farlo, valorizzare il filtro “Derivante da PIC” con “Sì”:

Ricerca segnalazioni

Nuova segnalazione

Titolo	Stato
	Stato
Ambito	Tipologia
Ambito	Tipologia
Provincia	Comune
Provincia	Comune
Data da	Data a
Segnalazione creata da Modulo Numero Unico	Georeferenziato
Derivante da PIC	
Sì	Migrato

Esporta lista

Reset

Cerca

Mostra 5 righe per pagina









Codice segnalazione	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data segnalazione	Data e ora ultima modifica	Comune (Provincia)	Stato	Azioni
S2515341	Apertura evento infrastruttura ed evento causa PIC con id 1606.2 e tipologia Chiusura carreggiata Direzione	Antropico	Eventi su Infrastrutture critiche	Blocco infrastrutture	05/09/2025 10:14			Bozza	   
S2515301	Apertura evento infrastruttura ed evento causa PIC con id 1606.1 e tipologia Chiusura carreggiata Direzione	Antropico	Eventi su Infrastrutture critiche	Blocco infrastrutture	31/07/2025 19:16	31/07/2025 19:17	(MANTOVA)	Pubblicato	   

Figura 150. Ricerca segnalazioni derivanti da PIC

Cliccando sull'icona di modifica per una segnalazione in elenco, è possibile collegare la segnalazione ad un evento RDS esistente (paragrafo 3.13) o, se la segnalazione è in stato Pubblicato, creare un evento RDS dalla segnalazione (paragrafo 3.10).

In entrambi i casi, si crea un legame tra la segnalazione derivante da PIC e l’evento RDS, che viene a sua volta agganciato automaticamente all’Evento Infrastruttura che ha generato l’inserimento della segnalazione PIC in RDS.

Dal momento che l’evento RDS viene legato ad un evento infrastruttura di PIC, le modifiche effettuate sull’evento infrastruttura all’interno del PIC sono inviate automaticamente a RDS e saranno visibili nella tab “Aggiornamenti dal PIC” dell’evento RDS (Figura 151):

Modifica evento CHIUSURA AUTOSTRADALE A BERGAMO (BG)

 Dati evento Segnalazioni collegate Eventi collegati Comunicazioni collegate Attività collegate Allegati **Aggiornamenti dal PIC**

Georeferenzia

Vedi storico

Ricerca Aggiornamenti

Tipologia

Data emissione da

Tipologia

Data emissione a

Reset

Cerca

 Mostra righe per pagina

Codice evento PIC	Tipologia	Descrizione	Data e ora emissione
2384	Dettaglio evento causa	Un utente di AAA ha modificato il dettaglio dell'evento padre 1606	17/09/2025 13:15
2386	Commenti	Un utente di Autostrada Pedemontana Lombarda ha commentato l'evento 1606.2: La carreggiata resta chiusa in seguito a incidente	17/09/2025 13:16
2387	Misure	Un utente di Autostrada Pedemontana Lombarda ha inserito una nuova misura sull'evento 1606.2: Tipologia: Attivazione Polizia Locale Data Inizio: 17/09/2025 Data fine: 17/09/2025 Descrizione: Stato: Aperta	17/09/2025 13:16
2388	Documenti	Un utente di AAA ha inserito un nuovo documento sull'evento 1606.2: Titolo: Allegato da PIC Nome file: Documento2.pdf (scarica documento)	17/09/2025 13:16

Totale: 4 elementi

 Pagina 1 su 1 << **1** >>

← Torna alla ricerca

Salva in bozza

Pubblica

Salva

Salva e storicizza

Crea segnalazione

Figura 151. Evento collegato a evento PIC - Aggiornamenti da PIC

Le tipologie d'informazioni che arrivano su RDS sono:

- Dettaglio evento Causa
- Commenti
- Misure
- Richieste di supporto
- Documenti
- Georeferenziazione

6. Gestione Macro-Eventi

In Figura 152 si riporta uno schema riassuntivo del processo di gestione Macro-Eventi descritto nel presente capitolo.

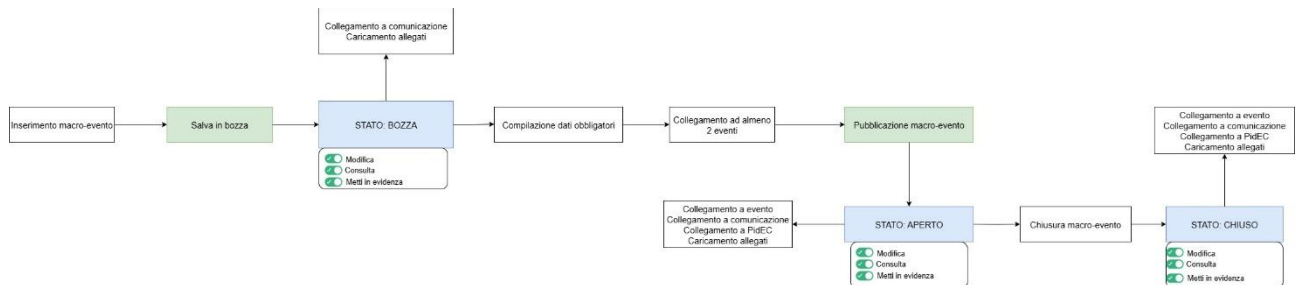


Figura 152. Work-flow gestione macro-evento

In Figura 153 si riporta invece uno schema riassuntivo del processo di storicizzazione dei Macro-Eventi.

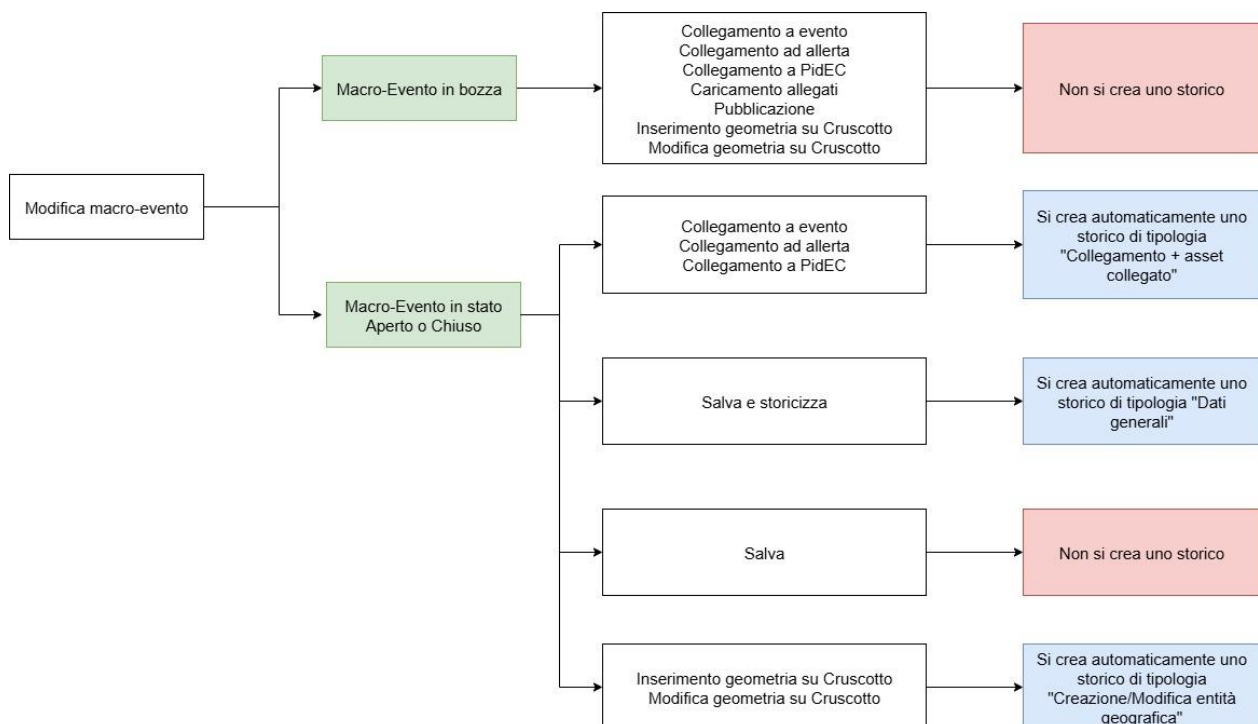


Figura 153. Processo di storicizzazione del macro-evento

6.1 Ricerca Macro-Eventi

Al click sulla voce “Eventi” del menu applicativo (Figura 20), si apre una pagina (Figura 154) con l’elenco tabellare di tutti gli eventi e tutti i macro-eventi che sono stati inseriti su RDS. Nella tabella sono indicati per ciascun evento i seguenti dati:

- Macro-evento

- Codice
- Titolo
- Ambito
- Tipologia
- Data inizio evento
- Data fine evento
- Data e ora ultima modifica
- Provincia
- Stato


Tutti i campi della tabella di ricerca sono ordinabili. I macro-eventi sono evidenziati in tabella in grassetto.

È possibile avviare una ricerca cliccando sul tasto “Cerca” o nei seguenti modi:

1. Valorizzare dei filtri testuali (es. Titolo) e cliccare ENTER da tastiera
2. Valorizzare dei filtri con menu multiselect (es. Ambito) e cliccare ENTER da tastiera
3. Valorizzare dei filtri con menu a tendina a selezione singola (es. Georeferenziato)
4. Valorizzare dei filtri data

Nella pagina Eventi è presente il tasto “Esporta lista” che permette il download di un file Excel con alcuni dati relativi agli eventi e macro-eventi presenti nei risultati di ricerca.

Nella colonna azioni a seconda del ruolo dell’operatore è presente per i macro-eventi l’icona di azione “Metti

in evidenza”  che sposta il macro-evento selezionato in cima all’elenco dei risultati di ricerca per tutti gli utenti di RDS; in caso di più macro-eventi messi in evidenza, tra loro starà più in alto quella con Data inizio evento più recente.

Le altre azioni disponibili a seconda del ruolo dell’operatore sono:

- Modifica (paragrafo 6.3, paragrafo 6.6, paragrafo 6.7)
- Consulta

Nella pagina Eventi è presente il tasto “Nuovo macro-evento” che permette l’inserimento di un nuovo macro-evento (paragrafo 6.2).

Utente: REGISTRO DI SALA Gruppo: Direzione Generale competente in materia di Protezione Civile Stato UCR : Criticità ordinaria

Ruoli attivi

Segnalazioni ▾ Eventi Attività Comunicazioni ▾ Richieste ▾ Ricerca trasversale Notifiche 14 Videowall Amministrazione ▾

Ricerca eventi

Titolo _____ _____	Stato Stato ▾
Ambito Ambito ▾	Tipologia Tipologia ▾
Provincia Provincia ▾	Comune Comune ▾
Data inizio evento da _____	Data inizio evento a _____
Extra regionale ▾	Macro-evento ▾
Georeferenziato ▾	Migrato ▾

Figura 154. Pagina Eventi

6.2 Inserimento e salvataggio in bozza Macro-Evento

Per inserire un macro-evento, cliccare sul pulsante ‘Nuovo macro-evento’ nella pagina di ricerca eventi. Al click, si apre la pagina di inserimento di un nuovo macro-evento, in cui l’utente può compilare i campi della tab “Dati evento” (Figura 155).

Nuovo macro-evento

Dati evento | Eventi collegati | Comunicazioni collegate | PidEC collegate | Allegati

Titolo*

Ambito* Ambito ▾
 Tipologia* Tipologia ▾
 Dettaglio* Dettaglio ▾

Descrizione

Provincia Provincia ▾
 Comune Comune ▾
 Località _____

Data e ora di inizio HH : MM
 Data e ora di fine HH : MM
 ☐ Legato a comunicazione PidEC

☐ Extra regionale

Figura 155. Pagina di inserimento macro-evento

Nella pagina sono presenti le seguenti tab che possono essere compilate solo successivamente al primo salvataggio in bozza del macro-evento, ovvero in fase di modifica:

- Eventi collegati
- Comunicazioni collegate
- PidEC collegate
- Allegati

Nella pagina di inserimento, è possibile salvare in bozza il macro-evento senza aver compilato i campi obbligatori.

Al click su “Salva in bozza” il macro-evento viene salvato a sistema in stato “Bozza” con un proprio Codice evento e l’utente viene riportato alla pagina di modifica del medesimo macro-evento (paragrafo 6.3) dalla quale potrà inserire gli altri dati della tab “Dati evento”.

Successivamente alla compilazione dei campi obbligatori, e dopo aver collegato il macro-evento ad almeno 2 eventi (paragrafo 6.4), l’operatore potrà inoltre pubblicare il macro-evento (paragrafo 6.5).

Al click su “Salva in bozza” inoltre si abilitano le altre tab del macro-evento, dalle quali l’utente a seconda del ruolo potrà:

- Collegare il macro-evento ad un evento (paragrafo 6.4)
- Collegare il macro-evento ad una comunicazione di tipo allerta (paragrafo 6.10)
- Collegare il macro-evento ad una comunicazione PidEC (paragrafo 6.11)
- Inserire allegati (paragrafo 6.9)

6.3 Modifica Macro-Evento in stato bozza

Dalla pagina di ricerca eventi, cliccando sull'icona di “Modifica” in corrispondenza di un Macro-Evento in stato Bozza, gli operatori possono accedere al macro-evento e modificarne i campi.

NB: le modifiche vengono persistite solo dopo che l’utente ha effettuato un salvataggio o la pubblicazione.

Modifica macro-evento FORTI NEVICATE IN REGIONE

Georeferenzia

Dati evento
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
PidEC collegate
Allegati

id Evento* 7909	Codice evento E257941	Utente input* PRTTST80A01F205X
Titolo* Forti nevicate in Regione		
Ambito* Naturale × ▾	Tipologia* Evento meteorologico × ▾	Dettaglio* Nevicata × ▾
Descrizione ✎		
Provincia TERRITORIO REGIONALE × ▾	Comune Comune ▾	Località

Data e ora di inizio

HH : MM

HH : MM

Data e ora di fine

HH : MM

HH : MM

☐ Legato a comunicazione PidEC

☐ Extra regionale

Stato*

Bozza ▾

← Torna alla ricerca
Salva in bozza
Pubblica
Salva
Salva e storicizza

Figura 156. Modifica di un macro-evento in stato bozza

Una volta apportate le modifiche desiderate a macro-evento, cliccando su “Salva in bozza”, il sistema salva il macro-evento sovrascrivendo i dati a quelli inseriti prima della modifica, ma NON si crea uno storico e dunque non verrà tenuta traccia delle modifiche effettuate nel tempo sul macro-evento.

Accedendo in modifica alle altre tab de macro-evento, l’utente a seconda del ruolo potrà inoltre:

- Collegare il macro-evento ad un evento (paragrafo 6.4)
- Collegare il macro-evento ad una comunicazione di tipo allerta (paragrafo 6.10)
- Collegare il macro-evento ad una comunicazione PidEC (paragrafo 6.11)
- Inserire allegati (paragrafo 6.9)

Una volta apportate le modifiche desiderate al macro-evento e inseriti tutti i campi obbligatori, e dopo aver collegato il macro-evento ad almeno 2 eventi, l’operatore potrà pubblicare il macro-evento cliccando sul tasto “Pubblica” (paragrafo 6.5).

Cliccando invece sul tasto “Torna alla ricerca” (Figura 156), si viene riportati alla pagina di ricerca degli eventi, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi.

6.4 Macro-Evento: collegamento a Evento

Entrando in modalità di modifica su un macro-evento, e in particolare nella tab “Eventi collegati” del macro-evento, l’utente abilitato potrà cliccare sul tasto “Collega a macro-evento” per collegare il macro-evento ad uno o più eventi esistenti.

Al click, si apre una modale per la ricerca degli eventi esistenti (Figura 157). Sono esclusi dalla ricerca gli eventi già collegati ad un macro-evento, poiché ogni evento può essere collegato al massimo ad un macro-evento.

Collega evento

Ambito

Naturale x

Tipologia

Evento meteorologico x

Provincia

Provincia

Comune

Comune

Data inizio evento da

Data inizio evento a

Reset

Cerca

Mostra

5

 righe per pagina

	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Azioni
<input type="checkbox"/>	E256502	Nevicata a Bergamo	Naturale	Evento meteorologico	Aperto	26/06/2025 12:10		BERGAMO	
<input type="checkbox"/>	E23962	Valanga in montagna	Naturale	Evento meteorologico	Aperto	26/06/2025 11:40		SONDRIO	
<input type="checkbox"/>	E231102	Esondazione Fiume Adda	Naturale	Evento meteorologico	Aperto	03/10/2023 12:11		SONDRIO	

Chiudi

Conferma

Figura 157. Collegamento di un macro-evento ad un evento

Per collegare il macro-evento ad uno o più eventi, l'utente effettua una ricerca nella modale e poi seleziona la casella in corrispondenza degli eventi di interesse, dunque clicca sul tasto "Conferma".

Una volta aver cliccato su "Conferma", l'utente viene riportato in modifica sul macro-evento di partenza, e gli eventi vengono associati al macro-evento di partenza; pertanto, nella tab "Eventi collegati" del macro-evento di partenza, saranno riportati alcuni dati degli eventi collegati (Figura 158).

Inoltre, una volta aver cliccato "Conferma", se il macro-evento di partenza era in stato "Aperto" o "Chiuso", sul macro-evento di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia "Collegamento evento". Questo storico è elencato nella modale "Vedi storico" per il macro-evento di partenza (Figura 159).

Modifica macro-evento FORTI NEVICATE IN REGIONE

[Georeferenzia](#)

Dati evento
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
PidEC collegate
Allegati

[Collega a macro-evento](#)

Mostra 5 righe per pagina

Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
NO	E256502	Nevicata a Bergamo	Naturale	Evento meteorologico	Aperto	26/06/2025 12:10		BERGAMO	16/09/2025 12:29	👁 ✕
NO	E23962	Valanga in montagna	Naturale	Evento meteorologico	Aperto	26/06/2025 11:40		SONDRIO	16/09/2025 12:31	👁 ✕

Totale: 2 elementi Pagina 1 su 1 << 1 >>

Figura 158. Dati degli eventi nella tab "Eventi collegati" del macro-evento di partenza

Elenco storici per il macro-evento Chiusure autostradali in Lombardia

Mostra 5 righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
E244701-Stor000	19/06/2024 21:02	COLLEGAMENTO EVENTO Fermo treno a Mantova	AAABBB70A23F205E	F00	

Totale: 1 elementi Pagina 1 su 1 << 1 >>

[Chiudi](#)

Figura 159. Presenza di uno storico di tipologia "Collegamento evento" per il macro-evento di partenza

Dalla schermata di Figura 158 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati degli eventi, o scollegarli dal macro-evento; si ricorda che un macro-evento in stato Aperto o Chiuso deve sempre avere almeno due eventi collegati, quindi se il macro-evento è stato pubblicato non è possibile scollegarlo da un evento a meno che ne restino almeno 2 collegati al macro-evento.

Analogamente, nella tab "Eventi collegati" di un evento collegato verranno automaticamente riportati alcuni dati del macro-evento di partenza (Figura 160).

[Home](#) / [Dettaglio](#)
Dettaglio evento FERMO TRENO A MANTOVA
[Modifica](#)
[Vedi storico](#)
[Dati evento](#) [Segnalazioni collegate](#) **[Eventi collegati](#)** [Comunicazioni collegate](#) [Attività collegate](#) [Allegati](#) [Aggiornamenti dal PIC](#)
[Collega a macro-evento](#)

 Mostra righe per pagina

Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
SI	E244701	Chiusure autostradali in Lombardia	Antropico	Eventi su Infrastrutture critiche	Aperto	01/06/2024 04:15		TERRITORIO REGIONALE	19/06/2024 21:02	

Figura 160. Dati del macro-evento di partenza nella tab "Eventi collegati" dell'evento

Dalla schermata di Figura 160 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati del macro-evento, o scollegare l'evento dal macro-evento (ricordando che, se il macro-evento è stato pubblicato, deve avere sempre almeno due eventi collegati).

6.5 Pubblicazione Macro-Evento

Per passare un macro-evento da stato "Bozza" ad "Aperto", l'utente entra in modifica sul macro-evento in bozza e, compilati i campi obbligatori e dopo aver collegato il macro-evento ad almeno 2 eventi, clicca sul tasto **Pubblica** (Figura 161).

Modifica macro-evento FORTI NEVICATE IN REGIONE

Georeferenzia

Dati evento
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
PidEC collegate
Allegati

id Evento* 7909	Codice evento E257941	Utente input* PRTTST80A01F205X
Titolo* Forti nevicate in Regione		
Ambito* Naturale	Tipologia* Evento meteorologico	Dettaglio* Nevicata
Descrizione		
Provincia TERRITORIO REGIONALE	Comune Comune	Località
Data e ora di inizio* 26/06/2025	Data e ora di fine HH : MM	<input type="checkbox"/> Legato a comunicazione PidEC
<input type="checkbox"/> Extra regionale		Stato* Bozza

← Torna alla ricerca
Salva in bozza
Pubblica
Salva
Salva e storicizza

Figura 161. Pubblicazione macro-evento

Al click su “Pubblica”, il sistema salva il macro-evento sovrascrivendo i dati a quelli inseriti prima della modifica, ma NON si crea uno storico e dunque non verrà tenuta traccia delle modifiche effettuate nel tempo sul macro-evento. Al click su “Pubblica” l’utente resta in modalità modifica sul medesimo macro-evento.

6.6 Modifica Macro-Evento in stato Aperto e chiusura macro-evento

Per modificare i dati di un macro-evento in stato Aperto, l’utente clicca sull’icona di modifica in corrispondenza del macro-evento nella pagina di ricerca eventi (Figura 97).

L’operatore quindi potrà modificare i dati del macro-evento e cliccare il tasto “Salva” o il tasto “Salva e storicizza”. NB: il tasto “Salva e storicizza” si abilita solo dopo aver modificato almeno un campo.

Modifica macro-evento FORTI NEVICATE IN REGIONE

Georeferenzia Vedi storico

Dati evento Eventi collegati Comunicazioni collegate PidEC collegate Allegati

id Evento*	Codice evento	Utente input*	Data e ora di pubblicazione*
7909	E257941	PRTTST80A01F205X	16/09/2025 12:35

Titolo*

Forti nevicate in Regione

Ambito*	Tipologia*	Dettaglio*
Naturale	Evento meteorologico	Nevicata

Descrizione

Forti nevicate in corso in tutto il territorio regionale, anche a bassa quota

Provincia	Comune	Località
TERRITORIO REGIONALE	Comune	

Data e ora di inizio*
 26/06/2025

11 : 40

Data e ora di fine
 HH : MM

☐ Legato a comunicazione PidEC

☐ Extra regionale

Stato*
 Aperto

← Torna alla ricerca Salva in bozza Pubblica Salva Salva e storicizza

Figura 162. Tasti "Salva", "Salva e storicizza" e "Vedi storico" in modifica macro-evento

In particolare, per chiudere il macro-evento, l'utente modificherà lo Stato da dall'omonimo menu a tendina passandolo da Aperto a Chiuso per poi salvare le modifiche.

È possibile salvare le modifiche su un macro-evento in stato Aperto in due modalità diverse:

- 1) **Cliccando su "Salva"**: con questa modalità, il sistema salva il macro-evento senza creare uno storico.
- 2) **Cliccando su "Salva e storicizza"**: con questa modalità, il sistema salva il macro-evento e al contempo crea uno storico di tipologia "Dati generali" in modo tale che l'utente possa tener traccia delle modifiche effettuate.

La lista dei vari storici creati si può visualizzare cliccando su "Vedi Storico" (Figura 162). Gli storici che derivano dalla modifica di un campo della tab "Dati evento" del macro-evento sono presenti nell'elenco degli storici con la tipologia storico "Dati generali"; il sistema inoltre traccia il codice fiscale che ha generato lo storico cliccando sul tasto "Salva e storicizza" e la data e ora di generazione dello storico (Figura 163).

Elenco storici per il macro-evento Forti nevicate in Regione ×

 Mostra 5 righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
E257941-Stor000	16/09/2025 12:37	DATI GENERALI	PRTTST80A01F205X	DIREZIONE	Seleziona

Totale: 1 elementi

 Pagina 1 su 1 << 1 >>

[Chiudi](#)

Figura 163. Consultazione storico macro-evento

Cliccando sul tasto “Seleziona” in corrispondenza di uno storico con tipologia storico “Dati generali” l’utente entra in consultazione dello storico stesso, che conterrà i dati del macro-evento PRECEDENTI la modifica effettuata dall’utente.

Dettaglio storico macro-evento FORTI NEVICATE IN REGIONE

Vedi storico

Dati evento
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
PidEC collegate
Allegati

id Evento*	Codice evento	Utente input*	Data e ora di pubblicazione*
7909	E257941	PRTTST80A01F205X	16/09/2025 12:35

Titolo*
 Forti nevicate in Regione

Ambito*
 Naturale

Tipologia*
 Evento meteorologico

Dettaglio*
 Nevicata

Descrizione

Provincia
 TERRITORIO REGIONALE

Comune
 Comune

Località

Data e ora di inizio*
 26/06/2025

Data e ora di fine

☐ Legato a comunicazione PidEC

☐ Extra regionale

Stato*
 Aperto

← Indietro
Salva in bozza
Pubblica
Salva
Salva e storicizza

Figura 164. Consultazione dettaglio di uno storico di un macro-evento

Cliccando invece sul tasto “Torna alla ricerca” (Figura 162), si viene riportati alla pagina di ricerca degli eventi, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi.

6.7 Modifica Macro-Evento in stato Chiuso

Per modificare i dati di un macro-evento in stato Chiuso, l'utente clicca sull'icona di modifica in corrispondenza del macro-evento nella pagina di ricerca eventi (Figura 97).

L'operatore quindi potrà modificare i dati del macro-evento (tranne il campo “Stato”) e cliccare il tasto “Salva” o il tasto “Salva e storicizza”. NB: il tasto “Salva e storicizza” si abilita solo dopo aver modificato almeno un campo.

Modifica macro-evento ELEZIONI EUROPEE

[Georeferenzia](#)
[Vedi storico](#)

Dati evento
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
PidEC collegate
Allegati

id Evento*

Codice evento

Utente input*

Data e ora di pubblicazione*

4489

E244521

AAABBB70A23F205E

18/06/2024 11:55

Titolo*

Elezioni Europee

Ambito*

Tipologia*

Dettaglio*

Antropico

Altri eventi di tipo antropico

Grandi eventi

Descrizione

votazioni

Provincia

Comune

Località

TERRITORIO REGIONALE

Comune

Data e ora di inizio*

Data e ora di fine

☐ Legato a comunicazione PidEC

04/06/2024

13 : 23

05/06/2024

15 : 42

☐ Extra regionale

Stato*

Chiuso

[← Torna alla ricerca](#)

Salva in bozza

Pubblica

Salva

Salva e storicizza

Figura 165. Tasti "Salva", "Salva e storicizza" e "Vedi storico" in modifica macro-evento

È possibile salvare le modifiche su un macro-evento in stato Chiuso in due modalità diverse:

- 1) **Cliccando su "Salva":** con questa modalità, il sistema salva il macro-evento senza creare uno storico.
- 2) **Cliccando su "Salva e storicizza":** con questa modalità, il sistema salva il macro-evento e al contempo crea uno storico di tipologia "Dati generali" in modo tale che l'utente possa tener traccia delle modifiche effettuate.

La lista dei vari storici creati si può visualizzare cliccando su "Vedi Storico" (Figura 162). Gli storici che derivano dalla modifica di un campo della tab "Dati evento" del macro-evento sono presenti nell'elenco degli storici con la tipologia storico "Dati generali"; il sistema inoltre traccia il codice fiscale che ha generato lo storico cliccando sul tasto "Salva e storicizza" e la data e ora di generazione dello storico (Figura 163).

Cliccando invece sul tasto "Torna alla ricerca" (Figura 165), si viene riportati alla pagina di ricerca degli eventi, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi.

6.8 Consultazione Macro-Evento

Dalla pagina di ricerca eventi (Figura 97), cliccando sull'icona di "Visualizza" in corrispondenza di un macro-evento presente nella tabella, gli utenti abilitati possono consultare i dati del macro-evento senza effettuare modifiche. Cliccando sul tasto "Modifica" si accede alla pagina di modifica evento (si vedano i paragrafi 6.3 e 6.6 e 6.7).

Dettaglio macro-evento ELEZIONI EUROPEE

Modifica Vedi storico

Dati evento
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
PidEC collegate
Allegati

id Evento*	Codice evento	Utente input*	Data e ora di pubblicazione*
4489	E244521	AAABBB70A23F205E	18/06/2024 11:55

Titolo*
 Elezioni Europee

Ambito*
 Antropico

Tipologia*
 Altri eventi di tipo antropico

Dettaglio*
 Grandi eventi

Descrizione
 votazioni

Provincia
 TERRITORIO REGIONALE

Comune
 Comune

Località

Data e ora di inizio*
 04/06/2024 13 : 23

Data e ora di fine
 05/06/2024 15 : 42

☐ Legato a comunicazione PidEC

☐ Extra regionale

Stato*
 Chiuso

← Indietro

Figura 166. Consultazione macro-evento

In modalità di consultazione, l'utente può solo cliccare sul tasto "Consulta in CSO" (visibile solo dopo che il macro-evento è stato georeferenziato, si veda il paragrafo 6.11).

Cliccando su "Consulta in CSO" si accede in visualizzazione al Cruscotto di Sala Operativa consultando l'eventuale Georeferenziazione del macro-evento (paragrafo 6.11).

Cliccando su "Vedi Storico" si aprirà una modale con l'elenco dei vari storici creati sul macro-evento (Figura 163).

Cliccando sul tasto "Seleziona" in corrispondenza di un record, verrà mostrata la versione del macro-evento precedentemente storicizzata. Non è possibile consultare gli storici di tipo "Collegamento" e di tipo "Scollegamento".

6.9 Inserimento allegati

L'operatore effettua l'accesso in modifica ad un macro-evento.

L'utente clicca dunque sul tab "Allegati" dove avrà la possibilità di inserire eventuali allegati a supporto cliccando sul pulsante "Inserisci allegati".

Modifica macro-evento ELEZIONI EUROPEE

Georeferenzia

Vedi storico

Dati evento

Eventi collegati

Comunicazioni collegate

PidEC collegate

Allegati
Lista allegati

Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Nessun dato presente			

Selezionare un allegato..

Inserisci allegati

Conferma upload

Torna alla ricerca

Salva in bozza

Pubblica

Salva

Salva e storizza

Figura 167. Tab Allegati

Al click, l'utente seleziona dalle proprie cartelle il file da caricare, e dunque clicca sul tasto "Conferma upload".

Lista allegati

Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Nessun dato presente			

allegatov2.docx



Inserisci allegati

Conferma upload

Figura 168. Conferma upload allegato

Gli allegati diventano così disponibili in consultazione (è visibile la lista completa degli allegati), per il download e per l'eliminazione. Un allegato caricato su un macro-evento viene automaticamente caricato anche su tutti gli eventi collegati al macro-evento stesso.

Lista allegati

Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
allegatov2	docx	16-02-2023	 

Selezionare un allegato..
 Inserisci allegati
✓ Conferma upload

Figura 169. Icone di download ed elimina allegato

6.10 Macro-Evento: collegamento ad Allerta

Entrando in modalità di modifica su un macro-evento, e in particolare nella tab “Comunicazioni collegate”, l’utente abilitato potrà cliccare sul tasto “Collega a macro-evento” per collegare il macro-evento ad una comunicazione di tipologia Allerta di Protezione Civile esistente.

Al click, si apre una modale per la ricerca delle allerte esistenti (Figura 170).

Collega comunicazione
×

Titolo
idro-meteo

Fase operativa
Fase operativa

Codice colore
Moderata/Arancione x



Data emissione da

Data emissione a

Reset

Cerca

Mostra 5 righe per pagina

	Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa massima	Codice colore massimo	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni
<input type="checkbox"/>	2024.17	Allerta ROSSA - n. 2024.17 - Rischio Idro-meteo	Allerta PC	2. PREALLARME	Elevata/Rossa	04/06/2024 09:42	25/10/2024 14:00	
<input type="checkbox"/>	2024.11	Allerta ROSSA - n. 2024.11 - Rischio Idro-meteo	Allerta PC	3. ALLARME	Elevata/Rossa	31/05/2024 12:34	25/10/2024 14:00	

Chiudi

Conferma

Figura 170. Collegamento di un macro-evento a una comunicazione di tipo Allerta

Per collegare il macro-evento ad una comunicazione, l’utente effettua una ricerca nella modale e poi seleziona la casella in corrispondenza della comunicazione di interesse, dunque clicca sul tasto “Conferma”.

Una volta aver cliccato su “Conferma”, viene presentato all’utente il seguente pop-up:

COLLEGA COMUNICAZIONI AD UN MACRO-EVENTO

Attenzione: confermando l'operazione, le comunicazioni selezionate verranno collegate automaticamente anche agli eventi collegati al macro-evento

Conferma

Chiudi

Al click su conferma, dunque, tutte le comunicazioni collegate al macro-evento, verranno collegate automaticamente anche a tutti gli eventi collegati al macro-evento.

Dopodiché, l’utente viene riportato in modifica sul macro-evento di partenza, e la comunicazione viene associata ad esso; pertanto, nella tab “Comunicazioni collegate” del macro-evento di partenza, saranno riportati alcuni dati dell’allerta (Figura 171).

Inoltre, una volta aver cliccato “Conferma”, se il macro-evento di partenza era in stato “Aperto” o “Chiuso”, sul macro-evento di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia “Collegamento comunicazione”. Questo storico è elencato nella modale “Vedi storico” per il macro-evento di partenza (Figura 172).

Modifica macro-evento ESONDAZIONI LAGHI IN LOMBARDIA

Georeferenzia

Dati evento Eventi collegati **Comunicazioni collegate** Allegati

Collega a macro-evento

Mostra 5 righe per pagina

Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa massima	Codice colore massimo	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni
2024.11	Allerta ROSSA - n. 2024.11 - Rischio Idro-meteo	Allerta PC	3. ALLARME	Elevata/Rossa	31/05/2024 12:34	25/10/2024 14:00	 

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>

Figura 171. Dati comunicazione nella tab "Comunicazioni collegate" del macro-evento

Elenco storici per il macro-evento Esondazioni laghi in Lombardia

Mostra 5 righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
E256222-Stor000	22/05/2025 11:41	COLLEGAMENTO COMUNICAZIONE Allerta ROSSA - n. 2024.11 - Rischio Idro-meteo	DDATST00A01F205I	DIREZIONE	

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>

Chiudi

Figura 172. Presenza di uno storico di tipo "Collegamento comunicazione" per il macro-evento di partenza

Dalla schermata di Figura 171 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati della comunicazione, o scollegarla dall'evento.

Analogamente, nella tab "Eventi collegati" della comunicazione verranno automaticamente riportati in grassetto alcuni dati del macro-evento di partenza (Figura 173).

Modifica comunicazione ALLERTA ROSSA - N. 2024.11 - RISCHIO IDRO-METEO

Vedi storico

 Dati comunicazione Segnalazioni collegate **Eventi collegati** Comunicazioni collegate Attività collegate Allegati

Collega a comunicazione

Mostra 5 righe per pagina

Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
NO	E256221	Lecco (LC) - esondazione lago	Naturale	Evento di tipo idraulico	Aperto	08/05/2025 16:22		LECCO	22/05/2025 11:40	 
SI	E256222	Esondazioni laghi in Lombardia	Naturale	Evento di tipo idraulico	Aperto	19/06/2024 14:26			22/05/2025 11:40	 
NO	E244681	Temporali in provincia di Lodi	Naturale	Evento meteorologico	Aperto	19/06/2024 14:26		LODI	22/05/2025 11:40	 

Totale: 3 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>

Figura 173. Dati del macro-evento di partenza nella tab "Eventi collegati" della comunicazione

Dalla schermata di Figura 173 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati del macro-evento, o scollegare la comunicazione dal macro-evento.

6.11 Macro-Evento: collegamento a comunicazione PidEC

Entrando in modalità di modifica su un macro-evento, e in particolare nella tab "PidEC collegate", l'utente abilitato potrà cliccare sul tasto "Collega a macro-evento" per collegare il macro-evento ad una comunicazione PidEC esistente.

Modifica macro-evento FORTI NEVICATE IN REGIONE

Georeferenzia

Vedi storico

 Dati evento **Eventi collegati** Comunicazioni collegate **PidEC collegate** Allegati

Collega a macro-evento

Mostra 5 righe per pagina

Codice	Titolo	Stato	Fase operativa PidEC	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni
--------	--------	-------	----------------------	----------------------	----------------------------	--------

Non è stato trovato alcun risultato

Totale: 0 elementi

← Torna alla ricerca

Salva in bozza

Pubblica

Salva

Salva e storicizza

Figura 174. Tab PidEC collegate

NB: il tasto "Collega a macro-evento" è abilitato solamente se il macro-evento possiede il flag "Legato a comunicazione PidEC" valorizzato nel tab "Dati evento" (Figura 180):

Modifica macro-evento FORTI NEVICATE IN REGIONE

Georeferenzia Vedi storico

Dati evento Eventi collegati Comunicazioni collegate PidEC collegate Allegati

id Evento*	Codice evento	Utente input*	Data e ora di pubblicazione*
7909	E257941	PRTTST80A01F205X	16/09/2025 12:35

Titolo*

Forti nevicate in Regione

Ambito*	Tipologia*	Dettaglio*
Naturale	Evento meteorologico	Nevicata

Descrizione

Forti nevicate in corso in tutto il territorio regionale, anche a bassa quota

Provincia	Comune	Località
TERRITORIO REGIONALE	Comune	

Data e ora di inizio*
 26/06/2025

↑ ↓
 11 : 40
 ↑ ↓

Data e ora di fine
 HH : MM

↑ ↓
 HH : MM
 ↑ ↓

☒ Legato a comunicazione PidEC

☐ Extra regionale

Stato*
 Aperto

← Torna alla ricerca Salva in bozza Pubblica Salva Salva e storicizza

Figura 175. Flag "Legato a comunicazione PidEC" in tab Dati evento

Al click su “Collega a macro-evento” (Figura 174), si apre una modale per la ricerca delle PidEC esistenti; la ricerca restituisce solamente le PidEC pubblicate, escludendo quelle in stato Bozza (Figura 176).

Collega PidEC

Titolo

Titolo

Fase operativa PidEC

Fase di Vigilanza x

Stato

Stato

Data emissione da

Data emissione a

Reset

Cerca

Mostra 5 righe per pagina

	Codice	Titolo	Stato	Fase operativa PidEC	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni
<input type="checkbox"/>	PIDEC20252162	Emergenza neve 2025	Attivo	Fase di Vigilanza	25/08/2025 08:02	16/09/2025 12:54	
<input type="checkbox"/>	PIDEC20252081	Neve 31 Luglio	Attivo	Fase di Vigilanza	31/07/2025 18:17	31/07/2025 18:17	

Chiudi

Conferma

Figura 176. Collegamento di un macro-evento a una comunicazione PidEC

Per collegare il macro-evento ad una comunicazione PidEC, l'utente effettua una ricerca nella modale e poi seleziona la casella in corrispondenza della comunicazione PidEC di interesse, dunque clicca sul tasto "Conferma".

Una volta aver cliccato su "Conferma", l'utente viene riportato in modifica sul macro-evento di partenza, e la comunicazione PidEC viene associata ad esso; pertanto, nella tab "PidEC collegate" del macro-evento di partenza, saranno riportati alcuni dati della comunicazione PidEC (Figura 177).

Inoltre, una volta aver cliccato "Conferma", se il macro-evento di partenza era in stato "Aperto" o "Chiuso", sul macro-evento di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia "Collegamento comunicazione PidEC". Questo storico è elencato nella modale "Vedi storico" per il macro-evento di partenza (Figura 178).

Modifica macro-evento FORTI NEVICATE IN REGIONE

[Georeferenzia](#) [Vedi storico](#)

Dati evento
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
PidEC collegate
Allegati

[Collega a macro-evento](#)

Mostra 5 righe per pagina

Codice	Titolo	Stato	Fase operativa PidEC	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni
PIDEC20252162	Emergenza neve 2025	Attivo	Fase di Vigilanza	25/08/2025 08:02	16/09/2025 12:54	<div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid #008000; padding: 2px 5px;">👁</div> <div style="border: 1px solid #ff0000; padding: 2px 5px;">✖</div> </div>

Totale: 1 elementi
Pagina 1 su 1 << 1 >>

Figura 177. Dati comunicazione PidEC nella tab "PidEC collegate" del macro-evento

Elenco storici per il macro-evento Forti nevicate in Regione ✕

Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
- 16/09/2025 12:56	COLLEGAMENTO COMUNICAZIONE PIDECE Emergenza neve 2025	PRTTST80A01F205X	DIREZIONE	
- 16/09/2025 12:37	DATI GENERALI	PRTTST80A01F205X	DIREZIONE	<div style="border: 1px solid #008000; padding: 5px; display: inline-block;"> Seleziona </div>

Totale: 2 elementi
Pagina 1 su 1 << 1 >>

Chiudi

Figura 178. Presenza di uno storico di tipo "Collegamento comunicazione PidEC" per il macro-evento di partenza

Dalla schermata di Figura 177 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati della comunicazione PidEC, o scollegarla dall'evento.

Analogamente, nella tab "Macro-Eventi collegati" della comunicazione PidEC verranno automaticamente riportati in grassetto alcuni dati del macro-evento di partenza (Figura 179).

Modifica comunicazione PidEC EMERGENZA NEVE 2025

Vedi storico

Disattiva piano


Dati comunicazione

Aggiornamenti dal PIC

Macro-eventi collegati

Collega a PidEC

 Mostra righe per pagina

Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
E257941	Forti nevicate in Regione	Naturale	Evento meteorologico	Aperto	26/06/2025 11:40		TERRITORIO REGIONALE	16/09/2025 12:54	 

Totale: 1 elementi

 Pagina 1 su 1 << >>

Figura 179. Dati del macro-evento di partenza nella tab "Eventi collegati" della comunicazione

Dalla schermata di Figura 179 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati del macro-evento, o scollegare la comunicazione PidEC dal macro-evento.

6.12 Georeferenziazione Macro-Evento

Gli utenti con ruolo abilitato alla funzionalità "Georeferenziazione in editing – Evento" possono effettuare la Georeferenziazione di un macro-evento accedendo in modifica al macro-evento e cliccando sul pulsante Georeferenzia (Figura 180)

Modifica macro-evento FORTI NEVICATE IN REGIONE

Georeferenzia

Vedi storico

Dati evento	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	PidEC collegate	Allegati
id Evento* 7909	Codice evento E257941	Utente input* PRTTST80A01F205X	Data e ora di pubblicazione* 16/09/2025 12:35	
Titolo* Forti nevicate in Regione				
Ambito* Naturale	Tipologia* Evento meteorologico	Dettaglio* Nevicata		
Descrizione Forti nevicate in corso in tutto il territorio regionale, anche a bassa quota				
Provincia TERRITORIO REGIONALE	Comune Comune	Località		
Data e ora di inizio* 26/06/2025 11 : 40	Data e ora di fine HH : MM	<input type="checkbox"/> Legato a comunicazione PidEC		
<input type="checkbox"/> Extra regionale	Stato* Aperto			

Torna alla ricerca

Salva in bozza

Pubblica

Salva

Salva e storicizza

Figura 180. Pulsante Georeferenzia dentro il macro-evento

Al click, l'utente è riportato al Cruscotto di Sala Operativa in modalità di editing:

RDS Georeferenzia [Codice asset: E25794...
✕

Titolo: Forti nevicate in Regione

Tipologia: Macro-Evento

Crea

Centroide
Disegno
Shapefile

Selezionare una provincia

▼

Selezionare un comune

▼

Note *

+
Zoom asset

Salva

Figura 181.. Editing geografico su Cruscotto di Sala Operativa

E' richiesto l'inserimento di provincia e comune, oltre a una nota. Tutti e tre sono campi obbligatori. Il tasto "Salva" permette il salvataggio di quanto inserito, e l'attivazione del tasto "Compila RDS" che permette di tornare al Gestionale per completare la descrizione dell'asset con i dati mancanti obbligatori per uscire dallo stato di bozza e poter procedere a una pubblicazione.

Posso lasciare il tab Centroide in sospeso, invece di compilarlo e salvarlo, scegliere di disegnare subito una geometria, direttamente o caricando uno shape file (rispettivamente da Tab Disegna e Tab Shapefile).

RDS Georeferenzia [Codice asset: E25794...] ✕

Titolo: Forti nevicate in Regione
Tipologia: Macro-Evento Crea

Centroide
Disegno
Shapefile

Usare ctrl + click per eliminare una geometria
 Click per iniziare la modifica. Click per confermare
 Per poter riabilitare il tab centroide è necessario cancellare
 tutte le geometrie disegnate e resettare la tipologia geometria

[Reset tipologia geometria](#)

Seleziona modalità disegno

📍

↖

⤴

▲

■

●

🏠

Note *

Zoom asset
Salva

Figura 182. Editing di tipo poligonale

RDS Georeferenzia [Codice asset: E25794...] ✕

Titolo: Forti nevicate in Regione
Tipologia: Macro-Evento Crea

Centroide
Disegno
Shapefile

La shapefile (formato zip) importato deve essere della stessa
 tipologia che si sta editando
 Dopo aver caricato lo shapefile, è necessario confermare
 l'import

Carica shapefile compresso
Carica

Note *

Zoom asset
Salva

Figura 183. Tab Shapefile

The screenshot shows a web application window titled "RDS Georeferenzia [Codice asset: E255864]". Below the title bar, there's a header section with "Titolo: Attivazione fase di emergenza in Lombardia p..." and "Tipologia: Macro-Evento". To the right of this is a red "Crea" button. Below the header are three tabs: "Centroide", "Disegno" (which is active and highlighted with a blue underline), and "Shapefile". Under the "Disegno" tab, there are instructions in blue text: "Usare ctrl + click per eliminare una geometria", "Click per iniziare la modifica. Click per confermare", and "Per poter riabilitare il tab centroide è necessario cancellare tutte le geometrie disegnate e resettare la tipologia geometria". Below these instructions is a link "Reset tipologia geometria". Further down is a section "Seleziona modalità disegno" with seven icons representing different geometric shapes: a point, a line segment, a polygonal line, a triangle, a rectangle, a circle, and a free polygon. At the bottom of the main content area is a "Note" field with a red asterisk. Below the notes field is a "Zoom asset" button with a magnifying glass icon. At the very bottom right is a grey "Salva" button.

Figura 184. Reset tipologia geometria

“Tab Disegna” mostra le geometrie con cui è possibile disegnare (puntuali, lineari, poligonali). In particolare, si può rappresentare:

- un punto
- una linea
- una polilinea
- un triangolo
- un rettangolo
- un cerchio
- un poligono libero
- più elementi della stessa natura (più punti, più linee, etc.)

Una volta disegnata e salvata una geometria, in automatico rimarranno proposte nel Tab Disegna e accettate nel Tab Shapefile solo geometrie della tipologia di quella già disegnata, vale a dire o solo punti o solo linee o solo poligoni. Nel Tab Shapefile, se non sono state ancora introdotte geometrie, la scelta della tipologia dello shapefile è libera.

Per poter disegnare nuove geometrie è necessario cancellare tutte le precedenti (ctrl + click) e scegliere il tasto “Resetta tipologia geometria” che a quel punto comparirà sul Tab Disegna. Anche il Tab Centroide tornerà selezionabile.

Una volta generata la geometria, il sistema mostrerà la geometria in mappa.

RDS Georeferenzia [Codice asset: E255864]

Titolo: Attivazione fase di emergenza in Lombardia p...
 Tipologia: Macro-Evento Crea

Centroide
Disegno
Shapefile

Usare ctrl + click per eliminare una geometria
 Click per iniziare la modifica. Click per confermare
 Per poter riabilitare il tab centroide è necessario cancellare tutte le geometrie disegnate e resettare la tipologia geometria

[Reset tipologia geometria](#)

Seleziona modalità disegno

Note *

Zoom asset
Salva

Figura 185. Reset tipologia geometria comparso sul Tab Disegna che si trova limitato alle geometrie poligonali.

Al salvataggio della geometria disegnata, il relativo asset verrà in automatica aggiornato anche all'interno del Registro di Sala, dove verrà evidenziato nella tabella della pagina di ricerca eventi tramite l'icona:



Inoltre, sarà possibile per tutti gli utenti di RDS tramite il filtro "Geolocalizzato" nella pagina di Ricerca Segnalazioni ricercare a sistema le sole segnalazioni che presentano/non presentano la Georeferenziazione effettuata nel Cruscotto di Sala Operativa (Figura 76).

Inoltre, sarà possibile per tutti gli utenti di RDS tramite il filtro "Geolocalizzato" nella pagina di Ricerca eventi ricercare a sistema i soli macro-eventi che presentano/non presentano la Georeferenziazione effettuata nel Cruscotto di Sala Operativa (Figura 186).

Ricerca eventi

Nuovo evento

Nuovo macro-evento

Titolo				Stato			
				Stato			
Ambito				Tipologia			
Ambito				Tipologia			
Provincia				Comune			
Provincia				Comune			
Data inizio evento da				Data inizio evento a			
Extra regionale				Macro-evento			
Georeferenziato				Migrato			

Esporta lista Reset **Cerca**

Mostra righe per pagina




Macro-evento	Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Data inizio evento	Data fine evento	Data e ora ultima modifica	Provincia	Stato	Azioni
SI	E231505	Macro-evento manuale utente	Naturale	Evento di tipo idrogeologico	21/09/2022 02:00	21/02/2023 20:25			Chiuso	   

Figura 186. Ricerca macro-eventi geolocalizzati

Se il macro-evento di partenza era in stato “Aperto” o “Chiuso”, al salvataggio della geometria inserita su Cruscotto, sul macro-evento si genera automaticamente uno storico di tipologia “Creazione entità geografica” (Figura 187).

Elenco storici per il macro-evento Ondate di calore in Lombardia

Mostra righe per pagina

Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
03/07/2024 09:42	COLLEGAMENTO EVENTO Mantova	AAABBB70A23F205E	F00	
28/06/2024 16:44	MODIFICA ENTITA' GEOGRAFICA	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	<button>Seleziona</button>
28/06/2024 16:44	DATI GENERALI	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	<button>Seleziona</button>
28/06/2024 16:43	CREAZIONE ENTITA' GEOGRAFICA	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	<button>Seleziona</button>

Chiudi

Figura 187. Creazione storico su macro-evento di partenza all'inserimento geometria su Cruscotto

Inoltre, se il macro-evento di partenza era in stato “Aperto” o “Chiuso” e viene modificata la geometria inserita su Cruscotto per il macro-evento in esame, al salvataggio della geometria inserita su Cruscotto, sul macro-evento si genera automaticamente uno storico di tipologia “Modifica entità geografica” (Figura 188).

Elenco storici per il macro-evento Ondate di calore in Lombardia
×

Mostra 5 righe per pagina

Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
- 03/07/2024 09:42	COLLEGAMENTO EVENTO Mantova	AAABBB70A23F205E	F00	
- 28/06/2024 16:44	MODIFICA ENTITA' GEOGRAFICA	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	<button>Seleziona</button>
- 28/06/2024 16:44	DATI GENERALI	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	<button>Seleziona</button>
- 28/06/2024 16:43	CREAZIONE ENTITA' GEOGRAFICA	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	<button>Seleziona</button>

◀
▶

Chiudi

Figura 188. Creazione storico su macro-evento di partenza alla modifica della geometria su Cruscotto

6.13 Inserimento Macro-Evento da Cruscotto di Sala Operativa

Una volta fatto l'accesso al Cruscotto, per inserire un macro-evento su RDS, cliccare sul widget sulla penultima icona arancione nel menù verticale a sinistra dello schermo (RDS Georeferenzia), a meno che si tratti della prima apertura del Cruscotto. In quel caso il widget si aprirà da solo come da immagine sottostante.

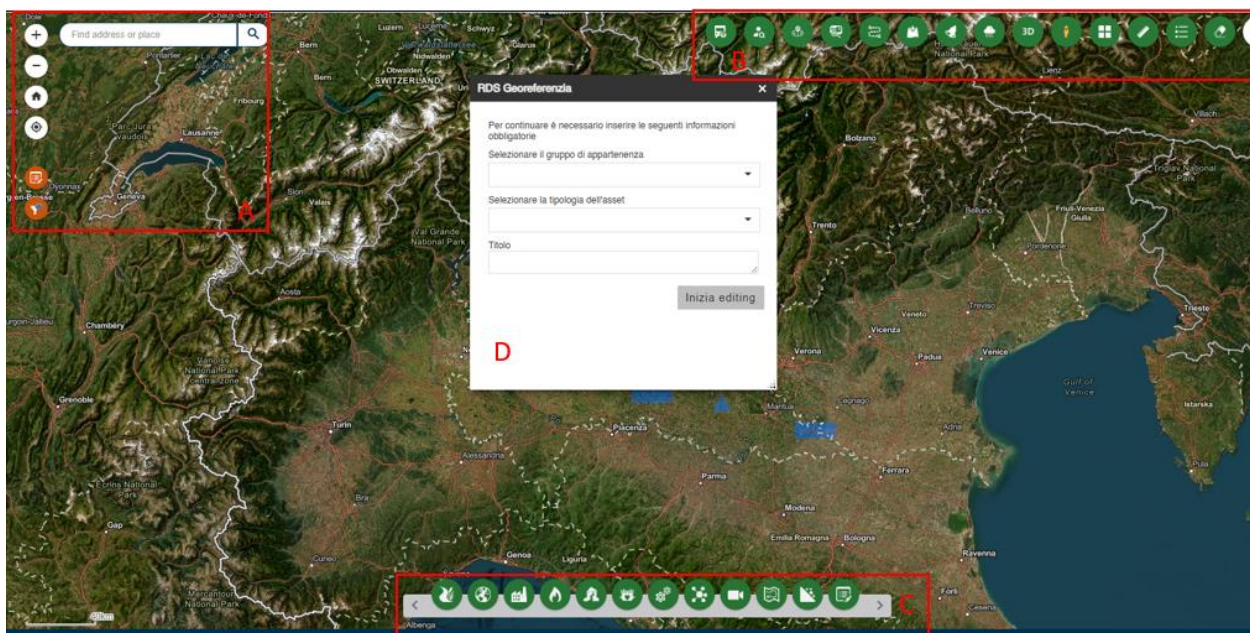


Figura 189. Cruscotto di Sala Operativa con il menù verticale a sinistra (A), il menù orizzontale superiore (B), il menù orizzontale inferiore (C) e il widget RDS Georeferenzia (D) che si apre in automatico alla prima apertura del cruscotto.

Una volta aperto il widget dal Viewer (secondo cioè i punti dall'1 al 3 di cui sopra), il primo passo è compilare le voci:

- “Selezionare il gruppo di appartenenza”: scegliere tra le voci proposte;
- “Selezionare la tipologia dell'asset”: scegliere tra le voci proposte;
- “Titolo”: inserire il nome identificativo del nostro asset;

e cliccare “Inizia editing”.

A seguire si apre l'accesso a Tab Centroidi, Tab Disegno e Tab Shapefile liberamente selezionabili finché non si compia una prima operazione di compilazione o disegno e relativi salvataggi. Da notare che l'inserimento di una nota è obbligatorio per attivare il tasto “Salva”.

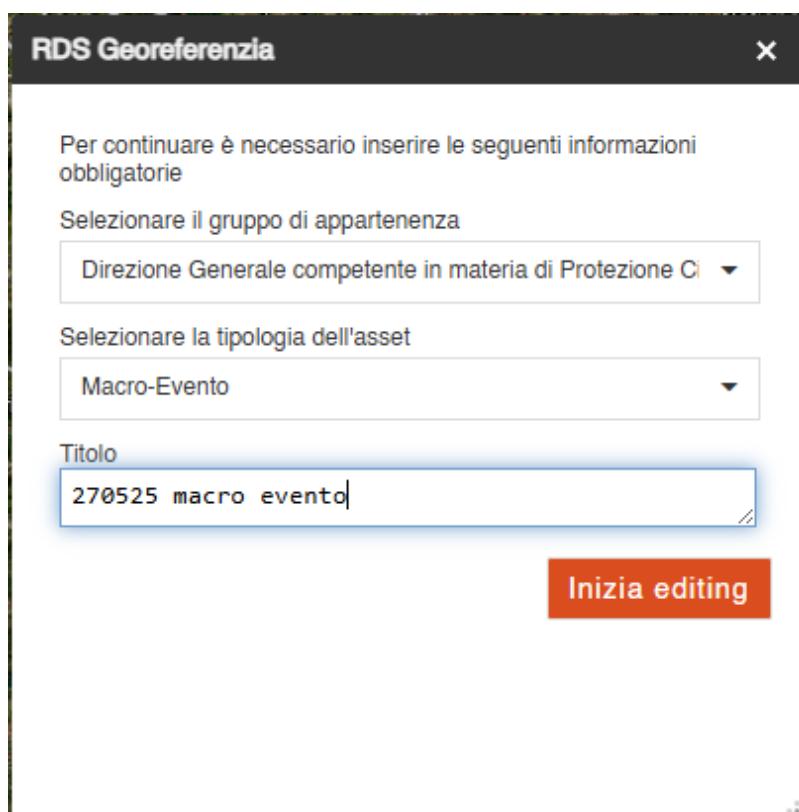


Figura 190. Editing RDS

Cliccando su “Inizia editing”, su RDS viene automaticamente inserito un macro-evento, che riporterà il titolo inserito sul Cruscotto. Sul Cruscotto inoltre è possibile eseguire direttamente la georeferenziazione del macro-evento secondo quanto descritto nel paragrafo 6.11.

7. Gestione Attività



Figura 191. Menu attività

Aperto il menù applicativo “Attività” è possibile accedere alla sezione delle attività

In Figura 192 si riporta uno schema riassuntivo del processo di gestione Attività descritto nel presente capitolo.

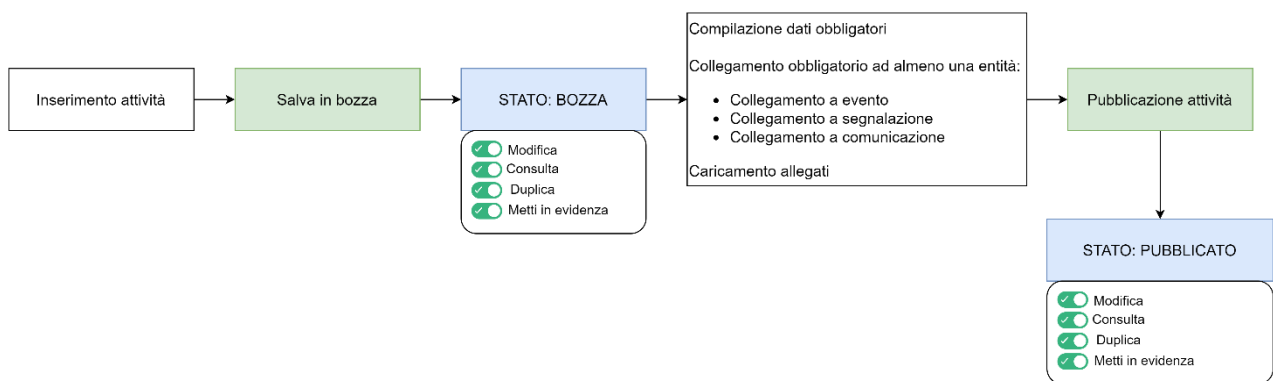


Figura 192. Flusso operativo - gestione Attività

In Figura 193 si riporta invece uno schema riassuntivo del processo di storicizzazione delle Attività.

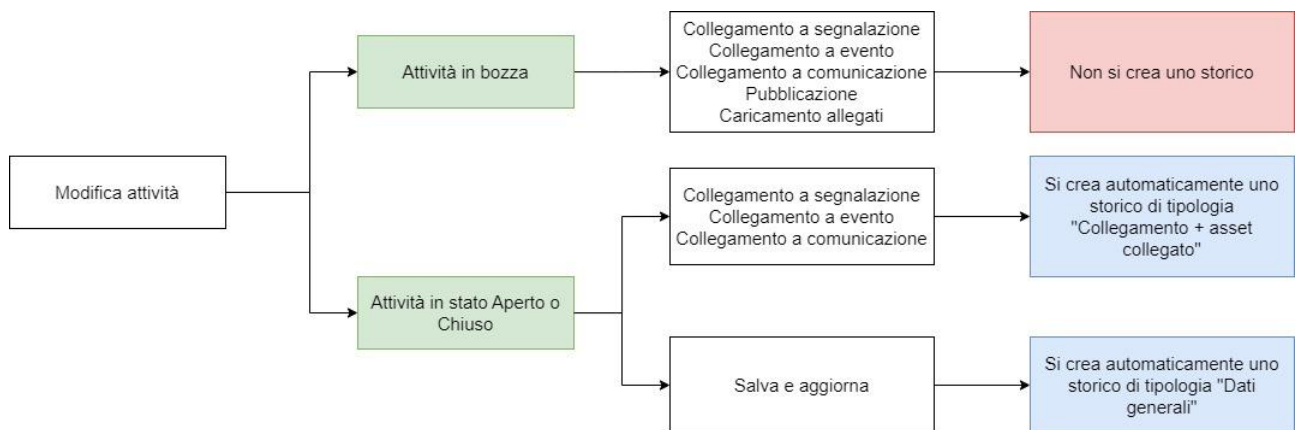


Figura 193. Processo di storicizzazione delle Attività

7.1 Ricerca Attività

Al click su Attività, si apre una pagina (Figura 194) con l’elenco tabellare di tutte le attività che sono state inserite su RDS. Nella tabella sono indicati per ciascuna attività i seguenti dati:


- Codice
- Titolo
- Funzione di destinazione
- Tipologia attività
- Descrizione
- Stato
- Stato richiesta
- Data e ora inizio attività
- Data e ora fine attività
- Data e ora ultima modifica

Tutti i campi della tabella di ricerca sono ordinabili. I record in testa sono le attività messe in evidenza.




È possibile avviare una ricerca cliccando sul tasto “Cerca” o nei seguenti modi:

1. Valorizzare dei filtri testuali (es. Titolo) e cliccare ENTER da tastiera
2. Valorizzare dei filtri con menu multiselect (es. Funzione di destinazione) e cliccare ENTER da tastiera
3. Valorizzare dei filtri data

Nella pagina Attività è presente il tasto “Esporta lista” che permette il download di un file Excel con i dati relativi alle attività presenti nei risultati di ricerca.

Nella colonna azioni a seconda del ruolo dell'operatore è presente l'icona di azione “Metti in evidenza”  che sposta l'attività selezionata in cima all'elenco dei risultati di ricerca per tutti gli utenti di RDS; in caso di più attività messe in evidenza, tra loro starà più in alto quella con Data più recente.

Le altre azioni disponibili a seconda del ruolo dell'operatore sono:

-  Modifica
-  Consulta
-  Duplica

Nella pagina Attività è presente il tasto “Nuova attività” che permette l'inserimento di una nuova attività (7.2).

Ricerca attività

Nuova attività

Titolo

Titolo

Funzione di destinazione

Funzione di destinazione

Tipologia attività

Tipologia attività

Data inizio attività da

Seleziona una data...

Data inizio attività a

Seleziona una data...

Stato

Stato

Stato richiesta

Stato richiesta

Esporta lista

Reset

Cerca

Mostra 5 righe per pagina

Codice	Titolo	Funzione di destinazione	Tipologia attività	Descrizione	Stato	Stato richiesta	Data e ora inizio attività	Data e ora fine attività	Data e ora ultima modifica	Azioni
A245661	Attivazione dei reperibili della UO PC	(F00) F.Segreteria	attivazione reperibili UO PC	Attivazione dei reperibili della UO PC	Aperto		19/06/2024 12:21			   
A245643	Attività da manuale inserita da un evento	(F00) F.Segreteria	Attivazione componenti UCR	Attività da manuale inserita da un evento	Aperto		19/06/2024 11:48			   
A245641	Attività da manuale	(F00) F.Segreteria	Attivazione componenti UCR	Partita da segnalazione	Aperto		19/06/2024 11:32			   

Figura 194. Pagina Attività

7.2 Inserimento e salvataggio in bozza Attività

Per inserire una attività, cliccare sul pulsante ‘Nuova attività’ nella pagina di ricerca attività. Al click, si apre la pagina di inserimento di una nuova attività, in cui l’utente può compilare i campi della tab “Dati attività” (Figura 195).

Nuovo attività

Dati attività		Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati
Titolo*		Descrizione*			
Funzione di destinazione*		Ente appartenenza destinatario			
(F00) F.Segreteria		Ente appartenenza destinatario			
Cognome destinatario		Nome destinatario			
Cognome destinatario		Nome destinatario			
Codice Fiscale destinatario		Tipologia*			
Codice Fiscale destinatario		Tipologia			
Data e ora di inizio*		Data e ora di fine			
16/09/2025		14 : 36 HH : MM			

[← Torna alla ricerca](#)
[Salva in bozza](#)
[Pubblica](#)
[Invia richiesta](#)
[Salva e aggiorna](#)

Figura 195. Pagina di inserimento attività

Nella pagina sono presenti le seguenti tab che possono essere compilate solo successivamente al primo salvataggio in bozza o alla pubblicazione dell'attività, ovvero in fase di modifica:

- Segnalazioni collegate
- Eventi collegati
- Comunicazioni collegate
- Allegati

È possibile salvare in bozza l'attività senza aver compilato i campi obbligatori.

Al click su "Salva in bozza" l'attività viene salvata a sistema in stato "Bozza" con un proprio Codice attività e l'utente viene riportato alla pagina di modifica della stessa (7.3), dalla quale potrà inserire gli altri dati della tab "Dati attività".

Successivamente alla compilazione dei campi obbligatori, l'operatore potrà inoltre pubblicare l'attività (7.8).

Al click su "Salva in bozza" inoltre si abilitano le altre tab dell'attività, dalle quali l'utente a seconda del ruolo potrà:

- Collegare l'attività ad una segnalazione (7.4)
- Collegare l'attività ad un evento (7.5)
- Collegare l'attività ad una comunicazione (7.6)
- Inserire allegati (7.7)

7.3 Modifica Attività in stato bozza

Dalla pagina di ricerca attività, cliccando sull'icona di "Modifica" in corrispondenza di un'attività in stato Bozza, gli operatori possono accedere all'attività e modificarne i campi. Le modifiche vengono persistite solo dopo che l'utente ha effettuato un salvataggio in bozza o la pubblicazione.

Come regola generale, è possibile modificare le sole attività inserite a sistema dal proprio gruppo operante o tutte le attività, possedendo un ruolo abilitato a modificare tutte le attività; se l'attività è una richiesta, invece, è possibile modificarla solo se si è loggato con il gruppo richiedente/destinatario o con il gruppo F00 in base allo stato richiesta (vedere il capitolo 8). Non è possibile invece modificare le richieste di attività inviate/ricevute da gruppi diversi da quello con cui si è loggati a meno di essere loggati con il gruppo F00.

L'icona "Modifica" pertanto è attiva solo in una delle seguenti condizioni (Figura 217):

1. L'attività non è una richiesta e l'utente ha un ruolo con abilitato il permesso "Gestione Attività (Modifica)" che permette (per tutte le attività a sistema) la modifica di attività
2. L'attività non è una richiesta ed è stata inserita a sistema dal gruppo operante con cui è loggato l'utente, i cui ruoli hanno abilitato il permesso "Modifica dell'attività solo per il proprio gruppo di appartenenza" che permette (soltanto per attività appartenenti al proprio gruppo di appartenenza) la modifica dell'attività
3. L'attività è una richiesta inviata dal gruppo con cui è loggato l'utente e si trova in stato richiesta "INVIATA"
4. L'attività è una richiesta ricevuta dal gruppo con cui è loggato l'utente e si trova in stato richiesta "INVIATA" o "PRESA IN CARICO"
5. L'attività è una richiesta in stato richiesta "INVIATA" o "PRESA IN CARICO" e l'utente è loggato con il gruppo F00

L'icona "Modifica" invece non è attiva in queste condizioni:

1. L'attività non è una richiesta e l'utente ha un ruolo per cui non è abilitato né il permesso "Gestione Attività (Modifica)" né il permesso "Modifica dell'attività solo per il proprio gruppo di appartenenza"
2. L'attività è una richiesta inviata dal gruppo con cui è loggato l'utente e si trova in stato richiesta diverso da "INVIATA"
3. L'attività è una richiesta ricevuta dal gruppo con cui è loggato l'utente e si trova in stato richiesta "ANNULLATA" o "RIFIUTATA" o "CONCLUSA"
4. L'attività è una richiesta in stato richiesta diverso da "INVIATA" o "PRESA IN CARICO" e l'utente è loggato con gruppo F00
5. L'attività è una richiesta e l'utente è loggato con un gruppo diverso dal gruppo richiedente/destinatario e diverso dal gruppo F00

Modifica attività AUTORIZZAZIONE ELICOTTERO REGIONALE PER RICERCA DISPERSO A PONTE IN VALTELLINA (SO)

Dati attività	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati
ID Attività* 5401	Codice attività A256861	Utente input* PRTTST80A01F205X	Data e ora di inserimento bozza* 16/09/2025 14:42	
Titolo* Autorizzazione elicottero regionale per ricerca disperso a Ponte in Valtellina (SO)		Descrizione* L'elicottero regionale viene autorizzato per cercare il sig. Rossi Mario, disperso a Ponte di Legno (SO)		
Funzione di destinazione* (F00) F.Segreteria Operatore di Sala		Ente appartenenza destinatario Ente appartenenza destinatario		
Cognome destinatario Cognome destinatario		Nome destinatario Nome destinatario		
Codice Fiscale destinatario Codice Fiscale destinatario		Tipologia* Autorizzazione elicottero regionale		
Data e ora di inizio* 16/09/2025		Data e ora di fine HH : MM		
Stato* Bozza				

[← Torna alla ricerca](#)
[Salva in bozza](#)
[Pubblica](#)
[Invia richiesta](#)
[Salva e aggiorna](#)

Figura 196. Modifica di una attività in stato bozza

Una volta apportate le modifiche desiderate all'attività, cliccando su "Salva in bozza", il sistema salva l'attività sovrascrivendo i dati a quelli inseriti prima della modifica, ma NON si crea uno storico e dunque non verrà tenuta traccia delle modifiche effettuate nel tempo.

Accedendo in modifica alle altre tab dell'attività, l'utente a seconda del ruolo potrà inoltre:

- Collegare l'attività ad una segnalazione (7.4)
- Collegare l'attività ad un evento (7.5)
- Collegare l'attività ad una comunicazione (7.6)
- Inserire allegati (7.7)

Una volta apportate le modifiche desiderate all'attività ed inseriti tutti i campi obbligatori, l'operatore potrà pubblicare l'attività cliccando sul tasto 'Pubblica' (7.8).

Cliccando invece sul tasto "Torna alla ricerca" (Figura 196), si viene riportati alla pagina di ricerca delle attività, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi.

7.4 Attività: collegamento a Segnalazione

Entrando in modalità di modifica di una attività, e cliccando la tab "Segnalazioni collegate", l'utente visualizzerà la lista di segnalazioni collegate (figura 192). Se è abilitato, potrà cliccare sul tasto "collega ad attività" per legare una segnalazione all'attività.

Modifica attività AUTORIZZAZIONE ELICOTTERO REGIONALE PER RICERCA DISPERSO A PONTE IN VALTELLINA (SO)

Dati attività
 Segnalazioni collegate
 Eventi collegati
 Comunicazioni collegate
 Allegati

Mostra righe per pagina
 Collega ad attività

Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione	Data e ora ultima modifica	Provincia	Comune	Stato	Azioni
--------	--------	--------	-----------	-----------	----------------------------	----------------------------	-----------	--------	-------	--------

Figura 197. Modifica Attività: Segnalazioni collegate

Al click si apre una modale per la selezione di una o molteplici segnalazioni (Figura 198).

Collega segnalazione
×

Provincia

Comune

Data da

Data a

Segnalazione creata da Modulo Numero Unico

Derivante da PIC

Reset
Cerca

Mostra righe per pagina

	Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione	Provincia	Comune	Stato
<input type="checkbox"/>	S2515401	Ricerca disperso a Ponte in Valtellina (SO) - aggiornamenti da PL	Antropico	Altri eventi di tipo antropico	Persona dispersa	16/09/2025 14:46	SONDRIO	PONTE IN VALTELLINA	Pubblica
<input type="checkbox"/>	S2515162	Segnalazione persona dispersa a Ponte di Legno (SO)	Antropico	Altri eventi di tipo antropico	Grandi eventi	14/07/2025 02:00	SONDRIO	PONTE IN VALTELLINA	Bozza

Chiudi
Conferma

Figura 198. Collegamento segnalazioni

Dopo aver selezionato le segnalazioni da collegare, l'utente potrà confermare la selezione tramite il pulsante "Conferma".

Una volta confermato, l'utente viene riportato in modifica dell'attività di partenza, e la segnalazione viene automaticamente associata ad essa; pertanto, nella tab "Segnalazioni collegate" (Figura 199), dell'attività di partenza, saranno presenti alcuni dati della segnalazione.

Inoltre, una volta aver cliccato "Conferma", se l'attività di partenza era in stato "Aperto" o "Chiuso", sull'attività di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia "Collegamento segnalazione". Questo storico è elencato nella modale "Vedi storico" per l'attività di partenza (Figura 200).

Modifica attività AUTORIZZAZIONE ELICOTTERO REGIONALE PER RICERCA DISPERSO A PONTE IN VALTELLINA (SO)

Dati attività

Segnalazioni collegate

Eventi collegati

Comunicazioni collegate

Allegati

Mostra

5

righe per pagina

Collega ad attività

Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione	Data e ora ultima modifica	Provincia	Comune	Stato	Azioni
S2515401	Ricerca disperso a Ponte in Valtellina (SO) - aggiornamenti da PL	Antropico	Altri eventi di tipo antropico	Persona dispersa	16/09/2025 14:46	16/09/2025 14:47	SONDRIO	PONTE IN VALTELLINA	Pubblicato	<div><div></div><div></div></div>

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>

Figura 199. Dati della segnalazione nella tab "Segnalazioni collegate" dell'Attività di partenza

Elenco storici per l'attività Autorizzazione elicottero regionale per ricerca disperso a Ponte in Valtellina (SO) ×

Mostra <input type="text" value="5"/> righe per pagina					
Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
A256861-Stor000	16/09/2025 15:01	COLLEGAMENTO SEGNALAZIONE Ricerca disperso a Ponte in Valtellina (SO) - aggiornamenti da PL	PRTTST80A01F205X	F00	
Totale: 1 elementi					
Pagina 1 su 1 << <input type="text" value="1"/> >>					
Chiudi					

Figura 200. Presenza di storico di tipologia "Collegamento segnalazione" sull'attività di partenza

Dalla schermata in Figura 199, a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente, sarà possibile accedere in consultazione ai dati della segnalazione, o scollegarla dall'attività.

Analogamente, nella tab "Attività collegate" della segnalazione, verranno automaticamente riportati i dati dell'attività di partenza (Figura 201).

Modifica segnalazione RICERCA DISPERSO A PONTE IN VALTELLINA (SO) - AGGIORNAMENTI DA PL

[Georeferenzia](#)
[Vedi storico](#)

[Dati generali](#)
[Eventi collegati](#)
[Comunicazioni collegate](#)
[Attività collegate](#)
[Allegati](#)

Inserisci attività

Mostra 5 righe per pagina

Codice	Titolo	Funzione di destinazione	Tipologia attività	Descrizione	Stato	Stato richiesta	Data e ora inizio attività	Data e ora fine attività	Data e ora ultima modifica	Azioni
A256861	Autorizzazione elicottero regionale per ricerca disperso a Ponte in Valtellina (SO)	(F00) F.Segreteria Operatore di Sala	Autorizzazione elicottero regionale	L'elicottero regionale viene autorizzato per cercare il sig. Rossi Mario, disperso a Ponte di Legno (SO)	Aperto		16/09/2025 14:41		16/09/2025 15:00	<div> <div></div> <div></div> </div>

Totale: 1 elementi
Pagina 1 su 1 << 1 >>

Figura 201. Dati dell'attività di partenza nella tab "Attività collegate" della segnalazione

7.5 Attività: collegamento a Evento

Entrando in modalità di modifica di una attività, e cliccando la tab “Eventi collegati”, l’utente visualizzerà la lista di eventi collegati (Figura 202). Se è abilitato, potrà cliccare sul tasto “collega ad attività” per legare un evento all’allerta.

[Home](#) / [Modifica](#)

Modifica attività ATTIVAZIONE MONITORAGGIO DEL PO

[Vedi storico](#)

[Dati attività](#)
[Segnalazioni collegate](#)
[Eventi collegati](#)
[Comunicazioni collegate](#)
[Allegati](#)

Collega ad attività

Mostra 5 righe per pagina

Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
--------------	---------------	--------	--------	-----------	-------	--------------------	------------------	-----------	----------------------------	--------

Figura 202. Modifica Attività: Eventi collegati

Al click si apre una modale per la selezione di uno o molteplici eventi (Figura 203).

Collega evento

Titolo

ticino

Ambito

Ambito

Provincia

Provincia

Data inizio evento da

Tipologia

Tipologia

Comune

Comune

Data inizio evento a

Reset

Cerca

Mostra

5

righe per pagina

	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Azioni
<input type="checkbox"/>	E255181	Esondazione del Ticino	Naturale	Evento di tipo idraulico	Aperto	27/01/2025 10:01		PAVIA	

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1

<<

1

>>

Chiudi

Conferma

Figura 203. Collegamento eventi

Dopo aver selezionato gli eventi da collegare, l'utente potrà confermare la selezione tramite il pulsante "Conferma".

Una volta confermato, l'utente viene riportato in modifica dell'attività di partenza, e l'evento viene automaticamente associato ad essa; pertanto, nella tab "Eventi collegati" (Figura 204), saranno presenti alcuni dati dell'evento.

Inoltre, una volta aver cliccato "Conferma", se l'attività di partenza era in stato "Aperto" o "Chiuso", sull'attività di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia "Collegamento evento". Questo storico è elencato nella modale "Vedi storico" per l'attività di partenza (Figura 205).

[Home](#) / [Modifica](#)

Modifica attività VISITA AI FERITI

Dati attività

Segnalazioni collegate

Eventi collegati

Comunicazioni collegate

Allegati

Vedi storico

Collega a evento

Mostra

5

righe per pagina

Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
NO	E244741	Codera - Esplosione	Antropico	Incendio ed esplosione	Aperto	24/06/2024 11:12		SONDRIO		

Figura 204. Dati dell'evento nella tab "Eventi collegati" dell'attività di partenza

Elenco storici per l'attività Attivazione monitoraggio del Po ×

 Mostra 5 righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
A246001-Stor000	22/05/2025 11:58	COLLEGAMENTO EVENTO Esondazione del Ticino	DDATST00A01F205I	DIREZIONE	

Totale: 1 elementi

 Pagina 1 su 1 << 1 >>

Chiudi

Figura 205. Presenza storico di tipologia "Collegamento evento" sull'attività di partenza

Da questa schermata, a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente, sarà possibile accedere in consultazione ai dati dell'evento, o scollegarlo dall'attività.

Analogamente, nella tab "Attività collegate" dell'evento, verranno automaticamente riportati i dati dell'attività di partenza (Figura 206).

Modifica evento ESONDAZIONE DEL TICINO

										Georeferenzia	Vedi storico
Dati evento	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati	Aggiornamenti dal PIC					
										Inserisci attività	
Mostra <div><div></div><div>5</div><div></div></div> righe per pagina											
Codice	Titolo	Funzione di destinazione	Tipologia attività	Descrizione	Stato	Stato richiesta	Data e ora inizio attività	Data e ora fine attività	Data e ora ultima modifica	Azioni	
A246001	Attivazione monitoraggio del Po	(F00) F.Segreteria	Generica	NR	Aperto		12/11/2024 14:59		22/05/2025 12:06	<div><div></div><div></div></div>	

Figura 206. Dati dell'attività di partenza nella tab "Attività collegate" dell'evento

7.6 Attività: collegamento ad Allerta

Entrando in modalità di modifica di una attività, e cliccando la tab "Comunicazioni collegate", l'utente visualizzerà la lista di comunicazioni collegate (Figura 207). Se è abilitato, potrà cliccare sul tasto "collega ad attività" per legare un'allerta all'attività.

Modifica attività ATTIVAZIONE MONITORAGGIO DEL PO

Vedi storico

Dati attività
Segnalazioni collegate
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
Allegati

Collega ad attività

Mostra 5 righe per pagina

Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa massima	Codice colore massimo	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni
--------	--------	----------------------------	------------------------	-----------------------	----------------------	----------------------------	--------

Figura 207. Modifica Attività: Comunicazioni collegate

Al click si apre una modale per la selezione di una o molteplici allerte (Figura 208).

Collega comunicazione
×

Titolo
idro-meteo

Codice colore
Codice colore

Data emissione a
01/01/2024

Fase operativa
Fase operativa

Data emissione da

Reset
Cerca

Mostra 5 righe per pagina

	Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa massima	Codice colore massimo	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni
<input type="checkbox"/>	2023.1	Allerta ROSSA - n. 2023.1 - Rischio Idro-meteo	Allerta PC	2. PREALLARME	Elevata/Rossa	03/05/2023 16:16	20/07/2024 01:00	<div style="border: 1px solid #008000; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> + </div>

Chiudi
Conferma

Figura 208. Collegamento allerte ad attività

Dopo aver selezionato le comunicazioni da collegare, l'utente potrà confermare la selezione tramite il pulsante "Conferma".

Una volta confermato, l'utente viene riportato in modifica dell'attività di partenza, e l'allerta viene automaticamente associata ad essa; pertanto, nella tab "Comunicazioni collegate" (Figura 209), saranno presenti alcuni dati dell'allerta.

Inoltre, una volta aver cliccato "Conferma", se l'attività di partenza era in stato "Aperto" o "Chiuso", sull'attività di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia "Collegamento comunicazione". Questo storico è elencato nella modale "Vedi storico" per l'attività di partenza (Figura 210).

Modifica attività ATTIVAZIONE MONITORAGGIO DEL PO

Vedi storico

Dati attività Segnalazioni collegate Eventi collegati **Comunicazioni collegate** Allegati

Collega ad attività

Mostra 5 righe per pagina



Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa massima	Codice colore massimo	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni
2023.1	Allerta ROSSA - n. 2023.1 - Rischio Idro-meteo	Allerta PC	2. PREALLARME	Elevata/Rossa	03/05/2023 16:16	20/07/2024 01:00	 

Figura 209. Dati comunicazione nella tab "Comunicazioni collegate" dell'attività di partenza

Elenco storici per l'attività Attivazione monitoraggio del Po ×

Mostra 5 righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
A246001-Stor001	22/05/2025 12:07	COLLEGAMENTO COMUNICAZIONE Allerta ROSSA - n. 2023.1 - Rischio Idro-meteo	DDATST00A01F205I	DIREZIONE	
A246001-Stor000	22/05/2025 11:58	COLLEGAMENTO EVENTO Esondazione del Ticino	DDATST00A01F205I	DIREZIONE	

Totale: 2 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>

Chiudi

Figura 210. Presenza di storico di tipologia "Collegamento comunicazione" sull'attività di partenza

Dalla schermata in Figura 209, a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente, sarà possibile accedere in consultazione ai dati della comunicazione, o scollegarla dall'attività.

Analogamente, nella tab "Comunicazioni collegate" della comunicazione, verranno automaticamente riportati i dati dell'attività di partenza (Figura 211).

Modifica comunicazione ALLERTA ROSSA - N. 2023.1 - RISCHIO IDRO-METEO

Vedi storico

 Dati comunicazione Segnalazioni collegate Eventi collegati Comunicazioni collegate **Attività collegate** Allegati

Inserisci attività

 Mostra righe per pagina

Codice	Titolo	Funzione di destinazione	Tipologia attività	Descrizione	Stato	Stato richiesta	Data e ora inizio attività	Data e ora fine attività	Data e ora ultima modifica	Azioni
A246001	Attivazione monitoraggio del Po	(F00) F.Segreteria	Generica	NR	Aperto		12/11/2024 14:59		22/05/2025 12:06	<input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="✖"/>

Figura 211. Dati attività di partenza nella tab "Comunicazioni collegate" della comunicazione

7.7 Inserimento allegati

L'operatore effettua l'accesso in modifica ad una attività in stato Bozza o in stato Pubblicato.

L'utente clicca dunque sul tab "Allegati" dove avrà la possibilità di inserire eventuali allegati a supporto cliccando sul pulsante "Inserisci allegati".

Modifica attività ESEMPIO

Dati attività Segnalazioni collegate Eventi collegati Comunicazioni collegate **Allegati**

Lista allegati

Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Nessun dato presente			

Figura 212. Tab Allegati

Al click, l'utente seleziona dalle proprie cartelle il file da caricare, e dunque clicca sul tasto "Conferma upload".

Lista allegati

Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Nessun dato presente			

Figura 213. Conferma upload allegato

Gli allegati diventano così disponibili in consultazione (è visibile la lista completa degli allegati), per il download e per l'eliminazione.

Lista allegati



Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
allegatov2	docx	16-02-2023	 

Figura 214. Icone di download ed elimina allegato

7.8 Pubblicazione Attività

Per passare una attività da stato “Bozza” a “Aperta”, l’utente entra in modifica sull’attività in bozza e dopo avere:

- compilato i campi obbligatori,
- collegato almeno un’entità all’attività,

clicka sul tasto Pubblica (Figura 215). NOTA: per attivare il tasto “Pubblica” è necessario selezionare come “Funzione di destinazione” il gruppo con cui è loggato l’utente.

Modifica attività AUTORIZZAZIONE ELICOTTERO REGIONALE PER RICERCA DISPERSO A PONTE IN VALTELLINA (SO)

Dati attività	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati
ID Attività* 5401	Codice attività A256861	Utente input* PRITST80A01F205X	Data e ora di inserimento bozza* 16/09/2025 14:42	
Titolo* Autorizzazione elicottero regionale per ricerca disperso a Ponte in Valtellina (SO)		Descrizione* L'elicottero regionale viene autorizzato per cercare il sig. Rossi Mario, disperso a Ponte di Legno (SO)		
Funzione di destinazione* (F00) F.Segreteria Operatore di Sala		Ente appartenenza destinatario Ente appartenenza destinatario		
Cognome destinatario Cognome destinatario		Nome destinatario Nome destinatario		
Codice Fiscale destinatario Codice Fiscale destinatario		Tipologia* Autorizzazione elicottero regionale		
Data e ora di inizio* 16/09/2025		Data e ora di fine HH : MM		
Stato* Bozza				

Figura 215. Pubblicazione attività

Al click su “Pubblica”, il sistema mostra un warning che ricorda all’utente che dopo aver pubblicato l’attività, non sarà più possibile inviarla come richiesta (Figura 216).

PUBBLICAZIONE ATTIVITÀ

Attenzione: si vuole procedere alla pubblicazione? Non verrà inviata alcuna richiesta di attività (avverrà esclusivamente la pubblicazione dell'attività)

Sì	NO
-----------	-----------

Figura 216. Warning alla pubblicazione dell'attività

Al click su “Sì”, il sistema salva l'attività sovrascrivendo i dati a quelli inseriti prima della modifica, ma NON si crea uno storico e dunque non verrà tenuta traccia delle modifiche effettuate nel tempo.

Al click su “Sì” l'utente resta in modalità modifica sulla medesima attività, per apportare ulteriori modifiche, collegamenti ad altre entità o caricamento allegati.

NB: Le attività e le richieste di attività vengono inserite tramite la stessa modalità. La differenza sta nel campo “Funzione di destinazione”.

- Se si compila il campo con la Funzione di destinazione con cui è loggato l'utente, allora si procede al censimento dell'attività tramite il pulsante “Pubblica”.
- Se si compila il campo con la Funzione di destinazione diverso da quello con cui è loggato l'utente, allora si procede all'invio della richiesta tramite il pulsante “Invia Richiesta”.

7.9 Modifica Attività pubblicata e chiusura attività

Dalla pagina di ricerca attività (Figura 194), cliccando sull'icona di “Modifica” in corrispondenza di una attività pubblicata, gli utenti possono accedere e modificare tutte le informazioni di tutte le tab.

Come regola generale, è possibile modificare le sole attività inserite a sistema dal proprio gruppo operante o tutte le attività, possedendo un ruolo abilitato a modificare tutte le attività; se l'attività è una richiesta, invece, è possibile modificarla solo se si è loggato con il gruppo richiedente/destinatario o con il gruppo F00 in base allo stato richiesta (vedere il capitolo 8). Non è possibile invece modificare le richieste di attività inviate/ricevute da gruppi diversi da quello con cui si è loggati a meno di essere loggati con il gruppo F00.

L'icona “Modifica” pertanto è attiva solo in una delle seguenti condizioni (Figura 217):

1. L'attività non è una richiesta e l'utente ha un ruolo con abilitato il permesso “Gestione Attività (Modifica)” che permette (per tutte le attività a sistema) la modifica di attività
2. L'attività non è una richiesta ed è stata inserita a sistema dal gruppo operante con cui è loggato l'utente, i cui ruoli hanno abilitato il permesso "Modifica dell'attività solo per il proprio gruppo di appartenenza" che permette (soltanto per attività appartenenti al proprio gruppo di appartenenza) la modifica dell'attività
3. L'attività è una richiesta inviata dal gruppo con cui è loggato l'utente e si trova in stato richiesta “INVIATA”

4. L'attività è una richiesta ricevuta dal gruppo con cui è loggato l'utente e si trova in stato richiesta "INVIATA" o "PRESA IN CARICO"
5. L'attività è una richiesta in stato richiesta "INVIATA" o "PRESA IN CARICO" e l'utente è loggato con il gruppo F00

L'icona "Modifica" invece non è attiva in queste condizioni:

1. L'attività non è una richiesta e l'utente ha un ruolo per cui non è abilitato né il permesso "Gestione Attività (Modifica)" né il permesso "Modifica dell'attività solo per il proprio gruppo di appartenenza"
2. L'attività è una richiesta inviata dal gruppo con cui è loggato l'utente e si trova in stato richiesta diverso da "INVIATA"
3. L'attività è una richiesta ricevuta dal gruppo con cui è loggato l'utente e si trova in stato richiesta "ANNULLATA" o "RIFIUTATA" o "CONCLUSA"
4. L'attività è una richiesta in stato richiesta diverso da "INVIATA" o "PRESA IN CARICO" e l'utente è loggato con gruppo F00
5. L'attività è una richiesta e l'utente è loggato con un gruppo diverso dal gruppo richiedente/destinatario e diverso dal gruppo F00

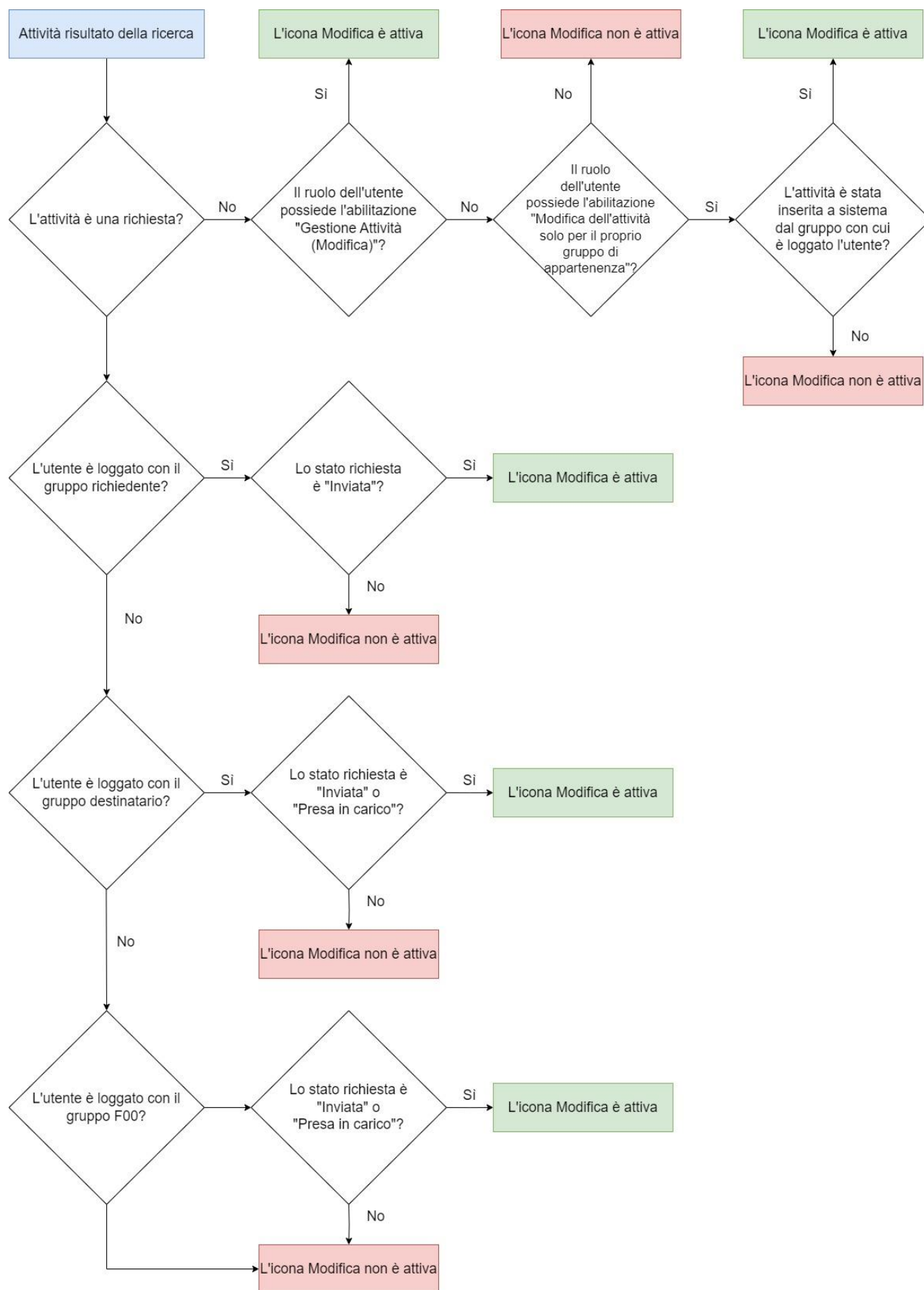


Figura 217. Diagramma di flusso attivazione icona di modifica attività

Al click su “Salva e aggiorna” (Figura 218), il sistema salva l’attività sovrascrivendo i dati a quelli inseriti prima della modifica, creando uno storico di tipologia “Dati generali” per tenere traccia dei dati inseriti prima della modifica.

Modifica attività AUTORIZZAZIONE ELICOTTERO DI REGIONE

[Vedi storico](#)

Dati attività	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati
ID Attività* 4341	Codice attività A245801	Utente input* AAABBB70A23F205E	Data e ora di pubblicazione* 24/06/2024 18:28	
Titolo* Autorizzazione elicottero di Regione		Descrizione* Invio elicottero		
Funzione di destinazione* (F00) F.Segreteria Operatore di Sala		Ente appartenenza destinatario Ente appartenenza destinatario		
Cognome destinatario Cognome destinatario		Nome destinatario Nome destinatario		
Codice Fiscale destinatario Codice Fiscale destinatario		Tipologia* Autorizzazione elicottero regionale		
Data e ora di inizio* 24/06/2024		Data e ora di fine HH : MM		
Stato* Aperto				

[← Torna alla ricerca](#)
[Salva in bozza](#)
[Pubblica](#)
[Invia richiesta](#)
[Salva e aggiorna](#)

Figura 218. Modifica Attività Aperta

Inoltre, per passare una attività da stato “Aperto” a “Chiuso”, l’utente entra in modifica sull’attività aperta (Figura 218) e cambia manualmente lo stato a “Chiuso” (inserendo eventualmente delle note per la chiusura dell’attività nell’apposito campo). Dopodiché, cliccare sul pulsante “Salva e aggiorna” per salvare la modifica. NB: il tasto “Salva e aggiorna” si attiva solo dopo aver modificato uno dei campi.

Invece, per passare una attività da stato “Chiuso” a “Aperto”, l’utente entra in modifica sull’attività chiusa (Figura 218) e cambia manualmente lo stato ad “Aperto”. In questa casistica il campo “Data e ora di fine” si svuota automaticamente. Dopodiché, cliccare sul pulsante “Salva e aggiorna” per salvare la modifica.

Cliccando su “Salva e aggiorna”, il sistema salva l’attività e al contempo crea uno storico di tipologia “Dati generali” in modo tale che l’utente possa tener traccia delle modifiche effettuate.

La lista dei vari storici creati si può visualizzare cliccando su “Vedi Storico” (Figura 218). Gli storici che derivano dalla modifica di un campo della tab “Dati generali” dell’attività sono presenti nell’elenco degli storici con la tipologia storico “Dati generali”; il sistema inoltre traccia il codice fiscale ed il gruppo operante dell’utente che ha generato lo storico cliccando sul tasto “Salva e aggiorna” e la data e ora di generazione dello storico (Figura 219).

Elenco storici per l'attività Autorizzazione elicottero di Regione

 Mostra righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
A245801-Stor000	25/06/2024 12:23	DATI GENERALI	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	Seleziona

Totale: 1 elementi

 Pagina 1 su 1 << >>

[Chiudi](#)

Figura 219. Consultazione storico attività

Cliccando sul tasto “Seleziona” in corrispondenza di uno storico con tipologia storico “Dati generali” l’utente entra in consultazione dello storico stesso, che conterrà i dati dell’attività PRECEDENTI la modifica effettuata dall’utente.

Dettaglio storico attività AUTORIZZAZIONE ELICOTTERO DI REGIONE

[Vedi storico](#)

Dati attività	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati
ID Attività* 4341	Codice attività A245801	Utente input* AAABBB70A23F205E	Data e ora di pubblicazione* 24/06/2024 18:28	
Titolo* Autorizzazione elicottero di Regione		Descrizione* Invio elicottero		
Funzione di destinazione* (F00) F.Segreteria Operatore di Sala		Ente appartenenza destinatario Ente appartenenza destinatario		
Cognome destinatario Cognome destinatario		Nome destinatario Nome destinatario		
Codice Fiscale destinatario Codice Fiscale destinatario		Tipologia* Autorizzazione elicottero regionale		
Data e ora di inizio* 24/06/2024	18	:	26	Data e ora di fine HH : MM
Stato* Aperto				

[← Indietro](#)
[Salva in bozza](#)
[Pubblica](#)
[Invia richiesta](#)
[Salva e aggiorna](#)

Figura 220. Consultazione dettaglio di uno storico

Cliccando invece sul tasto “Torna alla ricerca” (Figura 218), si viene riportati alla pagina di ricerca delle attività, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi.

7.10 Consultazione Attività

Dalla pagina di ricerca attività (Figura 194), cliccando sull'icona di "Consulta" in corrispondenza di una attività in bozza o pubblicata, gli utenti possono accedere e visualizzare tutte le informazioni di tutte le tab, senza poter apportare modifiche o caricare allegati.

Inoltre, l'utente potrà scaricare i documenti presenti nella sezione allegati.

Cliccando sul tasto "Modifica" si accede alla pagina di modifica dell'attività (si vedano i paragrafi 7.3 e 7.9).

NOTA: il tasto "Modifica" è attivo secondo le stesse condizione riepilogate in Figura 217.

Dettaglio attività AUTORIZZAZIONE ELICOTTERO DI REGIONE

[Vedi storico](#)

Dati attività	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati
ID Attività*	Codice attività	Utente input*	Data e ora di pubblicazione*	
4341	A245801	AAABBB70A23F205E	24/06/2024 18:28	
Titolo*		Descrizione*		
Autorizzazione elicottero di Regione		Invio elicottero		
Funzione di destinazione*		Ente appartenenza destinatario		
(F00) F.Segreteria Operatore di Sala		Ente appartenenza destinatario		
Cognome destinatario		Nome destinatario		
Cognome destinatario		Nome destinatario		
Codice Fiscale destinatario		Tipologia*		
Codice Fiscale destinatario		Autorizzazione elicottero regionale		
Data e ora di inizio*		Data e ora di fine		
24/06/2024		<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 40px; text-align: center;">18</div> <div style="width: 20px; text-align: center;">:</div> <div style="width: 40px; text-align: center;">35</div> <div style="width: 40px; text-align: center;">HH</div> <div style="width: 20px; text-align: center;">:</div> <div style="width: 40px; text-align: center;">MM</div> </div>		
Stato*				
Aperto				

[← Indietro](#)
[Pubblica](#)
[Invia richiesta](#)
[Salva e aggiorna](#)

Figura 221. Pagina di consultazione attività

La lista dei vari storici creati si può visualizzare cliccando su "Vedi Storico". Gli storici che derivano dalla modifica di un campo della tab "Dati generali" dell'attività sono presenti nell'elenco degli storici con la tipologia storico "Dati generali"; il sistema inoltre traccia il codice fiscale ed il gruppo operante dell'utente che ha generato lo storico cliccando sul tasto "Salva e aggiorna" e la data e ora di generazione dello storico (Figura 222).

Elenco storici per l'attività Autorizzazione elicottero di Regione

 Mostra righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
A245801-Stor000	25/06/2024 12:23	DATI GENERALI	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	Seleziona

Totale: 1 elementi

 Pagina 1 su 1 << >>

[Chiudi](#)

Figura 222. Consultazione storico attività

Cliccando sul tasto “Seleziona” in corrispondenza di uno storico con tipologia storico “Dati generali” l’utente entra in consultazione dello storico stesso.

7.11 Duplicazione Attività

A seconda del ruolo dell’utente, nella pagina di ricerca attività (Figura 223) è presente, in corrispondenza di

un record della tabella, l’icona di azione “Duplica”  :

Ricerca attività

[Nuova attività](#)

 Titolo
 autorizzazione

Funzione di destinazione

Funzione di destinazione

Tipologia attività

Tipologia attività

Data inizio attività da

Seleziona una data...

Data inizio attività a

Seleziona una data...

Stato

Stato

Stato richiesta

Stato richiesta

[Esporta lista](#)
[Reset](#)
[Cerca](#)

 Mostra righe per pagina

Codice	Titolo	Funzione di destinazione	Tipologia attività	Descrizione	Stato	Stato richiesta	Data e ora inizio attività	Data e ora fine attività	Data e ora ultima modifica	Azioni
A256861	Autorizzazione elicottero regionale per ricerca disperso a Ponte in Valtellina (SO)	(F00) F.Segreteria Operatore di Sala	Autorizzazione elicottero regionale	L'elicottero regionale viene autorizzato per cercare il sig. Rossi Mario, disperso a Ponte di Legno (SO)	Aperto		16/09/2025 14:41		16/09/2025 15:00	   
A245801	Autorizzazione elicottero di Regione	(F00) F.Segreteria Operatore di Sala	Autorizzazione elicottero regionale	Invio elicottero	Aperto		24/06/2024 18:35		25/06/2024 12:23	   
A232081	Autorizzazione regionale	(F00) F.Segreteria	Generica	Autorizzazione regionale	Aperto	INVIATA			13/07/2023 14:57	   

Figura 223. Icona di azione "Duplica" attività

Cliccando sull'icona di duplica, si apre una pagina di inserimento attività (7.2) in cui tutti i campi presenteranno di default gli stessi valori dell'attività in corrispondenza della quale si è cliccato sul tasto "Duplica". Questi valori saranno comunque modificabili dall'utente (Figura 224).

Nuovo attività

Dati attività	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati
Titolo* Autorizzazione elicottero regionale per ricerca disperso a Ponte in Valtellina (SO)	Descrizione* L'elicottero regionale viene autorizzato per cercare il sig. Rossi Mario, disperso a Ponte di Legno (SO)			
Funzione di destinazione* (F00) F.Segreteria Operatore di Sala	Ente appartenenza destinatario Ente appartenenza destinatario			
Cognome destinatario Cognome destinatario	Nome destinatario Nome destinatario			
Codice Fiscale destinatario Codice Fiscale destinatario	Tipologia* Autorizzazione elicottero regionale			
Data e ora di inizio* 16/09/2025 14 : 41	Data e ora di fine HH : MM			
<div> ← Torna alla ricerca Salva in bozza Pubblica Invia richiesta Salva e aggiorna </div>				

Figura 224. Creazione di una attività duplicata

Per persistere la nuova attività, sarà necessario cliccare su "Salva in bozza".

8. Gestione Richieste di attività

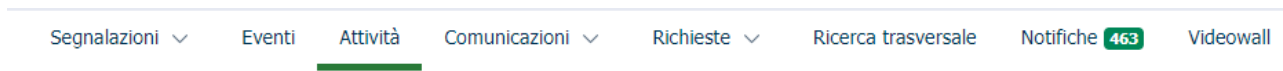


Figura 225. Menu attività

Aperto il menù applicativo “Attività” è possibile accedere alla sezione delle attività, dove saranno presenti anche le richieste filtrando per “stato richiesta”.

Per visualizzare le richieste di attività è anche possibile farlo attraverso il menù applicativo “Richieste” (8.1) divise nelle pagine di Richieste Inviata e nella pagina di Richieste Ricevute.

In Figura 226 si riporta uno schema riassuntivo del processo di gestione Richieste di attività descritto nel presente capitolo.

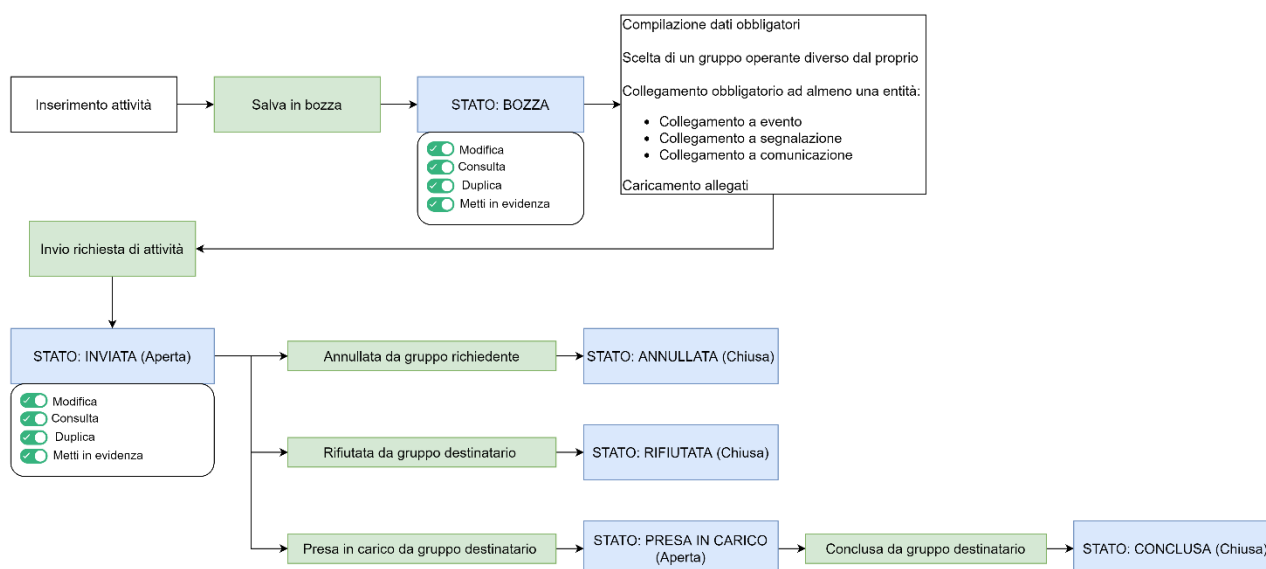


Figura 226. Flusso operativo - gestione Richiesta di Attività

8.1 Ricerca Richieste di Attività

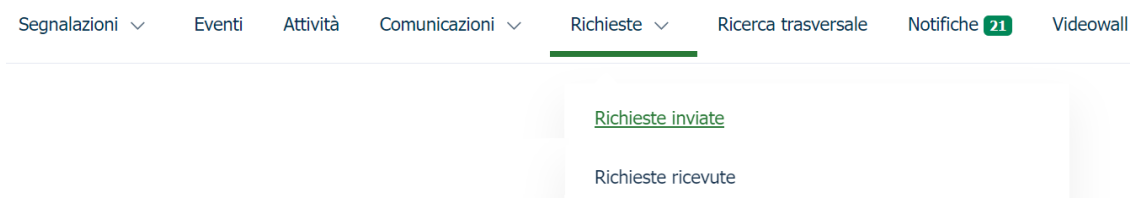


Figura 227. Menu richieste attività

Aperto il menù applicativo “Richieste” è possibile accedere alle sezioni:

- Richieste inviate (8.1.1)
- Richieste ricevute (8.1.2)

8.1.1 Ricerca Richieste Inviato

Al click su Richieste inviate, si apre una pagina (Figura 228) con l'elenco tabellare di tutte le richieste inviate dal gruppo con cui è loggato l'utente; solo gli utenti loggati con il gruppo F00 hanno visibilità di tutte le richieste di attività inviate a sistema. Nella tabella sono indicati per ciascuna richiesta inviata i seguenti dati:

- Codice
- Titolo
- Gruppo destinatario
- Tipologia richiesta inviata
- Cognome e nome destinatario
- Gruppo richiedente
- Data e ora invio richiesta
- Data e ora inizio attività
- Data e ora fine attività
- Data e ora ultima modifica
- Stato richiesta



Tutti i campi della tabella di ricerca sono ordinabili; l'ordinamento di default dei record in tabella è previsto secondo il campo Data e ora invio richiesta (dalla più recente alla meno recente).

È possibile avviare una ricerca cliccando sul tasto "Cerca" o nei seguenti modi:

1. Valorizzare dei filtri testuali (es. Titolo) e cliccare ENTER da tastiera
2. Valorizzare dei filtri con menu multiselect (es. Gruppo destinatario) e cliccare ENTER da tastiera
3. Valorizzare dei filtri data

Nella pagina è presente il tasto "Esporta lista" che permette il download di un file Excel con i dati relativi alle richieste di attività presenti nei risultati di ricerca.

Le altre azioni disponibili a seconda del ruolo e del gruppo dell'operatore sono:

-  Modifica
-  Consulta

Ricerca richieste inviate

Titolo
 Titolo

Gruppo destinatario
 Gruppo destinatario

Data inizio attività da

Stato richiesta
 Stato richiesta

Tipologia richiesta inviata
 Tipologia richiesta inviata

Data inizio attività a

Esporta lista

Reset

Cerca

Mostra 5 righe per pagina





Codice	Titolo	Gruppo destinatario	Tipologia richiesta inviata	Cognome e Nome Destinatario	Gruppo richiedente	Data e ora invio richiesta	Data e ora inizio attività	Data e ora fine attività	Data e ora ultima modifica	Stato richiesta	Azioni
A256281	Attivazione sanità pubblica	(F02) F.Sanita'	interventi di sanità pubblica (problematiche igienico-sanitarie e veterinarie)		(F00) F.Segreteria	30/06/2025 10:30			30/06/2025 10:30	INVIATA	 
A256261	Attivazione UCR	(F00) F.Segreteria Operatore di Sala	Attivazione componenti UCR		(F00) F.Segreteria	29/05/2025 18:26			29/05/2025 18:26	INVIATA	 

Figura 228. Ricerca Richieste di attività inviate

8.1.2 Ricerca Richieste ricevute

Al click su Richieste ricevute, si apre una pagina (Figura 229) con l'elenco tabellare di tutte le richieste ricevute dal gruppo con cui è loggato l'utente; solo gli utenti loggati con il gruppo "(F00) F.Segreteria Operatore di Sala" hanno visibilità di tutte le richieste di attività inviate a sistema. Nella tabella sono indicati per ciascuna richiesta inviata i seguenti dati:

- Codice
- Titolo
- Gruppo destinatario
- Tipologia richiesta inviata
- Cognome e nome destinatario
- Gruppo richiedente
- Data e ora invio richiesta
- Data e ora inizio attività
- Data e ora fine attività
- Data e ora ultima modifica
- Stato richiesta


Tutti i campi della tabella di ricerca sono ordinabili; l'ordinamento di default dei record in tabella è previsto secondo il campo Data e ora invio richiesta (dalla più recente alla meno recente).

È possibile avviare una ricerca cliccando sul tasto "Cerca" o nei seguenti modi:

1. Valorizzare dei filtri testuali (es. Titolo) e cliccare ENTER da tastiera
2. Valorizzare dei filtri con menu multiselect (es. Gruppo richiedente) e cliccare ENTER da tastiera
3. Valorizzare dei filtri data

Nella pagina è presente il tasto “Esporta lista” che permette il download di un file Excel con i dati relativi alle richieste di attività presenti nei risultati di ricerca.

Le altre azioni disponibili a seconda del ruolo dell'operatore sono:

-  Modifica
-  Consulta

Ricerca richieste ricevute

Titolo
Titolo

Gruppo richiedente
Gruppo richiedente ▼

Tipologia richiesta ricevuta
Tipologia richiesta ricevuta ▼

Data inizio attività da

Data inizio attività a

Stato richiesta
Stato richiesta ▼

[Esporta lista](#) [Reset](#) [Cerca](#)

Mostra 5 righe per pagina





Codice	Titolo	Gruppo destinatario	Tipologia richiesta inviata	Cognome e Nome Destinatario	Gruppo richiedente	Data e ora invio richiesta	Data e ora inizio attività	Data e ora fine attività	Data e ora ultima modifica	Stato richiesta	Azioni
A256281	Attivazione sanità pubblica	(F02) F.Sanita'	interventi di sanità pubblica (problematiche igienico-sanitarie e veterinarie)		(F00) F.Segreteria	30/06/2025 10:30			30/06/2025 10:30	INVIATA	 
A256261	Attivazione UCR	(F00) F.Segreteria Operatore di Sala	Attivazione componenti UCR		(F00) F.Segreteria	29/05/2025 18:26			29/05/2025 18:26	INVIATA	 

Figura 229. Ricerca Richieste di attività ricevute

8.2 Inserimento richiesta di Attività

Per inviare una richiesta di attività, cliccare sul pulsante “Nuova attività” nella pagina di ricerca attività (Figura 225). Al click, si apre la pagina di inserimento di una nuova attività, in cui l'utente può compilare i campi della tab “Dati attività” (Figura 230).

NB: Le attività e le richieste di attività vengono inserite tramite la stessa modalità. La differenza sta nel campo “Funzione di destinazione”.

- Se si compila il campo con la Funzione di destinazione con cui è loggato l'utente, allora si procede al censimento dell'attività tramite il pulsante “pubblica”.
- Se si compila il campo con la Funzione di destinazione diverso da quello con cui è loggato l'utente, allora si procede all'invio della richiesta tramite il pulsante “Invia Richiesta”.

Nuovo attività

Dati attività		Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati
Titolo*		Descrizione*			
Funzione di destinazione*		Ente appartenenza destinatario			
(F00) F.Segreteria Operatore di Sala		Ente appartenenza destinatario			
Cognome destinatario		Nome destinatario			
Cognome destinatario		Nome destinatario			
Codice Fiscale destinatario		Tipologia*			
Codice Fiscale destinatario		Tipologia			
Data e ora di inizio*		Data e ora di fine			
16/09/2025		15 : 16 HH : MM			

[← Torna alla ricerca](#)
[Salva in bozza](#)
[Pubblica](#)
[Invia richiesta](#)
[Salva e aggiorna](#)

Figura 230. Pagina di inserimento richiesta attività

Nella pagina sono presenti le seguenti tab che possono essere compilate solo successivamente al primo salvataggio in bozza o all'invio della richiesta attività, ovvero in fase di modifica:

- Segnalazioni collegate
- Eventi collegati
- Comunicazioni collegate
- Allegati

È possibile salvare in bozza la richiesta di attività senza aver compilato i campi obbligatori.

Al click su "Salva in bozza" la richiesta di attività viene salvata a sistema in stato "Bozza" con un proprio Codice attività e l'utente viene riportato alla pagina di modifica della stessa, dalla quale potrà inserire gli altri dati della tab "Dati attività".

Al click su "Salva in bozza" inoltre si abilitano le altre tab dell'attività, dalle quali l'utente a seconda del ruolo potrà:

- Collegare l'attività ad una segnalazione (7.4)
- Collegare l'attività ad un evento (7.5)
- Collegare l'attività ad una comunicazione (7.6)
- Inserire allegati (7.7)

Inoltre, l'utente potrà accedere in modifica della richiesta di attività in stato bozza (7.3)

Successivamente alla compilazione dei campi obbligatori, l'operatore dunque potrà inoltre inviare la richiesta di attività (8.3).

8.3 Invio richiesta di attività

Per passare un'attività da stato "Bozza" ad "Aperta" (con stato richiesta "Inviata"), l'utente entra in modifica sulla richiesta di attività in bozza e dopo avere:

- compilato i campi obbligatori,
- compilato il campo "Funzione di destinazione" con un gruppo diverso dal proprio,
- collegato almeno un'entità all'attività,

e clicca sul tasto "Invia Richiesta" (Figura 231). NOTA: per attivare il tasto "Invia richiesta" è necessario selezionare come "Funzione di destinazione" un gruppo diverso da quello con cui è loggato l'utente.

Modifica attività AGGIORNAMENTO SU FORNITURE ENERGIA A LUOGHI COLPITI DA MALTEMPO

Dati attività	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati
ID Attività*	Codice attività	Utente input*	Data e ora di inserimento bozza*	
4381	A245841	AAABB70A23F205E	25/06/2024 16:32	
Titolo*		Descrizione*		
Aggiornamento su forniture energia a luoghi colpiti da maltempo		Aggiornamento su forniture energia a luoghi colpiti da maltempo		
Funzione di destinazione*		Ente appartenenza destinatario		
(F08.1) F.Servizi essenziali - Energia ×		Ente appartenenza destinatario		
Cognome destinatario		Nome destinatario		
Cognome destinatario		Nome destinatario		
Codice Fiscale destinatario		Tipologia*		
Codice Fiscale destinatario		valutazione e aggiornamento situazione dei servizi essenziali (acqua, elettricità, gas), in costante cont... ×		
Data e ora di inizio*		Data e ora di fine		
25/06/2024		16 : 30 HH : MM		
Stato*				
Bozza				

← Torna alla ricerca
Salva in bozza
Pubblica
Invia richiesta
Salva e aggiorna

Figura 231. Invia richiesta di attività

Al click su "Invia richiesta", il sistema salva l'attività sovrascrivendo i dati a quelli inseriti prima della modifica, ma NON si crea uno storico e dunque non verrà tenuta traccia delle modifiche effettuate nel tempo.

Al click su "Invia richiesta" l'utente resta in modalità modifica sulla medesima attività, dove l'unica modifica possibile è l'annullamento dell'invio.

La richiesta sarà visibile in:

- Ricerca richieste inviate per il gruppo richiedente, e per il gruppo (F00) F.Segreteria Operatore di Sala
- Ricerca richieste ricevute per il gruppo destinatario, e per il gruppo (F00) F.Segreteria Operatore di Sala
- Ricerca attività

8.4 Modifica richiesta di Attività

La modifica delle richieste dipende dallo stato richiesta e dai gruppi coinvolti (Figura 226).

Quando l'utente invia la richiesta, questa passa a stato richiesta "Inviato" (ed a stato "Aperto") e le azioni possibili su una richiesta in stato richiesta "Inviato" sono:

- **Gruppo richiedente:** può sollecitare o annullare la richiesta;
- **Gruppo destinatario:** può prendere in carico o rifiutare la richiesta.

Se il gruppo destinatario prende la richiesta in carico, potrà infine chiuderla.

8.4.1 Gruppo richiedente: invio sollecito

L'utente, appartenente al gruppo richiedente, entra in modifica di una richiesta di attività in stato: "inviata" o in consultazione di una richiesta in stato "Preso in carico", presente nella ricerca di Richieste inviate (Figura 232).

L'utente inserisce le eventuali "Note sollecito" e clicca dunque il pulsante "Sollecita". Al click, sarà inviata una notifica di sollecito al gruppo destinatario. Cliccando invece sul tasto "Torna alla ricerca", si viene riportati alla pagina di ricerca delle richieste inviate, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi.

[Vedi storico](#)

Dati attività	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati
ID Attività*		Codice attività		Utente input*
4361		A245821		AAABBB70A23F205E
				Data e ora di pubblicazione*
				24/06/2024 18:49
Titolo*		Descrizione*		
Invio mezzi per spegnimento incendio		Invio mezzi per spegnimento incendio		
Funzione di destinazione*		Ente appartenenza destinatario		
(F05) F.Materiali e mezzi		Ente appartenenza destinatario		
Cognome destinatario		Nome destinatario		
Cognome destinatario		Nome destinatario		
Codice Fiscale destinatario		Tipologia*		
Codice Fiscale destinatario		gestione mezzi, materiali, richieste di attrezzature da impiegare nell'area dell'evento		
Stato*				
Aperto				
Data e ora di inizio		Data e ora di fine		
23 : 55		23 : 55		
Stato richiesta				
INVIATA				
Note conclusione richiesta				
Data e ora invio richiesta*		Data e ora annullamento richiesta		Data e ora rifiuto richiesta
24/06/2024 18:49				
Data e ora presa in carico richiesta		Data e ora completamento richiesta		
Note destinatario				
Note sollecito				

[← Torna alla ricerca](#)
[Sollecita](#)
[Salva e aggiorna](#)

Figura 232. Richiesta attività: sollecita

L'utente appartenente al gruppo destinatario che riceve il sollecito entra nella pagina di ricerca delle richieste ricevute e visualizzerà la richiesta sollecitata in bold.

8.4.2 Gruppo richiedente: annulla richiesta di attività

L'utente, appartenente al gruppo richiedente, entra in modifica di una richiesta di attività in stato: "inviata", presente nella ricerca di Richieste inviate (Figura 233).

L'utente procede a modificare il campo stato da "Inviata" a "Annullata" e clicca dunque il pulsante "Salva e aggiorna". NB: il tasto "Salva e aggiorna" si abilita solo dopo che l'utente ha modificato almeno un campo della richiesta.

Al click, verrà annullata la richiesta e l'attività passa automaticamente in stato "Chiusa". Cliccando invece sul tasto "Torna alla ricerca", si viene riportati alla pagina di ricerca delle richieste inviate, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi.

Modifica richiesta INVIO MEZZI PER SPEGNIMENTO INCENDIO

[Vedi storico](#)

Dati attività	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati
ID Attività* 4361	Codice attività A245821	Utente input* AAABBB70A23F205E	Data e ora di pubblicazione* 24/06/2024 18:49	
Titolo* Invio mezzi per spegnimento incendio		Descrizione* Invio mezzi per spegnimento incendio		
Funzione di destinazione* (F05) F.Materiali e mezzi		Ente appartenenza destinatario Ente appartenenza destinatario		
Cognome destinatario Cognome destinatario		Nome destinatario Nome destinatario		
Codice Fiscale destinatario Codice Fiscale destinatario		Tipologia* gestione mezzi, materiali, richieste di attrezzature da impiegare nell'area dell'evento		
Stato* Aperto				
Data e ora di inizio HH : MM		Data e ora di fine HH : MM		
Stato richiesta ANNULLATA				
Note conclusione richiesta				
Data e ora invio richiesta* 24/06/2024 18:49	Data e ora annullamento richiesta	Data e ora rifiuto richiesta		
Data e ora presa in carico richiesta	Data e ora completamento richiesta			
Note destinatario				

[← Torna alla ricerca](#)
[Sollecita](#)
[Salva e aggiorna](#)

Figura 233. Richiesta attività: annulla

8.4.3 Gruppo destinatario: rifiuta richiesta di attività

L'utente, appartenente al gruppo destinatario, entra in modifica di una richiesta di attività in stato: "inviata", presente nella ricerca di Richieste (Figura 234).

L'utente procede a modificare il campo stato da "Inviata" a "Rifiutata" e compila il campo note obbligatorio. L'utente clicca dunque il pulsante "Salva e aggiorna". NB: il tasto "Salva e aggiorna" si abilita solo dopo che l'utente ha modificato almeno un campo della richiesta.

Al click, verrà rifiutata la richiesta e l'attività passa automaticamente in stato "Chiusa". Cliccando invece sul tasto "Torna alla ricerca", si viene riportati alla pagina di ricerca delle richieste ricevute, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi.

Modifica richiesta INTERVENTO EXTRA REGIONALE

[Vedi storico](#)

Dati attività	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati
ID Attività* 4001	Codice attività A24S461	Utente input* AAABBB70A23F205E	Data e ora di pubblicazione* 06/06/2024 21:26	
Titolo* intervento extra regionale		Descrizione* In Piemonte		
Funzione di destinazione* (F00) F.Segreteria		Ente appartenenza destinatario Ente appartenenza destinatario		
Cognome destinatario Cognome destinatario		Nome destinatario Nome destinatario		
Codice Fiscale destinatario Codice Fiscale destinatario		Tipologia* Generica		
Stato* Aperto				
Data e ora di inizio HH : MM		Data e ora di fine HH : MM		
Stato richiesta RIFIUTATA				
Note conclusione richiesta				
Data e ora invio richiesta* 06/06/2024 21:26	Data e ora annullamento richiesta	Data e ora rifiuto richiesta		
Data e ora presa in carico richiesta	Data e ora completamento richiesta			
Note destinatario* Non di competenza				

[← Torna alla ricerca](#)
[Sollecita](#)
[Salva e aggiorna](#)

Figura 234. Richiesta attività: rifiuta

8.4.4 Gruppo destinatario: prendi in carico richiesta di attività

L'utente, appartenente al gruppo destinatario, entra in modifica di una richiesta di attività in stato: "Inviata", presente nella ricerca di Richieste ricevute (Figura 235).

L'utente procede a modificare il campo stato da "Inviata" a "Preso in carico" e compila i campi obbligatori: "note destinatario" e "data e ora di inizio". Se l'utente inserisce una data e ora di inizio attività antecedente alla data di ora invio richiesta, il sistema mostra un warning che impedisce di salvare la richiesta.

L'utente clicca dunque il pulsante "Salva e aggiorna". NB: il tasto "Salva e aggiorna" si abilita solo dopo che l'utente ha modificato almeno un campo della richiesta.

Al click, verrà presa in carico la richiesta. Cliccando invece sul tasto "Torna alla ricerca", si viene riportati alla pagina di ricerca delle richieste ricevute, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi.

Modifica richiesta INTERVENTO EXTRA REGIONALE

Vedi storico

Dati attività	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati
ID Attività* 4001	Codice attività A245461	Utente input* AAABBB70A23F205E	Data e ora di pubblicazione* 06/06/2024 21:26	
Titolo* intervento extra regionale	Descrizione* In Piemonte			
Funzione di destinazione* (F00) F.Segreteria	Ente appartenenza destinatario Ente appartenenza destinatario			
Cognome destinatario Cognome destinatario	Nome destinatario Nome destinatario			
Codice Fiscale destinatario Codice Fiscale destinatario	Tipologia* Generica			
Stato* Aperto				
Data e ora di inizio* 07/06/2024	14	:	26	Data e ora di fine HH : MM
Stato richiesta PRESA IN CARICO				
Note conclusione richiesta				
Data e ora invio richiesta* 06/06/2024 21:26	Data e ora annullamento richiesta		Data e ora rifiuto richiesta	
Data e ora presa in carico richiesta	Data e ora completamento richiesta			
Note destinatario* da concludere entro 2 giorni				

← Torna alla ricerca
Sollecita
Salva e aggiorna

Figura 235. Richiesta attività: prendi in carico

8.4.5 Gruppo destinatario: concludi richiesta di attività

L'utente, appartenente al gruppo destinatario, entra in modifica di una richiesta di attività in stato richiesta: "Presa in carico", presente nella ricerca di Richieste ricevute (Figura 236).

L'utente procede a modificare il campo stato da "Presa in carico" a "Conclusa" e compila il campo obbligatorio "data e ora di fine" ed il campo facoltativo "Note conclusione richiesta". L'utente clicca dunque il pulsante "Salva e aggiorna". NB: il tasto "Salva e aggiorna" si abilita solo dopo che l'utente ha modificato almeno un campo della richiesta.

Al click, verrà chiusa la richiesta e l'attività passa da stato "Aperto" a stato "Chiuso". Cliccando invece sul tasto "Torna alla ricerca", si viene riportati alla pagina di ricerca delle richieste ricevute, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi.

Modifica richiesta INTERVENTO EXTRA REGIONALE

[Vedi storico](#)

Dati attività	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati
ID Attività* 4001	Codice attività A245461	Utente input* PRTTST80A01F205X	Data e ora di pubblicazione* 06/06/2024 21:26	
Titolo* intervento extra regionale		Descrizione* In Piemonte		
Funzione di destinazione* (F00) F.Segreteria		Ente appartenenza destinatario Ente appartenenza destinatario		
Cognome destinatario Cognome destinatario		Nome destinatario Nome destinatario		
Codice Fiscale destinatario Codice Fiscale destinatario		Tipologia* Generica		
Stato* Aperto				
Data e ora di inizio 07/06/2024		14 : 26		Data e ora di fine* 09/06/2024
Stato richiesta CONCLUSA				
Note conclusione richiesta <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>				
Data e ora invio richiesta* 06/06/2024 21:26		Data e ora annullamento richiesta <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>		Data e ora rifiuto richiesta <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>
Data e ora presa in carico richiesta 16/09/2025 15:28		Data e ora completamento richiesta <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>		
Note destinatario* attività portata a termine				

[← Torna alla ricerca](#)

Sollecita

Salva e aggiorna

Figura 236. Richiesta attività: concludi

8.5 Consultazione richiesta di attività

Dalla pagina di ricerca attività o ricerca richieste, cliccando sull'icona di "Consulta" in corrispondenza di una richiesta di attività, gli utenti possono accedere e visualizzare tutte le informazioni di tutte le tab, senza poter apportare modifiche o caricare allegati.

Dettaglio richiesta INTERVENTO EXTRA REGIONALE

[Vedi storico](#)

Dati attività	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati
ID Attività* 4001	Codice attività A245461	Utente input* PRTTST80A01F205X	Data e ora di pubblicazione* 06/06/2024 21:26	
Titolo* intervento extra regionale		Descrizione* In Piemonte		
Funzione di destinazione* (F00) F.Segreteria		Ente appartenenza destinatario Ente appartenenza destinatario		
Cognome destinatario Cognome destinatario		Nome destinatario Nome destinatario		
Codice Fiscale destinatario Codice Fiscale destinatario		Tipologia* Generica		
Stato* Chiuso				
Data e ora di inizio 07/06/2024		14 : 26		Data e ora di fine 09/06/2024
Stato richiesta CONCLUSA				
Note conclusione richiesta				
Data e ora invio richiesta* 06/06/2024 21:26		Data e ora annullamento richiesta		Data e ora rifiuto richiesta
Data e ora presa in carico richiesta 16/09/2025 15:28		Data e ora completamento richiesta 16/09/2025 15:30		
Note destinatario* attività portata a termine				

[← Indietro](#)
[Sollecita](#)
[Salva e aggiorna](#)

Figura 237. Dettaglio richiesta di attività

Inoltre, l'utente potrà scaricare i documenti presenti nella sezione allegati.

Cliccando sul tasto "Modifica" si accede alla pagina di modifica della richiesta di attività (paragrafo 8.4).

NOTA: il tasto "Modifica" è attivo secondo le stesse condizione riepilogate in Figura 217.

9. Gestione Allerte di Protezione Civile e stato UCR



Figura 238. Menu Comunicazioni

Aperto il menù applicativo “Comunicazioni” è possibile accedere alle sezioni:

- Allerte di Protezione Civile
- Comunicazioni PidEC (si veda il capitolo 10)

In Figura 239 si riporta uno schema riassuntivo del processo di gestione Allerte di Protezione Civile descritto nel presente capitolo.



Figura 239. Flusso operativo - gestione Allerte di Protezione Civile

In Figura 240 si riporta uno schema riassuntivo del processo di storicizzazione delle Allerte di Protezione Civile.

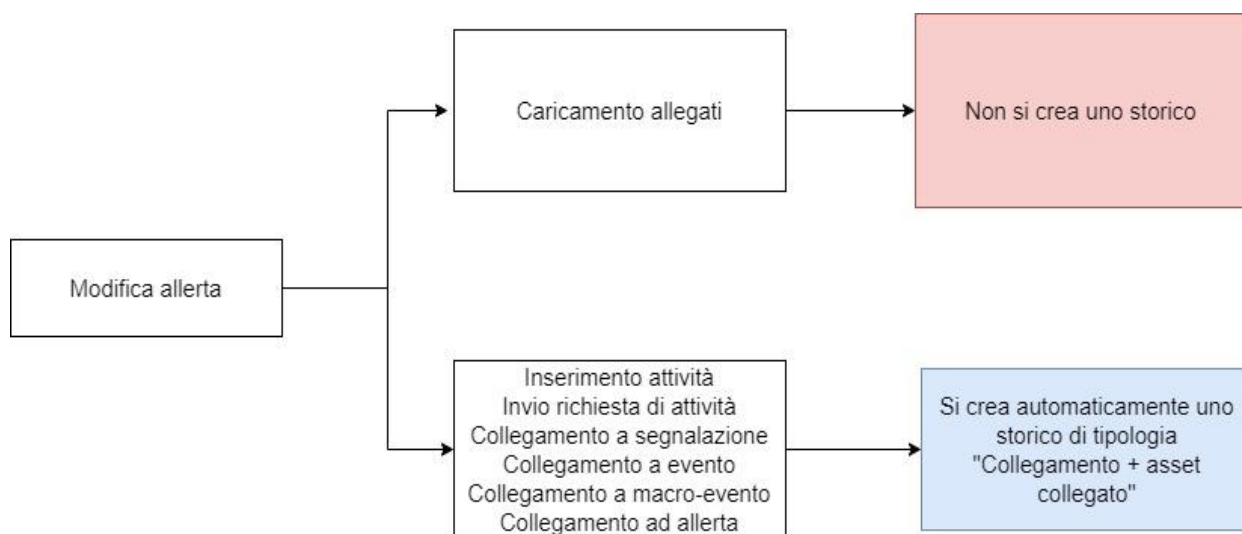


Figura 240. Processo di storicizzazione delle Allerte di Protezione Civile

9.1 Ricerca Allerte di Protezione Civile

Al click su Allerte di Protezione Civile, si apre una pagina (Figura 241) con l'elenco tabellare di tutte le allerte provenienti da GESTCOM e recepite da RDS. Tutti i campi della tabella di ricerca sono ordinabili; l'ordinamento di default dei record in tabella è previsto secondo il campo Data e ora emissione (dalla più recente alla meno recente).

È possibile avviare una ricerca cliccando sul tasto “Cerca” o nei seguenti modi:



1. Valorizzare dei filtri testuali (es. Titolo) e cliccare ENTER da tastiera
2. Valorizzare dei filtri con menu multiselect (es. Fase operativa) e cliccare ENTER da tastiera
3. Valorizzare dei filtri data

NOTA: la ricerca col filtro “Fase operativa” restituisce tutte le allerte di Protezione Civile contenenti le fasi operative selezionate nel filtro, anche se differenti dalla fase operativa massima dell'allerta.

NOTA: la ricerca col filtro “Codice colore” restituisce tutte le allerte di Protezione Civile contenenti i codici colore selezionati nel filtro, anche se differenti dal codice colore massimo dell'allerta.

Nella pagina è presente il tasto “Esporta lista” che permette il download di un file Excel con alcuni dati relativi alle allerte presenti nei risultati di ricerca.

Le azioni disponibili a seconda del ruolo dell'operatore sono:

-  Modifica
-  Consulta

Ricerca Allerte di Protezione Civile

Titolo	Fase operativa
	Fase operativa ▾
Codice colore	Data emissione da
Codice colore ▾	
Data emissione a	

[Esporta lista](#)
[Reset](#)
[Cerca](#)

Mostra **5** righe per pagina

Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa massima	Codice colore massimo	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni
2024.40	Allerta ROSSA - n. 2024.40 - Rischio Valanghe	Allerta PC	3. ALLARME	Elevata/Rossa	24/10/2024 15:35	25/10/2024 14:00	 
2024.39	Allerta ROSSA - n. 2024.39 - Rischio Valanghe	Allerta PC	3. ALLARME	Elevata/Rossa	09/10/2024 10:44	25/10/2024 14:00	 
2024.38	Allerta ARANCIONE - n. 2024.38 - Rischio Valanghe	Allerta PC	1. ATTENZIONE	Moderata/Arancione	09/10/2024 09:28	25/10/2024 14:00	 
2024.37	Allerta ROSSA - n. 2024.37 - Rischio Valanghe	Allerta PC	2. PREALLARME	Elevata/Rossa	04/10/2024 14:25	25/10/2024 14:00	 
2024.36	Allerta ROSSA - n. 2024.36 - Rischio Valanghe	Allerta PC	3. ALLARME	Elevata/Rossa	04/10/2024 12:14	25/10/2024 14:00	 

Totale: 347 elementi

Pagina 1 su 70 << **1** 2 3 4 5 >>

Figura 241. Pagina Allerte di Protezione Civile

9.1 Inserimento automatico Allerta PC da GESTCOM

Le Comunicazioni di tipo “Allerte di Protezione Civile” inviate da GESTCOM sono recepite automaticamente da RDS tramite una procedura schedulata, e visibili nella pagina di ricerca delle Allerte PC (Figura 241).

In particolare da GESTCOM vengono recuperate queste informazioni:

- Titolo
- Codice colore massimo
- Fase operativa massima
- Data e ora di emissione
- Data e ora di inizio validità
- Data e ora di fine validità

9.2 Consultazione Allerta PC

Dalla pagina di ricerca allerte (Figura 241), cliccando sull'icona di “Consulta” in corrispondenza di un'allerta PC, gli operatori possono accedere all'allerta (Figura 242) e visualizzare tutte le informazioni di tutte le tab, senza poter apportare modifiche, caricare allegati o collegare con altre entità.

Cliccando sul tasto “Modifica” si accede alla pagina di modifica dell'allerta (paragrafo 9.3).

[Home](#) / [Dettaglio](#)

Dettaglio comunicazione ALLERTA ROSSA - N. 2024.40 - RISCHIO VALANGHE

Modifica Vedi storico

Dati comunicazione	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati
Titolo* Allerta ROSSA - n. 2024.40 - Rischio Valanghe		Tipologia Allerta PC			
Codice colore massimo* Elevata/Rossa		Fase operativa* 3, ALLARME			
Data e ora emissione * 24/10/2024		15 : 35			
Data e ora di inizio validità * 24/10/2024		00 : 00			
Data e ora di fine validità * 24/10/2024		20 : 00			

Scarica Allerta di Protezione Civile

← Indietro

Figura 242. Dettaglio Allerta di Protezione Civile

Inoltre, l'operatore potrà scaricare il documento in PDF dell'allerta proveniente da GESTCOM tramite il pulsante “Scarica Allerta di Protezione Civile”.

9.3 Modifica dell'allerta e Inserimento allegati

Dalla pagina di ricerca allerte (Figura 241), cliccando sull'icona di "Modifica" in corrispondenza di un'allerta PC, gli operatori possono accedere all'allerta in modifica (Figura 243). La tab "dati generali" contenente l'informazione che arriva da GESTCOM non sarà modificabile. Sarà possibile soltanto collegare l'allerta ad altre entità (si vedano i paragrafi successivi) e caricare allegati.

Modifica comunicazione ALLERTA ROSSA - N. 2024.40 - RISCHIO VALANGHE

[Vedi storico](#)

Dati comunicazione

Segnalazioni collegate

Eventi collegati

Comunicazioni collegate

Attività collegate

Allegati

Titolo*	Tipologia
Allerta ROSSA - n. 2024.40 - Rischio Valanghe	Allerta PC
Codice colore massimo*	Fase operativa*
Elevata/Rossa	3. ALLARME
Data e ora emissione *	
24/10/2024	15 : 35
Data e ora di inizio validità *	
24/10/2024	00 : 00
Data e ora di fine validità *	
24/10/2024	20 : 00

Scarica Allerta di Protezione Civile

[← Torna alla ricerca](#)

Figura 243. Modifica allerta di Protezione Civile

L'utente clicca dunque sul tab "Allegati" (Figura 244), dove avrà la possibilità di inserire eventuali allegati a supporto tramite il pulsante "Inserisci allegati".

Modifica comunicazione ALLERTA ROSSA - N. 2024.40 - RISCHIO VALANGHE

[Vedi storico](#)

Dati comunicazione

Segnalazioni collegate

Eventi collegati

Comunicazioni collegate

Attività collegate

Allegati

Lista allegati

Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Nessun dato presente			

Selezionare un allegato..

📎 Inserisci allegati

✓ Conferma upload

Scarica Allerta di Protezione Civile

[← Torna alla ricerca](#)

Figura 244. Modifica allerta di Protezione Civile - Allegati

Al click, l'utente seleziona dalle proprie cartelle il file da caricare, e dunque clicca sul tasto "Conferma upload" (Figura 245).

Lista allegati



Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Nessun dato presente			
allegatov2.docx			 Inserisci allegati  Conferma upload

Figura 245. Modifica allerta di Protezione Civile – Allegati: Conferma upload allegato

Gli allegati diventano così disponibili in consultazione (è visibile la lista completa degli allegati), per il download e per l'eliminazione (Figura 246).

Lista allegati





Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
allegatov2	docx	16-02-2023	 
Selezionare un allegato..			 Inserisci allegati  Conferma upload

Figura 246. Modifica allerta di Protezione Civile – Allegati: download ed elimina allegato

9.4 Allerta PC: inserisci attività

Entrando in modalità di modifica di un'allerta, e cliccando la tab "Attività collegate", l'utente visualizzerà la lista di attività collegate (Figura 247). Se è abilitato, potrà cliccare sul tasto "Inserisci attività" per creare a sistema una nuova attività automaticamente collegata all'allerta.

Modifica comunicazione ALLERTA ARANCIONE - N. 2022.22 - RISCHIO INCENDI BOSCHIVI

Vedi storico

 Dati comunicazione Segnalazioni collegate Eventi collegati Comunicazioni collegate **Attività collegate** Allegati

 Mostra righe per pagina

Inserisci attività

Codice	Titolo	Funzione di destinazione	Tipologia attività	Descrizione	Stato	Stato richiesta	Data e ora inizio attività	Data e ora fine attività	Data e ora ultima modifica	Azioni
--------	--------	--------------------------	--------------------	-------------	-------	-----------------	----------------------------	--------------------------	----------------------------	--------

Figura 247. Modifica Allerta PC: Inserisci attività

Al click si apre una modale per l'inserimento dei dati dell'attività (Figura 248).

Inserisci e collega l'attività

X

Titolo* Autorizzazione elicottero di Regione	Descrizione* Invio elicottero
Funzione di destinazione* (F00) F.Segreteria	Ente appartenenza destinatario Ente appartenenza destinatario
Cognome destinatario Cognome destinatario	Nome destinatario Nome destinatario
Codice Fiscale destinatario Codice Fiscale destinatario	Tipologia* Autorizzazione elicottero regionale
Data e ora di inizio* 24/06/2024 18 : 26	Data e ora di fine HH : MM

Chiudi

Salva in bozza

Pubblica

Invia richiesta

Figura 248. Inserimento attività

L'utente potrà quindi cliccare su "Salva in bozza" o, dopo aver compilato i campi obbligatori indicando come "Funzione di destinazione" il gruppo con cui l'utente è loggato, su "Pubblica".

Una volta aver cliccato "Salva in bozza" o su "Pubblica", l'utente viene riportato in modifica dell'allerta di partenza, e l'attività appena creata viene automaticamente associata ad essa; pertanto, nella tab "Attività collegate" (Figura 249) della comunicazione, saranno riportati alcuni dati dell'attività.

Inoltre, una volta aver cliccato "Salva in bozza" o su "Pubblica", sull'allerta di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia "Collegamento attività". Questo storico è elencato nella modale "Vedi storico" per l'allerta di partenza (Figura 250).

[Home](#) / [Modifica](#)
Modifica comunicazione ALLERTA ARANCIONE - N. 2022.22 - RISCHIO INCENDI BOSCHIVI
[Vedi storico](#)
[Dati comunicazione](#) [Segnalazioni collegate](#) [Eventi collegati](#) [Comunicazioni collegate](#) **[Attività collegate](#)** [Allegati](#)
[Inserisci attività](#)

 Mostra righe per pagina

Codice	Titolo	Funzione di destinazione	Tipologia attività	Descrizione	Stato	Stato richiesta	Data e ora inizio attività	Data e ora fine attività	Data e ora ultima modifica	Azioni
A245801	Autorizzazione elicottero di Regione	(F00) F.Segreteria	Autorizzazione elicottero regionale	Invio elicottero	Aperto		24/06/2024 18:26			 

Figura 249. Dati dell'attività nella tab "Attività collegate" dell'allerta di partenza

Elenco storici per la comunicazione Allerta ARANCIONE - n. 2022.22 - Rischio Incendi boschivi ×

 Mostra righe per pagina

Codice storico	Data storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
2022.22-Stor000	24/06/2024 18:28	COLLEGAMENTO ATTIVITA Autorizzazione elicottero di Regione	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	

Totale: 1 elementi

 Pagina 1 su 1 << 1 >>

[Chiudi](#)
Figura 250. Presenza di uno storico di tipologia "Collegamento attività" nell'allerta di partenza

Dalla schermata di Figura 249, a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente, sarà possibile accedere in consultazione ai dati dell'attività, o scollegarla dall'allerta.

Analogamente, nella tab "Comunicazioni collegate" dell'attività creata, verranno automaticamente riportati i dati dell'allerta di partenza (Figura 251).

Modifica attività AUTORIZZAZIONE ELICOTTERO DI REGIONE

Vedi storico

 Dati attività Segnalazioni collegate Eventi collegati **Comunicazioni collegate** Allegati

Collega a comunicazione

 Mostra righe per pagina



Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni
2022.22	Allerta ARANCIONE - n. 2022.22 - Rischio Incendi boschivi	Allerta PC	1. ATTENZIONE	15/12/2022 17:38	24/06/2024 18:28	 

Figura 251. Dati dell'allerta di partenza nella tab "Comunicazioni collegate" dell'attività

9.5 Allerta PC: invio richiesta di attività

Entrando in modalità di modifica di un'allerta, e cliccando la tab "Attività collegate", l'utente visualizzerà la lista di attività collegate (Figura 252). Se è abilitato, potrà cliccare sul tasto "Inserisci attività" per creare a sistema una nuova attività automaticamente collegata all'allerta.

Home / Modifica

Modifica comunicazione ALLERTA GIALLA - N. 2022.21 - RISCHIO INCENDI BOSCHIVI

Vedi storico

 Dati comunicazione Segnalazioni collegate Eventi collegati Comunicazioni collegate **Attività collegate** Allegati

Inserisci attività

 Mostra righe per pagina

Codice	Titolo	Funzione di destinazione	Tipologia attività	Descrizione	Stato	Stato richiesta	Data e ora inizio attività	Data e ora fine attività	Data e ora ultima modifica	Azioni
--------	--------	--------------------------	--------------------	-------------	-------	-----------------	----------------------------	--------------------------	----------------------------	--------

Figura 252. Modifica Allerta PC: Inserisci attività

Al click si apre una modale per l'inserimento dei dati dell'attività (Figura 253).

Inserisci e collega l'attività

Titolo* Invio mezzi per spegnimento incendio	Descrizione* Invio mezzi per spegnimento incendio
Funzione di destinazione* (F05) F.Materiali e mezzi	Ente appartenenza destinatario Ente appartenenza destinatario
Cognome destinatario Cognome destinatario	Nome destinatario Nome destinatario
Codice Fiscale destinatario Codice Fiscale destinatario	Tipologia* gestione mezzi, materiali, richieste di attrezzature da impiegare nell'area...X
Data e ora di inizio* 24/06/2024 18 : 41	Data e ora di fine HH : MM

Figura 253. Modifica Allerta PC: Invio richiesta di attività

L'utente dopo aver compilato i campi obbligatori potrà quindi cliccare su "Invia richiesta". È necessario scegliere una funzione di destinazione diversa dal gruppo con cui è loggato l'utente per attivare il tasto "Invia richiesta".

Una volta aver cliccato "Invia richiesta", l'utente viene riportato in modifica dell'allerta di partenza, e la richiesta di attività appena inviata viene automaticamente associata ad essa; pertanto, nella tab "Attività collegate" dell'allerta (Figura 254), saranno riportati i dati della richiesta di attività.

Inoltre, una volta aver cliccato "Invia richiesta", sull'allerta di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia "Collegamento attività". Questo storico è elencato nella modale "Vedi storico" per l'allerta di partenza (Figura 255).

Home / Modifica

Modifica comunicazione ALLERTA GIALLA - N. 2022.21 - RISCHIO INCENDI BOSCHIVI

Vedi storico

Dati comunicazione	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati					
<div>Mostra <div>5</div> righe per pagina</div> <div>Inserisci attività</div>										
Codice	Titolo	Funzione di destinazione	Tipologia attività	Descrizione	Stato	Stato richiesta	Data e ora inizio attività	Data e ora fine attività	Data e ora ultima modifica	Azioni
A245821	Invio mezzi per spegnimento incendio	(F05) F.Materiali e mezzi	gestione mezzi, materiali, richieste di attrezzature da impiegare nell'area dell'evento	Invio mezzi per spegnimento incendio	Aperto	INVIATA			24/06/2024 18:49	<div><div></div><div></div></div>

Figura 254. Dati della richiesta attività nella tab "Attività collegate" dell'allerta di partenza

Elenco storici per la comunicazione Allerta GIALLA - n. 2022.21 - Rischio Incendi boschivi

✕

 Mostra 5 righe per pagina

Codice storico	Data storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
2022.21-Stor000	24/06/2024 18:49	COLLEGAMENTO ATTIVITA Invio mezzi per spegnimento incendio	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	

Totale: 1 elementi

 Pagina 1 su 1 << 1 >>

Chiudi

Figura 255. Presenza di uno storico di tipologia "Collegamento attività" nell'allerta di partenza

Dalla schermata di Figura 254, a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente, sarà possibile accedere in consultazione ai dati della richiesta o scollegarla dall'allerta.

Analogamente, nella tab "Attività collegate" dell'allerta di partenza verranno automaticamente riportati alcuni dati della richiesta nata dalla comunicazione (Figura 256).

[Home](#) / [Modifica](#)

Modifica attività INVIO MEZZI PER SPEGNIMENTO INCENDIO

Vedi storico

 Dati attività Segnalazioni collegate Eventi collegati **Comunicazioni collegate** Allegati

Collega a comunicazione

 Mostra 5 righe per pagina



Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni
2022.21	Allerta GIALLA - n. 2022.21 - Rischio Incendi boschivi	Allerta PC	1. ATTENZIONE	13/12/2022 12:51	24/06/2024 18:49	 

Figura 256. Dati allerta di partenza nella tab "Comunicazioni collegate" della richiesta di attività

9.6 Allerta PC: collegamento a Segnalazione

Entrando in modalità di modifica di un'allerta, e cliccando la tab "Segnalazioni collegate", l'utente visualizzerà la lista di segnalazioni collegate (Figura 257). Se è abilitato, potrà cliccare sul tasto "Collega a comunicazione" per legare una segnalazione all'allerta.

Modifica comunicazione ALLERTA ROSSA - N. 2025.6 - RISCHIO VALANGHE

Vedi storico

 Dati comunicazione **Segnalazioni collegate** Eventi collegati Comunicazioni collegate Attività collegate Allegati

Collega a comunicazione

 Mostra righe per pagina

Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione	Data e ora ultima modifica	Provincia	Comune	Stato	Azioni
--------	--------	--------	-----------	-----------	----------------------------	----------------------------	-----------	--------	-------	--------

Non è stato trovato alcun risultato

Totale: 0 elementi

Figura 257. Modifica Allerta PC: Segnalazioni collegate

Al click si apre una modale per la selezione di una o molteplici segnalazioni (Figura 258).

Collega segnalazione

 Titolo
slavina

Ambito

Ambito

Tipologia

Tipologia

Provincia

Provincia

Comune

Comune

Data da

Data a

Segnalazione creata da Modulo Numero Unico

Derivante da PIC

Reset

Cerca

 Mostra righe per pagina

	Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione	Provincia	Comune	Stato
<input type="checkbox"/>	S2410582	Rocca De Giorgi (PV) - Slavina	Naturale	Evento meteorologico	Valanga/slavina	19/06/2024 16:48	PAVIA	ROCCA DE' GIORGI	Pubblicato

Chiudi

Conferma

Figura 258. Collegamento segnalazioni

Dopo aver selezionato le segnalazioni da collegare, l'utente potrà confermare la selezione tramite il pulsante "Conferma".

Una volta confermato, l'utente viene riportato in modifica dell'allerta di partenza, e la segnalazione viene automaticamente associata ad essa; pertanto, nella tab "Segnalazioni collegate" (Figura 259), saranno riportati automaticamente alcuni dati della segnalazione.

Inoltre, una volta aver cliccato “Conferma”, sull’allerta di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia “Collegamento segnalazione”. Questo storico è elencato nella modale “Vedi storico” per l’allerta di partenza (Figura 260).

Home / Modifica

Modifica comunicazione ALLERTA ROSSA - N. 2022.14 - RISCHIO INCENDI BOSCHIVI

Vedi storico

Dati comunicazione **Segnalazioni collegate** Eventi collegati Comunicazioni collegate Attività collegate Allegati

Mostra righe per pagina

Collega a Segnalazione



Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione	Data e ora ultima modifica	Provincia	Comune	Stato	Azioni
S2410401	Bremo (BS) - incendio boschivo	Naturale	Incendio boschivo	Incendio boschivo con coinvolgimento di sole aree boscate o pascolo	11/06/2024 18:13		BRESCIA	BRENO	Pubblicato	 

Figura 259. Dati della segnalazione nella tab "Segnalazioni collegate" dell’Allerta di partenza

Elenco storici per la comunicazione Allerta ROSSA - n. 2025.6 - Rischio Valanghe

×

Mostra righe per pagina

Codice storico	Data storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
2025.6-Stor000	22/05/2025 12:13	COLLEGAMENTO SEGNALAZIONE Rocca De Giorgi (PV) - Slavina	DDATST00A01F205I	DIREZIONE	

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << >>

Chiudi

Figura 260. Presenza di storico di tipologia "Collegamento segnalazione" nell’allerta di partenza

Dalla schermata di Figura 259, a seconda dei permessi associati al ruolo dell’utente, sarà possibile accedere in consultazione ai dati della segnalazione, o scollegarla dall’allerta.

Analogamente, nella tab “Comunicazioni collegate” della segnalazione, verranno automaticamente riportati i dati dell’allerta di partenza (Figura 261).

Modifica segnalazione ROCCA DE GIORGI (PV) - SLAVINA

Georeferenzia

Vedi storico

 Dati generali Eventi collegati **Comunicazioni collegate** Attività collegate Allegati

Collega a segnalazione

 Mostra righe per pagina

Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa massima	Codice colore massimo	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni
2025.6	Allerta ROSSA - n. 2025.6 - Rischio Valanghe	Allerta PC	2. PREALLARME	Elevata/Rossa	09/04/2025 10:58	22/05/2025 12:12	<input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="✖"/>

Totale: 1 elementi

 Pagina 1 su 1 << >>

Figura 261. Dati dell'allerta di partenza nella tab "Comunicazioni collegate" della segnalazione

9.7 Allerta PC: collegamento a Evento o Macro-evento

Entrando in modalità di modifica di un'allerta, e cliccando la tab "Eventi collegati", l'utente visualizzerà la lista di eventi collegati (Figura 262). Se è abilitato, potrà cliccare sul tasto "Collega a comunicazione" per legare un evento all'allerta.

Modifica comunicazione ALLERTA ROSSA - N. 2025.6 - RISCHIO VALANGHE

Vedi storico

 Dati comunicazione Segnalazioni collegate **Eventi collegati** Comunicazioni collegate Attività collegate Allegati

Collega a comunicazione

 Mostra righe per pagina

Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
--------------	---------------	--------	--------	-----------	-------	--------------------	------------------	-----------	----------------------------	--------

Non è stato trovato alcun risultato

Totale: 0 elementi

Figura 262. Modifica Allerta PC: Eventi collegati

Al click si apre una modale per la selezione di uno o molteplici eventi o macro-eventi (Figura 263).

Collega evento

Titolo
 valanga

Ambito
 Ambito

Provincia
 Provincia

Data inizio evento da

Macro-evento

Tipologia
 Tipologia

Comune
 Comune

Data inizio evento a

Reset

Cerca

Mostra 5 righe per pagina

	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio [▲] evento	Data fine evento	Provincia	Azioni
<input type="checkbox"/>	E23962	Valanga in montagna	Naturale	Evento meteorologico	Aperto	26/09/2023 11:40		SONDRIO	

Chiudi

Conferma

Figura 263. Collegamento eventi

Dopo aver selezionato gli eventi o i macro-eventi da collegare, l'utente potrà confermare la selezione tramite il pulsante "Conferma".

Una volta confermato, l'utente viene riportato in modifica dell'allerta di partenza, e l'evento o il macro-evento selezionato viene automaticamente associato ad essa; pertanto, nella tab "Eventi collegati" (Figura 264), saranno riportati automaticamente alcuni dati dell'evento o del macro-evento.

Inoltre, una volta aver cliccato "Conferma", sull'allerta di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia "Collegamento evento" o "Collegamento macro-evento". Questo storico è elencato nella modale "Vedi storico" per l'allerta di partenza (Figura 265).

Modifica comunicazione ALLERTA ROSSA - N. 2025.6 - RISCHIO VALANGHE

Dati comunicazione
 Segnalazioni collegate
 Eventi collegati
 Comunicazioni collegate
 Attività collegate
 Allegati

Vedi storico

Collega a comunicazione

Mostra 5 righe per pagina

Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
NO	E23962	Valanga in montagna	Naturale	Evento meteorologico	Aperto	26/09/2023 11:40		SONDRIO	19/06/2024 19:00	

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1

Figura 264. Dati dell'evento nella tab "Eventi collegati" dell'Allerta PC di partenza

Elenco storici per la comunicazione Allerta ROSSA - n. 2025.6 - Rischio Valanghe

 Mostra righe per pagina

Codice storico	Data storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
2025.6-Stor002	22/05/2025 12:17	COLLEGAMENTO EVENTO Valanga in montagna	DDATST00A01F205I	DIREZIONE	
2025.6-Stor000	22/05/2025 12:13	COLLEGAMENTO SEGNALAZIONE Rocca De Giorgi (PV) - Slavina	DDATST00A01F205I	DIREZIONE	

Totale: 2 elementi

 Pagina 1 su 1 << >>

Chiudi

Figura 265. Presenza di storico di tipologia "Collegamento evento" nell'allerta di partenza

Dalla schermata di Figura 264, a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente, sarà possibile accedere in consultazione ai dati dell'evento o del macro-evento, o scollegarlo dall'allerta.

Analogamente, nella tab "Comunicazioni collegate" dell'evento o del macro-evento, verranno automaticamente riportati i dati dell'allerta di partenza (Figura 266).

Modifica evento VALANGA IN MONTAGNA

Dati evento Segnalazioni collegate Eventi collegati Comunicazioni collegate Attività collegate Allegati Aggiornamenti dal PIC							Georeferenzia	Vedi storico
Mostra <input type="text" value="5"/> righe per pagina							Collega a evento	
Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa massima	Codice colore massimo	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni	
2025.6	Allerta ROSSA - n. 2025.6 - Rischio Valanghe	Allerta PC	2. PREALLARME	Elevata/Rossa	09/04/2025 10:58	22/05/2025 12:16	<input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="✖"/>	

Totale: 1 elementi

 Pagina 1 su 1 << >>

Figura 266. Dati dell'allerta di partenza nella tab "Comunicazioni collegate" dell'evento

9.8 Allerta PC: collegamento ad Allerta

Entrando in modalità di modifica di un'allerta, e cliccando la tab "Comunicazioni collegate", l'utente visualizzerà la lista di comunicazioni collegate (Figura 267). Se è abilitato, potrà cliccare sul tasto "Collega a comunicazione" per legare una comunicazione all'allerta.

Home / Modifica

Modifica comunicazione ALLERTA ARANCIONE - N. 2022.20 - RISCHIO VALANGHE

Vedi storico

Dati comunicazione Segnalazioni collegate Eventi collegati **Comunicazioni collegate** Attività collegate Allegati

Collega a comunicazione

Mostra 5 righe per pagina

Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa	Data e ora emissione ▲	Data e ora ultima modifica	Azioni
--------	--------	----------------------------	----------------	------------------------	----------------------------	--------

Figura 267. Modifica Allerta PC: Comunicazioni collegate

Al click si apre una modale per la selezione di una o molteplici comunicazioni (Figura 268).

Collega comunicazione

Titolo

Fase operativa

Codice colore

Data emissione da

Data emissione a

Reset

Cerca

Mostra 5 righe per pagina

	Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa massima	Codice colore massimo	Data e ora emissione ▲	Data e ora ultima modifica	Azioni
<input type="checkbox"/>	2024.40	Allerta ROSSA - n. 2024.40 - Rischio Valanghe	Allerta PC	3. ALLARME	Elevata/Rossa	24/10/2024 15:35	25/10/2024 14:00	
<input type="checkbox"/>	2024.39	Allerta ROSSA - n. 2024.39 - Rischio Valanghe	Allerta PC	3. ALLARME	Elevata/Rossa	09/10/2024 10:44	25/10/2024 14:00	

Chiudi

Conferma

Figura 268. Collegamento allerte ad allerta

Dopo aver selezionato le comunicazioni da collegare, l'utente potrà confermare la selezione tramite il pulsante "Conferma".

Una volta confermato, l'utente viene riportato in modifica dell'allerta di partenza, e l'allerta viene automaticamente associata ad essa; pertanto, nella tab "Comunicazioni collegate" (Figura 269), saranno riportati automaticamente alcuni dati dell'allerta.

Inoltre, una volta aver cliccato "Conferma", sull'allerta di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia "Collegamento comunicazione". Questo storico è elencato nella modale "Vedi storico" per l'allerta di partenza (Figura 270).

[Home](#) / [Modifica](#)
Modifica comunicazione ALLERTA ARANCIONE - N. 2022.20 - RISCHIO VALANGHE
[Vedi storico](#)
[Dati comunicazione](#) [Segnalazioni collegate](#) [Eventi collegati](#) **[Comunicazioni collegate](#)** [Attività collegate](#) [Allegati](#)
[Collega a comunicazione](#)

 Mostra righe per pagina

Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa	Data e ora emissione ^	Data e ora ultima modifica	Azioni
2022.25	Allerta GIALLA - n. 2022.25 - Rischio Valanghe	Allerta PC	1. ATTENZIONE	16/12/2022 17:47	16/12/2022 17:47	👁 ✖

Figura 269. Dati allerta nella tab "Comunicazioni collegate" dell'Allerta di partenza

Elenco storici per la comunicazione Allerta ARANCIONE - n. 2022.20 - Rischio Valanghe ×

 Mostra righe per pagina

Codice storico	Data storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
2022.20- Stor000	24/06/2024 19:38	COLLEGAMENTO COMUNICAZIONE Allerta GIALLA - n. 2022.25 - Rischio Valanghe	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	

Totale: 1 elementi

 Pagina 1 su 1 << **1** >>

[Chiudi](#)

Figura 270. Presenza di uno storico di tipologia "Collegamento comunicazione" nell'allerta di partenza

Dalla schermata di Figura 269, a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente, sarà possibile accedere in consultazione ai dati della comunicazione, o scollegarla dall'allerta.

Analogamente, nella tab "Comunicazioni collegate" della comunicazione, verranno automaticamente riportati i dati dell'allerta di partenza (Figura 271).

[Home](#) / [Modifica](#)
Modifica comunicazione ALLERTA GIALLA - N. 2022.25 - RISCHIO VALANGHE
[Vedi storico](#)
[Dati comunicazione](#) [Segnalazioni collegate](#) [Eventi collegati](#) **[Comunicazioni collegate](#)** [Attività collegate](#) [Allegati](#)
[Collega a comunicazione](#)

 Mostra righe per pagina

Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni
2022.29	Allerta ARANCIONE - n. 2022.29 - Rischio Idro-meteo	Allerta PC	1. ATTENZIONE	16/12/2022 18:15	06/06/2024 12:53	👁 ✖
2022.20	Allerta ARANCIONE - n. 2022.20 - Rischio Valanghe	Allerta PC	1. ATTENZIONE	13/12/2022 12:35	24/06/2024 19:38	👁 ✖

Figura 271. Dati dell'allerta di partenza nella tab "Comunicazioni collegate" dell'allerta

9.9 Modifica dello stato UCR

Per modificare lo stato UCR, visibile in qualsiasi punto dell'applicativo nella barra azzurra in alto a destra, l'utente abilitato alla modifica dello stato UCR deve cliccare sulla scritta Stato UCR.

Al click, si apre una modale che permette all'utente di scegliere per lo stato UCR uno dei seguenti valori:

- Criticità assente (COLORE CORRISPONDENTE: VERDE)
- Criticità ordinaria (COLORE CORRISPONDENTE: GIALLO)
- Criticità moderata (COLORE CORRISPONDENTE: ARANCIONE)
- Criticità elevata (COLORE CORRISPONDENTE: ROSSO)
- Emergenza (COLORE CORRISPONDENTE: VIOLA)

La selezione è a scelta singola (non è possibile selezionare 2 stati UCR contemporaneamente). Selezionando una delle opzioni (ad esempio, "Criticità moderata", di fianco una barra colorata assume il colore corrispondente allo stato selezionato (nell'esempio, il colore arancione).

CAMBIA STATO UCR
✕

[Vedi storico](#)

Seleziona lo stato dell'UCR*

☐ Criticità assente
☐ Criticità ordinaria
☒ Criticità moderata
☐ Criticità elevata
☐ Emergenza

Note

Data e ora ultima modifica
 24/06/2024 19 : 52

[← Indietro](#) [Salva e aggiorna](#)

Figura 272. Modale per cambio stato UCR

Oltre al campo “Seleziona stato UCR”, nella modale è presente un campo testuale di note (la cui compilazione non è obbligatoria ai fini del salvataggio dello stato UCR), un campo “Data e ora ultima modifica” (NON modificabile dall'utente), il pulsante “Indietro” e il pulsante “Salva e aggiorna”.

Se l'utente clicca sul tasto “Indietro” viene riportato alla pagina di ricerca Comunicazioni senza che lo stato UCR venga modificato.

Se l'operatore invece clicca sul tasto “Salva e aggiorna” viene aggiornato il dato “Data e ora ultima modifica stato UCR” e viene visualizzato un messaggio di conferma dell'avvenuta operazione e l'operatore viene riportato nella pagina di ricerca Comunicazioni, e nell'header applicativo viene aggiornato lo stato UCR e il relativo codice colore.

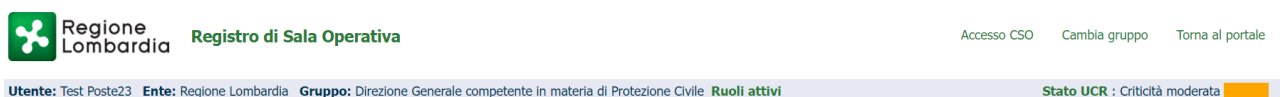


Figura 273. Stato UCR aggiornato nell'header applicativo

Inoltre, al click su “Salva e aggiorna”, inoltre, il sistema crea in automatico una copia storica dello stato UCR di partenza (cioè la copia storica conterrà i dati dello stato UCR che erano presenti a sistema prima della modifica).

Nella modale di modifica dello stato UCR (Figura 272) sarà possibile visualizzare tutte le storicizzazioni registrate sullo stato UCR cliccando su un pulsante “Vedi storico”.

STORICO STATI UCR ×

Data da	Data a	
<div> <input type="button" value="Reset"/> <input type="button" value="Cerca"/> </div>		
Mostra <input type="text" value="5"/> righe per pagina		
Codice Storico	Data Storico	Stato UCR
StatoUcr1-Stor014	24/06/2024 19:55	Criticità assente
StatoUcr3-Stor011	24/06/2024 19:55	Criticità moderata
StatoUcr2-Stor012	04/06/2024 22:42	Criticità ordinaria
StatoUcr3-Stor010	23/11/2023 14:04	Criticità moderata

Figura 274. Visualizzazione elenco storicizzazioni sullo stato UCR

10. Gestione Comunicazioni PidEC

Aperto il menù applicativo “Comunicazioni” è possibile accedere alle sezioni:

- Allerte di Protezione Civile (si veda il capitolo 9)
- Comunicazioni PidEC

In Figura 275 si riporta uno schema riassuntivo del processo di gestione Comunicazioni PidEC descritto nel presente capitolo.

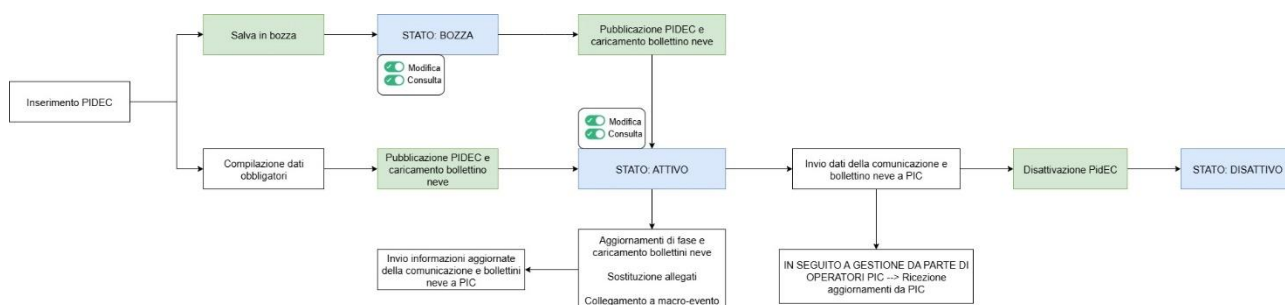


Figura 275. Flusso operativo - gestione Comunicazioni PidEC

In figura 1 uno schema riassuntivo del processo di storicizzazione delle comunicazioni PidEC:

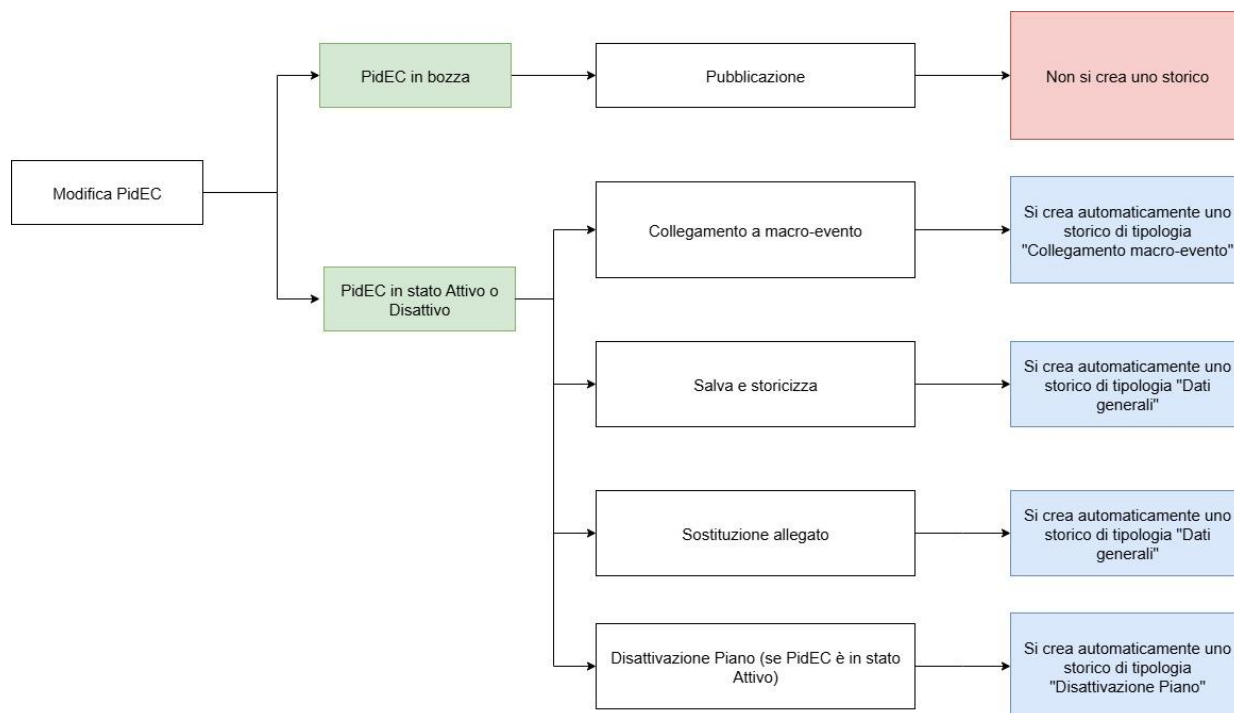


Figura 276. Processo di storicizzazione della comunicazione PidEC

10.1 Ricerca Comunicazioni PidEC

Al clic su Comunicazioni PidEC, si apre una pagina (Figura 277) con l'elenco tabellare di tutte le Comunicazioni PidEC presenti a sistema. Nella tabella sono indicati per ciascuna i seguenti dati:

- Codice
- Titolo
- Stato
- Fase operativa PidEC
- Data e ora emissione
- Data e ora ultima modifica


Tutti i campi della tabella di ricerca sono ordinabili.

È possibile avviare una ricerca cliccando sul tasto “Cerca” o nei seguenti modi:

1. Valorizzare dei filtri testuali (es. Titolo) e cliccare ENTER da tastiera
2. Valorizzare dei filtri con menu multiselect (es. Fase operativa PidEC) e cliccare ENTER da tastiera
3. Valorizzare dei filtri data

Nella pagina è presente il tasto “Esporta lista” che permette il download di un file Excel con i dati relativi alle comunicazioni PidEC presenti nei risultati di ricerca.

Le azioni disponibili a seconda del ruolo dell'operatore sono:

-  Modifica
-  Consulta

Ricerca Comunicazioni PidEC

Nuova comunicazione PidEC

Titolo

Titolo

Fase operativa PidEC

Fase operativa PidEC

Stato

Stato

Data emissione da

Data emissione a

Esporta lista

Reset

Cerca

Mostra 5 righe per pagina

Codice	Titolo	Stato	Fase operativa PidEC	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica ▲	Azioni
PIDEC20252162	Emergenza neve 2025	Attivo	Fase di Pre-Allarme	25/08/2025 06:02	16/09/2025 15:41	 
PIDEC20252261	Attivazione piano mese di Settembre	Disattivo	Piano disattivato	15/09/2025 04:36	15/09/2025 11:04	 
PIDEC20252241	PidEC Settembre	Attivo	Fase di Emergenza	05/09/2025 14:13	05/09/2025 16:39	 
PIDEC20252221	Attivazione procedura 2025	Attivo	Fase di Emergenza	01/09/2025 17:34	05/09/2025 15:13	 

Figura 277. Pagina Comunicazioni PidEC

10.2 Inserimento Comunicazione PidEC

Per inserire una comunicazione PidEC, cliccare sul pulsante ‘Nuova comunicazione PidEC’ nella pagina di ricerca (Figura 277). Al clic, si apre la pagina di inserimento di una nuova comunicazione PidEC in cui l’utente può compilare i campi della tab “Dati comunicazione” (Figura 278).

Nuova comunicazione PidEC

Disattiva piano

Dati comunicazione

Aggiornamenti dal PIC

Macro-eventi collegati

Titolo* Titolo	Data e ora di inizio validità * 16/09/2025	Tipologia Rischio neve
Fase operativa PidEC* Fase operativa PidEC	Durata prevista 15 : 57	Luogo* Luogo
Note Note		

Cronologia fasi operative

Fase operativa	Data e ora inizio validità	Nome ente	Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Nessun dato presente						

← Torna alla ricerca

Salva in bozza

Pubblica

Salva e storicizza

Figura 278. Pagina di inserimento comunicazione PidEC

È possibile salvare in bozza la comunicazione PidEC senza aver compilato i campi obbligatori.

Al click su “Salva in bozza” la comunicazione PidEC viene salvata a sistema in stato “Bozza” con un proprio Codice e l’utente viene riportato alla pagina di modifica della stessa (paragrafo 10.3).

Successivamente alla compilazione dei campi obbligatori, l’utente potrà inoltre pubblicare la comunicazione PidEC (paragrafo 10.4) allegando un bollettino neve.

10.3 Modifica Comunicazione PidEC in bozza

Dalla pagina di ricerca Comunicazioni PidEC, cliccando sull'icona di “Modifica” in corrispondenza di una comunicazione in stato Bozza, gli operatori possono accedere alla comunicazione, modificarne i campi e/o procedere con la pubblicazione.

NB: le modifiche vengono persistite solo dopo che l’utente ha effettuato un salvataggio o la pubblicazione.

Modifica comunicazione PidEC PIANO NEVE 2024

Dati comunicazione		Aggiornamenti dal PIC	
Codice comunicazione PidEC	Operatore segnalante	Data e ora emissione	Stato
PIDEC20241261	AAABBB70A23F205E		HH : MM Bozza
Titolo*	Data e ora di inizio validità *	Tipologia	
Piano neve 2024	06/01/2024 13 : 15	Rischio neve	
Fase operativa PidEC*	Durata prevista	Luogo*	
Fase di Pre-Allarme	X v	neve	
Note			

Bollettini neve

Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Data e ora inizio validità	Nome ente	Fase operativa	Azioni
Nessun dato presente						

[← Torna alla ricerca](#)
[Salva in bozza](#)
[Pubblica](#)
[Salva e storizza](#)

Figura 279. Modifica di una Comunicazione PidEC in stato bozza

Una volta apportate le modifiche desiderate alla comunicazione e cliccando su “Salva in bozza”, il sistema salva sovrascrivendo i dati a quelli inseriti prima della modifica, ma NON si crea uno storico e dunque non verrà tenuta traccia delle modifiche effettuate nel tempo (in bozza).

Successivamente alla compilazione dei campi obbligatori, l’utente potrà inoltre procedere con la pubblicazione della comunicazione (paragrafo 10.4).

10.4 Pubblicazione Comunicazione PidEC

Partendo dall’inserimento di una nuova comunicazione PidEC (paragrafo 10.2) o entrando in modifica di una bozza esistente (paragrafo 10.3), l’operatore potrà procedere con la pubblicazione, una volta tutti i campi obbligatori siano stati compilati.

Al click su pubblica, si aprirà una modale per il caricamento del bollettino neve (Figura 280), necessario per poter finalizzare la pubblicazione.

Per pubblicare è necessario inserire il bollettino neve come allegato. ×

Data e ora di inizio validità

16/09/2025 15 : 57

Selezionare un allegato..

 **Inserisci allegati**

Attenzione: una volta pubblicata, qualsiasi modifica ai dati della comunicazione PIDEDEC comporterà una storicizzazione delle modifiche.

Chiudi

Conferma pubblicazione

Figura 280. Comunicazione PidEC: caricamento bollettino neve (a)

L'utente clicca su "Inserisci allegati" e sceglie il documento (bollettino neve) da caricare. Una volta scelto ed accettato dal sistema, si attiva il pulsante "Conferma pubblicazione" (Figura 281).

Per pubblicare è necessario inserire il bollettino neve come allegato. ×

Data e ora di inizio validità

16/09/2025 15 : 57

allerta-Neve-2025_9.pdf

 **Inserisci allegati**

Attenzione: una volta pubblicata, qualsiasi modifica ai dati della comunicazione PIDEC comporterà una storicizzazione delle modifiche.

Chiudi

Conferma pubblicazione

Figura 281. Comunicazione PidEC: caricamento bollettino neve (b)

Al click verrà dunque pubblicata la comunicazione e l'utente rimarrà in modifica della stessa, dove saranno visibili tutti i dati. Lo stato passa da Bozza ad "Attivo" ed il bollettino appena caricato sarà visibile e scaricabile sotto la sezione Cronologia fasi operative (Figura 282).

Inoltre, la pubblicazione della comunicazione PidEC farà partire la gestione d'integrazione con il PIC per l'invio e ricezione di aggiornamenti. Queste informazioni sono consultabili nella tab "Aggiornamenti dal PIC" (paragrafo 10.5.1). Effettuata la pubblicazione della comunicazione PidEC, sarà inoltre possibile accedere al tab "Macro-eventi collegati" e collegare la PidEC ad un macro-evento opportuno (paragrafo 10.5.2).

Modifica comunicazione PidEC PIANO DI EMERGENZA COLLABORATIVO - 2025

Dati comunicazione
Aggiornamenti dal PIC
Macro-eventi collegati

Codice comunicazione PidEC	Operatore segnalante	Data e ora emissione		Stato	Data e ora chiusura Piano	
PIDEC20252281	PRTTST80A01F205X	16/09/2025	16 : 31	Attivo		HH : MM

Titolo*	Data e ora di inizio validità *		Tipologia
Piano di emergenza collaborativo - 2025	16/09/2025	15 : 57	Rischio neve

Fase operativa PidEC*	Durata prevista		Luogo*
Fase di Vigilanza			Lombardia

Note

Cronologia fasi operative

Fase operativa	Data e ora inizio validità	Nome ente	Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Fase di Vigilanza	16/09/2025 15:57	Regione Lombardia	allerta-Neve-2025_9	pdf	16/09/2025	

Figura 282. Comunicazione PidEC pubblicata

10.5 Modifica Comunicazione PidEC pubblicata

Dalla pagina di ricerca Comunicazioni PidEC, cliccando sull'icona di "Modifica" in corrispondenza di una comunicazione PidEC pubblicata, gli operatori possono accedere alla comunicazione, modificarne i campi e/o procedere con l'inserimento di nuovi bollettini d'aggiornamento tramite il pulsante "Salva e storicizza" (Figura 282). NB: il tasto "Salva e storicizza" si abilita solo dopo che l'utente ha modificato almeno un campo della comunicazione PidEC.

NB: le modifiche vengono persistite solo dopo che l'utente ha effettuato un salvataggio.

Una volta apportate le modifiche desiderate alla comunicazione e cliccando su "Salva e storicizza", il sistema prima di procedere al caricamento di un nuovo bollettino neve chiede di verificare i dati inseriti (Figura 283):

SALVATAGGIO COMUNICAZIONE

Attenzione: prima di procedere al salvataggio, confermare di aver inserito i corretti dati di luogo e durata della comunicazione

Figura 283. Alert al salvataggio di una comunicazione PidEC pubblicata

Cliccando su Sì, è necessario procedere al caricamento di un nuovo bollettino neve per effettuare il salvataggio della comunicazione PidEC, indicando la data e ora di inizio validità:

Per salvare è necessario inserire il bollettino neve come allegato.

Data e ora di inizio validità

16/09/2025 16 : 42

Documento2.pdf

 **Inserisci allegati**

Attenzione: una volta pubblicata, qualsiasi modifica ai dati della comunicazione PIDECE comporterà una storicizzazione delle modifiche.

Chiudi

Conferma pubblicazione

Figura 284. Aggiornamento Pidec - caricamento nuovo bollettino neve

Al clic su “Conferma pubblicazione”, il sistema salva sovrascrivendo i dati a quelli inseriti prima della modifica, creando dunque uno storico di tipologia “Dati generali” per tenere traccia delle modifiche effettuate nel tempo sulla comunicazione Pidec (Figura 285).

Elenco storici per la comunicazione Pidec Piano di emergenza collaborativo - 2025

Mostra righe per pagina

Data storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Fase operativa Pidec	Azioni
16/09/2025 16:45	DATI GENERALI	PRTTST80A01F205X	DIREZIONE	Fase di Vigilanza	Seleziona

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << >>

Chiudi

Figura 285. Comunicazione Pidec pubblicata - presenza storico dopo la modifica

Il salvataggio della comunicazione PidEC determina inoltre l'inserimento di un nuovo record sulla tabella Cronologia Fasi Operative, tenendo così traccia della successione di fasi operative (dalla più recente alla meno recente) che si è avuta sulla comunicazione PidEC in esame ed i corrispondenti bollettini neve (Figura 286):

Modifica comunicazione PidEC PIANO DI EMERGENZA COLLABORATIVO - 2025

[Vedi storico](#)
[Disattiva piano](#)

[Dati comunicazione](#)
[Aggiornamenti dal PIC](#)
[Macro-eventi collegati](#)

Codice comunicazione PidEC	Operatore segnalante	Data e ora emissione		Stato	Data e ora chiusura Piano
PIDEC20252281	PRTTST80A01F205X	16/09/2025	14 : 31	Attivo	HH : MM

Titolo*	Data e ora di inizio validità*		Tipologia
Piano di emergenza collaborativo - 2025	16/09/2025	16 : 42	Rischio neve

Fase operativa PidEC*	Durata prevista	Luogo*
Fase di Pre-Allarme ✕		Lombardia

Note

Cronologia fasi operative

Fase operativa	Data e ora inizio validità	Nome ente	Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Fase di Pre-Allarme	16/09/2025 16:42	Regione Lombardia	Documento2	pdf	16/09/2025	↓ ↑
Fase di Vigilanza	16/09/2025 15:57	Regione Lombardia	allerta-Neve-2025_9	pdf	16/09/2025	↓ ↑

[← Torna alla ricerca](#)
[Salva in bozza](#)
[Pubblica](#)
[Salva e storicizza](#)

Figura 286. Aggiornamento tabella Cronologia fasi operative

Inoltre, dopo il salvataggio tutte le modifiche effettuate alla comunicazione PidEC saranno inviate automaticamente al PIC.

10.5.1 Comunicazione PidEC: Aggiornamenti dal PIC

Le modifiche effettuate sulla comunicazione PidEC all'interno del PIC sono inviate automaticamente a RDS. Queste informazioni sono visibili nella tab "Aggiornamenti dal PIC" (Figura 287).

Modifica comunicazione PidEC PIANO DI EMERGENZA COLLABORATIVO - 2025

Vedi storico

Disattiva piano

Dati comunicazione

Aggiornamenti dal PIC

Macro-eventi collegati

Ricerca Aggiornamenti

Tipologia

Tipologia

Fase operativa PidEC

Fase operativa PidEC

Data emissione da

Data emissione a

Reset

Cerca

 Mostra righe per pagina

Tipologia	Descrizione	Fase operativa PidEC	Data e ora emissione	Azioni
Fase d'Emergenza	Un utente di Autostrada Pedemontana Lombarda ha dichiarato la Fase di Emergenza	Fase di Emergenza	16/09/2025 17:17	
Commenti	Un utente di Autostrada Pedemontana Lombarda ha commentato l'allerta 2281: Comunicazione ricevuta	Fase di Emergenza	16/09/2025 17:24	
Commenti	Un utente di Autostrada Pedemontana Lombarda ha modificato un commento sull'allerta 2281: Comunicazione ricevuta, si ringrazia	Fase di Emergenza	16/09/2025 17:25	
Misure	Un utente di Autostrada Pedemontana Lombarda ha inserito una nuova misura sull'allerta 2281: Tipologia: Attivazione mezzi spalaneeve Data Inizio: 17/09/2025 Data fine: Descrizione: Prevista l'attivazione dei mezzi spalaneeve sull'Autostrada Pedemontana Stato: Aperta	Fase di Emergenza	16/09/2025 17:25	
Misure	Un utente di Autostrada Pedemontana Lombarda ha modificato la misura N°: 316 sull'allerta 2281: Tipologia: Attivazione mezzi spalaneeve Data Inizio: 17/09/2025 Data fine: 19/09/2025 Descrizione: Prevista l'attivazione dei mezzi spalaneeve sull'Autostrada Pedemontana Stato: Aperta	Fase di Emergenza	16/09/2025 17:26	

Totale: 5 elementi

 Pagina 1 su 1 << >>

Figura 287. Comunicazione PidEC: tab aggiornamenti da PIC

Le tipologie d'informazioni che arrivano su RDS sono:

- Commenti
- Misure
- Richieste di supporto
- Documenti
- Fase d'Emergenza*
- Termine fase d'Emergenza*

*NB: Se viene dichiarata la fase di emergenza lato PIC da parte di un gestore, oltre all'aggiornamento, sarà inviata una notifica agli utenti RDS in base al loro ruolo e si aggiornerà automaticamente il campo "Fase operativa" e la tabella "Cronologia fasi operative" della comunicazione, indicando l'ente che ha dichiarato l'emergenza (Figura 288).

Modifica comunicazione PidEC PIANO DI EMERGENZA COLLABORATIVO - 2025

[Vedi storico](#)
[Disattiva piano](#)

Dati comunicazione

Aggiornamenti dal PIC

Macro-eventi collegati

Codice comunicazione PidEC	Operatore segnalante	Data e ora emissione	Stato	Data e ora chiusura Piano
PIDEC20252281	PRTTST80A01F205X	16/09/2025 14 : 31	Attivo	HH : MM

Titolo*	Data e ora di inizio validità *	Tipologia
Piano di emergenza collaborativo - 2025	16/09/2025 17 : 16	Rischio neve

Fase operativa PidEC*	Durata prevista	Luogo*
Fase di Emergenza		Lombardia

Note

Cronologia fasi operative

Fase operativa	Data e ora inizio validità	Nome ente	Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Fase di Emergenza	16/09/2025 17:16	Autostrada Pedemontana Lombardia				
Fase di Pre-Allarme	16/09/2025 16:42	Regione Lombardia	Documento2	pdf	16/09/2025	
Fase di Vigilanza	16/09/2025 15:57	Regione Lombardia	allerta-Neve-2025_9	pdf	16/09/2025	

[← Torna alla ricerca](#)
[Salva in bozza](#)
[Pubblica](#)
[Salva e storicozza](#)

Figura 288. Aggiornamento cronologia fasi operative per dichiarazione fase di emergenza

Anche la dichiarazione del termine della fase di emergenza da parte di un gestore lato PIC determina una notifica agli utenti RDS in base al loro ruolo e si aggiornerà automaticamente il campo “Fase operativa” e la tabella “Cronologia fasi operative” della comunicazione, indicando l’ente che ha dichiarato il termine della fase di emergenza per la struttura di competenza (Figura 289).

Modifica comunicazione PidEC PIANO DI EMERGENZA COLLABORATIVO - 2025

[Vedi storico](#)
[Disattiva piano](#)

Dati comunicazione

Aggiornamenti dal PIC

Macro-eventi collegati

Codice comunicazione PidEC	Operatore segnalante	Data e ora emissione	Stato	Data e ora chiusura Piano
PIDEC20252281	PRTTST80A01F205X	16/09/2025 14 : 31	Attivo	HH : MM

Titolo*	Data e ora di inizio validità *	Tipologia
Piano di emergenza collaborativo - 2025	16/09/2025 17 : 16	Rischio neve

Fase operativa PidEC*	Durata prevista	Luogo*
Fase di Emergenza		Lombardia

Note


Cronologia fasi operative

Fase operativa	Data e ora inizio validità	Nome ente	Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Termine Fase di Emergenza	16/09/2025 17:28	Autostrada Pedemontana Lombardia				
Fase di Emergenza	16/09/2025 17:16	Autostrada Pedemontana Lombardia				
Fase di Pre-Allarme	16/09/2025 16:42	Regione Lombardia	Documento2	pdf	16/09/2025	
Fase di Vigilanza	16/09/2025 15:57	Regione Lombardia	allerta-Neve-2025_9	pdf	16/09/2025	

[← Torna alla ricerca](#)
[Salva in bozza](#)
[Pubblica](#)
[Salva e storicozza](#)

Figura 289. Aggiornamento cronologia fasi operative - termine fase di emergenza

10.5.2 Comunicazione PidEC: sostituzione allegato

Se una comunicazione PidEC possiede almeno due bollettini nella tabella Cronologia fasi operative, è possibile sostituirla cliccando sull'icona  (Figura 290).

Cronologia fasi operative

Fase operativa	Data e ora inizio validità	Nome ente	Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Termine Fase di Emergenza	16/09/2025 17:28	Autostrada Pedemontana Lombarda				
Fase di Emergenza	16/09/2025 17:16	Autostrada Pedemontana Lombarda				
Fase di Pre-Allarme	16/09/2025 16:42	Regione Lombardia	Documento2	pdf	16/09/2025	
Fase di Vigilanza	16/09/2025 15:57	Regione Lombardia	allerta-Neve-2025_9	pdf	16/09/2025	

Figura 290. Icona sostituisci allegato

Cliccando sull'icona, si apre un popup per selezionare il nuovo allegato:

Selezionare l'allegato sostitutivo

Documento5.pdf

 **Inserisci allegati**

Chiudi

Conferma upload

Figura 291. Popup di selezione del nuovo allegato

Una volta selezionato un file, si deve cliccare Conferma upload, e il file precedentemente caricato viene sostituito dal nuovo allegato scelto, anche all'interno del PIC:

Cronologia fasi operative



Fase operativa	Data e ora inizio validità	Nome ente	Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Termine Fase di Emergenza	16/09/2025 17:28	Autostrada Pedemontana Lombarda				
Fase di Emergenza	16/09/2025 17:16	Autostrada Pedemontana Lombarda				
Fase di Pre-Allarme	16/09/2025 16:42	Regione Lombardia	Documento5	pdf	16/09/2025	
Fase di Vigilanza	16/09/2025 15:57	Regione Lombardia	allerta-Neve-2025_9	pdf	16/09/2025	

Figura 292. Presenza del nuovo allegato nella tabella Cronologia fasi operative

NB: la sostituzione dell'allegato determina automaticamente una storicizzazione sulla comunicazione PidEC di tipologia "Dati generali" (Figura 293).

Elenco storici per la comunicazione PidEC Piano di emergenza collaborativo - 2025

 Mostra righe per pagina

Codice storico	Data storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Fase operativa PidEC
PIDEC20252281-Stor001	16/09/2025 17:42	DATI GENERALI	PRTTST80A01F205X	F00	Fase di Emergenza
PIDEC20252281-Stor000	16/09/2025 16:45	DATI GENERALI	PRTTST80A01F205X	DIREZIONE	Fase di Vigilanza

Totale: 2 elementi

 Pagina 1 su 1 << **1** >>

Chiudi

Figura 293. Storicizzazione automatica comunicazione PidEC per la sostituzione dell'allegato

10.5.3 Comunicazione PidEC: collegamento a Macro-evento

Entrando in modalità di modifica di una comunicazione PidEC in stato Pubblicato, e cliccando la tab "Macro-eventi collegati", l'utente visualizzerà una tabella con l'eventuale macro-evento collegato alla PidEC (**Figura 294**). Ciascuna comunicazione PidEC può essere collegata ad un unico Macro-Evento, e ciò è possibile solamente se la PidEC è in stato diverso da "Bozza".

In queste casistiche, se il ruolo dell'utente è abilitato, potrà cliccare sul tasto "Collega a PidEC" per legare un evento all'allerta.

Modifica comunicazione PidEC PIANO DI EMERGENZA COLLABORATIVO - 2025

Vedi storico
Disattiva piano

Dati comunicazione
Aggiornamenti dal PIC
Macro-eventi collegati

Collega a PidEC

Mostra righe per pagina

Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
Non è stato trovato alcun risultato									

Figura 294. Modifica Allerta PidEC: Macro-eventi collegati

Al click si apre una modale per la selezione di un macro-evento (Figura 295). Vengono restituiti solamente i macro-eventi aventi il flag “Legato a comunicazione PidEC” valorizzato (paragrafo 6.11).

Collega macro-evento

Titolo

Ambito
Ambito

Provincia
Provincia

Data inizio evento da

Tipologia
Tipologia

Comune
Comune

Data inizio evento a

Reset Cerca

Mostra 5 righe per pagina

	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Azioni
<input type="checkbox"/>	E257941	Forti nevicate in Regione	Naturale	Evento meteorologico	Aperto	26/06/2025 11:40		TERRITORIO REGIONALE	<input type="checkbox"/>

Chiudi Conferma

Figura 295. Collegamento macro-evento a PidEC

Dopo aver selezionato il macro-evento da collegare, l'utente potrà confermare la selezione tramite il pulsante “Conferma”.

Una volta confermato, l'utente viene riportato in modifica della comunicazione PidEC di partenza, ed il macro-evento selezionato viene automaticamente associato ad essa; pertanto, nella tab “Macro-eventi collegati” (Figura 296), saranno riportati automaticamente alcuni dati del macro-evento.

I dati del macro-evento collegato alla comunicazione PidEC saranno visualizzabili anche in PIC dai gestori accedendo in lettura alla comunicazione PidEC.

Inoltre, una volta aver cliccato “Conferma”, sulla comunicazione PidEC di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia “Collegamento macro-evento”. Questo storico è elencato nella modale “Vedi storico” per la comunicazione PidEC di partenza (Figura 297).

Modifica comunicazione PidEC PIANO DI EMERGENZA COLLABORATIVO - 2025

Vedi storico Disattiva piano

Dati comunicazione Aggiornamenti dal PIC **Macro-eventi collegati**

Collega a PidEC

Mostra 5 righe per pagina

Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
E257941	Forti nevicate in Regione	Naturale	Evento meteorologico	Aperto	26/06/2025 11:40		TERRITORIO REGIONALE	16/09/2025 12:54	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>

← Torna alla ricerca Salva in bozza Pubblica Salva e storicizza

Figura 296. Dati dell'evento nella tab "Eventi collegati" dell'Allerta PC di partenza

Elenco storici per la comunicazione PidEC Piano di emergenza collaborativo - 2025

Mostra righe per pagina

Codice storico	Data storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Fase operativa PidEC
PIDEC20252281-Stor002	17/09/2025 10:16	COLLEGAMENTO MACRO-EVENTO Forti nevicate in Regione	PRTTST80A01F205X	F00	Fase di Emergenza
PIDEC20252281-Stor001	16/09/2025 17:42	DATI GENERALI	PRTTST80A01F205X	F00	Fase di Emergenza
PIDEC20252281-Stor000	16/09/2025 16:45	DATI GENERALI	PRTTST80A01F205X	DIREZIONE	Fase di Vigilanza

Totale: 3 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>

Chiudi

Figura 297. Presenza di storico di tipologia "Collegamento macro-evento" nella PidEC di partenza

Dalla schermata di Figura 296, a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente, sarà possibile accedere in consultazione ai dati del macro-evento, o scollegarlo dalla comunicazione PidEC.

Analogamente, nella tab "PidEC collegate" del macro-evento verranno automaticamente riportati i dati della comunicazione PidEC di partenza (Figura 298).

Dettaglio macro-evento FORTI NEVICATE IN REGIONE

Dati evento	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	PidEC collegate	Allegati	Modifica	Vedi storico
Collega a macro-evento						
Mostra <input type="text" value="5"/> righe per pagina						
Codice	Titolo	Stato	Fase operativa PidEC	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni
PIDEC20252281	Piano di emergenza collaborativo - 2025	Attivo	Fase di Emergenza	16/09/2025 14:31	17/09/2025 10:15	

Figura 298. Dati della comunicazione PidEC di partenza nella tab "PidEC collegate" del macro-evento

10.5.4 Chiusura Piano Neve

Accedendo in modifica ad una comunicazione PidEC in stato “Attivo”, gli utenti con ruolo abilitato potranno cliccare sul tasto “Disattiva piano” per effettuare la chiusura del Piano (Figura 299)

Modifica comunicazione PidEC PIANO DI EMERGENZA COLLABORATIVO - 2025

Vedi storico
Disattiva piano

Dati comunicazione
Aggiornamenti dal PIC
Macro-eventi collegati

Codice comunicazione PidEC	Operatore segnalante	Data e ora emissione		Stato	Data e ora chiusura Piano
PIDEC20252281	PRTTST80A01F205X	16/09/2025	14 : 31	Attivo	HH : MM

Titolo*	Data e ora di inizio validità *		Tipologia
Piano di emergenza collaborativo - 2025	16/09/2025	17 : 16	Rischio neve

Fase operativa PidEC*	Durata prevista		Luogo*
Fase di Emergenza			Lombardia

Note

Cronologia fasi operative

Fase operativa	Data e ora inizio validità	Nome ente	Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Termine Fase di Emergenza	16/09/2025 17:28	Autostrada Pedemontana Lombarda				
Fase di Emergenza	16/09/2025 17:16	Autostrada Pedemontana Lombarda				
Fase di Pre-Allarme	16/09/2025 16:42	Regione Lombardia	Documento5	pdf	16/09/2025	<div> <div></div> <div></div> </div>
Fase di Vigilanza	16/09/2025 15:57	Regione Lombardia	allerta-Neve-2025_9	pdf	16/09/2025	<div> <div></div> <div></div> </div>

[← Torna alla ricerca](#)
[Salva in bozza](#)
[Pubblica](#)
[Salva e storicizza](#)

Figura 299. Modifica comunicazione PidEC - tasto Disattiva piano

Al clic su Disattiva piano, si apre un popup dove occorre indicare la data e ora di chiusura del Piano neve (Figura 300).

Disattivazione PidEC

x

Data e ora chiusura piano *

17/09/2025

11

:

31

Chiudi

Conferma

Figura 300. Indicazione data e ora di chiusura del Piano

Cliccando su “Conferma” la PidEC passa automaticamente da stato “Attivo” a stato “Disattivo” e viene valorizzata automaticamente la Data e ora chiusura Piano; la fase operativa della PidEC inoltre diventa automaticamente “Piano disattivato” e non sarà più possibile modificare la fase operativa.

Viene inoltre inserito automaticamente un nuovo record sulla tabella Cronologia fasi operative relativo alla disattivazione del piano (Figura 301).



Modifica comunicazione PidEC PIANO DI EMERGENZA COLLABORATIVO - 2025

Vedi storico

Disattiva piano

Dati comunicazione		Aggiornamenti dal PIC		Macro-eventi collegati	
Codice comunicazione PidEC	Operatore segnalante	Data e ora emissione		Stato	Data e ora chiusura Piano
PIDEC20252281	PRTTST80A01F205X	16/09/2025	14 : 31	Disattivo	17/09/2025 11 : 31
Titolo*		Data e ora di inizio validità *		Tipologia	
Piano di emergenza collaborativo - 2025		16/09/2025		17 : 16 Rischio neve	
Fase operativa PidEC*		Durata prevista		Luogo*	
Piano disattivato				Lombardia	
Note					

Cronologia fasi operative

Fase operativa	Data e ora inizio validità	Nome ente	Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Piano disattivato	17/09/2025 11:31	Regione Lombardia				
Termine Fase di Emergenza	16/09/2025 17:28	Autostrada Pedemontana Lombardia				
Fase di Emergenza	16/09/2025 17:16	Autostrada Pedemontana Lombardia				
Fase di Pre-Allarme	16/09/2025 16:42	Regione Lombardia	Documento5	pdf	16/09/2025	
Fase di Vigilanza	16/09/2025 15:57	Regione Lombardia	allerta-Neve-2025_9	pdf	16/09/2025	

← Torna alla ricerca

Salva in bozza

Pubblica

Salva e storicizza

Figura 301. Visualizzazione dati comunicazione PidEC disattivata

La Chiusura del Piano determina inoltre una storicizzazione automatica della PidEC di partenza (Figura 302).

Elenco storici per la comunicazione PidEC Piano di emergenza collaborativo - 2025

×

Mostra righe per pagina

Codice storico	Data storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Fase operativa PidEC
PIDEC20252281-Stor003	17/09/2025 11:34	DISATTIVAZIONE PIANO	PRTTST80A01F205X	F00	Fase di Emergenza
PIDEC20252281-Stor002	17/09/2025 10:16	COLLEGAMENTO MACRO-EVENTO Forti nevicate in Regione	PRTTST80A01F205X	F00	Fase di Emergenza
PIDEC20252281-Stor001	16/09/2025 17:42	DATI GENERALI	PRTTST80A01F205X	F00	Fase di Emergenza
PIDEC20252281-Stor000	16/09/2025 16:45	DATI GENERALI	PRTTST80A01F205X	DIREZIONE	Fase di Vigilanza

Totale: 4 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>

Chiudi

Figura 302. Presenza di storico di tipologia "Disattivazione Piano" sulla comunicazione PidEC

10.6 Consultazione Comunicazione PidEC

Dalla pagina di ricerca comunicazioni PidEC (Figura 277), cliccando sull'icona di "Consulta" in corrispondenza di una comunicazione PidEC in bozza o pubblicata, gli utenti possono accedere e visualizzare tutte le informazioni di tutte le tab, senza poter apportare modifiche o caricare allegati.

Inoltre, l'utente potrà scaricare i documenti presenti nella sezione allegati.

Dettaglio comunicazione PidEC PIANO DI EMERGENZA COLLABORATIVO - 2025

Modifica

Vedi storico

Disattiva piano

Dati comunicazione

Aggiornamenti dal PIC

Macro-eventi collegati

Codice comunicazione PidEC PIDEC20252281	Operatore segnalante PRTTST80A01F205X	Data e ora emissione 16/09/2025	14 : 31	Stato Attivo	Data e ora chiusura Piano	HH : MM
Titolo* Piano di emergenza collaborativo - 2025		Data e ora di inizio validità* 16/09/2025	17 : 16	Tipologia Rischio neve		
Fase operativa PidEC* Fase di Emergenza		Durata prevista		Luogo* Lombardia		
Note						

Cronologia fasi operative

Fase operativa	Data e ora inizio validità	Nome ente	Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Termine Fase di Emergenza	16/09/2025 17:28	Autostrada Pedemontana Lombardia				
Fase di Emergenza	16/09/2025 17:16	Autostrada Pedemontana Lombardia				
Fase di Pre-Allarme	16/09/2025 16:42	Regione Lombardia	Documento5	pdf	16/09/2025	
Fase di Vigilanza	16/09/2025 15:57	Regione Lombardia	allerta-Neve-2025_9	pdf	16/09/2025	

← Indietro

Pubblica

Salva e storicizza

Figura 303. Pagina di visualizzazione comunicazione PidEC

Cliccando sul tasto “Modifica” si accede alla pagina di modifica della comunicazione PidEC (paragrafo 10.3 e 10.5).

11. Ricerca trasversale

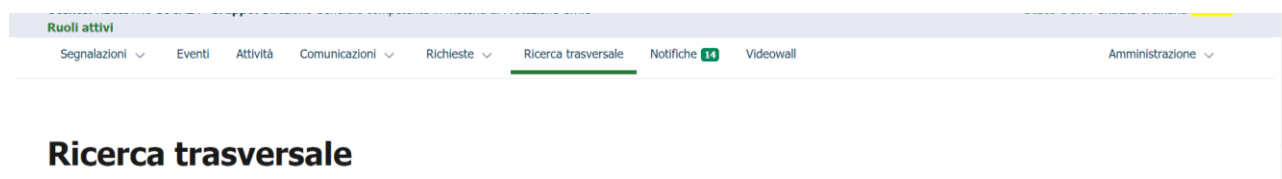


Figura 304. Ricerca Trasversale

Aperto il menù applicativo “Ricerca trasversale” è possibile accedere alla sezione relativa alla ricerca di tutte le entità presenti a sistema.

11.1 Pagina di ricerca

All’atterraggio in pagina, l’utente visualizza una maschera di ricerca con relativi filtri:


 The screenshot shows the 'Ricerca trasversale' search page. At the top, there is a 'Parola chiave' (Keyword) input field. Below it, there are two dropdown menus for 'Provincia' and 'Comune'. Further down, there are two input fields for 'Data pubblicazione da' and 'Data pubblicazione a'. Below these fields, there are six checkboxes with corresponding icons and labels: Segnalazione, Evento, Macro-Evento, Attività, Allerte Protezione Civile, and Comunicazioni PidEC. All checkboxes are checked. Below the checkboxes, there are two buttons: 'Seleziona tutte' (Select all) and 'Deseleziona tutte' (Deselect all). At the bottom right, there are three buttons: 'Esporta lista' (Export list), 'Reset', and 'Cerca' (Search). At the bottom left, there is a 'Mostra' (Show) dropdown menu set to '5' and the text 'righe per pagina' (rows per page).

Figura 305. Ricerca trasversale - Ricerca

Lo standard di partenza per i filtri avrà tutti i campi vuoti e le checkbox spuntate (Figura 305).

Per escludere un’entità dai risultati di ricerca, va deflaggata la checkbox specifica.

È presente il pulsante “Reset”, per resettare i filtri secondo lo standard di partenza.

Il processo consente sia la ricerca “strutturata” (utilizzando una serie di filtri con valori predisposti) sia quella “libera” (inserimento di un testo nel filtro “Parola chiave” e conseguente ricerca dello stesso). La ricerca libera ricerca il testo desiderato in tutti i campi delle entità selezionate dall’utente.

Dopo aver scelto e compilati i filtri opportuni l’utente visualizzerà un elenco tabellare dei risultati di ricerca con un set minimo di informazioni.

Ricerca trasversale

Parola chiave

Provincia

Provincia

Comune

Comune

Data pubblicazione da

Data pubblicazione a

☒ Segnalazione

☒ Evento

☒ Macro-Evento

☒ Attività

☒ Allerte Protezione Civile

☒ Comunicazioni Pidec

Seleziona tutte

Deseleziona tutte

Mostra 5 righe per pagina

Esporta lista

Reset

Cerca













Codice	Tipologia	Titolo	Funzione di destinazione	Descrizione	Data creazione	Stato	Provincia	Comune	Collegamenti	Azioni
A256861	ATTIVITA	Autorizzazione elicottero regionale per ricerca disperso a Ponte in Valtellina (SO)	(F00) F.Segreteria Operatore di Sala	L'elicottero regionale viene autorizzato per cercare il sig. Rossi Mario, disperso a Ponte di Legno (SO)	16/09/2025	Aperto			S 1, E 0, C 1	 
S2515401	SEGNALAZIONE	Ricerca disperso a Ponte in Valtellina (SO) - aggiornamenti da PL			16/09/2025	Pubblicato	SONDRIO	PONTE IN VALTELLINA	E 0, A 1, C 0	 
PIDEC20252281	COMUNICAZIONE_PIDEC	Piano di emergenza collaborativo - 2025			16/09/2025	Fase di Emergenza				 
E257941	MACROEVENTO	Forti nevicate in Regione		Forti nevicate in corso in tutto il territorio regionale, anche a bassa quota	16/09/2025	Aperto	TERRITORIO REGIONALE		E 0, C 0	 
S2515381	SEGNALAZIONE	Da MINUEA		Incendio presso sito produttivo		Bozza	CREMONA	ANNICCO	E 0, A 0, C 0	 

Figura 306. Ricerca trasversale – Risultati della Ricerca

Cliccando sul numero relativo al collegamento l'utente visualizza una modale in cui verrà visualizzata una modale contenente la tabella con il set minimo di dati dell'entità collegata al risultato di ricerca (paragrafo 11.3)

Le azioni disponibili a seconda del ruolo dell'operatore sono:

-  Modifica
-  Consulta

11.2 Esportazione risultati di ricerca

Cliccando il tasto "Esporta lista" (Figura 307) parte il download di un file Excel contenente le informazioni relative ai risultati della ricerca corrispondenti ai filtri di ricerca inseriti.

Verranno compilati solo i campi relativi all'entità di riferimento.

Ricerca trasversale

Parola chiave

Provincia

Provincia

Comune

Comune

Data pubblicazione da

Data pubblicazione a

☒ Segnalazione

☒ Evento

☒ Macro-Evento

☒ Attività

☒ Allerte Protezione Civile

☒ Comunicazioni PidEC

Seleziona tutte

Deseleziona tutte

Mostra 5 righe per pagina

Esporta lista

Reset

Cerca

Figura 307. Ricerca trasversale – Esportazione risultati di ricerca

11.3 Modale entità collegate al risultato di ricerca

Cliccando sul numero relativo al collegamento all'interno della tabella di ricerca (ad esempio sul numero relativo alle segnalazioni collegate al risultato di ricerca), l'utente visualizzerà una modale in forma tabellare con il set minimo di dati delle entità collegate dove ci sarà sempre la possibilità di entrare in:

- consultazione su tale entità
- modifica avendo la possibilità di scollegare tali entità collegate



Mostra 5 righe per pagina

Segnalazioni collegate all'attività esempio attività pubblicata

Mostra 5 righe per pagina

Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione	Data e ora ultima modifica	Provincia	Comune	Stato	Azioni
iciz nenti	Antropico	Eventi su Infrastrutture critiche	Blocco infrastrutture	04/04/2023 10:35	12/04/2023 10:13	LECCO	BALLABIO	Pubblicato

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1

Chiudi

Figura 308. Ricerca trasversale – Entità collegate

12. Notifiche

Cliccando sulla voce “Notifiche” dal menu applicativo, si apre la pagina Notifiche nella quale tutti gli utenti possono consultare le notifiche di loro competenza emesse dal sistema.

Le notifiche vengono emesse automaticamente dal sistema all’atto delle seguenti azioni:

- Pubblicazione segnalazione
- Pubblicazione evento
- Pubblicazione macro-evento
- Inserimento nuova comunicazione da GESTCOM
- Pubblicazione attività
- Ricezione richiesta attività
- Cambio Stato Richiesta di attività
- Sollecita Richiesta di attività
- Cambio stato UCR
- Modifica comunicazione di Allerte di Protezione civile (Collegamenti e/o Allegati)
- Cambio stato evento (chiusura)
- Cambio stato evento (riapertura)
- Cambio stato macro-evento
- Cambio stato attività
- Pubblicazione Comunicazione PidEC
- Modifica Fase operativa PidEC in Emergenza
- Aggiornamento PIC - Fase operativa PidEC di Emergenza
- Aggiornamento PIC – Termine Fase operativa PidEC di Emergenza
- PidEC - Disattivazione Piano
- Creazione entità geografica segnalazione
- Creazione entità geografica evento
- Creazione entità geografica macro-evento
- Modifica entità geografica segnalazione
- Modifica entità geografica evento
- Modifica entità geografica macro-evento

All’atto delle azioni sopraelencate, il sistema può emettere 3 tipologie di notifiche per gli utenti:

- Aggiornamento del contatore notifiche (paragrafo 7)
- Invio di una email (paragrafo 12.5)
- Invio di un SMS (paragrafo 12.6)

Non viene mai notificato l’utente che ha compiuto l’azione che ha scatenato la notifica (ad esempio, chi pubblica una segnalazione non riceverà mai la relativa notifica). Inoltre, la ricezione delle notifiche dipende sempre dal ruolo utente, come meglio spiegato nel paragrafo 12.7 e nel paragrafo 12.8.

Le notifiche vengono classificate come notifiche di tipo:

- **Informative:** sono le notifiche che non richiedono un’azione diretta da parte dell’utente che la riceve

- **Richieste:** sono le notifiche che richiedono un'azione da parte dell'utente che le riceve, come per le richieste di attività.

Inoltre, per le notifiche sono previsti gli **stati**:

- Letta
- Non letta

12.1 Contatore notifiche

La sezione notifiche fornisce all'utente un cruscotto nel quale vengono notificate le informazioni inerenti le richieste di nuova attività ed inserimenti/modifiche di nuove entità all'interno dell'applicativo effettuate dagli utenti.



Figura 309. Menu applicativo – Notifiche

In corrispondenza della voce di menu Notifiche è presente un contatore, che verrà automaticamente decrementato nel momento in cui la notifica viene visualizzata dall'utente loggato al sistema, e che verrà automaticamente incrementato nel momento in cui l'utente riceve una nuova notifica applicativa.

12.2 Ricerca notifiche

Cliccando sul tab Notifiche dal menu applicativo (Figura 309), all'atterraggio nella pagina Notifiche, l'utente visualizza di default i filtri di ricerca delle notifiche nascosti.

Per mostrare i filtri di ricerca delle notifiche, cliccare su "Filtri":

Ricerca notifiche

Filtri ^

Tipologia	Oggetto	Stato
Tipologia ▾	Oggetto ▾	Stato ▾
Data da	Data a	

Reset Cerca

Esporta lista
Segna tutte le notifiche come lette
Segna tutte le notifiche come da leggere

Seleziona notifiche in pagina

Segna le notifiche selezionate come lette
Segna le notifiche selezionate come da leggere

Figura 310. Ricerca notifiche - Filtri

L'utente dopo aver selezionato gli opportuni filtri e cliccato su Cerca, visualizzerà una tabella con i risultati di ricerca con le seguenti colonne:

- **ID**
- **Codice Entità** (indica il codice dell'entità la cui pubblicazione/modifica ha causato l'invio della notifica)
- **Tipologia** (valori possibili: Informativa/Richiesta)
- **Oggetto** (indica l'oggetto della notifica emessa, ad esempio "Pubblicazione segnalazione")
- **Data e ora invio notifica**
- **Utente notificante** (indica il CF dell'utente che ha compiuto l'azione che ha scatenato l'invio della notifica)
- **Gruppo** (indica il gruppo operante dell'utente che ha compiuto l'azione che ha scatenato l'invio della notifica)
- **Stato richiesta** (indica il CF dell'utente che ha causato la modifica dello stato della richiesta)
- **Azioni:** Consulta, Segna da leggere, Segna come già letta

Ricerca notifiche

Filtri ^

Tipologia	Oggetto	Stato
Tipologia	Oggetto	Stato
Data da	Data a	

Reset

Cerca

Esporta lista

Segna tutte le notifiche come lette

Segna tutte le notifiche come da leggere

Seleziona notifiche in pagina

Segna le notifiche selezionate come lette

Segna le notifiche selezionate come da leggere

Mostra 5 righe per pagina











ID	Codice Entità	Tipologia	Oggetto	Data e ora invio notifica	Utente notificante	Gruppo	Stato richiesta	Azioni
<input type="checkbox"/>	12601	2024.1	Informativa	Inserimento nuova comunicazione GESTCOM	25/10/2024 14:00			 
<input type="checkbox"/>	12561	2024.1	Informativa	Inserimento nuova comunicazione GESTCOM	22/10/2024 16:00			 
<input type="checkbox"/>	12444	A245302	Richiesta	Sollecita Richiesta di attività	24/07/2024 18:56	AAABBB70A23F205E	Direzione Generale competente in materia di Protezione Civile	INVIATA (AAABBB70A36F205E)  
<input type="checkbox"/>	12443	A245643	Informativa	Cambio stato attività	24/07/2024 18:27	AAABBB70A36F205E	Direzione Generale competente in materia di Protezione Civile	 
<input type="checkbox"/>	12442	S2411062	Informativa	Pubblicazione segnalazione	24/07/2024 18:21	AAABBB70A36F205E	Direzione Generale competente in materia di Protezione Civile	 

Figura 311. Ricerca Notifiche - Risultati di ricerca

Le notifiche non ancora visualizzate (in stato “Non letta”) saranno in bold.

Cliccando il tasto “Segna tutte le notifiche come lette” tutte le notifiche ricevute dall’utente verranno automaticamente visualizzate come lette e quindi non saranno più in bold.

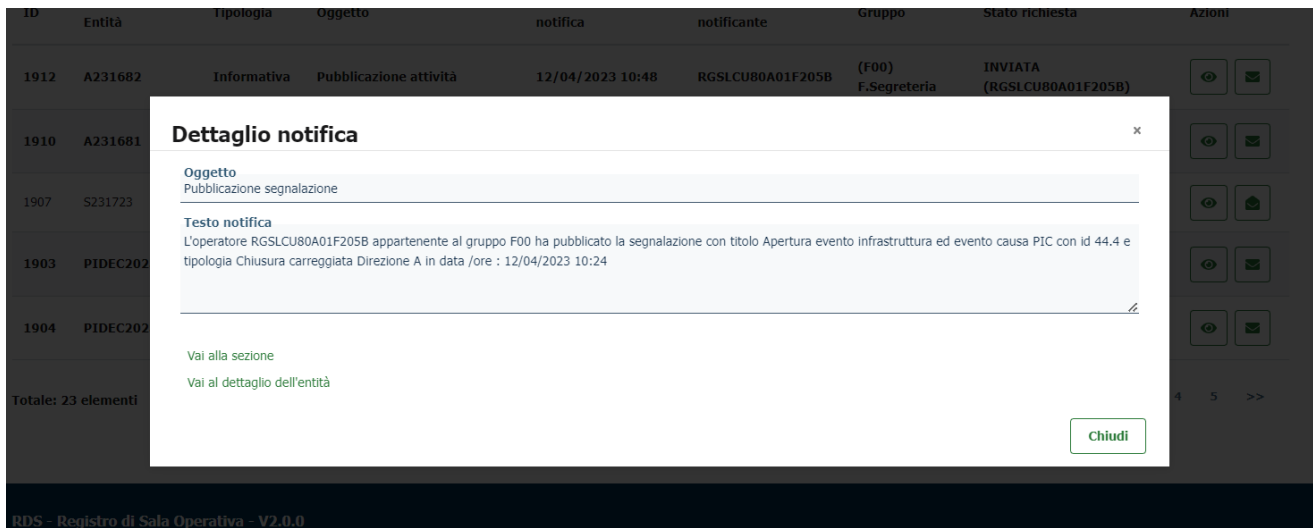
Cliccando il tasto “Segna tutte le notifiche come da leggere” tutte le notifiche ricevute dall’utente verranno automaticamente visualizzate come non lette e quindi saranno mostrate in bold.

Cliccando il tasto “Seleziona notifiche in pagina” vengono selezionate le sole notifiche ricevute dall’utente visualizzate nella pagina corrente; cliccando su “Segna le notifiche selezionate come lette” le sole notifiche selezionate verranno automaticamente visualizzate come lette e quindi non saranno più in bold; cliccando su “Segna le notifiche selezionate come da leggere” le sole notifiche selezionate verranno automaticamente visualizzate come non lette e quindi saranno mostrate in bold.

Cliccando il tasto “Esporta lista” parte il download di un file Excel contenente le informazioni relative ai risultati della ricerca corrispondenti ai filtri di ricerca inseriti.

12.3 Consultazione notifiche di tipo informativo

Cliccando sull'icona di consulta in corrispondenza di un record nella tabella Notifiche con tipologia “Informativa”, si apre una modale in cui l’utente visualizzerà il dettaglio della notifica:



The screenshot shows a web application interface with a table of notifications. A modal window titled "Dettaglio notifica" is open, displaying details for a notification with ID 1912. The notification is of type "Informativa" and subject "Pubblicazione attività". The text of the notification states that an operator from group F00 has published a signalization with the title "Apertura evento infrastruttura ed evento causa PIC" and ID 44.4. The notification was sent on 12/04/2023 at 10:24. The modal includes links to "Vai alla sezione" and "Vai al dettaglio dell'entità", and a "Chiudi" button.

ID	Entità	Tipologia	Oggetto	notifica	notificante	Gruppo	Stato richiesta	Azioni
1912	A231682	Informativa	Pubblicazione attività	12/04/2023 10:48	RGSLCU80A01F205B	(F00) F.Segreteria	INVIATA (RGSLCU80A01F205B)	[Icone]

Figura 312. Dettaglio Notifica Informativa

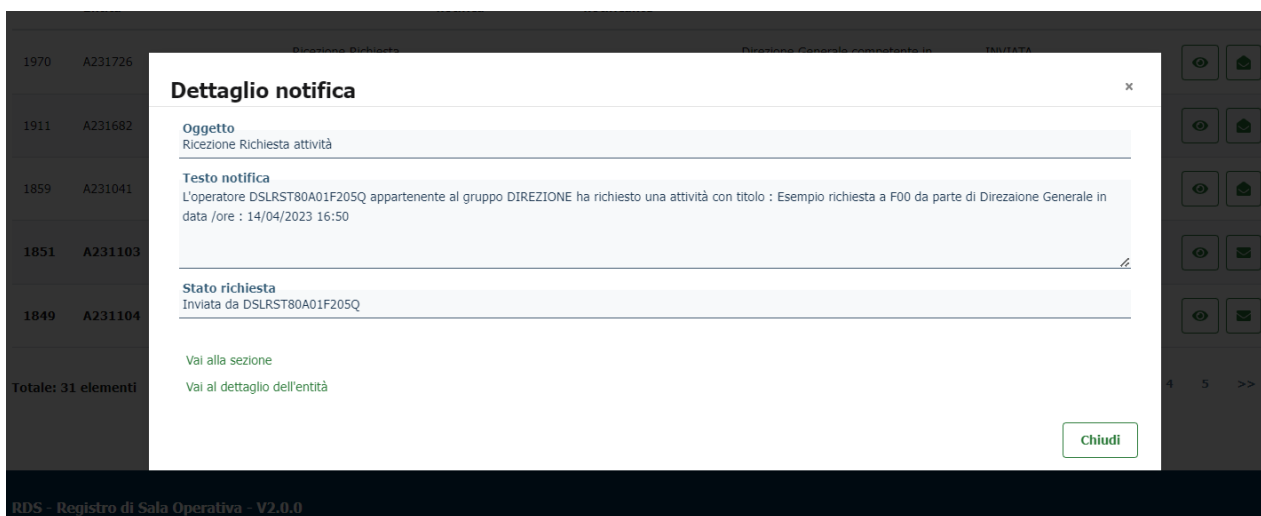
Cliccando su “Vai alla sezione” l'utente sarà reindirizzato alla pagina di ricerca dell'entità oggetto della notifica (nell'esempio in figura, alla pagina di ricerca segnalazioni).

Cliccando su “Vai al dettaglio dell'entità” l'utente sarà reindirizzato alla pagina di consultazione del dettaglio dell'entità oggetto della notifica (nell'esempio in figura, alla pagina di consultazione della segnalazione).

Aperto il dettaglio della notifica, inoltre, lo stato della notifica passa da “Da leggere” a “Letta” e dunque nella pagina di ricerca delle notifiche la notifica non sarà più in bold.

12.4 Consultazione notifiche di tipo richiesta

Cliccando sull'icona di consulta in corrispondenza di un record nella tabella Notifiche con tipologia “Richiesta”, si apre una modale in cui l'utente visualizzerà il dettaglio della notifica:



The screenshot shows a web application interface with a table of notifications. A modal window titled "Dettaglio notifica" is open, displaying details for a notification with ID 1970. The notification is of type "Richiesta" and subject "Ricezione Richiesta attività". The text of the notification states that an operator from group DIREZIONE has requested an activity with the title "Esempio richiesta a F00 da parte di Direzione Generale" and ID 14.4. The notification was sent on 14/04/2023 at 16:50. The modal includes links to "Vai alla sezione" and "Vai al dettaglio dell'entità", and a "Chiudi" button.

ID	Entità	Tipologia	Oggetto	notifica	notificante	Gruppo	Stato richiesta	Azioni
1970	A231726	Richiesta	Ricezione Richiesta attività	14/04/2023 16:50	DSLST80A01F205Q	DIREZIONE	INVIATA	[Icone]

Figura 313. Dettaglio Notifica Richiesta

Nel campo "stato richiesta" viene indicato se la richiesta di attività è stata già presa in carico e da quale utente.

Cliccando su “Vai alla sezione” l'utente sarà reindirizzato alla pagina di ricerca delle richieste di attività inviate.

Cliccando su “Vai al dettaglio dell'entità” l'utente sarà reindirizzato alla pagina di consultazione della richiesta di attività.

Aperto il dettaglio della notifica, inoltre, lo stato della notifica passa da “Da leggere” a “Letta” e dunque nella pagina di ricerca delle notifiche la notifica non sarà più in bold.

12.5 Invio notifica mail

All'atto delle azioni di cui al paragrafo 12, il sistema può inviare delle mail agli utenti in base alle regole di invio notifica di cui al paragrafo 12.8. Gli indirizzi mail a cui vengono inviate le email sono presi dai dati di contatto degli utenti presenti nella tabella di Amministrazione Utenti (paragrafo 0)

Le mail di notifica da RDS hanno un oggetto e un corpo predefinito in base alla casistica di notifica, come riportato nella seguente tabella:

OGGETTO DELLA NOTIFICA	OGGETTO DELLA MAIL	CORPO DELLA MAIL
Pubblicazione segnalazione	Pubblicata la segnalazione con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha pubblicato la segnalazione con titolo #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Pubblicazione evento	Pubblicato l'evento con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha pubblicato l' evento con titolo #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Pubblicazione macroevento	Pubblicato il macro-evento con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha pubblicato il macroevento con titolo #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Inserimento nuova comunicazione GESTCOM	Inserita comunicazione con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	E' stata inserita a sistema la comunicazione con titolo #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Pubblicazione attivita'	Pubblicata attivita' con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha pubblicato l' attivita' con titolo #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Modifica comunicazione (collegamenti e/o allegati)	Modificata comunicazione con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha inserito collegamenti/allegati alla comunicazione con titolo #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni

Cambio stato evento (chiusura)	Chiuso evento con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha modificato lo stato dell'evento con titolo #TITOLO# da aperto a chiuso in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Cambio stato macro evento	Chiuso macro-evento con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha modificato lo stato del Macroevento con titolo #TITOLO# da aperto a chiuso in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Cambio stato attivita'	Modificata attivita' con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha modificato lo stato dell'attivita' con titolo #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Cambio stato UCR	Modificato stato UCR da #STATO_PRECEDENTE# in #STATO_ATTUALE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha modificato lo stato UCR da #STATO_PRECEDENTE# in #STATO_ATTUALE# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Richiesta di attivita'	Inviata richiesta di attivita' con titolo : #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha richiesto una attivita' con titolo : #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Cambio stato richiesta attivita'	Modificata richiesta di attivita' con titolo : #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha modificato lo stato della richiesta di attivita' con titolo #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Sollecito richiesta attivita'	Sollecitata richiesta di attivita' con titolo : #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha sollecitato la richiesta di attivita' con titolo #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Cambio stato evento (riapertura)	Riaperto evento con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha modificato lo stato dell'evento con titolo #TITOLO# da chiuso ad aperto in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Pubblicazione Comunicazione Pidec	Pubblicata la comunicazione PIDEc con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha pubblicato la Comunicazione PIDEc con titolo #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Aggiornamento PIC - Fase operativa PIDEc di Emergenza	Modificata fase operativa PIDEc da #STATO_PRECEDENTE# in Fase di Emergenza	L'operatore PIC dell'ente ##ENTE## ha modificato la fase operativa PIDEc da #STATO_PRECEDENTE# in Fase di Emergenza in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Modifica Comunicazione PIDEc - Fase	Modificata fase operativa PIDEc da #STATO_PRECEDENTE# in Fase di Emergenza	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha modificato la fase operativa PIDEc da #STATO_PRECEDENTE# in Fase di Emergenza in data /ore :

operativa PIDEDEC di Emergenza		#DATA_ORE#. Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni.
Aggiornamento PIC – Termine fase operativa PIDEDEC di Emergenza	Dichiarazione termine fase operativa PIDEDEC di Emergenza ente #ENTE#	L'operatore PIC dell'ente #ENTE# ha dichiarato il termine della fase operativa PIDEDEC di Emergenza in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
PideEC – Disattivazione Piano	PideEC – Disattivazione Piano	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha disattivato la PideEC con codice #CODICE# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Creazione entita' geografica segnalazione	Creata entita' geografica per la segnalazione con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha creato l'entita' geografica per la segnalazione con titolo #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Creazione entita' geografica evento	Creata entita' geografica per l'evento con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha creato l'entita' geografica per l'evento con titolo #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Creazione entita' geografica macro-evento	Creata entita' geografica per il macro-evento con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha creato l'entita' geografica per il macro-evento con titolo #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Modifica entita' geografica segnalazione	Modificata entita' geografica per la segnalazione con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha modificato l'entita' geografica per la segnalazione con titolo #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Modifica entita' geografica evento	Modificata entita' geografica per l'evento con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha modificato l'entita' geografica per l'evento con titolo #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Modifica entita' geografica macro-evento	Modificata entita' geografica per il macro-evento con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha modificato l'entita' geografica per il macro-evento con titolo #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni

12.6 Invio notifica sms

All'atto delle azioni di cui al paragrafo 12, il sistema può inviare degli SMS agli utenti in base alle regole di invio notifica di cui al paragrafo 12.8. I numeri di telefono a cui vengono inviati gli SMS sono presi dai dati di contatto degli utenti presenti nella tabella di Amministrazione Utenti (paragrafo 0)

Gli SMS di notifica da RDS hanno un testo predefinito in base alla casistica di notifica, come riportato nella seguente tabella:

OGGETTO DELLA NOTIFICA	TESTO SMS
Pubblicazione segnalazione	E' stata pubblicata la segnalazione con titolo #TITOLO# Consultare RdS
Pubblicazione evento	E' stato pubblicato l' evento con titolo #TITOLO# Consultare RdS
Pubblicazione macroevento	E' stato pubblicato il macroevento con titolo #TITOLO#
Inserimento nuova comunicazione GESTCOM	E' stata inserita a sistema la comunicazione con titolo #TITOLO#
Pubblicazione attivita'	E' stata pubblicata l' attivita' con titolo #TITOLO# Consultare RdS
Modifica comunicazione (collegamenti e/o allegati)	E' stato inserito collegamento/allegato alla comunicazione con titolo #TITOLO# Consultare RdS
Cambio stato evento (chiusura)	E' stato chiuso l'evento con titolo #TITOLO# Consultare RdS
Cambio stato macro evento	E' stato chiuso il Macroevento con titolo #TITOLO# Consultare RdS
Cambio stato attivita'	E' stata modificato lo stato dell'attivita' con titolo #TITOLO# Consultare RdS
Cambio stato UCR	E' stato modificato lo stato UCR da #STATO_PRECEDENTE# in #STATO_ATTUALE# Consultare RdS
Richiesta di attivita'	E' stata inviata una richiesta di attivita' con titolo : #TITOLO# Consultare RdS
Cambio stato richiesta attivita'	E' stato modificato lo stato della richiesta di attivita' con titolo #TITOLO# Consultare RdS
Sollecito richiesta attivita'	E' stata sollecitata la richiesta di attivita' con titolo #TITOLO# Consultare RdS
Cambio stato evento (riapertura)	E' stato riaperto l'evento con titolo #TITOLO# Consultare RdS
Pubblicazione Comunicazione PideC	E' stata pubblicata la comunicazione PIDEDEC con titolo #TITOLO# Consultare RdS
Aggiornamento PIC - Fase operativa PIDEDEC di Emergenza	E' stata modificata lo Fase operativa PIDEDEC da #STATO_PRECEDENTE# in Fase di Emergenza Consultare RdS
Modifica Comunicazione PIDEDEC - Fase operativa PIDEDEC di Emergenza	E' stata modificata lo Fase operativa PIDEDEC da #STATO_PRECEDENTE# in Fase di Emergenza. Consultare RdS
Aggiornamento PIC – Termine fase operativa PIDEDEC di Emergenza	L'operatore PIC dell'ente #ENTE# ha dichiarato il termine della fase operativa PIDEDEC di Emergenza Consultare RdS
PideC – Disattivazione Piano	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha disattivato la PideC con codice #CODICE# Consultare RdS
Creazione entita' geografica segnalazione	E' stata creata l'entita' geografica per la segnalazione con titolo #TITOLO# Consultare RdS
Creazione entita' geografica evento	E' stata creata l'entita' geografica per l'evento con titolo #TITOLO# Consultare RdS
Creazione entita' geografica macro-evento	E' stata creata l'entita' geografica per il macro-evento con titolo #TITOLO# Consultare RdS
Modifica entita' geografica segnalazione	E' stata modificata l'entita' geografica per la segnalazione con titolo #TITOLO# Consultare RdS


Modifica entita' geografica evento	E' stata modificata l'entita' geografica per l'evento con titolo #TITOLO# Consultare RdS
Modifica entita' geografica macro-evento	E' stata modificata l'entita' geografica per il macro-evento con titolo #TITOLO# Consultare RdS

12.7 Amministrazione: gestione impostazioni di notifica

L'utente di tipo Amministratore avrà la possibilità di agire su quali tipologie di notifica (contatore, mail, sms) attivare/disattivare in base al ruolo.

L'utente con ruolo Amministratore entra nell'applicativo, e clicca sulla voce di menu orizzontale "Amministrazione" e successivamente su "Amministrazione Ruoli".

In corrispondenza di un ruolo nella tabella, l'utente clicca sull'icona di azione di modifica, aprendo così la modale di modifica ruolo:


Regione Lombardia

Registro di Sala Operativa

[Accesso CSO](#)
[Cambia gruppo](#)
[Torna al portale](#)

Utente: REGISTRO DI SALA **Gruppo:** Direzione Generale competente in materia di Protezione Civile **Stato UCR:** Criticità ordinaria











Ruoli attivi

[Segnalazioni](#)
[Eventi](#)
[Attività](#)
[Comunicazioni](#)
[Richieste](#)
[Ricerca trasversale](#)
[Notifiche 23](#)
[Videowall](#)
[Amministrazione](#)

Ricerca ruoli

Mostra righe per pagina

[Esporta lista](#)
[Visualizza funzionalità](#)
[Crea ruolo](#)

Nome ruolo	Descrizione ruolo	Azioni
Test	Test	 
Amministratore	Amministratore del sistema. Gestisce l'autenticazione, ruoli ed impostazioni generali del sistema (notifiche, tipologiche)	 
Utente Unità di Crisi Regionale – PC	Gestore delle entità del sistema (segnalazioni, eventi e macro-eventi, comunicazioni e attività) oltre alle attività di validazione di analisi statistica e reportistica.	 
Operatore di Sala	Gestore delle entità del sistema (moduli emergenze ambientali, segnalazioni, eventi e macro-eventi, comunicazioni e attività) oltre alle attività di analisi statistica e reportistica.	 
Altri utenti Unità di Crisi Regionale	Inserimento segnalazioni e gestione attività svolte relativamente a segnalazioni/eventi/comunicazioni esistenti (collegate), oltre alla consultazione della reportistica	 

Totale: 6 elementi

Pagina 1 su 2 << 1 2 >>

Figura 314. Notifiche - Ricerca Ruolo

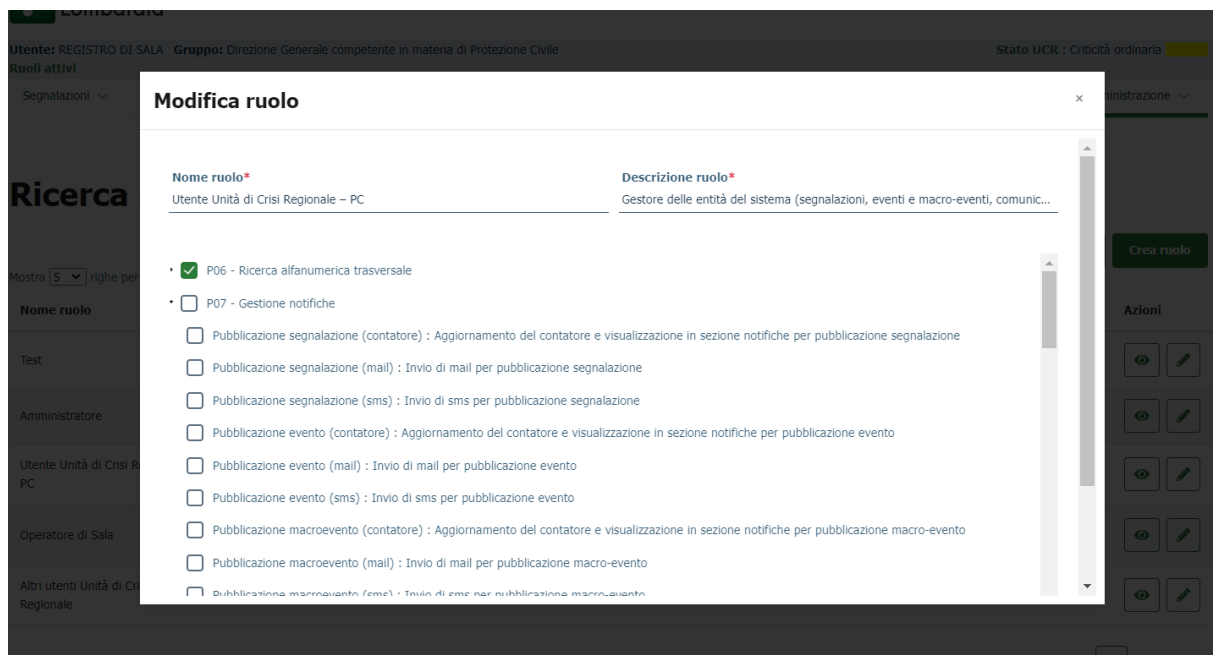


Figura 315. Gestione impostazioni di notifica

CASO 1: ABILITARE UN RUOLO ALLA RICEZIONE DI UNA CERTA TIPOLOGIA DI NOTIFICA

L'utente con ruolo amministratore metterà la spunta su una di queste voci di menu:

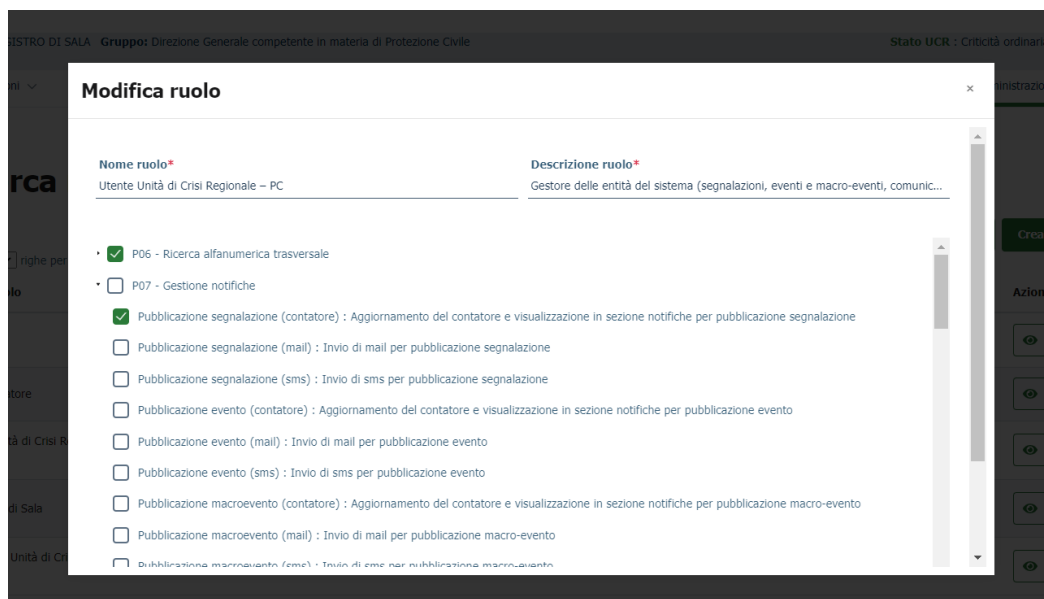


Figura 316. Abilitazione Notifica

Dopo il click su “Conferma” tutti gli utenti aventi il ruolo per cui è stata fatta la modifica, all’atto scatenante la notifica (nell’esempio in figura, alla pubblicazione di una segnalazione) riceveranno una notifica in base a quello che è stato selezionato dall'amministratore.

CASO 2: DISABILITARE UN RUOLO ALLA RICEZIONE DI UNA CERTA TIPOLOGIA DI NOTIFICA

L'utente con ruolo amministratore toglierà la spunta su una delle voci di menu e cliccherà sul tasto “Conferma” in fondo alla modale.

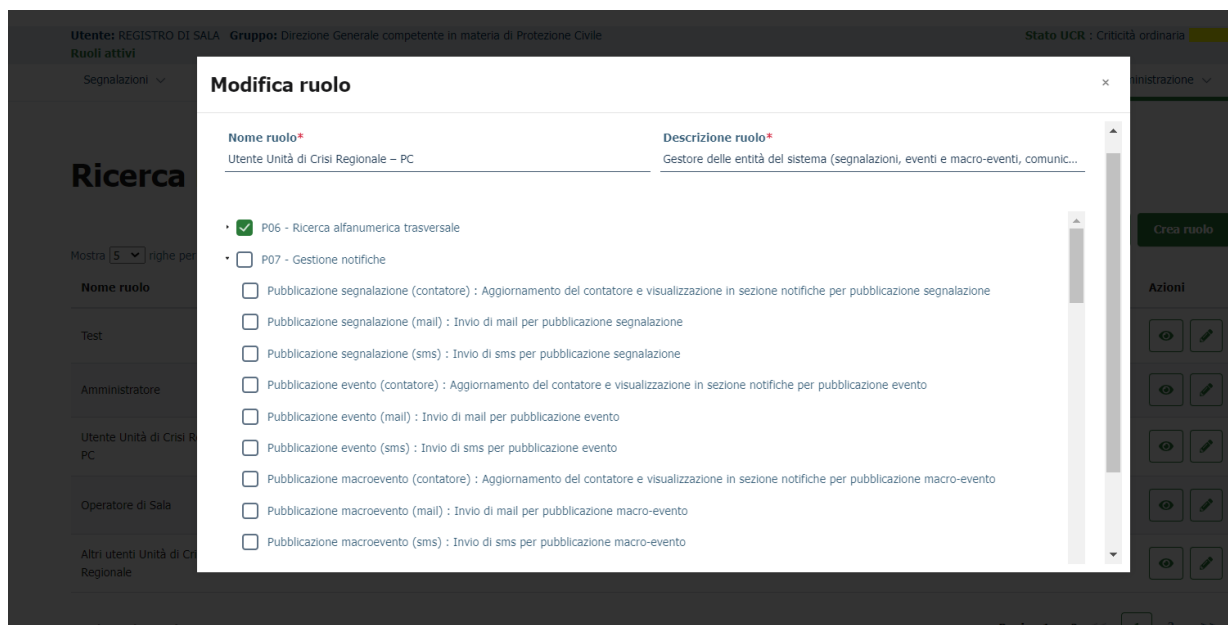


Figura 317. Disabilitazione Notifica

Dopo il click su “Conferma” tutti gli utenti aventi il ruolo per cui è stata fatta la modifica, all’atto scatenante la notifica (nell’esempio in figura, alla pubblicazione di una segnalazione), non riceveranno più una tipologia di notifica in base a quello che è stato deselezionato dall'amministratore.

12.8 Regole di Invio Notifiche

12.8.1 Richieste di Attività

Esempio scatenante: invio e gestione richieste

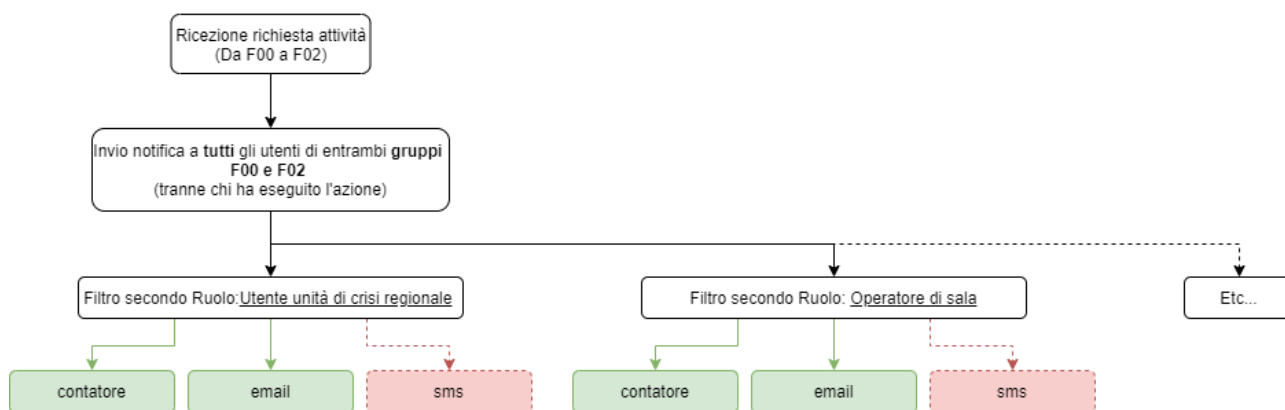


Figura 318. Esempio diagramma di flusso notifiche di tipologia Richiesta

L'utente appartenente ad un gruppo operante invia una richiesta di attività ad un altro gruppo. Tale invio richiesta comporta l'invio di una notifica (contatore e/o mail e/o sms) per tutti gli utenti facenti parte del gruppo Destinatario ed a tutti gli utenti facenti parte del gruppo Richiedente diversi dall'utente che ha compiuto l'azione, in base al ruolo degli utenti (secondo le abilitazioni alla ricezione di notifiche scelte dall'amministratore di sistema, vedi paragrafo 12.7).

Anche la modifica di uno Stato Richiesta e il Sollecita richiesta di attività comportano l'invio di una notifica (contatore e/o mail e/o sms) per tutti gli utenti facenti parte del gruppo Destinatario ed a tutti gli utenti facenti parte del gruppo Richiedente diversi dall'utente che ha compiuto l'azione, in base al ruolo degli utenti (secondo le abilitazioni alla ricezione di notifiche scelte dall'amministratore di sistema, vedi paragrafo 12.7).

12.8.2 Tutte le altre tipologie di Notifiche

A seguito delle altre azioni scatenanti una notifica:

- Pubblicazione segnalazione
- Pubblicazione evento
- Pubblicazione macro-evento
- Pubblicazione Comunicazione PidEC
- Inserimento nuova comunicazione da GESTCOM
- Pubblicazione attività
- Cambio stato UCR
- Modifica comunicazione (Collegamenti e/o Allegati)
- Cambio stato evento (chiusura)
- Cambio stato evento (riapertura)
- Cambio stato macro-evento
- Cambio stato attività
- Modifica Comunicazione PIDECE – Fase operativa PIDECE di Emergenza
- Aggiornamento PIC – Fase operativa PIDECE di Emergenza
- Aggiornamento PIC – Termine Fase operativa PIDECE di Emergenza
- PidEC - Disattivazione Piano
- Creazione entità geografica segnalazione
- Creazione entità geografica evento
- Creazione entità geografica macro-evento
- Modifica entità geografica segnalazione
- Modifica entità geografica evento
- Modifica entità geografica macro-evento

verrà inviata una notifica (contatore e/o mail e/o sms) in base al ruolo degli utenti (secondo le abilitazioni alla ricezione di notifiche scelte dall'amministratore di sistema, vedi paragrafo 12.7) a tutti gli utenti diversi dall'utente che ha compiuto l'azione.

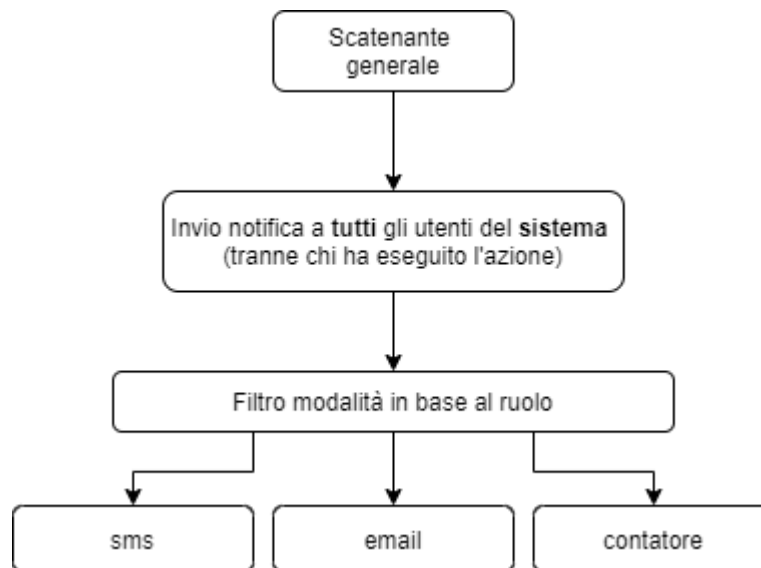



Figura 319. Diagramma di flusso notifiche di tipologia Informativa

13. VideoWall

Cliccando sulla voce di menu “VideoWall” (Figura 20) si accede alla pagina del VideoWall, che è divisa in tre sezioni:

1. Una barra orizzontale in alto denominata “**Quadro di sintesi della situazione attuale**”
2. Una sezione al centro denominata “**Riepilogo eventi**”
3. Una sezione in basso denominata “**Riepilogo stati di allerta**”








Quadro di sintesi della situazione attuale
 Stato UCR: Criticità elevata

Aggiornamento: 09-12-2022 15:19:00

Riepilogo eventi

Mostra righe per pagina

Codice	Macro-evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data e ora inizio [*] evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
E224	SI	Serie di incendi boschivi 2022	Naturale	Incendio boschivo	Aperto	19/09/2022 12:15	COMO		
E2262	NO	Evento aperto a partire da segnalazione Emanuele	Antropico	Eventi su Infrastrutture critiche	Aperto	28/09/2022 11:00	BRESCIA		
E2263	NO	Incontro nazionale della Protezione Civile	Attività formative ed esercitative	Altre attività di tipo formativo	Aperto	26/09/2022 01:11	ROMA	28/09/2022 10:55	
E22121	NO	Milano - incendio ditta	Antropico	Incendio ed esplosione	Aperto	04/10/2022 21:08	MILANO		
E22122	NO	Salò (BS) - Sisma M 5.3	Naturale	Altri eventi di origine naturale	Aperto	04/10/2022 21:11	BRESCIA	04/10/2022 21:13	

Totale: 56 elementi Pagina 1 su 12 << 1 2 3 4 5 >>

Riepilogo stato di allerta

Mostra righe per pagina



Codice	Titolo	Stato massimo	Fase operativa	Data e ora di inizio validità	Data e ora ultima modifica	Azioni
2022.15	Allerta ARANCIONE - n. 2022.15 - Rischio Idro-meteo	Moderata/Arancio	ATTENZIONE	02/12/2022 00:00	02/12/2022 16:06	
2022.14	Allerta ROSSA - n. 2022.14 - Rischio Incendi boschivi	Elevata/Rosso	PREALLARME	02/12/2022 00:00	02/12/2022 16:02	

Figura 320. VideoWall Registro di Sala

13.1 Quadro di sintesi della situazione attuale

Si tratta di una barra orizzontale posta in cima al VideoWall, colorata con il medesimo colore dello stato UCR attualmente presente sul sistema. Nella barra sono inoltre riportati il logo della PC Lombardia, lo stato UCR attualmente presente sul sistema e un'ora di ultimo aggiornamento di questa pagina: l'aggiornamento della pagina avviene automaticamente una volta ogni 5 minuti.

13.2 Riepilogo eventi

In questa sezione è riportato un elenco tabellare dei soli Eventi e dei Macro-Eventi in stato “Aperto” presenti nella banca dati di RDS. Le colonne presenti in tabella sono le seguenti:

- Codice
- Macro-evento
- Titolo
- Ambito
- Tipologia
- Stato
- Data inizio evento
- Provincia
- Data e ora ultima modifica

In corrispondenza di ciascun record della tabella, è presente un'icona di azione di Consulta; al click su consulta, si accede in consultazione al dettaglio dell'evento (paragrafo 5.8) o del macro-evento selezionato (paragrafo 6.8).

13.3 Riepilogo stati d'allerta

In questa sezione è riportato un elenco tabellare delle sole Allerte, presenti in banca dati RDS, in corso di validità al momento dell'aggiornamento della pagina del VideoWall.

Le colonne presenti nella tabella delle allerte presente nel Video Wall sono le seguenti:

- Codice
- Titolo
- Stato massimo
- Fase operativa
- Data e ora di inizio validità
- Data e ora ultima modifica

In corrispondenza di ciascun record della tabella, è presente un'icona di azione di Consulta; al click su consulta, si accede in consultazione (paragrafo 9.2) al dettaglio dell'allerta consultata.