

## - Manuale Utente -

### Nuovo Registro di Sala Operativa

Revisione del Documento: **6.0**

Data revisione: **17/09/2025**

	<b>Struttura</b>	<b>Nome</b>	<b>Data</b>	<b>Firma</b>
<b>Redatto da:</b>	Test Factory Protezione Civile ARIA S.p.A	E.Andronico	17/09/2025	
<b>Approvato da:</b>	Application Management Protezione Civile ARIA S.p.A	B.Ossola	17/09/2025	
	Application Management Protezione Civile ARIA S.p.A	G.Dell'Anna	17/09/2025	
<b>Approvato da</b>	P.E.Q. Sala Operativa di Protezione Civile della Direzione Generale Sicurezza e Protezione Civile - U.O. (Unità Organizzativa) Protezione Civile	C.Ghidorsi	TBD	
<b>Emesso da</b>	Service Management Protezione Civile ARIA S.p.A	M.Pastorino	TBD	

### Cronologia delle Revisioni

Revisione	Data	Sintesi delle Modifiche
1	05-05-2023	Prima emissione
2	26-07-2024	Seconda emissione
3	29-10-2024	Terza emissione
4	27-05-2025	Quarta emissione
5	06-06-2025	Paragrafo 2.1.2: specificato meccanismo di provisioning dell'indirizzo mail di default usato per le notifiche utente
6	16-09-2025	Aggiunto capitolo 10 per Gestione comunicazioni PidEC  Aggiunto paragrafo 5.19 per collegamento eventi RDS a eventi infrastruttura su PIC  Aggiornata la denominazione dei gruppi e dei ruoli utente, e la lista degli enti abilitati al servizio (capitolo 1)

### Riferimenti

Stato	Data	Titolo
Pubblicato	<b>27/05/2025</b>	<b>Manuale Utente – Viewer geografico del Nuovo Registro Sala Operativa – Cruscotto di Sala Operativa</b>  <i>Il Nuovo Registro di Sala Operativa è un sistema gestionale accompagnato da un viewer geografico che consente la gestione delle informazioni geografiche associate a Segnalazioni, Eventi e Macro-eventi. Consultare il documento Manuale utente Viewer geografico del Nuovo Registro Sala Operativa – Cruscotto di Sala Operativa per ogni approfondimento.</i>

## Sommario

1.	Autenticazione a RDS .....	7
1.1	Profilazione e accesso a RDS .....	7
1.2	Gruppi e Ruoli predefiniti .....	18
1.2.1	Ruolo Operatore di Sala – Reperibili PC.....	19
1.2.2	Utente Unità di Crisi Regionale PC - F00 .....	19
1.2.3	Ruolo Altri Utenti Unità di Crisi Regionale – F01_F15 .....	20
1.2.4	Ruolo Amministratore.....	20
1.3	Menu applicativo.....	20
1.4	Versione del software.....	21
2.	Amministrazione .....	22
2.1	Amministrazione utenti .....	22
2.1.1	Assegnazione di un ruolo .....	23
2.1.2	Inserimento dati di contatto .....	25
2.2	Amministrazione ruoli .....	25
2.2.1	Creazione ruolo .....	26
2.2.2	Consulta ruolo .....	27
2.2.3	Modifica ruolo .....	27
3.	Gestione Segnalazioni .....	28
3.1	Ricerca Segnalazioni .....	29
3.2	Inserimento e salvataggio in bozza Segnalazione .....	30
3.3	Inserimento e pubblicazione Segnalazione .....	32
3.4	Modifica Segnalazione in stato Bozza.....	32
3.5	Pubblicazione segnalazione in stato Bozza .....	34
3.6	Modifica Segnalazione pubblicata.....	35
3.7	Consulta segnalazione .....	38
3.8	Inserimento allegati.....	39
3.9	Duplicazione segnalazione .....	40
3.10	Creazione Evento da segnalazione .....	42
3.11	Segnalazione: inserimento Attività .....	45
3.12	Segnalazione: invio Richiesta di attività.....	47
3.13	Segnalazione: collegamento ad Evento .....	49
3.14	Segnalazione: collegamento ad Allerta .....	52
3.15	Georeferenziazione Segnalazione .....	54
3.16	Inserimento Segnalazione da Cruscotto di Sala Operativa .....	59

4.	Gestione Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali .....	62
4.1	Ricerca Moduli .....	62
4.2	Inserimento Modulo Numero Unico Emergenza Ambientale .....	63
4.3	Modifica Modulo Numero Unico Emergenza Ambientale.....	65
4.4	Pubblicazione Modulo Numero Unico Emergenza Ambientale.....	66
4.5	Consulta Modulo Numero Unico Emergenza Ambientale.....	67
4.6	Creazione segnalazione da Modulo Numero Unico Emergenza Ambientale .....	68
5.	Gestione Eventi.....	71
5.1	Ricerca Eventi.....	72
5.2	Inserimento e salvataggio in bozza Evento.....	73
5.3	Inserimento e pubblicazione Evento .....	74
5.4	Modifica Evento in stato bozza .....	75
5.5	Pubblicazione evento in stato Bozza .....	76
5.6	Modifica Evento in stato Aperto e Chiusura Evento .....	76
5.7	Modifica Evento in stato Chiuso e Riapertura Evento.....	79
5.8	Consultazione Evento .....	82
5.9	Inserimento allegati.....	84
5.10	Duplicazione Evento .....	86
5.11	Creazione segnalazione da Evento .....	87
5.12	Evento: inserimento Attività .....	91
5.13	Evento: invio Richiesta di attività .....	92
5.14	Evento: collegamento a Segnalazione .....	95
5.15	Evento: collegamento a Macro-Evento .....	98
5.16	Evento: collegamento ad Allerta .....	101
5.17	Georeferenziazione Evento.....	103
5.18	Inserimento Evento da Cruscotto di Sala Operativa .....	108
5.19	Collegamento Evento di RDS ad evento infrastruttura di PIC.....	110
6.	Gestione Macro-Eventi.....	112
6.1	Ricerca Macro-Eventi.....	112
6.2	Inserimento e salvataggio in bozza Macro-Evento .....	114
6.3	Modifica Macro-Evento in stato bozza .....	115
6.4	Macro-Evento: collegamento a Evento .....	116
6.5	Pubblicazione Macro-Evento .....	119
6.6	Modifica Macro-Evento in stato Aperto e chiusura macro-evento.....	120
6.7	Modifica Macro-Evento in stato Chiuso .....	123
6.8	Consultazione Macro-Evento .....	124
6.9	Inserimento allegati.....	125

6.10	Macro-Evento: collegamento ad Allerta.....	127
6.11	Macro-Evento: collegamento a comunicazione PidEC .....	130
6.12	Georeferenziazione Macro-Evento .....	134
6.13	Inserimento Macro-Evento da Cruscotto di Sala Operativa .....	141
7.	Gestione Attività .....	143
7.1	Ricerca Attività .....	143
7.2	Inserimento e salvataggio in bozza Attività .....	145
7.3	Modifica Attività in stato bozza.....	146
7.4	Attività: collegamento a Segnalazione .....	148
7.5	Attività: collegamento a Evento .....	151
7.6	Attività: collegamento ad Allerta .....	153
7.7	Inserimento allegati.....	156
7.8	Pubblicazione Attività .....	157
7.9	Modifica Attività pubblicata e chiusura attività .....	158
7.10	Consultazione Attività.....	163
7.11	Duplicazione Attività.....	164
8.	Gestione Richieste di attività.....	166
8.1	Ricerca Richieste di Attività.....	166
8.1.1	Ricerca Richieste Inviate .....	167
8.1.2	Ricerca Richieste ricevute .....	168
8.2	Inserimento richiesta di Attività.....	169
8.3	Invio richiesta di attività .....	171
8.4	Modifica richiesta di Attività .....	172
8.4.1	Gruppo richiedente: invio sollecito .....	172
8.4.2	Gruppo richiedente: annulla richiesta di attività.....	174
8.4.3	Gruppo destinatario: rifiuta richiesta di attività.....	175
8.4.4	Gruppo destinatario: prendi in carico richiesta di attività .....	176
8.4.5	Gruppo destinatario: concludi richiesta di attività .....	177
8.5	Consultazione richiesta di attività .....	178
9.	Gestione Allerte di Protezione Civile e stato UCR.....	179
9.1	Ricerca Allerte di Protezione Civile.....	180
9.1	Inserimento automatico Allerta PC da GESTCOM .....	182
9.2	Consultazione Allerta PC.....	182
9.3	Modifica dell'allerta e Inserimento allegati .....	183
9.4	Allerta PC: inserisci attività .....	184
9.5	Allerta PC: invio richiesta di attività .....	187
9.6	Allerta PC: collegamento a Segnalazione.....	189

9.7	Allerta PC: collegamento a Evento o Macro-evento .....	192
9.8	Allerta PC: collegamento ad Allerta.....	195
9.9	Modifica dello stato UCR .....	197
10.	Gestione Comunicazioni PidEC .....	199
10.1	Ricerca Comunicazioni PidEC .....	200
10.2	Inserimento Comunicazione PidEC.....	201
10.3	Modifica Comunicazione PidEC in bozza .....	202
10.4	Pubblicazione Comunicazione PidEC.....	202
10.5	Modifica Comunicazione PidEC pubblicata.....	205
10.5.1	Comunicazione PidEC: Aggiornamenti dal PIC .....	207
10.5.2	Comunicazione PidEC: sostituzione allegato.....	210
10.5.3	Comunicazione PidEC: collegamento a Macro-evento .....	211
10.5.4	Chiusura Piano Neve .....	214
10.6	Consultazione Comunicazione PidEC.....	216
11.	Ricerca trasversale .....	218
11.1	Pagina di ricerca .....	218
11.2	Esportazione risultati di ricerca.....	219
11.3	Modale entità collegate al risultato di ricerca .....	220
12.	Notifiche .....	221
12.1	Contatore notifiche .....	222
12.2	Ricerca notifiche.....	222
12.3	Consultazione notifiche di tipo informativo .....	224
12.4	Consultazione notifiche di tipo richiesta .....	225
12.5	Invio notifica mail .....	226
12.6	Invio notifica sms.....	228
12.7	Amministrazione: gestione impostazioni di notifica .....	230
12.8	Regole di Invio Notifiche.....	232
12.8.1	Richieste di Attività .....	232
12.8.2	Tutte le altre tipologie di Notifiche.....	233
13.	VideoWall .....	235
13.1	Quadro di sintesi della situazione attuale .....	235
13.2	Riepilogo eventi.....	236
13.3	Riepilogo stati d'allerta.....	236

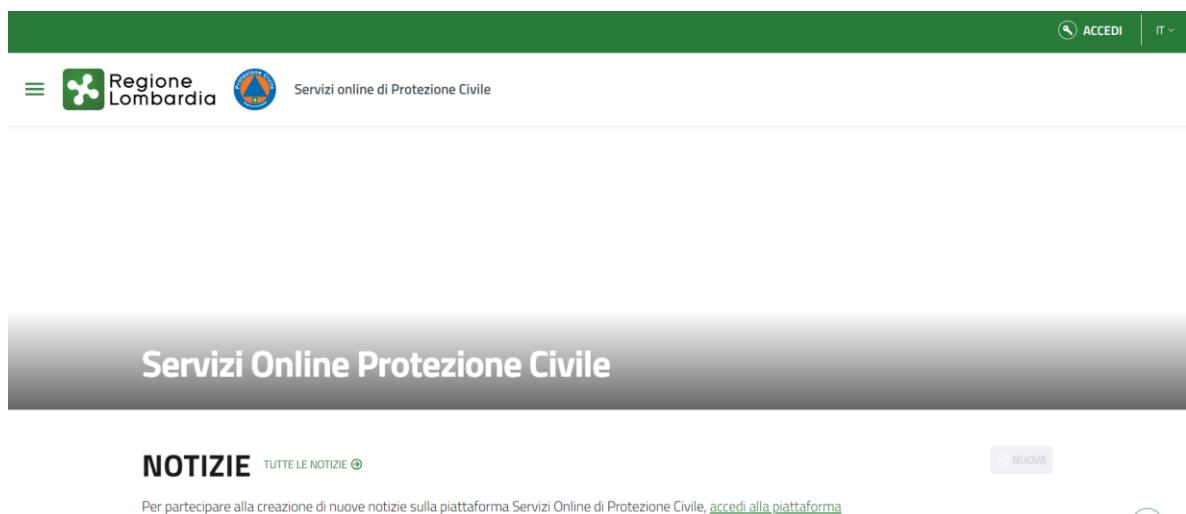
# 1. Autenticazione a RDS

Il presente manuale descrive come utilizzare l'applicativo “Nuovo Registro di Sala Operativa” (RDS) che permette la raccolta e la catalogazione di dati sintetici sugli incendi boschivi in Regione Lombardia.

## 1.1 Profilazione e accesso a RDS

La profilazione avviene tramite il Sito dei Servizi Online di Protezione Civile di Regione Lombardia (<https://www.protezionecivile.servizirl.it/>), dal quale sarà possibile richiedere il profilo utente. In base alla profilazione, l’utente potrà accedere in lettura o in scrittura.

Dal portale, andare su Accedi in alto a destra.



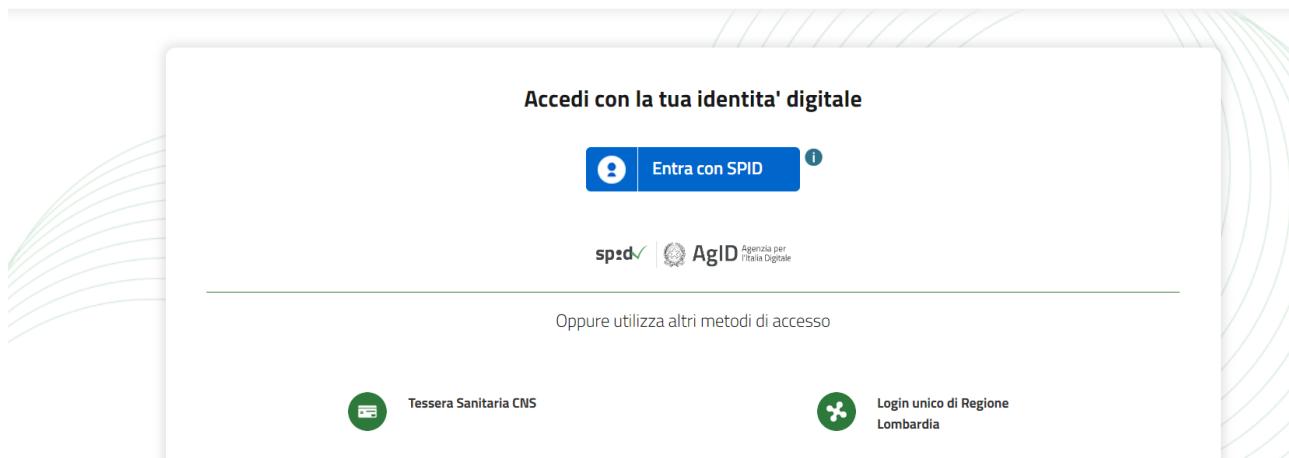
**Figura 1.** Sito dei Servizi Online di Protezione Civile

Cliccare su “Accedi con la tua identità digitale” (Figura 2):



**Figura 2.** Accesso con identità digitale al Sito dei Servizi Online della Protezione Civile

e selezionare un metodo di accesso, ad esempio con SPID:



**Figura 3.** Scelta del metodo di accesso

Quindi nella pagina seguente scegliere il proprio fornitore di SPID.

< Torna

### Accesso con SPID

**Seleziona il tuo fornitore di identità digitale**



















[Non hai Spid?](#)      [Maggiori informazioni](#)



Agenzia per l'Italia Digitale

**Figura 4.** Selezione del provider

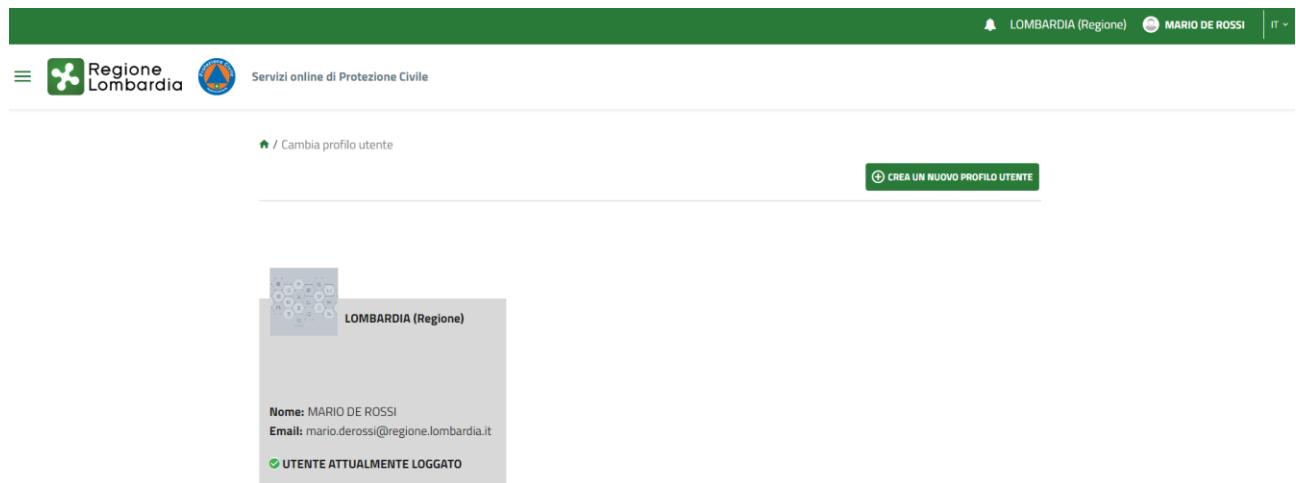
Una volta effettuata la login con SPID, ci si ritrova nella homepage del portale dalla quale è necessario cliccare sul proprio nome utente in alto a destra e poi cliccare su “Cambia profilo utente”:

Manuale Utente – Nuovo Registro di Sala Operativa – pag. 8



**Figura 5.** Cambio profilo utente

Quindi, se non si possiede già un profilo per l'ente con cui si vuole accedere ad RDS, nella pagina che si apre cliccare su “Crea un nuovo profilo utente”.



**Figura 6.** Creazione profilo utente (1)

Quindi inserire un indirizzo email di interesse per il nuovo ente e cliccare su “Crea nuovo profilo utente”:

[/ Crea un nuovo profilo utente](#)

## Creare un nuovo profilo utente

EMAIL \*

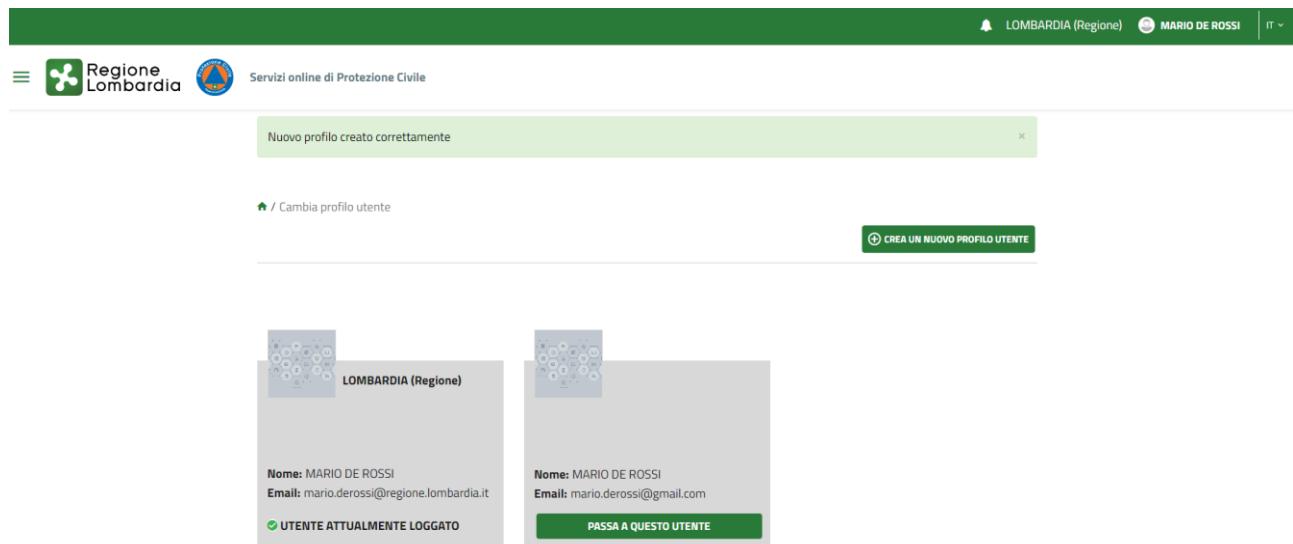
mario.derossi@gmail.com

[Torna alla lista utenti](#)

[CREA NUOVO PROFILO UTENTE](#)

**Figura 7.** Creazione profilo utente (2)

Dunque, dalla pagina di cambio profilo utente, cliccare su “Passa a questo utente” nella box del profilo appena creato:



The screenshot shows a user interface for managing profiles. At the top, there's a green header bar with the Regione Lombardia logo and a user profile for 'MARIO DE ROSSI'. Below the header, a green banner displays the message 'Nuovo profilo creato correttamente'. The main content area has a heading 'Cambia profilo utente'. It shows two profile boxes. The left box, labeled 'LOMBARDIA (Regione)', contains the user's name and email, with a note 'UTENTE ATTUALMENTE LOGGATO' and a checked checkbox. The right box, also labeled 'LOMBARDIA (Regione)', contains the same information and features a green button labeled 'PASSA A QUESTO UTENTE'. At the bottom right of the main content area is another green button labeled 'CREA NUOVO PROFILO UTENTE'.

**Figura 8.** Passaggio al profilo appena creato

A questo punto, nella pagina che si apre al click su “Passa a questo utente”, occorre selezionare l’ente corretto. In Tabella 1 è riportata la relazione Ente-Gruppo Operante selezionabile da portale per alcune tipologie di ente.

**Tabella 1.** Tabella Enti / Gruppi

Gruppi operanti	Tipologia Ente di appartenenza									
	Regione Lombardia	Provincia	Carabinieri	Comunità montana	Consorzi di bonifica	Ente Parco	Prefettura	UTR	UTR Sede	Vigili del Fuoco
(F00) F.Segreteria	X									
(A00) Amministrazione	X									
(F00) F.Segreteria Operatore di Sala	X									
(F01) F.Tecnica e di pianificazione	X	X						X	X	
(F02) F.Sanita'	X									
(F03) F.Mass-media e informazione	X									
(F04) F.Volontariato	X	X								
(F05) F.Materiali e mezzi	X									
(F06.1) F.Viabilita' e Trasporti - Polizie Locali	X									
(F06.2) F.Viabilita' e Trasporti - Ferrovie	X									
(F06.3) F.Viabilita' e Trasporti - Strade e Autostrade	X									
(F06.4) F.Viabilita' e Trasporti - Aeroporti	X									
(F06.5) F.Viabilita' e Trasporti - Trasporto Pubblico Locale	X									
(F06.6) F.Viabilita' e Trasporti - Altro Viabilità e Trasporti	X									
(F07.1) F.Telecomunicazioni e ICT - Comunicazioni radio	X									
(F07.2) F.Telecomunicazioni e ICT - ICT	X									
(F08.1) F.Servizi essenziali - Energia	X									
(F08.2) F.Servizi essenziali - Altri Servizi essenziali	X									
(F09) F.Censimento danni a persone e cose	X							X	X	
(F10) F.Strutture operative	X		X							X
(F11) F.Enti locali	X	X		X	X		X	X	X	
(F12) F.Materiali pericolosi	X									
(F13) F.Assistenza alla popolazione	X	X				X				
(F14) F.Coordinamento centri operativi	X							X		
(F15) F.Salvaguardia Beni Culturali	X									

Altri enti abilitati al servizio sono riportati in Tabella 2:

**Tabella 2.** Altre abilitazioni enti-gruppi sul Portale

TIPOLOGIA ENTE	NOME ENTE	GRUPPI ASSOCIATI
Altro Ente Pubblico	Agenzia Interregionale per il fiume Po	F01
Altro Ente Pubblico	Guardia di Finanza	F10
Altro Ente Pubblico	Polizia Stradale	F10
Associazione di volontariato	ASSOCIAZIONE RADIOAMATORI ITALIANI RADIOCOMUNICAZIONI EMERGENZA LOMBARDIA	F04 F07
Associazione di volontariato	GRUPPO VOLONTARI PER LA PROTEZIONE CIVILE E L'ANTINCENDIO BOSCHIVO DI SONDRIO	F04 F07
Associazione di volontariato	ODV PROTEZIONE CIVILE CESANO MADERNO	F04 F07
Associazione di volontariato	CORPO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE MILANO ODV	F04 F07
Associazione di volontariato	ASSOCIAZIONE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE OROBIE SOCCORSO	F04 F07
Associazione di volontariato	Associazione volontari di protezione civile del Gruppo A2A	F04 F08.1 F08.2 F13
Comitato di Coordinamento del Volontariato	ODV COORDINAMENTO REGIONALE DEL VOLONTARIATO ORGANIZZATO DI PROTEZIONE CIVILE DELLA LOMBARDIA	F04
Ente privato	FONDAZIONE A.N.A. ONLUS	F04
Ente privato	Trenord S.r.l.	F06.02
Ente Sistema Regionale Lombardia	Agenzia Regionale Protezione dell'Ambiente della Lombardia	F01 F12
Ente Sistema Regionale Lombardia	Azienda Regionale Emergenza Urgenza - Lombardia	F02
Ente Sistema Regionale Lombardia	Polis Lombardia	F03
Ente Sistema Regionale Lombardia	Aria S.p.A.	F07.1 F07.2

Se ad esempio si deve accedere all'applicativo come Regione Lombardia, selezionare "Regione" nel campo "Tipologia ente associato alla profilazione" (Figura 9):

 / Creazione richiesta di profilazione a un ente

# Creazione richiesta di profilazione a un ente

Per accedere alla piattaforma è necessario profilarsi ad un ente.

TIPOLOGIA ENTE ASSOCIATO ALLA PROFILAZIONE \*

Regione

x

ENTE ASSOCIATO ALLA RICHIESTA \*

LOMBARDIA

x

I campi marcati con \* sono obbligatori.

ANNULLA

COMPLETA LA RICHIESTA PROFILAZIONE

**Figura 9.** Dati da inserire per utente di Regione Lombardia

Quindi cliccare su “Completa la richiesta di profilazione” a fondo pagina. La richiesta di profilazione all’ente selezionata viene così completata:



The screenshot shows the header of the "Servizi Online Protezione Civile" website. It includes the Regione Lombardia logo, a user profile for "MARIO DE ROSSI", and language selection (IT). Below the header, a banner displays the text "Servizi Online Protezione Civile".

**Figura 10.** Profilazione creata con successo

A questo punto è possibile richiedere l’abilitazione al servizio RDS.

Cliccare quindi sul tasto  in alto a sinistra e nel menu che si apre selezionare la voce “Tutti i servizi”:

Regione  
LombardiaServizi online di  
Protezione Civile

## AREA RISERVATA



Homepage

Notizie

Servizi



Servizi preferiti

Tutti i servizi

Emergenza

Prevenzione

Rischi Naturali

Volontariato

**Figura 11.** Menu hamburger del portale della Protezione Civile

Nella pagina che si apre, cliccare sul pulsante “Richiedi accesso” sotto la voce “Registro di Sala Operativa”

### Rimborso ai datori di lavoro e organizzazioni

Richieste di rimborso previste dai benefici di legge per i datori di lavoro per lo svolgimento delle attività di volontariato

 INFO

[ACCEDI](#)

### Formazione a Distanza per la Protezione Civile

La diffusione della cultura di Protezione Civile è una priorità per Regione Lombardia. Conoscere i rischi del territorio e sapere come affrontarli può fare la differenza nei casi di emergenza

 INFO

[ACCEDI](#)

### Registro di Sala Operativa

Il servizio Registro di Sala Operativa rappresenta uno strumento per la gestione informatizzata degli eventi segnalati alla Sala Operativa di Protezione Civile di Regione Lombardia, con potenziale rilevanza o coinvolgimento del sistema regionale.

 INFO

[RICHIEDI ACCESSO](#)

**Figura 12.** Tasto "Richiedi Accesso" per il Registro di Sala Operativa

Per completare la richiesta di abilitazione al servizio RDS, nella pagina che si apre selezionare nelle checkbox le proprie funzioni operative di appartenenza per cui si fa richiesta (Figura 13).

**SELEZIONA LE ABILITAZIONI DESIDERATE**

- (F00) F.Segreteria Operatore di Sala
- (F01) F.Tecnica e di pianificazione
- (F02) F.Sanita'
- (F03) F.Mass-media e informazione
- (F04) F.Volontariato
- (F15) F.Salvaguardia Beni Culturali
- (F05) F.Materiali e mezzi
- (F06.1) F.Viabilita' e Trasporti - Polizie Locali
- (F06.2) F.Viabilita' e Trasporti - Ferrovie
- (F06.3) F.Viabilita' e Trasporti - Strade e Autost
- (F06.4) F.Viabilita' e Trasporti - Aeroporti
- (F06.5) F.Viabilita' e Trasporti - Trasporto Pubbli
- (F06.6) F.Viabilita' e Trasporti - Altro Viabilita'
- (F07.1) F.Telcomunicazioni e ICT - Comunicazioni
- (F07.2) F.Telcomunicazioni e ICT - ICT
- (F08.1) F.Servizi essenziali - Energia
- (F08.2) F.Servizi essenziali - Altri Servizi essen
- (F09) F.Censimento danni a persone e cose
- (F10) F.Strutture operative
- (F11) F.Enti locali
- (F12) F.Materiali pericolosi
- (F13) F.Assistenza alla popolazione
- (F14) F.Coordinamento centri operativi

**INFORMAZIONI AGGIUNTE DALL'UTENTE PER LA RICHIESTA PERMESSI**

Inserisci il testo di presentazione

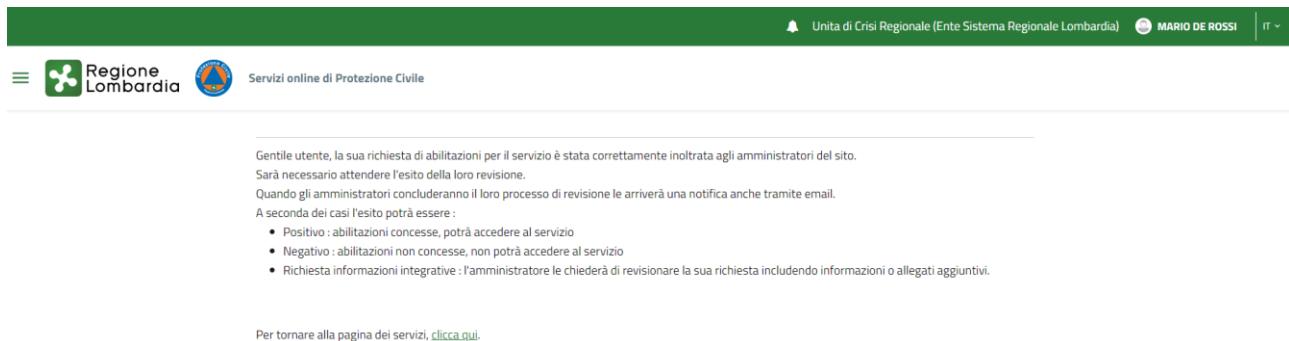
Qui va inserito il testo che leggerà l'Amministratore del Sito per valutare la tua richiesta.  
Non è necessario caricare allegati per richiedere queste abilitazioni

[ANNULLA](#)
[SALVA E INVIA](#)

**Figura 13.** Richiesta di abilitazione ad RDS

Una volta aver spuntato le voci di interesse, indicare nel campo “Informazioni aggiunte dall’utente per la richiesta permessi” le informazioni di contatto utili per l’amministratore del Registro di Sala (e-mail e numero di telefono) e cliccare sul tasto Salva e Invia in fondo alla pagina. Per potere effettuare l’accesso

all'applicativo, sarà necessario attendere la notifica di conferma dell'abilitazione da parte dell'amministratore.



The screenshot shows a green header bar with the ARIA logo and the text "Classificazione: a circolazione limitata". Below the header, there's a navigation bar with the "Regione Lombardia" logo, the text "Servizi online di Protezione Civile", and links for "Unita di Crisi Regionale (Ente Sistema Regionale Lombardia)", "MARIO DE ROSSI", and "IT". The main content area contains a message in Italian:

Gentile utente, la sua richiesta di abilitazioni per il servizio è stata correttamente inoltrata agli amministratori del sito.  
 Sarà necessario attendere l'esito della loro revisione.  
 Quando gli amministratori concluderanno il loro processo di revisione le arriverà una notifica anche tramite email.  
 A seconda dei casi l'esito potrà essere:  

- Positivo : abilitazioni concesse, potrà accedere al servizio
- Negativo : abilitazioni non concesse, non potrà accedere al servizio
- Richiesta informazioni integrative : l'amministratore le chiederà di revisionare la sua richiesta includendo informazioni o allegati aggiuntivi.

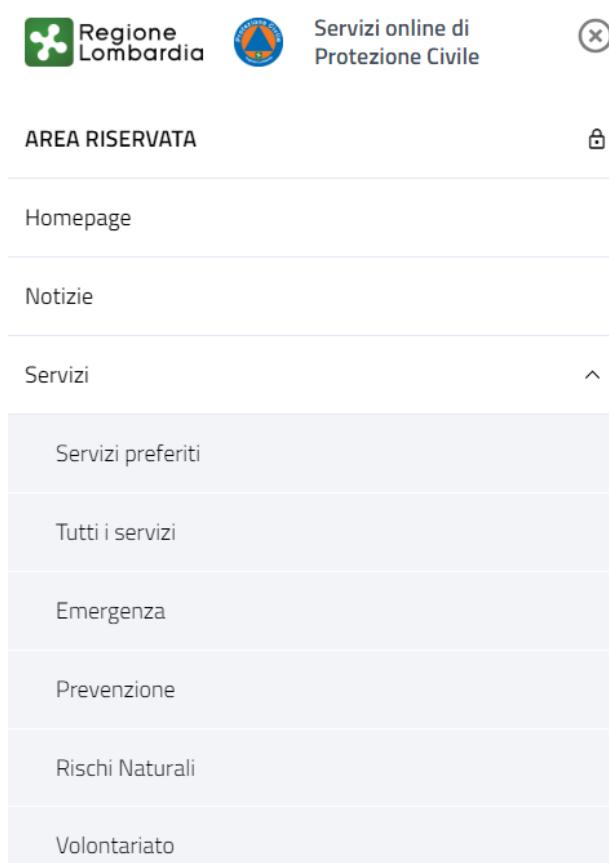
At the bottom, there's a link: "Per tornare alla pagina dei servizi, [clicca qui](#)".

**Figura 14.** Necessità di accettazione della richiesta da parte dell'amministratore del portale

Quando l'abilitazione al Registro di Sala è confermata, l'utente riceve una mail automatica dal portale.

Per effettuare l'accesso al Registro di Sala, assicurarsi che nella pagina “Cambia profilo utente” la spunta “Utente attualmente loggato” sia presente sul profilo corretto cioè sul profilo abilitato ad accedere al Registro di Sala Operativa.

Dopo aver attivato il corretto profilo si può effettuare l'accesso all'applicativo cliccando a sinistra sul menu applicativo “Servizi” e poi “Tutti i servizi” (Figura 15) e quindi, sotto la voce “Registro della Sala Operativa” e cliccando su “Accedi” (Figura 16).



The screenshot shows the "Servizi online di Protezione Civile" interface. At the top, there's a header with the "Regione Lombardia" logo, the "Servizi online di Protezione Civile" text, and a close button (X). Below the header, there's a "AREA RISERVATA" section with a lock icon. The main content area has a "Servizi" section with a dropdown arrow icon. Underneath, there's a list of service categories:

- Servizi preferiti
- Tutti i servizi
- Emergenza
- Prevenzione
- Rischi Naturali
- Volontariato

**Figura 15.** Accesso all'applicativo (1)

[/ Servizi](#)

## SERVIZI PREFERITI TUTTI I SERVIZI

  [SCHEDA](#)

Visualizzati 1 elementi di 1 totali

Pagina 1 di 1

**Registro di Sala Operativa**

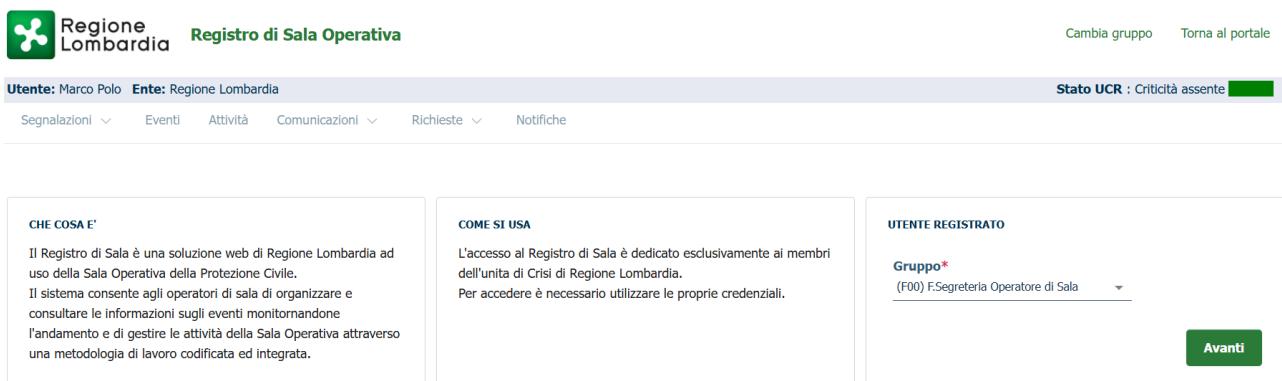
Il servizio Registro di Sala Operativa, rappresenta uno strumento per la gestione informatizzata degli eventi segnalati alla Sala Operativa di Protezione Civile di Regione Lombardia, con potenziale rilevanza o coinvolgimento del sistema regionale.

**INFO**  
**ALTRÉ ABILITAZIONI**

**ACCEDI**

**Figura 16.** Accesso all'applicativo (2)

Completato l'accesso all'applicativo, si viene riportati alla pagina di selezione della Funzione Operativa con cui voler accedere all'applicativo, selezionabile dall'elenco delle Funzioni Operative a cui si è stati abilitati sul Portale della Protezione Civile:



**Figura 17.** Scelta del gruppo

NB: la scelta del gruppo è un passo fondamentale per accedere all'applicativo; senza aver selezionato un gruppo, non è possibile accedere alle sezioni di Registro di Sala.

Una volta selezionato il gruppo, cliccare su Avanti per ultimare la login. Si viene riportati alla pagina delle Segnalazioni; la barra azzurra in alto (Figura 18) mostrerà il nome dell'utente, il gruppo e l'ente con cui si è effettuato l'accesso (Figura 17) e il pulsante "Ruoli attivi". Cliccando sul tasto "Ruoli attivi" è possibile visualizzare l'elenco dei ruoli associati all'utente per il gruppo con cui si è effettuato l'accesso (Figura 19).

La barra azzurra in alto inoltre mostra lo stato UCR (Figura 18).



**Figura 18.** Header applicativo

### Ruoli attivi per l'utente Marco Polo del gruppo (F00) F.Segreteria Operatore di Sala

Nome ruolo	Descrizione ruolo
Operatore di Sala - Reperibili PC	Gestore delle entità del sistema (segnalazioni, eventi e macro-eventi, comunicazioni e attività) oltre alle attività di analisi statistica e reportistica.

**Chiudi**

**Figura 19.** Consultazione ruoli associati all'utente per il gruppo con cui si è loggati

Cliccando sul pulsante “Cambia gruppo” (Figura 18), si torna alla schermata di scelta del gruppo (Figura 17) dove è possibile selezionare un altro tra i gruppi associati alla coppia utente – ente di appartenenza.

## 1.2 Gruppi e Ruoli predefiniti

I gruppi che possono accedere all'applicazione sono:

**Tabella 3.** Ruoli predefiniti in base al gruppo selezionato dall'utente

GRUPPI SELEZIONABILI DALL'UTENTE SUL PORTALE	RUOLO PREDEFINITO
(A00) Amministrazione	Amministratore
(F00) F.Segreteria Operatore di Sala	Operatore di Sala - Reperibili PC
(F00) F.Segreteria	Utente Unità di Crisi Regionale - PC - F00
(F01) F.Tecnica e di pianificazione	
(F02) F.Sanita'	
(F03) F.Mass-media e informazione	
(F04) F.Volontariato	
(F05) F.Materiali e mezzi	
(F06.1) F.Viabilita' e Trasporti - Polizie Locali	
(F06.2) F.Viabilita' e Trasporti - Ferrovie	
(F06.3) F.Viabilita' e Trasporti - Strade e Autostrade	
(F06.4) F.Viabilita' e Trasporti - Aeroporti	
(F06.5) F.Viabilita' e Trasporti - Trasporto Pubblico	
(F06.6) F.Viabilita' e Trasporti - Altro Viabilità	
(F07.1) F.Telecomunicazioni e ICT - Comunicazioni	
(F07.2) F.Telecomunicazioni e ICT - ICT	
(F08.1) F.Servizi essenziali - Energia	
(F08.2) F.Servizi essenziali - Altri Servizi essen	
(F09) F.Censimento danni a persone e cose	

Altri utenti Unità di Crisi Regionale - F01\_F15

(F10) F.Strutture operative	
(F11) F.Enti locali	
(F12) F.Materiali pericolosi	
(F13) F.Assistenza alla popolazione	
(F14) F.Coordinamento centri operativi	
(F15) F.Salvaguardia Beni Culturali	

Ogni ruolo possiede dei permessi specifici di lettura/scrittura.

### 1.2.1 Ruolo Operatore di Sala – Reperibili PC

Può:

- Creare, consultare, modificare e pubblicare segnalazioni, eventi, macro-eventi, attività e richieste di attività
- Duplicare segnalazioni, eventi e attività
- Creare, consultare, modificare e pubblicare una segnalazione a partire da un evento
- Creare, consultare, modificare e pubblicare un evento a partire da una segnalazione
- Creare, consultare e modificare un Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali in bozza
- Pubblicare un Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali e scaricare il relativo pdf
- Creare, consultare, modificare e pubblicare una segnalazione a partire da un Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali
- Creare, consultare, modificare e pubblicare una comunicazione PIDECK
- Creare collegamenti tra entità
- Inserire allegati per le entità
- Mettere in evidenza segnalazioni, eventi e macro-eventi per tutti gli utenti di RDS
- Modificare lo stato UCR
- Accedere in editing al CSO per georeferenziare segnalazioni, eventi e macro-eventi
- Effettuare una ricerca trasversale
- Consultare il VideoWall

### 1.2.2 Utente Unità di Crisi Regionale PC - F00

Può:

- Creare, consultare, modificare e pubblicare segnalazioni, eventi, macro-eventi, attività e richieste di attività
- Duplicare segnalazioni, eventi e attività
- Creare, consultare e modificare e pubblicare una segnalazione a partire da un evento
- Creare, consultare, modificare e pubblicare un evento a partire da una segnalazione
- Creare, consultare, modificare e pubblicare una comunicazione PIDECK
- Creare collegamenti tra entità
- Inserire allegati per le entità
- Mettere in evidenza segnalazioni, eventi e macro-eventi per tutti gli utenti di RDS
- Modificare lo stato UCR

- Accedere in editing al CSO per georeferenziare segnalazioni, eventi e macro-eventi
- Effettuare una ricerca trasversale
- Consultare il VideoWall

### 1.2.3 Ruolo Altri Utenti Unità di Crisi Regionale – F01\_F15

Può:

- Creare, consultare, modificare e pubblicare segnalazioni per il proprio gruppo di competenza
- Consultare segnalazioni, eventi, macro-eventi e comunicazioni del Registro di Sala
- Creare, modificare e pubblicare attività per il proprio gruppo di competenza
- Creare collegamenti tra entità per il proprio gruppo di appartenenza
- Accedere in editing al CSO per georeferenziare segnalazioni, eventi e macro-eventi
- Consultare il VideoWall
- Effettuare una ricerca trasversale

### 1.2.4 Ruolo Amministratore

Può:

- Associare o disassociare un ruolo agli utenti di RDS;
- Modificare i dati di contatto degli utenti di RDS;
- Creare, modificare i ruoli applicativi inclusa l'associazione delle funzionalità ad ogni ruolo;
- Gestire le impostazioni di notifica per i ruoli applicativi.

## 1.3 Menu applicativo

Il menu applicativo presenta le seguenti voci:

- Segnalazioni
- Eventi
- Attività
- Comunicazioni
- Richieste
- Ricerca trasversale (visibile a seconda del ruolo)
- Notifiche
- VideoWall (visibile a seconda del ruolo)
- Amministrazione (visibile a seconda del ruolo)



**Figura 20.** Menu applicativo

Nei seguenti capitoli verranno esaminate le funzionalità sotto ciascuna di queste voci di menu.

**Manuale Utente – Nuovo Registro di Sala Operativa – pag. 20**

## 1.4 Versione del software

Nel footer applicativo è sempre presente l'informazione della versione del software, informazione importante per eventuali segnalazioni di malfunzionamenti.



**Figura 21.** Footer applicativo

## 2. Amministrazione

Aprendo il menù applicativo “Amministrazione” è possibile accedere alle sezioni di gestione di utenti e ruoli:

- Amministrazione utenti (2.1), che include l’assegnazione di ruoli agli utenti (2.1.1) e la modifica dei dati di contatto usati per le notifiche email/sms (0)
- Amministrazione ruoli (2.2), che include l’associazione delle funzionalità del Registro di Sala ai vari ruoli e l’amministrazione delle notifiche ricevute a seconda dei permessi associati al ruolo dell’utente (2.2.3).



**Figura 22.** Menu amministrazione

### 2.1 Amministrazione utenti

Al click su “Amministrazione utenti”, si apre una pagina (Figura 23) con l’elenco tabellare di tutte le utenze che sono state autorizzate all’uso di RDS ed hanno fatto un primo accesso. Nella tabella sono indicati per ciascuna utenza i seguenti dati:

- Nome
- Cognome
- Codice Fiscale
- Ente di appartenenza
- Gruppo di appartenenza
- Ruolo
- E-mail
- Telefono
- Data creazione utente
- Data ultimo accesso
- Data ultima modifica

Tutti i campi della tabella di ricerca sono ordinabili.

Nella pagina è presente il tasto “Esporta lista” che permette il download di un file Excel con i dati relativi alle utenze presenti nei risultati di ricerca.

Nella colonna azioni sono presenti per l’amministratore le icone di azione:

-  Assegna Ruoli (2.1.1)

-  Modifica contatto (0)

#### Note importanti:

- Al primo accesso all'applicativo, ad ogni utente verrà assegnato un ruolo predefinito in base al gruppo di appartenenza secondo quanto indicato in Tabella 3. Dopodiché, l'amministratore potrà gestire i ruoli dell'utente in base alle esigenze.
- Sarà presente in tabella una riga per ogni combinazione "Utente" + "Ente di appartenenza" + "Ruolo". (per maggiori dettagli si veda il paragrafo 2.1.1)

### Ricerca utenti

Nome*	Cognome*	Codice fiscale*								
Ente di appartenenza	Gruppo di appartenenza	Ruolo								
Regione Lombardia x	Gruppo di appartenenza	Ruolo								
<input type="button" value="Esporta lista"/> <input type="button" value="Reset"/> <input type="button" value="Cerca"/>										
Mostra 5 ▾ righe per pagina										
Cognome	Codice fiscale	Ente di appartenenza	Gruppo di appartenenza	Ruolo	Email	Telefono	Data creazione utente	Data ultimo accesso	Data ultima modifica	Azioni
Polo	PLOMRC01P30L736Y	Regione Lombardia	DIREZIONE 1	Utente Unità di Crisi Regionale - PC - F00	ilmilione@virgilio.it	321321321	15/09/2025 17:20	15/09/2025 18:06	15/09/2025 18:06	 
Polo	PLOMRC01P30L736Y	Regione Lombardia	F00 1	Operatore di Sala - Reperibili PC	ilmilione@virgilio.it	321321321	15/09/2025 17:20	15/09/2025 18:06	15/09/2025 18:06	 
Polo	PLOMRC01P30L736Y	Regione Lombardia	A00 1	Amministratore	ilmilione@virgilio.it	321321321	15/09/2025 17:20	15/09/2025 18:06	15/09/2025 18:06	 
RDS	RDSTST64A01F952Z	Regione Lombardia	DIREZIONE 1	Utente Unità di Crisi Regionale - PC - F00	mario.rossi@gmail.com	333445566	20/06/2025 17:12	20/06/2025 19:47	20/06/2025 19:47	 
RDS	RDSTST64A01F952Z	Regione Lombardia	A00 1	Amministratore	mario.rossi@gmail.com	333445566	20/06/2025 17:12	20/06/2025 19:47	20/06/2025 19:47	 

Totale: 37 elementi

Pagina 1 su 8 << 1 2 3 4 5 >>

**Figura 23.** Ricerca utenti

#### 2.1.1 Assegnazione di un ruolo



Attraverso l'azione "Assegna Ruoli", presente nella colonna "azioni" per ogni utente (Figura 23), l'amministratore può gestire i ruoli associati all'utente in base al gruppo di appartenenza.

Al click si apre una modale (Figura 24) con i diversi ruoli disponibili a sistema. L'amministratore può gestire e confermare l'assegnazione dei ruoli tramite le "checkbox" presenti per ogni ruolo.

## Assegna ruoli per Marco Polo Regione Lombardia F00

×

 Mostra **5** righe per pagina

Nome ruolo	Descrizione ruolo
<input type="checkbox"/> Amministratore	Amministratore del sistema. Gestisce l'autenticazione, ruoli ed impostazioni generali del sistema (notifiche, tipologiche)
<input type="checkbox"/> Utente Unità di Crisi Regionale - PC - F00	Gestore delle entità del sistema (segnalazioni, eventi e macro-eventi, comunicazioni e attività) oltre alle attività di validazione di analisi statistica e reportistica.
<input checked="" type="checkbox"/> Operatore di Sala - Reperibili PC	Gestore delle entità del sistema (segnalazioni, eventi e macro-eventi, comunicazioni e attività) oltre alle attività di analisi statistica e reportistica.
<input type="checkbox"/> Altri utenti Unità di Crisi Regionale - F01_F15	Inserimento segnalazioni e gestione attività svolte relativamente a segnalazioni/eventi/comunicazioni esistenti (collegate), oltre alla consultazione della reportistica

Totale: 4 elementi

Pagina 1 su 1

&lt;&lt; &gt;&gt;

1

Conferma

**Figura 24.** Assegna ruoli

### Note importanti:

- I ruoli vengono associati solo alla coppia “Utente” + “Gruppo di appartenenza” in corrispondenza della quale si è cliccato sull’icona “Assegna ruoli”.  
Quindi, se l’utente appartiene a vari gruppi (si veda l’esempio in Figura 25), è importante fare attenzione ai ruoli presenti per ogni gruppo di appartenenza.

## Ricerca utenti

Nome*	Cognome*	Codice fiscale*	Ente di appartenenza	Gruppo di appartenenza	Ruolo	Esporta lista	Reset	Cerca
Regione Lombardia x	Gruppo di appartenenza	Ruolo						
Marco Polo	PLOMRC01P30L736Y	Regione Lombardia	DIREZIONE 1	Utente Unità di Crisi Regionale - PC - F00	ilmilione@virgilio.it	321321321	15/09/2025 17:20	15/09/2025 18:06
Marco Polo	PLOMRC01P30L736Y	Regione Lombardia	F00 1	Operatore di Sala - Reperibili PC	ilmilione@virgilio.it	321321321	15/09/2025 17:20	15/09/2025 18:06
Marco Polo	PLOMRC01P30L736Y	Regione Lombardia	A00 1	Amministratore	ilmilione@virgilio.it	321321321	15/09/2025 17:20	15/09/2025 18:06

**Figura 25.** Visualizzazione in tabella di un unico utente appartenente a diversi gruppi

## 2.1.2 Inserimento dati di contatto

Al primo accesso a RDS dell’utente, il sistema recupera automaticamente dal Portale l'email associata al Portale per l’ente con cui l’utente ha fatto l’accesso, mentre il numero di telefono a cui ricevere le notifiche SMS non viene recuperato automaticamente e deve essere comunicato dall’utente in fase di richiesta di abilitazione al sistema (paragrafo 1.1).

Attraverso l’azione  “Modifica Contatto”, presente nella colonna “azioni” per ogni utente (Figura 23), l’amministratore può gestire i dati di E-mail e telefono legati all’utente.

Al click si apre una modale (Figura 26) con i dati anagrafici dell’utente ed i contatti. Sono modificabili soltanto E-mail e telefono, che verranno utilizzati dati di contatto usati per le notifiche email (12.5) ed sms (12.6).

### Modifica contatti nominativo

<b>Nome</b> Marco	<b>Cognome</b> Polo	<b>Codice fiscale</b> PLOMRC01P30L736Y
<b>Email *</b> ilmilione@virgilio.it	<b>Telefono *</b> 321321321	
		<b>Chiudi</b> <b>Salva</b>

Figura 26. Modifica contatti dell’utente

## 2.2 Amministrazione ruoli

Al click su “Amministrazione ruoli”, si apre una pagina (Figura 27) con l’elenco tabellare di tutti i ruoli presenti in sistema. Nella tabella sono indicati per ciascun ruolo i seguenti dati:

- Nome ruolo
- Descrizione ruolo

Nella colonna azioni sono presenti per l’amministratore le icone di azione:

-  Consulta (2.2.2)
-  Modifica (2.2.3)

Nella pagina è presente il tasto “Esporta lista” che permette il download di un file Excel con i dati relativi ai ruoli presenti in sistema.

Inoltre, è presente il tasto “Visualizza funzionalità” che permette la consultazione di tutte le funzionalità presenti a sistema che possono essere legate ai ruoli.

Infine, è presente il tasto “Crea ruolo” che permette all’amministratore di creare nuovi ruoli, secondo necessità.

## Ricerca ruoli

			Esporta lista	Visualizza funzionalità	Crea ruolo
Nome ruolo	Descrizione ruolo	Azioni			
Amministratore	Amministratore del sistema. Gestisce l'autenticazione, ruoli ed impostazioni generali del sistema (notifiche, tipologiche)	 			
Utente Unità di Crisi Regionale - PC - F00	Gestore delle entità del sistema (segnalazioni, eventi e macro-eventi, comunicazioni e attività) oltre alle attività di validazione di analisi statistica e reportistica.	 			
Operatore di Sala - Reperibili PC	Gestore delle entità del sistema (segnalazioni, eventi e macro-eventi, comunicazioni e attività) oltre alle attività di analisi statistica e reportistica.	 			
Altri utenti Unità di Crisi Regionale - F01_F15	Inserimento segnalazioni e gestione attività svolte relativamente a segnalazioni/eventi/comunicazioni esistenti (collegate), oltre alla consultazione della reportistica	 			

Totale: 4 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>

**Figura 27.** Ricerca ruoli

### 2.2.1 Creazione ruolo

Al click su “Crea ruolo”, si aprirà una modale dove l’amministratore potrà inserire i dati necessari per la creazione di un nuovo ruolo (inserendone nome e descrizione) per poi assegnare le funzionalità al ruolo tramite checkbox secondo esigenza.

Le funzionalità sono divise per “macro-funzionalità” che raggruppano le funzionalità per ogni processo del sistema (Gestione segnalazione, gestione notifiche, etc.).

Le funzionalità possono essere assegnate sia per “macro-funzionalità”, sia per ogni singola funzionalità presente sotto le diverse alberature.

#### Crea ruolo

<b>Nome ruolo*</b>	<b>Descrizione ruolo*</b>
Test	Test
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> P01 - Autenticazione, identificazione e autorizzazione al sistema</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> P02- Creazione, consultazione e gestione Segnalazioni</li> <li><input type="checkbox"/> P03 - Creazione, consultazione e gestione Eventi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Gestione Evento (Crea) - Include azione: Duplica : Permette la creazione di eventi, includendo l'azione di "duplica"</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Gestione Evento (Modifica) : Permette (per tutti gli eventi a sistema) la modifica di eventi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Gestione Evento (Collegamenti) : Permette (per tutti gli eventi a sistema) il collegamento di tutte le entità collegabili all'evento</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Gestione Evento (Allegati) : Permette (per tutti gli eventi a sistema) di allegare file all'interno di un evento</li> <li><input type="checkbox"/> Consultazione Evento : Permette la consultazione dell'evento</li> <li><input type="checkbox"/> Richiesta attività (da evento) : Permette di inviare richieste di attività all'interno dell'evento</li> <li><input type="checkbox"/> Gestione Macro-Evento (Crea) - Include azione: Duplica : Permette la creazione di macro-eventi, includendo l'azione di "duplica"</li> <li><input type="checkbox"/> Gestione Macro-Evento (Modifica) : Permette (per tutti i macro eventi a sistema) la modifica di eventi</li> </ul>	

**Figura 28.** Modale crea ruolo

## 2.2.2 Consulta ruolo

Al click su “Consulta ruolo”, presente sotto la colonna azioni per ogni ruolo, si apre una modale (Figura 29) dove l’amministratore potrà visualizzare tutti i dettagli del ruolo e le funzionalità legate, senza poter effettuare modifiche (tutti i campi sono bloccati).

Così come per la creazione ruolo (2.2.1), in modifica le funzionalità possono essere assegnate sia per “macro-funzionalità”, sia per ogni singola funzionalità presente sotto le diverse alberature.

**Dettaglio ruolo**

<b>Nome ruolo*</b> Operatore di Sala - Reperibili PC	<b>Descrizione ruolo*</b> Gestore delle entità del sistema (segnalazioni, eventi e macro-eventi, comunica...
<ul style="list-style-type: none"> <li>› <input type="checkbox"/> P01 - Autenticazione, identificazione e autorizzazione al sistema</li> <li>› <input checked="" type="checkbox"/> P02- Creazione, consultazione e gestione Segnalazioni</li> <li>› <input checked="" type="checkbox"/> P03 - Creazione, consultazione e gestione Eventi</li> <li>› <input checked="" type="checkbox"/> P04 - Creazione, consultazione e gestione Allerte</li> <li>› <input checked="" type="checkbox"/> P05 - Creazione, consultazione e gestione Attività</li> <li>› <input checked="" type="checkbox"/> P06 - Ricerca alfanumerica trasversale</li> <li>› <input type="checkbox"/> P04.1 - Creazione, consultazione e gestione Comunicazioni PidEC</li> <li>› <input type="checkbox"/> P07 - Gestione notifiche</li> <li>› <input checked="" type="checkbox"/> P10 - Georeferenziazione e CSO</li> </ul>	

**Figura 29.** Dettaglio ruolo

## 2.2.3 Modifica ruolo

Al click su “Modifica ruolo”, presente sotto la colonna azioni per ogni ruolo, si aprirà una modale (Figura 30) dove l’amministratore potrà visualizzare e modificare tutti i dettagli del ruolo e le funzionalità legate.

**Modifica ruolo**

<b>Nome ruolo*</b> Operatore di Sala - Reperibili PC	<b>Descrizione ruolo*</b> Gestore delle entità del sistema (segnalazioni, eventi e macro-eventi, comunica...
<ul style="list-style-type: none"> <li>› <input type="checkbox"/> P01 - Autenticazione, identificazione e autorizzazione al sistema</li> <li>› <input checked="" type="checkbox"/> P02- Creazione, consultazione e gestione Segnalazioni</li> <li>› <input checked="" type="checkbox"/> P03 - Creazione, consultazione e gestione Eventi</li> <li>› <input checked="" type="checkbox"/> P04 - Creazione, consultazione e gestione Allerte</li> <li>› <input checked="" type="checkbox"/> P05 - Creazione, consultazione e gestione Attività</li> <li>› <input checked="" type="checkbox"/> P06 - Ricerca alfanumerica trasversale</li> <li>› <input type="checkbox"/> P04.1 - Creazione, consultazione e gestione Comunicazioni PidEC</li> <li>› <input type="checkbox"/> P07 - Gestione notifiche</li> <li>› <input checked="" type="checkbox"/> P10 - Georeferenziazione e CSO</li> </ul>	

**Figura 30.** Modifica ruolo

### 3. Gestione Segnalazioni



Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali

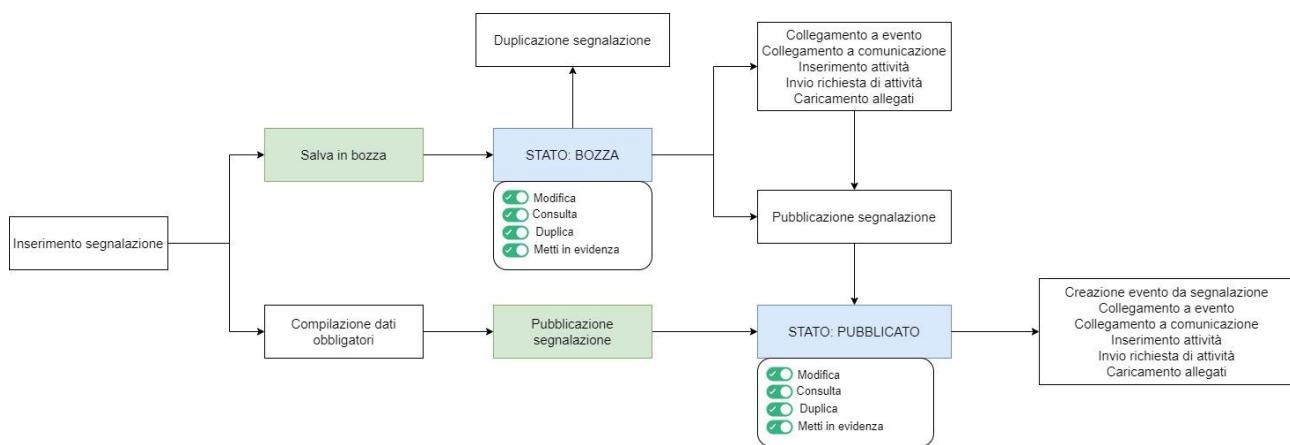
Segnalazione Protezione Civile

**Figura 31.** Menu segnalazioni

Aprendo il menù applicativo “Segnalazioni” è possibile accedere alle sezioni:

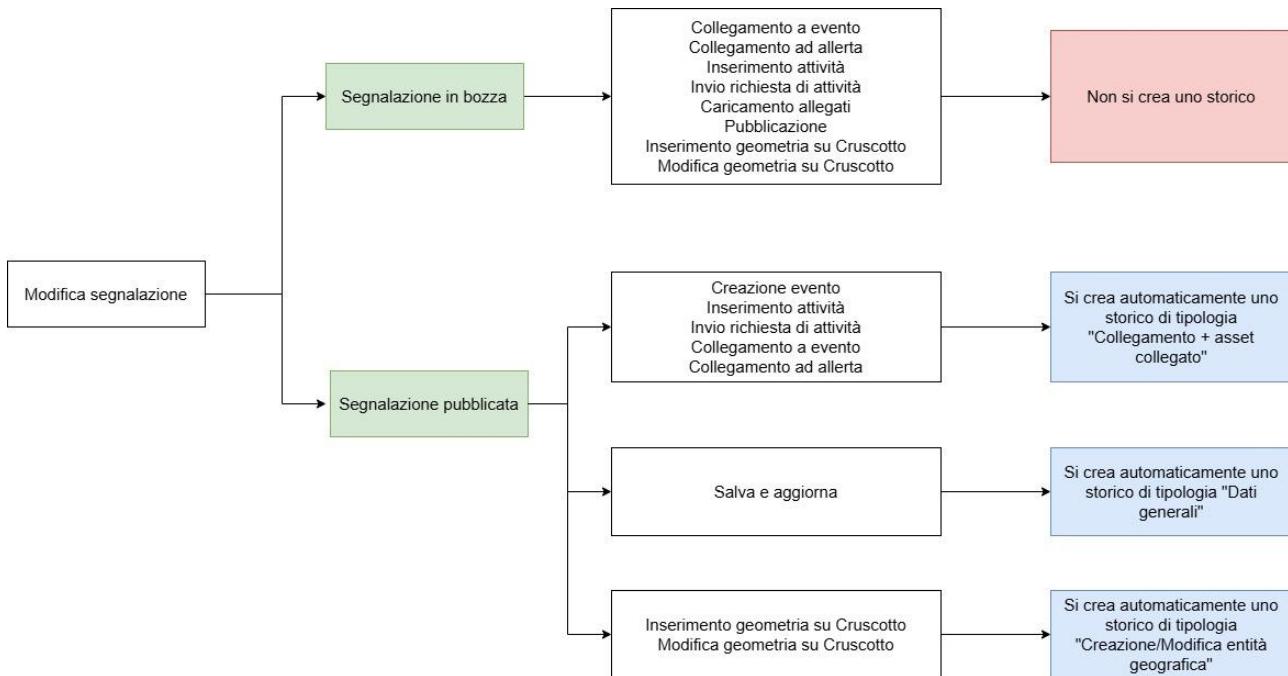
- Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali (si veda il capitolo 4)
- Segnalazione Protezione Civile

In Figura 32 si riporta uno schema riassuntivo del processo di gestione Segnalazione descritto nel presente capitolo.



**Figura 32.** Flusso operativo - gestione Segnalazioni

In Figura 33 invece si riporta uno schema riassuntivo del processo di storicizzazione Segnalazione.



**Figura 33.** Storicizzazione della segnalazione

### 3.1 Ricerca Segnalazioni

Al click su Segnalazione Protezione Civile, si apre una pagina (Figura 34) con l’elenco tabellare di tutte le segnalazioni che sono state inserite su RDS. Nella tabella sono indicati per ciascuna segnalazione i seguenti dati:

- Codice segnalazione
- Titolo
- Ambito
- Tipologia
- Dettaglio
- Data segnalazione
- Data e ora ultima modifica
- Comune (Provincia)
- Stato

Tutti i campi della tabella di ricerca sono ordinabili. I record in testa sono le segnalazioni messe in evidenza; l’ordinamento di default dei record in tabella è previsto secondo il campo Data segnalazione (dalla più recente alla meno recente).

È possibile avviare una ricerca cliccando sul tasto “Cerca” o nei seguenti modi:

1. Valorizzare dei filtri testuali (es. Titolo) e cliccare ENTER da tastiera
2. Valorizzare dei filtri con menu multiselect (es. Ambito) e cliccare ENTER da tastiera
3. Valorizzare dei filtri con menu a tendina a seleziona singola (es. Georeferenziato)
4. Valorizzare dei filtri data

Nella pagina Segnalazioni è presente il tasto “Esporta lista” che permette il download di un file Excel con alcuni dati relativi alle segnalazioni presenti nei risultati di ricerca.



Nella colonna azioni a seconda del ruolo dell’operatore è presente l’icona di azione “Metti in evidenza” che sposta la segnalazione selezionata in cima all’elenco dei risultati di ricerca per tutti gli utenti di RDS; in caso di più segnalazioni messe in evidenza, tra loro starà più in alto quella con Data segnalazione più recente.

Le altre azioni disponibili a seconda del ruolo dell’operatore sono:

- Duplica (paragrafo 3.9)
- Modifica (paragrafo 3.4, paragrafo 3.6)
- Consulta (paragrafo 3.7)

Nella pagina Segnalazioni è presente il tasto “Nuova segnalazione” che permette l’inserimento di una nuova segnalazione (paragrafo 3.2).

## Ricerca segnalazioni

[Nuova segnalazione](#)

Titolo	Stato								
Ambito	Tipologia								
Provincia	Comune								
Data da	Data a								
Mostra <select>5</select> righe per pagina									
Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data segnalazione	Data e ora ultima modifica	Comune (Provincia)	Stato	Azioni
S22462	Titolo Selenium 1	Naturale	Evento di tipo idraulico	Allagamenti diffusi	13/12/2022 14:47		(MILANO)	Bozza	
S22461	Selenium pubblica	Antropico	Incendio ed esplosione	Fuga di gas	13/12/2022 11:17	13/12/2022 11:20	(MILANO)	Pubblicato	
S22442	notifica segnalazione	Naturale	Altri eventi di origine naturale	Tsunami	12/12/2022 15:55		(CREMONA)	Bozza	

**Figura 34.** Pagina Segnalazioni

## 3.2 Inserimento e salvataggio in bozza Segnalazione

Per inserire una segnalazione, cliccare sul pulsante ‘Nuova segnalazione’ nella pagina di ricerca segnalazioni. Al click, si apre la pagina di inserimento di una nuova segnalazione, in cui l’utente può compilare i campi della tab “Dati generali” (Figura 35).

**Nuova segnalazione**

Dati generali      Eventi collegati      Comunicazioni collegate      Attività collegate      Allegati

---

<b>Titolo*</b> <input type="text"/>	<b>Data e ora segnalazione*</b> 25/06/2024      12 : 40	
<b>Ambito*</b> Ambito	<b>Tipologia*</b> Tipologia	<b>Dettaglio*</b> Dettaglio
<b>Descrizione</b> <hr/>		
<b>Provincia*</b> Provincia	<b>Comune</b> Comune	
<b>Località</b> <hr/>		
<b>Nome segnalante</b>	<b>Cognome segnalante</b>	
<b>Tipologia di contatto</b> <small>x v</small>	<b>Contatto</b>	
<b>Ente di appartenenza segnalante</b>	<b>Qualifica/Ruolo</b>	
<input type="checkbox"/> Extra regionale <input type="checkbox"/> Danni persone <input type="checkbox"/> Danni materiali		
<b>Note</b> <hr/>		
<a href="#">← Torna alla ricerca</a> <b>Salva in bozza</b> Pubblica      Salva e aggiorna		

**Figura 35.** Pagina di inserimento segnalazione

Nella segnalazione sono presenti le seguenti tab che possono essere compilate solo successivamente al primo salvataggio in bozza o alla pubblicazione della segnalazione, ovvero in fase di modifica:

- Eventi collegati
- Comunicazioni collegate
- Attività collegate
- Allegati

È possibile salvare in bozza la segnalazione senza aver compilato i campi obbligatori.

Al click su “Salva in bozza” la segnalazione viene salvata a sistema in stato “Bozza” con un proprio Codice segnalazione e l’utente viene riportato alla pagina di modifica della stessa segnalazione (paragrafo 3.4) dalla quale potrà inserire gli altri dati della tab “Dati generali”.

Successivamente alla compilazione dei campi obbligatori, l’operatore potrà inoltre pubblicare la segnalazione (paragrafo 3.4).

Al click su “Salva in bozza” inoltre si abilitano le altre tab della Segnalazione, dalle quali l’utente a seconda del ruolo potrà:

- Collegare la segnalazione a un evento (paragrafo 3.13)
- Collegare la segnalazione a una comunicazione (paragrafo 3.14)
- Inserire un’attività a partire dalla segnalazione (paragrafo 3.11)

- Inviare una richiesta di attività a partire dalla segnalazione (paragrafo 3.12)
- Inserire allegati (paragrafo 3.8)

### 3.3 Inserimento e pubblicazione Segnalazione

Per inserire una segnalazione, cliccare sul pulsante ‘Nuova segnalazione’ nella pagina di ricerca segnalazioni. Al click, si apre la pagina di inserimento di una nuova segnalazione (Figura 35).

Per poter pubblicare la segnalazione, è necessario aver compilato i campi obbligatori che nella pagina di inserimento segnalazione (Figura 35) sono contrassegnati con l’asterisco \*; una volta aver compilato i campi obbligatori, si abilita il tasto “Pubblica”.

Cliccando sul tasto “Pubblica” viene salvata a sistema una segnalazione in stato “Pubblicato” e l’utente viene riportato alla pagina di modifica della stessa segnalazione (paragrafo 3.4) dalla quale potrà modificare i dati della tab “Dati generali”. Cliccando sul tasto “Pubblica” l’utente abilitato avrà la possibilità di creare un evento a partire dalla segnalazione (paragrafo 3.10).

Al click su “Pubblica” inoltre si abilitano le altre tab della Segnalazione, dalle quali l’utente potrà:

- Collegare la segnalazione a un evento (paragrafo 3.13)
- Collegare la segnalazione a una comunicazione (paragrafo 3.14)
- Inserire un’attività a partire dalla segnalazione (paragrafo 3.11)
- Inviare una richiesta di attività a partire dalla segnalazione (paragrafo 3.12)
- Inserire allegati (paragrafo 3.8)

### 3.4 Modifica Segnalazione in stato Bozza

Dalla pagina di ricerca segnalazioni, cliccando sull’icona di “Modifica” in corrispondenza di una segnalazione in stato Bozza, gli operatori possono accedere alla segnalazione e modificarne i campi.

NB: l’icona “Modifica” è attiva solo in una delle seguenti condizioni:

1. L’utente ha un ruolo con abilitato il permesso “Gestione Segnalazione (Modifica)” che permette (per tutte le segnalazioni a sistema) la modifica della segnalazione
2. La segnalazione è stata inserita a sistema dal gruppo operante con cui è loggato l’utente, e l’utente ha un ruolo con abilitato il permesso “Modifica della segnalazione solo per il proprio gruppo di appartenenza” che permette (soltanto per segnalazioni appartenenti al proprio gruppo di appartenenza) la modifica della segnalazione

L’icona “Modifica” invece non è attiva in queste condizioni:

1. L’utente ha un ruolo per cui manca il permesso “Gestione Segnalazione (Modifica)” ed è abilitato il permesso “Modifica della segnalazione solo per il proprio gruppo di appartenenza”, ma la segnalazione non è stata inserita a sistema dal gruppo operante con cui è loggato l’utente
2. L’utente ha un ruolo per cui manca sia il permesso “Gestione Segnalazione (Modifica)” che il permesso “Modifica della segnalazione solo per il proprio gruppo di appartenenza”

Nella pagina di modifica della segnalazione, il flag “Creato da Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali” è presente solo se la segnalazione è stata creata partendo da un Modulo Numero Unico (paragrafo 4.6) e non risulta modificabile dall’utente.

NB: le modifiche vengono persistite solo dopo che l’utente ha effettuato un salvataggio o la pubblicazione.

### Modifica segnalazione BUCCINASCO

Dati generali
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
Attività collegate
Allegati
Georeferenziazione

---

<b>Titolo*</b> Buccinasco	<b>Data e ora segnalazione *</b> 06/06/2024 22 : 24	
<b>Ambito*</b> Antropico	<b>Tipologia*</b> Altri eventi di tipo antropico	<b>Dettaglio*</b> Altro
<b>Descrizione</b> ciao		
<b>Stato</b> Bozza	<b>Data e ora di creazione</b> 06/06/2024 22:29	<b>Codice segnalazione</b> S2410381
<b>Provincia*</b> MILANO	<b>Comune</b> BUCCINASCO	
<b>Località</b>		
<b>Nome segnalante</b> Alessia	<b>Cognome segnalante</b> Falini	
<b>Tipologia di contatto</b>	<b>Contatto</b> 322441215	
<b>Ente di appartenenza segnalante</b> Carabinieri	<b>Qualifica/Ruolo</b> DIREZIONE	
<input type="checkbox"/> Extra regionale <input type="checkbox"/> Danni persone <input type="checkbox"/> Danni materiali		
<input checked="" type="checkbox"/> Creato da Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali ( <a href="#">Vedi dettaglio</a> )		
<b>Note</b>		

[← Torna alla ricerca](#)

**Figura 36.** Modifica di una segnalazione in stato bozza

Una volta apportate le modifiche desiderate alla segnalazione, cliccando su “Salva in bozza”, il sistema salva la segnalazione sovrascrivendo i dati a quelli inseriti prima della modifica, ma NON si crea uno storico e dunque non verrà tenuta traccia delle modifiche effettuate nel tempo sulla segnalazione.

Accedendo in modifica alle altre tab della Segnalazione, l’utente a seconda del ruolo potrà inoltre:

- Collegare la segnalazione a un evento (paragrafo 3.13)
- Collegare la segnalazione a una comunicazione (paragrafo 3.14)
- Inserire un’attività a partire dalla segnalazione (paragrafo 3.11)
- Inviare una richiesta di attività a partire dalla segnalazione (paragrafo 3.12)
- Inserire allegati (paragrafo 3.8)

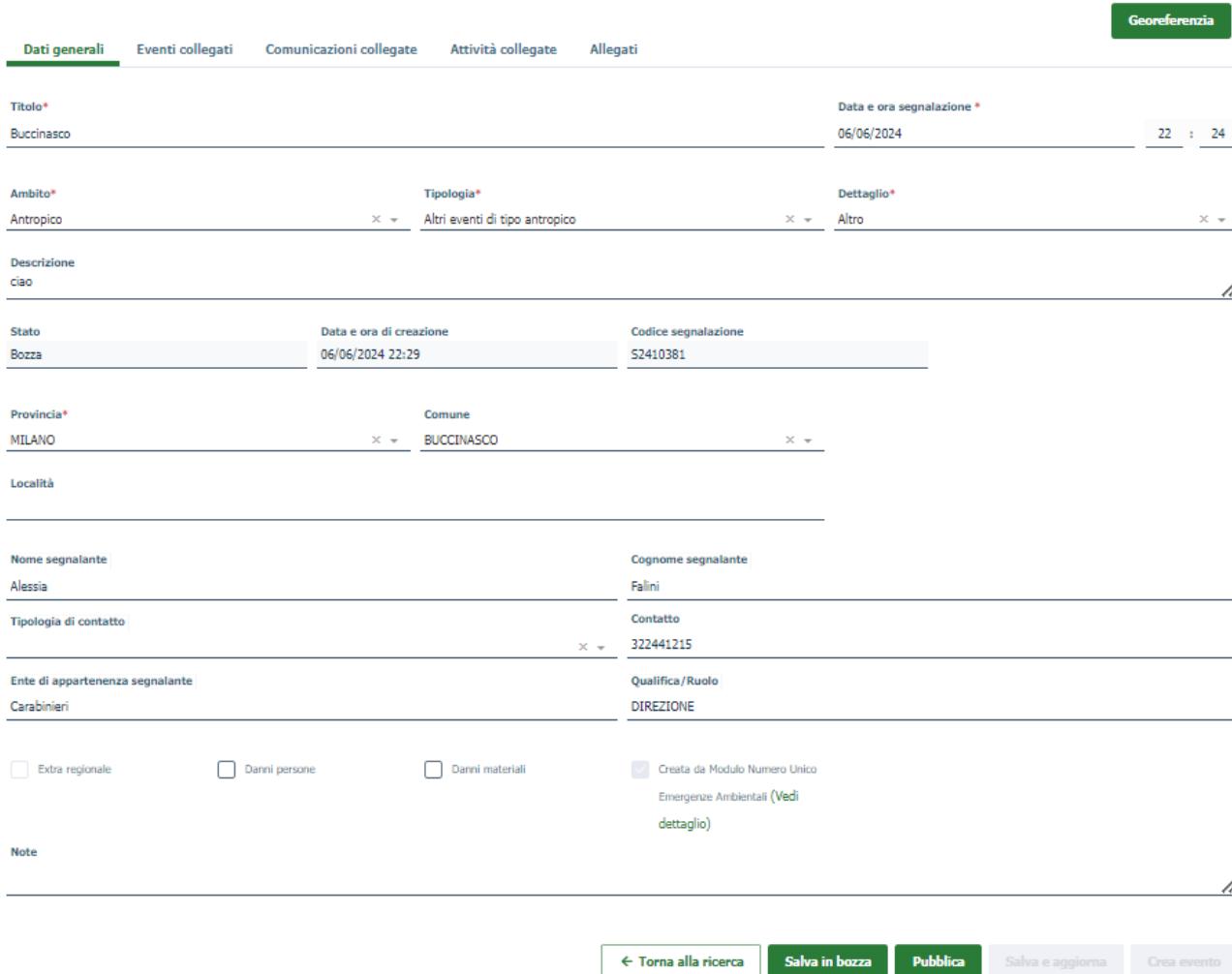
Una volta apportate le modifiche desiderate alla segnalazione e inseriti tutti i campi obbligatori, l’operatore potrà pubblicare la segnalazione cliccando sul tasto ‘Pubblica’ (paragrafo 3.5).

Cliccando invece sul tasto “Torna alla ricerca”, si viene riportati alla pagina di ricerca delle segnalazioni, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi.

### 3.5 Pubblicazione segnalazione in stato Bozza

Per passare una segnalazione da stato “Bozza” a “Pubblicato”, l’utente entra in modifica sulla segnalazione in bozza e, compilati i campi obbligatori, clicca sul tasto Pubblica (Figura 37).

Modifica segnalazione BUCCINASCO



Dati generali Eventi collegati Comunicazioni collegate Attività collegate Allegati Georeferenziazione

**Titolo\*** Buccinasco **Data e ora segnalazione\*** 06/06/2024 22 : 24

**Ambito\*** Antropico **Tipologia\*** Altri eventi di tipo antropico **Dettaglio\*** Altro

**Descrizione** ciao

**Stato** Bozza **Data e ora di creazione** 06/06/2024 22:29 **Codice segnalazione** S2410381

**Provincia\*** MILANO **Comune** BUCCINASCO

**Località**

**Nome segnalante** Alessia **Cognome segnalante** Falini

**Tipologia di contatto** **Contatto** 322441215

**Ente di appartenenza segnalante** Carabinieri **Qualifica/Ruolo** DIREZIONE

Extra regionale  Danni persone  Danni materiali  Creato da Modulo Numero Unico  
Emergenze Ambientali ([Vedi dettaglio](#))

Note

[← Torna alla ricerca](#) [Salva in bozza](#) **Pubblica** [Salva e aggiorna](#) [Crea evento](#)

**Figura 37.** Pubblicazione segnalazione

Al click su “Pubblica”, il sistema salva la segnalazione sovrascrivendo i dati a quelli inseriti prima della modifica, ma NON si crea uno storico e dunque non verrà tenuta traccia delle modifiche effettuate nel tempo sulla segnalazione. Al click su “Pubblica” l’utente resta in modalità modifica sulla medesima segnalazione e, se l’utente è abilitato alla creazione eventi, potrà creare un evento a partire dalla segnalazione (paragrafo 3.10).

Cliccando invece sul tasto “Torna alla ricerca”, si viene riportati alla pagina di ricerca delle segnalazioni, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi.

### 3.6 Modifica Segnalazione pubblicata

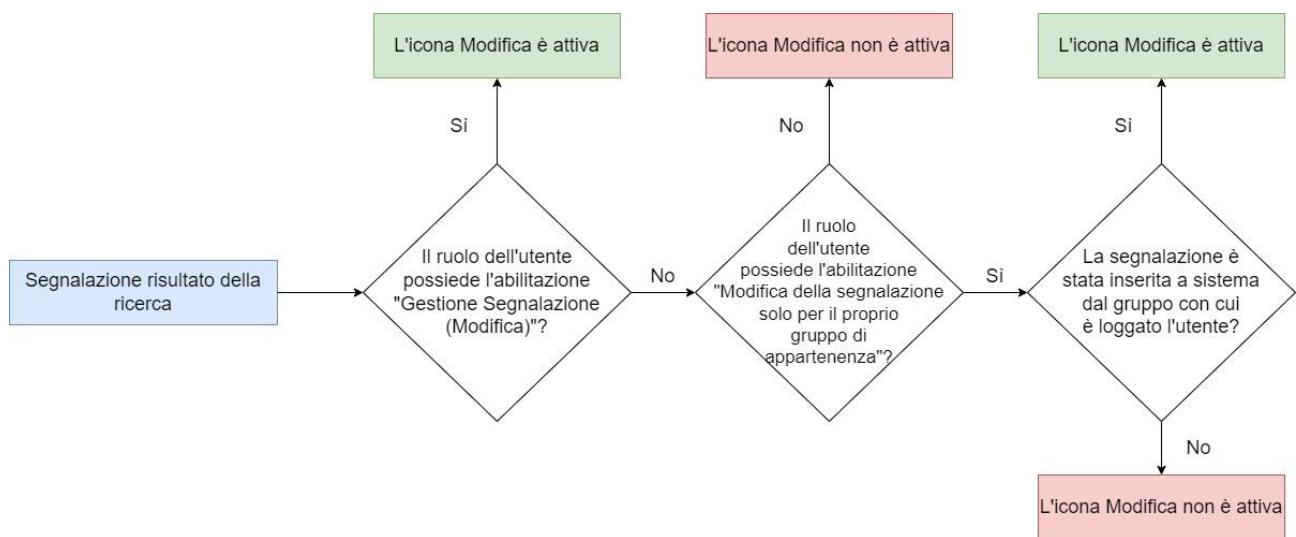
Per modificare i dati di una segnalazione in stato “Pubblicato”, l’utente clicca sull’icona di modifica in corrispondenza della segnalazione nella pagina di ricerca segnalazioni (Figura 34).

NB: l’icona “Modifica” è attiva solo in una delle seguenti condizioni (Figura 38):

1. L’utente ha un ruolo con abilitato il permesso “Gestione Segnalazione (Modifica)” che permette (per tutte le segnalazioni a sistema) la modifica della segnalazione
2. La segnalazione è stata inserita a sistema dal gruppo operante con cui è loggato l’utente, e l’utente ha un ruolo con abilitato il permesso “Modifica della segnalazione solo per il proprio gruppo di appartenenza” che permette (soltanto per segnalazioni appartenenti al proprio gruppo di appartenenza) la modifica della segnalazione

L’icona “Modifica” invece non è attiva in queste condizioni:

1. L’utente ha un ruolo per cui manca il permesso “Gestione Segnalazione (Modifica)” ed è abilitato il permesso “Modifica della segnalazione solo per il proprio gruppo di appartenenza”, ma la segnalazione non è stata inserita a sistema dal gruppo operante con cui è loggato l’utente
2. L’utente ha un ruolo per cui manca sia il permesso “Gestione Segnalazione (Modifica)” che il permesso “Modifica della segnalazione solo per il proprio gruppo di appartenenza”



**Figura 38.** Diagramma di flusso attivazione icona modifica segnalazione

L’operatore quindi potrà modificare i dati della segnalazione e cliccare il tasto “Salva e aggiorna”. Il flag “Creato da Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali” è presente solo se la segnalazione è stata creata partendo da un Modulo Numero Unico (paragrafo 4.6) e non risulta modificabile dall’utente.

NB: il tasto “Salva e aggiorna” si abilita solo dopo che l’utente ha modificato almeno un campo della segnalazione.

## Modifica segnalazione TEMPORALI A PAVIA

Dati generali
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
Attività collegate
Allegati
Georeferenziazione
Vedi storico

---

Titolo*	Data e ora segnalazione*		
Temporali a Pavia	24/06/2024 17 : 02		
Ambito*	Tipologia*	Dettaglio*	
Naturale	Evento meteorologico	Temporali	
Descrizione			
Stato	Data e ora di creazione	Codice segnalazione	Data e ora pubblicazione
Pubblicato	24/06/2024 17:03	S2410661	24/06/2024 17:03
Provincia*	Comune		
PAVIA	PAVIA		
Località			
Nome segnalante	Cognome segnalante		
Mario	Rossi		
Tipologia di contatto	Contacto		
Telefono-Cellulare	315125152		
Ente di appartenenza segnalante	Qualifica/Ruolo		
<input type="checkbox"/> Extra regionale <input type="checkbox"/> Danni persone <input type="checkbox"/> Danni materiali <input type="checkbox"/> Creato da Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali			
Note			

[← Torna alla ricerca](#)
Pubblica
Salva e aggiorna
Crea evento

**Figura 39.** Tasti "Salva e aggiorna" e "Vedi storico"

Cliccando su "Salva e aggiorna", il sistema salva la segnalazione e al contempo crea uno storico di tipologia "Dati generali" in modo tale che l'utente possa tener traccia delle modifiche effettuate.

La lista dei vari storici creati si può visualizzare cliccando su "Vedi Storico" (Figura 39). Gli storici che derivano dalla modifica di un campo della tab "Dati generali" della segnalazione sono presenti nell'elenco degli storici con la tipologia storico "Dati generali"; il sistema inoltre traccia il codice fiscale ed il gruppo operante dell'utente che ha generato lo storico cliccando sul tasto "Salva e aggiorna" e la data e ora di generazione dello storico (Figura 40).

**Elenco storici per la segnalazione Temporali a Pavia**

Mostra 5 righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
S2410661-Stor000	25/06/2024 10:28	DATI GENERALI	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	<a href="#">Seleziona</a>

**Totale: 1 elementi**

Pagina 1 su 1 << 1 >>

10

**Chiudi**

**Figura 40.** Consultazione storico segnalazione

Cliccando sul tasto “Seleziona” in corrispondenza di uno storico con tipologia storico “Dati generali” l’utente entra in consultazione dello storico stesso, che conterrà i dati della segnalazione PRECEDENTI la modifica effettuata dall’utente.

**Dettaglio storico segnalazione TEMPORALI A PAVIA**

**Vedi storico**

---

**Dati generali**    [Eventi collegati](#)    [Comunicazioni collegate](#)    [Attività collegate](#)    [Allegati](#)

---

<b>Titolo*</b> Temporali a Pavia	<b>Data e ora segnalazione *</b> 24/06/2024	17 : 02
<b>Ambito*</b> Naturale	<b>Tipologia*</b> Evento meteorologico	<b>Dettaglio*</b> Temporali
<b>Descrizione</b>		
<b>Stato</b> Pubblicato	<b>Data e ora di creazione</b> 24/06/2024 17:03	<b>Codice segnalazione</b> S2410661
<b>Data e ora pubblicazione</b> 24/06/2024 17:03		
<b>Provincia*</b> PAVIA	<b>Comune</b> PAVIA	
<b>Località</b>		
<b>Nome segnalante</b>	<b>Cognome segnalante</b>	
<b>Tipologia di contatto</b>	<b>Contatto</b>	
<b>Ente di appartenenza segnalante</b>	<b>Qualifica/Ruolo</b>	

---

Extra regionale     Danni persone     Danni materiali     Crea da Modulo Numero Unico  
Emergenze Ambientali

**Note**

**Figura 41.** Consultazione dettaglio di uno storico

Cliccando invece sul tasto “Torna alla ricerca” (Figura 39), si viene riportati alla pagina di ricerca delle segnalazioni, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi.

## 3.7 Consulta segnalazione

Dalla pagina di ricerca segnalazioni (Figura 34), cliccando sull'icona di "Visualizza" in corrispondenza di una riga della tabella, gli utenti abilitati possono consultare i dati della segnalazione senza effettuare modifiche.

### Dettaglio segnalazione TEMPORALI A PAVIA

Dati generali	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati	Modifica	Vedi storico
Titolo*					Data e ora segnalazione *	
Temporali a Pavia					24/06/2024	17 : 02
Ambito*	Tipologia*	Dettaglio*				
Naturale	Evento meteorologico	Temporali				
Descrizione						
Stato	Data e ora di creazione	Codice segnalazione	Data e ora pubblicazione			
Pubblicato	24/06/2024 17:03	S2410661	24/06/2024 17:03			
Provincia*	Comune					
PAVIA	PAVIA					
Località						
Nome segnalante	Cognome segnalante					
Mario	Rossi					
Tipologia di contatto	Contatto					
Telefono-Cellulare	315125152					
Ente di appartenenza segnalante	Qualifica/Ruolo					
<input type="checkbox"/> Extra regionale <input type="checkbox"/> Danni persone <input type="checkbox"/> Danni materiali <input type="checkbox"/> Creato da Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali						
Note						
<a href="#">Indietro</a> <a href="#">Crea evento</a>						

**Figura 42.** Consultazione segnalazione

Cliccando sul tasto “Modifica” si accede alla pagina di modifica segnalazione (si vedano i paragrafi 3.4 e 3.6).  
 NOTA: il tasto “Modifica” è attivo con le stesse condizioni riepilogate in Figura 38.

In modalità di consultazione, l’utente può solo cliccare sui tasti “Vedi storico”, “Consulta in CSO” (visibile solo dopo che la segnalazione è stata georeferenziata, si veda il paragrafo 3.15) e, se la segnalazione è in stato “Pubblicato”, il tasto “Crea evento”.

Il flag “Creato da Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali” è presente solo se la segnalazione è stata creata partendo da un Modulo Numero Unico (paragrafo 4.6)

Cliccando su “Consulta in CSO” si accede in visualizzazione al Cruscotto di Sala Operativa consultando l’eventuale Georeferenziazione della segnalazione (paragrafo 3.15).

Cliccando su “Vedi Storico” si aprirà una modale con l’elenco dei vari storici creati sulla segnalazione (Figura 43).

## Elenco storici per la segnalazione Temporali a Pavia

x

 Mostra **5** righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
S2410661- Stor000	25/06/2024 10:28	DATI GENERALI	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	<b>Seleziona</b>

**Totale: 1 elementi**
 Pagina 1 su 1 << 1 >>

Chiudi

**Figura 43.** Visualizzazione dell'elenco degli storici

Cliccando sul tasto “Seleziona” in corrispondenza di un record di tipologia “Dati generali”, verrà mostrata la segnalazione precedentemente storicizzata. Non è possibile consultare gli storici di tipologia “Collegamento” e di tipologia “Scollegamento”.

### 3.8 Inserimento allegati

L'operatore effettua l'accesso in modifica ad una segnalazione in stato Bozza o in stato Pubblicato.

L'utente clicca dunque sul tab “Allegati” dove avrà la possibilità di inserire eventuali allegati a supporto cliccando sul pulsante “Inserisci allegati”.

#### Modifica segnalazione TEMPORALI A PAVIA

Dati generali
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
Attività collegate
**Allegati**
Georeferenziazione
Vedi storico

---

**Lista allegati**

Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Nessun dato presente			

Selezionare un allegato..

Inserisci allegati

✓ Conferma upload

← Torna alla ricerca
Pubblica
Salva e aggiorna
Crea evento

**Figura 44.** Tab Allegati

Al click, l'utente seleziona dalle proprie cartelle il file da caricare, e dunque clicca sul tasto “Conferma upload”.

## Lista allegati

Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Nessun dato presente			
allegatov2.docx			<a href="#"> Inserisci allegati</a> <a href="#"> Conferma upload</a>

**Figura 45.** Conferma upload allegato

Gli allegati diventano così disponibili in consultazione (è visibile la lista completa degli allegati), per il download e per l'eliminazione.

## Lista allegati

Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
allegatov2	docx	16-02-2023	<a href="#"></a> <a href="#"></a>
Selezionare un allegato..			
			<a href="#"> Inserisci allegati</a> <a href="#"> Conferma upload</a>

**Figura 46.** Icône di download ed elimina allegato

## 3.9 Duplicazione segnalazione

A seconda del ruolo dell'utente, nella pagina di ricerca segnalazioni è presente, in corrispondenza di un record della tabella segnalazioni, l'icona di azione "Duplica" :



## Ricerca segnalazioni

**Titolo**

---

**Ambito**

---

**Provincia**

---

**Data da**

---

**Segnalazione creata da Modulo Numero Unico**

---

**Stato**

---

**Tipologia**

---

**Comune**

---

**Data a**

---

**Georeferenziato**

---

Mostra 5 righe per pagina

Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data segnalazione	Data e ora ultima modifica	Comune (Provincia)	Stato	Azioni			
S231329	Manuale utente	Naturale	Altri eventi di origine naturale	Tsunami	16/02/2023 15:15	16/02/2023 17:38	ACQUAFREDDA (BRESCIA)	Pubblicato				

**Figura 47.** Icona di azione "Duplica" segnalazione

Cliccando sull'icona di duplice, si apre una pagina di inserimento segnalazione (paragrafo 3.2, paragrafo 3.3) in cui tutti i campi presenteranno di default gli stessi valori della segnalazione in corrispondenza della quale si è cliccato sul tasto “Duplica”. Questi valori saranno comunque modificabili dall'utente (Figura 48).

## Nuova segnalazione

Dati generali
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
Attività collegate
Allegati

---

**Titolo\***

---

Temporali a Pavia

**Data e ora segnalazione \***

---

24/06/2024 17 : 02

**Ambito\***

---

Naturale

**Tipologia\***

---

Evento meteorologico

**Dettaglio\***

---

Temporali

**Descrizione**

---

**Provincia\***

---

PAVIA

**Comune**

---

PAVIA

**Località**

---

**Nome segnalante**

---

Mario

**Cognome segnalante**

---

Rossi

**Tipologia di contatto**

---

Telefono-Cellulare

**Contatto**

---

315125152

**Ente di appartenenza segnalante**

---

**Qualifica/Ruolo**

---

Extra regionale

Danni persone

Danni materiali

**Note**

---

**Figura 48.** Creazione di una segnalazione duplicata

Per persistere la nuova segnalazione, sarà necessario cliccare su “Salva in bozza” o, dopo aver compilato i campi obbligatori, su “Pubblica”.

## 3.10 Creazione Evento da segnalazione

Entrando in modifica o in consultazione di una segnalazione in stato “Pubblicato”, a seconda dei permessi associati al ruolo dell’utente si ha a disposizione il tasto “Crea evento”.

### Modifica segnalazione BARZIO (LC) - DISPERSIONE LIQUAMI

Dati generali	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati	Georeferenziazione	Vedi storico
<b>Titolo*</b> Barzio (LC) - Dispersione liquami					<b>Data e ora segnalazione *</b> 19/06/2024 14 : 13	
<b>Ambito*</b> Antropico	<b>Tipologia*</b> Rilascio di sostanze tossiche e/o nocive				<b>Dettaglio*</b> Dispersione di liquidi tossici o nocivi	
<b>Descrizione</b> <hr/>						
<b>Stato</b> Pubblicato	<b>Data e ora di creazione</b> 19/06/2024 14:14	<b>Codice segnalazione</b> S2410501			<b>Data e ora pubblicazione</b> 19/06/2024 14:14	
<b>Provincia*</b> LECCO	<b>Comune</b> BOSISIO PARINI					
<b>Località</b> <hr/>						
<b>Nome segnalante</b> <input type="text"/>	<b>Cognome segnalante</b> <input type="text"/>					
<b>Tipologia di contatto</b> Tipologia di contatto	<b>Contatto</b> <input type="text"/>					
<b>Ente di appartenenza segnalante</b> <input type="text"/>	<b>Qualifica/Ruolo</b> <input type="text"/>					
<hr/>						
<input type="checkbox"/> Extra regionale	<input type="checkbox"/> Danni persone	<input type="checkbox"/> Danni materiali	<input type="checkbox"/> Creato da Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali			
<b>Note</b> <hr/>						
<a href="#">Torna alla ricerca</a>		<a href="#">Pubblica</a>		<a href="#">Salva e aggiorna</a>		<a href="#">Crea evento</a>

**Figura 49.** Segnalazione pubblicata - tasto "Crea evento"

Cliccando su “Crea evento” si apre una pagina di inserimento di un nuovo evento (paragrafo 5.2) in cui vengono precompilati i comuni tra l’entità evento e l’entità segnalazione, con i valori recuperati dalla segnalazione di partenza. Questi valori saranno comunque modificabili dall’utente.

In particolare, vengono recuperate dalla segnalazione di partenza le seguenti informazioni:

- Titolo
- Ambito
- Tipologia
- Dettaglio
- Descrizione
- Provincia
- Comune
- Località

- Extra-regionale

**Nuovo evento**

Dati evento Segnalazioni collegate Eventi collegati Comunicazioni collegate Attività collegate Allegati Aggiornamenti dal PIC

**Titolo\***  
Barzio (LC) - Dispersione liquami

**Ambito\***  
Antropico X ▾

**Tipologia\***  
Rilascio di sostanze tossiche e/o nocive X ▾

**Dettaglio\***  
Dispersione di liquidi tossici o nocivi X ▾

**Descrizione**

**Provincia\***  
LECCO X ▾

**Comune**  
BOSISIO PARINI X ▾

**Località**

**Data e ora di inizio\***  
HH : MM  
▼ ▼ ▲ ▲

**Data e ora di fine**  
HH : MM  
▼ ▼ ▲ ▲

Extra regionale

[Indietro](#) Salva in bozza Pubblica Salva Salva e storicizza

**Figura 50.** Creazione evento da segnalazione

Per persistere il nuovo evento, una volta aver modificato i dati opportunamente, sarà necessario cliccare su “Salva in bozza” o, dopo aver compilato i campi obbligatori, su “Pubblica”.

**Nuovo evento**

Dati evento Segnalazioni collegate Eventi collegati Comunicazioni collegate Attività collegate Allegati Aggiornamenti dal PIC

**Titolo\***  
Barzio (LC) - Dispersione liquami

**Ambito\***  
Antropico X ▾

**Tipologia\***  
Rilascio di sostanze tossiche e/o nocive X ▾

**Dettaglio\***  
Dispersione di liquidi tossici o nocivi X ▾

**Descrizione**

**Provincia\***  
LECCO X ▾

**Comune**  
BOSISIO PARINI X ▾

**Località**

**Data e ora di inizio\***  
09/10/2024 15 : 26  
▼ ▼ ▲ ▲

**Data e ora di fine**  
HH : MM  
▼ ▼ ▲ ▲

Extra regionale

[Indietro](#) Salva in bozza Pubblica Salva Salva e storicizza

**Figura 51.** Pubblicazione evento inserito da segnalazione

Una volta aver cliccato “Salva in bozza” o su “Pubblica”, l’utente viene riportato in modifica sull’evento appena creato, e l’evento viene automaticamente associato alla segnalazione di partenza; pertanto, nella tab “Segnalazioni collegate” dell’evento, saranno riportati alcuni dati della segnalazione di partenza (Figura 52).

Inoltre, una volta aver cliccato “Salva in bozza” o su “Pubblica”, sulla segnalazione di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia “Collegamento evento”. Questo storico è elencato nella modale “Vedi storico” per la segnalazione di partenza (Figura 53).

Home / Modifica

### Modifica evento BARZIO (LC) - DISPERSIONE LIQUAMI

Georeferenziazione

Dati evento	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati	Aggiornamenti dal PIC
<a href="#">Collega a Segnalazione</a>						
Mostra <input type="button" value="5"/> righe per pagina						
Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione	Data e ora ultima modifica
S2410501	Barzio (LC) - Dispersione liquami	Antropico	Rilascio di sostanze tossiche e/o nocive	Dispersione di liquidi tossici o nocivi	19/06/2024 14:13	19/06/2024 14:16
LECCO		BOSISIO PARINI	Pubblicato			

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>

**Figura 52.** Dati della segnalazione di partenza nella tab "Segnalazioni collegate" dell'evento

Elenco storici per la segnalazione Barzio (LC) - Dispersione liquami						x
Mostra <input type="button" value="5"/> righe per pagina	Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
	S2410501-Stor000	19/06/2024 14:16	COLLEGAMENTO EVENTO Barzio (LC) - Dispersione liquami	AAABBB70A23F205E	F00	

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>

[Chiudi](#)

**Figura 53.** Presenza storico di tipologia "Collegamento evento" sulla segnalazione di partenza

Dalla schermata di Figura 52 a seconda dei permessi associati al ruolo dell’utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati della segnalazione (paragrafo 3.7), o scollarla dall’evento.

Analogamente, nella tab “Eventi collegati” della segnalazione di partenza verranno automaticamente riportati alcuni dati dell’evento nato dalla segnalazione (Figura 54).

## Dettaglio segnalazione BARZIO (LC) - DISPERSIONE LIQUAMI

[Modifica](#) [Vedi storico](#)

---

Dati generali	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati						
					Collega a evento					
Mostra <input type="button" value="5"/> righe per pagina										
Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
NO	E244621	Barzio (LC) - Dispersione liquami	Antropico	Rilascio di sostanze tossiche e/o nocive	Bozza			LECCO		

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>

**Figura 54.** Dati dell'evento nella tab "Eventi collegati" della segnalazione di partenza

Dalla schermata di Figura 54 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati dell'evento (paragrafo 5.3), o scollarlo dalla segnalazione (paragrafo 5.14).

## 3.11 Segnalazione: inserimento Attività

Entrando in modalità di modifica su una segnalazione, e in particolare nella tab “Attività collegate” della segnalazione, l'utente abilitato potrà cliccare sul tasto “Inserisci attività” per creare a sistema una nuova attività.

Al click, si apre una modale per l'inserimento dei dati dell'attività (Figura 55).

### Inserisci e collega l'attività

---

Titolo* <input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	Descrizione* <input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
Funzione di destinazione* <small>(F00) F.Segreteria</small>	
Ente appartenenza destinatario <small>Ente appartenenza destinatario</small>	
Cognome destinatario <small>Cognome destinatario</small>	
Nome destinatario <small>Nome destinatario</small>	
Codice Fiscale destinatario <small>Codice Fiscale destinatario</small>	
Tipologia* <small>Tipologia</small>	
Data e ora di inizio* <small>19/06/2024</small>	
Data e ora di fine <small>HH : MM</small>	

[Chiudi](#) [Salva in bozza](#) [Pubblica](#) [Invia richiesta](#)

**Figura 55.** Inserimento attività da segnalazione

L'utente potrà quindi cliccare su “Salva in bozza” o, dopo aver compilato i campi obbligatori indicando come “Funzione di destinazione” il gruppo con cui l'utente è loggato, su “Pubblica”.

Una volta aver cliccato “Salva in bozza” o su “Pubblica”, l’utente viene riportato in modifica sulla segnalazione di partenza, e l’attività appena creata viene automaticamente associata alla segnalazione di partenza; pertanto, nella tab “Attività collegate” della segnalazione di partenza, saranno riportati alcuni dati dell’attività (Figura 56).

Inoltre, una volta aver cliccato “Salva in bozza” o su “Pubblica”, se la segnalazione di partenza era in stato “Pubblicato”, sulla segnalazione di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia “Collegamento attività”. Questo storico è elencato nella modale “Vedi storico” per la segnalazione di partenza (Figura 57).

Home / Modifica

### Modifica segnalazione CASALMORO (MN) - FUGA DI GAS

Modifica segnalazione CASALMORO (MN) - FUGA DI GAS											
<a href="#">Dati generali</a> <a href="#">Eventi collegati</a> <a href="#">Comunicazioni collegate</a> <a href="#">Attività collegate</a> <a href="#">Allegati</a> <a href="#">Georeferenziazione</a> <a href="#">Vedi storico</a>											
Mostra <a href="#">5</a> righe per pagina <a href="#">Inserisci attività</a>											
Codice	Titolo	Funzione di destinazione	Tipologia attività	Descrizione	Stato	Stato richiesta	Data e ora inizio attività	Data e ora fine attività	Data e ora ultima modifica	Azioni	
A245681	Invio tecnici a Casalmoro	(F00) F.Segreteria	Invio tecnici per sopralluogo a supporto delle autorità locali di PC	Invio tecnici a Casalmoro	Bozza		19/06/2024 14:54				

**Figura 56.** Dati dell’attività nella tab “Attività collegate” della segnalazione di partenza

### Elenco storici per la segnalazione Casalmoro (MN) - Fuga di gas

Elenco storici per la segnalazione Casalmoro (MN) - Fuga di gas					
Mostra <a href="#">5</a> righe per pagina					
Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
S2410521-Stor000	19/06/2024 14:55	COLLEGAMENTO ATTIVITA Invio tecnici a Casalmoro	AAABBB70A23F205E	F00	

Total: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << [1](#) >>

[Chiudi](#)

**Figura 57.** Presenza di storico di tipologia "Collegamento attività" su segnalazione di partenza

Dalla schermata di Figura 56 a seconda dei permessi associati al ruolo dell’utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati dell’attività (paragrafo 3.7), o scollarla dalla segnalazione.

Analogamente, nella tab “Segnalazioni collegate” dell’attività verranno automaticamente riportati alcuni dati della segnalazione di partenza (Figura 58).

[Home](#) / Modifica

### Modifica attività INVIO TECNICI A CASALMORO

[Dati attività](#) [Segnalazioni collegate](#) [Eventi collegati](#) [Comunicazioni collegate](#) [Allegati](#)
[Collega a Segnalazione](#)

 Mostra  righe per pagina

Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione	Data e ora ultima modifica	Provincia	Comune	Stato	Azioni	
S2410521	Casalmoro (MN) - Fuga di gas	Antropico	Incendio ed esplosione	Fuga di gas	19/06/2024 14:53	19/06/2024 14:55	MANTOVA	CASALMORO	Pubblicato		

**Figura 58.** Dati della segnalazione di partenza nella tab "Segnalazioni collegate" dell'attività

Dalla schermata di Figura 48 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati della segnalazione, o scollegare l'attività dalla segnalazione.

## 3.12 Segnalazione: invio Richiesta di attività

Entrando in modalità di modifica su una segnalazione, e in particolare nella tab "Attività collegate" della segnalazione, l'utente abilitato potrà cliccare sul tasto "Inserisci attività" per creare a sistema una nuova attività.

Al click, si apre una modale per l'inserimento dei dati dell'attività (Figura 59).

### Inserisci e collega l'attività

<b>Titolo*</b>	<b>Descrizione*</b>
<hr/>	
<b>Funzione di destinazione*</b>	<b>Ente appartenenza destinatario</b>
(F01) F.Tecnica e di pianificazione	Ente appartenenza destinatario
<b>Cognome destinatario</b>	<b>Nome destinatario</b>
Cognome destinatario	Nome destinatario
<b>Codice Fiscale destinatario</b>	<b>Tipologia*</b>
Codice Fiscale destinatario	Tipologia
<b>Data e ora di inizio*</b>	<b>Data e ora di fine</b>
19/06/2024	12 : 18
HH	: MM
<a href="#">Chiudi</a>	<a href="#">Salva in bozza</a>
<a href="#">Pubblica</a>	<a href="#">Invia richiesta</a>

**Figura 59.** Invio richiesta di attività da segnalazione

L'utente dopo aver compilato i campi obbligatori, potrà quindi cliccare su "Invia richiesta". È necessario scegliere una funzione di destinazione diversa dal gruppo con cui è loggato l'utente per far attivare il tasto "Invia richiesta".

Una volta aver cliccato “Invia richiesta”, l’utente viene riportato in modifica sulla segnalazione di partenza, e la richiesta di attività appena inviata viene automaticamente associata alla segnalazione di partenza; pertanto, nella tab “Attività collegate” della segnalazione di partenza, saranno riportati alcuni dati della richiesta di attività (Figura 60).

Inoltre, una volta aver cliccato “Invia richiesta”, se la segnalazione di partenza era in stato “Pubblicato”, sulla segnalazione di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia “Collegamento attività”. Questo storico è elencato nella modale “Vedi storico” per la segnalazione di partenza (Figura 61).

[Home](#) / Modifica

### Modifica segnalazione COLATA DETRITICA

Dati generali
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
Attività collegate
Allegati
Georeferenziazione

---

Mostra 5 righe per pagina
Inserisci attività

Codice	Titolo	Funzione di destinazione	Tipologia attività	Descrizione	Stato	Stato richiesta	Data e ora inizio attività	Data e ora fine attività	Data e ora ultima modifica	Azioni
A245642	Richiesta da segnalazione	(F01) F.Tecnica e di pianificazione	aggiornamento situazioni zone colpite da evento	Informazioni su zona colpita da evento	Aperto	INVIATA			19/06/2024 11:37	<span style="border: 1px solid green; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;"></span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px;"></span>

Totale: 1 elementi
Pagina 1 su 1 << 1 >>

Torna alla ricerca
Salva in bozza
Pubblica
Salva e aggiorna
Crea evento

**Figura 60.** Dati della richiesta di attività nella tab "Attività collegate" della segnalazione di partenza

### Elenco storici per la segnalazione Caireate (VA) - Carenza idrica

Mostra 5 righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
S2410541-Stor000	19/06/2024 15:19	COLLEGAMENTO ATTIVITA Rilevamento punti di mancanza dell'acqua	AAABBB70A23F205E	F00	

Totale: 1 elementi
Pagina 1 su 1 << 1 >>
Chiudi

**Figura 61.** Presenza storico di tipologia "Collegamento attività" nella segnalazione di partenza

Dalla schermata di Figura 60 a seconda dei permessi associati al ruolo dell’utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati della segnalazione (paragrafo 3.7), o scollarla dalla richiesta.

Analogamente, nella tab “Attività collegate” della segnalazione di partenza verranno automaticamente riportati alcuni dati della richiesta nata dalla segnalazione (Figura 62).

[Home](#) / Modifica

## Modifica richiesta RICHIESTA DA SEGNALAZIONE

Vedi storico

Dati attività	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati	
					<a href="#" style="color: #0070C0;">Collega a Segnalazione</a>
Mostra <span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px;">5</span> righe per pagina					
Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione
S2410482	Colata detritica	Naturale	Evento di tipo idrogeologico	Colata di detrito	19/06/2024 11:35
					Data e ora ultima modifica
					19/06/2024 11:37
					Provincia
					SONDRIO
					Comune
					Bozza
					<a href="#" style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px; color: #0070C0;">O</a> <span style="margin-left: 10px;"><a href="#" style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px; color: red;">X</a></span>

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>

← Torna alla ricerca
Salvare e aggiorna

**Figura 62.** Dati della segnalazione di partenza nella tab "Segnalazioni collegate" della richiesta

Dalla schermata di Figura 62 a seconda dei permessi associati al ruolo dell’utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati della richiesta (paragrafo 8.3), o scollarla dalla segnalazione.

## 3.13 Segnalazione: collegamento ad Evento

Entrando in modalità di modifica su una segnalazione, e in particolare nella tab “Eventi collegati” della segnalazione, l’utente abilitato potrà cliccare sul tasto “Collega a segnalazione” per collegare la segnalazione ad un evento esistente.

Al click, si apre una modale per la ricerca degli eventi esistenti (Figura 63).

## Collega evento

**Titolo**

---

**Ambito**

**Attivita' formative ed esercitativa x**

**Tipologia**

Tipologia

**Provincia**

Provincia

**Comune**

Comune

**Data inizio evento da**

**Data inizio evento a**

**Reset**

**Cerca**

Mostra **5** righe per pagina

<b>Codice evento</b>	<b>Titolo</b>	<b>Ambito</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Stato</b>	<b>Data inizio evento</b>	<b>Data fine evento</b>	<b>Provincia</b>	<b>Azioni</b>
<input type="checkbox"/> E255801	Formazione diffusa sul territorio	Attivita' formative ed esercitativa	Altre attivita' di tipo formativo	Aperto	02/05/2025 00:00		ALESSANDRIA	
<input type="checkbox"/> E255761	Attività formative in provincia di Brescia	Attivita' formative ed esercitativa	Esercitazione	Aperto	29/04/2025 00:00		BRESCIA	

**Chiudi**

**Conferma**

**Figura 63.** Collegamento di una segnalazione ad un evento

Per collegare la segnalazione ad un evento, l'utente effettua una ricerca nella modale e poi seleziona la casella in corrispondenza dell'evento di interesse, dunque clicca sul tasto “Conferma”.

Una volta aver cliccato su “Conferma”, l'utente viene riportato in modifica sulla segnalazione di partenza, e l'evento viene associato alla segnalazione di partenza; pertanto, nella tab “Eventi collegati” della segnalazione di partenza, saranno riportati alcuni dati dell'evento (Figura 64).

Inoltre, una volta aver cliccato “Conferma”, se la segnalazione di partenza era in stato “Pubblicato”, sulla segnalazione di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia “Collegamento evento”. Questo storico è elencato nella modale “Vedi storico” per la segnalazione di partenza (Figura 65).

**Modifica segnalazione FORMAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE SUL TERRITORIO**

Dati generali	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati	Georeferenziazione	Vedi storico				
<a href="#">Collega a segnalazione</a>										
Mostra <select>5</select> righe per pagina										
Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
NO	E255801	Formazione diffusa sul territorio	Attività formative ed esercitativa	Altre attività di tipo formativo	Aperto	02/05/2025 00:00		ALESSANDRIA	22/05/2025 10:59	<a href="#"></a> <a href="#"></a>

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>

**Figura 64.** Dati dell'evento nella tab "Eventi collegati" della segnalazione di partenza

## Elenco storici per la segnalazione Formazione di Protezione Civile sul territorio

Mostra 5 righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
S2514141- Stor000	22/05/2025 11:02	COLLEGAMENTO EVENTO Formazione diffusa sul territorio	DDATST00A01F205I	DIREZIONE	

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>

[Chiudi](#)

**Figura 65.** Presenza storico di tipologia "Collegamento evento" nella segnalazione di partenza

Dalla schermata di Figura 64 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati dell'evento, o scollarlo dalla segnalazione.

Analogamente, nella tab "Segnalazioni collegate" dell'evento verranno automaticamente riportati alcuni dati della segnalazione di partenza (Figura 66).

**Modifica evento FORMAZIONE DIFFUSA SUL TERRITORIO**

Dati evento	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati	Aggiornamenti dal PIC	Georeferenziazione	Vedi storico			
<a href="#">Collega a evento</a>											
Mostra <select>5</select> righe per pagina											
Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione	Data e ora ultima modifica	Provincia	Comune	Stato	Azioni	
S2514141	Formazione di Protezione Civile sul territorio	Attività formative ed esercitativi	Altre attività di tipo formativo	Altre attività di tipo informativo/formativo	19/05/2025 10:10	22/05/2025 11:01	BRESCIA		Pubblicato		

**Figura 66.** Dati della segnalazione di partenza nella tab "Segnalazioni collegate" dell'evento

Dalla schermata di Figura 66 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati della segnalazione, o scollegare l'evento dalla segnalazione.

### 3.14 Segnalazione: collegamento ad Allerta

Entrando in modalità di modifica su una segnalazione, e in particolare nella tab "Comunicazioni collegate" della segnalazione, l'utente abilitato potrà cliccare sul tasto "Collega a segnalazione" per collegare la segnalazione ad una comunicazione di tipologia Allerta di Protezione Civile esistente.

Al click, si apre una modale per la ricerca delle allerte esistenti (Figura 67).

**Collega comunicazione**

Titolo neve	Fase operativa Fase operativa
Codice colore Codice colore	Data emissione da
Data emissione a	

Mostra 5 righe per pagina

Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa massima	Codice colore massimo	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni
<input type="checkbox"/> 2024.15	Allerta ROSSA - n. 2024.15 - Rischio Neve	Allerta PC	2. PREALLARME	Elevata/Rossa	04/06/2024 09:39	25/10/2024 14:00	
<input type="checkbox"/> 2024.13	Allerta ROSSA - n. 2024.13 - Rischio Neve	Allerta PC	3. ALLARME	Elevata/Rossa	31/05/2024 12:40	25/10/2024 14:00	

[Reset](#) [Cerca](#)

[Chiudi](#) [Conferma](#)

**Figura 67.** Collegamento di una segnalazione ad una comunicazione di tipo Allerta

Per collegare la segnalazione ad una comunicazione, l'utente effettua una ricerca nella modale e poi seleziona la casella in corrispondenza della comunicazione di interesse, dunque clicca sul tasto "Conferma".

Una volta aver cliccato su “Conferma”, l’utente viene riportato in modifica sulla segnalazione di partenza, e la comunicazione viene associata alla segnalazione di partenza; pertanto, nella tab “Comunicazioni collegate” della segnalazione di partenza, saranno riportati alcuni dati dell’allerta (Figura 68).

Inoltre, una volta aver cliccato “Conferma”, se la segnalazione di partenza era in stato “Pubblicato”, sulla segnalazione di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia “Collegamento comunicazione”. Questo storico è elencato nella modale “Vedi storico” per la segnalazione di partenza (Figura 69).

#### Modifica segnalazione NEVICATA



Comunicazioni collegate								
Dati generali	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati			Georeferenziazione	Vedi storico
Mostra 5 righe per pagina								
Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa massima	Codice colore massimo	Data e ora emissione	▲	Data e ora ultima modifica	Azioni
2024.13	Allerta ROSSA - n. 2024.13 - Rischio Neve	Allerta PC	3. ALLARME	Elevata/Rossa	31/05/2024 12:40		25/10/2024 14:00	 
Totale: 1 elementi								
Pagina 1 su 1 << <span style="border: 1px solid green; padding: 2px;">1</span> >>								

**Figura 68.** Dati comunicazione nella tab "Comunicazioni collegate" della segnalazione di partenza

#### Elenco storici per la segnalazione Nevicata



Elenco storici per la segnalazione Nevicata					
Mostra 5 righe per pagina					
Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
S231862-Stor000	22/05/2025 11:06	COLLEGAMENTO COMUNICAZIONE Allerta ROSSA - n. 2024.13 - Rischio Neve	DDATST00A01F205I	DIREZIONE	
Totale: 1 elementi					
Pagina 1 su 1 << <span style="border: 1px solid green; padding: 2px;">1</span> >>					
<b>Chiudi</b>					

**Figura 69.** Presenza storico di tipologia "Collegamento a comunicazione" su segnalazione di partenza

Dalla schermata di Figura 68 a seconda dei permessi associati al ruolo dell’utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati della comunicazione, o scollarlo dalla segnalazione.

Analogamente, nella tab “Segnalazioni collegate” della comunicazione verranno automaticamente riportati alcuni dati della segnalazione di partenza (Figura 70).

**Modifica comunicazione ALLERTA ROSSA - N. 2024.13 - RISCHIO NEVE**
[Vedi storico](#)
[Dati comunicazione](#)
[Segnalazioni collegate](#)
[Eventi collegati](#)
[Comunicazioni collegate](#)
[Attività collegate](#)
[Allegati](#)
[Collega a comunicazione](#)

 Mostra **5** righe per pagina

Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione	Data e ora ultima modifica	Provincia	Comune	Stato	Azioni	
S231862	Nevicata	Naturale	Evento meteorologico	Nevicata	17/05/2023 11:00	22/05/2025 11:05	MILANO	ALBIOLO	Pubblicato		

Totale: 1 elementi

 Pagina 1 su 1 << **1** >>

**Figura 70.** Dati segnalazione di partenza nella tab "Segnalazioni collegate" della comunicazione

Dalla schermata di Figura 70 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati della segnalazione, o scollegare la comunicazione dalla segnalazione.

### 3.15 Georeferenziazione Segnalazione

Gli utenti con ruolo abilitato alla funzionalità “Georeferenziazione in editing – Segnalazione” possono effettuare la Georeferenziazione di una segnalazione accedendo in modifica alla segnalazione e cliccando sul pulsante Georeferenzia (Figura 71)

Segnalazioni
Eventi
Attività
Comunicazioni
Richieste
Ricerca trasversale
Notifiche **14**
Videowall
Amministrazione

[Home](#) / [Modifica](#)

**Modifica segnalazione MANUALE UTENTE**

[Georeferenzia](#)
[Vedi storico](#)

**Dati generali**
[Eventi collegati](#)
[Comunicazioni collegate](#)
[Attività collegate](#)
[Allegati](#)

**Titolo\***

**Data e ora segnalazione \***

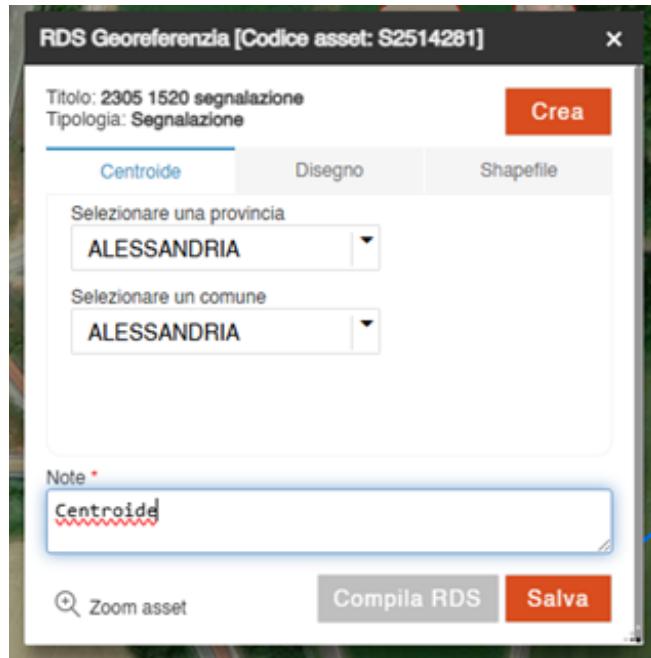
**Ambito\***

**Tipologia\***

**Dettaglio\***

**Figura 71.** Pulsante Georeferenzia dentro la segnalazione

Al click, l'utente è riportato al Cruscotto di Sala Operativa in modalità di editing:



**Figura 72.** Editing geografico su Cruscotto di Sala Operativa

E' richiesto l'inserimento di provincia e comune, oltre a una nota. Tutti e tre sono cambi obbligatori. Il tasto "Salva" permette il salvataggio di quanto inserito, e l'attivazione del tasto "Compila RDS" che permette di tornare al Gestionale per completare la descrizione dell'asset con i dati mancanti obbligatori per uscire dallo stato di bozza e poter procedere a una pubblicazione.

Posso lasciare il tab Centroide in sospeso, invece di compilarlo e salvarlo, scegliere di disegnare subito una geometria, direttamente o caricando uno shape file (rispettivamente da Tab Disegna e Tab Shapefile).



**Figura 73.** Tab Disegno con tutte le geometrie a disposizione.

RDS Georeferenzia [Codice asset: S2513901] X

Titolo: 160525 1449 segnalazione  
 Tipologia: Segnalazione Crea

Centroide Disegno Shapefile

La shapefile (formato zip) importato deve essere della stessa tipologia  
 che si sta editando  
 Dopo aver caricato lo shapefile, è necessario confermare l'import

Carica shapefile compresso Carica

Note \*

Zoom asset Salva

**Figura 74.** Tab Shapefile.

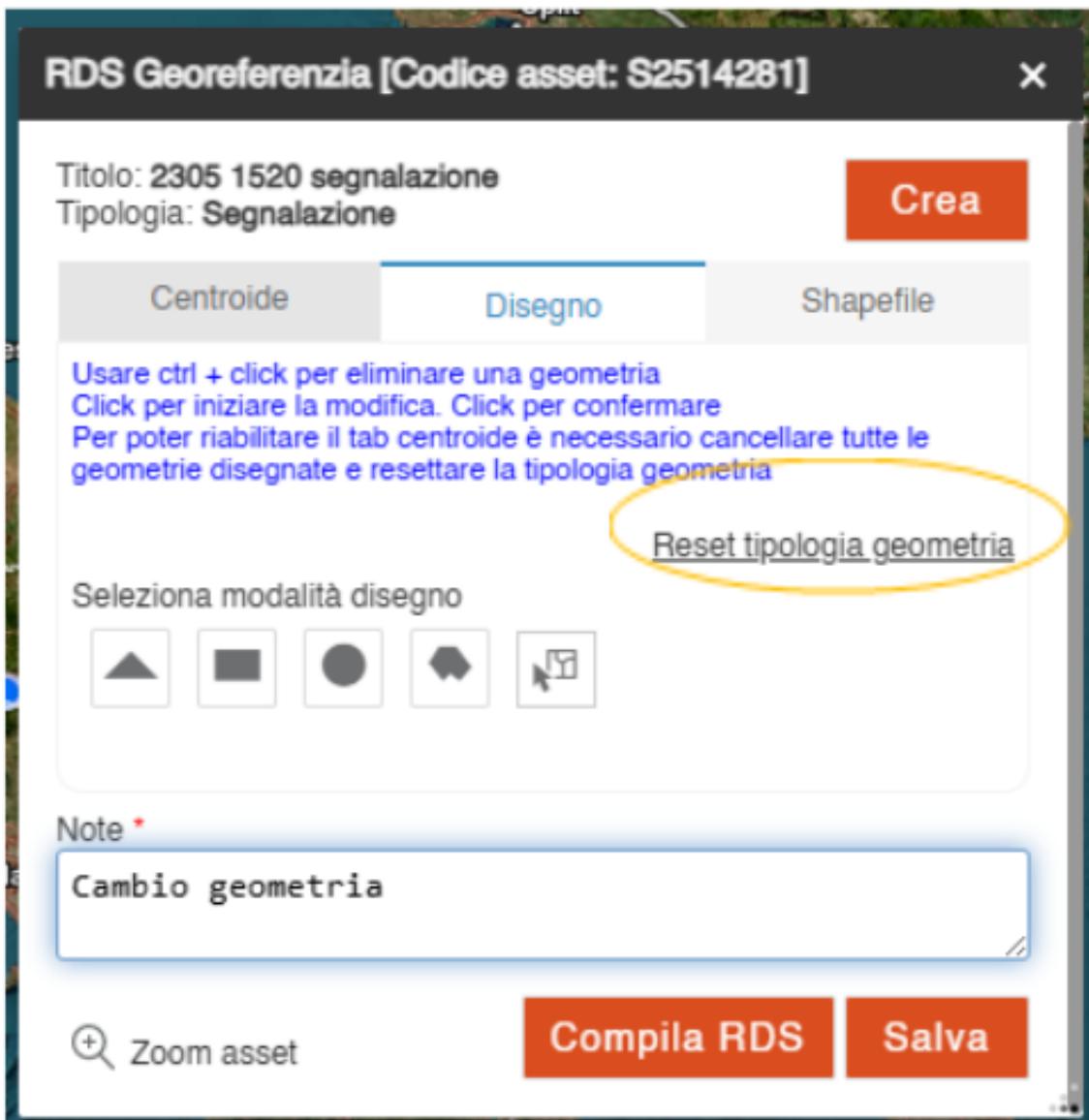
“Tab Disegna” mostra le geometrie con cui è possibile disegnare (puntuali, lineari, poligonali). In particolare, si può rappresentare:

- un punto
- una linea
- una polilinea
- un triangolo
- un rettangolo
- un cerchio
- un poligono libero
- più elementi della stessa natura (più punti, più linee, etc.)

Una volta disegnata e salvata una geometria, in automatico rimarranno proposte nel Tab Disegna e accettate nel Tab Shapefile solo geometrie della tipologia di quella già disegnata, vale a dire o solo punti o solo linee o solo poligoni. Nel Tab Shapefile, se non sono state ancora introdotte geometrie, la scelta della tipologia dello shapefile è libera.

**Per poter disegnare nuove geometrie è necessario cancellare tutte le precedenti (ctrl + click) e scegliere il tasto “Resetta tipologia geometria” che a quel punto comparirà sul Tab Disegna. Anche il Tab Centroide tornerà selezionabile.**

Una volta generata la geometria, il sistema mostrerà la geometria in mappa.



**Figura 75.** Reset tipologia geometria comparso sul Tab Disegna che si trova limitato alle geometrie poligonali.

Al salvataggio della geometria disegnata, il relativo asset verrà in automatica aggiornato anche all'interno del Registro di Sala, dove verrà evidenziato nella tabella della pagina di ricerca eventi tramite l'icona:



Inoltre, sarà possibile per tutti gli utenti di RDS tramite il filtro “Geolocalizzato” nella pagina di Ricerca Segnalazioni ricercare a sistema le sole segnalazioni che presentano/non presentano la Georeferenziazione effettuata nel Cruscotto di Sala Operativa (Figura 76).

## Ricerca segnalazioni

Nuova segnalazione

Titolo MANUALE UTENTE	Stato Stato
Ambito Ambito	Tipologia Tipologia
Provincia Provincia	Comune Comune
Data da	Data a
Segnalazione creata da Modulo Numero Unico	Georeferenziato Si
Derivante da PIC	Migrato

Mostra 5 righe per pagina

Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data segnalazione	Data e ora ultima modifica	Comune (Provincia)	Stato	Azioni
S231329	Manuale utente	Naturale	Altri eventi di origine naturale	Tsunami	16/02/2023 15:15	17/02/2023 09:51	ACQUAFREDDA (BRESCIA)	Pubblicato	

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>

**Figura 76.** Ricerca segnalazioni geolocalizzate

Se la segnalazione di partenza era in stato “Pubblicato”, al salvataggio della geometria inserita su Cruscotto, sulla segnalazione si genera automaticamente uno storico di tipologia “Creazione entità geografica” (Figura 77).

**Elenco storici per la segnalazione Manuale utente**

Mostra 5 righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
S2410922-Stor000	17/07/2024 16:53	CREAZIONE ENTITA' GEOGRAFICA	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	<input type="button" value="Selezione"/>

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>

**Figura 77.** Creazione storico su segnalazione di partenza all'inserimento geometria su Cruscotto

Inoltre, se la segnalazione di partenza era in stato “Pubblicato” e viene modificata la geometria inserita su Cruscotto, al salvataggio della geometria, sulla segnalazione si genera automaticamente uno storico di tipologia “Modifica entità geografica” (Figura 78).

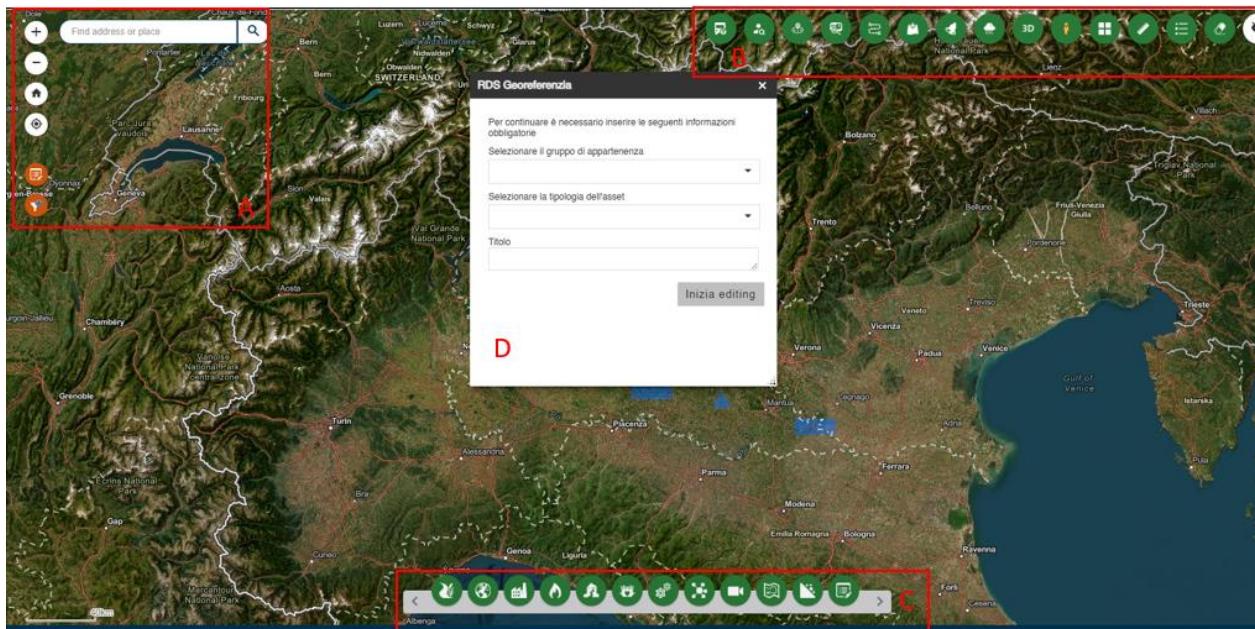
Elenco storici per la segnalazione Manuale utente					
Mostra 5 ▾ righe per pagina					
Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
S2410841-Stor004	28/06/2024 17:33	MODIFICA ENTITA' GEOGRAFICA	AAABBB70A36F205E	DIREZIONE	<button>Seleziona</button>
S2410841-Stor003	28/06/2024 17:33	DATI GENERALI	AAABBB70A36F205E	DIREZIONE	<button>Seleziona</button>
S2410841-Stor002	28/06/2024 17:31	MODIFICA ENTITA' GEOGRAFICA	AAABBB70A36F205E	FOO	<button>Seleziona</button>

Figura 78. Creazione storico su segnalazione di partenza alla modifica della geometria su Cruscotto

## 3.16 Inserimento Segnalazione da Cruscotto di Sala Operativa

Gli utenti con ruolo abilitato al permesso “Accesso a CSO” possono cliccare sul link “Accesso a CSO” presente nella barra in alto in tutti i punti dell’applicativo (Figura 18).

Una volta fatto l’accesso al Cruscotto, per inserire una segnalazione su RDS, cliccare sul widget sulla penultima icona arancione nel menù verticale a sinistra dello schermo (RDS Georeferenzia), a meno che si tratti della prima apertura del Cruscotto. In quel caso il widget si aprirà da solo come da immagine sottostante.



**Figura 79.** Cruscotto di Sala Operativa con il menù verticale a sinistra (A), il menù orizzontale superiore (B), il menù orizzontale inferiore(C) e il widget RDS Georeferenzia (D) che si apre in automatico alla prima apertura del cruscotto.

Una volta aperto il widget dal Viewer (secondo cioè i punti dall’1 al 3 di cui sopra), il primo passo è compilare le voci:

- “Selezionare il gruppo di appartenenza”: scegliere tra le voci proposte;
- Selezionare la tipologia dell’asset”: scegliere tra le voci proposte;
- “Titolo”: inserire il nome identificativo del nostro asset;

e cliccare “Inizia editing” (Figura 80).

A seguire si apre l’accesso a Tab Centroide, Tab Disegno e Tab Shapefile liberamente selezionabili finché non si compia una prima operazione di compilazione o disegno e relativi salvataggi. Da notare che l’inserimento di una nota è obbligatorio per attivare il tasto “Salva”.

**RDS Georeferenziazione**

Per continuare è necessario inserire le seguenti informazioni obbligatorie

Selezionare il gruppo di appartenenza

Direzione Generale competente in materia di Protezione CI ▾

Selezionare la tipologia dell'asset

Segnalazione ▾

Titolo

270525 segnalazione

Inizia editing

**Figura 80.** Editing RDS

Cliccando su “Inizia editing”, su RDS viene automaticamente inserita una segnalazione, che riporterà il titolo inserito sul Cruscotto. Sul Cruscotto inoltre è possibile eseguire direttamente la georeferenziazione della segnalazione secondo quanto descritto nel paragrafo 3.15.

## 4. Gestione Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali

Segnalazioni ▾ Eventi Attività Comunicazioni Richieste Ricerca Trasversale Notifiche 48 VideoWall

Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali

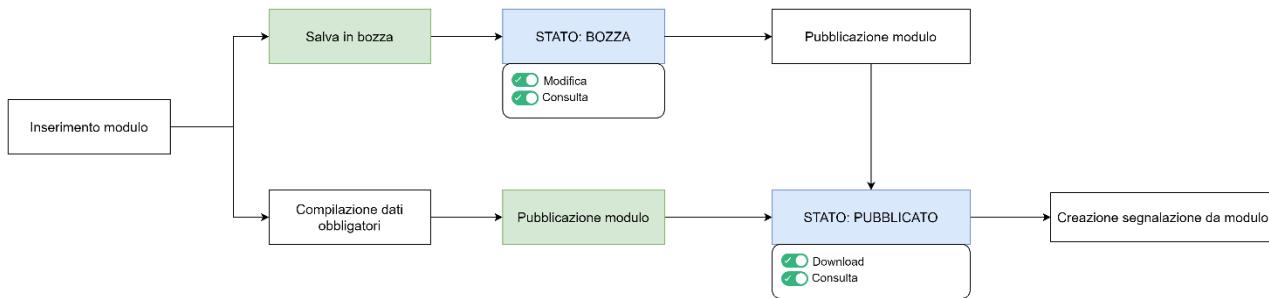
[Segnalazione Protezione Civile](#)

**Figura 81.** Menu Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali

Aprendo il menù applicativo “Segnalazioni” è possibile accedere alle sezioni:

- Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali
- Segnalazione Protezione Civile (si veda il capitolo 3)

In Figura 82 si riporta uno schema riassuntivo del processo di gestione Moduli descritto nel presente capitolo.



**Figura 82.** Flusso operativo - gestione Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali

### 4.1 Ricerca Moduli

Al click su Modulo Numero Unico Emergenze Ambientali, si apre una pagina (Figura 83) con l’elenco tabellare di tutti i moduli che sono stati inseriti su RDS. Nella tabella sono indicati per ciascun modulo i seguenti dati:

- Data e ora segnalazione
- Tipologia evento
- Descrizione
- Provincia
- Comune
- Località
- Segnalazione di competenza URP
- Stato

Tutti i campi della tabella di ricerca sono ordinabili.

Nella pagina è presente il tasto “Esporta lista” che permette il download di un file Excel con alcuni dati relativi ai moduli presenti nei risultati di ricerca.

Le azioni disponibili a seconda del ruolo dell'operatore sono:

-  Modifica (4.3)
-  Consulta (4.5)
-  Download

Nella pagina è presente il tasto “Nuovo modulo emergenza ambientale” che permette l'inserimento di un nuovo modulo (4.2).

## Ricerca modulo numero unico emergenze ambientali

[Nuovo modulo emergenza ambientale](#)

Stato Stato	Provincia Provincia	Comune Comune						
Tipo evento Tipo evento	Data da Data da	Data a Data a						
Segnalazione di competenza URP		Modulo collegato a segnalazione						
<a href="#" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; margin-right: 5px;">Esporta lista</a> <a href="#" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; margin-right: 5px;">Reset</a> <a href="#" style="background-color: #0070C0; color: white; border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 10px;">Cerca</a>								
Mostra <select style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 15px; border-radius: 5px;">5</select> righe per pagina								
Data e ora segnalazione	Tipologia evento	Descrizione	Provincia	Comune	Località	Segnalazione di competenza URP	Stato	Azioni
21/09/2022 15:00	Incendi	incendio fabbrica chimica	COMO	ALZATE BRIANZA	in cima alla collina, nei pressi dell'edificio scolastico	No	Pubblicato	 
21/09/2022 20:15	Rumori / molestie acustiche	forti rumori di scoppetti	BRESCIA	ADRO		Sì	Pubblicato	 
22/09/2022 13:36	Inquinamento in corpi idrici superficiali	Inquinamento acque	ALESSANDRIA	ACQUI TERME		No	Pubblicato	 

**Figura 83.** Pagina Moduli Numero Unico Emergenze Ambientali

## 4.2 Inserimento Modulo Numero Unico Emergenza Ambientale

Per compilare un modulo, cliccare sul pulsante “Nuovo modulo emergenza ambientale” nella pagina di ricerca. Al click, si apre la pagina di inserimento di un nuovo modulo, in cui l'utente può inserire i dati. La pagina è suddivisa in tre sezioni:

- Dati generali
- Specifici per ARPA

- Specifici per ATS

## 1. Dati generali

Data e ora segnalazione*	14 : 17	Data e ora di inserimento	HH : MM	Numero telefono del chiamante*
05/04/2023				
Cognome del chiamante*		Nome del chiamante*		Selezione Ente di appartenenza
				Selezione Ente di appartenenza
Provincia*	Provincia	Comune dell'evento*	Località	Indirizzo del luogo oggetto della segnalazione
		Comune dell'evento		
Tipologia evento*	Tipologia evento	Descrizione*		
<input type="checkbox"/> Coinvolgimento persone <input type="checkbox"/> Coinvolgimento animali <input type="checkbox"/> Coinvolgimento industrie o edifici sen... <input type="checkbox"/> Coinvolgimento infrastrutture e/o azi...				
Strutture di soccorso presenti e/o attivate				

**Figura 84.** Pagina di inserimento modulo numero unico emergenze ambientali (dati generali)

## 2. Specifici per ARPA

<input type="checkbox"/> Segnalazione di competenza URP	<input type="checkbox"/> Invio SMS segnalazione ARPA	Avviso al cittadino  *
Ora telefonata al Dipartimento Provincia	Numero chiamato	Nome e cognome di chi risponde nel Dipartimento
HH : MM		
Nome e cognome Direttore e ora del...  Nome e cognome RGAD e ora della c...  Nome e cognome Referente Struttura Centrale di Coordinamento e ora della ch... 		

**Figura 85.** Pagina di inserimento modulo numero unico (specifici per ARPA)

## 3. Specifici per ATS

Ora telefonata ad ATS	HH : MM	
Numero chiamato (DIPS)	Nome e cognome di chi risponde (DIPS)	Ora della chiamata e nominativo Referente U.O. Prevenzione 
Numero chiamato (DVSA)	Nome e cognome di chi risponde (DVSA)	Ora della chiamata e nominativo Referente U.O. Veterinaria 

**Figura 86.** Pagina di inserimento modulo numero unico (specifici per ATS)

È possibile salvare in bozza il modulo senza aver compilato i campi obbligatori.

Al click su “Salva in bozza” il modulo viene salvato a sistema in stato “Bozza” con un proprio Codice e l’utente viene riportato alla pagina di modifica della stessa (4.3), dalla quale potrà completare l’inserimento dati.

Successivamente alla compilazione dei campi obbligatori, l’operatore potrà inoltre pubblicare il modulo (4.4) anche senza aver prima salvato in bozza.

## 4.3 Modifica Modulo Numero Unico Emergenza Ambientale

Dalla pagina di ricerca moduli, cliccando sull'icona di “Modifica” in corrispondenza di un modulo in stato Bozza, gli operatori possono accedere al modulo e modificarne i campi.

NB: le modifiche vengono persistite solo dopo che l'utente ha effettuato un salvataggio o la pubblicazione.

### 1. Dati generali

Data e ora segnalazione*	09 : 43	Stato	Bozza	Data e ora di inserimento	09 : 47	Numero telefono del chiamante*	020202002
Cognome del chiamante*	Van Baste	Nome del chiamante*	Marco	Selezione Ente di appartenenza	ATS	Ente di appartenenza	ATS
Provincia*	BRESCIA	Comune dell'evento*	ADRO	Località		Indirizzo del luogo oggetto della segnalazione	
Tipologia evento*	Sversamento sostanze su terreno	Description*	Idrocarburi sversati su un prato				
<input type="checkbox"/> Coinvolgimento persone		<input checked="" type="checkbox"/> Coinvolgimento animali		<input type="checkbox"/> Coinvolgimento industrie o edifici sensibili		<input type="checkbox"/> Coinvolgimento infrastrutture e/o aziende co...	
Strutture di soccorso presenti e/o attivate							

### 2. Specifici per ARPA

<input type="checkbox"/> Segnalazione di competenza URP	<input type="checkbox"/> Invio SMS segnalazione ARPA	Avviso al cittadino  *
Ora telefonata al Dipartimento Provinciale 	Numero chiamato	Nome e cognome di chi risponde nel Dipartimento
HH : MM		
Nome e cognome Direttore e ora della chia... 		Nome e cognome RGAD e ora della chiamata 
		Nome e cognome Referente Struttura Centrale di Coordinamento e ora della chiamata 

### 3. Specifici per ATS

Ora telefonata ad ATS	HH : MM	
Numero chiamato (DIPS)	Nome e cognome di chi risponde (DIPS)	Ora della chiamata e nominativo Referente U.O. Prevenzione 
Numero chiamato (DVSA)	Nome e cognome di chi risponde (DVSA)	Ora della chiamata e nominativo Referente U.O. Veterinaria 

 [Torna alla ricerca](#)  [Salva in bozza](#)  [Pubblica](#)

**Figura 87.** Modifica di un modulo in stato bozza

Una volta apportate le modifiche desiderate alla segnalazione e cliccando su “Salva in bozza”, il sistema salva il modulo sovrascrivendo i dati a quelli inseriti prima della modifica, ma NON si crea uno storico e dunque non verrà tenuta traccia delle modifiche effettuate nel tempo sul modulo.

Successivamente alla compilazione dei campi obbligatori, l'operatore potrà inoltre pubblicare il modulo (4.4).

## 4.4 Pubblicazione Modulo Numero Unico Emergenza Ambientale

Per passare la scheda da stato “Bozza” o “Pubblicato”, l’utente entra in modifica del modulo in bozza e, compilati i campi obbligatori, clicca sul tasto Pubblica (Figura 88).

### 1. Dati generali

Data e ora segnalazione*	09 : 43	Stato	Bozza	Data e ora di inserimento	09 : 47	Numero telefono del chiamante*	020202002
Cognome del chiamante*	Van Basten	Nome del chiamante*	Marco	Selezione Ente di appartenenza	ATS	Ente di appartenenza	ATS
Provincia*	BRESCIA	Comune dell'evento*	ADRO	Località		Indirizzo del luogo oggetto della segnalazione	
Tipologia evento*	Sversamento sostanze su terreno	Descrizione*	Idrocarburi sversati su un prato				
<input type="checkbox"/> Coinvolgimento persone		<input checked="" type="checkbox"/> Coinvolgimento animali		<input type="checkbox"/> Coinvolgimento industrie o edifici sensibili		<input type="checkbox"/> Coinvolgimento infrastrutture e/o aziende co...	
Strutture di soccorso presenti e/o attivate							

### 2. Specifici per ARPA

<input type="checkbox"/> Segnalazione di competenza URP	<input type="checkbox"/> Invio SMS segnalazione ARPA	Avviso al cittadino  *
Orario telefonata al Dipartimento Provinciale 	Numero chiamato	Nome e cognome di chi risponde nel Dipartimento
HH : MM		
Nome e cognome Direttore e ora della chia...		 Nome e cognome RGAD e ora della chiamata 
		 Nome e cognome Referente Struttura Centrale di Coordinamento e ora della chiamata 

### 3. Specifici per ATS

Ora telefonata ad ATS	HH : MM	
Numero chiamato (DIPS)	Nome e cognome di chi risponde (DIPS)	Ora della chiamata e nominativo Referente U.O. Prevenzione 
Numero chiamato (DVSA)	Nome e cognome di chi risponde (DVSA)	Ora della chiamata e nominativo Referente U.O. Veterinaria 

 [Torna alla ricerca](#) [Salva in bozza](#) [Pubblica](#)

**Figura 88.** Pubblicazione modulo numero unico emergenze ambientali

Al click su “Pubblica”, il sistema salva il modulo sovrascrivendo i dati a quelli inseriti prima della modifica, ma NON si crea uno storico e dunque non verrà tenuta traccia delle modifiche effettuate nel tempo sul modulo. Inoltre, al click su “Pubblica” l’utente resta in modalità consultazione, potrà scaricare il pdf e, se è abilitato alla creazione segnalazioni, potrà creare una segnalazione a partire dal modulo (4.6).

Infine, dopo che il Modulo è passato in stato “Pubblicato” non è più possibile modificarne i dati.

## 4.5 Consulta Modulo Numero Unico Emergenza Ambientale

Dalla pagina di ricerca moduli, cliccando sull'icona di “Consulta” in corrispondenza di un modulo in stato Bozza o Pubblicato, gli operatori possono accedere al modulo e visualizzare i campi, senza poter apportare modifiche.

### 1. Dati generali

Data e ora segnalazione*	Stato	Data e ora di inserimento	Numero telefono del chiamante*
06/06/2024 22 : 24	Pubblicato	06/06/2024 22 : 25	322441215
Cognome del chiamante*	Nome del chiamante*	Ente di appartenenza	
Falini	Alessia	Carabinieri	
Provincia*	Comune dell'evento*	Località	Indirizzo del luogo oggetto della segnalazione
MILANO	BUCCINASCO		
Tipologia evento*	Descrizione*		
Incendi	ciao		
<input type="checkbox"/> Coinvolgimento persone		<input type="checkbox"/> Coinvolgimento animali	
<input type="checkbox"/> Coinvolgimento industrie o edifici sensibili		<input type="checkbox"/> Coinvolgimento infrastrutture e/o aziende co...	
Strutture di soccorso presenti e/o attivate	Utente input	Ente appartenenza (utente input)	Funzione segnalante
	AAABBB70A23F205E	Carabinieri	DIREZIONE
<input checked="" type="checkbox"/> Legata a segnalazione (Vedi segnalazione)			

### 2. Specifici per ARPA

<input type="checkbox"/> Segnalazione di competenza URP	<input type="checkbox"/> Invio SMS segnalazione ARPA	Avviso al cittadino  *
Si		
Ora telefonata al Dipartimento Provinciale 	Numero chiamato	Nome e cognome di chi risponde nel Dipartimento
HH : MM		
Nome e cognome Direttore e ora della chia... 	Nome e cognome RGAD e ora della chiamata 	Nome e cognome Referente Struttura Centrale di Coordinamento e ora della chiamata 

### 3. Specifici per ATS

Ora telefonata ad ATS	Numero chiamato (DIPS)	Ora della chiamata e nominativo Referente U.O. Prevenzione 
HH : MM	Nome e cognome di chi risponde (DIPS)	
Numero chiamato (DVSA)	Nome e cognome di chi risponde (DVSA)	Ora della chiamata e nominativo Referente U.O. Veterinaria 

[!\[\]\(4f9b3c68f5ae044696f87a3924ccd5cf\_img.jpg\) Torna alla ricerca](#) [Download PDF](#) [Crea segnalazione](#)

**Figura 89.** Pagina di visualizzazione Modulo Numero Unico Emergenza Ambientale

In consultazione di un modulo in stato Pubblicato sarà anche possibile procedere con il download del pdf cliccando sul pulsante Download PDF, o creare una segnalazione (paragrafo 4.6).

Cliccando su Torna alla ricerca si viene invece riportati alla pagina di ricerca dei Moduli Numero Unico Emergenza Ambientale.

## 4.6 Creazione segnalazione da Modulo Numero Unico Emergenza Ambientale

Dalla pagina di ricerca moduli, cliccando sull'icona di “Consulta” o “Modifica” in corrispondenza di un modulo in stato Pubblicato, gli operatori potranno visualizzare il pulsante “Crea segnalazione” (Figura 90).

### 1. Dati generali

Data e ora segnalazione*	12 : 58	Stato	Pubblicato	Data e ora di inserimento	12 : 59	Numero telefono del chiamante*	1234567890
Cognome del chiamante*	Termini	Nome del chiamante*	Fabiano	Ente di appartenenza			
Provincia*	BERGAMO	Comune dell'evento*	GRUMELLO DEL MONTE	Località		Indirizzo del luogo oggetto della segnalazione	
Tipologia evento*	Inquinamento in corpi idrici superficiali	Descrizione*	Schiuma molto densa presente in torrente				
<input type="checkbox"/> Coinvolgimento persone		<input type="checkbox"/> Coinvolgimento animali		<input type="checkbox"/> Coinvolgimento industrie o edifici sensibili		<input type="checkbox"/> Coinvolgimento infrastrutture e/o aziende co...	
Strutture di soccorso presenti e/o attivate		Utente input	NTSCCT80E59D086L	Ente appartenenza (utente input)		Funzione segnalante	
<input type="checkbox"/> Legata a segnalazione							

### 2. Specifici per ARPA

<input type="checkbox"/> Segnalazione di competenza URP	<input type="checkbox"/> Invio SMS segnalazione ARPA	Avviso al cittadino *	No
Ora telefonata al Dipartimento Provinciale 	HH : MM	Numero chiamato	Nome e cognome di chi risponde nel Dipartimento
Nome e cognome Direttore e ora della chia... 	Nome e cognome RGAD e ora della chiamata 	Nome e cognome Referente Struttura Centrale di Coordinamento e ora della chiamata 	

### 3. Specifici per ATS

Ora telefonata ad ATS	HH : MM	
Numero chiamato (DTPS)	Nome e cognome di chi risponde (DTPS)	Ora della chiamata e nominativo Referente U.O. Prevenzione 
Numero chiamato (DVSA)	Nome e cognome di chi risponde (DVSA)	Ora della chiamata e nominativo Referente U.O. Veterinaria 
<input type="button" value="← Indietro"/> <input type="button" value="Download PDF"/> <input style="border: 2px solid red; background-color: green; color: white;" type="button" value="Crea segnalazione"/>		

**Figura 90.** Crea segnalazione partendo da modulo numero unico emergenze ambientali

Al click su “Crea segnalazione”, si apre la pagina di creazione segnalazione, con i campi pertinenti precompilati (Figura 91). L’utente potrà dunque proseguire con la gestione della segnalazione secondo il capitolo 3.

### Nuova segnalazione

Dati generali	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati
Titolo* <input type="text"/>		Data e ora segnalazione* 23/03/2023 12 : 41		
Ambito* Ambito	Tipologia* Tipologia		Dettaglio* Dettaglio	
Descrizione* Test pubblicazione				
Provincia* LODI	Comune BERTONICO			
Località				
Nome segnalante Luigia		Cognome segnalante Marchegiani Selenium		
Tipologia di contatto Telefono		Contatto 345123456		
Ente di appartenenza segnalante Qualifica/Ruolo				
<input type="checkbox"/> Extra regionale <input type="checkbox"/> Danni persone <input type="checkbox"/> Danni materiali				
Note				
<a href="#">Indietro</a> <span style="background-color: green; color: white; padding: 5px 10px;">Salva in bozza</span> <a href="#">Pubblica</a> <a href="#">Salva e aggiorna</a>				

**Figura 91.** Creazione segnalazione in base al modulo numero unico emergenze ambientali

Se una segnalazione viene creata secondo questo processo, rimarrà legata al modulo di partenza. Il collegamento sarà visibile in due punti:

- Nella pagina di ricerca moduli, sarà visibile l’icona (  ) che evidenzia l’esistenza di un legame con almeno una segnalazione (Figura 92).
- Consultando o entrando in modifica del modulo stesso, sarà presente nella sezione “dati generali” un flag “Legata a segnalazione (vedi segnalazione)”. Cliccando su “Vedi segnalazione” si aprirà una modale contenente i dati delle segnalazioni collegate al modulo (Figura 94).

Data e ora segnalazione	Tipologia evento	Descrizione	Provincia	Comune	Località	Segnalazione di competenza URP	Stato	Azioni
23/03/2023 14:05	Incendi	Desc. Test Selenium Mnuea	MILANO	CESANO BOSCONI		No	Bozza	 
23/03/2023 14:03	Incendi	Desc. Test Selenium Mnuea	MILANO	CESANO BOSCONI		No	Bozza	 
23/03/2023 12:57	Sversamento sostanze su terreno	Test pubblicazione	LODI	BERTONICO		No	Pubblicato	 
23/03/2023 12:41	Sversamento sostanze su terreno	Test pubblicazione	LODI	BERTONICO		No	Pubblicato	 
23/03/2023 12:40	Sversamento sostanze su terreno	Test pubblicazione	LODI	BERTONICO		No	Pubblicato	 

**Figura 92.** Icona che rappresenta la presenza di un legame modulo/segnalazione

Home / Dettaglio modulo numero unico emergenze ambientali

### 1. Dati generali

Data e ora segnalazione*	18/07/2023	12 : 00	Stato	Pubblicato	Data e ora di inserimento	18/07/2023	15 : 24	Numero telefono del chiamante*	3416161125
Cognome del chiamante*	Areta	Nome del chiamante*	Francesca	Ente di appartenenza	Cittadino				
Provincia*	COMO	Comune dell'evento*	FENEGRO'	Località	località Maggione	Indirizzo del luogo oggetto della segnalazione	viale Napoleone Bonaparte numero 45		
Tipologia evento*	Rifiuti abbandonati	Descrizione*	trovati fusti abbandonati davanti ad abitazioni civili in centro del paese						
<input type="checkbox"/> Coinvolgimento persone	<input type="checkbox"/> Coinvolgimento animali	<input type="checkbox"/> Coinvolgimento industrie o edifici sensibili	<input type="checkbox"/> Coinvolgimento infrastrutture e/o aziende co...						
Strutture di soccorso presenti e/o attivate	Nessuna	Utente input	AAABBB70A23F205E	Ente appartenenza (utente input)	Cittadino	Funzione segnalante	DIREZIONE		
<input checked="" type="checkbox"/> Legata a segnalazine (Vedi segnalazione)									

**Figura 93.** Consultazione modulo: tasto per vedere le segnalazioni collegate

### Segnalazioni collegate a modulo con data 18/07/2023 12:00

Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione	Data e ora ultima modifica	Provincia	Comune	Stato	Azioni
S232661	Test con strudel di mele del venerdì				18/07/2023 12:00		COMO	FENEGRO'	Bozza	
S232682	Abbandono di fusti	Antropico	Rilascio di sostanze tossiche e/o nocive	Emissioni tossiche e/o nocive in aria, acqua, suolo	18/07/2023 12:00	24/07/2023 10:17	COMO	FENEGRO'	Pubblicato	

Totale: 2 elementi

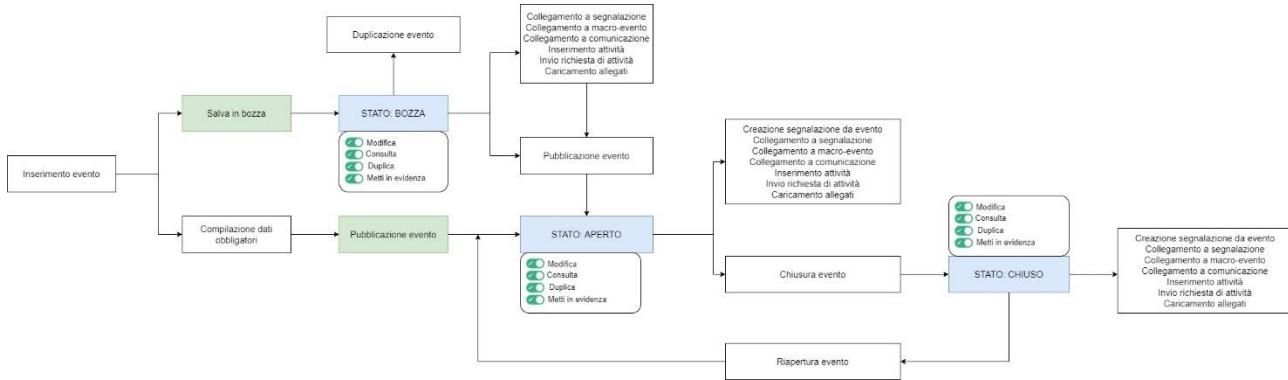
Pagina 1 su 1 << 1 >>

**Chiudi**

**Figura 94.** Modale con segnalazioni legate al modulo numero unico

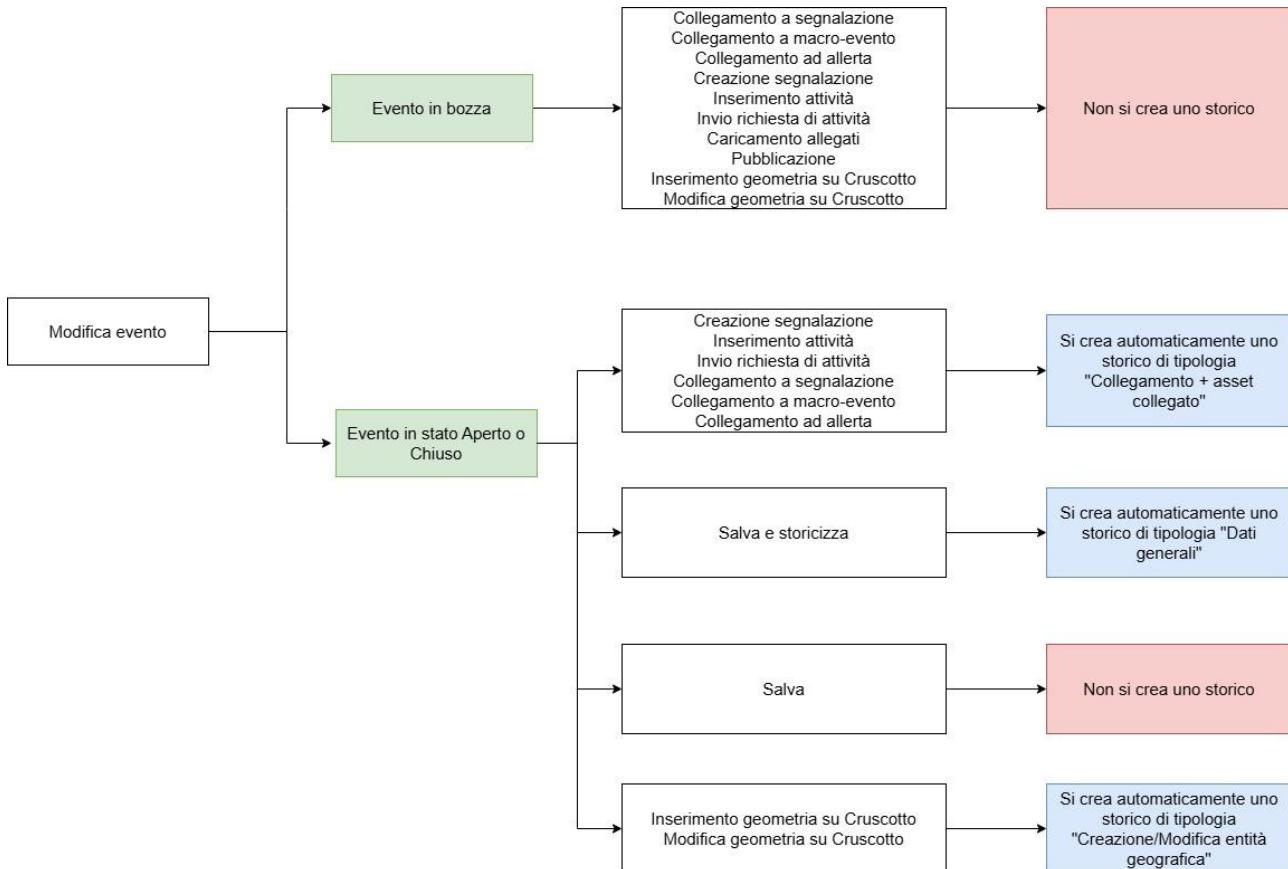
## 5. Gestione Eventi

In Figura 95 si riporta uno schema riassuntivo del processo di gestione Eventi descritto nel presente capitolo.



**Figura 95.** Work-flow gestione eventi

In Figura 96 si riporta invece uno schema riassuntivo del processo di storicizzazione degli Eventi.



**Figura 96.** Processo di storicizzazione degli Eventi

## 5.1 Ricerca Eventi

Al click sulla voce “Eventi” del menu applicativo (Figura 20), si apre una pagina (Figura 97) con l’elenco tabellare di tutti gli eventi e tutti i macro-eventi che sono stati inseriti su RDS. Nella tabella sono indicati per ciascun evento i seguenti dati:

- Macro-evento
- Codice
- Titolo
- Ambito
- Tipologia
- Data inizio evento
- Data fine evento
- Data e ora ultima modifica
- Provincia
- Stato

Tutti i campi della tabella di ricerca sono ordinabili. I record in testa sono gli eventi e i macro-eventi messi in evidenza; l’ordinamento di default dei record in tabella è previsto secondo il campo Data inizio evento (dalla più recente alla meno recente).

È possibile avviare una ricerca cliccando sul tasto “Cerca” o nei seguenti modi:

1. Valorizzare dei filtri testuali (es. Titolo) e cliccare ENTER da tastiera
2. Valorizzare dei filtri con menu multiselect (es. Ambito) e cliccare ENTER da tastiera
3. Valorizzare dei filtri con menu a tendina a seleziona singola (es. Georeferenziato)
4. Valorizzare dei filtri data

Nella pagina Eventi è presente il tasto “Esporta lista” che permette il download di un file Excel con alcuni dati relativi agli eventi e macro-eventi presenti nei risultati di ricerca.



Nella colonna azioni a seconda del ruolo dell’operatore è presente l’icona di azione “Metti in evidenza” che sposta l’evento selezionato in cima all’elenco dei risultati di ricerca per tutti gli utenti di RDS; in caso di più eventi messi in evidenza, tra loro starà più in alto quella con Data inizio evento più recente.

Le altre azioni disponibili a seconda del ruolo dell’operatore sono:

-  Duplica (paragrafo 5.10)
-  Modifica (paragrafo 5.4, paragrafo 5.6, paragrafo 5.7)
-  Consulta (paragrafo 5.8)

Nella pagina Eventi è presente il tasto “Nuovo evento” che permette l’inserimento di un nuovo evento (paragrafo 5.2).

Utente: REGISTRO DI SALA Gruppo: Direzione Generale competente in materia di Protezione Civile

Stato UCR : Criticità ordinaria

Segnalazioni Eventi Attività Comunicazioni Richieste Ricerca trasversale Notifiche 14 Videowall Amministrazione

Ruoli attivi

**Ricerca eventi**

Nuovo evento Nuovo macro-evento

Titolo	Stato
Ambito	Tipologia
Provincia	Comune
Data inizio evento da	Data inizio evento a
Extra regionale	Macro-evento
Georeferenziato	Migrato

[ Esporta lista ] [ Reset ] [ Cerca ]

**Figura 97.** Pagina Eventi

## 5.2 Inserimento e salvataggio in bozza Evento

Per inserire un evento, cliccare sul pulsante ‘Nuovo evento’ nella pagina di ricerca eventi. Al click, si apre la pagina di inserimento di un nuovo evento, in cui l’utente può compilare i campi della tab “Dati evento” (Figura 98).

**Nuovo evento**

Dati evento Segnalazioni collegate Eventi collegati Comunicazioni collegate Attività collegate Allegati Aggiornamenti dal PIC

**Titolo\***

**Ambito\*** Ambito **Tipologia\*** Tipologia **Dettaglio\*** Dettaglio

**Descrizione**

**Provincia\*** Provincia **Comune** Comune **Località**

**Data e ora di inizio\*** HH : MM **Data e ora di fine** HH : MM

Extra regionale

[ Torna alla ricerca ] [ Salva in bozza ] [ Pubblica ] [ Salva ] [ Salva e storicizza ]

**Figura 98.** Pagina di inserimento evento

Nella pagina sono presenti le seguenti tab che possono essere compilate solo successivamente al primo salvataggio in bozza o alla pubblicazione dell’evento, ovvero in fase di modifica:

- Segnalazioni collegate

- Eventi collegati
- Comunicazioni collegate
- Attività collegate
- Allegati

È inoltre presente la tab “Aggiornamenti dal PIC”, non compilabile dagli utenti poiché prende dati in sola lettura dall’applicativo PIC.

Nella pagina di inserimento, è possibile salvare in bozza l’evento senza aver compilato i campi obbligatori.

Al click su “Salva in bozza” l’evento viene salvato a sistema in stato “Bozza” con un proprio Codice evento e l’utente viene riportato alla pagina di modifica del medesimo evento (paragrafo 5.4) dalla quale potrà inserire gli altri dati della tab “Dati evento”.

Successivamente alla compilazione dei campi obbligatori, l’operatore potrà inoltre pubblicare l’evento (paragrafo 5.4).

Al click su “Salva in bozza” inoltre si abilitano le altre tab dell’evento, dalle quali l’utente a seconda del ruolo potrà:

- Collegare l’evento ad una segnalazione (paragrafo 5.14)
- Collegare l’evento a un macro-evento (paragrafo 5.15)
- Collegare l’evento a una comunicazione (paragrafo 5.16)
- Inserire un’attività a partire dall’evento (paragrafo 5.12)
- Inviare una richiesta di attività a partire dall’evento (paragrafo 5.13)
- Inserire allegati (paragrafo 0)

## 5.3 Inserimento e pubblicazione Evento

Per inserire un evento, cliccare sul pulsante ‘Nuovo evento’ nella pagina di ricerca eventi. Al click, si apre la pagina di inserimento di un nuovo evento (Figura 98).

Per poter pubblicare l’evento, è necessario aver compilato i campi obbligatori che nella pagina di inserimento evento (Figura 98) sono contrassegnati con l’asterisco \*; una volta aver compilato i campi obbligatori, si abilita il tasto “Pubblica”.

Cliccando sul tasto “Pubblica” viene salvato a sistema un evento in stato “Aperto” e l’utente viene riportato alla pagina di modifica dello stesso evento (paragrafo 5.6) dalla quale potrà modificare i dati della tab “Dati evento”. Cliccando sul tasto “Pubblica” l’utente abilitato avrà la possibilità di creare una segnalazione a partire dall’evento (paragrafo 5.11).

Al click su “Pubblica” inoltre si abilitano le altre tab dell’Evento, dalle quali l’utente potrà:

- Collegare l’evento ad una segnalazione (paragrafo 5.14)
- Collegare l’evento a un macro-evento (paragrafo 5.15)
- Collegare l’evento a una comunicazione (paragrafo 5.16)
- Inserire un’attività a partire dall’evento (paragrafo 5.12)
- Inviare una richiesta di attività a partire dall’evento (paragrafo 5.13)
- Inserire allegati (paragrafo 5.9)

## 5.4 Modifica Evento in stato bozza

Dalla pagina di ricerca eventi, cliccando sull'icona di "Modifica" in corrispondenza di un Evento in stato Bozza, gli operatori possono accedere all'evento e modificarne i campi.

NB: le modifiche vengono persistite solo dopo che l'utente ha effettuato un salvataggio o la pubblicazione.

### Modifica evento MANCANZA CORRENTE

Dati evento		Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati	Aggiornamenti dal PIC	Georeferenziazione
<b>Id Evento*</b>	4350	Codice evento	E244382	Utente input*	AAABBB70A23F205E			
<b>Titolo*</b>	Mancanza corrente							
<b>Ambito*</b>	Antropico	<b>Tipologia*</b>	Eventi su Infrastrutture critiche	<b>Dettaglio*</b>	Black-out			
<b>Descrizione</b>								
Provincia*			Comune	Località				
FERMO			Comune					
<b>Data e ora di inizio*</b>	05/06/2024	11 : 00	<b>Data e ora di fine</b>	HH : MM				
<input checked="" type="checkbox"/> Extra regionale	<b>Stato*</b> Bozza							
<a href="#">Torna alla ricerca</a>		<input type="button" value="Salva in bozza"/>		<input type="button" value="Pubblica"/>		<input type="button" value="Salva"/>	<input type="button" value="Salva e storidizza"/>	<input type="button" value="Crea segnalazione"/>

**Figura 99.** Modifica di un evento in stato bozza

Una volta apportate le modifiche desiderate all'evento, cliccando su "Salva in bozza", il sistema salva l'evento sovrascrivendo i dati a quelli inseriti prima della modifica, ma NON si crea uno storico e dunque non verrà tenuta traccia delle modifiche effettuate nel tempo sull'evento.

Accedendo in modifica alle altre tab dell'Evento, l'utente a seconda del ruolo potrà inoltre:

- Collegare l'evento ad una segnalazione (paragrafo 5.14)
- Collegare l'evento a un macro-evento (paragrafo 5.15)
- Collegare l'evento a una comunicazione (paragrafo 5.16)
- Inserire un'attività a partire dall'evento (paragrafo 5.12)
- Inviare una richiesta di attività a partire dall'evento (paragrafo 5.13)
- Inserire allegati (paragrafo 0)

Una volta apportate le modifiche desiderate all'evento e inseriti tutti i campi obbligatori, l'operatore potrà pubblicare l'evento cliccando sul tasto 'Pubblica' (paragrafo 5.5).

Cliccando invece sul tasto "Torna alla ricerca" (Figura 99), si viene riportati alla pagina di ricerca degli eventi, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi.

## 5.5 Pubblicazione evento in stato Bozza

Per passare un evento da stato “Bozza” ad “Aperto”, l’utente entra in modifica sull’evento in bozza e, compilati i campi obbligatori, clicca sul tasto Pubblica (Figura 100).

### Modifica evento MANCANZA CORRENTE

Dati evento
Georeferenziazione

id Evento*	Segnalazioni collegate	Eventi collegate
4350		
Codice evento	Comunicazioni collegate	Attività collegate
E244382		
Utente input*	Allegati	Aggiornamenti dal PIC
AAABBB70A23F205E		
Titolo*		
Mancanza corrente		
Ambito*	Tipologia*	Dettaglio*
Antropico	Eventi su Infrastrutture critiche	Black-out
Descrizione		
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 40px;"></div>		
Provincia*	Comune	Località
FERMO	Comune	
Data e ora di inizio*	Data e ora di fine	
05/06/2024	11 : 00	HH : MM
<input checked="" type="checkbox"/> Extra regionale	Stato* Bozza	
<span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 10px; color: inherit; font-weight: bold;">← Torna alla ricerca</span> <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 10px; color: inherit; font-weight: bold; background-color: #0070C0; width: 100px;">Salva in bozza</span> <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 10px; color: inherit; font-weight: bold; background-color: #0070C0; width: 100px;">Pubblica</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; color: inherit; font-weight: bold; background-color: #f0f0f0;">Salva</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; color: inherit; font-weight: bold; background-color: #f0f0f0;">Salva e storicizza</span> <span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 10px; color: inherit; font-weight: bold; background-color: #0070C0; width: 100px;">Crea segnalazione</span>		

**Figura 100.** Pubblicazione evento

Al click su “Pubblica”, il sistema salva l’evento sovrascrivendo i dati a quelli inseriti prima della modifica, ma NON si crea uno storico e dunque non verrà tenuta traccia delle modifiche effettuate nel tempo sull’evento. Al click su “Pubblica” l’utente resta in modalità modifica sul medesimo evento.

## 5.6 Modifica Evento in stato Aperto e Chiusura Evento

Per modificare i dati di un evento in stato Aperto, l’utente clicca sull’icona di modifica in corrispondenza dell’Evento nella pagina di ricerca eventi (Figura 97).

L’operatore quindi potrà modificare i dati dell’evento e cliccare il tasto “Salva” o il tasto “Salva e storicizza”.

NB: il tasto “Salva e storicizza” si abilita solo dopo aver modificato almeno un campo.

**Modifica evento CREMONA - RICERCA DISPERSI**

Dati evento	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati	Aggiornamenti dal PIC	Georeferenziazione	Vedi storico
id Evento* 4629		Codice evento E244661		Utente input* AAABBB70A23F205E		Data e ora di pubblicazione* 19/06/2024 17:57		
Titolo* Cremona - Ricerca dispersi								
Ambito* Antropico	Tipologia* Altri eventi di tipo antropico			Dettaglio* Persona dispersa				
Descrizione <hr/>								
Provincia* CREMONA	Comune Comune			Località <hr/>				
Data e ora di inizio* 19/06/2024	16 : 45 ▲ ▼ ▲ ▼		Data e ora di fine <hr/>	HH : MM ▲ ▼ ▲ ▼				
<input type="checkbox"/> Extra regionale								
Stato* Aperto								
<a href="#">Torna alla ricerca</a> <span style="margin: 0 10px;">Salva in bozza</span> <span style="margin: 0 10px;">Pubblica</span> <span style="background-color: #008000; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">Salva</span> <span style="margin: 0 10px;">Salva e storicizza</span> <span style="margin: 0 10px;">Crea segnalazione</span>								

**Figura 101.** Tasti "Salva", "Salva e storicizza" e "Vedi storico" in modifica evento in stato Aperto

In particolare, per chiudere l'evento, l'utente modificherà lo Stato da dall'omonimo menu a tendina passandolo da Aperto a Chiuso per poi salvare le modifiche.

È possibile salvare le modifiche su un evento in stato Aperto in due modalità diverse:

- 1) **Cliccando su “Salva”**: con questa modalità, il sistema salva l'evento senza creare uno storico.
- 2) **Cliccando su “Salva e storicizza”**: con questa modalità, il sistema salva l'evento e al contempo crea uno storico di tipologia “Dati generali” in modo tale che l'utente possa tener traccia delle modifiche effettuate.

La lista dei vari storici creati si può visualizzare cliccando su “Vedi Storico” (Figura 102). Gli storici che derivano dalla modifica di un campo della tab “Dati evento” dell'evento sono presenti nell'elenco degli storici con la tipologia storico “Dati generali”; il sistema inoltre traccia il codice fiscale che ha generato lo storico cliccando sul tasto “Salva e storicizza” e la data e ora di generazione dello storico (Figura 103).

## Elenco storici per l'evento Cremona - Ricerca dispersi

x

 Mostra **5** righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
E244661-Stor001	25/06/2024 10:40	DATI GENERALI	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	<b>Seleziona</b>
E244661-Stor000	19/06/2024 18:00	Cremona - Aggiornamenti su ricerca dispersi	AAABBB70A23F205E	F00	COLLEGAMENTO SEGNALAZIONE

Totale: 2 elementi

Pagina 1 su 1 << **1** >>**Chiudi**

**Figura 102.** Consultazione storico evento

Cliccando sul tasto “Seleziona” in corrispondenza di uno storico di tipologia “Dati generali” l’utente entra in consultazione dello storico stesso, che conterrà i dati dell’evento PRECEDENTI la modifica effettuata dall’utente.

**Dettaglio storico evento CREMONA - RICERCA DISPERSI**
[Vedi storico](#)

Dati evento	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati	Aggiornamenti dal PIC
id Evento* 4629	Codice evento E244661	Utente input* AAABBB70A23F205E	Data e ora di pubblicazione* 19/06/2024 17:57			
Titolo* Cremona - Ricerca dispersi						
Ambito* Antropico	Tipologia* Altri eventi di tipo antropico	Dettaglio* Persona dispersa				
Descrizione <hr/>						
Provincia* CREMONA	Comune Comune	Località				
Data e ora di inizio* 19/06/2024	16 : 45	Data e ora di fine	HH : MM			
<input type="checkbox"/> Extra regionale						
Stato* Aperto						
<a href="#">Indietro</a> <span style="margin: 0 10px;">Salva in bozza</span> <span style="margin: 0 10px;">Pubblica</span> <span style="margin: 0 10px;">Salva</span> <span style="margin: 0 10px;">Salva e storicizza</span>						

**Figura 103.** Consultazione dettaglio di uno storico

Cliccando invece sul tasto “Torna alla ricerca” (Figura 101), si viene riportati alla pagina di ricerca degli eventi, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi.

## 5.7 Modifica Evento in stato Chiuso e Riapertura Evento

Per modificare i dati di un evento in stato Chiuso, l’utente clicca sull’icona di modifica in corrispondenza dell’Evento nella pagina di ricerca eventi (Figura 97).

L’operatore quindi potrà modificare i dati dell’evento e cliccare il tasto “Salva” o il tasto “Salva e storicizza”.

NB: il tasto “Salva e storicizza” si abilita solo dopo aver modificato almeno un campo.

**Modifica evento NEVICATA**

Dati evento	Segnalazioni collegate	Eventi collegate	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati	Aggiornamenti dal PIC	Georeferenziazione	Vedi storico
id Evento* 1044		Codice evento E231104		Utente input* AAABBB70A23F205E		Data e ora di pubblicazione* 02/10/2023 23:45		
Titolo* Nevicata								
Ambito*	Naturale	Tipologia*	Evento meteorologico	Dettaglio*	Nevicata			
Descrizione <hr/>								
Provincia*	CREMONA	Comune	AGNADELLO	Località				
Data e ora di inizio* 02/10/2023	14 : 40	Data e ora di fine 01/11/2023	12 : 14					
<input type="checkbox"/> Extra regionale								
Stato* Chiuso								
<a href="#">← Torna alla ricerca</a> <a href="#">Salva in bozza</a> <a href="#">Pubblica</a> <span style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">Salva</span> <span style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">Salva e storicizza</span> <span style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">Crea segnalazione</span>								

**Figura 104.** Tasti "Salva", "Salva e storicizza" e "Vedi storico" in modifica evento in stato Chiuso

In particolare, per riaprire l'evento, l'utente modificherà lo Stato da dall'omonimo menu a tendina passandolo da Chiuso ad Aperto per poi salvare le modifiche.

È possibile salvare le modifiche su un evento in stato Chiuso in due modalità diverse:

- 1) **Cliccando su "Salva"**: con questa modalità, il sistema salva l'evento senza creare uno storico.
- 2) **Cliccando su "Salva e storicizza"**: con questa modalità, il sistema salva l'evento e al contempo crea uno storico di tipologia "Dati generali" in modo tale che l'utente possa tener traccia delle modifiche effettuate.

La lista dei vari storici creati si può visualizzare cliccando su "Vedi Storico" (Figura 105). Gli storici che derivano dalla modifica di un campo della tab "Dati evento" dell'evento sono presenti nell'elenco degli storici con la tipologia storico "Dati generali"; il sistema inoltre traccia il codice fiscale che ha generato lo storico cliccando sul tasto "Salva e storicizza" e la data e ora di generazione dello storico (Figura 106).

## Elenco storici per l'evento Nevicata

x

 Mostra **5** righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
E231104-Stor002	25/06/2024 10:50	DATI GENERALI	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	<b>Seleziona</b>
E231104-Stor001	03/10/2023 00:33	DATI GENERALI	AAABBB70A23F205E		<b>Seleziona</b>
E231104-Stor000	03/10/2023 00:26	COLLEGAMENTO MACRO-EVENTO Alluvione in Valtellina	AAABBB70A23F205E		

Totale: 3 elementi

 Pagina 1 su 1 << **1** >>

**Chiudi**

**Figura 105.** Consultazione storico evento

Cliccando sul tasto “Seleziona” in corrispondenza di uno storico di tipologia “Dati generali” l’utente entra in consultazione dello storico stesso, che conterrà i dati dell’evento PRECEDENTI la modifica effettuata dall’utente.

**Dettaglio storico evento NEVICATA**
[Vedi storico](#)

Dati evento	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati	Aggiornamenti dal PIC
id Evento* 1044	Codice evento E231104			Utente input* AAABBB70A23F205E		Data e ora di pubblicazione* 02/10/2023 23:45
<b>Titolo*</b> Nevicata						
<b>Ambito*</b> Naturale	<b>Tipologia*</b> Evento meteorologico		<b>Dettaglio*</b> Nevicata			
<b>Descrizione</b> <hr/>						
<b>Provincia*</b> CREMONA	<b>Comune</b> AGNADELLO	<b>Località</b> <hr/>				
<b>Data e ora di inizio*</b> 02/10/2023	14 : 40	<b>Data e ora di fine</b> 01/11/2023	12 : 14			
<input type="checkbox"/> Extra regionale						
<b>Stato*</b> Chiuso						
<a href="#">Indietro</a> <span style="margin-left: 20px;">Salva in bozza</span> <span style="margin-left: 20px;">Pubblica</span> <span style="margin-left: 20px;">Salva</span> <span style="margin-left: 20px;">Salva e storicizza</span>						

**Figura 106.** Consultazione dettaglio di uno storico

Cliccando invece sul tasto “Torna alla ricerca” (Figura 104), si viene riportati alla pagina di ricerca degli eventi, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi.

## 5.8 Consultazione Evento

Dalla pagina di ricerca eventi (Figura 97), cliccando sull’icona di “Visualizza” in corrispondenza di un evento presente nella tabella, gli utenti abilitati possono consultare i dati dell’evento senza effettuare modifiche.

Cliccando sul tasto “Modifica” si accede alla pagina di modifica evento (si vedano i paragrafi 5.4, 5.6 e 5.7).

**Dettaglio evento CODERA - ESPLOSIONE**

Dati evento	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati	Aggiornamenti dal PIC
id Evento* 4709		Codice evento E244741		Utente input* AAABBB70A23F205E		Data e ora di pubblicazione* 24/06/2024 17:14
<b>Titolo*</b> Codera - Esplosione						
<b>Ambito*</b> Antropico	<b>Tipologia*</b> Incendio ed esplosione	<b>Dettaglio*</b> Scoppio - esplosione				
<b>Descrizione</b> <hr/>						
<b>Provincia*</b> SONDRIO	<b>Comune</b> NOVATE MEZZOLA	<b>Località</b> Montagna				
<b>Data e ora di inizio*</b> 24/06/2024	^      ^	11 : 12	<b>Data e ora di fine</b> <hr/>	^      ^	HH : MM	<b>Stato*</b> Aperto
<input type="checkbox"/> Extra regionale				<a href="#">Indietro</a> <a href="#">Crea segnalazione</a>		

**Figura 107.** Consultazione evento

In modalità di consultazione, l’utente può solo cliccare sul tasto “Consulta in CSO” (visibile solo dopo che l’evento è stato georeferenziato, si veda il paragrafo 5.17) e, se l’evento è in stato “Aperto” o in stato “Chiuso”, sul tasto “Vedi storico” e a seconda del ruolo dell’utente sul tasto “Crea segnalazione”.

Cliccando su “Consulta in CSO” si accede in visualizzazione al Cruscotto di Sala Operativa consultando l’eventuale Georeferenziazione dell’evento (paragrafo 5.17).

Cliccando su “Vedi Storico” si aprirà una modale con l’elenco dei vari storici creati sull’evento (Figura 108).

## Elenco storici per l'evento Codera - Esplosione



 Mostra **5** righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
E244741-Stor000	25/06/2024 10:57	DATI GENERALI	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	<b>Seleziona</b>

**Totale: 1 elementi**
**Pagina 1 su 1**



**Chiudi**

**Figura 108.** Visualizzazione dell'elenco degli storici

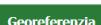
Cliccando sul tasto “Seleziona” in corrispondenza di un record di tipologia “Dati generali”, verrà mostrata la versione dell’evento precedentemente storicizzata. Non è possibile consultare gli storici di tipo “Collegamento” e di tipo “Scollegamento”.

## 5.9 Inserimento allegati

L’operatore effettua l’accesso in modifica ad un evento.

L’utente clicca dunque sul tab “Allegati” dove avrà la possibilità di inserire eventuali allegati a supporto cliccando sul pulsante “Inserisci allegati”.

### Modifica evento MANCANZA CORRENTE


[Dati evento](#) [Segnalazioni collegate](#) [Eventi collegati](#) [Comunicazioni collegate](#) [Attività collegate](#) [Allegati](#) [Aggiornamenti dal PIC](#)

#### Liste allegati

Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Nessun dato presente			

Selezionare un allegato..


**Inserisci allegati**

**Conferma upload**

**← Torna alla ricerca**

**Salva in bozza**

**Pubblica**

**Salva**

**Salva e storicizza**

**Crea segnalazione**

**Figura 109.** Tab Allegati

Al click, l’utente seleziona dalle proprie cartelle il file da caricare, e dunque clicca sul tasto “Conferma upload”.

## Liste allegati

Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Nessun dato presente			
allegatov2.docx	docx	16-02-2023	<a href="#"></a> <a href="#"></a>

**Figura 110.** Conferma upload allegato

Gli allegati diventano così disponibili in consultazione (è visibile la lista completa degli allegati), per il download e per l'eliminazione.

## Liste allegati

Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
allegatov2	docx	16-02-2023	<a href="#"></a> <a href="#"></a>
<input type="text" value="Selezionare un allegato.."/> <a href="#"></a> <a href="#"></a>			

**Figura 111.** Icone di download ed elimina allegato

## 5.10 Duplicazione Evento

A seconda del ruolo dell'utente, nella pagina di ricerca eventi è presente, in corrispondenza di un evento



della tabella eventi, l'icona di azione "Duplica"

### Ricerca eventi

Titolo		Stato								
Ambito	Ambito	Tipologia	Tipologia							
Provincia	Provincia	Comune	Comune							
Data inizio evento da		Data inizio evento a								
Extra regionale	Macro-evento									
Georeferenziato	Migrato									
<input type="button" value="Nuovo evento"/> <input type="button" value="Nuovo macro-evento"/> <input type="button" value="Esporta lista"/> <input type="button" value="Reset"/> <input type="button" value="Cerca"/>										
Mostra <input type="button" value="5"/> righe per pagina										
Macro- evento	Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Data inizio evento	Data fine evento	Data e ora ultima modifica	Provincia	Stato	Azioni
NO	E231182	Emergenza Ucraina	Antropico	Altri eventi di tipo antropico	24/02/2022 11:05		02/03/2023 16:07	STATO ESTERO	Aperto	

**Figura 112.** Icona di azione "Duplica" evento

Cliccando sull'icona di duplica, si apre una pagina di inserimento evento (paragrafo 5.2, paragrafo 5.3) in cui tutti i campi presenteranno di default gli stessi valori dell'evento in corrispondenza della quale si è cliccato sul tasto "Duplica". Questi valori saranno comunque modificabili dall'utente (Figura 113).

**Nuovo evento**

Dati evento	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati	Aggiornamenti dal PIC
<b>Titolo*</b> Emergenza Ucraina						
<b>Ambito*</b> Antropico	X	<b>Tipologia*</b> Altri eventi di tipo antropico	X	<b>Dettaglio*</b> Grandi eventi	X	
<b>Descrizione</b> Guerra in Ucraina						
<b>Provincia*</b> STATO ESTERO	X	<b>Comune</b> Comune	X	<b>Località</b> Ucraina		
<b>Data e ora di inizio*</b> 24/02/2022	11	:	05	<b>Data e ora di fine</b>	HH	MM
<input type="checkbox"/> Extra regionale <div style="text-align: right;"> <a href="#">Indietro</a> <a href="#">Salva in bozza</a> <a href="#">Pubblica</a> <a href="#">Salva</a> <a href="#">Salva e storicizza</a> </div>						

**Figura 113.** Creazione di un evento duplicato

Per persistere il nuovo evento, sarà necessario cliccare su “Salva in bozza” o, dopo aver compilato i campi obbligatori, su “Pubblica”.

## 5.11 Creazione segnalazione da Evento

Entrando in modifica o in consultazione di un evento in stato “Aperto” o in stato “Chiuso”, a seconda dei permessi associati al ruolo dell’utente si ha a disposizione il tasto “Crea segnalazione”.

**Modifica evento CREMONA - RICERCA DISPERSI**

Dati evento	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati	Aggiornamenti dal PIC	Georeferenziazione	Vedi storico
<b>id Evento*</b> 4629	Codice evento E244661	Utente input* AAABBB70A23F205E	Data e ora di pubblicazione* 19/06/2024 17:57					
<b>Titolo*</b> Cremona - Ricerca dispersi								
<b>Ambito*</b> Antropico	X	<b>Tipologia*</b> Altri eventi di tipo antropico	X	<b>Dettaglio*</b> Persona dispersa	X			
<b>Descrizione</b>								
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="flex: 1;"> <b>Provincia*</b> CREMONA           </div> <div style="flex: 1;"> <b>Comune</b> Comune           </div> <div style="flex: 1;"> <b>Località</b> </div> </div>								
<b>Data e ora di inizio*</b> 19/06/2024	▲ 16	▲ :	45	<b>Data e ora di fine</b>	▲ HH	▲ :	MM	
<input type="checkbox"/> Extra regionale <div style="text-align: right;"> <a href="#">Torna alla ricerca</a> <a href="#">Salva in bozza</a> <a href="#">Pubblica</a> <a href="#">Salva</a> <a href="#">Salva e storicizza</a> <a href="#">Crea segnalazione</a> </div>								

**Figura 114.** Evento pubblicato - tasto "Crea segnalazione"

Cliccando su "Crea segnalazione" si apre una pagina di inserimento di una nuova segnalazione (paragrafo 3.2) in cui vengono precompilati i comuni tra l'entità evento e l'entità segnalazione, con i valori recuperati dall'evento di partenza. Questi valori saranno comunque modificabili dall'utente.

In particolare, vengono recuperate dall'evento di partenza le seguenti informazioni:

- Titolo
- Ambito
- Tipologia
- Dettaglio
- Descrizione
- Provincia
- Comune
- Località
- Extra-regionale

### Nuova segnalazione

Dati generali    Eventi collegati    Comunicazioni collegate    Attività collegate    Allegati

Titolo*	Cremona - Ricerca dispersi	Data e ora segnalazione *	19/06/2024	17 : 58	
Ambito*	Antropico	Tipologia*	Altri eventi di tipo antropico	Dettaglio*	Persona dispersa
Descrizione					
Provincia*	CREMONA	Comune	Comune		
Località					
Nome segnalante	Cognome segnalante				
Tipologia di contatto	Contatto				
Ente di appartenenza segnalante	Qualifica/Ruolo				
<input type="checkbox"/> Extra regionale <input type="checkbox"/> Danni persone <input type="checkbox"/> Danni materiali					
Note					
<a href="#">Indietro</a> <a href="#" style="background-color: green; color: white; padding: 5px;">Salva in bozza</a> <a href="#" style="background-color: green; color: white; padding: 5px;">Pubblica</a> <a href="#" style="background-color: lightgray; color: black; padding: 5px;">Salva e aggiorna</a>					

**Figura 115.** Creazione segnalazione da evento

Per persistere la nuova segnalazione, una volta aver modificato i dati opportunamente, sarà necessario cliccare su "Salva in bozza" o, dopo aver compilato i campi obbligatori, su "Pubblica".

**Nuova segnalazione**

Dati generali    Eventi collegati    Comunicazioni collegate    Attività collegate    Allegati

---

Titolo*	Data e ora segnalazione *		
Segnalazione nata da evento di Protezione Civile	13/04/2023 17 : 12		
Ambito*	Tipologia*	Dettaglio*	
Naturale	Evento meteorologico	Grandinata	X
Descrizione* evento da cui nasce la segnalazione			
Provincia*	Comune		
COMO	ALBESE CON CASSANO	X	▼
Località			
Albese			
Nome segnalante		Cognome segnalante	
Tipologia di contatto		Contatto	
Tipologia di contatto		▼	
Ente di appartenenza segnalante		Qualifica/Ruolo	
<input type="checkbox"/> Extra regionale <input type="checkbox"/> Danni persone <input type="checkbox"/> Danni materiali			
Note			

---

[Indietro](#) [Salva in bozza](#) [Pubblica](#) [Salva e aggiorna](#)

**Figura 116.** Pubblicazione segnalazione nata da evento

Una volta aver cliccato “Salva in bozza” o su “Pubblica”, l’utente viene riportato in modifica sulla segnalazione appena creata, e la segnalazione viene automaticamente associata all’evento di partenza; pertanto, nella tab “Eventi collegati” della segnalazione, saranno riportati alcuni dati dell’evento di partenza (Figura 117).

Inoltre, una volta aver cliccato “Salva in bozza” o su “Pubblica”, se l’evento di partenza era in stato Aperto o Chiuso, sull’evento di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia “Collegamento segnalazione”. Questo storico è elencato nella modale “Vedi storico” per l’evento di partenza (Figura 118).

Home / Modifica

**Modifica segnalazione CREMONA - AGGIORNAMENTI SU RICERCA DISPERSI**

Dati generali    **Eventi collegati**    Comunicazioni collegate    Attività collegate    Allegati    Georeferenziazione    Vedi storico

---

Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni	
NO	E244661	Cremona - Ricerca dispersi	Antropico	Altri eventi di tipo antropico	Aperto	19/06/2024 16:45		CREMONA	19/06/2024 18:00		

Mostra 5 righe per pagina

[Collega a evento](#)

**Figura 117.** Dati dell’evento di partenza nella tab “Eventi collegati” della segnalazione

## Elenco storici per l'evento Cremona - Ricerca dispersi

x

 Mostra **5** righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
E244661-Stor000	19/06/2024 18:00	COLLEGAMENTO SEGNALAZIONE Cremona - Aggiornamenti su ricerca dispersi	AAABBB70A23F205E	F00	

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>Chiudi

**Figura 118.** Presenza di uno storico di tipologia "Collegamento segnalazione" su evento di partenza

Dalla schermata di Figura 117 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati dell'evento (paragrafo 5.8), o scollarlo dalla segnalazione.

Analogamente, nella tab "Segnalazioni collegate" dell'evento di partenza verranno automaticamente riportati alcuni dati della segnalazione nata dall'evento (Figura 119).

[Home](#) / [Modifica](#)

### Modifica evento CREMONA - RICERCA DISPERSI

Georeferenziazione Vedi storico
[Dati evento](#) [Segnalazioni collegate](#) [Eventi collegati](#) [Comunicazioni collegate](#) [Attività collegate](#) [Allegati](#) [Aggiornamenti dal PIC](#)
Collega a Segnalazione
 Mostra **5** righe per pagina

Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione	Data e ora ultima modifica	Provincia	Comune	Stato	Azioni
S2410601	Cremona - Aggiornamenti su ricerca dispersi	Antropico	Altri eventi di tipo antropico	Persona dispersa	19/06/2024 17:58		CREMONA		Pubblicato	<span style="border: 1px solid green; padding: 2px;">O</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">X</span>

**Figura 119.** Dati della segnalazione nella tab "Segnalazioni collegate" dell'evento di partenza

Dalla schermata di Figura 119 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati della segnalazione (paragrafo 3.7), o scollarla dall'evento.

## 5.12 Evento: inserimento Attività

Entrando in modalità di modifica su un evento, e in particolare nella tab “Attività collegate” dell’evento, l’utente abilitato potrà cliccare sul tasto “Inserisci attività” per creare a sistema una nuova attività.

Al click, si apre una modale per l’inserimento dei dati dell’attività (Figura 120).

**Inserisci e collega l’attività**

<b>Titolo*</b>	<b>Descrizione*</b>
<hr/>	
<b>Funzione di destinazione*</b> (F00) F.Segreteria	<b>Ente appartenenza destinatario</b> Ente appartenenza destinatario
<b>Cognome destinatario</b> Cognome destinatario	<b>Nome destinatario</b> Nome destinatario
<b>Codice Fiscale destinatario</b> Codice Fiscale destinatario	<b>Tipologia*</b> Tipologia
<b>Data e ora di inizio*</b> 19/06/2024	<b>Data e ora di fine</b> 11 : 20 HH : MM
<input type="button" value="Chiudi"/> <input type="button" value="Salva in bozza"/> <input type="button" value="Pubblica"/> <input type="button" value="Invia richiesta"/>	

**Figura 120.** Inserimento attività da evento

L’utente potrà quindi cliccare su “Salva in bozza” o, dopo aver compilato i campi obbligatori indicando come “Funzione di destinazione” il gruppo con cui l’utente è loggato, su “Pubblica”.

Una volta aver cliccato “Salva in bozza” o su “Pubblica”, l’utente viene riportato in modifica sull’evento di partenza, e l’attività appena creata viene automaticamente associata all’evento di partenza; pertanto, nella tab “Attività collegate” dell’evento di partenza, saranno riportati alcuni dati dell’attività (Figura 121).

Inoltre, una volta aver cliccato “Salva in bozza” o su “Pubblica”, se l’evento di partenza era in stato Aperto o Chiuso, sull’evento di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia “Collegamento attività”. Questo storico è elencato nella modale “Vedi storico” per l’evento di partenza (Figura 122).

Home / Modifica

**Modifica evento TEMPORALI IN PROVINCIA DI LODI**

Dati evento	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	<b>Attività collegate</b>	Allegati	Aggiornamenti dal PIC	<b>Georeferenziazione</b>	<b>Vedi storico</b>			
Mostra <input type="text" value="5"/> righe per pagina <input type="button" value="Inserisci attività"/>											
Codice	Titolo	Funzione di destinazione	Tipologia attività	Descrizione	Stato	Stato richiesta	Data e ora inizio attività	Data e ora fine attività	Data e ora ultima modifica	Azioni	
A245721	Invio elicottero	(F00) F.Segreteria	Autorizzazione elicottero regionale	Invio elicottero	Aperto		19/06/2024 18:10				

**Figura 121.** Dati dell’attività nella tab “Attività collegate” dell’evento di partenza

## Elenco storici per l'evento Temporali in provincia di Lodi

x

 Mostra  righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
E244681-Stor000	19/06/2024 18:11	COLLEGAMENTO ATTIVITA Invio elicottero	AAABBB70A23F205E	F00	

Totale: 1 elementi

 Pagina 1 su 1 << 1 >>

Chiudi

**Figura 122.** Presenza storico di tipologia "Collegamento attività" su evento di partenza

Dalla schermata di Figura 121 a seconda dei permessi associati al ruolo dell’utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati dell’attività, o scollarla dall’evento.

Analogamente, nella tab “Eventi collegati” dell’attività verranno automaticamente riportati alcuni dati dell’evento di partenza (Figura 123).

[Home](#) / Modifica

### Modifica attività INVIO ELICOTTERO

Vedi storico

Dati attività	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati	
					<span style="border: 1px solid green; padding: 2px;">Collega a evento</span>

Mostra  righe per pagina

Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni	
NO	E244681	Temporali in provincia di Lodi	Naturale	Evento meteorologico	Aperto	19/06/2024 14:26		LODI	19/06/2024 18:11		

**Figura 123.** Dati dell’evento di partenza nella tab “Eventi collegati” dell’attività

Dalla schermata di Figura 123 a seconda dei permessi associati al ruolo dell’utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati dell’evento, o scollare l’attività dall’evento.

## 5.13 Evento: invio Richiesta di attività

Entrando in modalità di modifica su un evento, e in particolare nella tab “Attività collegate” dell’evento, l’utente abilitato potrà cliccare sul tasto “Inserisci attività” per creare a sistema una nuova attività.

Al click, si apre una modale per l'inserimento dei dati dell'attività (Figura 124).

### Inserisci e collega l'attività

<b>Titolo*</b> <hr/>	<b>Descrizione*</b> <hr/>
<b>Funzione di destinazione*</b> <hr/> (F01) F.Tecnica e di pianificazione	<b>Ente appartenenza destinatario</b> <hr/> Ente appartenenza destinatario
<b>Cognome destinatario</b> <hr/> Cognome destinatario	<b>Nome destinatario</b> <hr/> Nome destinatario
<b>Codice Fiscale destinatario</b> <hr/> Codice Fiscale destinatario	<b>Tipologia*</b> <hr/> Tipologia
<b>Data e ora di inizio*</b> 19/06/2024      18 : 22	
<b>Data e ora di fine</b> HH : MM	
<input type="button" value="Chiudi"/> <input type="button" value="Salva in bozza"/> <input type="button" value="Pubblica"/> <input type="button" value="Invia richiesta"/>	

**Figura 124.** Invia richiesta di attività da evento

L'utente dopo aver compilato i campi obbligatori potrà quindi cliccare su "Invia richiesta". È necessario scegliere una funzione di destinazione diversa dal gruppo con cui è loggato l'utente per attivare il tasto "Invia richiesta".

Una volta aver cliccato "Invia richiesta", l'utente viene riportato in modifica sull'evento di partenza, e la richiesta di attività appena inviata viene automaticamente associata all'evento di partenza; pertanto, nella tab "Attività collegate" dell'evento di partenza, saranno riportati alcuni dati della richiesta di attività (Figura 125).

Inoltre, una volta aver cliccato "Invia richiesta", se l'evento di partenza era in stato Aperto o Chiuso, sull'evento di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia "Collegamento attività". Questo storico è elencato nella modale "Vedi storico" per l'evento di partenza (Figura 126).

[Home](#) / Modifica

**Modifica evento PROVINCIA DI BERGAMO - INCENDI BOSCHIVI**

Dati evento	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati	Aggiornamenti dal PIC	Georeferenziazione	Vedi storico
<a href="#">Inserisci attività</a>								
Mostra <select>5</select> righe per pagina								
Codice	Titolo	Funzione di destinazione	Tipologia attività	Descrizione	Stato	Stato richiesta	Data e ora inizio attività	Data e ora fine attività
A245741	Aggiornamento su territorio	(F01) F.Tecnica e di pianificazione	aggiornamento situazioni zone colpite da evento	Aggiornamento su evento	Aperto	INVITATA		19/06/2024 18:26

**Figura 125.** Dati della richiesta nella tab "Attività collegate" dell'evento di partenza

## Elenco storici per l'evento provincia di Bergamo - Incendi boschivi

 Mostra 5 righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
E244682-Stor000	19/06/2024 18:26	COLLEGAMENTO ATTIVITA Aggiornamento su territorio	AAABBB70A23F205E	F00	

Totale: 1 elementi

 Pagina 1 su 1 << 1 >>

[Chiudi](#)

**Figura 126.** Presenza di storico di tipologia "Collegamento attività" su evento di partenza

Dalla schermata di Figura 125 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati dell'evento, o scollararlo dalla richiesta.

Analogamente, nella tab "Eventi collegati" della richiesta di attività verranno automaticamente riportati alcuni dati dell'evento di partenza (Figura 127).

[Home](#) / Modifica

## Modifica richiesta AGGIORNAMENTO SU TERRITORIO

[Vedi storico](#)
[Dati attività](#)   [Segnalazioni collegate](#)   **Eventi collegati**   [Comunicazioni collegate](#)   [Allegati](#)
[Collega a evento](#)

 Mostra **5** righe per pagina

Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni	
NO	E244682	provincia di Bergamo - Incendi boschivi	Naturale	Incendio boschivo	Aperto	19/06/2024 16:55		BERGAMO	19/06/2024 18:26		

**Figura 127.** Dati dell'evento di partenza nella tab "Eventi collegati" della richiesta

Dalla schermata di Figura 127 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati della richiesta, o scollarla dall'evento.

## 5.14 Evento: collegamento a Segnalazione

Entrando in modalità di modifica su un evento, e in particolare nella tab "Segnalazioni collegate" dell'evento, l'utente abilitato potrà cliccare sul tasto "Collega a evento" per collegare l'evento ad una segnalazione esistente.

Al click, si apre una modale per la ricerca delle segnalazioni esistenti (Figura 128).

## Collega segnalazione

**Titolo**

---

<b>Ambito</b>	<b>Tipologia</b>
Naturale <b>x</b>	Evento di tipo idraulico <b>x</b>
Provincia	Comune
Provincia	Comune
<b>Data da</b>	<b>Data a</b>
<hr/>	
<b>Segnalazione creata da Modulo Numero Unico</b>	<b>Derivante da PIC</b>
<input type="button" value="Reset"/> <input type="button" value="Cerca"/>	

Mostra **5** righe per pagina

Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione	Provincia	Comune
<input type="checkbox"/> S2514142	Lecco (LC) - allagamenti diffusi	Naturale	Evento di tipo idraulico	Allagamenti diffusi	18/04/2025 17:37	LECCO	LECCO
<input type="checkbox"/> S2514143	Calolzicorte (LC) - allagamenti diffusi	Naturale	Evento di tipo idraulico	Allagamenti diffusi	18/04/2025 17:37	LECCO	CALOLZICORTE

**Figura 128.** Collegamento di un evento ad una segnalazione

Per collegare l'evento ad una segnalazione, l'utente effettua una ricerca nella modale e poi seleziona la casella in corrispondenza della segnalazione di interesse, dunque clicca sul tasto “Conferma”.

Una volta aver cliccato su “Conferma”, l'utente viene riportato in modifica sull'evento di partenza, e la segnalazione viene associata all'evento di partenza; pertanto, nella tab “Segnalazioni collegate” dell'evento di partenza, saranno riportati alcuni dati della segnalazione (Figura 129).

Inoltre, una volta aver cliccato “Conferma”, se l'evento di partenza era in stato “Aperto” o “Chiuso”, sull'evento di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia “Collegamento segnalazione”. Questo storico è elencato nella modale “Vedi storico” per l'evento di partenza (figura 127).

**Modifica evento LECCO (LC) - ESONDAZIONE LAGO**

[Georeferenziazione](#) [Vedi storico](#)

---

[Dati evento](#) [Segnalazioni collegate](#) [Eventi collegati](#) [Comunicazioni collegate](#) [Attività collegate](#) [Allegati](#) [Aggiornamenti dal PIC](#)

[Collega a evento](#)

Operazione avvenuta con successo.

Mostra 5 righe per pagina

Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione	Data e ora ultima modifica	Provincia	Comune	Stato	Azioni
S2514142	Lecco (LC) - allagamenti diffusi	Naturale	Evento di tipo idraulico	Allagamenti diffusi	18/04/2025 17:37		LECCO	LECCO	Pubblicato	

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << [1](#) >>

**Figura 129.** Dati della segnalazione nella tab "Segnalazioni collegate" dell'evento di partenza

## Elenco storici per l'evento Lecco (LC) - esondazione lago x

Mostra 5 righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
E256221-Stor000	22/05/2025 11:14	COLLEGAMENTO SEGNALAZIONE Lecco (LC) - allagamenti diffusi	DDATST00A01F205I	DIREZIONE	

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << [1](#) >>

[Chiudi](#)

**Figura 130.** Presenza di storico di tipologia "Collegamento segnalazione" nell'evento di partenza

Dalla schermata di Figura 129 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati della segnalazione, o scollarla dall'evento.

Analogamente, nella tab "Eventi collegati" della segnalazione verranno automaticamente riportati alcuni dati dell'evento di partenza (Figura 131).

**Modifica segnalazione LECCO (LC) - ALLAGAMENTI DIFFUSI**

Dati generali
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
Attività collegate
Allegati
Georeferenziazione
Vedi storico

[Collega a segnalazione](#)

Mostra 5 righe per pagina

Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
NO	E256221	Lecco (LC) - esondazione lago	Naturale	Evento di tipo idraulico	Aperto	08/05/2025 16:22		LECCO	22/05/2025 11:13	<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;"></span> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;"></span>

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1
<<
1
>>

**Figura 131.** Dati dell'evento di partenza nella tab "Eventi collegati" della segnalazione

Dalla schermata di Figura 131 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati dell'evento, o scollegare la segnalazione dall'evento.

## 5.15 Evento: collegamento a Macro-Evento

Entrando in modalità di modifica su un evento, e in particolare nella tab "Eventi collegati" dell'evento, l'utente abilitato potrà cliccare sul tasto "Collega a evento" per collegare l'evento ad un macro-evento esistente.

Al click, si apre una modale per la ricerca dei macro-eventi esistenti (Figura 132).

**Collega macro-evento**

<b>Titolo</b> esondazioni	<b>Tipologia</b> Tipologia
<b>Ambito</b> Ambito	<b>Comune</b> Comune
<b>Provincia</b> Provincia	<b>Data inizio evento a</b>
<b>Data inizio evento da</b>	

**Reset** **Cerca**

Mostra **5** righe per pagina

Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Azioni
<input type="checkbox"/> E256222	Esondazioni laghi in Lombardia	Naturale	Evento di tipo idraulico	Bozza				

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << **1** >>

**Chiudi** **Conferma**

**Figura 132.** Collegamento di un evento ad un macro-evento

Per collegare l'evento ad un macro-evento, l'utente effettua una ricerca nella modale e poi seleziona la casella in corrispondenza del macro-evento di interesse, dunque clicca sul tasto "Conferma".

Una volta aver cliccato su "Conferma", l'utente viene riportato in modifica sull'evento di partenza, e il macro-evento viene associato all'evento di partenza; pertanto, nella tab "Eventi collegati" dell'evento di partenza, saranno riportati in grassetto alcuni dati del macro-evento (Figura 133).

Inoltre, una volta aver cliccato "Conferma", se l'evento di partenza era in stato "Aperto" o "Chiuso", sull'evento di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia "Collegamento macro-evento". Questo storico è elencato nella modale "Vedi storico" per l'evento di partenza (Figura 134).

### Modifica evento LECCO (LC) - ESONDAZIONE LAGO

Dati evento	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati	Aggiornamenti dal PIC	Georeferenziazione	Vedi storico			
Collega a evento											
Mostra <select>5</select> righe per pagina											
Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni	
SI	E256222	Esondazioni laghi in Lombardia	Naturale	Evento di tipo idraulico	Bozza	08/05/2025 16:22					

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>

Figura 133. Dati del macro-evento nella tab "Eventi collegati" dell'evento di partenza

### Elenco storici per l'evento Lecco (LC) - esondazione lago

Mostra <select>5</select> righe per pagina					
Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
E256221-Stor001	22/05/2025 11:19	COLLEGAMENTO MACRO-EVENTO Esondazioni laghi in Lombardia	DDATST00A01F205I	DIREZIONE	
E256221-Stor000	22/05/2025 11:14	COLLEGAMENTO SEGNALAZIONE Lecco (LC) - allagamenti diffusi	DDATST00A01F205I	DIREZIONE	

Totale: 2 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>

Chiudi

Figura 134. Presenza di storico di tipologia "Collegamento macro-evento" sull'evento di partenza

Dalla schermata di Figura 133 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati del macro-evento, o scollarlo dall'evento.

NOTA: è possibile associare un evento ad un solo macro-evento.

Analogamente, nella tab "Eventi collegati" del macro-evento verranno automaticamente riportati alcuni dati dell'evento di partenza (Figura 135).

**Modifica macro-evento ESONDAZIONI LAGHI IN LOMBARDIA**

Dati evento
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
Allegati
Georeferenziazione

(\*) Attenzione: per pubblicare un macro-evento, occorre collegarlo ad almeno due eventi

Mostra 5 righe per pagina
Collega a macro-evento

Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni	
NO	E256221	Lecco (LC) - esondazione lago	Naturale	Evento di tipo idraulico	Aperto	08/05/2025 16:22		LECCO	22/05/2025 11:18		

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>

**Figura 135.** Dati dell'evento di partenza nella tab "Eventi collegati" del macro-evento

Dalla schermata di Figura 135 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati dell'evento, o scollegare il macro-evento dall'evento.

## 5.16 Evento: collegamento ad Allerta

Entrando in modalità di modifica su un evento, e in particolare nella tab "Comunicazioni collegate" dell'evento, l'utente abilitato potrà cliccare sul tasto "Collega a evento" per collegare l'evento ad una comunicazione di tipologia Allerta di Protezione Civile esistente.

Al click, si apre una modale per la ricerca delle allerte esistenti (Figura 136).

Collega comunicazione
X

Titolo
neve
Fase operativa
Fase operativa

Codice colore
Codice colore
Data emissione da

Data emissione a

Mostra 5 righe per pagina

Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa massima	Codice colore massimo	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni
<input type="checkbox"/> 2024.15	Allerta ROSSA - n. 2024.15 - Rischio Neve	Allerta PC	2. PREALLARME	Elevata/Rossa	04/06/2024 09:39	25/10/2024 14:00	
<input type="checkbox"/> 2024.13	Allerta ROSSA - n. 2024.13 - Rischio Neve	Allerta PC	3. ALLARME	Elevata/Rossa	31/05/2024 12:40	25/10/2024 14:00	

**Figura 136.** Collegamento di un evento a una comunicazione di tipo Allerta

Per collegare l'evento ad una comunicazione, l'utente effettua una ricerca nella modale e poi seleziona la casella in corrispondenza della comunicazione di interesse, dunque clicca sul tasto "Conferma".

Una volta aver cliccato su "Conferma", l'utente viene riportato in modifica sull'evento di partenza, e la comunicazione viene associata all'evento di partenza; pertanto, nella tab "Comunicazioni collegate" dell'evento di partenza, saranno riportati alcuni dati dell'allerta (Figura 137).

Inoltre, una volta aver cliccato "Conferma", se l'evento di partenza era in stato "Aperto" o "Chiuso", sull'evento di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia "Collegamento comunicazione". Questo storico è elencato nella modale "Vedi storico" per l'evento di partenza (Figura 138).

#### Modifica evento CHIUSURA AUTOSTRADA PEDEMONTANA - 8 MAGGIO

Dati evento	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati	Aggiornamenti dal PIC	Georeferenziazione	Vedi storico
<a href="#">Collega a evento</a>								
Mostra 5 righe per pagina								
Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa massima	Codice colore massimo	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni	
2024.15	Allerta ROSSA - n. 2024.15 - Rischio Neve	Allerta PC	2. PREALLARME	Elevata/Rossa	04/06/2024 09:39	25/10/2024 14:00		
Totale: 1 elementi								
Pagina 1 su 1 << <span style="border: 1px solid green; padding: 2px;">1</span> >>								

**Figura 137.** Dati della comunicazione nella tab "Comunicazioni collegate" dell'evento di partenza

#### Elenco storici per l'evento Chiusura autostrada Pedemontana - 8 Maggio

Mostra 5 righe per pagina					
Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
E255863-Stor003	21/05/2025 19:14	COLLEGAMENTO COMUNICAZIONE Allerta ROSSA - n. 2024.15 - Rischio Neve	DDATST00A01F205I	DIREZIONE	
Totale: 1 elementi					
Pagina 1 su 1 << <span style="border: 1px solid green; padding: 2px;">1</span> >>					

[Chiudi](#)

**Figura 138.** Presenza di uno storico di tipologia "Collegamento comunicazione" per l'evento di partenza

Dalla schermata di Figura 137 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati della comunicazione, o scollarla dall'evento.

Analogamente, nella tab "Eventi collegati" della comunicazione verranno automaticamente riportati alcuni dati dell'evento di partenza (Figura 139).

**Modifica comunicazione ALLERTA ROSSA - N. 2024.15 - RISCHIO NEVE**
[Vedi storico](#)

Dati comunicazione	Segnalazioni collegate	<b>Eventi collegati</b>	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati					
<a href="#">Collega a comunicazione</a>										
Mostra <b>5</b> righe per pagina										
Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
NO	E255863	Chiusura autostrada Pedemontana - 8 Maggio	Antropico	Eventi su Infrastrutture critiche	Chiuso	08/05/2025 09:15		MONZA E DELLA BRIANZA	21/05/2025 19:14	 

Totale: 1 elementi

 Pagina 1 su 1 << 1 >>

**Figura 139.** Dati dell'evento di partenza nella tab "Eventi collegati" della comunicazione

Dalla schermata di Figura 139 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati dell'evento, o scollegare la comunicazione dall'evento.

## 5.17 Georeferenziazione Evento

Gli utenti con ruolo abilitato alla funzionalità “Georeferenziazione in editing – Evento” possono effettuare la Georeferenziazione di un evento accedendo in modifica all'evento e cliccando sul pulsante Georeferenzia (Figura 140)

[Home](#) / Modifica

**Modifica evento EVENTO MANUALE UTENTE**
[Georeferenzia](#) [Vedi storico](#)

Dati evento	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati	Aggiornamenti dal PIC
Id Evento* 1445	Codice evento E231445	Utente input* DSLRST80A01F205Q	Data e ora di pubblicazione* 05/04/2023 19:13			
<b>Titolo*</b> Evento manuale utente						
<b>Ambito*</b> Naturale	<b>Tipologia*</b> Evento meteorologico	<b>Dettaglio*</b> Grandinata				
<b>Descrizione</b> evento da cui nasce la segnalazione						
<b>Provincia*</b> COMO	<b>Comune</b> ALBESE CON CASSANO	<b>Località</b> Albese				
<b>Data e ora di inizio*</b> 02/04/2023	15	:	16	<b>Data e ora di fine</b> HH : MM		

**Figura 140.** Pulsante Georeferenzia dentro l'evento

Al click, l'utente è riportato al Cruscotto di Sala Operativa in modalità di editing:

RDS Georeferenzia [Codice asset: E256381] ×

Titolo: 200525 evento incendio  
 Tipologia: Evento Crea

Centroide	Disegno	Shapefile
-----------	---------	-----------

Selezionare una provincia BRESCIA

Selezionare un comune ALFIANELLO

Note \*

Zoom asset
Salva

**Figura 141.** Editing geografico su Cruscotto di Sala Operativa

E' richiesto l'inserimento di provincia e comune, oltre a una nota. Tutti e tre sono cambi obbligatori. Il tasto "Salva" permette il salvataggio di quanto inserito, e l'attivazione del tasto "Compila RDS" che permette di tornare al Gestionale per completare la descrizione dell'asset con i dati mancanti obbligatori per uscire dallo stato di bozza e poter procedere a una pubblicazione.

Posso lasciare il tab Centroide in sospeso, invece di compilarlo e salvarlo, scegliere di disegnare subito una geometria, direttamente o caricando uno shape file (rispettivamente da Tab Disegno e Tab Shapefile).

RDS Georeferenzia [Codice asset: S2514661] ×

Titolo: 200525 segnalazione incendio  
 Tipologia: Segnalazione Crea

Centroide	Disegno	Shapefile
-----------	---------	-----------

Usare ctrl + click per eliminare una geometria  
 Click per iniziare la modifica. Click per confermare  
 Per poter riabilitare il tab centroide è necessario cancellare tutte le geometrie disegnate e resettare la tipologia geometria

[Reset tipologia geometria](#)

Selezione modalità disegno 
       

Note \*

Zoom asset
Salva

**Figura 142.** Editing di tipo poligonale

**RDS Georeferenzia [Codice asset: S2513901]** X

Titolo: **160525 1449 segnalazione** **Crea**  
 Tipologia: **Segnalazione**

Centroide	Disegno	<b>Shapefile</b>
La shapefile (formato zip) importato deve essere della stessa tipologia che si sta editando Dopo aver caricato lo shapefile, è necessario confermare l'import		
Carica shapefile compresso	<b>Carica</b>	
Note *		
 <b>Zoom asset</b>		<b>Salva</b>

**Figura 143.** Tab Shapefile

“Tab Disegna” mostra le geometrie con cui è possibile disegnare (puntuali, lineari, poligonali). In particolare, si può rappresentare:

- un punto
- una linea
- una polilinea
- un triangolo
- un rettangolo
- un cerchio
- un poligono libero
- più elementi della stessa natura (più punti, più linee, etc.)

Una volta disegnata e salvata una geometria, in automatico rimarranno proposte nel Tab Disegna e accettate nel Tab Shapefile solo geometrie della tipologia di quella già disegnata, vale a dire o solo punti o solo linee o solo poligoni. Nel Tab Shapefile, se non sono state ancora introdotte geometrie, la scelta della tipologia dello shapefile è libera.

**Per poter disegnare nuove geometrie è necessario cancellare tutte le precedenti (ctrl + click) e scegliere il tasto “Resetta tipologia geometria” che a quel punto comparirà sul Tab Disegna. Anche il Tab Centroide tornerà selezionabile.**

Una volta generata la geometria, il sistema mostrerà la geometria in mappa.

RDS Georeferenzia [Codice asset: E256381] X

Titolo: 200525 evento incendio  
 Tipologia: Evento Crea

Centroide	Disegno <span style="color: blue; font-weight: bold;">(Selezionato)</span>	Shapefile
-----------	--	-----------

Usare ctrl + click per eliminare una geometria  
 Click per iniziare la modifica. Click per confermare  
 Per poter riabilitare il tab centroide è necessario cancellare tutte le geometrie disegnate e resettare la tipologia geometria

[Reset tipologia geometria](#)

Selezione modalità disegno

Note \*  
 Salvo ~~Centroide~~

+ [Zoom asset](#) Salva

**Figura 144.** Esempio di Reset tipologia geometria sul Tab Disegna che si trova, nell'esempio, limitato alle geometrie poligonali.

Al salvataggio della geometria disegnata, il relativo asset verrà in automatica aggiornato anche all'interno del Registro di Sala, dove verrà evidenziato nella tabella della pagina di ricerca eventi tramite l'icona:



Inoltre, sarà possibile per tutti gli utenti di RDS tramite il filtro “Geolocalizzato” nella pagina di Ricerca Eventi ricercare a sistema i soli eventi che presentano/non presentano la Georeferenziazione effettuata nel Cruscotto di Sala Operativa (Figura 145).

## Ricerca eventi

Nuovo evento
Nuovo macro-evento

Titolo manuale	Stato Stato
Ambito Ambito	Tipologia Tipologia
Provincia Provincia	Comune Comune
Data inizio evento da	Data inizio evento a
Extra regionale	Macro-evento No
Georeferenziato Si	Migrato

Esporta lista Reset Cerca

Mostra 5 righe per pagina

Macro- evento	Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Data inizio evento	Data fine evento	Data e ora ultima modifica	Provincia	Stato	Azioni
NO	E231445	Evento manuale utente	Naturale	Evento meteorologico	02/04/2023 15:16		13/04/2023 17:12	COMO	Aperto <span style="color: red;">📍</span>	<span style="border: 1px solid green; border-radius: 50%; width: 15px; height: 15px; display: inline-block;"></span> <span style="border: 1px solid green; border-radius: 50%; width: 15px; height: 15px; display: inline-block;"></span> <span style="border: 1px solid green; border-radius: 50%; width: 15px; height: 15px; display: inline-block;"></span> <span style="border: 1px solid green; border-radius: 50%; width: 15px; height: 15px; display: inline-block;"></span>

**Figura 145.** Ricerca eventi geolocalizzati

Se l'evento di partenza era in stato “Aperto” o “Chiuso”, al salvataggio della geometria inserita su Cruscotto, sull'evento si genera automaticamente uno storico di tipologia “Creazione entità geografica” (Figura 146).

**Elenco storici per l'evento Mantova**

Mostra 5 righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
E244861- Stor001	28/06/2024 17:36	MODIFICA ENTITA' GEOGRAFICA	AAABBB70A36F205E	F00	<span style="border: 1px solid green; padding: 2px; border-radius: 5px;">Seleziona</span>
E244861- Stor000	28/06/2024 17:35	CREAZIONE ENTITA' GEOGRAFICA	AAABBB70A36F205E	F00	<span style="border: 1px solid green; padding: 2px; border-radius: 5px;">Seleziona</span>

Totale: 2 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>

Chiudi

**Figura 146.** Creazione storico su evento di partenza all'inserimento geometria su Cruscotto

Inoltre, se l'evento di partenza era in stato “Aperto” o “Chiuso” e viene modificata la geometria inserita su Cruscotto per l'evento in esame, al salvataggio della geometria inserita su Cruscotto, sull'evento si genera automaticamente uno storico di tipologia “Modifica entità geografica” (Figura 147).

## Elenco storici per l'evento Mantova

Mostra  righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
E244861-Stor001	28/06/2024 17:36	MODIFICA ENTITA' GEOGRAFICA	AAABBB70A36F205E	F00	<input type="button" value="Selezione"/>
E244861-Stor000	28/06/2024 17:35	CREAZIONE ENTITA' GEOGRAFICA	AAABBB70A36F205E	F00	<input type="button" value="Selezione"/>

Totale: 2 elementi

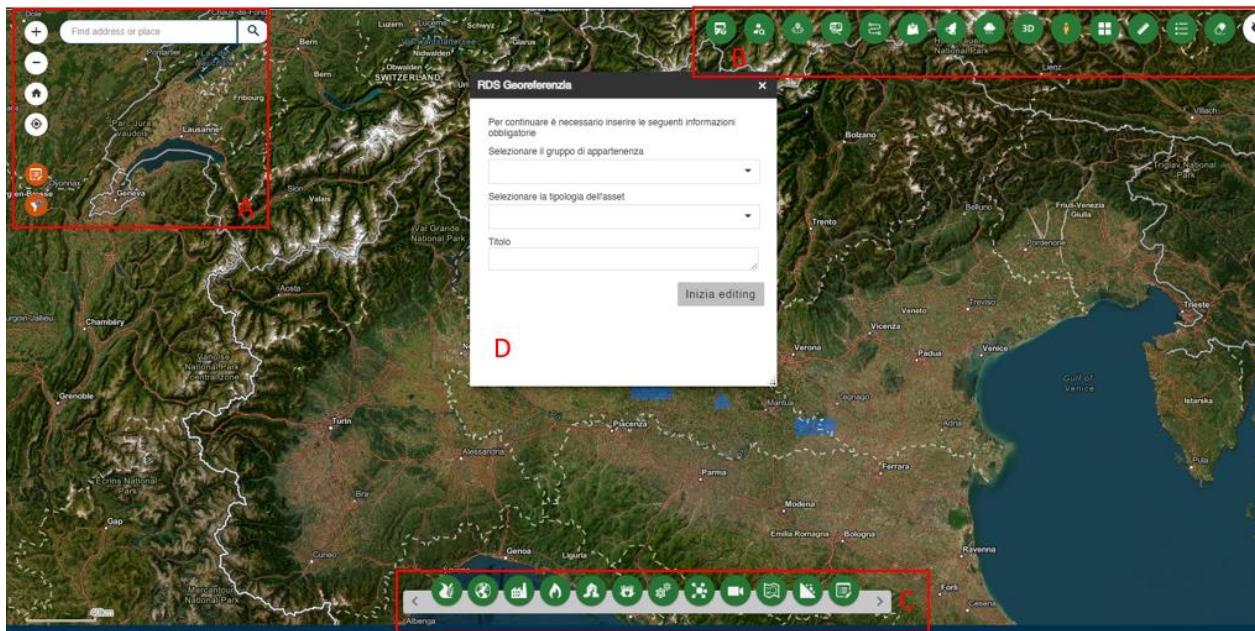
Pagina 1 su 1 << >>

**Figura 147.** Creazione storico su evento di partenza alla modifica della geometria su Cruscotto

## **5.18 Inserimento Evento da Cruscotto di Sala Operativa**

Gli utenti con ruolo abilitato al permesso “Accesso a CSO” possono cliccare sul link “Accesso a CSO” presente nella barra in alto in tutti i punti dell’applicativo (Figura 18).

Una volta fatto l'accesso al Cruscotto, per inserire un evento su RDS, cliccare sul widget sulla penultima icona arancione nel menù verticale a sinistra dello schermo (RDS Georeferenzia), a meno che si tratti della prima apertura del Cruscotto. In quel caso il widget si aprirà da solo come da immagine sottostante.



**Figura 148.** Cruscotto di Sala Operativa con il menù verticale a sinistra (A), il menù orizzontale superiore (B), il menù orizzontale inferiore(C) e il widget RDS Georeferenzia (D) che si apre in automatico alla prima apertura del cruscotto.

Una volta aperto il widget dal Viewer (secondo cioè i punti dall’1 al 3 di cui sopra), il primo passo è compilare le voci:

- “Selezionare il gruppo di appartenenza”: scegliere tra le voci proposte;
- “Selezionare la tipologia dell’asset”: scegliere tra le voci proposte;
- “Titolo”: inserire il nome identificativo del nostro asset;

e cliccare “Inizia editing” (Figura 149).

A seguire si apre l’accesso a Tab Centroide, Tab Disegno e Tab Shapefile liberamente selezionabili finché non si compia una prima operazione di compilazione o disegno e relativi salvataggi. Da notare che l’inserimento di una nota è obbligatorio per attivare il tasto “Salva”.

**Editing RDS**

Per continuare è necessario inserire le seguenti informazioni obbligatorie

Selezionare il gruppo di appartenenza  
Direzione Generale competente in materia di Protezione Civile

Selezionare la tipologia dell’asset  
Evento

Titolo  
Rho - Fuga di gas

**Inizia editing**

**Figura 149.** Editing RDS

Cliccando su “Inizia editing”, su RDS viene automaticamente inserito un evento, che riporterà il titolo inserito sul Cruscotto. Sul Cruscotto inoltre è possibile eseguire direttamente la georeferenziazione dell’evento secondo quanto descritto nel paragrafo 5.17.

## 5.19 Collegamento Evento di RDS ad evento infrastruttura di PIC

Nella pagina di ricerca Segnalazioni (Figura 34) è possibile ricercare le segnalazioni inserite automaticamente in RDS all’apertura di una coppia Evento Infrastruttura – Evento Causa su PIC. Per farlo, valorizzare il filtro “Derivante da PIC” con “Sì”:

### Ricerca segnalazioni

Nuova segnalazione

Titolo	Stato Stato								
Ambito	Tipologia								
Ambito	Tipologia								
Provincia	Comune								
Provincia	Comune								
Data da	Data a								
Segnalazione creata da Modulo Numero Unico									
Derivante da PIC									
Si <span style="float: right;">×</span> Migrato									
Georeferenziato									
Esporta lista <span style="margin-left: 10px;">Reset</span> <span style="margin-left: 10px;">Cerca</span>									
Mostra <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">5</span> righe per pagina									
Codice segnalazione	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data segnalazione	Data e ora ultima modifica	Comune (Provincia)	Stato	Azioni
S2515341	Apertura evento infrastruttura ed evento causa PIC con id 1606.2 e tipologia Chiusura carreggiata Direzione	Antropico	Eventi su Infrastrutture critiche	Blocco infrastrutture	05/09/2025 10:14		Bozza	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Modifica</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Visualizza</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Aggiungi</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Elimina</span>	
S2515301	Apertura evento infrastruttura ed evento causa PIC con id 1606.1 e tipologia Chiusura carreggiata Direzione	Antropico	Eventi su Infrastrutture critiche	Blocco infrastrutture	31/07/2025 19:16	31/07/2025 19:17	(MANTOVA)	Pubblicato	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Modifica</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Visualizza</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Aggiungi</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Elimina</span>

**Figura 150.** Ricerca segnalazioni derivanti da PIC

Cliccando sull’icona di modifica per una segnalazione in elenco, è possibile collegare la segnalazione ad un evento RDS esistente (paragrafo 3.13) o, se la segnalazione è in stato Pubblicato, creare un evento RDS dalla segnalazione (paragrafo 3.10).

In entrambi i casi, si crea un legame tra la segnalazione derivante da PIC e l’evento RDS, che viene a sua volta agganciato automaticamente all’Evento Infrastruttura che ha generato l’inserimento della segnalazione PIC in RDS.

Dal momento che l’evento RDS viene legato ad un evento infrastruttura di PIC, le modifiche effettuate sull’evento infrastruttura all’interno del PIC sono inviate automaticamente a RDS e saranno visibili nella tab “Aggiornamenti dal PIC” dell’evento RDS (Figura 151):

**Modifica evento CHIUSURA AUTOSTRADALE A BERGAMO (BG)**
[Dati evento](#)
[Segnalazioni collegate](#)
[Eventi collegati](#)
[Comunicazioni collegate](#)
[Attività collegate](#)
[Allegati](#)
[Aggiornamenti dal PIC](#)
[Georeferenziazione](#)
[Vedi storico](#)

## Ricerca Aggiornamenti

**Tipologia**

Tipologia

**Data emissione da**
**Data emissione a**

 Mostra **5** righe per pagina

**Codice evento  
PIC**
**Tipologia**
**Descrizione**
**Data e ora  
emissione**

2384

**Dettaglio evento  
causa**

Un utente di AAA ha modificato il dettaglio dell'evento padre 1606.2

17/09/2025 13:15

2386

**Commenti**

 Un utente di Autostrada Pedemontana Lombarda ha commentato l'evento 1606.2: La carreggiata resta chiusa in seguito a  
incidente

17/09/2025 13:16

2387

**Misure**

 Un utente di Autostrada Pedemontana Lombarda ha inserito una nuova misura sull'evento 1606.2:  
Tipologia: Attivazione Polizia Locale

Data Inizio: 17/09/2025

Data fine: 17/09/2025

Descrizione:

Stato: Aperta

17/09/2025 13:16

2388

**Documenti**

 Un utente di AAA ha inserito un nuovo documento sull'evento 1606.2:  
Titolo: Allegato da PIC  
Nome file: Documento2.pdf (scarica documento)

17/09/2025 13:16

**Totale: 4 elementi**

 Pagina 1 su 1 << 1 >>

[← Torna alla ricerca](#)
[Salva in bozza](#)
[Pubblica](#)
[Salva](#)
[Salva e storizzza](#)
[Crea segnalazione](#)

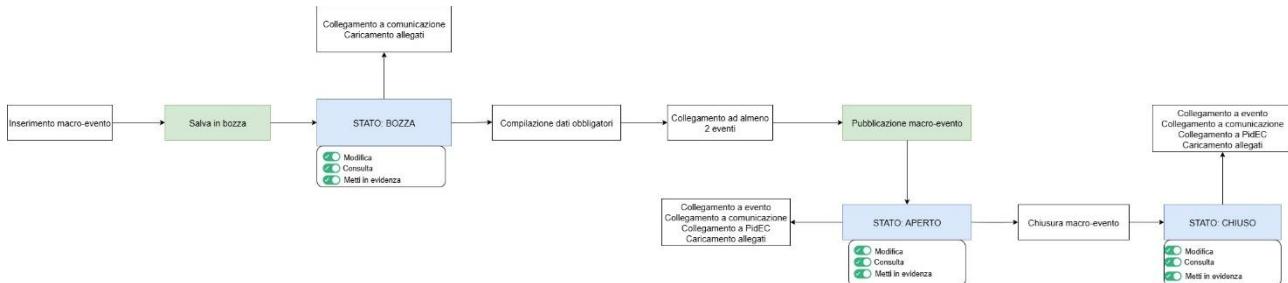
**Figura 151.** Evento collegato a evento PIC - Aggiornamenti da PIC

Le tipologie d'informazioni che arrivano su RDS sono:

- Dettaglio evento Causa
- Commenti
- Misure
- Richieste di supporto
- Documenti
- Georeferenziazione

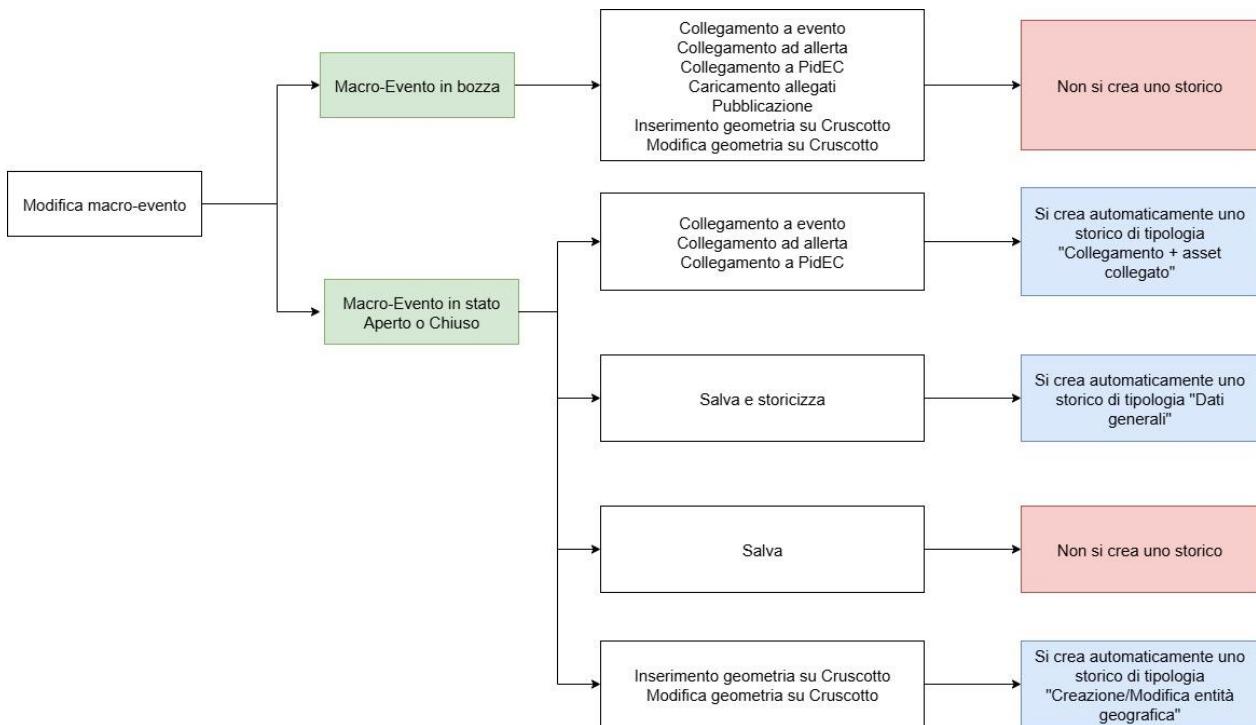
## 6. Gestione Macro-Eventi

In Figura 152 si riporta uno schema riassuntivo del processo di gestione Macro-Eventi descritto nel presente capitolo.



**Figura 152.** Work-flow gestione macro-evento

In Figura 153 si riporta invece uno schema riassuntivo del processo di storicizzazione dei Macro-Eventi.



**Figura 153.** Processo di storicizzazione del macro-evento

### 6.1 Ricerca Macro-Eventi

Al click sulla voce “Eventi” del menu applicativo (Figura 20), si apre una pagina (Figura 154) con l’elenco tabellare di tutti gli eventi e tutti i macro-eventi che sono stati inseriti su RDS. Nella tabella sono indicati per ciascun evento i seguenti dati:

- Macro-evento

- Codice
- Titolo
- Ambito
- Tipologia
- Data inizio evento
- Data fine evento
- Data e ora ultima modifica
- Provincia
- Stato

Tutti i campi della tabella di ricerca sono ordinabili. I macro-eventi sono evidenziati in tabella in grassetto.

È possibile avviare una ricerca cliccando sul tasto “Cerca” o nei seguenti modi:

1. Valorizzare dei filtri testuali (es. Titolo) e cliccare ENTER da tastiera
2. Valorizzare dei filtri con menu multiselect (es. Ambito) e cliccare ENTER da tastiera
3. Valorizzare dei filtri con menu a tendina a seleziona singola (es. Georeferenziato)
4. Valorizzare dei filtri data

Nella pagina Eventi è presente il tasto “Esporta lista” che permette il download di un file Excel con alcuni dati relativi agli eventi e macro-eventi presenti nei risultati di ricerca.

Nella colonna azioni a seconda del ruolo dell’operatore è presente per i macro-eventi l’icona di azione “Metti



in evidenza” che sposta il macro-evento selezionato in cima all’elenco dei risultati di ricerca per tutti gli utenti di RDS; in caso di più macro-eventi messi in evidenza, tra loro starà più in alto quella con Data inizio evento più recente.

Le altre azioni disponibili a seconda del ruolo dell’operatore sono:

- Modifica (paragrafo 6.3, paragrafo 6.6, paragrafo 6.7)
- Consulta

Nella pagina Eventi è presente il tasto “Nuovo macro-evento” che permette l’inserimento di un nuovo macro-evento (paragrafo 6.2).

Utente: REGISTRO DI SALA Gruppo: Direzione Generale competente in materia di Protezione Civile

Stato UCR : Criticità ordinaria

Ruoli attivi

Segnalazioni Eventi Attività Comunicazioni Richieste Ricerca trasversale Notifiche 14 Videowall

Amministrazione

## Ricerca eventi

Titolo	Stato
Ambito	Tipologia
Provincia	Comune
Data inizio evento da	Data inizio evento a
Extra regionale	Macro-evento
Georeferenziato	Migrato
<input type="button" value="Esporta lista"/> <input type="button" value="Reset"/> <input type="button" value="Cerca"/>	

Figura 154. Pagina Eventi

## 6.2 Inserimento e salvataggio in bozza Macro-Evento

Per inserire un macro-evento, cliccare sul pulsante ‘Nuovo macro-evento’ nella pagina di ricerca eventi. Al click, si apre la pagina di inserimento di un nuovo macro-evento, in cui l’utente può compilare i campi della tab “Dati evento” (Figura 155).

### Nuovo macro-evento

Dati evento	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	PidEC collegate	Allegati
<b>Titolo*</b> <hr/>				
Ambito*		Tipologia*	Dettaglio*	
Ambito		Tipologia	Dettaglio	
Descrizione <hr/>				
Provincia		Comune	Località	
Data e ora di inizio <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">HH</div> <span>:</span> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">MM</div> </div>		Data e ora di fine <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">HH</div> <span>:</span> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">MM</div> </div>	<input type="checkbox"/> Legato a comunicazione PidEC	
<input type="checkbox"/> Extra regionale				
<input type="button" value="← Torna alla ricerca"/>		<input type="button" value="Salva in bozza"/>	<input type="button" value="Pubblica"/>	<input type="button" value="Salva"/>
<input type="button" value="Salva e storicizza"/>				

Figura 155. Pagina di inserimento macro-evento

Nella pagina sono presenti le seguenti tab che possono essere compilate solo successivamente al primo salvataggio in bozza del macro-evento, ovvero in fase di modifica:

- Eventi collegati
- Comunicazioni collegate
- PidEC collegate
- Allegati

Nella pagina di inserimento, è possibile salvare in bozza il macro-evento senza aver compilato i campi obbligatori.

Al click su “Salva in bozza” il macro-evento viene salvato a sistema in stato “Bozza” con un proprio Codice evento e l’utente viene riportato alla pagina di modifica del medesimo macro-evento (paragrafo 6.3) dalla quale potrà inserire gli altri dati della tab “Dati evento”.

Successivamente alla compilazione dei campi obbligatori, e dopo aver collegato il macro-evento ad almeno 2 eventi (paragrafo 6.4), l’operatore potrà inoltre pubblicare il macro-evento (paragrafo 6.5).

Al click su “Salva in bozza” inoltre si abilitano le altre tab del macro-evento, dalle quali l’utente a seconda del ruolo potrà:

- Collegare il macro-evento ad un evento (paragrafo 6.4)
- Collegare il macro-evento ad una comunicazione di tipo allerta (paragrafo 6.10)
- Collegare il macro-evento ad una comunicazione PidEC (paragrafo 6.11)
- Inserire allegati (paragrafo 6.9)

### 6.3 Modifica Macro-Evento in stato bozza

Dalla pagina di ricerca eventi, cliccando sull’icona di “Modifica” in corrispondenza di un Macro-Evento in stato Bozza, gli operatori possono accedere al macro-evento e modificarne i campi.

NB: le modifiche vengono persistite solo dopo che l’utente ha effettuato un salvataggio o la pubblicazione.

**Modifica macro-evento FORTI NEVICATE IN REGIONE**

Dati evento	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	PidEC collegate	Allegati	Georeferenziazione
id Evento* 7909		Codice evento E257941		Utente input* PRTTST80A01F205X	
Titolo* Forti nevicate in Regione					
Ambito* Naturale	Tipologia* Evento meteorologico		Dettaglio* Nevicata		
Descrizione <hr/>					
Provincia TERRITORIO REGIONALE	Comune Comune	Località <hr/>			
Data e ora di inizio <input type="text"/> HH : MM ▲ ▲ ▼ ▼	Data e ora di fine <input type="text"/> HH : MM ▲ ▲ ▼ ▼	<input type="checkbox"/> Legato a comunicazione PidEC			
<input type="checkbox"/> Extra regionale					
Stato* Bozza					
<input type="button" value="Torna alla ricerca"/> <input type="button" value="Salva in bozza"/> <input type="button" value="Pubblica"/> <input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Salva e storica"/>					

**Figura 156.** Modifica di un macro-evento in stato bozza

Una volta apportate le modifiche desiderate a macro-evento, cliccando su “Salva in bozza”, il sistema salva il macro-evento sovrascrivendo i dati a quelli inseriti prima della modifica, ma NON si crea uno storico e dunque non verrà tenuta traccia delle modifiche effettuate nel tempo sul macro-evento.

Accedendo in modifica alle altre tab de macro-evento, l’utente a seconda del ruolo potrà inoltre:

- Collegare il macro-evento ad un evento (paragrafo 6.4)
- Collegare il macro-evento ad una comunicazione di tipo allerta (paragrafo 6.10)
- Collegare il macro-evento ad una comunicazione PidEC (paragrafo 6.11)
- Inserire allegati (paragrafo 6.9)

Una volta apportate le modifiche desiderate al macro-evento e inseriti tutti i campi obbligatori, e dopo aver collegato il macro-evento ad almeno 2 eventi, l’operatore potrà pubblicare il macro-evento cliccando sul tasto ‘Pubblica’ (paragrafo 6.5).

Cliccando invece sul tasto “Torna alla ricerca” (Figura 156), si viene riportati alla pagina di ricerca degli eventi, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi.

## 6.4 Macro-Evento: collegamento a Evento

Entrando in modalità di modifica su un macro-evento, e in particolare nella tab “Eventi collegati” del macro-evento, l’utente abilitato potrà cliccare sul tasto “Collega a macro-evento” per collegare il macro-evento ad uno o più eventi esistenti.

Al click, si apre una modale per la ricerca degli eventi esistenti (Figura 157). Sono esclusi dalla ricerca gli eventi già collegati ad un macro-evento, poiché ogni evento può essere collegato al massimo ad un macro-evento.

### Collega evento

Ambito
Tipologia

<input checked="" type="checkbox"/> Naturale x	<input checked="" type="checkbox"/> Evento meteorologico x
<input type="checkbox"/> Provincia Provincia	<input type="checkbox"/> Comune Comune
Data inizio evento da	Data inizio evento a

Reset
Cerca

Mostra 5 righe per pagina

Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Azioni
<input type="checkbox"/> E256502	Nevicata a Bergamo	Naturale	Evento meteorologico	Aperto	26/06/2025 12:10		BERGAMO	
<input type="checkbox"/> E23962	Valanga in montagna	Naturale	Evento meteorologico	Aperto	26/06/2025 11:40		SONDARIO	
<input type="checkbox"/> E231102	Esondazione Fiume Adda	Naturale	Evento meteorologico	Aperto	03/10/2023 12:11		SONDARIO	

Chiudi
Conferma

**Figura 157.** Collegamento di un macro-evento ad un evento

Per collegare il macro-evento ad uno o più eventi, l'utente effettua una ricerca nella modale e poi seleziona la casella in corrispondenza degli eventi di interesse, dunque clicca sul tasto “Conferma”.

Una volta aver cliccato su “Conferma”, l'utente viene riportato in modifica sul macro-evento di partenza, e gli eventi vengono associati al macro-evento di partenza; pertanto, nella tab “Eventi collegati” del macro-evento di partenza, saranno riportati alcuni dati degli eventi collegati (Figura 158).

Inoltre, una volta aver cliccato “Conferma”, se il macro-evento di partenza era in stato “Aperto” o “Chiuso”, sul macro-evento di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia “Collegamento evento”. Questo storico è elencato nella modale “Vedi storico” per il macro-evento di partenza (Figura 159).

Manuale Utente – Nuovo Registro di Sala Operativa – pag. 117

**Modifica macro-evento FORTI NEVICATE IN REGIONE**

Dati evento	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	PidEC collegate	Allegati	Georeferenziazione						
					<b>Collega a macro-evento</b>						
Mostra <b>5</b> righe per pagina											
Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni	
NO	E256502	Nevicata a Bergamo	Naturale	Evento meteorologico	Aperto	26/06/2025 12:10		BERGAMO	16/09/2025 12:29		
NO	E23962	Valanga in montagna	Naturale	Evento meteorologico	Aperto	26/06/2025 11:40		SONDRIO	16/09/2025 12:31		

Totale: 2 elementi

Pagina 1 su 1 << **1** >>

**Figura 158.** Dati degli eventi nella tab "Eventi collegati" del macro-evento di partenza

## Elenco storici per il macro-evento Chiusure autostradali in Lombardia

Mostra <b>5</b> righe per pagina					
Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
E244701-Stor000	19/06/2024 21:02	COLLEGAMENTO EVENTO Fermo treno a Mantova	AAABBB70A23F205E	F00	

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << **1** >>

**Chiudi**

**Figura 159.** Presenza di uno storico di tipologia "Collegamento evento" per il macro-evento di partenza

Dalla schermata di Figura 158 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati degli eventi, o scollarli dal macro-evento; si ricorda che un macro-evento in stato Aperto o Chiuso deve sempre avere almeno due eventi collegati, quindi se il macro-evento è stato pubblicato non è possibile scollarlo da un evento a meno che ne restino almeno 2 collegati al macro-evento.

Analogamente, nella tab "Eventi collegati" di un evento collegato verranno automaticamente riportati alcuni dati del macro-evento di partenza (Figura 160).

[Home](#) / Dettaglio

## Dettaglio evento FERMO TRENO A MANTOVA

Modifica
Vedi storico

---

Dati evento	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati	Aggiornamenti dal PIC			
<a href="#" style="color: #0070C0;">Collega a macro-evento</a>									
Mostra <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">5</span> righe per pagina									
Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
SI	E244701	Chiusure autostradali in Lombardia	Antropico	Eventi su Infrastrutture critiche	Aperto	01/06/2024 04:15	TERRITORIO REGIONALE	19/06/2024 21:02	

**Figura 160.** Dati del macro-evento di partenza nella tab "Eventi collegati" dell'evento

Dalla schermata di Figura 160 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati del macro-evento, o scollegare l'evento dal macro-evento (ricordando che, se il macro-evento è stato pubblicato, deve avere sempre almeno due eventi collegati).

## 6.5 Pubblicazione Macro-Evento

Per passare un macro-evento da stato “Bozza” ad “Aperto”, l’utente entra in modifica sul macro-evento in bozza e, compilati i campi obbligatori e dopo aver collegato il macro-evento ad almeno 2 eventi, clicca sul tasto Pubblica (Figura 161).

**Modifica macro-evento FORTI NEVICATE IN REGIONE**

Dati evento	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	PidEC collegate	Allegati	Georeferenziazione
id Evento* 7909	Codice evento E257941				Utente input* PRTTST80A01F205X
Titolo* Forti nevicate in Regione					
Ambito* Naturale	Tipologia* Evento meteorologico		Dettaglio* Nevicata		
Descrizione <hr/>					
Provincia TERRITORIO REGIONALE	Comune Comune	Località <hr/>			
Data e ora di inizio* 26/06/2025	11 : 40	Data e ora di fine	HH : MM	<input type="checkbox"/> Legato a comunicazione PidEC	
<input type="checkbox"/> Extra regionale		Stato* Bozza			
<input type="button" value="← Torna alla ricerca"/> <input type="button" value="Salva in bozza"/> <input type="button" value="Pubblica"/> <input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Salva e storicizza"/>					

**Figura 161.** Pubblicazione macro-evento

Al click su “Pubblica”, il sistema salva il macro-evento sovrascrivendo i dati a quelli inseriti prima della modifica, ma NON si crea uno storico e dunque non verrà tenuta traccia delle modifiche effettuate nel tempo sul macro-evento. Al click su “Pubblica” l’utente resta in modalità modifica sul medesimo macro-evento.

## 6.6 Modifica Macro-Evento in stato Aperto e chiusura macro-evento

Per modificare i dati di un macro-evento in stato Aperto, l’utente clicca sull’icona di modifica in corrispondenza del macro-evento nella pagina di ricerca eventi (Figura 97).

L’operatore quindi potrà modificare i dati del macro-evento e cliccare il tasto “Salva” o il tasto “Salva e storicizza”. NB: il tasto “Salva e storicizza” si abilita solo dopo aver modificato almeno un campo.

**Modifica macro-evento FORTI NEVICATE IN REGIONE**

Dati evento	Eventi collegati	Comunicazioni correlate	PidEC correlate	Allegati	Georeferenziazione	Vedi storico
Id Evento* 7909	Codice evento E257941	Utente input* PRTTST80A01F205X	Data e ora di pubblicazione* 16/09/2025 12:35			
Titolo* Forti nevicate in Regione						
Ambito* Naturale	Tipologia* Evento meteorologico	Dettaglio* Nevicata				
Descrizione Forti nevicate in corso in tutto il territorio regionale, anche a bassa quota						
Provincia TERRITORIO REGIONALE	Comune Comune	Località				
Data e ora di inizio* 26/06/2025	11 : 40	Data e ora di fine	HH : MM	<input type="checkbox"/> Legato a comunicazione PidEC		
<input type="checkbox"/> Extra regionale	Stato* Aperto					
<a href="#">← Torna alla ricerca</a> <span>Salva in bozza</span> <span>Pubblica</span> <span>Salva</span> <span>Salva e storicizza</span>						

**Figura 162.** Tasti "Salva", "Salva e storicizza" e "Vedi storico" in modifica macro-evento

In particolare, per chiudere il macro-evento, l'utente modificherà lo Stato da dall'omonimo menu a tendina passandolo da Aperto a Chiuso per poi salvare le modifiche.

È possibile salvare le modifiche su un macro-evento in stato Aperto in due modalità diverse:

- 1) **Cliccando su "Salva"**: con questa modalità, il sistema salva il macro-evento senza creare uno storico.
- 2) **Cliccando su "Salva e storicizza"**: con questa modalità, il sistema salva il macro-evento e al contempo crea uno storico di tipologia "Dati generali" in modo tale che l'utente possa tener traccia delle modifiche effettuate.

La lista dei vari storici creati si può visualizzare cliccando su "Vedi Storico" (Figura 162). Gli storici che derivano dalla modifica di un campo della tab "Dati evento" del macro-evento sono presenti nell'elenco degli storici con la tipologia storico "Dati generali"; il sistema inoltre traccia il codice fiscale che ha generato lo storico cliccando sul tasto "Salva e storicizza" e la data e ora di generazione dello storico (Figura 163).

## Elenco storici per il macro-evento Forti nevicate in Regione

Mostra **5** righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
E257941-Stor000	16/09/2025 12:37	DATI GENERALI	PRTTST80A01F205X	DIREZIONE	<b>Seleziona</b>

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << **1** >>

**Chiudi**

**Figura 163.** Consultazione storico macro-evento

Cliccando sul tasto “Seleziona” in corrispondenza di uno storico con tipologia storico “Dati generali” l’utente entra in consultazione dello storico stesso, che conterrà i dati del macro-evento PRECEDENTI la modifica effettuata dall’utente.

**Dettaglio storico macro-evento FORTI NEVICATE IN REGIONE**
[Vedi storico](#)

Dati evento	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	PidEC collegate	Allegati
id Evento* 7909	Codice evento E257941	Utente input* PRTTST80A01F205X	Data e ora di pubblicazione* 16/09/2025 12:35	
Titolo* Forti nevicate in Regione				
Ambito* Naturale	Tipologia* Evento meteorologico	Dettaglio* Nevicata		
Descrizione <hr/>				
Provincia TERRITORIO REGIONALE	Comune Comune	Località <hr/>		
Data e ora di inizio* 26/06/2025      11 : 40		Data e ora di fine HH : MM	<input type="checkbox"/> Legato a comunicazione PidEC	
<input type="checkbox"/> Extra regionale				
Stato* Aperto				
<a href="#">Indietro</a> <span style="margin: 0 10px;">Salva in bozza</span> <span style="margin: 0 10px;">Pubblica</span> <span style="margin: 0 10px;">Salva</span> <span style="margin: 0 10px;">Salva e storicizza</span>				

**Figura 164.** Consultazione dettaglio di uno storico di un macro-evento

Cliccando invece sul tasto “Torna alla ricerca” (Figura 162), si viene riportati alla pagina di ricerca degli eventi, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi.

## 6.7 Modifica Macro-Evento in stato Chiuso

Per modificare i dati di un macro-evento in stato Chiuso, l’utente clicca sull’icona di modifica in corrispondenza del macro-evento nella pagina di ricerca eventi (Figura 97).

L’operatore quindi potrà modificare i dati del macro-evento (tranne il campo “Stato”) e cliccare il tasto “Salva” o il tasto “Salva e storicizza”. NB: il tasto “Salva e storicizza” si abilita solo dopo aver modificato almeno un campo.

**Modifica macro-evento ELEZIONI EUROPEE**

Dati evento	Eventi collegati	Comunicazioni correlate	PidEC correlate	Allegati	Georeferenziazione	Vedi storico
id Evento* 4489	Codice evento E244521	Utente input* AAABBB70A23F205E	Data e ora di pubblicazione* 18/06/2024 11:55			
Titolo* Elezioni Europee						
Ambito* Antropico	Tipologia* Altri eventi di tipo antropico	Dettaglio* Grandi eventi				
Descrizione votazioni						
Provincia TERRITORIO REGIONALE	Comune Comune	Località				
Data e ora di inizio* 04/06/2024      13 : 23		Data e ora di fine 05/06/2024      15 : 42		<input type="checkbox"/> Legato a comunicazione PidEC		
<input type="checkbox"/> Extra regionale						
Stato* Chiuso						
<a href="#">Torna alla ricerca</a> <a href="#">Salva in bozza</a> <a href="#">Pubblica</a> <b>Salva</b> <a href="#">Salva e storicizza</a>						

**Figura 165.** Tasti "Salva", "Salva e storicizza" e "Vedi storico" in modifica macro-evento

È possibile salvare le modifiche su un macro-evento in stato Chiuso in due modalità diverse:

- 1) **Cliccando su “Salva”**: con questa modalità, il sistema salva il macro-evento senza creare uno storico.
- 2) **Cliccando su “Salva e storicizza”**: con questa modalità, il sistema salva il macro-evento e al contempo crea uno storico di tipologia “Dati generali” in modo tale che l’utente possa tener traccia delle modifiche effettuate.

La lista dei vari storici creati si può visualizzare cliccando su “Vedi Storico” (Figura 162). Gli storici che derivano dalla modifica di un campo della tab “Dati evento” del macro-evento sono presenti nell’elenco degli storici con la tipologia storico “Dati generali”; il sistema inoltre traccia il codice fiscale che ha generato lo storico cliccando sul tasto “Salva e storicizza” e la data e ora di generazione dello storico (Figura 163).

Cliccando invece sul tasto “Torna alla ricerca” (Figura 165), si viene riportati alla pagina di ricerca degli eventi, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi.

## 6.8 Consultazione Macro-Evento

Dalla pagina di ricerca eventi (Figura 97), cliccando sull’icona di “Visualizza” in corrispondenza di un macro-evento presente nella tabella, gli utenti abilitati possono consultare i dati del macro-evento senza effettuare modifiche. Cliccando sul tasto “Modifica” si accede alla pagina di modifica evento (si vedano i paragrafi 6.3 e 6.6 e 6.7).

**Dettaglio macro-evento ELEZIONI EUROPEE**

Dati evento	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	PidEC collegate	Allegati	
id Evento* 4489	Codice evento E244521	Utente input* AAABBB70A23F205E	Data e ora di pubblicazione* 18/06/2024 11:55		
Titolo* Elezioni Europee					
Ambito* Antropico	Tipologia* Altri eventi di tipo antropico	Dettaglio* Grandi eventi			
Descrizione votazioni					
Provincia TERRITORIO REGIONALE	Comune Comune	Località			
Data e ora di inizio* 04/06/2024 13 : 23		Data e ora di fine 05/06/2024 15 : 42		<input type="checkbox"/> Legato a comunicazione PidEC	
<input type="checkbox"/> Extra regionale					
Stato* Chiuso					
<a href="#">Indietro</a>					

**Figura 166.** Consultazione macro-evento

In modalità di consultazione, l'utente può solo cliccare sul tasto “Consulta in CSO” (visibile solo dopo che il macro-evento è stato georeferenziato, si veda il paragrafo 6.11).

Cliccando su “Consulta in CSO” si accede in visualizzazione al Cruscotto di Sala Operativa consultando l'eventuale Georeferenziazione del macro-evento (paragrafo 6.11).

Cliccando su “Vedi Storico” si aprirà una modale con l'elenco dei vari storici creati sul macro-evento (Figura 163).

Cliccando sul tasto “Seleziona” in corrispondenza di un record, verrà mostrata la versione del macro-evento precedentemente storizzata. Non è possibile consultare gli storici di tipo “Collegamento” e di tipo “Scollegamento”.

## 6.9 Inserimento allegati

L'operatore effettua l'accesso in modifica ad un macro-evento.

L'utente clicca dunque sul tab “Allegati” dove avrà la possibilità di inserire eventuali allegati a supporto cliccando sul pulsante “Inserisci allegati”.

**Modifica macro-evento ELEZIONI EUROPEE**
[Dati evento](#)   [Eventi collegati](#)   [Comunicazioni collegate](#)   [PidEC collegate](#)   **Allegati**
[Georeferenziazione](#)   [Vedi storico](#)
**Lista allegati**

Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Nessun dato presente			

Selezionare un allegato..

**Inserisci allegati**

**✓ Conferma upload**

[◀ Torna alla ricerca](#)   [Salva in bozza](#)   [Pubblica](#)   **Salva**   [Salva e storicizza](#)

**Figura 167.** Tab Allegati

Al click, l'utente seleziona dalle proprie cartelle il file da caricare, e dunque clicca sul tasto “Conferma upload”.

**Lista allegati**

Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Nessun dato presente			
allegatov2.docx			<a href="#"><b>Inserisci allegati</b></a> <span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;"><b>✓ Conferma upload</b></span>

**Figura 168.** Conferma upload allegato

Gli allegati diventano così disponibili in consultazione (è visibile la lista completa degli allegati), per il download e per l'eliminazione. Un allegato caricato su un macro-evento viene automaticamente caricato anche su tutti gli eventi collegati al macro-evento stesso.

## Lista allegati

Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
allegatov2	docx	16-02-2023	 

Selezionare un allegato..  Inserisci allegati  Conferma upload

**Figura 169.** Icone di download ed elimina allegato

## 6.10 Macro-Evento: collegamento ad Allerta

Entrando in modalità di modifica su un macro-evento, e in particolare nella tab “Comunicazioni collegate”, l’utente abilitato potrà cliccare sul tasto “Collega a macro-evento” per collegare il macro-evento ad una comunicazione di tipologia Allerta di Protezione Civile esistente.

Al click, si apre una modale per la ricerca delle allerte esistenti (Figura 170).

**Collega comunicazione**

Titolo idro-meteo	Fase operativa Fase operativa
Codice colore <b>Moderata/Arancione x</b>	Data emissione da
Data emissione a	

Mostra 5 righe per pagina  

Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa massima	Codice colore massimo	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni
<input type="checkbox"/> 2024.17	Allerta ROSSA - n. 2024.17 - Rischio Idro-meteo	Allerta PC	2. PREALLARME	Elevata/Rossa	04/06/2024 09:42	25/10/2024 14:00	
<input type="checkbox"/> 2024.11	Allerta ROSSA - n. 2024.11 - Rischio Idro-meteo	Allerta PC	3. ALLARME	Elevata/Rossa	31/05/2024 12:34	25/10/2024 14:00	

 Chiudi 

**Figura 170.** Collegamento di un macro-evento a una comunicazione di tipo Allerta

Per collegare il macro-evento ad una comunicazione, l’utente effettua una ricerca nella modale e poi seleziona la casella in corrispondenza della comunicazione di interesse, dunque clicca sul tasto “Conferma”.

Una volta aver cliccato su “Conferma”, viene presentato all’utente il seguente pop-up:

## COLLEGA COMUNICAZIONI AD UN MACRO-EVENTO

Attenzione: confermando l’operazione, le comunicazioni selezionate verranno collegate automaticamente anche agli eventi collegati al macro-evento

**Conferma**

**Chiudi**

Al click su conferma, dunque, tutte le comunicazioni collegate al macro-evento, verranno collegate automaticamente anche a tutti gli eventi collegati al macro-evento.

Dopodiché, l’utente viene riportato in modifica sul macro-evento di partenza, e la comunicazione viene associata ad esso; pertanto, nella tab “Comunicazioni collegate” del macro-evento di partenza, saranno riportati alcuni dati dell’allerta (Figura 171).

Inoltre, una volta aver cliccato “Conferma”, se il macro-evento di partenza era in stato “Aperto” o “Chiuso”, sul macro-evento di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia “Collegamento comunicazione”. Questo storico è elencato nella modale “Vedi storico” per il macro-evento di partenza (Figura 172).

**Modifica macro-evento ESONDAZIONI LAGHI IN LOMBARDIA**

Comunicazioni collegate							Georeferenziazione	
Dati evento	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati					
Mostra 5 righe per pagina							<a href="#">Collega a macro-evento</a>	
Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa massima	Codice colore massimo	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni	
2024.11	Allerta ROSSA - n. 2024.11 - Rischio Idro-meteo	Allerta PC	3. ALLARME	Elevata/Rossa	31/05/2024 12:34	25/10/2024 14:00		

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>

**Figura 171.** Dati comunicazione nella tab "Comunicazioni collegate" del macro-evento

## Elenco storici per il macro-evento Esondazioni laghi in Lombardia

Mostra 5 righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
<b>COLLEGAMENTO COMUNICAZIONE</b>					
E256222-Stor000	22/05/2025 11:41	Allerta ROSSA - n. 2024.11 - Rischio Idro-meteo	DDATST00A01F205I	DIREZIONE	

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>

[Chiudi](#)

**Figura 172.** Presenza di uno storico di tipo "Collegamento comunicazione" per il macro-evento di partenza

Dalla schermata di Figura 171 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati della comunicazione, o scollarla dall'evento.

Analogamente, nella tab "Eventi collegati" della comunicazione verranno automaticamente riportati in grassetto alcuni dati del macro-evento di partenza (Figura 173).

**Modifica comunicazione ALLERTA ROSSA - N. 2024.11 - RISCHIO IDRO-METEO**
[Vedi storico](#)

Dati comunicazione	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati						
<a href="#">Collega a comunicazione</a>											
Mostra <select>5</select> righe per pagina											
Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni	
NO	E256221	Lecco (LC) - esondazione lago	Naturale	Evento di tipo idraulico	Aperto	08/05/2025 16:22		LECCO	22/05/2025 11:40		
SI	E256222	Esondazioni laghi in Lombardia	Naturale	Evento di tipo idraulico	Aperto	19/06/2024 14:26			22/05/2025 11:40		
NO	E244681	Temporali in provincia di Lodi	Naturale	Evento meteorologico	Aperto	19/06/2024 14:26		LODI	22/05/2025 11:40		

Totale: 3 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>
**Figura 173.** Dati del macro-evento di partenza nella tab "Eventi collegati" della comunicazione

Dalla schermata di Figura 173 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati del macro-evento, o scolare la comunicazione dal macro-evento.

## 6.11 Macro-Evento: collegamento a comunicazione PidEC

Entrando in modalità di modifica su un macro-evento, e in particolare nella tab "PidEC collegate", l'utente abilitato potrà cliccare sul tasto "Collega a macro-evento" per collegare il macro-evento ad una comunicazione PidEC esistente.

**Modifica macro-evento FORTI NEVICATE IN REGIONE**
[Georeferenziazione](#) [Vedi storico](#)

Dati evento	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	PidEC collegate	Allegati		
<a href="#">Collega a macro-evento</a>						
Mostra <select>5</select> righe per pagina						
Codice	Titolo	Stato	Fase operativa PidEC	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni
Non è stato trovato alcun risultato						
Totale: 0 elementi						
<a href="#">Torna alla ricerca</a>		<a href="#">Salva in bozza</a>		<a href="#">Pubblica</a>		Salva
<a href="#">Salva e storicizza</a>						

**Figura 174.** Tab PidEC collegate

NB: il tasto "Collega a macro-evento" è abilitato solamente se il macro-evento possiede il flag "Legato a comunicazione PidEC" valorizzato nel tab "Dati evento" (Figura 180):

**Modifica macro-evento FORTI NEVICATE IN REGIONE**

Dati evento	Eventi collegati	Comunicazioni correlate	PidEC correlate	Allegati		
id Evento* 7909	Codice evento E257941	Utente input* PRTTST80A01F205X	Data e ora di pubblicazione* 16/09/2025 12:35		<a href="#">Georeferenziazione</a>	<a href="#">Vedi storico</a>
<b>Titolo*</b> Forti nevicate in Regione						
<b>Ambito*</b> Naturale	<b>Tipologia*</b> Evento meteorologico	<b>Dettaglio*</b> Nevicata				
<b>Descrizione</b> Forti nevicate in corso in tutto il territorio regionale, anche a bassa quota						
<b>Provincia</b> TERRITORIO REGIONALE	<b>Comune</b> Comune	<b>Località</b> Località				
Data e ora di inizio* 26/06/2025	11 : 40	Data e ora di fine	HH : MM	<input checked="" type="checkbox"/> Legato a comunicazione PidEC		
<input type="checkbox"/> Extra regionale						
<b>Stato*</b> Aperto						
<a href="#">Torna alla ricerca</a>		<a href="#">Salva in bozza</a>	<a href="#">Pubblica</a>	<a href="#">Salva</a>	<a href="#">Salva e storicizza</a>	

**Figura 175.** Flag "Legato a comunicazione PidEC" in tab Dati evento

Al click su “Collega a macro-evento” (Figura 174), si apre una modale per la ricerca delle PidEC esistenti; la ricerca restituisce solamente le PidEC pubblicate, escludendo quelle in stato Bozza (Figura 176).

## Collega PidEC

**Titolo**

**Fase operativa PidEC**

**Stato**

**Data emissione da**

**Data emissione a**

**Reset** **Cerca**

Mostra **5** righe per pagina

Codice	Titolo	Stato	Fase operativa PidEC	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni
<input type="checkbox"/> PIDEC20252162	Emergenza neve 2025	Attivo	Fase di Vigilanza	25/08/2025 08:02	16/09/2025 12:54	
<input type="checkbox"/> PIDEC20252081	Neve 31 Luglio	Attivo	Fase di Vigilanza	31/07/2025 18:17	31/07/2025 18:17	

**Chiudi** **Conferma**

**Figura 176.** Collegamento di un macro-evento a una comunicazione PidEC

Per collegare il macro-evento ad una comunicazione PidEC, l’utente effettua una ricerca nella modale e poi seleziona la casella in corrispondenza della comunicazione PidEC di interesse, dunque clicca sul tasto “Conferma”.

Una volta aver cliccato su “Conferma”, l’utente viene riportato in modifica sul macro-evento di partenza, e la comunicazione PidEC viene associata ad esso; pertanto, nella tab “PidEC collegate” del macro-evento di partenza, saranno riportati alcuni dati della comunicazione PidEC (Figura 177).

Inoltre, una volta aver cliccato “Conferma”, se il macro-evento di partenza era in stato “Aperto” o “Chiuso”, sul macro-evento di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia “Collegamento comunicazione PidEC”. Questo storico è elencato nella modale “Vedi storico” per il macro-evento di partenza (Figura 178).

**Modifica macro-evento FORTI NEVICATE IN REGIONE**

[Georeferenziazione](#) [Vedi storico](#)

Dati evento	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	PidEC collegate	Allegati

[Collega a macro-evento](#)

Mostra 5 righe per pagina

Codice	Titolo	Stato	Fase operativa PidEC	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni
PIDEC2025162	Emergenza neve 2025	Attivo	Fase di Vigilanza	25/08/2025 08:02	16/09/2025 12:54	<a href="#"></a> <a href="#"></a>

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>

**Figura 177.** Dati comunicazione PidEC nella tab "PidEC collegate" del macro-evento

### Elenco storici per il macro-evento Forti nevicate in Regione

Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
- 16/09/2025 12:56	<b>COLLEGAMENTO COMUNICAZIONE PIDEC</b> Emergenza neve 2025	PRTTST80A01F205X	DIREZIONE	
- 16/09/2025 12:37	<b>DATI GENERALI</b>	PRTTST80A01F205X	DIREZIONE	<a href="#">Seleziona</a>

Totale: 2 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>

[Chiudi](#)

**Figura 178.** Presenza di uno storico di tipo "Collegamento comunicazione PidEC" per il macro-evento di partenza

Dalla schermata di Figura 177 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati della comunicazione PidEC, o scollarla dall'evento.

Analogamente, nella tab "Macro-Eventi collegati" della comunicazione PidEC verranno automaticamente riportati in grassetto alcuni dati del macro-evento di partenza (Figura 179).

**Modifica comunicazione PidEC EMERGENZA NEVE 2025**

Dati comunicazione
Aggiornamenti dal PIC
**Macro-eventi collegati**

[Vedi storico](#)
[Disattiva piano](#)

Collega a PidEC

Mostra **5** righe per pagina

Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
E257941	Forti nevicate in Regione	Naturale	Evento meteorologico	Aperto	26/06/2025 11:40		TERRITORIO REGIONALE	16/09/2025 12:54	 

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>

**Figura 179.** Dati del macro-evento di partenza nella tab "Eventi collegati" della comunicazione

Dalla schermata di Figura 179 a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente sarà possibile accedere in consultazione ai dati del macro-evento, o scolare la comunicazione PidEC dal macro-evento.

## 6.12 Georeferenziazione Macro-Evento

Gli utenti con ruolo abilitato alla funzionalità “Georeferenziazione in editing – Evento” possono effettuare la Georeferenziazione di un macro-evento accedendo in modifica al macro-evento e cliccando sul pulsante Georeferenzia (Figura 180)

Modifica macro-evento FORTI NEVICATE IN REGIONE
[Georeferenzia](#)
[Vedi storico](#)

Dati evento
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
PidEC collegate
Allegati

Id Evento*	Codice evento	Utente input*	Data e ora di pubblicazione*
7909	E257941	PRTTST80A01F205X	16/09/2025 12:35

Titolo*	Ambito*	Tipologia*	Dettaglio*
Forti nevicate in Regione	Naturale	Evento meteorologico	Nevicata

Descrizione  
Forti nevicate in corso in tutto il territorio regionale, anche a bassa quota

Provincia	Comune	Località
TERRITORIO REGIONALE	Comune	

Data e ora di inizio\*

Data e ora di fine

Legato a comunicazione PidEC

Extra regionale

← Torna alla ricerca Salva in buzza Pubblica Salva Salva e storiciizza

**Figura 180.** Pulsante Georeferenzia dentro il macro-evento

Al click, l'utente è riportato al Cruscotto di Sala Operativa in modalità di editing:

**Manuale Utente – Nuovo Registro di Sala Operativa – pag. 134**

**RDS Georeferenzia [Codice asset: E25794... X]**

Titolo: **Forti nevicate in Regione**      Tipologia: **Macro-Evento**

**Crea**

Centroide	Disegno	Shapefile
Selezionare una provincia		
Selezionare un comune		
Note *		
<input type="text"/> <span style="font-size: small;">/ /</span>		
 Zoom asset	<b>Salva</b>	

**Figura 181..** Editing geografico su Cruscotto di Sala Operativa

E' richiesto l'inserimento di provincia e comune, oltre a una nota. Tutti e tre sono cambi obbligatori. Il tasto "Salva" permette il salvataggio di quanto inserito, e l'attivazione del tasto "Compila RDS" che permette di tornare al Gestionale per completare la descrizione dell'asset con i dati mancanti obbligatori per uscire dallo stato di bozza e poter procedere a una pubblicazione.

Posso lasciare il tab Centroide in sospeso, invece di compilarlo e salvarlo, scegliere di disegnare subito una geometria, direttamente o caricando uno shape file (rispettivamente da Tab Disegna e Tab Shapefile).

## RDS Georeferenzia [Codice asset: E25794... X]

Titolo: **Forti nevicate in Regione**  
 Tipologia: Macro-Evento

**Crea**

Centroide

Disegno

Shapefile

Usare ctrl + click per eliminare una geometria  
 Click per iniziare la modifica. Click per confermare  
 Per poter riabilitare il tab centroide è necessario cancellare  
 tutte le geometrie disegnate e resettare la tipologia geometria

[Reset tipologia geometria](#)

Selezione modalità disegno



Note \*

Zoom asset

**Salva**

**Figura 182.** Editing di tipo poligonale

## RDS Georeferenzia [Codice asset: E25794... X]

Titolo: **Forti nevicate in Regione**  
 Tipologia: Macro-Evento

**Crea**

Centroide

Disegno

Shapefile

La shapefile (formato zip) importato deve essere della stessa  
 tipologia che si sta editando  
 Dopo aver caricato lo shapefile, è necessario confermare  
 l'import

Carica shapefile compresso

**Carica**

Note \*

Zoom asset

**Salva**

**Figura 183.** Tab Shapefile



**Figura 184.** Reset tipologia geometria

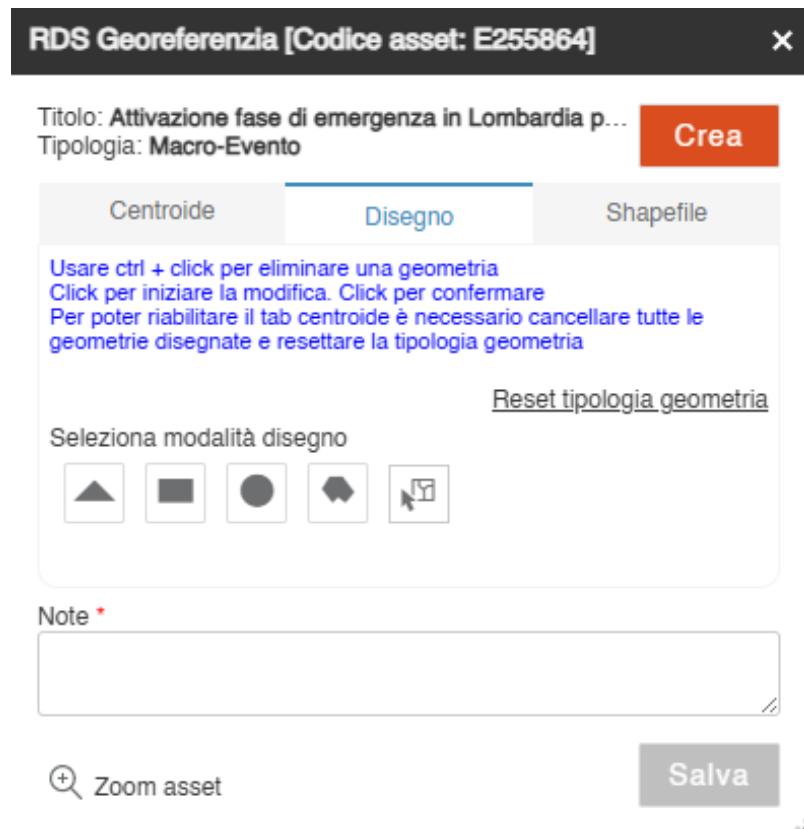
“Tab Disegna” mostra le geometrie con cui è possibile disegnare (puntuali, lineari, poligonali). In particolare, si può rappresentare:

- un punto
- una linea
- una polilinea
- un triangolo
- un rettangolo
- un cerchio
- un poligono libero
- più elementi della stessa natura (più punti, più linee, etc.)

Una volta disegnata e salvata una geometria, in automatico rimarranno proposte nel Tab Disegna e accettate nel Tab Shapefile solo geometrie della tipologia di quella già disegnata, vale a dire o solo punti o solo linee o solo poligoni. Nel Tab Shapefile, se non sono state ancora introdotte geometrie, la scelta della tipologia dello shapefile è libera.

**Per poter disegnare nuove geometrie è necessario cancellare tutte le precedenti (ctrl + click) e scegliere il tasto “Resetta tipologia geometria” che a quel punto comparirà sul Tab Disegna. Anche il Tab Centroide tornerà selezionabile.**

Una volta generata la geometria, il sistema mostrerà la geometria in mappa.



**Figura 185.** Reset tipologia geometria comparso sul Tab Disegna che si trova limitato alle geometrie poligonali.

Al salvataggio della geometria disegnata, il relativo asset verrà in automatica aggiornato anche all'interno del Registro di Sala, dove verrà evidenziato nella tabella della pagina di ricerca eventi tramite l'icona:



Inoltre, sarà possibile per tutti gli utenti di RDS tramite il filtro “Geolocalizzato” nella pagina di Ricerca Segnalazioni ricercare a sistema le sole segnalazioni che presentano/non presentano la Georeferenziazione effettuata nel Cruscotto di Sala Operativa (Figura 76).

Inoltre, sarà possibile per tutti gli utenti di RDS tramite il filtro “Geolocalizzato” nella pagina di Ricerca eventi ricercare a sistema i soli macro-eventi che presentano/non presentano la Georeferenziazione effettuata nel Cruscotto di Sala Operativa (Figura 186).

## Ricerca eventi

Nuovo evento
Nuovo macro-evento

Titolo	Stato
	Stato
Ambito	Tipologia
Ambito	Tipologia
Provincia	Comune
Provincia	Comune
Data inizio evento da	Data inizio evento a
Extra regionale	Macro-evento
Georeferenziato	Migrato

Esporta lista Reset Cerca

Mostra 5 righe per pagina

Macro-evento	Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Data inizio evento	Data fine evento	Data e ora ultima modifica	Provincia	Stato	Azioni			
SI	E231505	Macro-evento manuale utente	Naturale	Evento di tipo idrogeologico	21/09/2022 02:00	21/02/2023 20:25			Chiuso				

**Figura 186.** Ricerca macro-eventi geolocalizzati

Se il macro-evento di partenza era in stato “Aperto” o “Chiuso”, al salvataggio della geometria inserita su Cruscotto, sul macro-evento si genera automaticamente uno storico di tipologia “Creazione entità geografica” (Figura 187).

**Elenco storici per il macro-evento Onde di calore in Lombardia**

Mostra 5 righe per pagina

Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
- 03/07/2024 09:42	COLLEGAMENTO EVENTO Mantova	AAABBB70A23F205E	F00	
- 28/06/2024 16:44	MODIFICA ENTITA' GEOGRAFICA	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	<span>Selezione</span>
- 28/06/2024 16:44	DATI GENERALI	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	<span>Selezione</span>
- 28/06/2024 16:43	CREAZIONE ENTITA' GEOGRAFICA	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	<span>Selezione</span>

Chiudi

**Figura 187.** Creazione storico su macro-evento di partenza all'inserimento geometria su Cruscotto

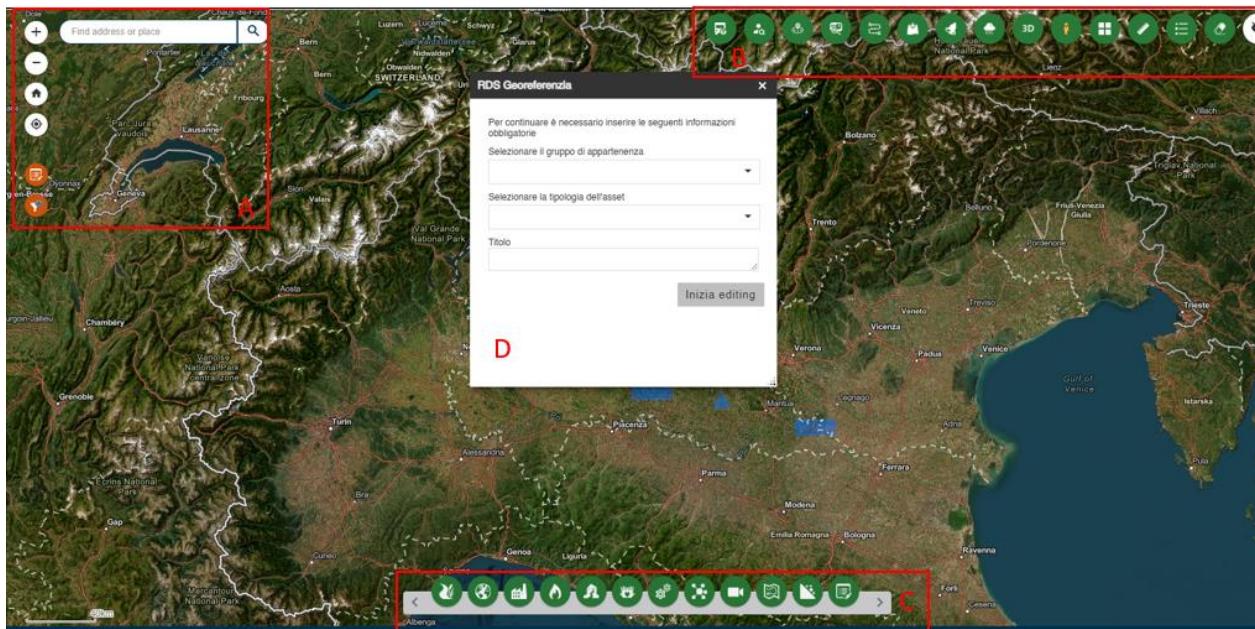
Inoltre, se il macro-evento di partenza era in stato “Aperto” o “Chiuso” e viene modificata la geometria inserita su Cruscotto per il macro-evento in esame, al salvataggio della geometria inserita su Cruscotto, sul macro-evento si genera automaticamente uno storico di tipologia “Modifica entità geografica” (Figura 188).

Elenco storici per il macro-evento Ondate di calore in Lombardia					x
	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
-	03/07/2024 09:42	COLLEGAMENTO EVENTO Mantova	AAABBB70A23F205E	F00	
-	28/06/2024 16:44	MODIFICA ENTITA' GEOGRAFICA	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	<button>Seleziona</button>
-	28/06/2024 16:44	DATI GENERALI	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	<button>Seleziona</button>
-	28/06/2024 16:43	CREAZIONE ENTITA' GEOGRAFICA	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	<button>Seleziona</button>

**Figura 188.** Creazione storico su macro-evento di partenza alla modifica della geometria su Cruscotto

## 6.13 Inserimento Macro-Evento da Cruscotto di Sala Operativa

Una volta fatto l'accesso al Cruscotto, per inserire un macro-evento su RDS, cliccare sul widget sulla penultima icona arancione nel menù verticale a sinistra dello schermo (RDS Georeferenzia), a meno che si tratti della prima apertura del Cruscotto. In quel caso il widget si aprirà da solo come da immagine sottostante.



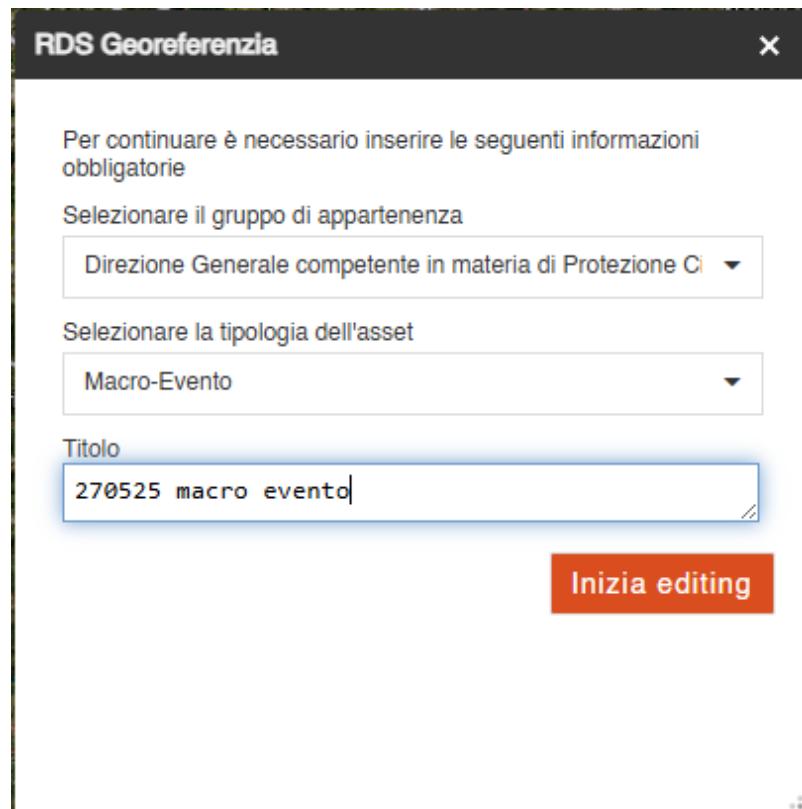
**Figura 189.** Cruscotto di Sala Operativa con il menù verticale a sinistra (A), il menù orizzontale superiore (B), il menù orizzontale inferiore(C) e il widget RDS Georeferenzia (D) che si apre in automatico alla prima apertura del cruscotto.

Una volta aperto il widget dal Viewer (secondo cioè i punti dall'1 al 3 di cui sopra), il primo passo è compilare le voci:

- “Selezionare il gruppo di appartenenza”: scegliere tra le voci proposte;
- “Selezionare la tipologia dell’asset”: scegliere tra le voci proposte;
- “Titolo”: inserire il nome identificativo del nostro asset;

e cliccare “Inizia editing”.

A seguire si apre l’accesso a Tab Centroide, Tab Disegno e Tab Shapefile liberamente selezionabili finchè non si compia una prima operazione di compilazione o disegno e relativi salvataggi. Da notare che l’inserimento di una nota è obbligatorio per attivare il tasto “Salva”.



**Figura 190.** Editing RDS

Cliccando su “Inizia editing”, su RDS viene automaticamente inserito un macro-evento, che riporterà il titolo inserito sul Cruscotto. Sul Cruscotto inoltre è possibile eseguire direttamente la georeferenziazione del macro-evento secondo quanto descritto nel paragrafo 6.11.

## 7. Gestione Attività



Figura 191. Menu attività

Aprendo il menù applicativo “Attività” è possibile accedere alla sezione delle attività

In Figura 192 si riporta uno schema riassuntivo del processo di gestione Attività descritto nel presente capitolo.

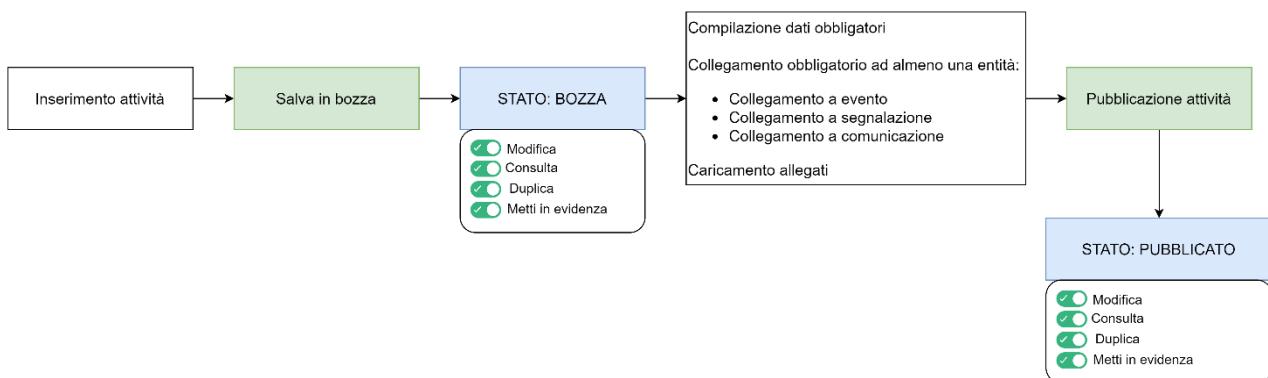


Figura 192. Flusso operativo - gestione Attività

In Figura 193 si riporta invece uno schema riassuntivo del processo di storicizzazione delle Attività.

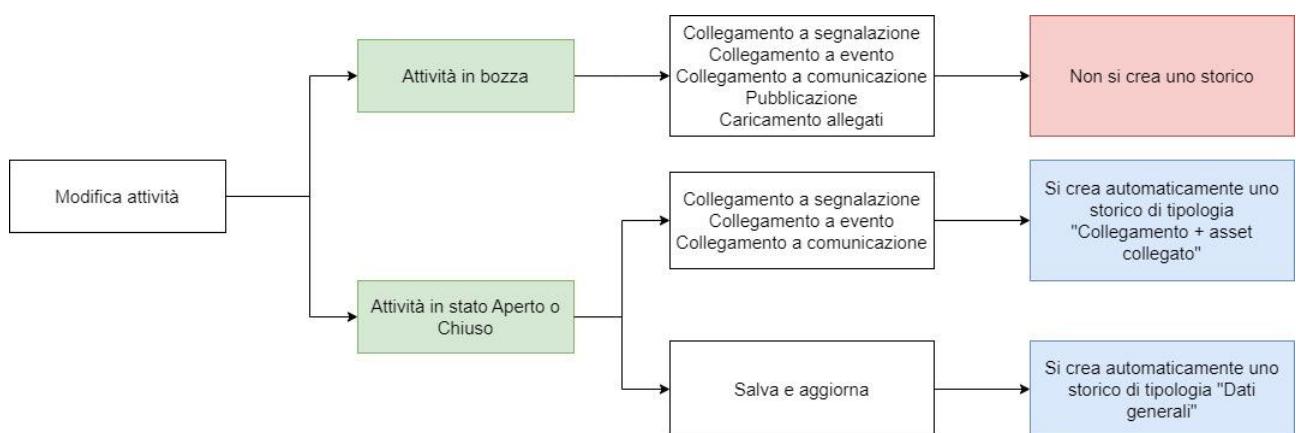


Figura 193. Processo di storicizzazione delle Attività

### 7.1 Ricerca Attività

Al click su Attività, si apre una pagina (Figura 194) con l’elenco tabellare di tutte le attività che sono state inserite su RDS. Nella tabella sono indicati per ciascuna attività i seguenti dati:

- Codice
- Titolo
- Funzione di destinazione
- Tipologia attività
- Descrizione
- Stato
- Stato richiesta
- Data e ora inizio attività
- Data e ora fine attività
- Data e ora ultima modifica

Tutti i campi della tabella di ricerca sono ordinabili. I record in testa sono le attività messe in evidenza.

È possibile avviare una ricerca cliccando sul tasto “Cerca” o nei seguenti modi:

1. Valorizzare dei filtri testuali (es. Titolo) e cliccare ENTER da tastiera
2. Valorizzare dei filtri con menu multiselect (es. Funzione di destinazione) e cliccare ENTER da tastiera
3. Valorizzare dei filtri data

Nella pagina Attività è presente il tasto “Esporta lista” che permette il download di un file Excel con i dati relativi alle attività presenti nei risultati di ricerca.

Nella colonna azioni a seconda del ruolo dell’operatore è presente l’icona di azione “Metti in evidenza”  che sposta l’attività selezionata in cima all’elenco dei risultati di ricerca per tutti gli utenti di RDS; in caso di più attività messe in evidenza, tra loro starà più in alto quella con Data più recente.

Le altre azioni disponibili a seconda del ruolo dell’operatore sono:

-  Modifica
-  Consulta
-  Duplica

Nella pagina Attività è presente il tasto “Nuova attività” che permette l’inserimento di una nuova attività (7.2).

## Ricerca attività

[Nuova attività](#)
**Titolo**

Titolo

**Funzione di destinazione**

Funzione di destinazione

**Tipologia attività**

Tipologia attività

**Data inizio attività da**

Seleziona una data...

**Data inizio attività a**

Seleziona una data...

**Stato**

Stato

**Stato richiesta**

Stato richiesta

 Mostra  righe per pagina

[Esporta lista](#) [Reset](#) [Cerca](#)

Codice	Titolo	Funzione di destinazione	Tipologia attività	Descrizione	Stato	Stato richiesta	Data e ora inizio attività	Data e ora fine attività	Data e ora ultima modifica	Azioni
A245661	Attivazione dei reperibili della UO PC	(F00) F.Segreteria	attivazione reperibili UO PC	Attivazione dei reperibili della UO PC	Aperto		19/06/2024 12:21			   
A245643	Attività da manuale inserita da un evento	(F00) F.Segreteria	Attivazione componenti UCR	Attività da manuale inserita da un evento	Aperto		19/06/2024 11:48			   
A245641	Attività da manuale	(F00) F.Segreteria	Attivazione componenti UCR	Partita da segnalazione	Aperto		19/06/2024 11:32			   

Figura 194. Pagina Attività

## 7.2 Inserimento e salvataggio in bozza Attività

Per inserire una attività, cliccare sul pulsante ‘Nuova attività’ nella pagina di ricerca attività. Al click, si apre la pagina di inserimento di una nuova attività, in cui l’utente può compilare i campi della tab “Dati attività” (Figura 195).

**Nuovo attività**

Dati attività	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati
<b>Titolo*</b>	<b>Descrizione*</b>			
<b>Funzione di destinazione*</b> (F00) F.Segreteria		<b>Ente appartenenza destinatario</b>		
Cognome destinatario		Nome destinatario		
Codice Fiscale destinatario		Tipologia*		
Data e ora di inizio*		Data e ora di fine		
16/09/2025		14	:	36
		HH	:	MM
<a href="#">Torna alla ricerca</a> <span style="background-color: green; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">Salva in bozza</span> <span>Pubblica</span> <span>Invia richiesta</span> <span>Salva e aggiorna</span>				

**Figura 195.** Pagina di inserimento attività

Nella pagina sono presenti le seguenti tab che possono essere compilate solo successivamente al primo salvataggio in bozza o alla pubblicazione dell’attività, ovvero in fase di modifica:

- Segnalazioni collegate
- Eventi collegati
- Comunicazioni collegate
- Allegati

È possibile salvare in bozza l’attività senza aver compilato i campi obbligatori.

Al click su “Salva in bozza” l’attività viene salvata a sistema in stato “Bozza” con un proprio Codice attività e l’utente viene riportato alla pagina di modifica della stessa (7.3), dalla quale potrà inserire gli altri dati della tab “Dati attività”.

Successivamente alla compilazione dei campi obbligatori, l’operatore potrà inoltre pubblicare l’attività (7.8).

Al click su “Salva in bozza” inoltre si abilitano le altre tab dell’attività, dalle quali l’utente a seconda del ruolo potrà:

- Collegare l’attività ad una segnalazione (7.4)
- Collegare l’attività ad un evento (7.5)
- Collegare l’attività ad una comunicazione (7.6)
- Inserire allegati (7.7)

## 7.3 Modifica Attività in stato bozza

Dalla pagina di ricerca attività, cliccando sull’icona di “Modifica” in corrispondenza di un’attività in stato Bozza, gli operatori possono accedere all’attività e modificarne i campi. Le modifiche vengono persistite solo dopo che l’utente ha effettuato un salvataggio in bozza o la pubblicazione.

Come regola generale, è possibile modificare le sole attività inserite a sistema dal proprio gruppo operante o tutte le attività, possedendo un ruolo abilitato a modificare tutte le attività; se l’attività è una richiesta, invece, è possibile modificarla solo se si è loggato con il gruppo richiedente/destinatario o con il gruppo F00 in base allo stato richiesta (vedere il capitolo 8). Non è possibile invece modificare le richieste di attività inviate/ricevute da gruppi diversi da quello con cui si è loggati a meno di essere loggati con il gruppo F00.

L’icona “Modifica” pertanto è attiva solo in una delle seguenti condizioni (Figura 217):

1. L’attività non è una richiesta e l’utente ha un ruolo con abilitato il permesso “Gestione Attività (Modifica)” che permette (per tutte le attività a sistema) la modifica di attività
2. L’attività non è una richiesta ed è stata inserita a sistema dal gruppo operante con cui è loggato l’utente, i cui ruoli hanno abilitato il permesso “Modifica dell’attività solo per il proprio gruppo di appartenenza” che permette (soltanto per attività appartenenti al proprio gruppo di appartenenza) la modifica dell’attività
3. L’attività è una richiesta inviata dal gruppo con cui è loggato l’utente e si trova in stato richiesta “INVIATA”
4. L’attività è una richiesta ricevuta dal gruppo con cui è loggato l’utente e si trova in stato richiesta “INVIATA” o “PRESA IN CARICO”
5. L’attività è una richiesta in stato richiesta “INVIATA” o “PRESA IN CARICO” e l’utente è loggato con il gruppo F00

L’icona “Modifica” invece non è attiva in queste condizioni:

1. L’attività non è una richiesta e l’utente ha un ruolo per cui non è abilitato né il permesso “Gestione Attività (Modifica)” né il permesso “Modifica dell’attività solo per il proprio gruppo di appartenenza”
2. L’attività è una richiesta inviata dal gruppo con cui è loggato l’utente e si trova in stato richiesta diverso da “INVIATA”
3. L’attività è una richiesta ricevuta dal gruppo con cui è loggato l’utente e si trova in stato richiesta “ANNULLATA” o “RIFIUTATA” o “CONCLUSA”
4. L’attività è una richiesta in stato richiesta diverso da “INVIATA” o “PRESA IN CARICO” e l’utente è loggato con gruppo F00
5. L’attività è una richiesta e l’utente è loggato con un gruppo diverso dal gruppo richiedente/destinatario e diverso dal gruppo F00

**Modifica attività AUTORIZZAZIONE ELICOTTERO REGIONALE PER RICERCA DISPERSO A PONTE IN VALTELLINA (SO)**

Dati attività	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati
ID Attività*	Codice attività	Utente input*	Data e ora di inserimento bozza*	
5401	A256861	PRTTST80A01F205X	16/09/2025 14:42	
Titolo*	Descrizione* L'elicottero regionale viene autorizzato per cercare il sig. Rossi Mario, disperso a Ponte di Legno (SO)			
Funzione di destinazione*	Ente appartenenza destinatario Ente appartenenza destinatario			
(F00) F.Segreteria Operatore di Sala				
Cognome destinatario	Nome destinatario			
Cognome destinatario	Nome destinatario			
Codice Fiscale destinatario	Tipologia*			
Codice Fiscale destinatario	Autorizzazione elicottero regionale			
Data e ora di inizio*	Data e ora di fine			
16/09/2025	14	:	41	HH : MM
Stato*				
Bozza				
<a href="#">← Torna alla ricerca</a> <span style="background-color: green; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">Salva in bozza</span> <span style="background-color: green; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">Pubblica</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; margin-left: 10px;">Invia richiesta</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; margin-left: 10px;">Salva e aggiorna</span>				

**Figura 196.** Modifica di una attività in stato bozza

Una volta apportate le modifiche desiderate all'attività, cliccando su "Salva in bozza", il sistema salva l'attività sovrascrivendo i dati a quelli inseriti prima della modifica, ma NON si crea uno storico e dunque non verrà tenuta traccia delle modifiche effettuate nel tempo.

Accedendo in modifica alle altre tab dell'attività, l'utente a seconda del ruolo potrà inoltre:

- Collegare l'attività ad una segnalazione (7.4)
- Collegare l'attività ad un evento (7.5)
- Collegare l'attività ad una comunicazione (7.6)
- Inserire allegati (7.7)

Una volta apportate le modifiche desiderate all'attività ed inseriti tutti i campi obbligatori, l'operatore potrà pubblicare l'attività cliccando sul tasto 'Pubblica' (7.8).

Cliccando invece sul tasto "Torna alla ricerca" (Figura 196), si viene riportati alla pagina di ricerca delle attività, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi.

## 7.4 Attività: collegamento a Segnalazione

Entrando in modalità di modifica di una attività, e cliccando la tab "Segnalazioni collegate", l'utente visualizzerà la lista di segnalazioni collegate (figura 192). Se è abilitato, potrà cliccare sul tasto "collega ad attività" per legare una segnalazione all'attività.

**Modifica attività AUTORIZZAZIONE ELICOTTERO REGIONALE PER RICERCA DISPERSO A PONTE IN VALTELLINA (SO)**

Dati attività	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati	
<a href="#">Collega ad attività</a>					
Mostra <select>5</select> righe per pagina					

Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione	Data e ora ultima modifica	Provincia	Comune	Stato	Azioni
--------	--------	--------	-----------	-----------	----------------------------	----------------------------	-----------	--------	-------	--------

**Figura 197.** Modifica Attività: Segnalazioni collegate

Al click si apre una modale per la selezione di una o molteplici segnalazioni (Figura 198).

### Collega segnalazione

Provincia	Comune
Provincia	Comune
<b>Data da</b>	<b>Data a</b>
<b>Segnalazione creata da Modulo Numero Unico</b>	
<b>Derivante da PIC</b>	
<a href="#">Reset</a> <a href="#">Cerca</a>	
Mostra <select>5</select> righe per pagina	

Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione	Provincia	Comune	Stato
<input type="checkbox"/> S2515401	Ricerca disperso a Ponte in Valtellina (SO)	Antropico	Altri eventi di tipo antropico	Persona dispersa	16/09/2025 14:46	SONDRIO	PONTE IN VALTELLINA	Pubblica
<input type="checkbox"/> S2515162	Segnalazione persona dispersa a Ponte di Legno (SO)	Antropico	Altri eventi di tipo antropico	Grandi eventi	14/07/2025 02:00	SONDRIO	PONTE IN VALTELLINA	Bozza

[Chiudi](#) [Conferma](#)

**Figura 198.** Collegamento segnalazioni

Dopo aver selezionato le segnalazioni da collegare, l’utente potrà confermare la selezione tramite il pulsante “Conferma”.

Una volta confermato, l’utente viene riportato in modifica dell’attività di partenza, e la segnalazione viene automaticamente associata ad essa; pertanto, nella tab “Segnalazioni collegate” (Figura 199), dell’attività di partenza, saranno presenti alcuni dati della segnalazione.

Inoltre, una volta aver cliccato “Conferma”, se l’attività di partenza era in stato “Aperto” o “Chiuso”, sull’attività di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia “Collegamento segnalazione”. Questo storico è elencato nella modale “Vedi storico” per l’attività di partenza (Figura 200).

**Modifica attività AUTORIZZAZIONE ELICOTTERO REGIONALE PER RICERCA DISPERSO A PONTE IN VALTELLINA (SO)**

Dati attività	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati							
											<b>Collega ad attività</b>
Mostra <b>5</b> righe per pagina											
Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione	Data e ora ultima modifica	Provincia	Comune	Stato	Azioni	
S2515401	Ricerca disperso a Ponte in Valtellina (SO) - aggiornamenti da PL	Antropico	Altri eventi di tipo antropico	Persona dispersa	16/09/2025 14:46	16/09/2025 14:47	SONDRIES	PONTE IN VALTELLINA	Pubblicato		
<b>Totale: 1 elementi</b>											
Pagina 1 su 1 << <b>1</b> >>											

**Figura 199.** Dati della segnalazione nella tab "Segnalazioni collegate" dell'Attività di partenza

## Elenco storici per l'attività Autorizzazione elicottero regionale per ricerca disperso a Ponte in Valtellina (SO)

Mostra **5** righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
A256861-Stor000	16/09/2025 15:01	COLLEGAMENTO SEGNALAZIONE Ricerca disperso a Ponte in Valtellina (SO) - aggiornamenti da PL	PRTTST80A01F205X	F00	
<b>Totale: 1 elementi</b>					
Pagina 1 su 1 << <b>1</b> >>					

**Chiudi**

**Figura 200.** Presenza di storico di tipologia "Collegamento segnalazione" sull'attività di partenza

Dalla schermata in Figura 199, a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente, sarà possibile accedere in consultazione ai dati della segnalazione, o scollegarla dall'attività.

Analogamente, nella tab "Attività collegate" della segnalazione, verranno automaticamente riportati i dati dell'attività di partenza (Figura 201).

**Modifica segnalazione RICERCA DISPERSO A PONTE IN VALTELLINA (SO) - AGGIORNAMENTI DA PL**

Dati generali
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
**Attività collegate**
Allegati
Georeferenziazione
Vedi storico

Mostra **5** righe per pagina

Codice	Titolo	Funzione di destinazione	Tipologia attività	Descrizione	Stato	Stato richiesta	Data e ora inizio attività	Data e ora fine attività	Data e ora ultima modifica	Azioni
A256861	Autorizzazione elicottero regionale per ricerca disperso a Ponte in Valtellina (SO)	(FO0) F.Segreteria Operatore di Sala	Autorizzazione elicottero regionale	L'elicottero regionale viene autorizzato per cercare il sig. Rossi Mario, disperso a Ponte di Legno (SO)		Aperto	16/09/2025 14:41		16/09/2025 15:00	 

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>

**Figura 201.** Dati dell'attività di partenza nella tab "Attività collegate" della segnalazione

## 7.5 Attività: collegamento a Evento

Entrando in modalità di modifica di una attività, e cliccando la tab “Eventi collegati”, l’utente visualizzerà la lista di eventi collegati (Figura 202). Se è abilitato, potrà cliccare sul tasto “collega ad attività” per legare un evento all’allerta.

Home / Modifica

**Modifica attività ATTIVAZIONE MONITORAGGIO DEL PO**

Dati attività
Segnalazioni collegate
**Eventi collegati**
Comunicazioni collegate
Allegati
Collega ad attività

Mostra **5** righe per pagina

Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni

**Figura 202.** Modifica Attività: Eventi collegati

Al click si apre una modale per la selezione di uno o molteplici eventi (Figura 203).

## Collega evento

<b>Titolo</b> ticino	<b>Ambito</b> Ambito	<b>Tipologia</b> Tipologia
<b>Provincia</b> Provincia		<b>Comune</b> Comune
<b>Data inizio evento da</b>		<b>Data inizio evento a</b>

Mostra  righe per pagina

Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Azioni
<input type="checkbox"/> E255181	Esondazione del Ticino	Naturale	Evento di tipo idraulico	Aperto	27/01/2025 10:01		PAVIA	

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 <<  >>

**Figura 203.** Collegamento eventi

Dopo aver selezionato gli eventi da collegare, l'utente potrà confermare la selezione tramite il pulsante “Conferma”.

Una volta confermato, l'utente viene riportato in modifica dell'attività di partenza, e l'evento viene automaticamente associato ad essa; pertanto, nella tab “Eventi collegati” (Figura 204), saranno presenti alcuni dati dell'evento.

Inoltre, una volta aver cliccato “Conferma”, se l'attività di partenza era in stato “Aperto” o “Chiuso”, sull'attività di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia “Collegamento evento”. Questo storico è elencato nella modale “Vedi storico” per l'attività di partenza (Figura 205).

Home / Modifica

## Modifica attività VISITA AI FERITI

Dati attività	Segnalazioni collegate	<b>Eventi collegati</b>	Comunicazioni collegate	Allegati	<input type="button" value="Vedi storico"/>
---------------	------------------------	-------------------------	-------------------------	----------	---

Mostra  righe per pagina

Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
NO	E244741	Codera - Esplosione	Antropico	Incendio ed esplosione	Aperto	24/06/2024 11:12		SONDRIO		

**Figura 204.** Dati dell'evento nella tab “Eventi collegati” dell'attività di partenza

## Elenco storici per l'attività Attivazione monitoraggio del Po

Mostra  righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
A246001-Stor000	22/05/2025 11:58	COLLEGAMENTO EVENTO Esondazione del Ticino	DDATST00A01F205I	DIREZIONE	

Totali: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>

Chiudi

**Figura 205.** Presenza storico di tipologia "Collegamento evento" sull'attività di partenza

Da questa schermata, a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente, sarà possibile accedere in consultazione ai dati dell'evento, o scollarlo dall'attività.

Analogamente, nella tab “Attività collegate” dell’evento, verranno automaticamente riportati i dati dell’attività di partenza (Figura 206).

### Modifica evento ESONDAZIONE DEL TICINO

Dati evento	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati	Aggiornamenti dal PIC	Georeferenziazione	Vedi storico
Mostra <input type="button" value="5"/> righe per pagina								
<a href="#">Inserisci attività</a>								
Codice	Titolo	Funzione di destinazione	Tipologia attività	Descrizione	Stato	Stato richiesta	Data e ora inizio attività	Data e ora fine attività
A246001	Attivazione monitoraggio del Po	(F00) F.Segreteria	Generica	NR	Aperto		12/11/2024 14:59	22/05/2025 12:06

**Figura 206.** Dati dell’attività di partenza nella tab “Attività collegate” dell’evento

## 7.6 Attività: collegamento ad Allerta

Entrando in modalità di modifica di una attività, e cliccando la tab “Comunicazioni collegate”, l’utente visualizzerà la lista di comunicazioni collegate (Figura 207). Se è abilitato, potrà cliccare sul tasto “collega ad attività” per legare un’allerta all’attività.

**Modifica attività ATTIVAZIONE MONITORAGGIO DEL PO**
[Vedi storico](#)

Dati attività	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati	
Mostra 5 righe per pagina					<a href="#">Collega ad attività</a>

**Figura 207.** Modifica Attività: Comunicazioni collegate

Al click si apre una modale per la selezione di una o molteplici allerte (Figura 208).

**Collega comunicazione**

<b>Titolo</b> idro-meteo	<b>Fase operativa</b> Fase operativa
<b>Codice colore</b> Codice colore	<b>Data emissione da</b>
<b>Data emissione a</b> 01/01/2024	
<a href="#">Reset</a> <a href="#">Cerca</a>	
Mostra 5 righe per pagina	

Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa massima	Codice colore massimo	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni
<input type="checkbox"/> 2023.1	Allerta ROSSA - n. 2023.1 - Rischio Idro-meteo	Allerta PC	2. PREALLARME	Elevata/Rossa	03/05/2023 16:16	20/07/2024 01:00	

**Figura 208.** Collegamento allerte ad attività

Dopo aver selezionato le comunicazioni da collegare, l'utente potrà confermare la selezione tramite il pulsante “Conferma”.

Una volta confermato, l'utente viene riportato in modifica dell'attività di partenza, e l'allerta viene automaticamente associata ad essa; pertanto, nella tab “Comunicazioni collegate” (Figura 209), saranno presenti alcuni dati dell'allerta.

Inoltre, una volta aver cliccato “Conferma”, se l'attività di partenza era in stato “Aperto” o “Chiuso”, sull'attività di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia “Collegamento comunicazione”. Questo storico è elencato nella modale “Vedi storico” per l'attività di partenza (Figura 210).

**Modifica attività ATTIVAZIONE MONITORAGGIO DEL PO**

Dati attività
Segnalazioni collegate
Eventi collegati
Comunicazioni collegate
Allegati
Vedi storico

---

Mostra 5 righe per pagina
Collega ad attività

---

Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa massima	Codice colore massimo	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni	
2023.1	Allerta ROSSA - n. 2023.1 - Rischio Idro-meteo	Allerta PC	2. PREALLARME	Elevata/Rossa	03/05/2023 16:16	20/07/2024 01:00		

**Figura 209.** Dati comunicazione nella tab "Comunicazioni collegate" dell'attività di partenza

**Elenco storici per l'attività Attivazione monitoraggio del Po** ×

Mostra 5 righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
A246001-Stor001	22/05/2025 12:07	COLLEGAMENTO COMUNICAZIONE Allerta ROSSA - n. 2023.1 - Rischio Idro-meteo	DDATST00A01F205I	DIREZIONE	
A246001-Stor000	22/05/2025 11:58	COLLEGAMENTO EVENTO Esondazione del Ticino	DDATST00A01F205I	DIREZIONE	

**Totale: 2 elementi**

 Pagina 1 su 1 << 1 >>

Chiudi
**Figura 210.** Presenza di storico di tipologia "Collegamento comunicazione" sull'attività di partenza

Dalla schermata in Figura 209, a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente, sarà possibile accedere in consultazione ai dati della comunicazione, o scollarla dall'attività.

Analogamente, nella tab "Comunicazioni collegate" della comunicazione, verranno automaticamente riportati i dati dell'attività di partenza (Figura 211).

**Modifica comunicazione ALLERTA ROSSA - N. 2023.1 - RISCHIO IDRO-METEO**
[Vedi storico](#)
[Dati comunicazione](#)
[Segnalazioni collegate](#)
[Eventi collegati](#)
[Comunicazioni collegate](#)
**Attività collegate**
[Allegati](#)

 Mostra **5** righe per pagina

[Inserisci attività](#)

Codice	Titolo	Funzione di destinazione	Tipologia attività	Descrizione	Stato	Stato richiesta	Data e ora inizio attività	Data e ora fine attività	Data e ora ultima modifica	Azioni
A246001	Attivazione monitoraggio del Po	(F00) F.Segreteria	Generica	NR	Aperto		12/11/2024 14:59		22/05/2025 12:06	 

**Figura 211.** Dati attività di partenza nella tab "Comunicazioni collegate" della comunicazione

## 7.7 Inserimento allegati

L'operatore effettua l'accesso in modifica ad una attività in stato Bozza o in stato Pubblicato.

L'utente clicca dunque sul tab "Allegati" dove avrà la possibilità di inserire eventuali allegati a supporto cliccando sul pulsante "Inserisci allegati".

### Modifica attività ESEMPIO

Dati attività	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	<b>Allegati</b>
<b>Lista allegati</b>				
Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni	
Nessun dato presente				
<input type="file" value="Selezionare un allegato.."/>				

**Figura 212.** Tab Allegati

Al click, l'utente seleziona dalle proprie cartelle il file da caricare, e dunque clicca sul tasto "Conferma upload".

### Lista allegati

Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Nessun dato presente			
allegatov2.docx			 

**Figura 213.** Conferma upload allegato

Gli allegati diventano così disponibili in consultazione (è visibile la lista completa degli allegati), per il download e per l'eliminazione.

## Lista allegati

Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
allegatov2	docx	16-02-2023	 

Selezionare un allegato...  Inserisci allegati  Conferma upload

**Figura 214.** Icone di download ed elimina allegato

## 7.8 Pubblicazione Attività

Per passare una attività da stato “Bozza” a “Aperta”, l’utente entra in modifica sull’attività in bozza e dopo avere:

- compilato i campi obbligatori,
- collegato almeno un’entità all’attività,

clicca sul tasto Pubblica (Figura 215). NOTA: per attivare il tasto “Pubblica” è necessario selezionare come “Funzione di destinazione” il gruppo con cui è loggato l’utente.

### Modifica attività AUTORIZZAZIONE ELICOTTERO REGIONALE PER RICERCA DISPERSO A PONTE IN VALTELLINA (SO)

Dati attività	Segnalazioni collegate	Eventi collegate	Comunicazioni collegate	Allegati
ID Attività*	Codice attività	Utente input*	Data e ora di inserimento bozza*	
5401	A256861	PRTTST80A01F205X	16/09/2025 14:42	
Titolo*	Descrizione* L’elicottero regionale viene autorizzato per cercare il sig. Rossi Mario, disperso a Ponte di Legno (SO)			
Funzione di destinazione*	(F00) F.Segreteria Operatore di Sala	Ente appartenenza destinatario		
Cognome destinatario	Cognome destinatario	Nome destinatario		
Codice Fiscale destinatario	Codice Fiscale destinatario	Tipologia*		
Data e ora di inizio*	16/09/2025	14	:	41
				Data e ora di fine
				HH : MM
Stato*	Bozza	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; margin-right: 5px;">◀ Torna alla ricerca</span> <span style="background-color: #0070C0; color: white; border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; margin-right: 5px;">Salva in bozza</span> <span style="background-color: #0070C0; color: white; border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; margin-right: 5px;">Pubblica</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; margin-right: 5px;">Invia richiesta</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">Salva e aggiorna</span>		

**Figura 215.** Pubblicazione attività

Al click su “Pubblica”, il sistema mostra un warning che ricorda all’utente che dopo aver pubblicato l’attività, non sarà più possibile inviarla come richiesta (Figura 216).

## PUBBLICAZIONE ATTIVITÀ

Attenzione: si vuole procedere alla pubblicazione? Non verrà inviata alcuna richiesta di attività (avverrà esclusivamente la pubblicazione dell'attività)



**Figura 216.** Warning alla pubblicazione dell'attività

Al click su "Sì", il sistema salva l'attività sovrascrivendo i dati a quelli inseriti prima della modifica, ma NON si crea uno storico e dunque non verrà tenuta traccia delle modifiche effettuate nel tempo.

Al click su "Sì" l'utente resta in modalità modifica sulla medesima attività, per apportare ulteriori modifiche, collegamenti ad altre entità o caricamento allegati.

NB: Le attività e le richieste di attività vengono inserite tramite la stessa modalità. La differenza sta nel campo "Funzione di destinazione".

- Se si compila il campo con la Funzione di destinazione con cui è loggato l'utente, allora si procede al censimento dell'attività tramite il pulsante "Pubblica".
- Se si compila il campo con la Funzione di destinazione diverso da quello con cui è loggato l'utente, allora si procede all'invio della richiesta tramite il pulsante "Invia Richiesta".

## 7.9 Modifica Attività pubblicata e chiusura attività

Dalla pagina di ricerca attività (Figura 194), cliccando sull'icona di "Modifica" in corrispondenza di una attività pubblicata, gli utenti possono accedere e modificare tutte le informazioni di tutte le tab.

Come regola generale, è possibile modificare le sole attività inserite a sistema dal proprio gruppo operante o tutte le attività, possedendo un ruolo abilitato a modificare tutte le attività; se l'attività è una richiesta, invece, è possibile modificarla solo se si è loggato con il gruppo richiedente/destinatario o con il gruppo F00 in base allo stato richiesta (vedere il capitolo 8). Non è possibile invece modificare le richieste di attività inviate/ricevute da gruppi diversi da quello con cui si è loggati a meno di essere loggati con il gruppo F00.

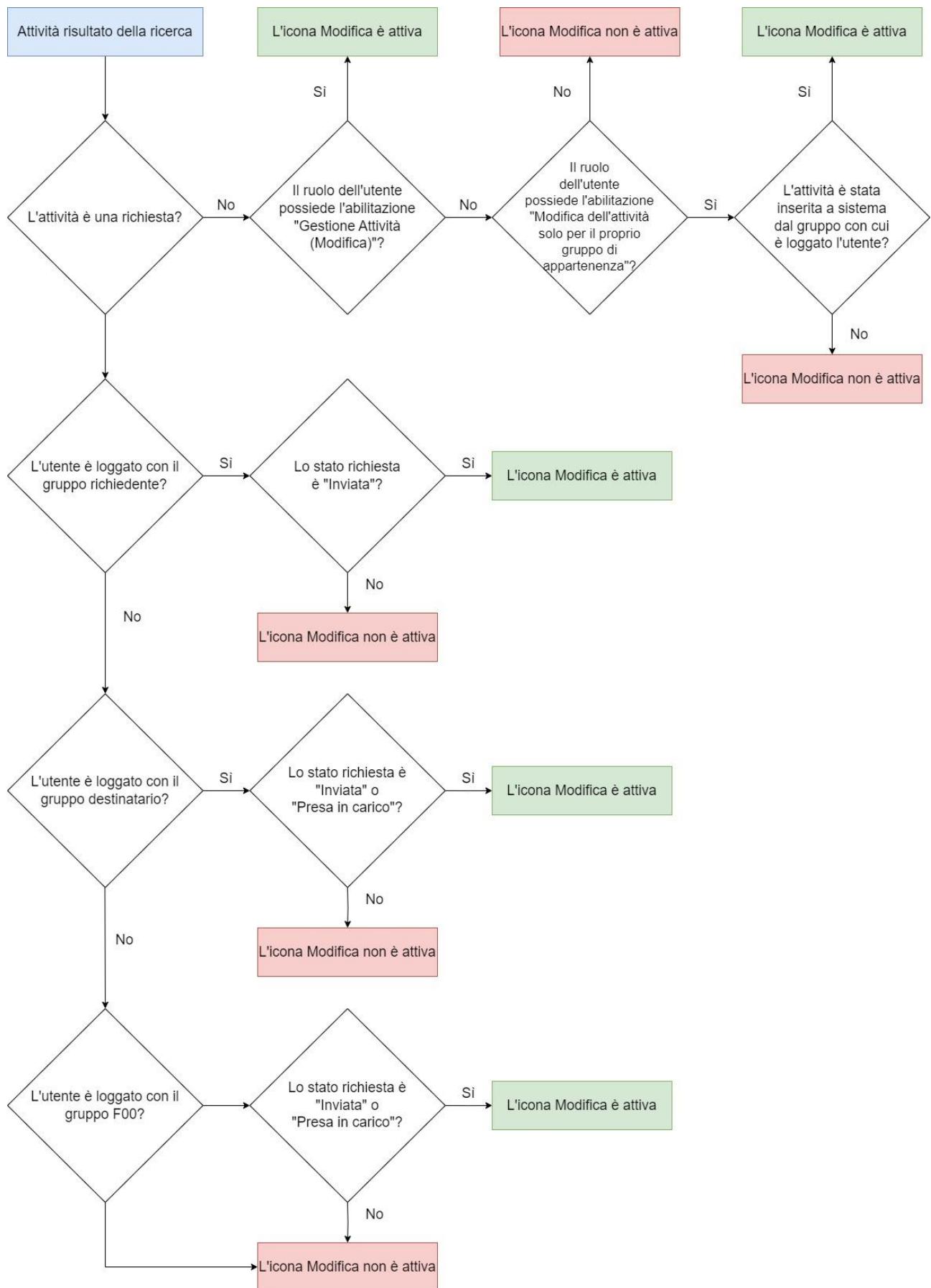
L'icona "Modifica" pertanto è attiva solo in una delle seguenti condizioni (Figura 217):

1. L'attività non è una richiesta e l'utente ha un ruolo con abilitato il permesso "Gestione Attività (Modifica)" che permette (per tutte le attività a sistema) la modifica di attività
2. L'attività non è una richiesta ed è stata inserita a sistema dal gruppo operante con cui è loggato l'utente, i cui ruoli hanno abilitato il permesso "Modifica dell'attività solo per il proprio gruppo di appartenenza" che permette (soltanto per attività appartenenti al proprio gruppo di appartenenza) la modifica dell'attività
3. L'attività è una richiesta inviata dal gruppo con cui è loggato l'utente e si trova in stato richiesta "INVIATA"

4. L'attività è una richiesta ricevuta dal gruppo con cui è loggato l'utente e si trova in stato richiesta "INVIATA" o "PRESA IN CARICO"
5. L'attività è una richiesta in stato richiesta "INVIATA" o "PRESA IN CARICO" e l'utente è loggato con il gruppo F00

L'icona "Modifica" invece non è attiva in queste condizioni:

1. L'attività non è una richiesta e l'utente ha un ruolo per cui non è abilitato né il permesso "Gestione Attività (Modifica)" né il permesso "Modifica dell'attività solo per il proprio gruppo di appartenenza"
2. L'attività è una richiesta inviata dal gruppo con cui è loggato l'utente e si trova in stato richiesta diverso da "INVIATA"
3. L'attività è una richiesta ricevuta dal gruppo con cui è loggato l'utente e si trova in stato richiesta "ANNULLATA" o "RIFIUTATA" o "CONCLUSA"
4. L'attività è una richiesta in stato richiesta diverso da "INVIATA" o "PRESA IN CARICO" e l'utente è loggato con gruppo F00
5. L'attività è una richiesta e l'utente è loggato con un gruppo diverso dal gruppo richiedente/destinatario e diverso dal gruppo F00



**Figura 217.** Diagramma di flusso attivazione icona di modifica attività

Al click su “Salva e aggiorna” (Figura 218), il sistema salva l’attività sovrascrivendo i dati a quelli inseriti prima della modifica, creando uno storico di tipologia “Dati generali” per tenere traccia dei dati inseriti prima della modifica.

### Modifica attività AUTORIZZAZIONE ELICOTTERO DI REGIONE

Dati attività	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati	Vedi storico
ID Attività*	Codice attività	Utente input*	Data e ora di pubblicazione*		
4341	A245801	AAABBB70A23F205E	24/06/2024 18:28		
Titolo*	Descrizione*				
Autorizzazione elicottero di Regione	Invio elicottero				
Funzione di destinazione*	Ente appartenenza destinatario				
(F00) F.Segreteria Operatore di Sala	Ente appartenenza destinatario				
Cognome destinatario	Nome destinatario				
Cognome destinatario	Nome destinatario				
Codice Fiscale destinatario	Tipologia*				
Codice Fiscale destinatario	Autorizzazione elicottero regionale				
Data e ora di inizio*	18	:	35	Data e ora di fine	HH : MM
24/06/2024					
Stato*					
Aperto					
<input type="button" value="Torna alla ricerca"/> <input type="button" value="Salva in bozza"/> <input type="button" value="Pubblica"/> <input type="button" value="Invia richiesta"/> <input type="button" value="Salva e aggiorna"/>					

**Figura 218.** Modifica Attività Aperta

Inoltre, per passare una attività da stato “Aperto” a “Chiuso”, l’utente entra in modifica sull’attività aperta (Figura 218) e cambia manualmente lo stato a “Chiuso” (inserendo eventualmente delle note per la chiusura dell’attività nell’apposito campo). Dopodiché, cliccare sul pulsante “Salva e aggiorna” per salvare la modifica. NB: il tasto “Salva e aggiorna” si attiva solo dopo aver modificato uno dei campi.

Invece, per passare una attività da stato “Chiuso” a “Aperto”, l’utente entra in modifica sull’attività chiusa (Figura 218) e cambia manualmente lo stato ad “Aperta”. In questa casistica il campo “Data e ora di fine” si svuota automaticamente. Dopodiché, cliccare sul pulsante “Salva e aggiorna” per salvare la modifica.

Cliccando su “Salva e aggiorna”, il sistema salva l’attività e al contempo crea uno storico di tipologia “Dati generali” in modo tale che l’utente possa tener traccia delle modifiche effettuate.

La lista dei vari storici creati si può visualizzare cliccando su “Vedi Storico” (Figura 218). Gli storici che derivano dalla modifica di un campo della tab “Dati generali” dell’attività sono presenti nell’elenco degli storici con la tipologia storico “Dati generali”; il sistema inoltre traccia il codice fiscale ed il gruppo operante dell’utente che ha generato lo storico cliccando sul tasto “Salva e aggiorna” e la data e ora di generazione dello storico (Figura 219).

## Elenco storici per l'attività Autorizzazione elicottero di Regione

Mostra **5** righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
A245801-Stor000	25/06/2024 12:23	DATI GENERALI	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	<b>Seleziona</b>

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>

**Chiudi**

**Figura 219.** Consultazione storico attività

Cliccando sul tasto “Seleziona” in corrispondenza di uno storico con tipologia storico “Dati generali” l’utente entra in consultazione dello storico stesso, che conterrà i dati dell’attività PRECEDENTI la modifica effettuata dall’utente.

### Dettaglio storico attività AUTORIZZAZIONE ELICOTTERO DI REGIONE

Dati attività	Segnalazioni collegate	Eventi collegate	Comunicazioni collegate	Allegati	Vedi storico
ID Attività*	Codice attività			Utente input*	Data e ora di pubblicazione*
4341	A245801			AAABBB70A23F205E	24/06/2024 18:28
<b>Titolo*</b>	<b>Descrizione*</b>				
Autorizzazione elicottero di Regione	Invio elicottero				
<b>Funzione di destinazione*</b>	<b>Ente appartenenza destinatario</b>				
(F00) F.Segreteria Operatore di Sala	Ente appartenenza destinatario				
<b>Cognome destinatario</b>	<b>Nome destinatario</b>				
Cognome destinatario	Nome destinatario				
<b>Codice Fiscale destinatario</b>	<b>Tipologia*</b>				
Codice Fiscale destinatario	Autorizzazione elicottero regionale				
<b>Data e ora di inizio*</b>	18 : 26			<b>Data e ora di fine</b>	HH : MM
24/06/2024					
<b>Stato*</b>					
Aperto					
<a href="#">Indietro</a> <a href="#">Salva in bozza</a> <a href="#">Pubblica</a> <a href="#">Invia richiesta</a> <a href="#">Salva e aggiorna</a>					

**Figura 220.** Consultazione dettaglio di uno storico

Cliccando invece sul tasto “Torna alla ricerca” (Figura 218), si viene riportati alla pagina di ricerca delle attività, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi.

## 7.10 Consultazione Attività

Dalla pagina di ricerca attività (Figura 194), cliccando sull’icona di “Consulta” in corrispondenza di una attività in bozza o pubblicata, gli utenti possono accedere e visualizzare tutte le informazioni di tutte le tab, senza poter apportare modifiche o caricare allegati.

Inoltre, l’utente potrà scaricare i documenti presenti nella sezione allegati.

Cliccando sul tasto “Modifica” si accede alla pagina di modifica dell’attività (si vedano i paragrafi 7.3 e 7.9).

NOTA: il tasto “Modifica” è attivo secondo le stesse condizione riepilogate in Figura 217.

### Dettaglio attività AUTORIZZAZIONE ELICOTTERO DI REGIONE

Dati attività					Vedi storico	
Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati			
ID Attività*	Codice attività	Utente input*			Data e ora di pubblicazione*	
4341	A245801	AAABBB70A23F205E			24/06/2024 18:28	
Titolo*	Descrizione*					
Autorizzazione elicottero di Regione	Invio elicottero					
Funzione di destinazione*	Ente appartenenza destinatario					
(F00) F.Segreteria Operatore di Sala	Ente appartenenza destinatario					
Cognome destinatario	Nome destinatario					
Cognome destinatario	Nome destinatario					
Codice Fiscale destinatario	Tipologia*					
Codice Fiscale destinatario	Autorizzazione elicottero regionale					
Data e ora di inizio*	Data e ora di fine					
24/06/2024	18	:	35	HH	:	MM
Stato*						
Aperto						
<a href="#">Indietro</a> <a href="#">Pubblica</a> <a href="#">Invia richiesta</a> <a href="#">Salva e aggiorna</a>						

**Figura 221.** Pagina di consultazione attività

La lista dei vari storici creati si può visualizzare cliccando su “Vedi Storico”. Gli storici che derivano dalla modifica di un campo della tab “Dati generali” dell’attività sono presenti nell’elenco degli storici con la tipologia storico “Dati generali”; il sistema inoltre traccia il codice fiscale ed il gruppo operante dell’utente che ha generato lo storico cliccando sul tasto “Salva e aggiorna” e la data e ora di generazione dello storico (Figura 222).

## Elenco storici per l'attività Autorizzazione elicottero di Regione

Mostra **5** righe per pagina

Codice Storico	Data Storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
A245801-Stor000	25/06/2024 12:23	DATI GENERALI	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	<b>Seleziona</b>

Totali: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << **1** >>

**Chiudi**

**Figura 222.** Consultazione storico attività

Cliccando sul tasto “Seleziona” in corrispondenza di uno storico con tipologia storico “Dati generali” l’utente entra in consultazione dello storico stesso.

## 7.11 Duplicazione Attività

A seconda del ruolo dell’utente, nella pagina di ricerca attività (Figura 223) è presente, in corrispondenza di



un record della tabella, l’icona di azione “Duplica” :

### Ricerca attività

**Nuova attività**

<b>Titolo</b> autorizzazione	<b>Funzione di destinazione</b> Funzione di destinazione	<b>Tipologia attività</b> Tipologia attività
<b>Data inizio attività da</b> Seleziona una data...	<b>Data inizio attività a</b> Seleziona una data...	<b>Stato</b> Stato
<b>Stato richiesta</b> Stato richiesta		

**Esporta lista** **Reset** **Cerca**

Mostra **5** righe per pagina

Codice	Titolo	Funzione di destinazione	Tipologia attività	Descrizione	Stato	Stato richiesta	Data e ora inizio attività	Data e ora fine attività	Data e ora ultima modifica	Azioni
A256861	Autorizzazione elicottero regionale per ricerca disperso a Ponte in Valtellina (SO)	(F00) F.Segreteria Operatore di Sala	Autorizzazione elicottero regionale	L'elicottero regionale viene autorizzato per cercare il sig. Rossi Mario, disperso a Ponte di Legno (SO)	Aperto		16/09/2025 14:41		16/09/2025 15:00	
A245801	Autorizzazione elicottero di Regione	(F00) F.Segreteria Operatore di Sala	Autorizzazione elicottero regionale	Invio elicottero	Aperto		24/06/2024 18:35		25/06/2024 12:23	
A232081	Autorizzazione regionale	(F00) F.Segreteria	Generica	Autorizzazione regionale	Aperto	INVIATA			13/07/2023 14:57	

**Figura 223.** Icona di azione "Duplica" attività

Cliccando sull'icona di duplica, si apre una pagina di inserimento attività (7.2) in cui tutti i campi presenteranno di default gli stessi valori dell'attività in corrispondenza della quale si è cliccato sul tasto "Duplica". Questi valori saranno comunque modificabili dall'utente (Figura 224).

### Nuovo attività

Dati attività	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati
<b>Titolo*</b> Autorizzazione elicottero regionale per ricerca disperso a Ponte in Valtellina (SO)				<b>Descrizione*</b> L'elicottero regionale viene autorizzato per cercare il sig. Rossi Mario, disperso a Ponte di Legno (SO)
<b>Funzione di destinazione*</b> (F00) F.Segreteria Operatore di Sala				<b>Ente appartenenza destinatario</b> Ente appartenenza destinatario
<b>Cognome destinatario</b> Cognome destinatario				<b>Nome destinatario</b> Nome destinatario
<b>Codice Fiscale destinatario</b> Codice Fiscale destinatario				<b>Tipologia*</b> Autorizzazione elicottero regionale
<b>Data e ora di inizio*</b> 16/09/2025	14	:	41	<b>Data e ora di fine</b> HH : MM
<a href="#">Torna alla ricerca</a> <span style="background-color: green; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">Salva in bozza</span> <a href="#">Pubblica</a> <a href="#">Invia richiesta</a> <a href="#">Salva e aggiorna</a>				

**Figura 224.** Creazione di una attività duplicata

Per persistere la nuova attività, sarà necessario cliccare su "Salva in bozza".

## 8. Gestione Richieste di attività

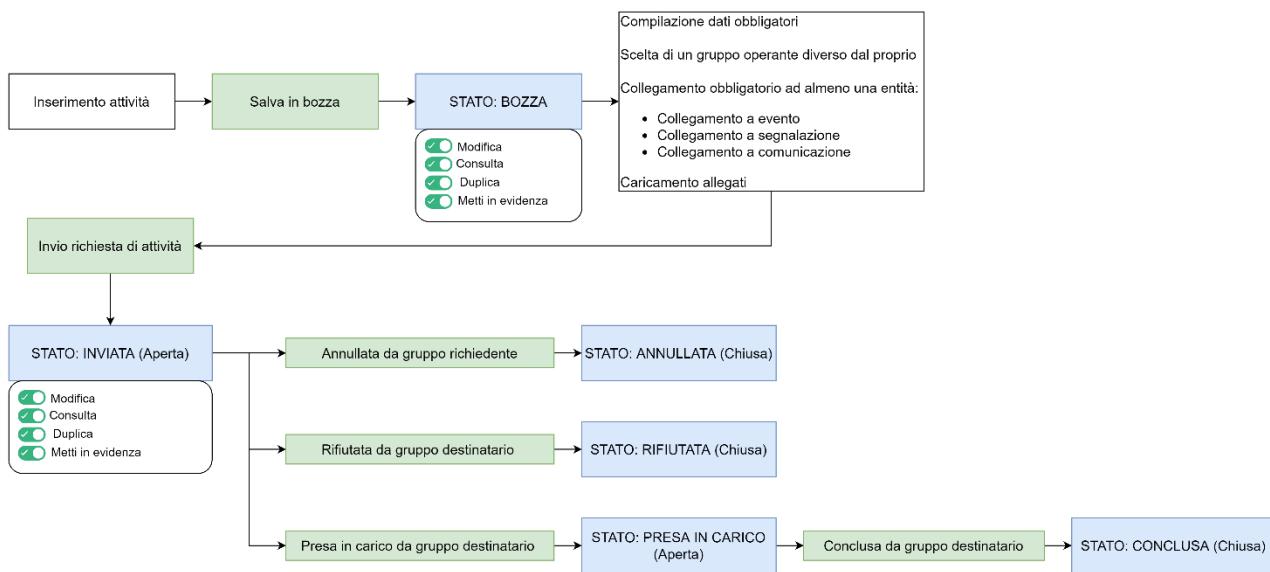
Segnalazioni ▼ Eventi Attività Comunicazioni ▼ Richieste ▼ Ricerca trasversale Notifiche 463 Videowall

**Figura 225.** Menu attività

Aprendo il menù applicativo “Attività” è possibile accedere alla sezione delle attività, dove saranno presenti anche le richieste filtrando per “stato richiesta”.

Per visualizzare le richieste di attività è anche possibile farlo attraverso il menù applicativo “Richieste” (8.1) divise nelle pagine di Richieste Inviate e nella pagina di Richieste Ricevute.

In Figura 226 si riporta uno schema riassuntivo del processo di gestione Richieste di attività descritto nel presente capitolo.



**Figura 226.** Flusso operativo - gestione Richiesta di Attività

### 8.1 Ricerca Richieste di Attività

Segnalazioni ▼ Eventi Attività Comunicazioni ▼ Richieste ▼ Ricerca trasversale Notifiche 21 Videowall

[Richieste inviate](#)

Richieste ricevute

**Figura 227.** Menu richieste attività

Aprendo il menù applicativo “Richieste” è possibile accedere alle sezioni:

- Richieste inviate (8.1.1)
- Richieste ricevute (8.1.2)

### 8.1.1 Ricerca Richieste Inviate

Al click su Richieste inviate, si apre una pagina (Figura 228) con l’elenco tabellare di tutte le richieste inviate dal gruppo con cui è loggato l’utente; solo gli utenti loggati con il gruppo F00 hanno visibilità di tutte le richieste di attività inviate a sistema. Nella tabella sono indicati per ciascuna richiesta inviata i seguenti dati:

- Codice
- Titolo
- Gruppo destinatario
- Tipologia richiesta inviata
- Cognome e nome destinatario
- Gruppo richiedente
- Data e ora invio richiesta
- Data e ora inizio attività
- Data e ora fine attività
- Data e ora ultima modifica
- Stato richiesta

Tutti i campi della tabella di ricerca sono ordinabili; l’ordinamento di default dei record in tabella è previsto secondo il campo Data e ora invio richiesta (dalla più recente alla meno recente).

È possibile avviare una ricerca cliccando sul tasto “Cerca” o nei seguenti modi:

1. Valorizzare dei filtri testuali (es. Titolo) e cliccare ENTER da tastiera
2. Valorizzare dei filtri con menu multiselect (es. Gruppo destinatario) e cliccare ENTER da tastiera
3. Valorizzare dei filtri data

Nella pagina è presente il tasto “Esporta lista” che permette il download di un file Excel con i dati relativi alle richieste di attività presenti nei risultati di ricerca.

Le altre azioni disponibili a seconda del ruolo e del gruppo dell’operatore sono:

-  Modifica
-  Consulta

## Ricerca richieste inviate

<b>Titolo</b>												
Titolo												
<b>Gruppo destinatario</b>	▼			<b>Tipologia richiesta inviata</b>								
Gruppo destinatario				Tipologia richiesta inviata								
<b>Data inizio attività da</b>				<b>Data inizio attività a</b>								
Data inizio attività da				Data inizio attività a								
<b>Stato richiesta</b>	▼											
Stato richiesta												
<input type="button" value="Esporta lista"/> <input type="button" value="Reset"/> <input type="button" value="Cerca"/>												
Mostra <b>5</b> righe per pagina												
Codice	Titolo	Gruppo destinatario	Tipologia richiesta inviata	Cognome e Nome Destinatario	Gruppo richiedente	Data e ora* invio richiesta	Data e ora inizio attività	Data e ora fine attività	Data e ora ultima modifica	Stato richiesta	Azioni	
A256281	Attivazione sanità pubblica	(F02) F.Sanita'	interventi di sanità pubblica (problematiche igienico-sanitarie e veterinarie)	(F00) F.Segreteria	30/06/2025 10:30				30/06/2025 10:30	INVIATA		
A256261	Attivazione UCR	(F00) F.Segreteria Operatore di Sala	Attivazione componenti UCR	(F00) F.Segreteria	29/05/2025 18:26				29/05/2025 18:26	INVIATA		

**Figura 228.** Ricerca Richieste di attività inviate

### 8.1.2 Ricerca Richieste ricevute

Al click su Richieste ricevute, si apre una pagina (Figura 229) con l'elenco tabellare di tutte le richieste ricevute dal gruppo con cui è loggato l'utente; solo gli utenti loggati con il gruppo “(FOO) F.Segreteria Operatore di Sala” hanno visibilità di tutte le richieste di attività inviate a sistema. Nella tabella sono indicati per ciascuna richiesta inviata i seguenti dati:

- Codice
- Titolo
- Gruppo destinatario
- Tipologia richiesta inviata
- Cognome e nome destinatario
- Gruppo richiedente
- Data e ora invio richiesta
- Data e ora inizio attività
- Data e ora fine attività
- Data e ora ultima modifica
- Stato richiesta

Tutti i campi della tabella di ricerca sono ordinabili; l'ordinamento di default dei record in tabella è previsto secondo il campo Data e ora invio richiesta (dalla più recente alla meno recente).

È possibile avviare una ricerca cliccando sul tasto “Cerca” o nei seguenti modi:

1. Valorizzare dei filtri testuali (es. Titolo) e cliccare ENTER da tastiera
2. Valorizzare dei filtri con menu multiselect (es. Gruppo richiedente) e cliccare ENTER da tastiera
3. Valorizzare dei filtri data

Nella pagina è presente il tasto “Esporta lista” che permette il download di un file Excel con i dati relativi alle richieste di attività presenti nei risultati di ricerca.

Le altre azioni disponibili a seconda del ruolo dell’operatore sono:

-  Modifica
-  Consulta

## Ricerca richieste ricevute

**Titolo**

**Tipologia richiesta ricevuta**

---

**Data inizio attività da**

**Data inizio attività a**

---

**Stato richiesta**

**Mostra 5 righe per pagina**

Codice	Titolo	Gruppo destinatario	Tipologia richiesta inviata	Cognome e Nome Destinatario	Gruppo richiedente	Data e ora <sup>*</sup> invio richiesta	Data e ora inizio attività	Data e ora fine attività	Data e ora ultima modifica	Stato richiesta	Azioni
A256281	Attivazione sanità pubblica	(F02) F.Sanita'	interventi di sanità pubblica (problematiche igienico-sanitarie e veterinarie)		(F00) F.Segreteria	30/06/2025 10:30			30/06/2025 10:30	INVIATA	 
A256261	Attivazione UCR	(F00) F.Segreteria Operatore di Sala UCR	Attivazione componenti UCR		(F00) F.Segreteria	29/05/2025 18:26			29/05/2025 18:26	INVIATA	 

**Esporta lista**

**Reset**

**Cerca**

**Figura 229.** Ricerca Richieste di attività ricevute

## 8.2 Inserimento richiesta di Attività

Per inviare una richiesta di attività, cliccare sul pulsante ‘Nuova attività’ nella pagina di ricerca attività (Figura 225). Al click, si apre la pagina di inserimento di una nuova attività, in cui l’utente può compilare i campi della tab “Dati attività” (Figura 230).

NB: Le attività e le richieste di attività vengono inserite tramite la stessa modalità. La differenza sta nel campo “Funzione di destinazione”.

- Se si compila il campo con la Funzione di destinazione con cui è loggato l’utente, allora si procede al censimento dell’attività tramite il pulsante “pubblica”.
- Se si compila il campo con la Funzione di destinazione diverso da quello con cui è loggato l’utente, allora si procede all’invio della richiesta tramite il pulsante “Invia Richiesta”.

**Nuovo attività**

Dati attività	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati
<b>Titolo*</b>	Descrizione*			
<hr/>				
<b>Funzione di destinazione*</b> (F00) F.Segreteria Operatore di Sala	Ente appartenenza destinatario			
<hr/>				
<b>Cognome destinatario</b> Cognome destinatario	Nome destinatario Nome destinatario			
<hr/>				
<b>Codice Fiscale destinatario</b> Codice Fiscale destinatario	Tipologia*			
<hr/>				
<b>Data e ora di inizio*</b> 16/09/2025	15	:	16	Data e ora di fine
				HH : MM
<input type="button" value="⬅ Torna alla ricerca"/> <input type="button" value="Salva in bozza"/> <input type="button" value="Pubblica"/> <input type="button" value="Invia richiesta"/> <input type="button" value="Salva e aggiorna"/>				

**Figura 230.** Pagina di inserimento richiesta attività

Nella pagina sono presenti le seguenti tab che possono essere compilate solo successivamente al primo salvataggio in bozza o all'invio della richiesta attività, ovvero in fase di modifica:

- Segnalazioni collegate
- Eventi collegati
- Comunicazioni collegate
- Allegati

È possibile salvare in bozza la richiesta di attività senza aver compilato i campi obbligatori.

Al click su “Salva in bozza” la richiesta di attività viene salvata a sistema in stato “Bozza” con un proprio Codice attività e l’utente viene riportato alla pagina di modifica della stessa, dalla quale potrà inserire gli altri dati della tab “Dati attività”.

Al click su “Salva in bozza” inoltre si abilitano le altre tab dell’attività, dalle quali l’utente a seconda del ruolo potrà:

- Collegare l’attività ad una segnalazione (7.4)
- Collegare l’attività ad un evento (7.5)
- Collegare l’attività ad una comunicazione (7.6)
- Inserire allegati (7.7)

Inoltre, l’utente potrà accedere in modifica della richiesta di attività in stato bozza (7.3)

Successivamente alla compilazione dei campi obbligatori, l’operatore dunque potrà inoltre inviare la richiesta di attività (8.3).

## 8.3 Invio richiesta di attività

Per passare un’attività da stato “Bozza” ad “Aperta” (con stato richiesta “Inviata”), l’utente entra in modifica sulla richiesta di attività in bozza e dopo avere:

- compilato i campi obbligatori,
- compilato il campo “Funzione di destinazione” con un gruppo diverso dal proprio,
- collegato almeno un’entità all’attività,

e clicca sul tasto “Invia Richiesta” (Figura 231). NOTA: per attivare il tasto “Invia richiesta” è necessario selezionare come “Funzione di destinazione” un gruppo diverso da quello con cui è loggato l’utente.

### Modifica attività AGGIORNAMENTO SU FORNITURE ENERGIA A LUOGHI COLPITI DA MALTEMPO

Dati attività	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati
ID Attività*	Codice attività	Utente input*	Data e ora di inserimento bozza*	
4381	A245841	AAABBB70A23F205E	25/06/2024 16:32	
Titolo*	Descrizione*			
Aggiornamento su forniture energia a luoghi colpiti da maltempo	Aggiornamento su forniture energia a luoghi colpiti da maltempo			
Funzione di destinazione*	Ente appartenenza destinatario			
(F08.1) F.Servizi essenziali - Energia	Ente appartenenza destinatario			
Cognome destinatario	Nome destinatario			
Cognome destinatario	Nome destinatario			
Codice Fiscale destinatario	Tipologia*			
Codice Fiscale destinatario	valutazione e aggiornamento situazione dei servizi essenziali (acqua, elettricità, gas), in costante cont...			
Data e ora di inizio*	Data e ora di fine			
25/06/2024	16	:	30	HH : MM
Stato*				
Bozza				
<a href="#">← Torna alla ricerca</a> <span>Salva in bozza</span> <span>Pubblica</span> <span>Invia richiesta</span> <span>Salva e aggiorna</span>				

**Figura 231.** Invia richiesta di attività

Al click su “Invia richiesta”, il sistema salva l’attività sovrascrivendo i dati a quelli inseriti prima della modifica, ma NON si crea uno storico e dunque non verrà tenuta traccia delle modifiche effettuate nel tempo.

Al click su “Invia richiesta” l’utente resta in modalità modifica sulla medesima attività, dove l’unica modifica possibile è l’annullamento dell’invio.

La richiesta sarà visibile in:

- Ricerca richieste inviate per il gruppo richiedente, e per il gruppo (F00) F.Segreteria Operatore di Sala
- Ricerca richieste ricevute per il gruppo destinatario, e per il gruppo (F00) F.Segreteria Operatore di Sala
- Ricerca attività

## 8.4 Modifica richiesta di Attività

La modifica delle richieste dipende dallo stato richiesta e dai gruppi coinvolti (Figura 226).

Quando l'utente invia la richiesta, questa passa a stato richiesta “Inviato” (ed a stato “Aperto”) e le azioni possibili su una richiesta in stato richiesta “Inviato” sono:

- **Gruppo richiedente:** può sollecitare o annullare la richiesta;
- **Gruppo destinatario:** può prendere in carico o rifiutare la richiesta.

Se il gruppo destinatario prende la richiesta in carico, potrà infine chiuderla.

### 8.4.1 Gruppo richiedente: invio sollecito

L'utente, appartenente al gruppo richiedente, entra in modifica di una richiesta di attività in stato: “inviata” o in consultazione di una richiesta in stato “Presa in carico”, presente nella ricerca di Richieste inviate (Figura 232).

L'utente inserisce le eventuali “Note sollecito” e clicca dunque il pulsante “Sollecita”. Al click, sarà inviata una notifica di sollecito al gruppo destinatario. Cliccando invece sul tasto “Torna alla ricerca”, si viene riportati alla pagina di ricerca delle richieste inviate, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi.

				<a href="#">Vedi storico</a>
Dati attività	Segnalazioni collegate	Eventi collegate	Comunicazioni collegate	Allegati
ID Attività*	Codice attività			Utente input*
4361	A245821			AAABBB70A23F205E
Titolo*				Data e ora di pubblicazione*
Invio mezzi per spegnimento incendio				24/06/2024 18:49
Funzione di destinazione*				Descrizione*
(F05) FMateriali e mezzi				Invio mezzi per spegnimento incendio
Cognome destinatario	Nome destinatario			
Cognome destinatario	Nome destinatario			
Codice Fiscale destinatario	Tipologia*			
Codice Fiscale destinatario	gestione mezzi, materiali, richieste di attrezzature da impiegare nell'area dell'evento			
Stato*				
Aperto				
Data e ora di inizio	23	:	55	Data e ora di fine
				23 : 55
Stato richiesta				
INVIATA				
Note conclusione richiesta				
Data e ora invio richiesta*	Data e ora annullamento richiesta	Data e ora rifiuto richiesta		
24/06/2024 18:49				
Data e ora presa in carico richiesta	Data e ora completamento richiesta			
Note destinatario				
Note sollecito				
<a href="#">← Torna alla ricerca</a> <span style="background-color: green; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">Sollecita</span> <a href="#">Salva e aggiorna</a>				

**Figura 232.** Richiesta attività: sollecita

L'utente appartenente al gruppo destinatario che riceve il sollecito entra nella pagina di ricerca delle richieste ricevute e visualizzerà la richiesta sollecitata in bold.

### 8.4.2 Gruppo richiedente: annulla richiesta di attività

L'utente, appartenente al gruppo richiedente, entra in modifica di una richiesta di attività in stato: "inviata", presente nella ricerca di Richieste inviate (Figura 233).

L'utente procede a modificare il campo stato da "Inviata" a "Annullata" e clicca dunque il pulsante "Salva e aggiorna". NB: il tasto "Salva e aggiorna" si abilita solo dopo che l'utente ha modificato almeno un campo della richiesta.

Al click, verrà annullata la richiesta e l'attività passa automaticamente in stato "Chiusa". Cliccando invece sul tasto "Torna alla ricerca", si viene riportati alla pagina di ricerca delle richieste inviate, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi.

#### Modifica richiesta INVIO MEZZI PER SPEGNIMENTO INCENDIO

Modifica richiesta INVIO MEZZI PER SPEGNIMENTO INCENDIO					Vedi storico
Dati attività	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati	
ID Attività*	Codice attività	Utente input*	Data e ora di pubblicazione*		
4361	A245821	AAABBB70A23F205E	24/06/2024 18:49		
Titolo*	Descrizione*				
Invio mezzi per spegnimento incendio	Invio mezzi per spegnimento incendio				
Funzione di destinazione*	Ente appartenenza destinatario				
(F05) F.Materiali e mezzi	Ente appartenenza destinatario				
Cognome destinatario	Nome destinatario				
Cognome destinatario	Nome destinatario				
Codice Fiscale destinatario	Tipologia*				
Codice Fiscale destinatario	gestione mezzi, materiali, richieste di attrezzature da impiegare nell'area dell'evento				
Stato*	Data e ora di inizio				
Aperto	HH	:	MM		
Data e ora di fine	HH	:	MM		
Stato richiesta	Data e ora invio richiesta*				
ANNULLATA	24/06/2024 18:49	Data e ora annullamento richiesta	Data e ora rifiuto richiesta		
Note conclusione richiesta					
Data e ora presa in carico richiesta	Data e ora completamento richiesta				
Note destinatario					
<a href="#">← Torna alla ricerca</a> <span>Sollecita</span> <span>Salva e aggiorna</span>					

**Figura 233.** Richiesta attività: annulla

### 8.4.3 Gruppo destinatario: rifiuta richiesta di attività

L'utente, appartenente al gruppo destinatario, entra in modifica di una richiesta di attività in stato: "inviata", presente nella ricerca di Richieste (Figura 234).

L'utente procede a modificare il campo stato da "Inviata" a "Rifiutata" e compila il campo note obbligatorio. L'utente clicca dunque il pulsante "Salva e aggiorna". NB: il tasto "Salva e aggiorna" si abilita solo dopo che l'utente ha modificato almeno un campo della richiesta.

Al click, verrà rifiutata la richiesta e l'attività passa automaticamente in stato "Chiusa". Cliccando invece sul tasto "Torna alla ricerca", si viene riportati alla pagina di ricerca delle richieste ricevute, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi.

#### Modifica richiesta INTERVENTO EXTRA REGIONALE

Dati attività	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati	Vedi storico			
ID Attività*	Codice attività	Utente input*	Data e ora di pubblicazione*					
4001	A245461	AAABBB70A23F205E	06/06/2024 21:26					
Titolo*	Descrizione*							
intervento extra regionale	In Piemonte							
Funzione di destinazione*	Ente appartenenza destinatario							
(F00) F.Segreteria	Ente appartenenza destinatario							
Cognome destinatario	Nome destinatario							
Cognome destinatario	Nome destinatario							
Codice Fiscale destinatario	Tipologia*							
Codice Fiscale destinatario	Generica							
Stato*								
Aperto								
Data e ora di inizio	HH	:	MM	Data e ora di fine	HH	:	MM	
Stato richiesta								
RIFIUTATA								
Note conclusione richiesta								
Data e ora invio richiesta*	Data e ora annullamento richiesta	Data e ora rifiuto richiesta						
06/06/2024 21:26								
Data e ora presa in carico richiesta	Data e ora completamento richiesta							
Note destinatario*								
Non di competenza								
		<a href="#">← Torna alla ricerca</a>		Sollecita	<b>Salva e aggiorna</b>			

**Figura 234.** Richiesta attività: rifiuta

#### 8.4.4 Gruppo destinatario: prendi in carico richiesta di attività

L'utente, appartenente al gruppo destinatario, entra in modifica di una richiesta di attività in stato: "Inviata", presente nella ricerca di Richieste ricevute (Figura 235).

L'utente procede a modificare il campo stato da "Inviata" a "Presa in carico" e compila i campi obbligatori: "note destinatario" e "data e ora di inizio". Se l'utente inserisce una data e ora di inizio attività antecedente alla data di ora invio richiesta, il sistema mostra un warning che impedisce di salvare la richiesta.

L'utente clicca dunque il pulsante "Salva e aggiorna". NB: il tasto "Salva e aggiorna" si abilita solo dopo che l'utente ha modificato almeno un campo della richiesta.

Al click, verrà presa in carico la richiesta. Cliccando invece sul tasto "Torna alla ricerca", si viene riportati alla pagina di ricerca delle richieste ricevute, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi.

##### Modifica richiesta INTERVENTO EXTRA REGIONALE

Dati attività	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati	Vedi storico
ID Attività* 4001	Codice attività A245461		Utente input* AAABBB70A23F205E	Data e ora di pubblicazione* 06/06/2024 21:26	
Titolo* intervento extra regionale			Descrizione* In Piemonte		
Funzione di destinazione* (F00) F.Segreteria			Ente appartenenza destinatario	Ente appartenenza destinatario	
Cognome destinatario Cognome destinatario			Nome destinatario Nome destinatario		
Codice Fiscale destinatario Codice Fiscale destinatario			Tipologia* Generica		
Stato* Aperto					
Data e ora di inizio* 07/06/2024	14	:	26	Data e ora di fine	HH : MM
Stato richiesta PRESA IN CARICO					
Note conclusione richiesta					
Data e ora invio richiesta* 06/06/2024 21:26	Data e ora annullamento richiesta		Data e ora rifiuto richiesta		
Data e ora presa in carico richiesta	Data e ora completamento richiesta				
Note destinatario* da concludere entro 2 giorni					
<a href="#">← Torna alla ricerca</a> <span style="margin-left: 20px;">Sollecita</span> <span style="background-color: green; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">Salva e aggiorna</span>					

Figura 235. Richiesta attività: prendi in carico

#### **8.4.5 Gruppo destinatario: concludi richiesta di attività**

L'utente, appartenente al gruppo destinatario, entra in modifica di una richiesta di attività in stato richiesta: "Presa in carico", presente nella ricerca di Richieste ricevute (Figura 236).

L'utente procede a modificare il campo stato da "Presa in carico" a "Conclusa" e compila il campo obbligatorio "data e ora di fine" ed il campo facoltativo "Note conclusione richiesta". L'utente clicca dunque il pulsante "Salva e aggiorna". NB: il tasto "Salva e aggiorna" si abilita solo dopo che l'utente ha modificato almeno un campo della richiesta.

Al click, verrà chiusa la richiesta e l'attività passa da stato “Aperto” a stato “Chiuso”. Cliccando invece sul tasto “Torna alla ricerca”, si viene riportati alla pagina di ricerca delle richieste ricevute, con i filtri di ricerca precedentemente impostati ancora attivi.

## Modifica richiesta INTERVENTO EXTRA REGIONALE

Vedi storico

Dati attività	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati			
ID Attività* 4001	Codice attività A245461		Utente input* PRTTST80A01F205X	Data e ora di pubblicazione* 06/06/2024 21:26			
Titolo* intervento extra regionale			Descrizione* In Piemonte				
Funzione di destinazione* (F00) F.Segreteria			Ente appartenenza destinatario	Ente appartenenza destinatario			
Cognome destinatario Cognome destinatario			Nome destinatario Nome destinatario				
Codice Fiscale destinatario Codice Fiscale destinatario			Tipologia* Generica				
Stato* Aperto							
Data e ora di inizio 07/06/2024	14	:	26	Data e ora di fine* 09/06/2024	15	:	15
Stato richiesta CONCLUSA	X						
Note conclusione richiesta							
Data e ora invio richiesta* 06/06/2024 21:26	Data e ora annullamento richiesta	Data e ora rifiuto richiesta					
Data e ora presa in carico richiesta 16/09/2025 15:28	Data e ora completamento richiesta						
Note destinatario* attività portata a termine							

**Figura 236.** Richiesta attività: concludi

## 8.5 Consultazione richiesta di attività

Dalla pagina di ricerca attività o ricerca richieste, cliccando sull’icona di “Consulta” in corrispondenza di una richiesta di attività, gli utenti possono accedere e visualizzare tutte le informazioni di tutte le tab, senza poter apportare modifiche o caricare allegati.

### Dettaglio richiesta INTERVENTO EXTRA REGIONALE

Dati attività		Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati	Vedi storico			
ID Attività*	4001	Codice attività	A245461	Utente input*	PRTTST80A01F205X	Data e ora di pubblicazione*	06/06/2024 21:26		
Titolo*	intervento extra regionale			Descrizione*	In Piemonte				
Funzione di destinazione*	(F00) F.Segreteria			Ente appartenenza destinatario	Ente appartenenza destinatario				
Cognome destinatario	Cognome destinatario			Nome destinatario	Nome destinatario				
Codice Fiscale destinatario	Codice Fiscale destinatario			Tipologia*	Generica				
Stato*	Chiuso								
Data e ora di inizio	07/06/2024	14	:	26	Data e ora di fine	09/06/2024	15	:	15
Stato richiesta	CONCLUSA								
Note conclusione richiesta									
Data e ora invio richiesta*	06/06/2024 21:26	Data e ora annullamento richiesta			Data e ora rifiuto richiesta				
Data e ora presa in carico richiesta	16/09/2025 15:28	Data e ora completamento richiesta	16/09/2025 15:30						
Note destinatario*	attività portata a termine								
<a href="#">Indietro</a> <a href="#">Sollecita</a> <a href="#">Salva e aggiorna</a>									

**Figura 237.** Dettaglio richiesta di attività

Inoltre, l’utente potrà scaricare i documenti presenti nella sezione allegati.

Cliccando sul tasto “Modifica” si accede alla pagina di modifica della richiesta di attività (paragrafo 8.4).

NOTA: il tasto “Modifica” è attivo secondo le stesse condizione riepilogate in Figura 217.

## 9. Gestione Allerte di Protezione Civile e stato UCR



**Figura 238.** Menu Comunicazioni

Aprendo il menù applicativo “Comunicazioni” è possibile accedere alle sezioni:

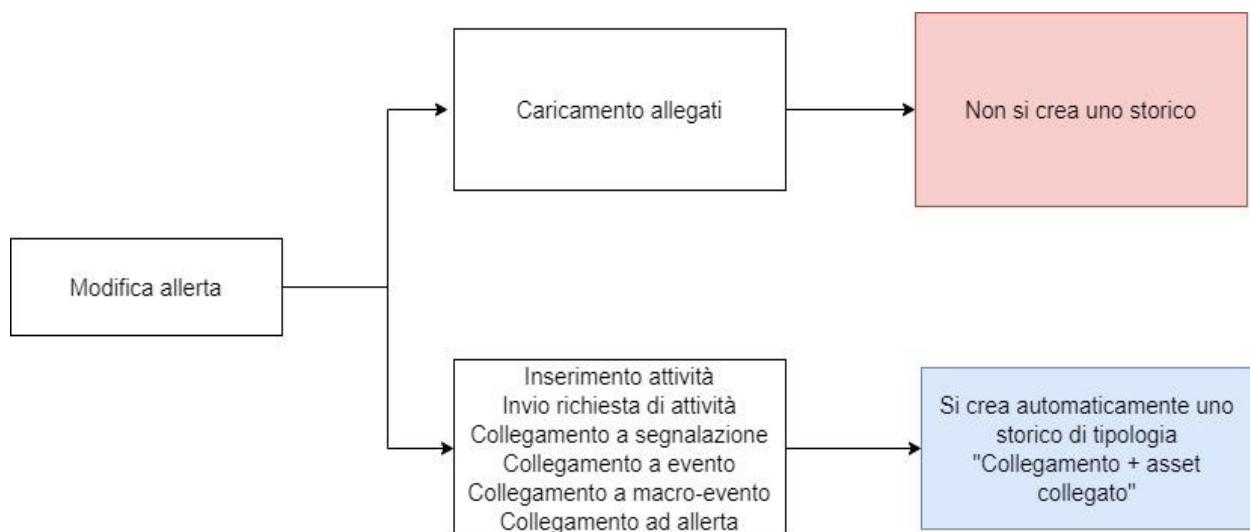
- Allerte di Protezione Civile
- Comunicazioni PidEC (si veda il capitolo 10)

In Figura 239 si riporta uno schema riassuntivo del processo di gestione Allerte di Protezione Civile descritto nel presente capitolo.



**Figura 239.** Flusso operativo - gestione Allerte di Protezione Civile

In Figura 240 si riporta uno schema riassuntivo del processo di storicizzazione delle Allerte di Protezione Civile.



**Figura 240.** Processo di storicizzazione delle Allerte di Protezione Civile

## 9.1 Ricerca Allerte di Protezione Civile

Al click su Allerte di Protezione Civile, si apre una pagina (Figura 241) con l’elenco tabellare di tutte le allerte provenienti da GESTCOM e recepite da RDS. Tutti i campi della tabella di ricerca sono ordinabili; l’ordinamento di default dei record in tabella è previsto secondo il campo Data e ora emissione (dalla più recente alla meno recente).

È possibile avviare una ricerca cliccando sul tasto “Cerca” o nei seguenti modi:

1. Valorizzare dei filtri testuali (es. Titolo) e cliccare ENTER da tastiera
2. Valorizzare dei filtri con menu multiselect (es. Fase operativa) e cliccare ENTER da tastiera
3. Valorizzare dei filtri data

NOTA: la ricerca col filtro “Fase operativa” restituisce tutte le allerte di Protezione Civile contenenti le fasi operative selezionate nel filtro, anche se differenti dalla fase operativa massima dell’allerta.

NOTA: la ricerca col filtro “Codice colore” restituisce tutte le allerte di Protezione Civile contenenti i codici colore selezionati nel filtro, anche se differenti dal codice colore massimo dell’allerta.

Nella pagina è presente il tasto “Esporta lista” che permette il download di un file Excel con alcuni dati relativi alle allerte presenti nei risultati di ricerca.

Le azioni disponibili a seconda del ruolo dell’operatore sono:

-  Modifica
-  Consulta

## Ricerca Allerte di Protezione Civile

Titolo	Fase operativa
	Fase operativa
Codice colore	Data emissione da
Codice colore	
Data emissione a	

[Esporta lista](#) [Reset](#) [Cerca](#)

Mostra 5 righe per pagina

Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa massima	Codice colore massimo	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni
2024.40	Allerta ROSSA - n. 2024.40 - Rischio Valanghe	Allerta PC	3. ALLARME	Elevata/Rossa	24/10/2024 15:35	25/10/2024 14:00	
2024.39	Allerta ROSSA - n. 2024.39 - Rischio Valanghe	Allerta PC	3. ALLARME	Elevata/Rossa	09/10/2024 10:44	25/10/2024 14:00	
2024.38	Allerta ARANCIONE - n. 2024.38 - Rischio Valanghe	Allerta PC	1. ATTENZIONE	Moderata/Arancione	09/10/2024 09:28	25/10/2024 14:00	
2024.37	Allerta ROSSA - n. 2024.37 - Rischio Valanghe	Allerta PC	2. PREALLARME	Elevata/Rossa	04/10/2024 14:25	25/10/2024 14:00	
2024.36	Allerta ROSSA - n. 2024.36 - Rischio Valanghe	Allerta PC	3. ALLARME	Elevata/Rossa	04/10/2024 12:14	25/10/2024 14:00	

Totale: 347 elementi

 Pagina 1 su 70 << [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) >>

**Figura 241.** Pagina Allerte di Protezione Civile

## 9.1 Inserimento automatico Allerta PC da GESTCOM

Le Comunicazioni di tipo “Allerte di Protezione Civile” inviate da GESTCOM sono recepite automaticamente da RDS tramite una procedura schedulata, e visibili nella pagina di ricerca delle Allerte PC (Figura 241).

In particolare da GESTCOM vengono recuperate queste informazioni:

- Titolo
- Codice colore massimo
- Fase operativa massima
- Data e ora di emissione
- Data e ora di inizio validità
- Data e ora di fine validità

## 9.2 Consultazione Allerta PC

Dalla pagina di ricerca allerte (Figura 241), cliccando sull’icona di “Consulta” in corrispondenza di un’allerta PC, gli operatori possono accedere all’allerta (Figura 242) e visualizzare tutte le informazioni di tutte le tab, senza poter apportare modifiche, caricare allegati o collegare con altre entità.

Cliccando sul tasto “Modifica” si accede alla pagina di modifica dell’allerta (paragrafo 9.3).

Home / Dettaglio

### Dettaglio comunicazione ALLERTA ROSSA - N. 2024.40 - RISCHIO VALANGHE

Dati comunicazione	Segnalazioni collegate	Eventi collegate	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati	
<b>Titolo*</b> Allerta ROSSA - n. 2024.40 - Rischio Valanghe			<b>Tipologia</b> Allerta PC			<a href="#">Modifica</a> <span style="margin-left: 10px;"><a href="#">Vedi storico</a></span>
<b>Codice colore massimo*</b> Elevata/Rossa			<b>Fase operativa*</b> 3. ALLARME			
<b>Data e ora emissione *</b> 24/10/2024			15 : 35			
<b>Data e ora di inizio validità *</b> 24/10/2024			00 : 00			
<b>Data e ora di fine validità *</b> 24/10/2024			20 : 00			
<a href="#">Scarica Allerta di Protezione Civile</a>						<a href="#">Indietro</a>

**Figura 242.** Dettaglio Allerta di Protezione Civile

Inoltre, l’operatore potrà scaricare il documento in PDF dell’allerta proveniente da GESTCOM tramite il pulsante “Scarica Allerta di Protezione Civile”.

## 9.3 Modifica dell'allerta e Inserimento allegati

Dalla pagina di ricerca allerte (Figura 241), cliccando sull'icona di "Modifica" in corrispondenza di un'allerta PC, gli operatori possono accedere all'allerta in modifica (Figura 243). La tab "dati generali" contenente l'informazione che arriva da GESTCOM non sarà modificabile. Sarà possibile soltanto collegare l'allerta ad altre entità (si vedano i paragrafi successivi) e caricare allegati.

### Modifica comunicazione ALLERTA ROSSA - N. 2024.40 - RISCHIO VALANGHE

Dati comunicazione	Segnalazioni collegate	Eventi collegate	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati	Vedi storico
<b>Titolo*</b> Allerta ROSSA - n. 2024.40 - Rischio Valanghe			<b>Tipologia</b> Allerta PC			
<b>Codice colore massimo*</b> Elevata/Rossa			<b>Fase operativa*</b> 3. ALLARME			
<b>Data e ora emissione *</b> 24/10/2024		15	:	35		
<b>Data e ora di inizio validità *</b> 24/10/2024		00	:	00		
<b>Data e ora di fine validità *</b> 24/10/2024		20	:	00		
<a href="#">Scarica Allerta di Protezione Civile</a>						<a href="#">Torna alla ricerca</a>

**Figura 243.** Modifica allerta di Protezione Civile

L'utente clicca dunque sul tab "Allegati" (Figura 244), dove avrà la possibilità di inserire eventuali allegati a supporto tramite il pulsante "Inserisci allegati".

### Modifica comunicazione ALLERTA ROSSA - N. 2024.40 - RISCHIO VALANGHE

Dati comunicazione	Segnalazioni collegate	Eventi collegate	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati	Vedi storico
<b>Lista allegati</b>						
<b>Nome file</b>	<b>Tipo file</b>	<b>Data di caricamento</b>	<b>Azioni</b>			
Nessun dato presente						
<input type="file" value="Selezionare un allegato..."/>		<input type="button" value="Inserisci allegati"/>	<input type="button" value="Conferma upload"/>			
<a href="#">Scarica Allerta di Protezione Civile</a>						<a href="#">Torna alla ricerca</a>

**Figura 244.** Modifica allerta di Protezione Civile - Allegati

Al click, l'utente seleziona dalle proprie cartelle il file da caricare, e dunque clicca sul tasto "Conferma upload" (Figura 245).

## Lista allegati

Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Nessun dato presente			
allegatov2.docx	docx	16-02-2023	<a href="#"></a> <a href="#"></a>

**Figura 245.** Modifica allerta di Protezione Civile – Allegati: Conferma upload allegato

Gli allegati diventano così disponibili in consultazione (è visibile la lista completa degli allegati), per il download e per l'eliminazione (Figura 246).

## Lista allegati

Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
allegatov2	docx	16-02-2023	<a href="#"></a> <a href="#"></a>
Selezionare un allegato..		<a href="#"></a>	<a href="#"></a>

**Figura 246.** Modifica allerta di Protezione Civile – Allegati: download ed elimina allegato

## 9.4 Allerta PC: inserisci attività

Entrando in modalità di modifica di un'allerta, e cliccando la tab “Attività collegate”, l’utente visualizzerà la lista di attività collegate (Figura 247). Se è abilitato, potrà cliccare sul tasto “Inserisci attività” per creare a sistema una nuova attività automaticamente collegata all’allerta.

**Modifica comunicazione ALLERTA ARANCIONE - N. 2022.22 - RISCHIO INCENDI BOSCHIVI**
[Vedi storico](#)
[Dati comunicazione](#)
[Segnalazioni collegate](#)
[Eventi collegati](#)
[Comunicazioni collegate](#)
**Attività collegate**
[Allegati](#)
[Inserisci attività](#)

 Mostra **5** righe per pagina

Codice	Titolo	Funzione di destinazione	Tipologia attività	Descrizione	Stato	Stato richiesta	Data e ora inizio attività	Data e ora fine attività	Data e ora ultima modifica	Azioni
--------	--------	--------------------------	--------------------	-------------	-------	-----------------	----------------------------	--------------------------	----------------------------	--------

**Figura 247.** Modifica Allerta PC: Inserisci attività

Al click si apre una modale per l'inserimento dei dati dell'attività (Figura 248).

**Inserisci e collega l'attività**

<b>Titolo*</b> Autorizzazione elicottero di Regione	<b>Descrizione*</b> Invio elicottero
<b>Funzione di destinazione*</b> (F00) F.Segreteria	<b>Ente appartenenza destinatario</b> Ente appartenenza destinatario
<b>Cognome destinatario</b> Cognome destinatario	<b>Nome destinatario</b> Nome destinatario
<b>Codice Fiscale destinatario</b> Codice Fiscale destinatario	<b>Tipologia*</b> Autorizzazione elicottero regionale
<b>Data e ora di inizio*</b> 24/06/2024	<b>Data e ora di fine</b> HH : MM
<input type="button" value="Chiudi"/> <input type="button" value="Salva in bozza"/> <input type="button" value="Pubblica"/> <input type="button" value="Invia richiesta"/>	

**Figura 248.** Inserimento attività

L'utente potrà quindi cliccare su "Salva in bozza" o, dopo aver compilato i campi obbligatori indicando come "Funzione di destinazione" il gruppo con cui l'utente è loggato, su "Pubblica".

Una volta aver cliccato "Salva in bozza" o su "Pubblica", l'utente viene riportato in modifica dell'allerta di partenza, e l'attività appena creata viene automaticamente associata ad essa; pertanto, nella tab "Attività collegate" (Figura 249) della comunicazione, saranno riportati alcuni dati dell'attività.

Inoltre, una volta aver cliccato "Salva in bozza" o su "Pubblica", sull'allerta di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia "Collegamento attività". Questo storico è elencato nella modale "Vedi storico" per l'allerta di partenza (Figura 250).

[Home](#) / Modifica

**Modifica comunicazione ALLERTA ARANCIONE - N. 2022.22 - RISCHIO INCENDI BOSCHIVI**
[Vedi storico](#)
[Dati comunicazione](#)   [Segnalazioni collegate](#)   [Eventi collegati](#)   [Comunicazioni collegate](#)   **Attività collegate**   [Allegati](#)
[Inserisci attività](#)

 Mostra **5** righe per pagina

Codice	Titolo	Funzione di destinazione	Tipologia attività	Descrizione	Stato	Stato richiesta	Data e ora inizio attività	Data e ora fine attività	Data e ora ultima modifica	Azioni	
A245801	Autorizzazione elicottero di Regione	(F00) F.Segreteria	Autorizzazione elicottero regionale	Invio elicottero	Aperto		24/06/2024 18:26				

**Figura 249.** Dati dell'attività nella tab "Attività collegate" dell'allerta di partenza

## Elenco storici per la comunicazione Allerta ARANCIONE - n. 2022.22 - Rischio Incendi boschivi

 Mostra **5** righe per pagina

Codice storico	Data storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
2022.22-Stor000	24/06/2024 18:28	COLLEGAMENTO ATTIVITA Autorizzazione elicottero di Regione	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	

Totale: 1 elementi

 Pagina 1 su 1 << **1** >>

[Chiudi](#)

**Figura 250.** Presenza di uno storico di tipologia "Collegamento attività" nell'allerta di partenza

Dalla schermata di Figura 249, a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente, sarà possibile accedere in consultazione ai dati dell'attività, o scollarla dall'allerta.

Analogamente, nella tab "Comunicazioni collegate" dell'attività creata, verranno automaticamente riportati i dati dell'allerta di partenza (Figura 251).

**Modifica attività AUTORIZZAZIONE ELICOTTERO DI REGIONE**


The screenshot shows a table with the following columns: Codice, Titolo, Tipologia di comunicazione, Fase operativa, Data e ora emissione, Data e ora ultima modifica, and Azioni. One row is visible, representing an alert titled "Allerta ARANCIONE - n. 2022.22 - Rischio Incendi boschivi" with code 2022.22. The status is "Allerta PC" and the phase is "1. ATTENZIONE". The last modification date is "24/06/2024 18:28". Action buttons include a green eye icon and a red delete icon.

**Figura 251.** Dati dell'allerta di partenza nella tab "Comunicazioni collegate" dell'attività

## 9.5 Allerta PC: invio richiesta di attività

Entrando in modalità di modifica di un'allerta, e cliccando la tab “Attività collegate”, l’utente visualizzerà la lista di attività collegate (Figura 252). Se è abilitato, potrà cliccare sul tasto “Inserisci attività” per creare a sistema una nuova attività automaticamente collegata all’allerta.

Home / Modifica

**Modifica comunicazione ALLERTA GIALLA - N. 2022.21 - RISCHIO INCENDI BOSCHIVI**


The screenshot shows a table with the following columns: Codice, Titolo, Funzione di destinazione, Tipologia attività, Descrizione, Stato, Stato richiesta, Data e ora inizio attività, Data e ora fine attività, Data e ora ultima modifica, and Azioni. A green button labeled "Inserisci attività" is visible at the top right of the table area.

**Figura 252.** Modifica Allerta PC: Inserisci attività

Al click si apre una modale per l’inserimento dei dati dell’attività (Figura 253).

## Inserisci e collega l'attività

<b>Titolo*</b> Invio mezzi per spegnimento incendio	<b>Descrizione*</b> Invio mezzi per spegnimento incendio
<b>Funzione di destinazione*</b> (F05) F.Materiali e mezzi	<b>Ente appartenenza destinatario</b> Ente appartenenza destinatario
<b>Cognome destinatario</b> Cognome destinatario	<b>Nome destinatario</b> Nome destinatario
<b>Codice Fiscale destinatario</b> Codice Fiscale destinatario	<b>Tipologia*</b> gestione mezzi, materiali, richieste di attrezzature da impiegare nell'area...
<b>Data e ora di inizio*</b> 24/06/2024	<b>Data e ora di fine</b> HH : MM
<input type="button" value="Chiudi"/> <input type="button" value="Salva in bozza"/> <input type="button" value="Pubblica"/> <input type="button" value="Invia richiesta"/>	

**Figura 253.** Modifica Allerta PC: Invio richiesta di attività

L'utente dopo aver compilato i campi obbligatori potrà quindi cliccare su "Invia richiesta". È necessario scegliere una funzione di destinazione diversa dal gruppo con cui è loggato l'utente per attivare il tasto "Invia richiesta".

Una volta aver cliccato "Invia richiesta", l'utente viene riportato in modifica dell'allerta di partenza, e la richiesta di attività appena inviata viene automaticamente associata ad essa; pertanto, nella tab "Attività collegate" dell'allerta (Figura 254), saranno riportati i dati della richiesta di attività.

Inoltre, una volta aver cliccato "Invia richiesta", sull'allerta di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia "Collegamento attività". Questo storico è elencato nella modale "Vedi storico" per l'allerta di partenza (Figura 255).

Home / Modifica

### Modifica comunicazione ALLERTA GIALLA - N. 2022.21 - RISCHIO INCENDI BOSCHIVI

Dati comunicazione	Segnalazioni collegate	Eventi collegate	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati	Vedi storico
Mostra 5 righe per pagina						<input type="button" value="Inserisci attività"/>

Codice	Titolo	Funzione di destinazione	Tipologia attività	Descrizione	Stato	Stato richiesta	Data e ora inizio attività	Data e ora fine attività	Data e ora ultima modifica	Azioni	
A245821	Invio mezzi per spegnimento incendio	(F05) F.Materiali e mezzi	gestione mezzi, materiali, richieste di attrezzature da impiegare nell'area dell'evento	Invio mezzi per spegnimento incendio	Aperto	INVIATA	24/06/2024 18:49				

**Figura 254.** Dati della richiesta attività nella tab "Attività collegate" dell'allerta di partenza

## Elenco storici per la comunicazione Allerta GIALLA - n. 2022.21 - Rischio Incendi boschivi

Mostra **5** righe per pagina

Codice storico	Data storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
2022.21-Stor000	24/06/2024 18:49	COLLEGAMENTO ATTIVITA Invio mezzi per spegnimento incendio	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << **1** >>

**Chiudi**

**Figura 255.** Presenza di uno storico di tipologia "Collegamento attività" nell'allerta di partenza

Dalla schermata di Figura 254, a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente, sarà possibile accedere in consultazione ai dati della richiesta o scollarla dall'allerta.

Analogamente, nella tab "Attività collegate" dell'allerta di partenza verranno automaticamente riportati alcuni dati della richiesta nata dalla comunicazione (Figura 256).

[Home](#) / Modifica

### Modifica attività INVIO MEZZI PER SPEGNIMENTO INCENDIO

**Vedi storico**

Dati attività	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Allegati	Collega a comunicazione
Mostra <b>5</b> righe per pagina					

Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni	
2022.21	Allerta GIALLA - n. 2022.21 - Rischio Incendi boschivi	Allerta PC	1. ATTENZIONE	13/12/2022 12:51	24/06/2024 18:49		

**Figura 256.** Dati allerta di partenza nella tab "Comunicazioni collegate" della richiesta di attività

## 9.6 Allerta PC: collegamento a Segnalazione

Entrando in modalità di modifica di un'allerta, e cliccando la tab "Segnalazioni collegate", l'utente visualizzerà la lista di segnalazioni collegate (Figura 257). Se è abilitato, potrà cliccare sul tasto "Collega a comunicazione" per legare una segnalazione all'allerta.

**Modifica comunicazione ALLERTA ROSSA - N. 2025.6 - RISCHIO VALANGHE**
[Vedi storico](#)

Dati comunicazione	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati
<a href="#">Collega a comunicazione</a>					
Mostra <select>5</select> righe per pagina					
Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione
Non è stato trovato alcun risultato					
Totale: 0 elementi					

**Figura 257.** Modifica Allerta PC: Segnalazioni collegate

Al click si apre una modale per la selezione di una o molteplici segnalazioni (Figura 258).

### Collega segnalazione

<b>Titolo</b> slavina	<b>Ambito</b> Ambito	<b>Tipologia</b> Tipologia						
<b>Provincia</b> Provincia	<b>Comune</b> Comune	<b>Data da</b> <b>Data a</b>						
<b>Segnalazione creata da Modulo Numero Unico</b>	<b>Derivante da PIC</b>	<a href="#">Reset</a> <a href="#">Cerca</a>						
Mostra <select>5</select> righe per pagina								
Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione	Provincia	Comune	Stato
<input type="checkbox"/> S2410582	Rocca De Giorgi (PV) - Slavina	Naturale	Evento meteorologico	Valanga/slavina	19/06/2024 16:48	PAVIA	ROCCA DE' GIORGI	Pubblicato

[Chiudi](#) [Conferma](#)

**Figura 258.** Collegamento segnalazioni

Dopo aver selezionato le segnalazioni da collegare, l'utente potrà confermare la selezione tramite il pulsante "Conferma".

Una volta confermato, l'utente viene riportato in modifica dell'allerta di partenza, e la segnalazione viene automaticamente associata ad essa; pertanto, nella tab "Segnalazioni collegate" (Figura 259), saranno riportati automaticamente alcuni dati della segnalazione.

Inoltre, una volta aver cliccato “Conferma”, sull’allerta di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia “Collegamento segnalazione”. Questo storico è elencato nella modale “Vedi storico” per l’allerta di partenza (Figura 260).

Home / Modifica

### Modifica comunicazione ALLERTA ROSSA - N. 2022.14 - RISCHIO INCENDI BOSCHIVI



The screenshot shows the 'Segnalazioni collegate' tab selected in a navigation bar. Below it is a table with columns: Codice, Titolo, Ambito, Tipologia, Dettaglio, Data e ora di segnalazione, Data e ora ultima modifica, Provincia, Comune, Stato, and Azioni. A dropdown menu 'Mostra [5] righe per pagina' is visible. A green button 'Collega a Segnalazione' is located at the top right of the table area.

Dati comunicazione	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati	Vedi storico					
Mostra [5] righe per pagina											
Codice	Titolo	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione	Data e ora ultima modifica	Provincia	Comune	Stato	Azioni	
S2410401	Bremo (BS) - incendio boschivo	Naturale	Incendio boschivo	Incendio boschivo con coinvolgimento di sole aree boscate o pascolo	11/06/2024 18:13		BRESCIA	BRENO	Pubblicato		

**Figura 259.** Dati della segnalazione nella tab "Segnalazioni collegate" dell'Allerta di partenza

### Elenco storici per la comunicazione Allerta ROSSA - n. 2025.6 - Rischio Valanghe

Mostra [5] righe per pagina



The modal displays a single row in a table with columns: Codice storico, Data storico, Tipologia storico, Utente, Gruppo Operante, and Azioni. The data shows a record from 2025-6-Stor000 on 22/05/2025 at 12:13, categorized as COLLEGAMENTO SEGNALAZIONE, linked to user DDATST00A01F205I and group DIREZIONE.

Codice storico	Data storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
2025-6-Stor000	22/05/2025 12:13	COLLEGAMENTO SEGNALAZIONE Rocca De Giorgi (PV) - Slavina	DDATST00A01F205I	DIREZIONE	

Total: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>

**Chiudi**

**Figura 260.** Presenza di storico di tipologia "Collegamento segnalazione" nell'allerta di partenza

Dalla schermata di Figura 259, a seconda dei permessi associati al ruolo dell’utente, sarà possibile accedere in consultazione ai dati della segnalazione, o scollarla dall’allerta.

Analogamente, nella tab “Comunicazioni collegate” della segnalazione, verranno automaticamente riportati i dati dell’allerta di partenza (Figura 261).

**Modifica segnalazione ROCCA DE GIORGIO (PV) - SLAVINA**

[Georeferenziazione](#) [Vedi storico](#)

Dati generali	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati				
					<a href="#">Collega a segnalazione</a>			
Mostra <select>5</select> righe per pagina								
Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa massima	Codice colore massimo	Data e ora emissione	▲	Data e ora ultima modifica	Azioni
2025.6	Allerta ROSSA - n. 2025.6 - Rischio Valanghe	Allerta PC	2. PREALLARME	Elevata/Rossa	09/04/2025 10:58		22/05/2025 12:12	 

Totale: 1 elementi Pagina 1 su 1 << 1 >>

**Figura 261.** Dati dell'allerta di partenza nella tab "Comunicazioni collegate" della segnalazione

## 9.7 Allerta PC: collegamento a Evento o Macro-evento

Entrando in modalità di modifica di un'allerta, e cliccando la tab "Eventi collegati", l'utente visualizzerà la lista di eventi collegati (Figura 262). Se è abilitato, potrà cliccare sul tasto "Collega a comunicazione" per legare un evento all'allerta.

**Modifica comunicazione ALLERTA ROSSA - N. 2025.6 - RISCHIO VALANGHE**

[Vedi storico](#)

Dati comunicazione	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati					
						<a href="#">Collega a comunicazione</a>				
Mostra <select>5</select> righe per pagina										
Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
Non è stato trovato alcun risultato										

Totale: 0 elementi

**Figura 262.** Modifica Allerta PC: Eventi collegati

Al click si apre una modale per la selezione di uno o molteplici eventi o macro-eventi (Figura 263).

## Collega evento

<b>Titolo</b>	valanga								
<b>Ambito</b>					<b>Tipologia</b>				
Ambito					Tipologia				
<b>Provincia</b>					<b>Comune</b>				
Provincia					Comune				
<b>Data inizio evento da</b>									
<b>Data inizio evento a</b>									
<b>Macro-evento</b>									
<input type="button" value="Reset"/> <input type="button" value="Cerca"/>									
Mostra <select>5</select> righe per pagina									
Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio <sup>▲</sup> evento	Data fine evento	Provincia	Azioni	
<input type="checkbox"/> E23962	Valanga in montagna	Naturale	Evento meteorologico	Aperto	26/09/2023 11:40		SONDRIO		
<input type="button" value="Chiudi"/> <input type="button" value="Conferma"/>									

**Figura 263.** Collegamento eventi

Dopo aver selezionato gli eventi o i macro-eventi da collegare, l’utente potrà confermare la selezione tramite il pulsante “Conferma”.

Una volta confermato, l’utente viene riportato in modifica dell’allerta di partenza, e l’evento o il macro-evento selezionato viene automaticamente associato ad essa; pertanto, nella tab “Eventi collegati” (Figura 264), saranno riportati automaticamente alcuni dati dell’evento o del macro-evento.

Inoltre, una volta aver cliccato “Conferma”, sull’allerta di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia “Collegamento evento” o “Collegamento macro-evento”. Questo storico è elencato nella modale “Vedi storico” per l’allerta di partenza (Figura 265).

### Modifica comunicazione ALLERTA ROSSA - N. 2025.6 - RISCHIO VALANGHE

<a href="#">Vedi storico</a>										
<a href="#">Dati comunicazione</a> <a href="#">Segnalazioni collegate</a> <a href="#">Eventi collegati</a> <a href="#">Comunicazioni collegate</a> <a href="#">Attività collegate</a> <a href="#">Allegati</a>										
<input type="button" value="Collega a comunicazione"/>										
Mostra <select>5</select> righe per pagina										
Macro evento	Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
NO	E23962	Valanga in montagna	Naturale	Evento meteorologico	Aperto	26/09/2023 11:40		SONDRIO	19/06/2024 19:00	

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 <<  >>

**Figura 264.** Dati dell’evento nella tab “Eventi collegati” dell’Allerta PC di partenza

## Elenco storici per la comunicazione Allerta ROSSA - n. 2025.6 - Rischio Valanghe

Mostra **5** righe per pagina

Codice storico	Data storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
2025.6-Stor002	22/05/2025 12:17	COLLEGAMENTO EVENTO Valanga in montagna	DDATST00A01F205I	DIREZIONE	
2025.6-Stor000	22/05/2025 12:13	COLLEGAMENTO SEGNALAZIONE Rocca De Giorgi (PV) - Slavina	DDATST00A01F205I	DIREZIONE	

**Totale: 2 elementi**

Pagina 1 su 1 << **1** >>

**Chiudi**

**Figura 265.** Presenza di storico di tipologia "Collegamento evento" nell'allerta di partenza

Dalla schermata di Figura 264, a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente, sarà possibile accedere in consultazione ai dati dell'evento o del macro-evento, o scollarlo dall'allerta.

Analogamente, nella tab "Comunicazioni collegate" dell'evento o del macro-evento, verranno automaticamente riportati i dati dell'allerta di partenza (Figura 266).

### Modifica evento VALANGA IN MONTAGNA

Dati evento	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati	Aggiornamenti dal PIC	Georeferenziazione	Vedi storico
Mostra <b>5</b> righe per pagina							Collega a evento	
Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa massima	Codice colore massimo	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni	

**Totale: 1 elementi**

Pagina 1 su 1 << **1** >>

**Figura 266.** Dati dell'allerta di partenza nella tab "Comunicazioni collegate" dell'evento

## 9.8 Allerta PC: collegamento ad Allerta

Entrando in modalità di modifica di un'allerta, e cliccando la tab “Comunicazioni collegate”, l’utente visualizzerà la lista di comunicazioni collegate (Figura 267). Se è abilitato, potrà cliccare sul tasto “Collega a comunicazione” per leggere una comunicazione all’allerta.

Home / Modifica

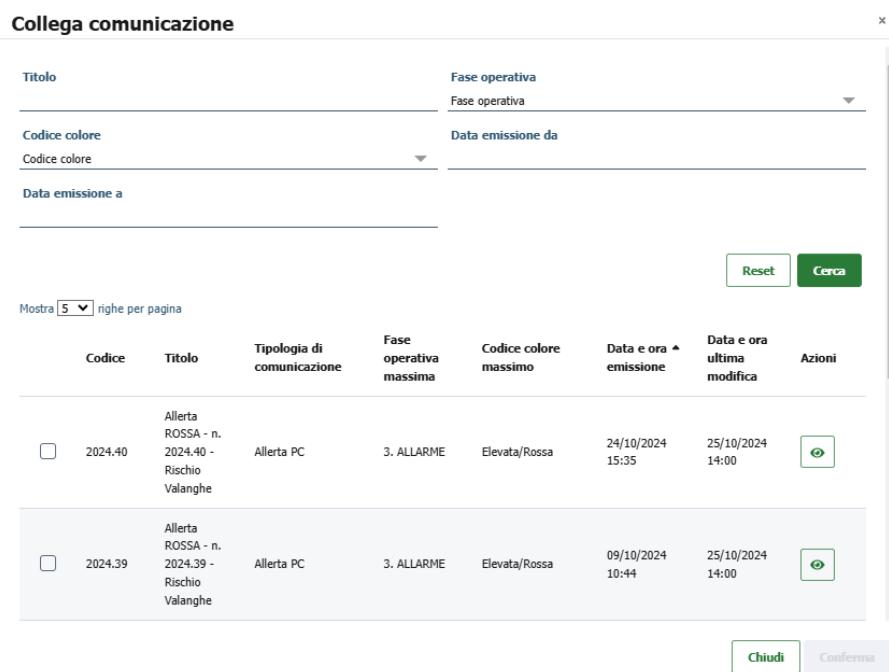
### Modifica comunicazione ALLERTA ARANCIONE - N. 2022.20 - RISCHIO VALANGHE



Dati comunicazione	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	<b>Comunicazioni collegate</b>	Attività collegate	Allegati														
Mostra 5 righi per pagina <table border="1"> <thead> <tr> <th>Codice</th> <th>Titolo</th> <th>Tipologia di comunicazione</th> <th>Fase operativa</th> <th>Data e ora emissione</th> <th>Data e ora ultima modifica</th> <th>Azioni</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022.20</td> <td>Allerta ARANCIONE - N. 2022.20 - RISCHIO VALANGHE</td> <td>Allerta PC</td> <td>3. ALLARME</td> <td>09/10/2024 10:44</td> <td>25/10/2024 14:00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni	2022.20	Allerta ARANCIONE - N. 2022.20 - RISCHIO VALANGHE	Allerta PC	3. ALLARME	09/10/2024 10:44	25/10/2024 14:00	
Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni													
2022.20	Allerta ARANCIONE - N. 2022.20 - RISCHIO VALANGHE	Allerta PC	3. ALLARME	09/10/2024 10:44	25/10/2024 14:00														
<a href="#">Vedi storico</a> <a href="#">Collega a comunicazione</a>																			

**Figura 267.** Modifica Allerta PC: Comunicazioni collegate

Al click si apre una modale per la selezione di una o molteplici comunicazioni (Figura 268).



Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa massima	Codice colore massimo	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni
2024.40	Allerta ROSSA - n. 2024.40 - Rischio Valanghe	Allerta PC	3. ALLARME	Elevata/Rossa	24/10/2024 15:35	25/10/2024 14:00	
2024.39	Allerta ROSSA - n. 2024.39 - Rischio Valanghe	Allerta PC	3. ALLARME	Elevata/Rossa	09/10/2024 10:44	25/10/2024 14:00	

**Figura 268.** Collegamento allerte ad allerta

Dopo aver selezionato le comunicazioni da collegare, l’utente potrà confermare la selezione tramite il pulsante “Conferma”.

Una volta confermato, l’utente viene riportato in modifica dell’allerta di partenza, e l’allerta viene automaticamente associata ad essa; pertanto, nella tab “Comunicazioni collegate” (Figura 269), saranno riportati automaticamente alcuni dati dell’allerta.

Inoltre, una volta aver cliccato “Conferma”, sull’allerta di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia “Collegamento comunicazione”. Questo storico è elencato nella modale “Vedi storico” per l’allerta di partenza (Figura 270).

[Home](#) / Modifica

## Modifica comunicazione ALLERTA ARANCIONE - N. 2022.20 - RISCHIO VALANGHE

[Vedi storico](#)

Dati comunicazione	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati	
Mostra 5 righe per pagina						<a href="#">Collega a comunicazione</a>
Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica	Azioni
2022.25	Allerta GIALLA - n. 2022.25 - Rischio Valanghe	Allerta PC	1. ATTENZIONE	16/12/2022 17:47	16/12/2022 17:47	 

**Figura 269.** Dati allerta nella tab "Comunicazioni collegate" dell'Allerta di partenza

## Elenco storici per la comunicazione Allerta ARANCIONE - n. 2022.20 - Rischio Valanghe ×

Mostra 5 righe per pagina

Codice storico	Data storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Azioni
2022.20-Stor000	24/06/2024 19:38	COLLEGAMENTO COMUNICAZIONE Allerta GIALLA - n. 2022.25 - Rischio Valanghe	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	

Totale: 1 elementi

 Pagina 1 su 1 << 1 >>

[Chiudi](#)

**Figura 270.** Presenza di uno storico di tipologia "Collegamento comunicazione" nell'allerta di partenza

Dalla schermata di Figura 269, a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente, sarà possibile accedere in consultazione ai dati della comunicazione, o scollarla dall'allerta.

Analogamente, nella tab "Comunicazioni collegate" della comunicazione, verranno automaticamente riportati i dati dell'allerta di partenza (Figura 271).

**Modifica comunicazione ALLERTA GIALLA - N. 2022.25 - RISCHIO VALANGHE**
[Vedi storico](#)

Dati comunicazione	Segnalazioni collegate	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	Attività collegate	Allegati	
Mostra 5 righe per pagina						<a href="#">Collega a comunicazione</a>
Codice	Titolo	Tipologia di comunicazione	Fase operativa	Data e ora emissione	▲ Data e ora ultima modifica	Azioni
2022.29	Allerta ARANCIONE - n. 2022.29 - Rischio Idro-meteo	Allerta PC	1. ATTENZIONE	16/12/2022 18:15	06/06/2024 12:53	 
2022.20	Allerta ARANCIONE - n. 2022.20 - Rischio Valanghe	Allerta PC	1. ATTENZIONE	13/12/2022 12:35	24/06/2024 19:38	 

**Figura 271.** Dati dell'allerta di partenza nella tab "Comunicazioni collegate" dell'allerta

## 9.9 Modifica dello stato UCR

Per modificare lo stato UCR, visibile in qualsiasi punto dell'applicativo nella barra azzurra in alto a destra, l'utente abilitato alla modifica dello stato UCR deve cliccare sulla scritta Stato UCR.

Al click, si apre una modale che permette all'utente di scegliere per lo stato UCR uno dei seguenti valori:

- Criticità assente (COLORE CORRISPONDENTE: VERDE)
- Criticità ordinaria (COLORE CORRISPONDENTE: GIALLO)
- Criticità moderata (COLORE CORRISPONDENTE: ARANCIONE)
- Criticità elevata (COLORE CORRISPONDENTE: ROSSO)
- Emergenza (COLORE CORRISPONDENTE: VIOLA)

La selezione è a scelta singola (non è possibile selezionare 2 stati UCR contemporaneamente). Selezionando una delle opzioni (ad esempio, "Criticità moderata", di fianco una barra colorata assume il colore corrispondente allo stato selezionato (nell'esempio, il colore arancione).

**CAMBIA STATO UCR**

[Vedi storico](#)

Seleziona lo stato dell'UCR\*

Criticità assente  
 Criticità ordinaria  
 Criticità moderata  
 Criticità elevata  
 Emergenza

Note	Data e ora ultima modifica
	24/06/2024
	19 : 52

[Indietro](#) [Salva e aggiorna](#)

**Figura 272.** Modale per cambio stato UCR

Oltre al campo “Selezione stato UCR”, nella modale è un presente un campo testuale di note (la cui compilazione non è obbligatoria ai fini del salvataggio dello stato UCR), un campo “Data e ora ultima modifica” (NON modificabile dall'utente), il pulsante “Indietro” e il pulsante “Salva e aggiorna”.

Se l'utente clicca sul tasto “Indietro” viene riportato alla pagina di ricerca Comunicazioni senza che lo stato UCR venga modificato.

Se l'operatore invece clicca sul tasto “Salva e aggiorna” viene aggiornato il dato “Data e ora ultima modifica stato UCR” e viene visualizzato un messaggio di conferma dell'avvenuta operazione e l'operatore viene riportato nella pagina di ricerca Comunicazioni, e nell'header applicativo viene aggiornato lo stato UCR e il relativo codice colore.



**Figura 273.** Stato UCR aggiornato nell'header applicativo

Inoltre, al click su “Salva e aggiorna”, inoltre, il sistema crea in automatico una copia storica dello stato UCR di partenza (cioè la copia storica conterrà i dati dello stato UCR che erano presenti a sistema prima della modifica).

Nella modale di modifica dello stato UCR (Figura 272) sarà possibile visualizzare tutte le storicizzazioni registrate sullo stato UCR cliccando su un pulsante “Vedi storico”.

STORICO STATI UCR					
	Data da	Data a			x
					Reset
					Cerca
Mostra	5	righe per pagina			
Codice Storico	Data Storico	Stato UCR	Utente	GruppoOperante	A:
StatoUcr1-Stor014	24/06/2024 19:55	Criticità assente	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	
StatoUcr3-Stor011	24/06/2024 19:55	Criticità moderata	AAABBB70A23F205E	DIREZIONE	
StatoUcr2-Stor012	04/06/2024 22:42	Criticità ordinaria	AAABBB70A23F205E	F00	
StatoUcr3-Stor010	23/11/2023 14:04	Criticità moderata	AAABBB70A23F205E		
<a href="#">Indietro</a>					

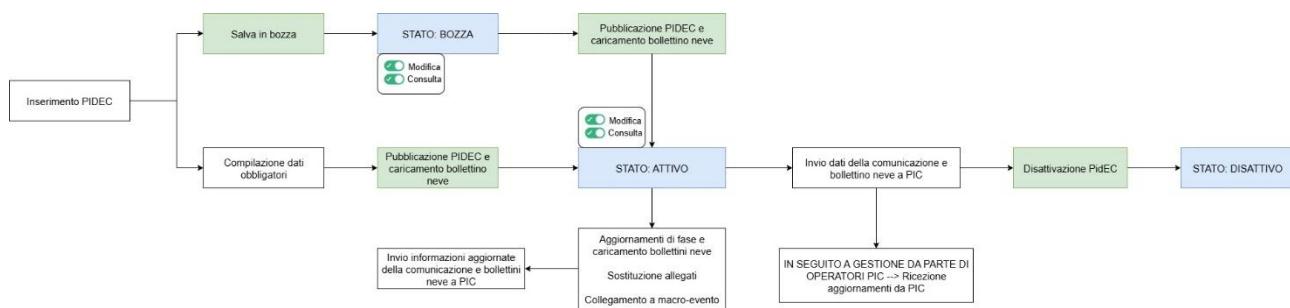
**Figura 274.** Visualizzazione elenco storicizzazioni sullo stato UCR

## 10. Gestione Comunicazioni PidEC

Aprendo il menù applicativo “Comunicazioni” è possibile accedere alle sezioni:

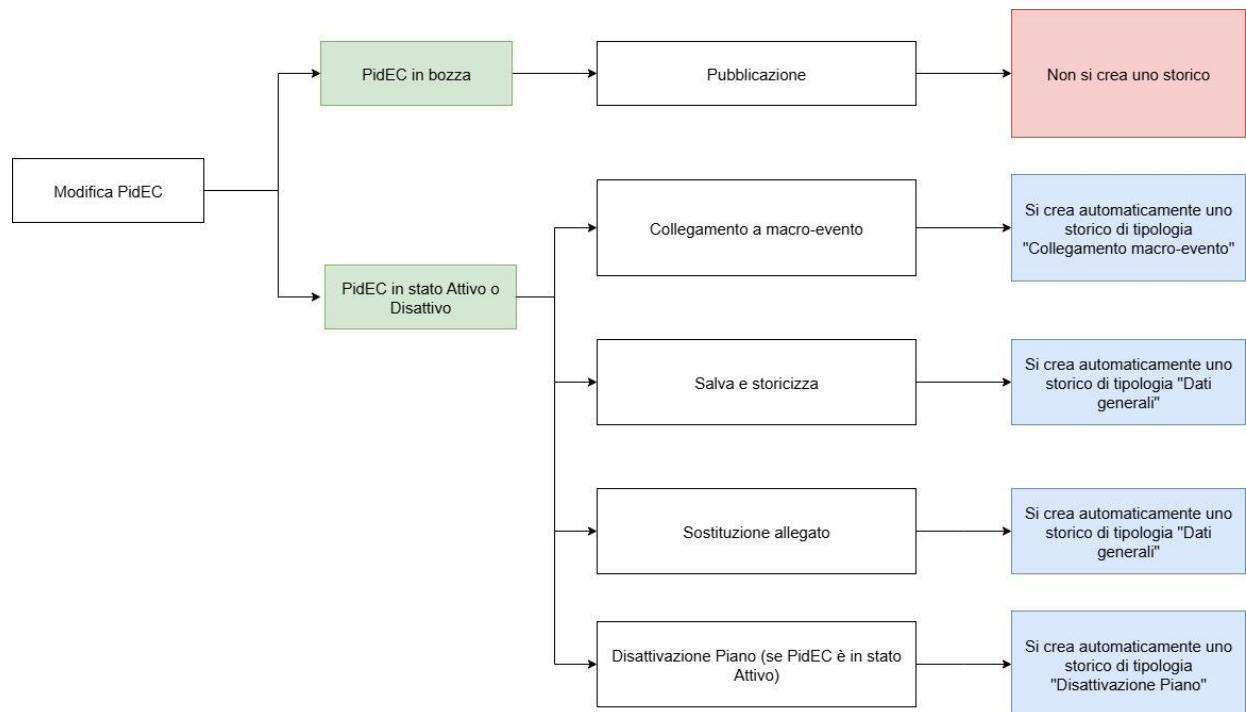
- Allerte di Protezione Civile (si veda il capitolo 9)
- Comunicazioni PidEC

In Figura 275 si riporta uno schema riassuntivo del processo di gestione Comunicazioni PidEC descritto nel presente capitolo.



**Figura 275.** Flusso operativo - gestione Comunicazioni PidEC

In figura 1 uno schema riassuntivo del processo di storicizzazione delle comunicazioni PidEC:



**Figura 276.** Processo di storicizzazione della comunicazione PidEC

## 10.1 Ricerca Comunicazioni PidEC

Al clic su Comunicazioni PidEC, si apre una pagina (Figura 277) con l'elenco tabellare di tutte le Comunicazioni PidEC presenti a sistema. Nella tabella sono indicati per ciascuna i seguenti dati:

- Codice
- Titolo
- Stato
- Fase operativa PidEC
- Data e ora emissione
- Data e ora ultima modifica

Tutti i campi della tabella di ricerca sono ordinabili.

È possibile avviare una ricerca cliccando sul tasto “Cerca” o nei seguenti modi:

1. Valorizzare dei filtri testuali (es. Titolo) e cliccare ENTER da tastiera
2. Valorizzare dei filtri con menu multiselect (es. Fase operativa PidEC) e cliccare ENTER da tastiera
3. Valorizzare dei filtri data

Nella pagina è presente il tasto “Esporta lista” che permette il download di un file Excel con i dati relativi alle comunicazioni PidEC presenti nei risultati di ricerca.

Le azioni disponibili a seconda del ruolo dell'operatore sono:

-  Modifica
-  Consulta

## Ricerca Comunicazioni PidEC

[Nuova comunicazione PidEC](#)

Titolo		Fase operativa PidEC		Stato		
Titolo		Fase operativa PidEC		Stato		
Data emissione da		Data emissione a				
<a href="#">Esporta lista</a> <a href="#">Reset</a> <a href="#">Cerca</a>						
Mostra <select>5</select> righe per pagina						
Codice	Titolo	Stato	Fase operativa PidEC	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica ▲	Azioni
PIDEC20252162	Emergenza neve 2025	Attivo	Fase di Pre-Allarme	25/08/2025 06:02	16/09/2025 15:41	
PIDEC20252261	Attivazione piano mese di Settembre	Disattivo	Piano disattivato	15/09/2025 04:36	15/09/2025 11:04	
PIDEC20252241	PidEC Settembre	Attivo	Fase di Emergenza	05/09/2025 14:13	05/09/2025 16:39	
PIDEC20252221	Attivazione procedura 2025	Attivo	Fase di Emergenza	01/09/2025 17:34	05/09/2025 15:13	

**Figura 277.** Pagina Comunicazioni PidEC

## 10.2 Inserimento Comunicazione PidEC

Per inserire una comunicazione PidEC, cliccare sul pulsante ‘Nuova comunicazione PidEC’ nella pagina di ricerca (Figura 277). Al clic, si apre la pagina di inserimento di una nuova comunicazione PidEC in cui l’utente può compilare i campi della tab “Dati comunicazione” (Figura 278).

### Nuova comunicazione PidEC

Dati comunicazione		Aggiornamenti dal PIC	Macro-eventi collegati	Disattiva piano															
Titolo*		Data e ora di inizio validità *	16/09/2025	15 : 57	Tipologia Rischio neve														
Fase operativa PidEC*	Fase operativa PidEC	Durata prevista	Luogo*																
Note																			
<b>Cronologia fasi operative</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fase operativa</th> <th>Data e ora inizio validità</th> <th>Nome ente</th> <th>Nome file</th> <th>Tipo file</th> <th>Data di caricamento</th> <th>Azioni</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7">Nessun dato presente</td> </tr> </tbody> </table>						Fase operativa	Data e ora inizio validità	Nome ente	Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni	Nessun dato presente						
Fase operativa	Data e ora inizio validità	Nome ente	Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni													
Nessun dato presente																			
<a href="#">← Torna alla ricerca</a> <a href="#">Salva in bozza</a> <a href="#">Pubblica</a> <a href="#">Salva e storicizza</a>																			

**Figura 278.** Pagina di inserimento comunicazione PidEC

È possibile salvare in bozza la comunicazione PidEC senza aver compilato i campi obbligatori.

Al click su “Salva in bozza” la comunicazione PidEC viene salvata a sistema in stato “Bozza” con un proprio Codice e l’utente viene riportato alla pagina di modifica della stessa (paragrafo 10.3).

Successivamente alla compilazione dei campi obbligatori, l’utente potrà inoltre pubblicare la comunicazione PidEC (paragrafo 10.4) allegando un bollettino neve.

## 10.3 Modifica Comunicazione PidEC in bozza

Dalla pagina di ricerca Comunicazioni PidEC, cliccando sull’icona di “Modifica” in corrispondenza di una comunicazione in stato Bozza, gli operatori possono accedere alla comunicazione, modificarne i campi e/o procedere con la pubblicazione.

NB: le modifiche vengono persistite solo dopo che l’utente ha effettuato un salvataggio o la pubblicazione.

### Modifica comunicazione PidEC PIANO NEVE 2024

Dati comunicazione		Aggiornamenti dal PIC															
Codice comunicazione PidEC PIDECK20241261	Operatore segnalante AAABBB70A23F205E	Data e ora emissione	Stato Bozza														
Titolo* Piano neve 2024	Data e ora di inizio validità *	13 : 15	Tipologia Rischio neve														
Fase operativa PidEC* Fase di Pre-Allarme	Durata prevista		Luogo* neve														
Note /																	
<b>Bollettini neve</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nome file</th> <th>Tipo file</th> <th>Data di caricamento</th> <th>Data e ora inizio validità</th> <th>Nome ente</th> <th>Fase operativa</th> <th>Azioni</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7">Nessun dato presente</td> </tr> </tbody> </table>				Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Data e ora inizio validità	Nome ente	Fase operativa	Azioni	Nessun dato presente						
Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Data e ora inizio validità	Nome ente	Fase operativa	Azioni											
Nessun dato presente																	
<input type="button" value="← Torna alla ricerca"/>		<input type="button" value="Salva in bozza"/>	<input type="button" value="Pubblica"/>	<input type="button" value="Salva e storicizza"/>													

**Figura 279.** Modifica di una Comunicazione PidEC in stato bozza

Una volta apportate le modifiche desiderate alla comunicazione e cliccando su “Salva in bozza”, il sistema salva sovrascrivendo i dati a quelli inseriti prima della modifica, ma NON si crea uno storico e dunque non verrà tenuta traccia delle modifiche effettuate nel tempo (in bozza).

Successivamente alla compilazione dei campi obbligatori, l’utente potrà inoltre procedere con la pubblicazione della comunicazione (paragrafo 10.4).

## 10.4 Pubblicazione Comunicazione PidEC

Partendo dall’inserimento di una nuova comunicazione PidEC (paragrafo 10.2) o entrando in modifica di una bozza esistente (paragrafo 10.3), l’operatore potrà procedere con la pubblicazione, una volta tutti i campi obbligatori siano stati compilati.

Al click su pubblica, si aprirà una modale per il caricamento del bollettino neve (Figura 280), necessario per poter finalizzare la pubblicazione.

## Per pubblicare è necessario inserire il bollettino neve come allegato. x

**Data e ora di inizio validità**

16/09/2025

15 : 57

Selezionare un allegato..

 Inserisci allegati

Attenzione: una volta pubblicata, qualsiasi modifica ai dati della comunicazione PIDEc comporterà una storizziazione delle modifiche.

**Chiudi**

**Conferma pubblicazione**

**Figura 280.** Comunicazione PidEC: caricamento bollettino neve (a)

L'utente clicca su "Inserisci allegati" e sceglie il documento (bollettino neve) da caricare. Una volta scelto ed accettato dal sistema, si attiva il pulsante "Conferma pubblicazione" (Figura 281).

**Per pubblicare è necessario inserire il bollettino neve come allegato.**

**Data e ora di inizio validità**

16/09/2025

15 : 57

allerta-Neve-2025\_9.pdf

 **Inserisci allegati**

Attenzione: una volta pubblicata, qualsiasi modifica ai dati della comunicazione PidEC comporterà una storizziazione delle modifiche.

**Chiudi**

**Conferma pubblicazione**

**Figura 281.** Comunicazione PidEC: caricamento bollettino neve (b)

Al click verrà dunque pubblicata la comunicazione e l'utente rimarrà in modifica della stessa, dove saranno visibili tutti i dati. Lo stato passa da Bozza ad "Attivo" ed il bollettino appena caricato sarà visibile e scaricabile sotto la sezione Cronologia fasi operative (Figura 282).

Inoltre, la pubblicazione della comunicazione PidEC farà partire la gestione d'integrazione con il PIC per l'invio e ricezione di aggiornamenti. Queste informazioni sono consultabili nella tab "Aggiornamenti dal PIC" (paragrafo 10.5.1). Effettuata la pubblicazione della comunicazione PidEC, sarà inoltre possibile accedere al tab "Macro-eventi collegati" e collegare la PidEC ad un macro-evento opportuno (paragrafo 10.5.2).

**Modifica comunicazione PidEC PIANO DI EMERGENZA COLLABORATIVO - 2025**
[Vedi storico](#) [Disattiva piano](#)

Dati comunicazione	Aggiornamenti dal PIC	Macro-eventi collegati	
Codice comunicazione PidEC PIDEC20252281	Operatore segnalante PRTTST80A01F205X	Data e ora emissione 16/09/2025 16 : 31 Stato Attivo	Data e ora chiusura Piano HH : MM
<b>Titolo*</b> Piano di emergenza collaborativo - 2025	<b>Data e ora di inizio validità *</b> 16/09/2025 15 : 57	<b>Tipologia</b> Rischio neve	
Fase operativa PidEC* Fase di Vigilanza	Durata prevista	Luogo* Lombardia	
Note			

**Cronologia fasi operative**

Fase operativa	Data e ora inizio validità	Nome ente	Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Fase di Vigilanza	16/09/2025 15:57	Regione Lombardia	allerta-Neve-2025_9	pdf	16/09/2025	

[Torna alla ricerca](#)
[Salva in bozza](#)
[Pubblica](#)
[Salva e storicizza](#)
**Figura 282.** Comunicazione PidEC pubblicata

## 10.5 Modifica Comunicazione PidEC pubblicata

Dalla pagina di ricerca Comunicazioni PidEC, cliccando sull'icona di "Modifica" in corrispondenza di una comunicazione PidEC pubblicata, gli operatori possono accedere alla comunicazione, modificarne i campi e/o procedere con l'inserimento di nuovi bollettini d'aggiornamento tramite il pulsante "Salva e storicizza" (Figura 282). NB: il tasto "Salva e storicizza" si abilita solo dopo che l'utente ha modificato almeno un campo della comunicazione PidEC.

NB: le modifiche vengono persistite solo dopo che l'utente ha effettuato un salvataggio.

Una volta apportate le modifiche desiderate alla comunicazione e cliccando su "Salva e storicizza", il sistema prima di procedere al caricamento di un nuovo bollettino neve chiede di verificare i dati inseriti (Figura 283):

### SALVATAGGIO COMUNICAZIONE

Attenzione: prima di procedere al salvataggio, confermare di aver inserito i corretti dati di luogo e durata della comunicazione

[Sì](#) [No](#)
**Figura 283.** Alert al salvataggio di una comunicazione PidEC pubblicata

Cliccando su Sì, è necessario procedere al caricamento di un nuovo bollettino neve per effettuare il salvataggio della comunicazione PidEC, indicando la data e ora di inizio validità:

**Per salvare è necessario inserire il bollettino neve come allegato.**

**Data e ora di inizio validità**

16/09/2025      16 : 42

Documento2.pdf

 **Inserisci allegati**

Attenzione: una volta pubblicata, qualsiasi modifica ai dati della comunicazione PIDEc comporterà una storizziazione delle modifiche.

**Chiudi**

**Conferma pubblicazione**

**Figura 284.** Aggiornamento PidEC - caricamento nuovo bollettino neve

Al clic su “Conferma pubblicazione”, il sistema salva sovrascrivendo i dati a quelli inseriti prima della modifica, creando dunque uno storico di tipologia “Dati generali” per tenere traccia delle modifiche effettuate nel tempo sulla comunicazione PidEC (Figura 285).

## **Elenco storici per la comunicazione PidEC Piano di emergenza collaborativo - 2025**

Mostra **5** righe per pagina

<b>Data storico</b>	<b>Tipologia storico</b>	<b>Utente</b>	<b>Gruppo Operante</b>	<b>Fase operativa PidEC</b>	<b>Azioni</b>
16/09/2025 16:45	DATI GENERALI	PRTTST80A01F205X	DIREZIONE	Fase di Vigilanza	<b>Seleziona</b>

**Totale: 1 elementi**

**Pagina 1 su 1**

**1**

**>>**

**Chiudi**

**Figura 285.** Comunicazione PidEC pubblicata - presenza storico dopo la modifica

Il salvataggio della comunicazione PidEC determina inoltre l'inserimento di un nuovo record sulla tabella Cronologia Fasi Operative, tenendo così traccia della successione di fasi operative (dalla più recente alla meno recente) che si è avuta sulla comunicazione PidEC in esame ed i corrispondenti bollettini neve (Figura 286):

#### Modifica comunicazione PidEC PIANO DI EMERGENZA COLLABORATIVO - 2025

Dati comunicazione	Aggiornamenti dal PIC	Macro-eventi collegati	Vedi storico	Disattiva piano
Codice comunicazione PidEC PIDEC20252281	Operatore segnalante PRTTST80A01F205X	Data e ora emissione 16/09/2025      14 : 31	Stato Attivo	Data e ora chiusura Piano HH : MM
Titolo* Piano di emergenza collaborativo - 2025	Data e ora di inizio validità* 16/09/2025	16 : 42	Tipologia Rischio neve	
Fase operativa PidEC* Fase di Pre-Allarme	Durata prevista		Luogo* Lombardia	
Note				

**Cronologia fasi operative**

Fase operativa	Data e ora inizio validità	Nome ente	Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Fase di Pre-Allarme	16/09/2025 16:42	Regione Lombardia	Documento2	pdf	16/09/2025	
Fase di Vigilanza	16/09/2025 15:57	Regione Lombardia	allerta-Neve-2025_9	pdf	16/09/2025	

← Torna alla ricerca      Salva in bozza      Pubblica      Salva e storicizza

**Figura 286.** Aggiornamento tabella Cronologia fasi operative

Inoltre, dopo il salvataggio tutte le modifiche effettuate alla comunicazione PidEC saranno inviate automaticamente al PIC.

#### 10.5.1 Comunicazione PidEC: Aggiornamenti dal PIC

Le modifiche effettuate sulla comunicazione PidEC all'interno del PIC sono inviate automaticamente a RDS. Queste informazioni sono visibili nella tab "Aggiornamenti dal PIC" (Figura 287).

**Modifica comunicazione PidEC PIANO DI EMERGENZA COLLABORATIVO - 2025**
[Dati comunicazione](#)
[Aggiornamenti dal PIC](#)
[Macro-eventi collegati](#)
[Vedi storico](#)
[Disattiva piano](#)

## Ricerca Aggiornamenti

**Tipologia**

Tipologia

**Fase operativa PidEC**

Fase operativa PidEC

Data emissione da

Data emissione a

[Reset](#)
[Cerca](#)

 Mostra  righe per pagina

Tipologia	Descrizione	Fase operativa PidEC	Data e ora emissione	Azioni
Fase d'Emergenza	Un utente di Autostrada Pedemontana Lombarda ha dichiarato la Fase di Emergenza	Fase di Emergenza	16/09/2025 17:17	
Commenti	Un utente di Autostrada Pedemontana Lombarda ha commentato l'allerta 2281: Comunicazione ricevuta	Fase di Emergenza	16/09/2025 17:24	
Commenti	Un utente di Autostrada Pedemontana Lombarda ha modificato un commento sull'allerta 2281: Comunicazione ricevuta, si ringrazia	Fase di Emergenza	16/09/2025 17:25	
Misure	Un utente di Autostrada Pedemontana Lombarda ha inserito una nuova misura sull'allerta 2281: Tipologia: Attivazione mezzi spalaneve Data Inizio: 17/09/2025 Data fine: Descrizione: Prevista l'attivazione dei mezzi spalaneve sull'Autostrada Pedemontana Stato: Aperta	Fase di Emergenza	16/09/2025 17:25	
Misure	Un utente di Autostrada Pedemontana Lombarda ha modificato la misura N°: 316 sull'allerta 2281: Tipologia: Attivazione mezzi spalaneve Data Inizio: 17/09/2025 Data fine: 19/09/2025 Descrizione: Prevista l'attivazione dei mezzi spalaneve sull'Autostrada Pedemontana Stato: Aperta	Fase di Emergenza	16/09/2025 17:26	

Totale: 5 elementi

 Pagina 1 su 1 << 1 >>

**Figura 287.** Comunicazione PidEC: tab aggiornamenti da PIC

Le tipologie d'informazioni che arrivano su RDS sono:

- Commenti
- Misure
- Richieste di supporto
- Documenti
- Fase d'Emergenza\*
- Termine fase d'Emergenza\*

\*NB: Se viene dichiarata la fase di emergenza lato PIC da parte di un gestore, oltre all'aggiornamento, sarà inviata una notifica agli utenti RDS in base al loro ruolo e si aggiornerà automaticamente il campo "Fase operativa" e la tabella "Cronologia fasi operative" della comunicazione, indicando l'ente che ha dichiarato l'emergenza (Figura 288).

**Modifica comunicazione PidEC PIANO DI EMERGENZA COLLABORATIVO - 2025**
[Vedi storico](#) [Disattiva piano](#)

Dati comunicazione	Aggiornamenti dal PIC	Macro-eventi collegati
Codice comunicazione PidEC PIDECE0252281	Operatore segnalante PRTTST80A01F205X	Data e ora emissione 16/09/2025 14 : 31 Stato Attivo
Titolo* Piano di emergenza collaborativo - 2025		Data e ora di inizio validità* 16/09/2025 17 : 16 Tipologia Rischio neve
Fase operativa PidEC* Fase di Emergenza	Durata prevista Luogo* Lombardia	
Note		

**Cronologia fasi operative**

Fase operativa	Data e ora inizio validità	Nome ente	Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Fase di Emergenza	16/09/2025 17:16	Autostrada Pedemontana Lombarda				
Fase di Pre-Allarme	16/09/2025 16:42	Regione Lombardia	Documento02	pdf	16/09/2025	
Fase di Vigilanza	16/09/2025 15:57	Regione Lombardia	allerta-Neve-2025_9	pdf	16/09/2025	

[« Torna alla ricerca](#) [Salva in bozza](#) [Pubblica](#) [Salva e storicizza](#)
**Figura 288.** Aggiornamento cronologia fasi operative per dichiarazione fase di emergenza

Anche la dichiarazione del termine della fase di emergenza da parte di un gestore lato PIC determina una notifica agli utenti RDS in base al loro ruolo e si aggiornerà automaticamente il campo “Fase operativa” e la tabella “Cronologia fasi operative” della comunicazione, indicando l’ente che ha dichiarato il termine della fase di emergenza per la struttura di competenza (Figura 289).

**Modifica comunicazione PidEC PIANO DI EMERGENZA COLLABORATIVO - 2025**
[Vedi storico](#) [Disattiva piano](#)

Dati comunicazione	Aggiornamenti dal PIC	Macro-eventi collegati
Codice comunicazione PidEC PIDECE0252281	Operatore segnalante PRTTST80A01F205X	Data e ora emissione 16/09/2025 14 : 31 Stato Attivo
Titolo* Piano di emergenza collaborativo - 2025		Data e ora di inizio validità* 16/09/2025 17 : 16 Tipologia Rischio neve
Fase operativa PidEC* Fase di Emergenza	Durata prevista Luogo* Lombardia	
Note		

**Cronologia fasi operative**

Fase operativa	Data e ora inizio validità	Nome ente	Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Terme Fase di Emergenza	16/09/2025 17:28	Autostrada Pedemontana Lombarda				
Fase di Emergenza	16/09/2025 17:16	Autostrada Pedemontana Lombarda				
Fase di Pre-Allarme	16/09/2025 16:42	Regione Lombardia	Documento02	pdf	16/09/2025	
Fase di Vigilanza	16/09/2025 15:57	Regione Lombardia	allerta-Neve-2025_9	pdf	16/09/2025	

[« Torna alla ricerca](#) [Salva in bozza](#) [Pubblica](#) [Salva e storicizza](#)
**Figura 289.** Aggiornamento cronologia fasi operative - termine fase di emergenza

## 10.5.2 Comunicazione PidEC: sostituzione allegato

Se una comunicazione PidEC possiede almeno due bollettini nella tabella Cronologia fasi operative, è possibile sostituirne uno cliccando sull'icona  (Figura 290).

**Cronologia fasi operative**

Fase operativa	Data e ora inizio validità	Nome ente	Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Termine Fase di Emergenza	16/09/2025 17:28	Autostrada Pedemontana Lombarda				
Fase di Emergenza	16/09/2025 17:16	Autostrada Pedemontana Lombarda				
Fase di Pre-Allarme	16/09/2025 16:42	Regione Lombardia	Documento2	pdf	16/09/2025	
Fase di Vigilanza	16/09/2025 15:57	Regione Lombardia	allerta-Neve-2025_9	pdf	16/09/2025	

Figura 290. Icona sostituisci allegato

Cliccando sull'icona, si apre un popup per selezionare il nuovo allegato:



Figura 291. Popup di selezione del nuovo allegato

Una volta selezionato un file, si deve cliccare Conferma upload, e il file precedentemente caricato viene sostituito dal nuovo allegato scelto, anche all'interno del PIC:

Fase operativa	Data e ora inizio validità	Nome ente	Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Termine Fase di Emergenza	16/09/2025 17:28	Autostrada Pedemontana Lombarda				
Fase di Emergenza	16/09/2025 17:16	Autostrada Pedemontana Lombarda				
Fase di Pre-Allarme	16/09/2025 16:42	Regione Lombardia	Documento5	pdf	16/09/2025	
Fase di Vigilanza	16/09/2025 15:57	Regione Lombardia	allerta-Neve-2025_9	pdf	16/09/2025	

Figura 292. Presenza del nuovo allegato nella tabella Cronologia fasi operative

NB: la sostituzione dell'allegato determina automaticamente una storicizzazione sulla comunicazione PidEC di tipologia “Dati generali” (Figura 293).

## Elenco storici per la comunicazione PidEC Piano di emergenza collaborativo - 2025

Mostra  righe per pagina

Codice storico	Data storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Fase operativa PidEC
PIDEC20252281-Stor001	16/09/2025 17:42	DATI GENERALI	PRTTST80A01F205X	F00	Fase di Emergenza
PIDEC20252281-Stor000	16/09/2025 16:45	DATI GENERALI	PRTTST80A01F205X	DIREZIONE	Fase di Vigilanza

Totale: 2 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>

Chiudi

**Figura 293.** Storicizzazione automatica comunicazione PidEC per la sostituzione dell'allegato

### 10.5.3 Comunicazione PidEC: collegamento a Macro-evento

Entrando in modalità di modifica di una comunicazione PidEC in stato Pubblicato, e cliccando la tab “Macro-eventi collegati”, l’utente visualizzerà una tabella con l’eventuale macro-evento collegato alla PidEC (**Figura 294**). Ciascuna comunicazione PidEC può essere collegata ad un unico Macro-Evento, e ciò è possibile solamente se la PidEC è in stato diverso da “Bozza”.

In queste casistiche, se il ruolo dell’utente è abilitato, potrà cliccare sul tasto “Collega a PidEC” per legare un evento all’allerta.

#### Modifica comunicazione PidEC PIANO DI EMERGENZA COLLABORATIVO - 2025

Dati comunicazione	Aggiornamenti dal PIC	Macro-eventi collegati	Vedi storico	Disattiva piano
<a href="#">Mostra 5 righe per pagina</a>				
<b>Collega a PidEC</b>				
Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato
Non è stato trovato alcun risultato				

**Figura 294.** Modifica Allerta PidEC: Macro-eventi collegati

Al click si apre una modale per la selezione di un macro-evento (Figura 295). Vengono restituiti solamente i macro-eventi aventi il flag “Legato a comunicazione PidEC” valorizzato (paragrafo 6.11).

**Collega macro-evento**

Titolo								
Ambito	Tipologia							
Ambito	Tipologia							
Provincia	Comune							
Provincia	Comune							
Data inizio evento da	Data inizio evento a							
<input type="button" value="Reset"/> <input type="button" value="Cerca"/>								
Mostra 5 righe per pagina								
Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Azioni
<input type="checkbox"/> E257941	Forti nevicate in Regione	Naturale	Evento meteorologico	Aperto	26/06/2025 11:40		TERRITORIO REGIONALE	
<input type="button" value="Chiudi"/> <input type="button" value="Conferma"/>								

**Figura 295.** Collegamento macro-evento a PidEC

Dopo aver selezionato il macro-evento da collegare, l’utente potrà confermare la selezione tramite il pulsante “Conferma”.

Una volta confermato, l’utente viene riportato in modifica della comunicazione PidEC di partenza, ed il macro-evento selezionato viene automaticamente associato ad essa; pertanto, nella tab “Macro-eventi collegati” (Figura 296), saranno riportati automaticamente alcuni dati del macro-evento.

I dati del macro-evento collegato alla comunicazione PidEC saranno visualizzabili anche in PIC dai gestori accedendo in lettura alla comunicazione PidEC.

Inoltre, una volta aver cliccato “Conferma”, sulla comunicazione PidEC di partenza si crea automaticamente uno storico di tipologia “Collegamento macro-evento”. Questo storico è elencato nella modale “Vedi storico” per la comunicazione PidEC di partenza (Figura 297).

#### Modifica comunicazione PidEC PIANO DI EMERGENZA COLLABORATIVO - 2025

Dati comunicazione	Aggiornamenti dal PIC	Macro-eventi collegati	Vedi storico	Disattiva piano					
<input type="button" value="Collega a PidEC"/>									
Mostra 5 righe per pagina									
Codice evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data inizio evento	Data fine evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
E257941	Forti nevicate in Regione	Naturale	Evento meteorologico	Aperto	26/06/2025 11:40		TERRITORIO REGIONALE	16/09/2025 12:54	
Totale: 1 elementi <span style="float: right;">Pagina 1 su 1 &lt;&lt; 1 &gt;&gt;</span>									
<input type="button" value="Torna alla ricerca"/> <input type="button" value="Salva in bozza"/> <input type="button" value="Pubblica"/> <input type="button" value="Salva e storicizza"/>									

**Figura 296.** Dati dell’evento nella tab “Eventi collegati” dell’Allerta PC di partenza

## Elenco storici per la comunicazione PidEC Piano di emergenza collaborativo - 2025

x

Mostra **5** righe per pagina

Codice storico	Data storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Fase operativa PidEC
PIDEC20252281-Stor002	17/09/2025 10:16	COLLEGAMENTO MACRO-EVENTO Forti nevicate in Regione	PRTTST80A01F205X	F00	Fase di Emergenza
PIDEC20252281-Stor001	16/09/2025 17:42	DATI GENERALI	PRTTST80A01F205X	F00	Fase di Emergenza
PIDEC20252281-Stor000	16/09/2025 16:45	DATI GENERALI	PRTTST80A01F205X	DIREZIONE	Fase di Vigilanza



Total: 3 elementi

Pagina 1 su 1 << **1** >>

**Chiudi**

**Figura 297.** Presenza di storico di tipologia "Collegamento macro-evento" nella PidEC di partenza

Dalla schermata di Figura 296, a seconda dei permessi associati al ruolo dell'utente, sarà possibile accedere in consultazione ai dati del macro-evento, o scollarlo dalla comunicazione PidEC.

Analogamente, nella tab “PidEC collegate” del macro-evento verranno automaticamente riportati i dati della comunicazione PidEC di partenza (Figura 298).

### Dettaglio macro-evento FORTI NEVICATE IN REGIONE

Dati evento	Eventi collegati	Comunicazioni collegate	PidEC collegate	Allegati	Modifica	Vedi storico
Collega a macro-evento						
Mostra <b>5</b> righe per pagina						
Codice	Titolo		Stato	Fase operativa PidEC	Data e ora emissione	Data e ora ultima modifica

PIDEC20252281 Piano di emergenza collaborativo - 2025 Attivo Fase di Emergenza 16/09/2025 14:31 17/09/2025 10:15

**Figura 298.** Dati della comunicazione PidEC di partenza nella tab “PidEC collegate” del macro-evento

## 10.5.4 Chiusura Piano Neve

Accedendo in modifica ad una comunicazione PidEC in stato “Attivo”, gli utenti con ruolo abilitato potranno cliccare sul tasto “Disattiva piano” per effettuare la chiusura del Piano (Figura 299)

**Modifica comunicazione PidEC PIANO DI EMERGENZA COLLABORATIVO - 2025**

Dati comunicazione	Aggiornamenti dal PIC	Macro-eventi collegati	Vedi storico	Disattiva piano
Codice comunicazione PidEC PIDEC20252281	Operatore segnalante PRTTST80A01F205X	Data e ora emissione 16/09/2025	14 : 31	Stato Attivo
				Data e ora chiusura Piano HH : MM
Titolo* Piano di emergenza collaborativo - 2025		Data e ora di inizio validità * 16/09/2025	17 : 16	Tipologia Rischio neve
Fase operativa PidEC* Fase di Emergenza		Durata prevista x ▾		Luogo* Lombardia
Note /				

**Cronologia fasi operative**

Fase operativa	Data e ora inizio validità	Nome ente	Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Termine Fase di Emergenza	16/09/2025 17:28	Autostrada Pedemontana Lombarda				
Fase di Emergenza	16/09/2025 17:16	Autostrada Pedemontana Lombarda				
Fase di Pre-Allarme	16/09/2025 16:42	Regione Lombardia	Documento5	pdf	16/09/2025	
Fase di Vigilanza	16/09/2025 15:57	Regione Lombardia	allerta-Neve-2025_9	pdf	16/09/2025	

[◀ Torna alla ricerca](#)
Salva in bozza
Pubblica
Salva e storicizza

**Figura 299.** Modifica comunicazione PidEC - tasto Disattiva piano

Al clic su Disattiva piano, si apre un popup dove occorre indicare la data e ora di chiusura del Piano neve (Figura 300).

## Disattivazione PidEC

x

### Data e ora chiusura piano \*

17/09/2025

11 : 31

[Chiudi](#)
[Conferma](#)

**Figura 300.** Indicazione data e ora di chiusura del Piano

Cliccando su “Conferma” la PidEC passa automaticamente da stato “Attivo” a stato “Disattivo” e viene valorizzata automaticamente la Data e ora chiusura Piano; la fase operativa della PidEC inoltre diventa automaticamente “Piano disattivato” e non sarà più possibile modificare la fase operativa.

Viene inoltre inserito automaticamente un nuovo record sulla tabella Cronologia fasi operative relativo alla disattivazione del piano (Figura 301).

### Modifica comunicazione PidEC PIANO DI EMERGENZA COLLABORATIVO - 2025

Dati comunicazione		Aggiornamenti dal PIC		Macro-eventi collegati		Vedi storico		Disattiva piano			
Codice comunicazione PidEC	PIDEC20252281	Operatore segnalante	PRTTST80A01F205X	Data e ora emissione	16/09/2025	14 : 31	Stato	Disattivo	Data e ora chiusura Piano	17/09/2025	11 : 31
Titolo*	Piano di emergenza collaborativo - 2025	Data e ora di inizio validità *	16/09/2025	17 : 16	Tipologia	Rischio neve					
Fase operativa PidEC*	Piano disattivato	Durata prevista			Luogo*	Lombardia					
Note											

### Cronologia fasi operative

Fase operativa	Data e ora inizio validità	Nome ente	Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Piano disattivato	17/09/2025 11:31	Regione Lombardia				
Termino Fase di Emergenza	16/09/2025 17:28	Autostrada Pedemontana Lombarda				
Fase di Emergenza	16/09/2025 17:16	Autostrada Pedemontana Lombarda				
Fase di Pre-Allarme	16/09/2025 16:42	Regione Lombardia	Documento5	pdf	16/09/2025	
Fase di Vigilanza	16/09/2025 15:57	Regione Lombardia	allerta-Neve-2025_9	pdf	16/09/2025	

[← Torna alla ricerca](#)
[Salva in bozza](#)
[Pubblica](#)
[Salva e storicizza](#)

**Figura 301.** Visualizzazione dati comunicazione PidEC disattivata

La Chiusura del Piano determina inoltre una storicizzazione automatica della PidEC di partenza (Figura 302).

## Elenco storici per la comunicazione PidEC Piano di emergenza collaborativo - 2025

x

Mostra **5** righe per pagina

Codice storico	Data storico	Tipologia storico	Utente	Gruppo Operante	Fase operativa PidEC
PIDEC20252281-Stor003	17/09/2025 11:34	DISATTIVAZIONE PIANO	PRTTST80A01F205X	F00	Fase di Emergenza
PIDEC20252281-Stor002	17/09/2025 10:16	COLLEGAMENTO MACRO-EVENTO Forti nevicate in Regione	PRTTST80A01F205X	F00	Fase di Emergenza
PIDEC20252281-Stor001	16/09/2025 17:42	DATI GENERALI	PRTTST80A01F205X	F00	Fase di Emergenza
PIDEC20252281-Stor000	16/09/2025 16:45	DATI GENERALI	PRTTST80A01F205X	DIREZIONE	Fase di Vigilanza

Totale: 4 elementi

Pagina 1 su 1 << 1 >>

**Chiudi**

**Figura 302.** Presenza di storico di tipologia "Disattivazione Piano" sulla comunicazione PidEC

## 10.6 Consultazione Comunicazione PidEC

Dalla pagina di ricerca comunicazioni PidEC (Figura 277), cliccando sull'icona di "Consulta" in corrispondenza di una comunicazione PidEC in bozza o pubblicata, gli utenti possono accedere e visualizzare tutte le informazioni di tutte le tab, senza poter apportare modifiche o caricare allegati.

Inoltre, l'utente potrà scaricare i documenti presenti nella sezione allegati.

**Dettaglio comunicazione PidEC PIANO DI EMERGENZA COLLABORATIVO - 2025**

Dati comunicazione	Aggiornamenti dal PIC	Macro-eventi collegati	Modifica	Vedi storico	Disattiva piano
Codice comunicazione PidEC PIDEC20252281	Operatore segnalante PRTTST80A01F205X	Data e ora emissione 16/09/2025 14 : 31	Stato Attivo	Data e ora chiusura Piano HH : MM	
Titolo* Piano di emergenza collaborativo - 2025	Data e ora di inizio validità *		Tipologia Rischio neve		
Fase operativa PidEC* Fase di Emergenza	Durata prevista		Luogo* Lombardia		
Note					

### Cronologia fasi operative

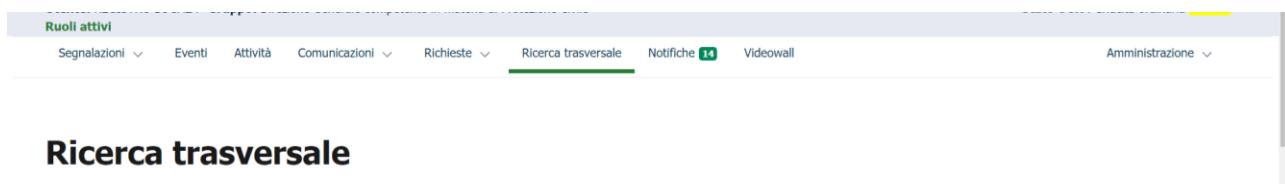
Fase operativa	Data e ora inizio validità	Nome ente	Nome file	Tipo file	Data di caricamento	Azioni
Termine Fase di Emergenza	16/09/2025 17:28	Autostrada Pedemontana Lombarda				
Fase di Emergenza	16/09/2025 17:16	Autostrada Pedemontana Lombarda				
Fase di Pre-Allarme	16/09/2025 16:42	Regione Lombardia	Documento5	pdf	16/09/2025	
Fase di Vigilanza	16/09/2025 15:57	Regione Lombardia	allerta-Neve-2025_9	pdf	16/09/2025	

[← Indietro](#) [Pubblica](#) [Salva e storicizza](#)

**Figura 303.** Pagina di visualizzazione comunicazione PidEC

Cliccando sul tasto “Modifica” si accede alla pagina di modifica della comunicazione PidEC (paragrafo 10.3 e 10.5).

# 11. Ricerca trasversale



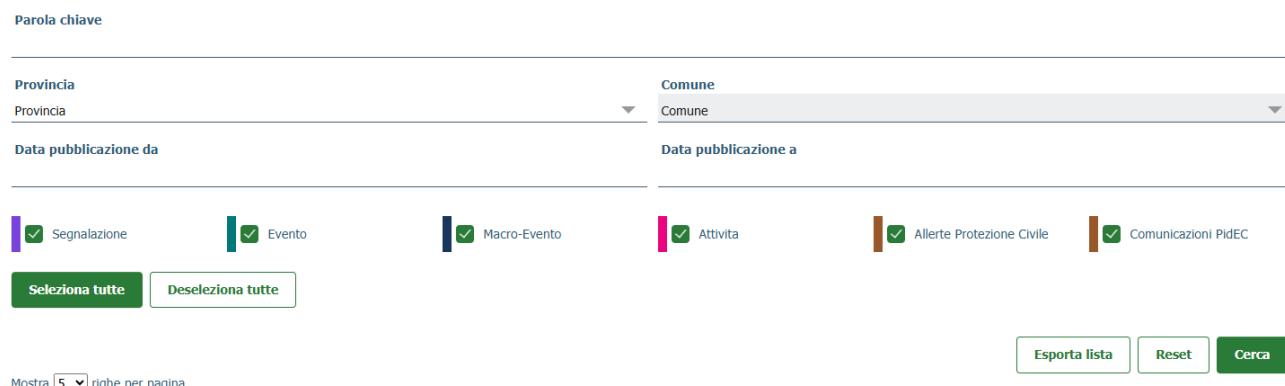
**Figura 304.** Ricerca Trasversale

Aprendo il menù applicativo “Ricerca trasversale” è possibile accedere alla sezione relativa alla ricerca di tutte le entità presenti a sistema.

## 11.1 Pagina di ricerca

All’atterraggio in pagina, l’utente visualizza una maschera di ricerca con relativi filtri:

### Ricerca trasversale



**Figura 305.** Ricerca trasversale - Ricerca

Lo standard di partenza per i filtri avrà tutti i campi vuoti e le checkbox spuntate (Figura 305).

Per escludere un’entità dai risultati di ricerca, va deflaggata la checkbox specifica.

È presente il pulsante “Reset”, per resettare i filtri secondo lo standard di partenza.

Il processo consente sia la ricerca “strutturata” (utilizzando una serie di filtri con valori predisposti) sia quella “libera” (inserimento di un testo nel filtro “Parola chiave” e conseguente ricerca dello stesso). La ricerca libera ricerca il testo desiderato in tutti i campi delle entità selezionate dall’utente.

Dopo aver scelto e compilati i filtri opportuni l’utente visualizzerà un elenco tabellare dei risultati di ricerca con un set minimo di informazioni.

## Ricerca trasversale

Parola chiave

Provincia	Comune
Provincia	Comune
Data pubblicazione da	Data pubblicazione a

- Segnalazione     Evento     Macro-Evento     Attività     Allerte Protezione Civile     Comunicazioni PidEC

[Selezione tutte](#) [Deseleziona tutte](#)

[Esporta lista](#) [Reset](#) [Cerca](#)

Mostra 5 righe per pagina

Codice	Tipologia	Titolo	Funzione di destinazione	Descrizione	Data creazione	Stato	Provincia	Comune	Collegamenti	Azioni
A256861	ATTIVITA	Autorizzazione elicottero regionale per ricerca disperso a Ponte in Valtellina (SO)	(F00) F Segreteria Operatore di Sala	L'elicottero regionale viene autorizzato per cercare il sig. Rossi Mario, disperso a Ponte di Legno (SO)	16/09/2025	Aperto		S 1, E 0, C 1		 
S2515401	SEGNALAZIONE	Ricerca disperso a Ponte in Valtellina (SO) - aggiornamenti da PL			16/09/2025	Pubblicato	SONDRIO	PONTE IN VALTELLINA	E 0, A 1, C 0	 
PIDEC20252281	COMUNICAZIONE_PIDEC	Piano di emergenza collaborativo - 2025			16/09/2025	Fase di Emergenza				 
E257941	MACROEVENTO	Forti nevicate in Regione		Forti nevicate in corso in tutto il territorio regionale, anche a bassa quota	16/09/2025	Aperto	TERRITORIO REGIONALE		E 0, C 0	 
S2515381	SEGNALAZIONE	Da MNUEA		Incendio presso sito produttivo		Bozza	CREMONA	ANNICCO	E 0, A 0, C 0	 

**Figura 306.** Ricerca trasversale – Risultati della Ricerca

Cliccando sul numero relativo al collegamento l'utente visualizza una modale in cui verrà visualizzata una modale contenente la tabella con il set minimo di dati dell'entità collegata al risultato di ricerca (paragrafo 11.3)

Le azioni disponibili a seconda del ruolo dell'operatore sono:

-  Modifica
-  Consulta

## 11.2 Esportazione risultati di ricerca

Cliccando il tasto “Esporta lista” (Figura 307) parte il download di un file Excel contenente le informazioni relative ai risultati della ricerca corrispondenti ai filtri di ricerca inseriti.

Verranno compilati solo i campi relativi all'entità di riferimento.

## Ricerca trasversale

Parola chiave

Provincia	Comune
Provincia	Comune
Data pubblicazione da	Data pubblicazione a
<input checked="" type="checkbox"/> Segnalazione <input checked="" type="checkbox"/> Evento <input checked="" type="checkbox"/> Macro-Evento <input checked="" type="checkbox"/> Attività <input checked="" type="checkbox"/> Alerte Protezione Civile <input checked="" type="checkbox"/> Comunicazioni PidEC	
<a href="#">Seleziona tutte</a> <a href="#">Deseleziona tutte</a>	
<a href="#">Esporta lista</a> <a href="#">Reset</a> <a href="#">Cerca</a>	

Mostra 5 righe per pagina

**Figura 307.** Ricerca trasversale – Esportazione risultati di ricerca

## 11.3 Modale entità collegate al risultato di ricerca

Cliccando sul numero relativo al collegamento all'interno della tabella di ricerca (ad esempio sul numero relativo alle segnalazioni collegate al risultato di ricerca), l'utente visualizzerà una modale in forma tabellare con il set minimo di dati delle entità collegate dove ci sarà sempre la possibilità di entrare in:

- consultazione su tale entità
- modifica avendo la possibilità di scollegare tali entità collegate

Segnalazioni collegate all'attività esempio attività pubblicata									Azioni
Codice	Ambito	Tipologia	Dettaglio	Data e ora di segnalazione	Data e ora ultima modifica	Provincia	Comune	Stato	Azioni
A231686	ricorrenti	Antropico	Eventi su Infrastrutture critiche	Blocco infrastrutture	04/04/2023 10:35	12/04/2023 10:13	LECCO	BALLABIO	Pubblicato
A231685									
A231684									
A231682									
A231681									

Totale: 1 elementi

Pagina 1 su 1 << [1](#) >>

[Chiudi](#)

Totale: 1533 elementi

Pagina 1 su 307 1 2 3 4 5 >>

**Figura 308.** Ricerca trasversale – Entità collegate

## 12. Notifiche

Cliccando sulla voce “Notifiche” dal menu applicativo, si apre la pagina Notifiche nella quale tutti gli utenti possono consultare le notifiche di loro competenza emesse dal sistema.

Le notifiche vengono emesse automaticamente dal sistema all’atto delle seguenti azioni:

- Pubblicazione segnalazione
- Pubblicazione evento
- Pubblicazione macro-evento
- Inserimento nuova comunicazione da GESTCOM
- Pubblicazione attività
- Ricezione richiesta attività
- Cambio Stato Richiesta di attività
- Sollecita Richiesta di attività
- Cambio stato UCR
- Modifica comunicazione di Allerte di Protezione civile (Collegamenti e/o Allegati)
- Cambio stato evento (chiusura)
- Cambio stato evento (riapertura)
- Cambio stato macro-evento
- Cambio stato attività
- Pubblicazione Comunicazione PidEC
- Modifica Fase operativa PidEC in Emergenza
- Aggiornamento PIC - Fase operativa PidEC di Emergenza
- Aggiornamento PIC – Termine Fase operativa PidEC di Emergenza
- PidEC - Disattivazione Piano
- Creazione entità geografica segnalazione
- Creazione entità geografica evento
- Creazione entità geografica macro-evento
- Modifica entità geografica segnalazione
- Modifica entità geografica evento
- Modifica entità geografica macro-evento

All’atto delle azioni sopraelencate, il sistema può emettere 3 tipologie di notifiche per gli utenti:

- Aggiornamento del contatore notifiche (paragrafo 12.4)
- Invio di una email (paragrafo 12.5)
- Invio di un SMS (paragrafo 12.6)

Non viene mai notificato l’utente che ha compiuto l’azione che ha scatenato la notifica (ad esempio, chi pubblica una segnalazione non riceverà mai la relativa notifica). Inoltre, la ricezione delle notifiche dipende sempre dal ruolo utente, come meglio spiegato nel paragrafo 12.7 e nel paragrafo 12.8.

Le notifiche vengono classificate come notifiche di tipo:

- **Informative:** sono le notifiche che non richiedono un’azione diretta da parte dell’utente che la riceve

**Manuale Utente – Nuovo Registro di Sala Operativa – pag. 221**

- **Richieste:** sono le notifiche che richiedono un'azione da parte dell'utente che le riceve, come per le richieste di attività.

Inoltre, per le notifiche sono previsti gli **stati:**

- Letta
- Non letta

## 12.1 Contatore notifiche

La sezione notifiche fornisce all'utente un cruscotto nel quale vengono notificate le informazioni inerenti le richieste di nuova attività ed inserimenti/modifiche di nuove entità all'interno dell'applicativo effettuate dagli utenti.



**Figura 309.** Menu applicativo – Notifiche

In corrispondenza della voce di menu Notifiche è presente un contatore, che verrà automaticamente decrementato nel momento in cui la notifica viene visualizzata dall'utente loggato al sistema, e che verrà automaticamente incrementato nel momento in cui l'utente riceve una nuova notifica applicativa.

## 12.2 Ricerca notifiche

Cliccando sul tab Notifiche dal menu applicativo (Figura 309), all'atterraggio nella pagina Notifiche, l'utente visualizza di default i filtri di ricerca delle notifiche nascosti.

Per mostrare i filtri di ricerca delle notifiche, cliccare su “Filtri”:

## Ricerca notifiche

[Filtri ▾](#)

Tipologia	Oggetto	Stato
Tipologia	Oggetto	Stato
Data da	Data a	

[Reset](#) [Cerca](#)

[Esporta lista](#)
[Segna tutte le notifiche come lette](#)
[Segna tutte le notifiche come da leggere](#)

[Segna le notifiche selezionate come lette](#)
[Segna le notifiche selezionate come da leggere](#)

[Selezione notifiche in pagina](#)

**Figura 310.** Ricerca notifiche - Filtri

L'utente dopo aver selezionato gli opportuni filtri e cliccato su Cerca, visualizzerà una tabella con i risultati di ricerca con le seguenti colonne:

- **ID**
- **Codice Entità** (indica il codice dell'entità la cui pubblicazione/modifica ha causato l'invio della notifica)
- **Tipologia** (valori possibili: Informativa/Richiesta)
- **Oggetto** (indica l'oggetto della notifica emessa, ad esempio "Pubblicazione segnalazione")
- **Data e ora invio notifica**
- **Utente notificante** (indica il CF dell'utente che ha compiuto l'azione che ha scatenato l'invio della notifica)
- **Gruppo** (indica il gruppo operante dell'utente che ha compiuto l'azione che ha scatenato l'invio della notifica)
- **Stato richiesta** (indica il CF dell'utente che ha causato la modifica dello stato della richiesta)
- **Azioni**: Consulta, Segna da leggere, Segna come già letta

Filtri ▾

### Ricerca notifiche

Tipologia	Oggetto	Stato							
Tipologia	Oggetto	Stato							
Data da	Data a								
<input type="button" value="Reset"/> <input type="button" value="Cerca"/>									
<input type="button" value="Esporta lista"/> <input type="button" value="Segna tutte le notifiche come lette"/> <input type="button" value="Segna tutte le notifiche come da leggere"/>									
<input type="button" value="Segna le notifiche selezionate come lette"/> <input type="button" value="Segna le notifiche selezionate come da leggere"/>									
Seleziona notifiche in pagina									
Mostra <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> righe per pagina									
ID	Codice Entità	Tipologia	Oggetto	Data e ora invio notifica	Utente notificante	Gruppo	Stato richiesta	Azioni	
<input type="checkbox"/> 12601	2024.1	Informativa	Inserimento nuova comunicazione GESTCOM	25/10/2024 14:00					
<input type="checkbox"/> 12561	2024.1	Informativa	Inserimento nuova comunicazione GESTCOM	22/10/2024 16:00					
<input type="checkbox"/> 12444	A245302	Richiesta	Sollecita Richiesta di attività	24/07/2024 18:56	AAABBB70A23F205E	Direzione Generale competente in materia di Protezione Civile	INVITATA (AAABBB70A36F205E)		
<input type="checkbox"/> 12443	A245643	Informativa	Cambio stato attività	24/07/2024 18:27	AAABBB70A36F205E	Direzione Generale competente in materia di Protezione Civile			
<input type="checkbox"/> 12442	S2411062	Informativa	Pubblicazione segnalazione	24/07/2024 18:21	AAABBB70A36F205E	Direzione Generale competente in materia di Protezione Civile			

**Figura 311.** Ricerca Notifiche - Risultati di ricerca

Le notifiche non ancora visualizzate (in stato “Non letta”) saranno in bold.

Cliccando il tasto “Segna tutte le notifiche come lette” tutte le notifiche ricevute dall’utente verranno automaticamente visualizzate come lette e quindi non saranno più in bold.

Cliccando il tasto “Segna tutte le notifiche come da leggere” tutte le notifiche ricevute dall’utente verranno automaticamente visualizzate come non lette e quindi saranno mostrate in bold.

Cliccando il tasto “Seleziona notifiche in pagina” vengono selezionate le sole notifiche ricevute dall’utente visualizzate nella pagina corrente; cliccando su “Segna le notifiche selezionate come lette” le sole notifiche selezionate verranno automaticamente visualizzate come lette e quindi non saranno più in bold; cliccando su “Segna le notifiche selezionate come da leggere” le sole notifiche selezionate verranno automaticamente visualizzate come non lette e quindi saranno mostrate in bold.

Cliccando il tasto “Esporta lista” parte il download di un file Excel contenente le informazioni relative ai risultati della ricerca corrispondenti ai filtri di ricerca inseriti.

## 12.3 Consultazione notifiche di tipo informativo

Cliccando sull’icona di consultazione in corrispondenza di un record nella tabella Notifiche con tipologia “Informativa”, si apre una modale in cui l’utente visualizzerà il dettaglio della notifica:

ID	Entità	Tipologia	Oggetto	notifica	notificante	Gruppo	Stato Richiesta	Azioni
1912	A231682	Informativa	Pubblicazione attività	12/04/2023 10:48	RGSLCU80A01F205B	(F00) F.Segreteria	INVITATA (RGSLCU80A01F205B)	 
1910	A231681							 
1907	S231723							 
1903	PIDEC202							 
1904	PIDEC202							 
Totale: 23 elementi								

**Dettaglio notifica**

**Oggetto**  
Pubblicazione segnalazione

**Testo notifica**  
L'operatore RGSLCU80A01F205B appartenente al gruppo F00 ha pubblicato la segnalazione con titolo Apertura evento infrastruttura ed evento causa PIC con id 44.4 e tipologia Chiusura carreggiata Direzione A in data /ore : 12/04/2023 10:24

[Vai alla sezione](#)  
[Vai al dettaglio dell'entità](#)

4 5 >>

**Chiudi**

RDS - Registro di Sala Operativa - V2.0.0

**Figura 312.** Dettaglio Notifica Informativa

Cliccando su “Vai alla sezione” l’utente sarà reindirizzato alla pagina di ricerca dell’entità oggetto della notifica (nell’esempio in figura, alla pagina di ricerca segnalazioni).

Cliccando su “Vai al dettaglio dell’entità” l’utente sarà reindirizzato alla pagina di consultazione del dettaglio dell’entità oggetto della notifica (nell’esempio in figura, alla pagina di consultazione della segnalazione).

Aprendo il dettaglio della notifica, inoltre, lo stato della notifica passa da “Da leggere” a “Letta” e dunque nella pagina di ricerca delle notifiche la notifica non sarà più in bold.

## 12.4 Consultazione notifiche di tipo richiesta

Cliccando sull’icona di consulta in corrispondenza di un record nella tabella Notifiche con tipologia “Richiesta”, si apre una modale in cui l’utente visualizzerà il dettaglio della notifica:

ID	Entità	Direzione Richiesta	Direzione Generale coinvolta in	TNL/TATA
1970	A231726			
1911	A231682			
1859	A231041			
1851	A231103			
1849	A231104			
Totale: 31 elementi				

**Dettaglio notifica**

**Oggetto**  
Ricezione Richiesta attività

**Testo notifica**  
L’operatore DSLRST80A01F205Q appartenente al gruppo DIREZIONE ha richiesto una attività con titolo : Esempio richiesta a F00 da parte di Direzalione Generale in data /ore : 14/04/2023 16:50

**Stato richiesta**  
Inviata da DSLRST80A01F205Q

[Vai alla sezione](#)  
[Vai al dettaglio dell’entità](#)

4 5 >>

**Chiudi**

RDS - Registro di Sala Operativa - V2.0.0

**Figura 313.** Dettaglio Notifica Richiesta

Nel campo “stato richiesta” viene indicato se la richiesta di attività è stata già presa in carico e da quale utente.

Cliccando su "Vai alla sezione" l'utente sarà reindirizzato alla pagina di ricerca delle richieste di attività inviate.

Cliccando su "Vai al dettaglio dell'entità" l'utente sarà reindirizzato alla pagina di consultazione della richiesta di attività.

Aprendo il dettaglio della notifica, inoltre, lo stato della notifica passa da "Da leggere" a "Letta" e dunque nella pagina di ricerca delle notifiche la notifica non sarà più in bold.

## 12.5 Invio notifica mail

All'atto delle azioni di cui al paragrafo 12, il sistema può inviare delle mail agli utenti in base alle regole di invio notifica di cui al paragrafo 12.8. Gli indirizzi mail a cui vengono inviate le email sono presi dai dati di contatto degli utenti presenti nella tabella di Amministrazione Utenti (paragrafo 0)

Le mail di notifica da RDS hanno un oggetto e un corpo predefinito in base alla casistica di notifica, come riportato nella seguente tabella:

OGGETTO DELLA NOTIFICA	OGGETTO DELLA MAIL	CORPO DELLA MAIL
Pubblicazione segnalazione	Pubblicata la segnalazione con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha pubblicato la segnalazione con titolo #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Pubblicazione evento	Pubblicato l'evento con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha pubblicato l' evento con titolo #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Pubblicazione macroevento	Pubblicato il macro- evento con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha pubblicato il macroevento con titolo #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Inserimento nuova comunicazione GESTCOM	Inserita comunicazione con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	E' stata inserita a sistema la comunicazione con titolo #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Pubblicazione attivita'	Pubblicata attivita' con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha pubblicato l' attivita' con titolo #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Modifica comunicazione (collegamenti e/o allegati)	Modificata comunicazione con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha inserito collegamenti/allegati alla comunicazione con titolo #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni

Cambio stato evento (chiusura)	Chiuso evento con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha modificato lo stato dell'evento con titolo #TITOLO# da aperto a chiuso in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Cambio stato macro evento	Chiuso macro-evento con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha modificato lo stato del Macroevento con titolo #TITOLO# da aperto a chiuso in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Cambio stato attivita'	Modificata attivita' con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha modificato lo stato dell'attivita' con titolo #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Cambio stato UCR	Modificato stato UCR da #STATO_PRECEDENTE# in #STATO_ATTUALE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha modificato lo stato UCR da #STATO_PRECEDENTE# in #STATO_ATTUALE# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Richiesta di attivita'	Inviata richiesta di attivita' con titolo : #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha richiesto una attivita' con titolo : #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Cambio stato richiesta attivita'	Modificata richiesta di attivita' con titolo : #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha modificato lo stato della richiesta di attivita' con titolo #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Sollecito richiesta attivita'	Sollecitata richiesta di attivita' con titolo : #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha sollecitato la richiesta di attivita' con titolo #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Cambio stato evento (riapertura)	Riaperto evento con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha modificato lo stato dell'evento con titolo #TITOLO# da chiuso ad aperto in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Pubblicazione Comunicazione PidEC	Pubblicata la comunicazione PIDEC con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha pubblicato la Comunicazione PIDEC con titolo #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Aggiornamento PIC - Fase operativa PIDEC di Emergenza	Modificata fase operativa PIDEC da #STATO_PRECEDENTE# in Fase di Emergenza	L'operatore PIC dell'ente ##ENTE## ha modificato la fase operativa PIDEC da #STATO_PRECEDENTE# in Fase di Emergenza in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Modifica Comunicazione PIDEC - Fase	Modificata fase operativa PIDEC da #STATO_PRECEDENTE# in Fase di Emergenza	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha modificato la fase operativa PIDEC da #STATO_PRECEDENTE# in Fase di Emergenza in data /ore :

operativa PIDECK di Emergenza		#DATA_ORE#. Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni.
Aggiornamento PIC – Termine fase operativa PIDECK di Emergenza	Dichiarazione termine fase operativa PIDECK di Emergenza ente #ENTE#	L'operatore PIC dell'ente #ENTE# ha dichiarato il termine della fase operativa PIDECK di Emergenza in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
PidEC – Disattivazione Piano	PidEC – Disattivazione Piano	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha disattivato la PidEC con codice #CODICE# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Creazione entita' geografica segnalazione	Creata entita' geografica per la segnalazione con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha creato l'entita' geografica per la segnalazione con titolo #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Creazione entita' geografica evento	Creata entita' geografica per l'evento con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha creato l'entita' geografica per l'evento con titolo #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Creazione entita' geografica macro-evento	Creata entita' geografica per il macro-evento con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha creato l'entita' geografica per il macro-evento con titolo #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Modifica entita' geografica segnalazione	Modificata entita' geografica per la segnalazione con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha modificato l'entita' geografica per la segnalazione con titolo #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Modifica entita' geografica evento	Modificata entita' geografica per l'evento con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha modificato l'entita' geografica per l'evento con titolo #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni
Modifica entita' geografica macro-evento	Modificata entita' geografica per il macro-evento con titolo #TITOLO# e codice #CODICE#	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha modificato l'entita' geografica per il macro-evento con titolo #TITOLO# in data /ore : #DATA_ORE# Consultare il Registro di Sala per maggiori informazioni

## 12.6 Invio notifica sms

All'atto delle azioni di cui al paragrafo 12, il sistema può inviare degli SMS agli utenti in base alle regole di invio notifica di cui al paragrafo 12.8. I numeri di telefono a cui vengono inviati gli SMS sono presi dai dati di contatto degli utenti presenti nella tabella di Amministrazione Utenti (paragrafo 0)

Gli SMS di notifica da RDS hanno un testo predefinito in base alla casistica di notifica, come riportato nella seguente tabella:

OGGETTO DELLA NOTIFICA	TESTO SMS
Pubblicazione segnalazione	E' stata pubblicata la segnalazione con titolo #TITOLO# Consultare RdS
Pubblicazione evento	E' stato pubblicato l' evento con titolo #TITOLO# Consultare RdS
Pubblicazione macroevento	E' stato pubblicato il macroevento con titolo #TITOLO#
Inserimento nuova comunicazione GESTCOM	E' stata inserita a sistema la comunicazione con titolo #TITOLO#
Pubblicazione attivita'	E' stata pubblicata l' attivita' con titolo #TITOLO# Consultare RdS
Modifica comunicazione (collegamenti e/o allegati)	E' stato inserito collegamento/allegato alla comunicazione con titolo #TITOLO# Consultare RdS
Cambio stato evento (chiusura)	E' stato chiuso l'evento con titolo #TITOLO# Consultare RdS
Cambio stato macro evento	E' stato chiuso il Macroevento con titolo #TITOLO# Consultare RdS
Cambio stato attivita'	E' stata modificato lo stato dell'attivita' con titolo #TITOLO# Consultare RdS
Cambio stato UCR	E' stato modificato lo stato UCR da #STATO_PRECEDENTE# in #STATO_ATTUALE# Consultare RdS
Richiesta di attivita'	E' stata inviata una richiesta di attivita' con titolo : #TITOLO# Consultare RdS
Cambio stato richiesta attivita'	E' stato modificato lo stato della richiesta di attivita' con titolo #TITOLO# Consultare RdS
Sollecito richiesta attivita'	E' stata sollecitata la richiesta di attivita' con titolo #TITOLO# Consultare RdS
Cambio stato evento (riapertura)	E' stato riaperto l'evento con titolo #TITOLO# Consultare RdS
Pubblicazione Comunicazione PidEC	E' stata pubblicata la comunicazione PIDEC con titolo #TITOLO# Consultare RdS
Aggiornamento PIC - Fase operativa PIDEC di Emergenza	E' stata modificata lo Fase operativa PIDEC da #STATO_PRECEDENTE# in Fase di Emergenza Consultare RdS
Modifica Comunicazione PIDEC - Fase operativa PIDEC di Emergenza	E' stata modificata lo Fase operativa PIDEC da #STATO_PRECEDENTE# in Fase di Emergenza. Consultare RdS
Aggiornamento PIC – Termine fase operativa PIDEC di Emergenza	L'operatore PIC dell'ente #ENTE# ha dichiarato il termine della fase operativa PIDEC di Emergenza Consultare RdS
PidEC – Disattivazione Piano	L'operatore #OPERATORE# appartenente al gruppo #GRUPPO# ha disattivato la PidEC con codice #CODICE# Consultare RdS
Creazione entita' geografica segnalazione	E' stata creata l'entita' geografica per la segnalazione con titolo #TITOLO# Consultare RdS
Creazione entita' geografica evento	E' stata creata l'entita' geografica per l'evento con titolo #TITOLO# Consultare RdS
Creazione entita' geografica macro-evento	E' stata creata l'entita' geografica per il macro-evento con titolo #TITOLO# Consultare RdS
Modifica entita' geografica segnalazione	E' stata modificata l'entita' geografica per la segnalazione con titolo #TITOLO# Consultare RdS

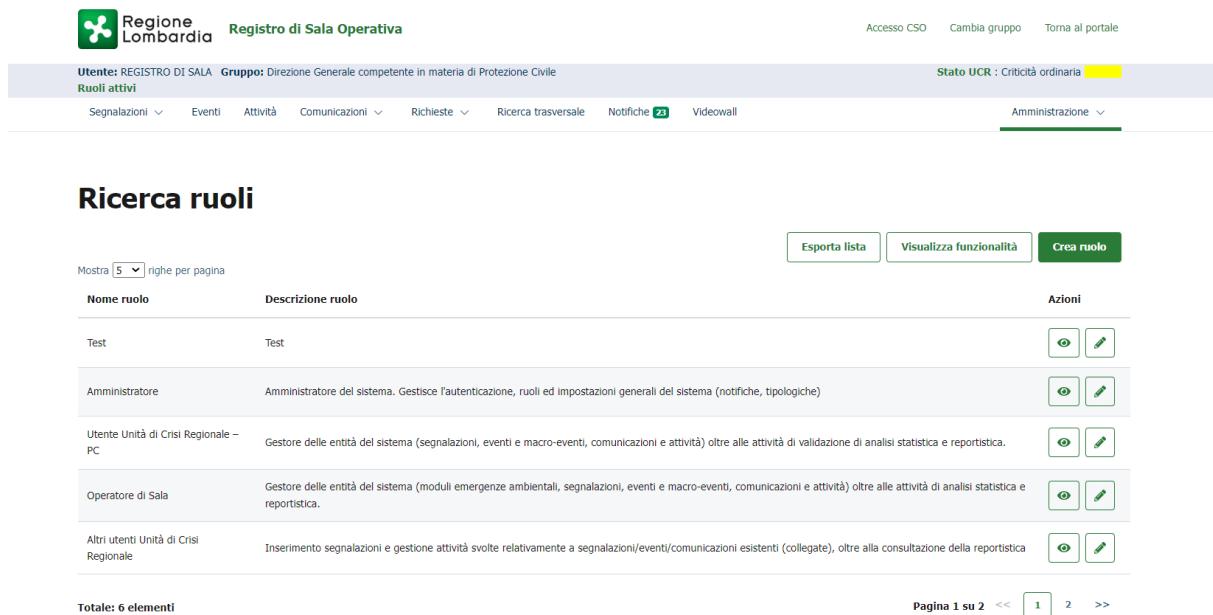
Modifica entita' geografica evento	E' stata modificata l'entita' geografica per l'evento con titolo #TITOLO# Consultare RdS
Modifica entita' geografica macro-evento	E' stata modificata l'entita' geografica per il macro-evento con titolo #TITOLO# Consultare RdS

## 12.7 Amministrazione: gestione impostazioni di notifica

L'utente di tipo Amministratore avrà la possibilità di agire su quali tipologie di notifica (contatore, mail, sms) attivare/disattivare in base al ruolo.

L'utente con ruolo Amministratore entra nell'applicativo, e clicca sulla voce di menu orizzontale "Amministrazione" e successivamente su "Amministrazione Ruoli".

In corrispondenza di un ruolo nella tabella, l'utente clicca sull'icona di azione di modifica, aprendo così la modale di modifica ruolo:



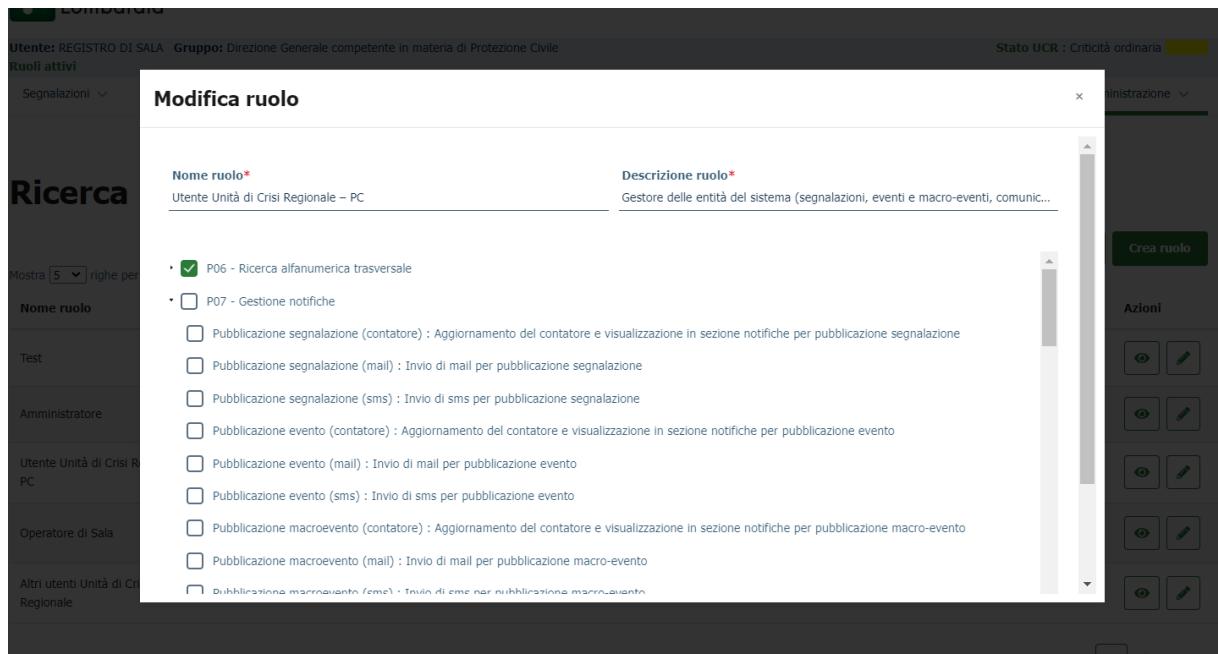
Nome ruolo	Descrizione ruolo	Azioni
Test	Test	
Amministratore	Amministratore del sistema. Gestisce l'autenticazione, ruoli ed impostazioni generali del sistema (notifiche, tipologiche)	
Utente Unità di Crisi Regionale – PC	Gestore delle entità del sistema (segnalazioni, eventi e macro-eventi, comunicazioni e attività) oltre alle attività di validazione di analisi statistica e reportistica.	
Operatore di Sala	Gestore delle entità del sistema (moduli emergenze ambientali, segnalazioni, eventi e macro-eventi, comunicazioni e attività) oltre alle attività di analisi statistica e reportistica.	
Altri utenti Unità di Crisi Regionale	Inserimento segnalazioni e gestione attività svolte relativamente a segnalazioni/eventi/comunicazioni esistenti (collegate), oltre alla consultazione della reportistica	

Mostra 5 righe per pagina

Esporta lista Visualizza funzionalità Crea ruolo

Totale: 6 elementi Pagina 1 su 2 << 1 2 >>

**Figura 314.** Notifiche - Ricerca Ruolo



**Ricerca**

Mostra 5 righe per pagina

Nome ruolo

Test

Amministratore

Utente Unità di Crisi Regionale – PC

Operatore di Sala

Altri utenti Unità di Crisi Regionale

Nome ruolo\*

Utente Unità di Crisi Regionale – PC

Descrizione ruolo\*

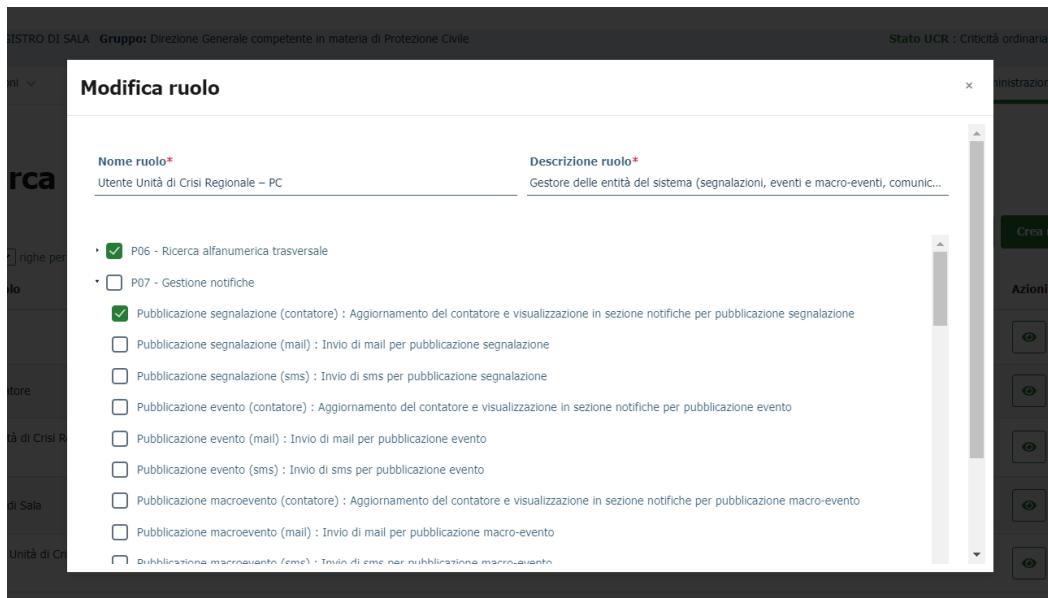
Gestore delle entità del sistema (segnalazioni, eventi e macro-eventi, comunic...

- P06 - Ricerca alfanumerica trasversale
- P07 - Gestione notifiche
  - Pubblicazione segnalazione (contatore) : Aggiornamento del contatore e visualizzazione in sezione notifiche per pubblicazione segnalazione
  - Pubblicazione segnalazione (mail) : Invio di mail per pubblicazione segnalazione
  - Pubblicazione segnalazione (sms) : Invio di sms per pubblicazione segnalazione
  - Pubblicazione evento (contatore) : Aggiornamento del contatore e visualizzazione in sezione notifiche per pubblicazione evento
  - Pubblicazione evento (mail) : Invio di mail per pubblicazione evento
  - Pubblicazione evento (sms) : Invio di sms per pubblicazione evento
  - Pubblicazione macroevento (contatore) : Aggiornamento del contatore e visualizzazione in sezione notifiche per pubblicazione macro-evento
  - Pubblicazione macroevento (mail) : Invio di mail per pubblicazione macro-evento
  - Pubblicazione macroevento (sms) : Invio di sms per pubblicazione macro-evento

**Figura 315.** Gestione impostazioni di notifica

#### CASO 1: ABILITARE UN RUOLO ALLA RICEZIONE DI UNA CERTA TIPOLOGIA DI NOTIFICA

L'utente con ruolo amministratore metterà la spunta su una di queste voci di menu:



Nome ruolo\*

Utente Unità di Crisi Regionale – PC

Descrizione ruolo\*

Gestore delle entità del sistema (segnalazioni, eventi e macro-eventi, comunic...

- P06 - Ricerca alfanumerica trasversale
- P07 - Gestione notifiche
  - Pubblicazione segnalazione (contatore) : Aggiornamento del contatore e visualizzazione in sezione notifiche per pubblicazione segnalazione
  - Pubblicazione segnalazione (mail) : Invio di mail per pubblicazione segnalazione
  - Pubblicazione segnalazione (sms) : Invio di sms per pubblicazione segnalazione
  - Pubblicazione evento (contatore) : Aggiornamento del contatore e visualizzazione in sezione notifiche per pubblicazione evento
  - Pubblicazione evento (mail) : Invio di mail per pubblicazione evento
  - Pubblicazione evento (sms) : Invio di sms per pubblicazione evento
  - Pubblicazione macroevento (contatore) : Aggiornamento del contatore e visualizzazione in sezione notifiche per pubblicazione macro-evento
  - Pubblicazione macroevento (mail) : Invio di mail per pubblicazione macro-evento
  - Pubblicazione macroevento (sms) : Invio di sms per pubblicazione macro-evento

**Figura 316.** Abilitazione Notifica

Dopo il click su “Conferma” tutti gli utenti aventi il ruolo per cui è stata fatta la modifica, all’atto scatenante la notifica (nell’esempio in figura, alla pubblicazione di una segnalazione) riceveranno una notifica in base a quello che è stato selezionato dall’amministratore.

#### CASO 2: DISABILITARE UN RUOLO ALLA RICEZIONE DI UNA CERTA TIPOLOGIA DI NOTIFICA

L'utente con ruolo amministratore toglierà la spunta su una delle voci di menu e cliccherà sul tasto “Conferma” in fondo alla modale.

Utente: REGISTRO DI SALA Gruppo: Direzione Generale competente in materia di Protezione Civile

Stato UCR : Criticità ordinaria

Ricerca

Mostra 5 righe per pagina

Nome ruolo

Test

Amministratore

Utente Unità di Crisi Regionale - PC

Operatore di Sala

Altri utenti Unità di Crisi Regionale

Totali: 6 elementi

Nome ruolo\*

Utente Unità di Crisi Regionale - PC

Descrizione ruolo\*

Gestore delle entità del sistema (segnalazioni, eventi e macro-eventi, comunic...

P06 - Ricerca alfanumerica trasversale

P07 - Gestione notifiche

Pubblicazione segnalazione (contatore) : Aggiornamento del contatore e visualizzazione in sezione notifiche per pubblicazione segnalazione

Pubblicazione segnalazione (mail) : Invio di mail per pubblicazione segnalazione

Pubblicazione segnalazione (sms) : Invio di sms per pubblicazione segnalazione

Pubblicazione evento (contatore) : Aggiornamento del contatore e visualizzazione in sezione notifiche per pubblicazione evento

Pubblicazione evento (mail) : Invio di mail per pubblicazione evento

Pubblicazione evento (sms) : Invio di sms per pubblicazione evento

Pubblicazione macroevento (contatore) : Aggiornamento del contatore e visualizzazione in sezione notifiche per pubblicazione macro-evento

Pubblicazione macroevento (mail) : Invio di mail per pubblicazione macro-evento

Pubblicazione macroevento (sms) : Invio di sms per pubblicazione macro-evento

Crea ruolo

Azioni

Conferma

Pagina 1 su 2 < > >>

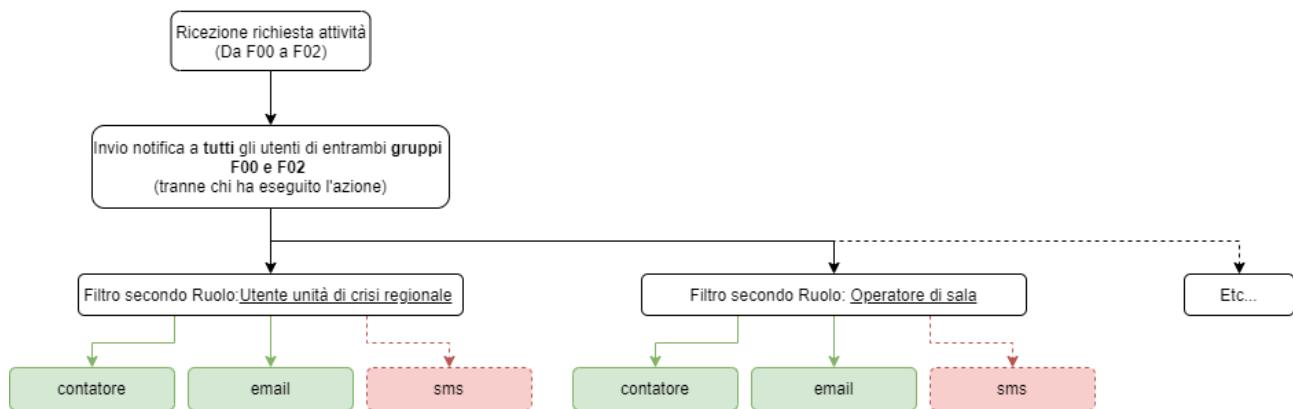
**Figura 317.** Disabilitazione Notifica

Dopo il click su “Conferma” tutti gli utenti aventi il ruolo per cui è stata fatta la modifica, all’atto scatenante la notifica (nell’esempio in figura, alla pubblicazione di una segnalazione), non riceveranno più una tipologia di notifica in base a quello che è stato deselezionato dall’amministratore.

## 12.8 Regole di Invio Notifiche

### 12.8.1 Richieste di Attività

Esempio scatenante: invio e gestione richieste



**Figura 318.** Esempio diagramma di flusso notifiche di tipologia Richiesta

L’utente appartenente ad un gruppo operante invia una richiesta di attività ad un altro gruppo. Tale invio richiesta comporta l’invio di una notifica (contatore e/o mail e/o sms) per tutti gli utenti facenti parte del gruppo Destinatario ed a tutti gli utenti facenti parte del gruppo Richiedente diversi dall’utente che ha compiuto l’azione, in base al ruolo degli utenti (secondo le abilitazioni alla ricezione di notifiche scelte dall’amministratore di sistema, vedi paragrafo 12.7).

Anche la modifica di uno Stato Richiesta e il Sollecita richiesta di attività comportano l'invio di una notifica (contatore e/o mail e/o sms) per tutti gli utenti facenti parte del gruppo Destinatario ed a tutti gli utenti facenti parte del gruppo Richiedente diversi dall'utente che ha compiuto l'azione, in base al ruolo degli utenti (secondo le abilitazioni alla ricezione di notifiche scelte dall'amministratore di sistema, vedi paragrafo 12.7).

### 12.8.2 Tutte le altre tipologie di Notifiche

A seguito delle altre azioni scatenanti una notifica:

- Pubblicazione segnalazione
- Pubblicazione evento
- Pubblicazione macro-evento
- Pubblicazione Comunicazione PidEC
- Inserimento nuova comunicazione da GESTCOM
- Pubblicazione attività
- Cambio stato UCR
- Modifica comunicazione (Collegamenti e/o Allegati)
- Cambio stato evento (chiusura)
- Cambio stato evento (riapertura)
- Cambio stato macro-evento
- Cambio stato attività
- Modifica Comunicazione PIDEC – Fase operativa PIDEC di Emergenza
- Aggiornamento PIC – Fase operativa PIDEC di Emergenza
- Aggiornamento PIC – Termine Fase operativa PIDEC di Emergenza
- PidEC - Disattivazione Piano
- Creazione entità geografica segnalazione
- Creazione entità geografica evento
- Creazione entità geografica macro-evento
- Modifica entità geografica segnalazione
- Modifica entità geografica evento
- Modifica entità geografica macro-evento

verrà inviata una notifica (contatore e/o mail e/o sms) in base al ruolo degli utenti (secondo le abilitazioni alla ricezione di notifiche scelte dall'amministratore di sistema, vedi paragrafo 12.7) a tutti gli utenti diversi dall'utente che ha compiuto l'azione.



**Figura 319.** Diagramma di flusso notifiche di tipologia Informativa

## 13. VideoWall

Cliccando sulla voce di menu “VideoWall” (Figura 20) si accede alla pagina del VideoWall, che è divisa in tre sezioni:

1. Una barra orizzontale in alto denominata “**Quadro di sintesi della situazione attuale**”
2. Una sezione al centro denominata “**Riepilogo eventi**”
3. Una sezione in basso denominata “**Riepilogo stati di allerta**”



### Riepilogo eventi

Mostra 5 righe per pagina

Codice	Macro-evento	Titolo	Ambito	Tipologia	Stato	Data e ora inizio evento	Provincia	Data e ora ultima modifica	Azioni
E224	SI	Serie di incendi boschivi 2022	Naturale	Incendio boschivo	Aperto	19/09/2022 12:15	COMO		
E2262	NO	Evento aperto a partire da segnalazione Emanuele	Antropico	Eventi su Infrastrutture critiche	Aperto	28/09/2022 11:00	BRESCIA		
E2263	NO	Incontro nazionale della Protezione Civile	Attività formative ed esercitativi	Altre attività di tipo formativo	Aperto	26/09/2022 01:11	ROMA	28/09/2022 10:55	
E22121	NO	Milano - incendio ditta	Antropico	Incendio ed esplosione	Aperto	04/10/2022 21:08	MILANO		
E22122	NO	Salò (BS) - Sisma M 5.3	Naturale	Altri eventi di origine naturale	Aperto	04/10/2022 21:11	BRESCIA	04/10/2022 21:13	

Totale: 56 elementi

Pagina 1 su 12 << 1 2 3 4 5 >>

### Riepilogo stato di allerta

Mostra 5 righe per pagina

Codice	Titolo	Stato massimo	Fase operativa	Data e ora di inizio validità	Data e ora ultima modifica	Azioni
2022.15	Allerta ARANCIONE - n. 2022.15 - Rischio Idro-meteo	Moderata/Arancio	ATTENZIONE	02/12/2022 00:00	02/12/2022 16:06	
2022.14	Allerta ROSSA - n. 2022.14 - Rischio Incendi boschivi	Elevata/Rosso	PREALLARME	02/12/2022 00:00	02/12/2022 16:02	

**Figura 320.** VideoWall Registro di Sala

### 13.1 Quadro di sintesi della situazione attuale

Si tratta di una barra orizzontale posta in cima al VideoWall, colorata con il medesimo colore dello stato UCR attualmente presente sul sistema. Nella barra sono inoltre riportati il logo della PC Lombardia, lo stato UCR attualmente presente sul sistema e un'ora di ultimo aggiornamento di questa pagina: l'aggiornamento della pagina avviene automaticamente una volta ogni 5 minuti.

## 13.2 Riepilogo eventi

In questa sezione è riportato un elenco tabellare dei soli Eventi e dei Macro-Eventi in stato “Aperto” presenti nella banca dati di RDS. Le colonne presenti in tabella sono le seguenti:

- Codice
- Macro-evento
- Titolo
- Ambito
- Tipologia
- Stato
- Data inizio evento
- Provincia
- Data e ora ultima modifica

In corrispondenza di ciascun record della tabella, è presente un'icona di azione di Consulta; al click su consulto, si accede in consultazione al dettaglio dell'evento (paragrafo 5.8) o del macro-evento selezionato (paragrafo 6.8).

## 13.3 Riepilogo stati d'allerta

In questa sezione è riportato un elenco tabellare delle sole Allerte, presenti in banca dati RDS, in corso di validità al momento dell'aggiornamento della pagina del VideoWall.

Le colonne presenti nella tabella delle allerte presente nel Video Wall sono le seguenti:

- Codice
- Titolo
- Stato massimo
- Fase operativa
- Data e ora di inizio validità
- Data e ora ultima modifica

In corrispondenza di ciascun record della tabella, è presente un'icona di azione di Consulta; al click su consulto, si accede in consultazione (paragrafo 9.2) al dettaglio dell'allerta consultata.