

- MES Manuale Esterno -

# Manuale Bandi e Servizi

“RISC – Richieste Somme Urgenze Comunali”

-

## Richiesta Comuni

Revisione del Documento: **00**

Data revisione: **10-11-2025**

	<b>Struttura</b>	<b>Nome</b>	<b>Data</b>
<b>Redatto da:</b>	Consulente Servizi per la Formazione e l'E-learning	Minella Sonia	10-11-2025
<b>Approvato da:</b>	ARIA	Manuela Pastorino	10-11-2025

Cronologia delle Revisioni

Revisione	Data	Sintesi delle Modifiche
00	10-11-2025	Prima emissione.

## Bandi e Servizi

-

Manuale per la compilazione del modulo di Adesione a:

“Richieste Somme Urgenze Comunali”

-

Richiesta Comuni

-

## Indice

<b>1. Introduzione</b> .....	<b>5</b>
<b>1.1 Scopo e campo di applicazione</b> .....	<b>5</b>
<b>1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)</b> .....	<b>5</b>
<b>2. Accesso a Bandi e Servizi</b> .....	<b>6</b>
<b>3. Presentazione della Richiesta Somme Urgenze</b> .....	<b>9</b>
<b>4. Compilazione Domanda</b> .....	<b>13</b>
<b>4.1 Modulo: Informativa</b> .....	<b>13</b>
<b>4.2 Modulo: Generale</b> .....	<b>16</b>
<b>4.3 Modulo: Quadro Finanziario</b> .....	<b>23</b>
<b>4.4 Modulo: Allegati</b> .....	<b>25</b>
<b>5. Integrazione Documentale</b> .....	<b>29</b>
<b>5.1 Compila Richiesta di integrazione documentale</b> .....	<b>29</b>
<b>5.2 Modulo integrazione: Generale</b> .....	<b>30</b>
<b>5.3 Modulo Istruttoria: Quadro Finanziario</b> .....	<b>34</b>
<b>5.4 Modulo: Allegati</b> .....	<b>36</b>

## Indice delle Figure

Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi.....	6
Figura 2 Servizio di Autenticazione.....	7
Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino.....	8
Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Seleziona profilo.....	9
Figura 5 La mia area: dati utente.....	10
Figura 6 I miei profili.....	11
Figura 7 Home page Bandi.....	11
Figura 8 Modulo Informativa.....	12
Figura 9 Modulo: Informativa.....	14
Figura 10 Riferimenti scheda Ra.S.Da.....	14
Figura 11 Modulo: Generale.....	18
Figura 12 Firmatario non coincidente con il rappresentante legale.....	19
Figura 13 Localizzazione.....	19
Figura 14 Bene pubblico.....	20
Figura 15 Bene pubblico ulteriori dati richiesti.....	20
Figura 16 La manutenzione ordinaria delle strutture danneggiate è svolta dal Comune.....	21
Figura 17 La manutenzione ordinaria delle strutture danneggiate è svolta da altro ente competente.....	21
Figura 18 Impresa appaltatrice.....	21
Figura 19 Modulo: Quadro finanziario.....	23
Figura 20 Modulo: Quadro finanziario dettagliato.....	24
Figura 21 Modulo: Allegati.....	25
Figura 22 Le prestazioni sono già state approvate con Delibera di Giunta = SI.....	26
Figura 23 La spesa è stata già approvata con delibera di Consiglio = SI.....	26
Figura 24 Allegati 1.....	26
Figura 25 Allegati 2.....	27
Figura 26 Invia domanda.....	27
Figura 27 Apri domanda.....	29
Figura 28 Modulo Integrazione: Generale.....	32
Figura 29 Dettaglio richiesta integrazione.....	33
Figura 30 Modulo Istruttoria: Quadro finanziario.....	34
Figura 31 Modulo Istruttoria: Allegati.....	36

# 1. Introduzione

Il Sistema, “**Bandi e Servizi**”, è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

## 1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli della: “**Richiesta Somme Urgenze**” – **Richiesta Comuni**”:

- **Accesso a Bandi e Servizi**
- **Compilazione Richiesta**

## 1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell’ambito del Progetto “Bandi e Servizi”. In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell’area Servizi per la Formazione e l’E-learning.

### Contatti utili:

Numero verde: **800.131.151**

E-mail: **bandi@regione.lombardia.it**

## 2. Accesso a Bandi e Servizi

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi e Servizi devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi e Servizi è necessario digitare l'indirizzo web: [www.bandiregione.lombardia.it](http://www.bandiregione.lombardia.it)

**Regione Lombardia Bandi e Servizi**

Cerca un bando o un servizio

Home Bandi Procedimenti Concorsi Altri servizi Comunicazioni Altri portali utili La mia area

### Benvenuto su Bandi e Servizi

Il portale che raccoglie tutti i servizi di Regione Lombardia

### Servizi in primo piano

Filtri attivi: Tutto Cittadini Imprese Enti e operatori

**PSN/PAC 2023-2027 "Insiediamento giovani agricoltori" - Sviluppo Rurale/b...**  
Codice: RLM12023036483  
INTERVENTO SRE01. Dotazione finanziaria di € 15.000.000,00. Domande dal 20 dicembre 2023 al 16 gennaio 2025. Possono partecipare: titolare di una l...  
Fai domanda Scopri di più

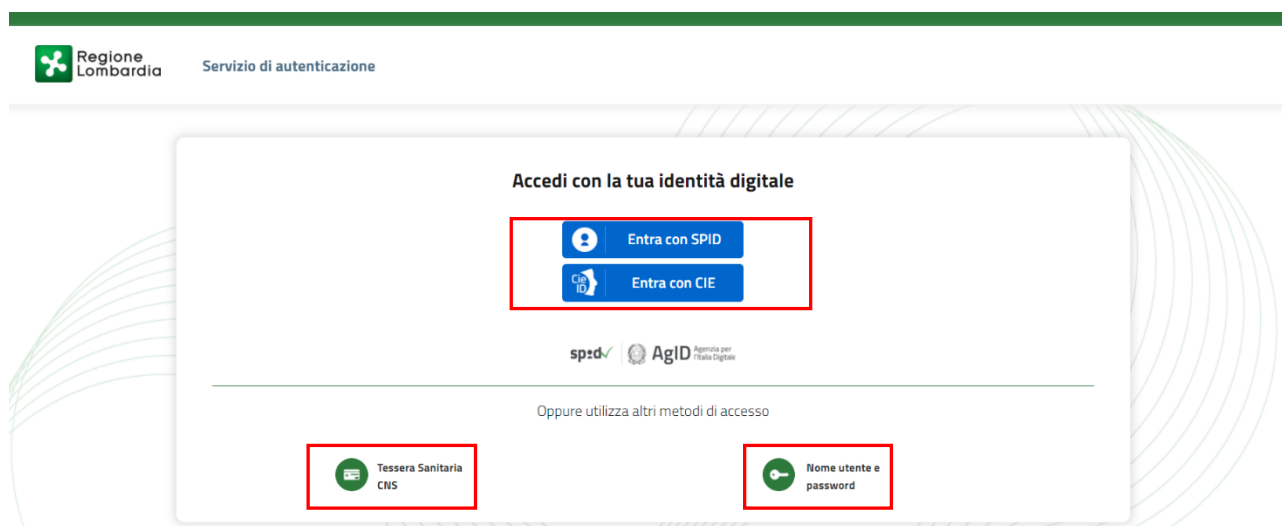
**ANNO 2023- Avviso pubblico per ottenere contributi per l'acquisto di aus...**  
Codice: RLD12023036063  
Dal 16 gennaio 2024, nuove modifiche per richiedere i contributi per l'acquisto o l'utilizzo di ausili e strumenti tecnologicamente avanzati per pe...  
Fai domanda Scopri di più

**Bando Sostegno a manifestazioni ed eventi sportivi sul territorio lomar...**  
Codice: RLAP2023033823  
APERTURA TERZA FINESTRA - Da mercoledì 10 gennaio e fino al 30 gennaio 2024 sarà possibile presentare domanda per le manifestazioni ed eventi sport...  
Fai domanda Scopri di più

Vedi tutti

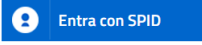


Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi

Dalla home page Bandi e Servizi cliccando su **"Accedi al Servizio"** il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.



**Figura 2 Servizio di Autenticazione**

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi e Servizi scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE:** cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema **oppure** cliccando su  e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS,** cliccando su  e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;

## ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/> .

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/> .

L'accesso tramite CIE richiede la Carta di Identità Elettronica (CIE) con il suo codice PIN e l'utilizzo dell'app CieID, scaricandola sul proprio cellulare. Nel caso in cui non si abbia la possibilità di scaricare l'app CieID è possibile utilizzare un lettore smart card contactless. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/> .

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi e Servizi.

**ATTENZIONE**

Il sistema si apre con il Profilo "**Cittadino**" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

**Alto** **S**

Regione Lombardia **Bandi e Servizi**

Cerca un bando o un servizio

Home Bandi Procedimenti Concorsi Altri servizi Comunicazioni Altri portali utili La mia area

11 gennaio 2024, ore 17:12

**Ciao S**  
**Benvenuto su Bandi e Servizi**  
Il portale che raccoglie tutti i servizi di Regione Lombardia

**Rimani informato**  
Indica le tue preferenze per essere informato sulle prossime iniziative di tuo interesse!  
[Clicca qui](#)

**Servizi in primo piano** Filtri attivi: **Tutto** Cittadini Imprese Enti e operatori

**Aperto** chiude il 16-01-2025  
Bando

**PSN/PAC 2023-2027 "Insediamento giovani agricoltori" - Sviluppo Rurale/b...**

Codice: **RLM12023036483**

INTERVENTO SRE01. Dotazione finanziaria di € 15.000.000,00. Domande dal 20 dicembre 2023 al 16 gennaio 2025. Possono partecipare: titolare di una L. [U](#)

[Fai domanda](#) [Scopri di più](#)

**Cittadini**  
**In apertura** apre il 16-01-2024  
Bando

**ANNO 2023- Avviso pubblico per ottenere contributi per l'acquisto di aus...**

Codice: **RLD12023036063**

Dal 16 gennaio 2024, nuove modifiche per richiedere i contributi per l'acquisto o l'utilizzo di ausili e strumenti tecnologicamente avanzati per pe... [U](#)

[Fai domanda](#) [Scopri di più](#)

**Enti e operatori**  
**Aperto** chiude il 30-01-2024  
Bando

**Bando Sostegno a manifestazioni ed eventi sportivi sul territorio lombar...**

Codice: **RLAP2023033823**

APERTURA TERZA FINESTRA - Da mercoledì 10 gennaio e fino al 30 gennaio 2024 sarà possibile presentare domanda per le manifestazioni ed eventi sport... [U](#)

[Fai domanda](#) [Scopri di più](#)

[Vedi tutti](#)

Naviga per Tematica

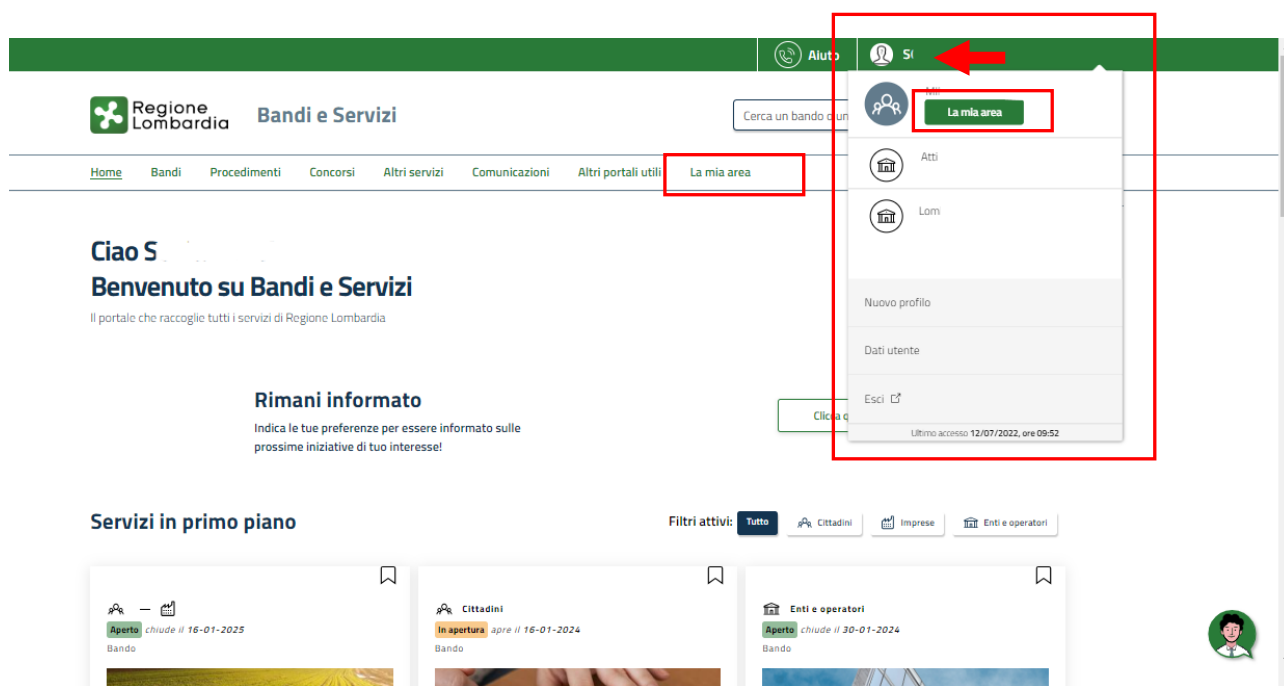
**Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino**

## 3. Presentazione della Richiesta Somme Urgenze

Per poter procedere con la compilazione dell'istanza di contributo per opere in somma urgenza è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi e Servizi* selezionare il profilo di interesse.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.



**Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Seleziona profilo**

In alternativa selezionare la voce **La mia area** per visualizzare la propria area. Qui il sistema visualizza l'elenco delle proprie domande in compilazione, scorrere la pagina fino a visualizzare la voce **Dati utente**. Selezionarla per accedere ai dettagli della propria utenza.

📞 Aiuto
👤 S

**Bandi e Servizi**

🔍

---

Home   Bandi   Procedimenti   Concorsi   Altri servizi   Comunicazioni   Altri portali utili   [La mia area](#)
11 gennaio 2024, ore 17:26

## La mia area

La sezione per gestire profili e interessi, controllare messaggi e scadenze, accedere ai preferiti e monitorare tutte le pratiche

I miei interessi

Ciao S

**Cerca una pratica**

🔍

Ricerca avanzata

Vedi tutte

### Pratiche in lavorazione

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso	
291	Nuova Pratica	Biozza	1 di 3 - Anag	M	RLN120	Bando I	M	18/11	<span style="background-color: #00724e; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 4px;">Apri</span>

Vedi tutte

### I miei messaggi 📧 0

Data	Profilo	Oggetto	Comunicazione
Non ci sono messaggi da leggere			

Vedi tutti

### Le mie scadenze

← →   **gennaio 2024**   Mese   Agenda

lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Vedi tutte

☰

### Giustificativi di spesa

In questa area puoi gestire i tuoi giustificativi di spesa e i relativi fornitori

📄

### Gestione Notifiche

In questa sezione puoi monitorare l'esito delle procedure asincrone avviate

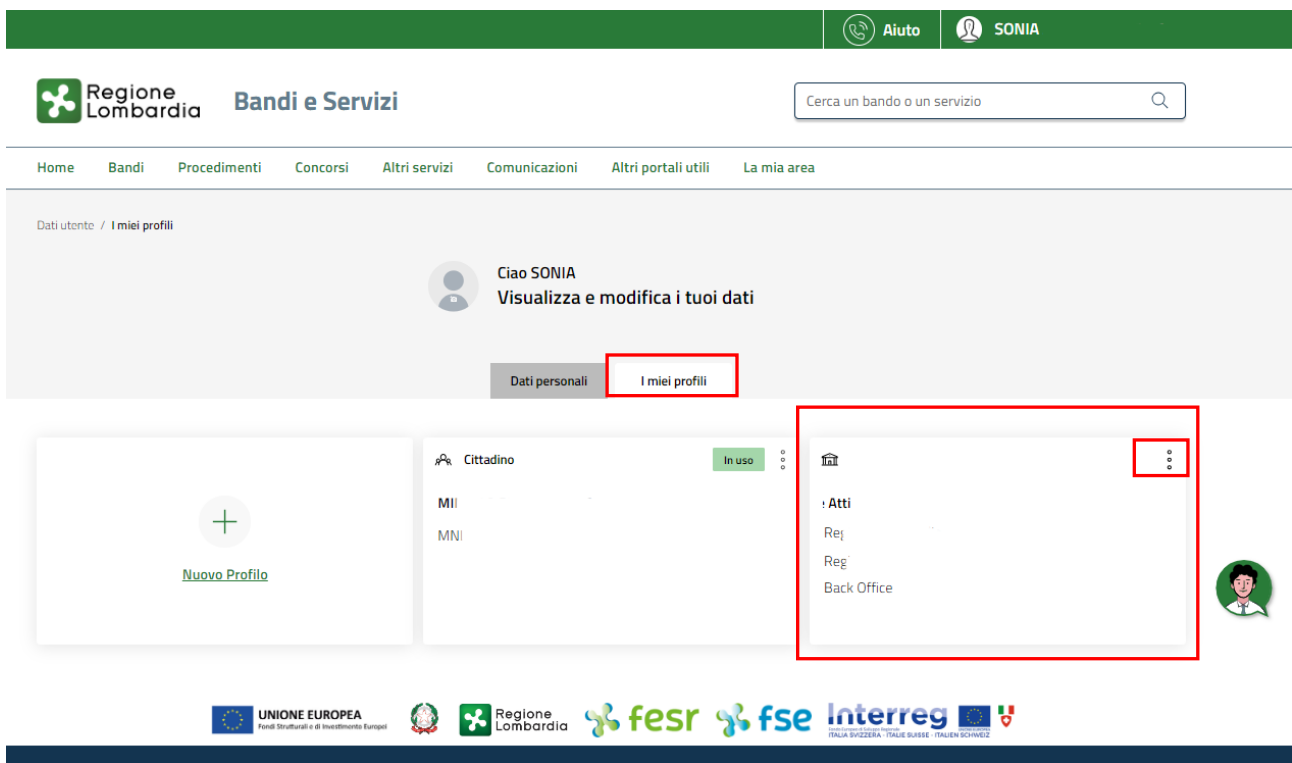
👤

### Dati utente


In questa sezione puoi visualizzare i dati della tua utenza

**Figura 5 La mia area: dati utente**

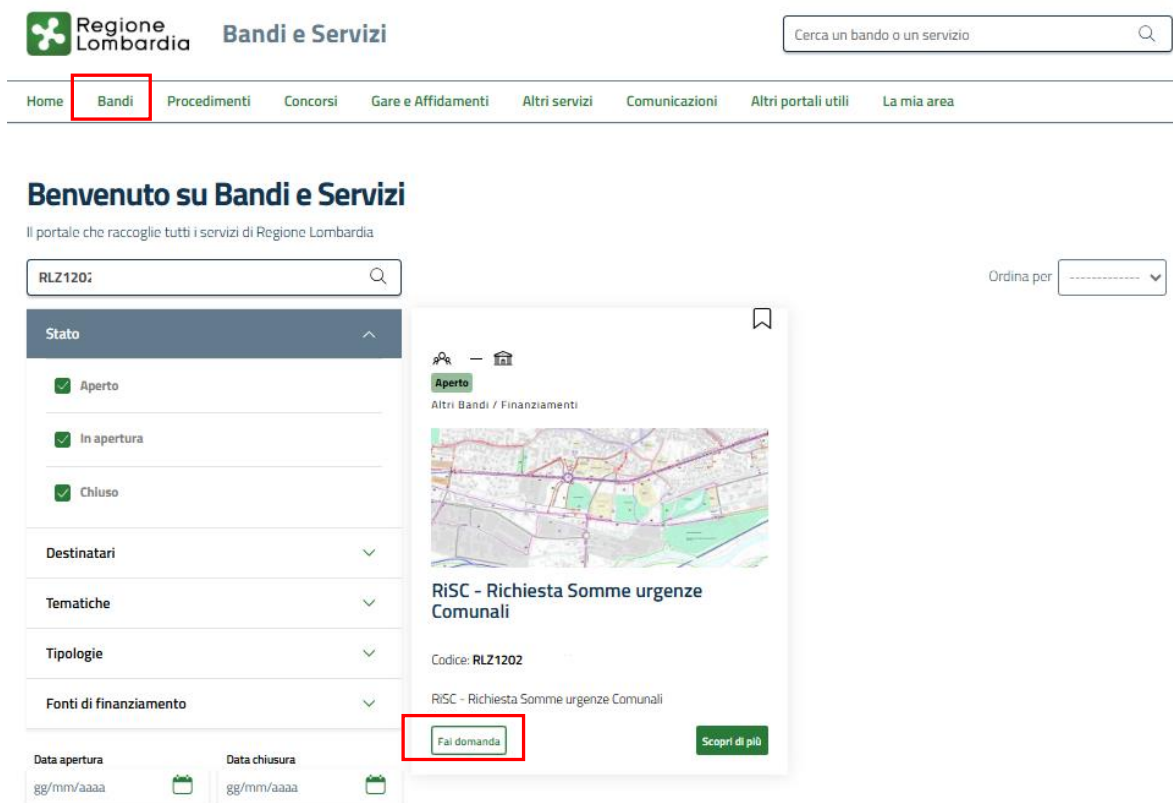
Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab “I MIEI PROFILI” per visualizzare l’elenco dei propri profili.



**Figura 6 I miei profili**

Individuato quello di interesse fare clic su  per poterlo utilizzare.

Una volta scelto il profilo selezionare la voce  , il sistema mostra l'Home page dei Bandi.



**Figura 7 Home page Bandi**

Cliccando su “**SCOPRI DI PIÙ**” **Scopri di più** il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali della procedura e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su **Fai domanda** il sistema genera la domanda di Richiesta Somme Urgenze suddivisa in moduli da compilare.

**N.B.: posso fare istanza di contributo per opere in somma urgenza i Comuni, le Comunità Montane e le Unioni di Comuni presenti nel territorio lombardo.**

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente
RISC - Richiesta Somme urgenze...	Bozza	Informativa	

[SCOPRI DI PIÙ](#)  
[CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO](#) ⓘ

**Compila**

[^ VISUALIZZA](#)

### Adesione

**INFORMATIVE**

---

**Informative**

**ID Pratica Pronto Intervento**

<p>ID Domanda</p> <p>157019</p>	<p>L'id domanda è l'identificativo univoco della Vostra richiesta di intervento e dovrà essere inserito in ogni eventuale comunicazione verso Regione Lombardia.</p>
---------------------------------	--


**Informativa sull'utilizzo del sistema**

<p>Non è consentito l'accesso su Bandi Online con la stessa utenza, su più browser o più schede del medesimo browser simultaneamente, in quanto tale operazione potrebbe causare errori nel salvataggio dei dati della domanda in compilazione.</p> <p>Durante la navigazione su Bandi Online si richiede di non utilizzare i pulsanti "Avanti" e "Indietro" del proprio browser, ma di utilizzare i pulsanti appositi visibili all'interno delle pagine del portale.</p>	<p>La funzione di copia/incolla è garantita solo tramite l'utilizzo di programmi di editor di testo senza specifiche formattazioni (es. Notepad, Notepad++ e similari), da evitare l'utilizzo di programmi di elaborazioni di testi con formattazione (es. Word, Open-Office e similari) in quanto potrebbero causare errori nel salvataggio dei dati della domanda in compilazione.</p> <p>Dichiaro: *</p> <p><input type="checkbox"/> di aver letto, compreso e accettato l'informativa</p>
---	---


**Figura 8 Modulo Informativa**

# 4. Compilazione Domanda

## 4.1 Modulo: Informativa

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	
RiSC - Richiesta Somme urgenze...	Bozza	Informativa		SCOPRI DI PIÙ <b>CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO</b> 

Compila

 VISUALIZZA

### Adesione

INFORMATIVE

INFORMATIVE

Informativa

**ID Pratica Pronto Intervento**

ID Domanda L'id domanda è l'identificativo univoco della Vostra richiesta di intervento e dovrà essere inserito in ogni eventuale comunicazione verso Regione Lombardia.

157019

**Informativa sull'utilizzo del sistema**

Non è consentito l'accesso su Bandi Online con la stessa utenza, su più browser o più schede del medesimo browser simultaneamente, in quanto tale operazione potrebbe causare errori nel salvataggio dei dati della domanda in compilazione.

Durante la navigazione su Bandi Online si richiede di non utilizzare i pulsanti "Avanti" e "Indietro" del proprio browser, ma di utilizzare i pulsanti appositi visibili all'interno delle pagine del portale.


La funzione di copia/incolla è garantita solo tramite l'utilizzo di programmi di editor di testo senza specifiche formattazioni (es. Notepad, Notepad++ e similari), da evitare l'utilizzo di programmi di elaborazioni di testi con formattazione (es. Word, Open-Office e similari) in quanto potrebbero causare errori nel salvataggio dei dati della domanda in compilazione.

Dichiaro: \*

di aver letto, compreso e accettato l'informativa

**Riferimenti anagrafici del richiedente**

Ente richiedente Provincia dell'intervento \*

pr - seleziona - 

Classificazione del comune oggetto dell'istanza ai sensi della Legge Regionale n. 25/2007 \*

Montano/Parzialmente montano  
 Non montano

**Piano protezione civile**

Il Comune ha approvato il piano di protezione civile? \*

Sì  
 No

**Popolazione**

Numero di abitanti residenti nel Comune risultanti all'anagrafe al momento della richiesta

Numero di abitanti residenti \*

^ Riferimenti scheda Ra.S.Da.

Inserire la scheda RasDa, che si trova già nello stato di presentata, per la quale si vuole presentare domanda

Scheda A Ra.S.Da. \*

- seleziona -

Il sopralluogo preliminare, inerente l'accertamento del danno, è stato richiesto all'Ufficio Territoriale Regionale competente in data: \*

AVVIA COMPILAZIONE SALVA BOZZA

**Figura 9 Modulo: Informativa**

Prendere visione dell' **ID Pratica Pronto Intervento**, dell'**Informativa sull'utilizzo del sistema** riportati dal sistema.

Proseguire compilando i **Riferimenti anagrafici del richiedente** e il **Piano di Protezione civile**, specificando se Il Comune ha approvato il piano di protezione civile o meno.

SI RICORDA CHE Per poter presentare domanda **deve essere approvato secondo la normativa vigente un piano di protezione civile**.

Continuare la compilazione valorizzando la **Popolazione** inserendo il **Numero di abitanti residenti**.

#### ATTENZIONE

Non è possibile presentare domanda per i comuni che abbiano una popolazione maggiore di 20.000 abitanti

Non è possibile presentare domanda per i comuni non montani ai sensi della Legge Regionale n. 25/2007 che abbiano una popolazione superiore a 25.000 abitanti

Concludere la compilazione del modulo valorizzando i **Riferimenti scheda Ra.S.Da** inserendo le info richieste.

Dal menu a tendina selezionare la **Scheda A Ra.S.Da**. scegliendola tra quelle che il sistema propone; una volta selezionata la scheda sarà necessario specificare anche l' **ID Sezione B** e compilare le date richieste.

^ Riferimenti scheda Ra.S.Da.

Inserire la scheda RasDa, che si trova già nello stato di presentata, per la quale si vuole presentare domanda

Scheda A Ra.S.Da. \*

2024.00067-A

Data invio scheda A Ra.S.Da. \*

Il sopralluogo preliminare, inerente l'accertamento del danno, è stato richiesto all'Ufficio Territoriale Regionale competente in data: \*

ID Sezione B \*

- seleziona -

AVVIA COMPILAZIONE SALVA BOZZA

**Figura 10 Riferimenti scheda Ra.S.Da.**


**ATTENZIONE**

Qualora non fosse stata presentata una scheda Ra.S.Da. corrispondente alla richiesta di Somma Urgenza, non sarà possibile proseguire con la presentazione della domanda.


Al termine della compilazione cliccare su **AVVIA COMPILAZIONE** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica verrà salvata e passerà al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

## 4.2 Modulo: Generale

Procedimento RISC - Richiesta Somme urgenze...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Generale	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ	CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO 
--	------------------------	----------------------------	----------------------	---------------	---

Compila

 VISUALIZZA

### Adesione

GENERALE

GENERALE

### Generale

**Scheda Ra.S.Da.**

ID Sezione B	Data Invio Scheda A Ra.S.Da.
4123	18/C

---

**Ente richiedente**

Denominazione	Codice fiscale
Comune di	584
Provincia	Comune
Li	Li
Indirizzo *	CAP *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ISTAT	IBAN *
09;	<input type="text"/>

---


**Referente della pratica**

Nome	Cognome
DC	AE
Telefono	Email
34	son

---

**Contatti per comunicazioni**

Queste informazioni verranno utilizzate come recapiti per le comunicazioni

Email *	E-mail aggiuntiva (facoltativa) 
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefono *	Telefono aggiuntivo (facoltativo)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Contatti per comunicazioni**

Queste informazioni verranno utilizzate come recapiti per le comunicazioni

Email *	E-mail aggiuntiva (facoltativa) <span>?</span>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefono *	Telefono aggiuntivo (facoltativo)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Rappresentante legale**

Nome	Cognome
CITT	CEI
Codice fiscale	Telefono *
CTT	<input type="text"/>
Email *	
<input type="text"/>	

**Scelta Firmatario**

Il firmatario della domanda sarà il Rappresentante legale oppure un suo delegato? \*

- Rappresentante legale  
 Delegato

**Presenza opere**

Sono presenti opere nel quadro economico dei lavori? \*

- Sì  
 No

**Localizzazione intervento**

In caso di intervento non puntuale, inserire la località e/o le coordinate del baricentro dell'intervento

Provincia	Comune
Lecco	Crandola Valsassina
Indirizzo/Località *	
<input type="text"/>	

### Approvazione Piani di Protezione Civile Comunale

Estremi dell'atto di approvazione \*

Approvazione data \*

Data verbale \*

Data ordine di servizio \*

Oggetto dell'intervento \*

Descrizione dell'intervento \*

Strada comunale

Strada sovracomunale

Pulizia alveo

Opere di difesa del suolo (specificare)

Altro (specificare)

Durata lavori (gg) \*

Stato attuazione \*

Importo intervento \*

Data inizio lavori \*

Data fine lavori (prevista se tutt'ora in corso) \*

**Bene pubblico interessato dall'intervento \***

BENE PUBBLICO	DENOMINAZIONE DEL BENE

**Stato manutentivo**

Stato manutentivo delle strutture interessate dall'intervento \*

La manutenzione ordinaria delle strutture danneggiate è svolta dal Comune oggetto dell'intervento, quale soggetto richiedente, con regolarità (specificare)

La manutenzione ordinaria delle strutture danneggiate è svolta da altro ente competente (specificare)

Non sono presenti strutture danneggiate

**Impresa appaltatrice**

Dati recuperati da PARIX

Codice Fiscale Impresa \*

No

ELIMINA BOZZA   INDIETRO   AVANTI   SALVA BOZZA

**Figura 11 Modulo: Generale**

Prendere visione dei dati della **Scheda Ra.S.Da.**, dei dati dell'**Ente richiedente**, e del **Referente della pratica** riportati in automatico dal sistema e completare quelli mancanti richiesti.

Proseguire valorizzando i **Contatti per comunicazioni** e i dati richiesti in merito al **Legale Rappresentante** e specificare il **Firmatario**.

SI RICORDA CHE nel caso in cui il firmatario non coincide con il rappresentante legale dovranno essere inserite le info di dettaglio che il sistema richiederà.

### Scelta Firmatario

Il firmatario della domanda sarà il Rappresentante legale oppure un suo delegato? \*

Rappresentante legale

Delegato

Nome delegato \*

Cognome delegato \*

Codice fiscale delegato \*

Delega firmata dal Rappresentante legale \*

**Figura 12 Firmatario non coincidente con il rappresentante legale**

Procedere indicando se vi è **la Presenza opere** o meno, e compilare la **Localizzazione intervento**.

SI RICORDA CHE In caso di intervento non puntuale, inserire la località e/o le coordinate del baricentro dell'intervento.

### Localizzazione intervento

In caso di intervento non puntuale, inserire la località e/o le coordinate del baricentro dell'intervento

Provincia  Comune

Indirizzo/Località \*

Coordinata X \*

Coordinata Y \*

**Figura 13 Localizzazione**

Proseguire valorizzando l'**Approvazione Piano di Protezione Civile Comunale** indicando gli Estremi dell'atto di approvazione.

Valorizzare i **Dati relativi ai lavori di Pronto Intervento**; il sistema riporta i dati in suo possesso, sarà necessario compilare quelli mancanti richiesti.

Fare clic sul bottone  per inserire a sistema i dati del **Bene pubblico interessato dall'intervento**, compilando la maschera che il sistema visualizza.

Generale > [Generale](#) > Bene pubblico interessato dall'intervento [1]

**BENE PUBBLICO**

### Bene pubblico

Bene pubblico \*

- seleziona -

Denominazione del bene \*

Motivazioni del pregiudizio per la pubblica incolumità \*

4000 caratteri disponibili

INDIETRO SALVA BENE PUBBLICO INTERESSATO DALL'INTERVENTO

Impresa appaltatrice

Figura 14 Bene pubblico

Inserire i dati richiesti; in funzione di quanto inserito il sistema potrebbe richiedere ulteriori informazioni come illustrato a titolo di esempio nella figura sotto.

Generale > [Generale](#) > Bene pubblico interessato dall'intervento [1]

**Bene pubblico**

Bene pubblico \*

rastruttura viabilistica

Denominazione del bene \*

STRADA

Motivazioni del pregiudizio per la pubblica incolumità \*

Q

3999 caratteri disponibili

Collegamenti dell'infrastruttura viabilistica \*

Case permanentemente abitate da residenti, rese isolate dall'evento calamitoso

Strutture di primaria necessità rese isolate dall'evento calamitoso, in particolare

Strutture di primaria necessità \*

Presidio medico-ospedaliero

Presidio di pubblica sicurezza

Edifici/opere necessarie per la gestione emergenziale, individuate nel piano di emergenza comunale

INDIETRO SALVA BENE PUBBLICO INTERESSATO DALL'INTERVENTO

Figura 15 Bene pubblico ulteriori dati richiesti

Conclusa la compilazione fare clic su **SALVA BENE PUBBLICO INTERESSATO DALL'INTERVENTO** per confermare i dati e tornare al modulo principale.

Proseguire la compilazione indicando lo **Stato manutentivo**; in funzione dello stato selezionato sarà necessario inserire le info di dettaglio che il sistema carica.

**Stato manutentivo**

Stato manutentivo delle strutture interessate dall'intervento \*

Specificare le modalità operative \*

La manutenzione ordinaria delle strutture danneggiate è svolta dal Comune oggetto dell'intervento, quale soggetto richiedente, con regolarità (specificare)

La manutenzione ordinaria delle strutture danneggiate è svolta da altro ente competente (specificare)

Non sono presenti strutture danneggiate

**Figura 16 La manutenzione ordinaria delle strutture danneggiate è svolta dal Comune**

**Stato manutentivo**

Stato manutentivo delle strutture interessate dall'intervento \*

Specificare l'ente competente \*

La manutenzione ordinaria delle strutture danneggiate è svolta dal Comune oggetto dell'intervento, quale soggetto richiedente, con regolarità (specificare)

La manutenzione ordinaria delle strutture danneggiate è svolta da altro ente competente (specificare)

Non sono presenti strutture danneggiate

**Figura 17 La manutenzione ordinaria delle strutture danneggiate è svolta da altro ente competente**

Concludere la compilazione del modulo valorizzando i dati della **Impresa appaltatrice**.

Inserire il CF dell'impresa e fare clic in un punto bianco qualsiasi della schermata per visualizzare i dati recuperati dal sistema.

**Impresa appaltatrice**

Dati recuperati da PARIX

Si

Denominazione

SAl

Provincia

Lc

Indirizzo

VIA AGN

I dati recuperati sono aggiornati? \*

Si

No

Codice Fiscale Impresa \*

00

P.IVA Impresa

00€

Comune

Sar

CAP


26€

ELIMINA BOZZA   INDIETRO   AVANTI   SALVA BOZZA

**Figura 18 Impresa appaltatrice**

Visionare le informazioni riportate e completare quelle mancanti richieste.

Nel caso di informazioni incomplete o non aggiornate, sarà necessario inserirle manualmente.

Al termine della compilazione cliccare su  per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica verrà salvata e passerà al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

## 4.3 Modulo: Quadro Finanziario

Procedimento RISC - Richiesta Somme urgenze...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Quadro finanziario	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
--	------------------------	--------------------------------------	----------------------	--

**Compila** VISUALIZZA

### Adesione

QUADRO FINANZIARIO

**Quadro Finanziario**

↳ Quadro finanziario dell'intervento

Inserire i dati estratti dal quadro tecnico-economico aggiornato a seguito dell'affidamento, comprensivo del ribasso

A) Importo lavori a base di gara, al netto di oneri per sicurezza e costi manodopera (€) *	Percentuale di ribasso d'asta (%) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
a3) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (€) *	
<input type="text"/>	
a4) Costi della manodopera non soggetti a ribasso (€) *	
<input type="text"/>	
Coefficiente popolazione (%) 80	Massimale (€) 100.000,00 €

**ELIMINA BOZZA** **INDIETRO** **AVANTI** **SALVA BOZZA**

**Figura 19 Modulo: Quadro finanziario**

In questo modulo è necessario inserire i dati estratti dal quadro tecnico-economico aggiornato a seguito dell'affidamento, comprensivo del ribasso.

In funzione degli importi inseriti il sistema riporta in automatico ulteriori info di dettaglio in merito ai ribassi e ai totali.

QUADRO FINANZIARIO

QUADRO FINANZIARIO

## Quadro Finanziario

^ Quadro finanziario dell'intervento

Inserire i dati estratti dal quadro tecnico-economico aggiornato a seguito dell'affidamento, comprensivo del ribasso

A) Importo lavori a base di gara, al netto di oneri per sicurezza e costi manodopera (€) \*

15.000,00

Percentuale di ribasso d'asta (%) \*

5,00

a1) Ribasso d'asta (€)

750,00 €

a2) Importo lavori al netto del ribasso offerto e al netto degli oo.s. (€)

14.250,00 €

a3) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (€) \*

1.000,00

a4) Costi della manodopera non soggetti a ribasso (€) \*

1.500,00

Totale netto d'appalto (€) (TOT)

16.750,00 €

IVA (%) (non è possibile applicare aliquota agevolata) \*

10

Importo IVA (€)

1.675,00 €

Totale lordo d'appalto (€) (TOT + IVA)

18.425,00 €

Coefficiente popolazione (%)

80

Massimale (€)

100.000,00 €

Contributo richiesto con la presente istanza (€)

14.740,00 €

ELIMINA BOZZA   INDIETRO   AVANTI   SALVA BOZZA

**Figura 20 Modulo: Quadro finanziario dettagliato**

Al termine della compilazione cliccare su **AVANTI** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

## 4.4 Modulo: Allegati

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
RISC - Richiesta Somme urgenze...	Bozza	Allegati		<b>CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO</b> ⓘ

Compila


 VISUALIZZA

### Adesione

ALLEGATI

ALLEGATI

Allegati

^ **Atti comunali di allocazione delle risorse**

Nel bilancio di previsione del Comune, per l'anno di affidamento dell'appalto, sono state allocate adeguate risorse, necessarie per far fronte alle situazioni di emergenza, in particolare:

Capitolo di spesa *	Missione programma *
Descrizione *	Importo stanziato *

4000 caratteri disponibili

<p style="font-size: 0.8em; margin-bottom: 5px;">La copertura finanziaria dell'intervento è prevista con debito fuori bilancio? *</p> <p> <input type="radio"/> Sì  <input type="radio"/> No         </p> <p style="font-size: 0.8em; margin-bottom: 5px;">La spesa è stata già approvata con delibera di Consiglio? *</p> <p> <input type="radio"/> Sì  <input type="radio"/> No         </p>	<p style="font-size: 0.8em; margin-bottom: 5px;">Le prestazioni sono già state approvate con Delibera di Giunta? ⓘ</p> <p> <input type="radio"/> Sì  <input type="radio"/> No         </p>
--	--

**Allegati da caricare**

---

**Allegati \*** +

TIPOLOGIA DOCUMENTO ⇅	DOCUMENTO ALLEGATO ⇅	DATA CARICAMENTO ⇅
-----------------------	----------------------	--------------------

ELIMINA BOZZA
INDIETRO
INVIA DOMANDA
SALVA BOZZA

**Figura 21 Modulo: Allegati**

In questo modulo è necessario compilare i dati relativi agli **Atti comunali di allocazione delle risorse** inserendo le informazioni richieste e caricare la documentazione necessaria.

Nel caso in cui *Le prestazioni sono già state approvate con Delibera di Giunta* fare clic su SI e compilare gli ulteriori dati richiesti.

La copertura finanziaria dell'intervento è prevista con debito fuori bilancio? \*

Sì

No

Data Delibera di Giunta \*

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Delibera di Giunta \*

**CARICA**

Le prestazioni sono già state approvate con Delibera di Giunta? i

Sì

No

Numero Delibera di Giunta \*

\_\_\_\_\_

La spesa è stata già approvata con delibera di Consiglio? \* i

Sì

No

**Figura 22 Le prestazioni sono già state approvate con Delibera di Giunta = SI**

Nel caso in cui *La spesa è stata già approvata con delibera di Consiglio* fare clic su SI e compilare gli ulteriori dati richiesti.

La spesa è stata già approvata con delibera di Consiglio? \*

Sì

No

Numero Delibera di Consiglio \*

\_\_\_\_\_

Data Delibera di Consiglio \*


\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Delibera di Consiglio \*

**CARICA**

**Figura 23 La spesa è stata già approvata con delibera di Consiglio = SI**

Concludere la compilazione facendo l'upload degli **Allegati**.

Selezionare il bottone  per visualizzare la maschera di caricamento.

Allegati > Allegati > Allegati [1]

**ALLEGATI**

**Allegati**

Tipologia documento \*

- seleziona -

**INDIETRO** **SALVA ALLEGATI** **ELIMINA**

**Figura 24 Allegati 1**

Scegliere la tipologia di allegato tra quelli proposti dal menu a tendina e compilare i dati che il sistema carica.

Figura 25 Allegati 2

Effettuare l'upload del documento scelto tramite la funzione **CARICA**; al termine fare clic su **SALVA ALLEGATI** per confermare i dati inseriti e tornare al modulo principale.

SI RICORDA CHE è obbligatorio caricare a sistema il **Verbale di somma urgenza** e l'**Ordine di servizio**.

Una volta caricata la documentazione sarà necessario concludere la compilazione del modulo caricando la Domanda digitalmente firmata.

#	TIPOLOGIA DOCUMENTO	DOCUMENTO ALLEGATO	DATA CARICAMENTO
1	Verbale di somma urgenza	p7m.pdf <b>SCARICA</b>	10/11/2025
2	Ordine di servizio	p7m.pdf <b>SCARICA</b>	10/11/2025

**Domanda da caricare**

**SCARICA DOMANDA** Ammessi solo file con estensione .p7m e .pdf Dimensione max 25Mb

Domanda Firmata \*  
**CARICA**

**ELIMINA BOZZA** **INDIETRO** **INVIA DOMANDA** SALVA BOZZA

Figura 26 Invia domanda

Scaricare la domanda facendo clic su **SCARICA DOMANDA** e ricaricarla digitalmente firmata tramite la funzione **CARICA**.

Cliccare su **INVIA DOMANDA** per concludere la presentazione della domanda.

La domanda di contributo verrà inviata al protocollo di Regione Lombardia.

**ATTENZIONE**

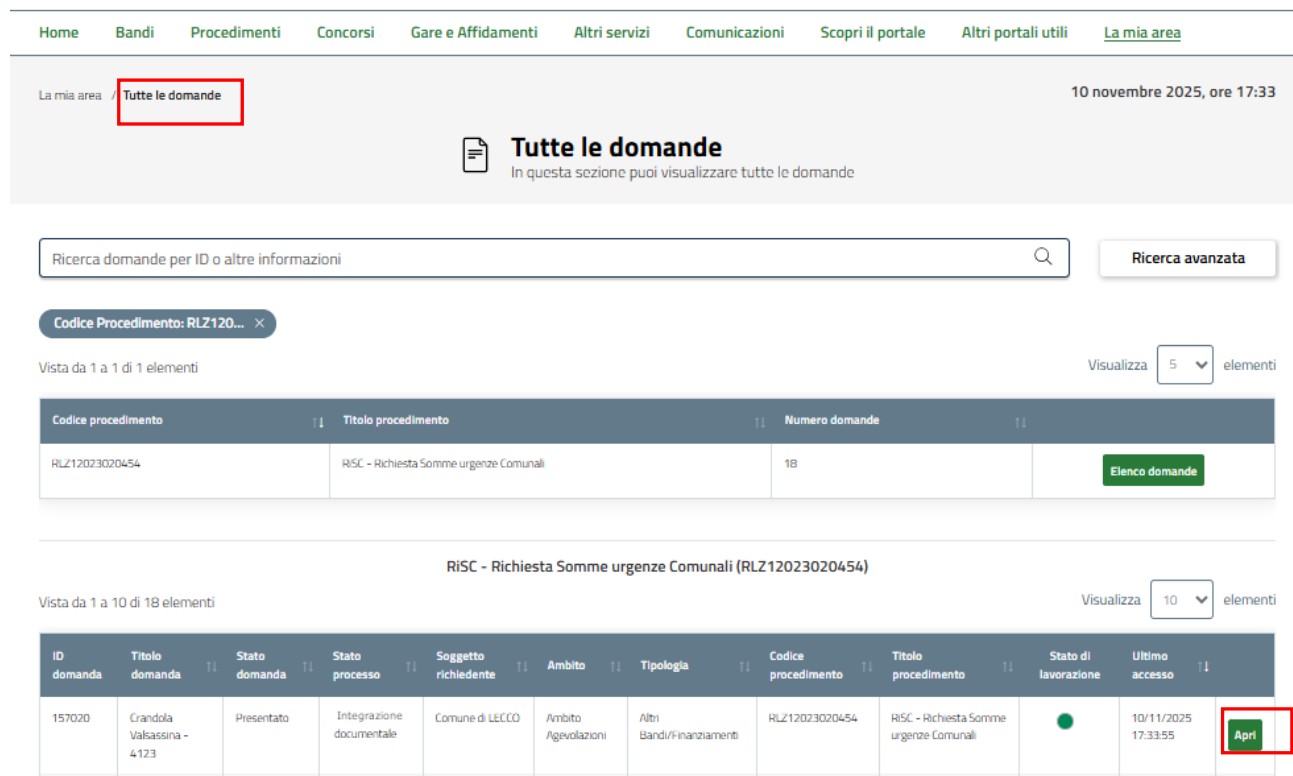
Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

# 5. Integrazione Documentale

## 5.1 Compila Richiesta di integrazione documentale


Per procedere con la compilazione della Richiesta di Integrazione documentale è necessario accedere alla domanda.

Accedere all'elenco delle domande in lavorazione/tutte le domande per visualizzare i propri procedimenti. In corrispondenza del procedimento di interesse fare clic su  per visualizzare il modulo da compilare.



Home Bandi Procedimenti Concorsi Gare e Affidamenti Altri servizi Comunicazioni Scopri il portale Altri portali utili [La mia area](#)

La mia area **Tutte le domande** 10 novembre 2025, ore 17:33

 **Tutte le domande**  
In questa sezione puoi visualizzare tutte le domande

Ricerca domande per ID o altre informazioni


Codice Procedimento: RLZ120...

Vista da 1 a 1 di 1 elementi Visualizza 5 elementi

Codice procedimento	Titolo procedimento	Numero domande	
RLZ12023020454	RISC - Richiesta Somme urgenze Comunali	18	<input type="button" value="Elenco domande"/>

RISC - Richiesta Somme urgenze Comunali (RLZ12023020454)

Vista da 1 a 10 di 18 elementi Visualizza 10 elementi

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Ambito	Tipologia	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso	
157020	Grandola Valsassina - 4123	Presentato	Integrazione documentale	Comune di LECCO	Ambito Agevolazioni	Altri Bandi/Finanziamenti	RLZ12023020454	RISC - Richiesta Somme urgenze Comunali		10/11/2025 17:33:55	<input type="button" value="Apri"/>

**Figura 27 Apri domanda**

Il sistema visualizza la domanda di Richiesta Somma urgenza presentata da integrare secondo quanto richiesto.

## 5.2 Modulo integrazione: Generale

<b>Procedimento</b> RISC - Richiesta Somme urgenze...	<b>Stato Domanda</b> Presentato	<b>Stato Processo</b> Generale - integrazione	<b>Soggetto Richiedente</b>	SCOPRI DI PIÙ	CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
--	------------------------------------	--	-----------------------------	---------------	-----------------------------

Compila

 VISUALIZZA

### Istruttoria

#### Integrazione

GENERALE

GENERALE

### Generale

**Integrazione**

Informazioni di compilazione: Controllare ed eseguire le richieste di integrazione prima di poter procedere all'invio della domanda

**Richieste Integrazione**

#	DATA RICHIESTA	TITOLO
1	10/11/2025	TEST

**Scheda Ra.S.Da.**

ID Sezione B 4123	Data Invio Scheda A Ra.S.Da. 18/01
----------------------	---------------------------------------

**Ente richiedente**

Denominazione	Codice fiscale
Comune di I	584
Provincia	Comune
Le	Le
Indirizzo *	CAP *
<input type="text" value="Q"/>	<input type="text" value="11111"/>
ISTAT	IBAN *
05	<input type="text" value="IT6"/>

**Referente della pratica**

Nome	Cognome
DO	AI
Telefono	Email
34	sor

### Contatti per comunicazioni

Queste informazioni verranno utilizzate come recapiti per le comunicazioni

Email \*

MAIL@MAIL.IT

E-mail aggiuntiva (facoltativa) 

Telefono \*

123

Telefono aggiuntivo (facoltativo)

### Rappresentante legale

Nome

CIT

Codice fiscale

CT

Email \*

MAIL@MAIL.IT

Cognome

CE

Telefono \*

123

### Scelta Firmatario

Il firmatario della domanda sarà il Rappresentante legale oppure un suo delegato? \*

Rappresentante legale

Delegato

### Presenza opere

Sono presenti opere nel quadro economico dei lavori? \*

Sì

No

### Localizzazione intervento

In caso di intervento non puntuale, inserire la località e/o le coordinate del baricentro dell'intervento

Provincia

Lecco

Indirizzo/Località \*

VIA

Coordinata X \*

4:

Comune

Crandola Valsassina

Coordinata Y \*


5:

### Approvazione Piani di Protezione Civile Comunale

Estremi dell'atto di approvazione \*

145

Approvazione data \*

15/10/2025 

### Dati relativi ai lavori di Pronto Intervento

Data verbale \*

Data ordine di servizio \*

Oggetto dell'intervento \*

Strada comunale

Strada sovracomunale

Pulizia alveo

Opere di difesa del suolo (specificare)

Altro (specificare)

Descrizione dell'intervento \*

DESC

3996 caratteri disponibili

Durata lavori (gg) \*

Stato attuazione \*

Importo intervento \*

Data inizio lavori \*

Data fine lavori (prevista se tutt'ora in corso) \*



---

**Bene pubblico interessato dall'intervento \* +**

	BENE PUBBLICO <span style="color: green;">+</span>	DENOMINAZIONE DEL BENE <span style="color: green;">+</span>
1	Infrastruttura viabilistica	STRADA

---

**Stato manutentivo**

Stato manutentivo delle strutture interessate dall'intervento \*

La manutenzione ordinaria delle strutture danneggiate è svolta dal Comune oggetto dell'intervento, quale soggetto richiedente, con regolarità (specificare)

La manutenzione ordinaria delle strutture danneggiate è svolta da altro ente competente (specificare)

Non sono presenti strutture danneggiate

Specificare le modalità operative \*

---

**Impresa appaltatrice**

Dati recuperati da PARIX

Sì

Denominazione

SALI

Provincia

Lc

Indirizzo

VIA AG

I dati recuperati sono aggiornati? \*

Sì

No

Codice Fiscale Impresa \*

P.IVA Impresa

008

Comune

San

CAP

26817

**Figura 28 Modulo Integrazione: Generale**

Il sistema riporta la domanda presentata in precedenza con i campi editabili.

Sarà necessario **Controllare ed eseguire le richieste di integrazione prima di poter procedere all'invio della domanda**. La tabella Richiesta Integrazione riporta l'elenco delle richieste di integrazione ricevute.

Selezionare la riga della richiesta di interesse per visualizzare il dettaglio delle integrazioni necessarie.

Data richiesta	Titolo
10/11/2025	TEST
Note richiesta di integrazione	Data risposta
Q	10/11/2025

**Figura 29 Dettaglio richiesta integrazione**

Prendere visione delle richieste ricevute e procedere con la loro integrazione.

Apportare le modifiche richieste e fare clic su **AVANTI** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

#### **ATTENZIONE**

nel caso in cui le integrazioni richieste non fossero nel presente modulo NON è necessario apportare modifiche, basterà cliccare su **AVANTI** per passare al modulo successivo.

In entrambi i casi, il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica verrà salvata e passerà al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

## 5.3 Modulo Istruttoria: Quadro Finanziario

Procedimento RISC - Richiesta Somme urgenze...	Stato Domanda Presentato	Stato Processo Quadro finanziario - integraz...	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
--	-----------------------------	---	----------------------	--

**Compila** ^ VISUALIZZA

### Istruttoria

#### Integrazione

QUADRO FINANZIARIO

**Quadro Finanziario**

^ Quadro finanziario dell'intervento

Inserire i dati estratti dal quadro tecnico-economico aggiornato a seguito dell'affidamento, comprensivo del ribasso

A) Importo lavori a base di gara, al netto di oneri per sicurezza e costi manodopera (€) *	Percentuale di ribasso d'asta (%) *
<input type="text" value="41.000,00"/>	<input type="text" value="15,00"/>
a1) Ribasso d'asta (€)	
<input type="text" value="6.150,00 €"/>	
a2) Importo lavori al netto del ribasso offerto e al netto degli oo.s. (€)	
<input type="text" value="34.850,00 €"/>	
a3) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (€) *	
<input type="text" value="1.000,00"/>	
a4) Costi della manodopera non soggetti a ribasso (€) *	
<input type="text" value="9.000,00"/>	
Totale netto d'appalto (€) (TOT)	IVA (%) (non è possibile applicare aliquota agevolata) *
<input type="text" value="44.850,00 €"/>	<input type="text" value="10"/>
Importo IVA (€)	
<input type="text" value="4.485,00 €"/>	
Totale lordo d'appalto (€) (TOT + IVA)	
<input type="text" value="49.335,00 €"/>	
Coefficiente popolazione (%)	Massimale (€)
<input type="text" value="80"/>	<input type="text" value="100.000,00 €"/>
Contributo richiesto con la presente istanza (€)	
<input type="text" value="39.468,00 €"/>	

**Figura 30 Modulo Istruttoria: Quadro finanziario**

Il sistema riporta il modulo compilato in precedenza con la possibilità di modificare i dati se richiesto.

Apportare le modifiche richieste e fare clic su  per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

#### ATTENZIONE

nel caso in cui le integrazioni richieste non fossero nel presente modulo NON è necessario apportare modifiche, basterà cliccare su  per passare al modulo successivo.

In entrambi i casi, il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica verrà salvata e passerà al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

# 5.4 Modulo: Allegati

**Procedimento**  
RISC - Richiesta Somme urgenze...

**Stato Domanda**  
Presentato

**Stato Processo**  
Allegati - integrazione

**Soggetto Richiedente**

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO i

Compila

VISUALIZZA

**Istruttoria**

**Integrazione**

ALLEGATI

Allegati

^ Atti comunali di allocazione delle risorse

Nel bilancio di previsione del Comune, per l'anno di affidamento dell'appalto, sono state allocate adeguate risorse, necessarie per far fronte alle situazioni di emergenza, in particolare:

**Capitolo di spesa \***

**Descrizione \***

Q

3999 caratteri disponibili

La copertura finanziaria dell'intervento è prevista con debito fuori bilancio? \*

Si

No

La spesa è stata già approvata con delibera di Consiglio? \*

Si

No

Numero Delibera di Consiglio \*

**Missione programma \***

**Importo stanziato \***

Le prestazioni sono già state approvate con Delibera di Giunta? i

Si

No

Data Delibera di Consiglio \*

Delibera di Consiglio \*

p7m.pdf (145.3 kB)

SCARICA

ELIMINA

**Allegati da caricare**

---

**Allegati +**

	TIPOLOGIA DOCUMENTO	DOCUMENTO ALLEGATO	DATA CARICAMENTO
1	Verbale di somma urgenza	p7m.pdf <span style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">SCARICA</span>	10/11/2025
2	Ordine di servizio	p7m.pdf <span style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">SCARICA</span>	10/11/2025

**Domanda da caricare**

Ammessi solo file con estensione .p7m e .pdf Dimensione max 25Mb

SCARICA DOMANDA

Domanda Firmata \*

CARICA

INDIETRO

INVIA INTEGRAZIONE

SALVA BOZZA

Figura 31 Modulo Istruttoria: Allegati

Il sistema riporta il modulo compilato in precedenza con la possibilità di modificare i dati se richiesto.

Apportare le modifiche richieste e fare clic su **AVANTI** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

**ATTENZIONE**

nel caso in cui le integrazioni richieste non fossero nel presente modulo NON è necessario apportare modifiche.

Una volta apportate le integrazioni richieste concludere la procedura facendo clic su **INVIA INTEGRAZIONE** per concludere la richiesta di integrazione documentale.

La domanda verrà inviata al protocollo di Regione Lombardia.

**ATTENZIONE**

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.