

- Manuale Utente -

Sistema Informativo Antincendio Boschivo

Revisione del Documento: **1.0**

Data revisione: **02/12/2025**

	Struttura	Nome	Data	Firma
Redatto da:	ARIA SPA		02/12/2025	
Approvato da:	ARIA SPA			
	ARIA SPA			
Approvato da	ARIA SPA			
Emesso da	ARIA SPA			

Cronologia delle Revisioni

Revisione	Data	Sintesi delle Modifiche
1	19-07-2020	Prima emissione
2	19-02-2021	Seconda emissione
3	14-07-2021	Terza emissione: evolutiva su validazione Excel di import anagrafiche e su icone di geolocalizzato e perimetrato in pagina Censimento
4	04-11-2021	Quarta emissione: evolutiva su Gestione Anagrafiche nominativi
5	05-04-2022	Quinta emissione: evolutiva su funzionalità di "Rettifica incendio"
6	03-11-2022	Sesta emissione: evolutiva su icona "Con accertamenti" e su Ricerca avanzata
7	31-03-2023	Settima emissione: evolutiva su tab Riepilogo Giornaliero
8	06-12-2023	Ottava emissione: evolutive su invio SMS all'apertura scheda incendio e reportistica del SIAB
9	28-02-2024	Nona emissione
10	02-12-2025	Decima emissione: aggiornata profilazione col Sito dei Servizi della Protezione Civile

Sommario

1.	Autenticazione a SIAB.....	8
1.1	Profilazione e accesso a SIAB	8
1.2	Utenti	19
1.2.1	Operatore SOR	19
1.2.2	Operatore RL	21
1.2.3	Funzionario RL.....	21
1.2.4	Operatore VVF COR AIB CURNIO	22
1.2.5	Funzionario VVF Ufficio AIB.....	23
1.2.6	Operatore Ente Forestale	24
1.2.7	Operatore DOS.....	25
1.2.8	Operatore CCF.....	26
1.2.9	Azioni di tutti gli Utenti.....	27
2.	Gestione Incendi boschivi.....	28
2.1	Censimento	28
2.2	Inserimento Scheda Incendio boschivo e invii SMS.....	30
1.2.1	Compilazione testo SMS per RL e per VVF COR AIB	32
1.2.2	Modifica campo “Testo comunicazione SMS per RL e per COR AIB VVF”	33
1.2.3	Compilazione testo SMS per CCF.....	34
1.2.4	Modifica campo “Testo comunicazione SMS per CCF”	35
1.2.5	Invio degli SMS al primo salvataggio della scheda incendio	36
2.3	Inserimento dati Direzione Operazioni sul Posto	37
2.4	Visualizza e Stampa Scheda Incendio boschivo	42
2.5	Modifica Scheda Incendio boschivo.....	44
2.6	Riepilogo Giornaliero	46
2.6.1	Inserimento riepilogo giornaliero	47
2.6.2	Modifica riepilogo giornaliero	49
2.6.3	Tab riepilogo giornaliero – tasto “Totale”	51
2.7	Spegnimento di una scheda incendio boschivo	52
2.8	Modifica di un incendio spento – Accertamenti	54
2.9	Rettifica di un incendio spento	54
2.10	Riattivazione incendio	55
2.11	Caricamento del report giornaliero	55
2.12	Geolocalizzazione incendio	57
2.13	Perimetrazione incendio	60

2.14	Certificazione incendio e download Relazione finale	63
3.	Ricerca avanzata	64
4.	Gestione anagrafiche nominativi.....	67
4.1	Import anagrafiche.....	67
4.1.1.	Cambio denominazione di un ente in anagrafica	71
4.2	Gestione anagrafiche DOS/Referenti/Responsabili	72
4.2.1.	Visualizza nominativo DOS/Referente AIB/Responsabile AIB	73
4.2.2.	Modifica di un contatto DOS/Referente AIB/Responsabile AIB	74
4.2.3.	Disattivazione di un DOS/Referente AIB/Responsabile AIB	75
4.2.4.	Attivazione di un DOS/Referente AIB/Responsabile AIB	76
4.2.5.	Inserimento di un nuovo DOS/Referente AIB/Responsabile AIB	76
4.3	Gestione anagrafiche Coordinatori dell'estinzione	79
4.3.1.	Visualizzazione dati di contatto Coordinatore dell'estinzione.....	80
4.3.2.	Modifica dati di contatto Coordinatore dell'estinzione	80
4.3.3.	Disattivazione Coordinatore dell'estinzione.....	82
4.3.4.	Attivazione Coordinatore dell'estinzione	82
4.3.5.	Inserimento di un nuovo Coordinatore dell'estinzione	83
5.	Reportistica del SIAB.....	85
5.1	Estrazione dati.....	85
5.1.1	Sezione "Estrazione dati immediati"	86
5.1.2	Sezione "Report giornalieri delle richieste di intervento"	87
5.2	Generazione automatica e invio automatico via mail di un file Excel	88
5.3	Generazione automatica e invio automatico via mail di un file PDF	89
6.	Statistiche	92
7.	Dati certificati	94
7.1	Caricamento Dati certificati	94
7.2	Statistiche sui dati certificati	95
8.	APPENDICE.....	97
Figura 1.	Sito dei Servizi Online di Protezione Civile	8
Figura 2.	Scelta del metodo di accesso	8
Figura 3.	Selezione del provider	9
Figura 4.	Cambio profilo utente	9
Figura 5.	Creazione profilo utente (1)	9
Figura 6.	Creazione profilo utente (2)	10
Figura 7.	Passaggio al profilo appena creato.....	10
Figura 8.	Dati da inserire per utente di Regione Lombardia	11
Figura 9.	Profilazione creata con successo.....	11
Figura 10.	Menu hamburger del portale della Protezione Civile	12

Figura 11. Tasto "Richiedi Accesso" per il Sistema Informativo Antincendio Boschivo	12
Figura 12. Abilitazione ad AIB per profilo funzionario RL	13
Figura 13. Abilitazione ad AIB per profilo operatore DOS	13
Figura 14. Abilitazione ad AIB per profilo operatore SOR	14
Figura 15. Abilitazione ad AIB per profilo operatore RL	14
Figura 16. Abilitazione ad AIB per profilo funzionario VVF ufficio AIB CURNO	15
Figura 17. Abilitazione ad AIB per profilo operatore COR AIB VVF CURNO	15
Figura 18. Abilitazione ad AIB per profilo operatore CCF	16
Figura 19. Abilitazione ad AIB per profilo operatore Ente Forestale	16
Figura 14. Necessità di accettazione della richiesta da parte dell'amministratore del portale	17
Figura 15. Accesso all'applicativo (1).....	17
Figura 22. Accesso all'applicativo (2).....	18
Figura 24. Homepage di AIB	18
Figura 25. Dettagli della scheda incendio selezionato	19
Figura 26. Menu incendi boschivi.....	28
Figura 27. Visione generale del processo di censimento	28
Figura 28. Icona di un incendio Geolocalizzato	29
Figura 29. Icona di un incendio Perimetrato	29
Figura 30. Icona di un incendio con accertamenti	29
Figura 31. Pagina Censimento	29
Figura 32. Pagina di creazione scheda incendio.....	30
Figura 33. Campo "Codice evento RDS"	31
Figura 34. Campi contenenti i testi degli SMS inviati all'apertura scheda incendio	32
Figura 35. Esempio di compilazione Dati Generali.....	33
Figura 36. Compilazione campo "Testo comunicazione SMS per RL e per COR AIB VVF"	33
Figura 37. Modifica testo SMS per RL e per COR AIB VVF.....	34
Figura 38. Esempio di compilazione Dati Generali con dati del segnalante	35
Figura 39. Compilazione campo "Testo comunicazione SMS per CCF"	35
Figura 40. Modifica testo SMS per CCF	36
Figura 41. Alert per testo SMS troppo lungo	36
Figura 42. Messaggio di alert per campi obbligatori non compilati.....	37
Figura 43. Inserimento tipologia gestore operazioni sul posto.....	37
Figura 44. Inserimento di un DOS nella scheda incendio.....	38
Figura 45. DOS in stato "Non attivo".....	38
Figura 46. Inserimento DOS in stato "Attivo".....	38
Figura 47. Tabella di riepilogo direzione operazioni sul posto.....	39
Figura 48. Inserimento di un Redattore nella scheda incendio	39
Figura 49. Referente/Responsabile AIB in stato "Non attivo"	40
Figura 50. Inserimento Redattore in stato "Attivo"	40
Figura 51. Form di selezione del coordinatore dell'estinzione	40
Figura 52. Coordinatore dell'estinzione in stato "Non attivo"	41
Figura 53. Inserimento coordinatore dell'estinzione nella scheda incendio	41
Figura 54. Tabella di riepilogo con nominativo redattore e coordinatore.....	41
Figura 55. Presenza di un ROS.....	41
Figura 56. Consultazione scheda incendio	42
Figura 57. Visualizzazione dell'elenco degli storici.....	42
Figura 58. Consulta scheda incendio storicizzata.....	43
Figura 59. Stampa scheda incendio.....	44
Figura 60. Modifica di una scheda incendio.....	45

Figura 61. Salvataggio scheda incendio.....	46
Figura 62. Tab "Riepilogo giornaliero"	46
Figura 63. Inserimento dati giornalieri.....	47
Figura 64. Esempio di compilazione scheda giornaliera	47
Figura 65. Alert di giornata già inserita a sistema	48
Figura 66. Scheda giornaliera nella tab Riepilogo giornaliero.....	48
Figura 67. Presenza di più schede giornaliere	49
Figura 68. Modifica dati scheda nella tab Riepilogo Giornaliero	49
Figura 69. Esempio di modifica dati giornalieri	50
Figura 70. Alert di giornata già inserita a sistema	50
Figura 71. Sovrascrittura dati giornalieri per inserimento di data già presente a sistema.....	51
Figura 72. PDF generato dal tasto Totale	52
Figura 73. Avviso all'utente in caso di spegnimento scheda incendio	53
Figura 74. Ricerca incendi con accertamenti	54
Figura 75. Icona di riattivazione scheda incendio	55
Figura 76. Pulsante di download template report giornaliero.....	56
Figura 77. Template report giornaliero	56
Figura 78. Upload del report giornaliero.....	57
Figura 79. Pulsante viewer dentro la scheda incendio.....	57
Figura 80. Censimento - Icona "Geolocalizza/Perimetra"	57
Figura 81. Viewer SIAB - modalità di editing	58
Figura 82. Inserimento coordinate	58
Figura 83. Posizione del punto selezionato	58
Figura 84. Inserimento punto tramite ricerca geografica	59
Figura 85. Visualizzazione del punto inserito per la geolocalizzazione.....	59
Figura 86. Ricerca incendi geolocalizzati	59
Figura 87. Pulsante per caricare la perimetrazione dell'incendio	60
Figura 88. Incendio con perimetrazione costituita da poligoni non contigui	60
Figura 89. Selezione dello shapefile	61
Figura 90. Popup di avviso per geometria inserita al di fuori del comune selezionato	61
Figura 91. Popup di avviso per geolocalizzazione inserita al di fuori della perimetrazione selezionata	61
Figura 92. Conferma dell'importazione dello shapefile	62
Figura 93. Visualizzazione geometria inserita per la perimetrazione	62
Figura 94. Ricerca incendi perimetrati	62
Figura 95. Icona di azione "Certifica incendio"	63
Figura 96. Incendio in stato Certificato	63
Figura 97. Download Relazione finale dell'incendio	63
Figura 98. Accesso alla pagina di Ricerca Avanzata (1)	64
Figura 99. Accesso alla pagina di Ricerca Avanzata (2)	64
Figura 100. Pagina di ricerca avanzata	64
Figura 101. Risultati di ricerca	65
Figura 102. Menu Gestione Anagrafica Nominativi	67
Figura 103. Import Anagrafiche tabella DOS o tabella Coordinatori	67
Figura 104. File excel caricato con numero errato di colonne	68
Figura 105. Tabella di esito dell'importazione dei file	69
Figura 106. File Excel degli errori nel file importato	69
Figura 107. Ricerca nominativi DOS/Referenti/Responsabili AIB Ente	72
Figura 108. Risultati ricerca nominativi DOS/Referenti/Responsabili AIB	73
Figura 109. Consultazione dettaglio nominativo DOS/Referente/Responsabile AIB.....	73

Figura 110. Modifica nominativo DOS/Referente/Responsabile AIB.....	74
Figura 111. Alert di nominativo già associato ad una scheda incendio	75
Figura 112. Disattivazione DOS/Referente/Responsabile AIB	75
Figura 113. Contatto in stato "Non attivo"	75
Figura 114. Inserimento di un nuovo DOS/Referente AIB/Responsabile AIB	76
Figura 115. Esempio di inserimento di un Referente AIB Ente	77
Figura 116. Alert di contatto già presente in anagrafica.....	78
Figura 117. Esito dell'inserimento nominativo con update di dati esistenti.....	78
Figura 118. Ricerca nominativi Coordinatori dell'estinzione	79
Figura 119. Risultati ricerca nominativi Coordinatori dell'estinzione	79
Figura 120. Consultazione dettaglio nominativo Coordinatore dell'estinzione.....	80
Figura 121. Modifica nominativo Coordinatore dell'estinzione.....	81
Figura 122. Disattivazione coordinatore dell'estinzione.....	82
Figura 123. Coordinatore in stato "non attivo"	82
Figura 124. Inserimento di un nuovo Coordinatore dell'estinzione	83
Figura 125. Esempio di inserimento di un Coordinatore	84
Figura 126. Esito dell'inserimento coordinatore con update di dati esistenti	84
Figura 127. Menu orizzontale del SIAB	85
Figura 128. Reportistica - pagina "Estrazione dati".....	85
Figura 129. Sezione report giornalieri richieste di intervento	87
Figura 130. Pagina Statistiche	92
Figura 131. Grafico e tabella output del calcolo statistica	93
Figura 132. Menu "Dati certificati"	94
Figura 133. Pagina di importazione dati certificati	94
Figura 134. Pagina statistiche su dati certificati.....	95
Figura 135. Grafico e tabella di output del calcolo statistiche su dati certicati	96

1. Autenticazione a SIAB

Il presente manuale descrive come utilizzare l'applicativo "Sistema Informativo Antincendio Boschivo" (SIAB) che permette la raccolta e la catalogazione di dati sintetici sugli incendi boschivi in Regione Lombardia.

1.1 Profilazione e accesso a SIAB

La profilazione avviene tramite il Sito dei Servizi Online di Protezione Civile di Regione Lombardia (<https://www.protezionecivile.servizirl.it/>), dal quale sarà possibile richiedere il profilo utente. In base alla profilazione, l'utente potrà accedere in lettura o in scrittura.

Dal portale, andare su Accedi in alto a destra.

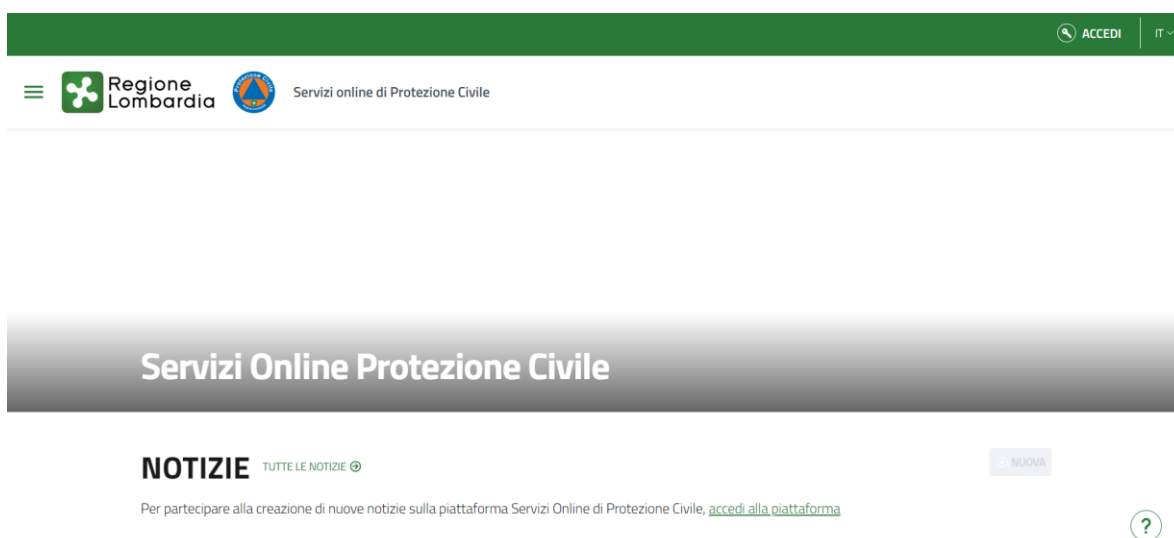


Figura 1. Sito dei Servizi Online di Protezione Civile

Selezionare un metodo di accesso, ad esempio con SPID:



Figura 2. Scelta del metodo di accesso

Quindi nella pagina seguente scegliere il proprio fornitore di SPID.

< Torna

Accesso con SPID

Seleziona il tuo fornitore di identità digitale

SpidItalia
REGISTER.IT

intesa ID

Namirial ID

SIELTE ID

aruba.it ID

lepida

TIM id

Poste ID
NUOVO
spid

InfoCert ID

Non hai Spid?

Maggiori informazioni

spid✓



AgID Agenzia per
l'Italia Digitale

Figura 3. Selezione del provider

Una volta effettuata la login con SPID, ci si ritrova nella homepage del portale dalla quale è necessario cliccare sul proprio nome utente in alto a destra e poi cliccare su “Cambia profilo utente”:



Figura 4. Cambio profilo utente

Quindi, se non si possiede già un profilo per l'ente con cui si vuole accedere ad AIB, nella pagina che si apre cliccare su “Crea un nuovo profilo utente”:

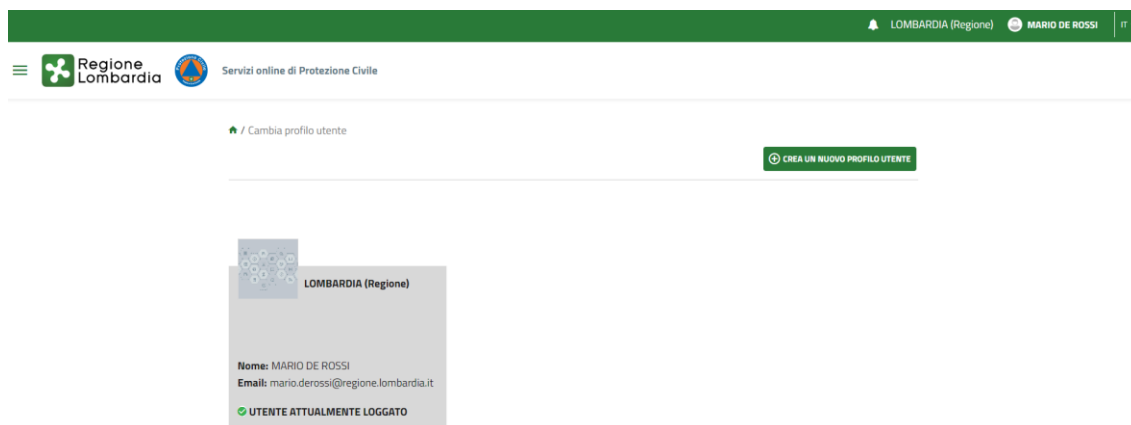


Figura 5. Creazione profilo utente (1)

Quindi inserire un indirizzo email di interesse per il nuovo ente e cliccare su “Crea nuovo profilo utente”:

🏠 / Crea un nuovo profilo utente

Crea un nuovo profilo utente

EMAIL *

mario.derossi@gmail.com

TORNA ALLA LISTA UTENTI

CREA NUOVO PROFILO UTENTE

Figura 6. Creazione profilo utente (2)

Dunque, dalla pagina di cambio profilo utente, cliccare su “Passa a questo utente” nella box del profilo appena creato:

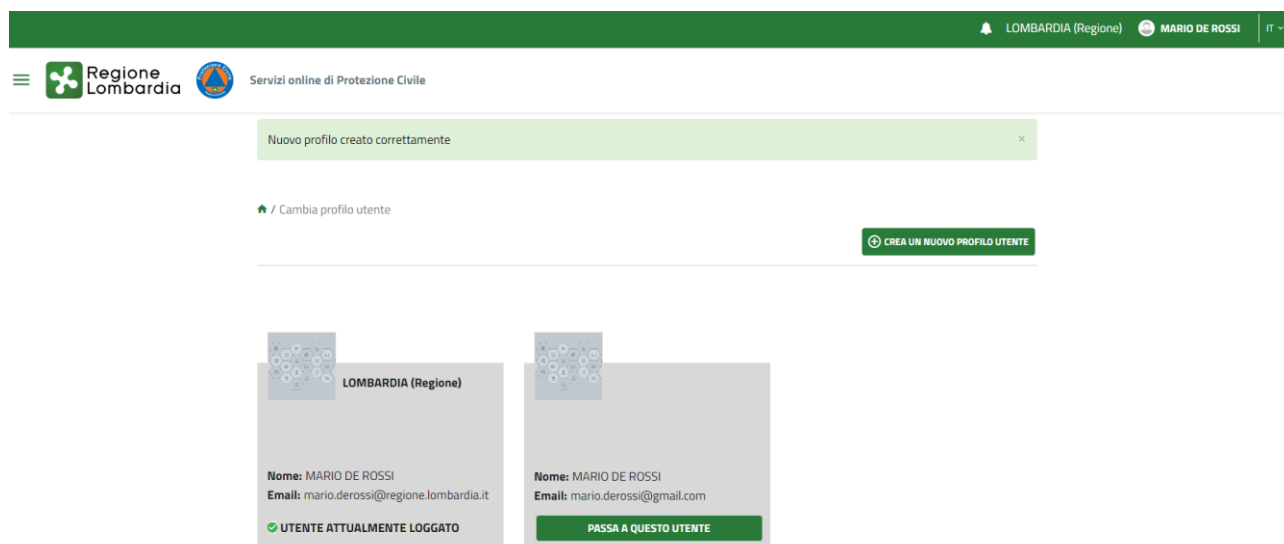


Figura 7. Passaggio al profilo appena creato

A questo punto, nella pagina che si apre al click su “Passa a questo utente”, occorre selezionare l’ente corretto.

NOTA: L’operatore DOS si deve profilare scegliendo come ente di appartenenza Regione Lombardia e non il proprio ente di appartenenza. L’operatore Ente Forestale invece a seconda dell’ente di appartenenza può profilarsi ad esempio sotto una Comunità Montana o un Ente Parco o o una Provincia.

Se ad esempio si deve accedere all’applicativo come Regione Lombardia, selezionare “Regione” nel campo “Tipologia ente associato alla profilazione” (Figura 8):

[Home](#) / Creazione richiesta di profilazione a un ente

Creazione richiesta di profilazione a un ente

Per accedere alla piattaforma è necessario profilarsi ad un ente.

TIPOLOGIA ENTE ASSOCIATO ALLA PROFILAZIONE *

ENTE ASSOCIATO ALLA RICHIESTA *

I campi marcati con * sono obbligatori.

ANNULLA

COMPLETA LA RICHIESTA PROFILAZIONE

Figura 8. Dati da inserire per utente di Regione Lombardia

Quindi cliccare su “Completa la richiesta di profilazione” a fondo pagina. La richiesta di profilazione all’ente selezionata viene così completata:



Servizi Online Protezione Civile

Figura 9. Profilazione creata con successo

A questo punto è possibile richiedere l’abilitazione al servizio AIB.

Cliccare quindi sul tasto  in alto a sinistra e nel menu che si apre selezionare la voce “Tutti i servizi”:

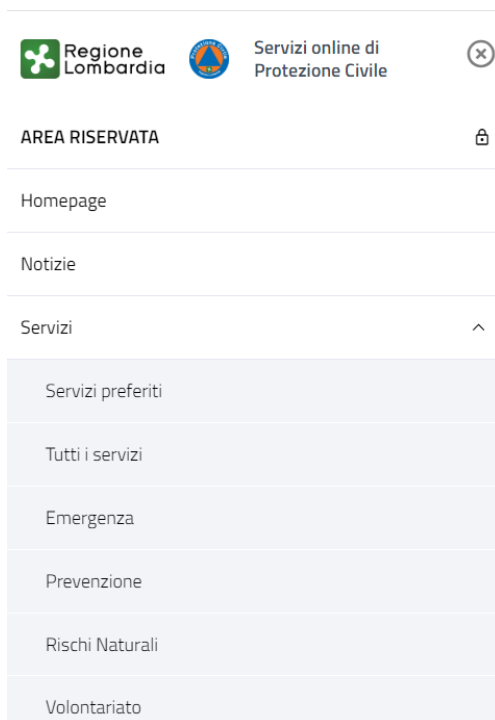


Figura 10. Menu hamburger del portale della Protezione Civile

Nella pagina che si apre, cliccare sul pulsante “Richiedi accesso” sotto la voce “Sistema Informativo Antincendio Boschivo”



Figura 11. Tasto "Richiedi Accesso" per il Sistema Informativo Antincendio Boschivo

A questo punto, per completare la richiesta di abilitazione al servizio AIB, le opzioni da selezionare sono diverse per ogni tipologia di utenza, poiché è necessario indicare l’abilitazione per cui si fa richiesta. I campi da selezionare sono riportati nelle seguenti immagini supportate da una didascalia a supporto dell’utente.

Abilitazioni del servizio: Sistema Informativo Antincendio Boschivo

SELEZIONA LE ABILITAZIONI DESIDERATE

- ☒ Funzionario Regione Lombardia
☐ Operatore DOS
☐ Operatore Sala Operativa
☐ Operatore Regione Lombardia

INFORMAZIONI AGGIUNTE DALL'UTENTE PER LA RICHIESTA PERMESSI

Inserisci il testo di presentazione

Qui va inserito il testo che leggerà l'Amministratore del Sito per valutare la tua richiesta

Non è necessario caricare allegati per richiedere queste abilitazioni

ANNULLA**SALVA E INVIA**

Salva la richiesta e invia agli amministratori per l'approvazione

Figura 12. Abilitazione ad AIB per profilo funzionario RL**Abilitazioni del servizio: Sistema Informativo Antincendio Boschivo**

SELEZIONA LE ABILITAZIONI DESIDERATE

- ☐ Funzionario Regione Lombardia
☒ Operatore DOS
☐ Operatore Sala Operativa
☐ Operatore Regione Lombardia

INFORMAZIONI AGGIUNTE DALL'UTENTE PER LA RICHIESTA PERMESSI

Inserisci il testo di presentazione

Qui va inserito il testo che leggerà l'Amministratore del Sito per valutare la tua richiesta

Non è necessario caricare allegati per richiedere queste abilitazioni

ANNULLA**SALVA E INVIA**

Salva la richiesta e invia agli amministratori per l'approvazione

Figura 13. Abilitazione ad AIB per profilo operatore DOS

Abilitazioni del servizio: Sistema Informativo Antincendio Boschivo**SELEZIONA LE ABILITAZIONI DESIDERATE**

- ☐ Funzionario Regione Lombardia
- ☐ Operatore DOS
- ☒ Operatore Sala Operativa
- ☐ Operatore Regione Lombardia

INFORMAZIONI AGGIUNTE DALL'UTENTE PER LA RICHIESTA PERMESSI

Inserisci il testo di presentazione

Qui va inserito il testo che leggerà l'Amministratore del Sito per valutare la tua richiesta

Non è necessario caricare allegati per richiedere queste abilitazioni

ANNULLA**SALVA E INVIA**

Salva la richiesta e invia agli amministratori per l'approvazione

Figura 14. Abilitazione ad AIB per profilo operatore SOR**Abilitazioni del servizio: Sistema Informativo Antincendio Boschivo****SELEZIONA LE ABILITAZIONI DESIDERATE**

- ☐ Funzionario Regione Lombardia
- ☐ Operatore DOS
- ☐ Operatore Sala Operativa
- ☒ Operatore Regione Lombardia

INFORMAZIONI AGGIUNTE DALL'UTENTE PER LA RICHIESTA PERMESSI

Inserisci il testo di presentazione

Qui va inserito il testo che leggerà l'Amministratore del Sito per valutare la tua richiesta

Non è necessario caricare allegati per richiedere queste abilitazioni

ANNULLA**SALVA E INVIA**

Salva la richiesta e invia agli amministratori per l'approvazione

Figura 15. Abilitazione ad AIB per profilo operatore RL

Abilitazioni del servizio: Sistema Informativo Antincendio Boschivo**SELEZIONA LE ABILITAZIONI DESIDERATE**

- ☒ Funzionario VVF COR AIB CURNO
☐ Operatore VVF COR AIB CURNO

INFORMAZIONI AGGIUNTE DALL'UTENTE PER LA RICHIESTA PERMESSI

Inserisci il testo di presentazione

Qui va inserito il testo che leggerà l'Amministratore del Sito per valutare la tua richiesta

Non è necessario caricare allegati per richiedere queste abilitazioni

ANNULLA**SALVA E INVIA**

Salva la richiesta e invia agli amministratori per l'approvazione

Figura 16. Abilitazione ad AIB per profilo **funzionario VVF ufficio AIB CURNO**

Abilitazioni del servizio: Sistema Informativo Antincendio Boschivo**SELEZIONA LE ABILITAZIONI DESIDERATE**

- ☐ Funzionario VVF COR AIB CURNO
☒ Operatore VVF COR AIB CURNO

INFORMAZIONI AGGIUNTE DALL'UTENTE PER LA RICHIESTA PERMESSI

Inserisci il testo di presentazione

Qui va inserito il testo che leggerà l'Amministratore del Sito per valutare la tua richiesta

Non è necessario caricare allegati per richiedere queste abilitazioni

ANNULLA**SALVA E INVIA**

Salva la richiesta e invia agli amministratori per l'approvazione

Figura 17. Abilitazione ad AIB per profilo **operatore COR AIB VVF CURNO**

Abilitazioni del servizio: Sistema Informativo Antincendio Boschivo

SELEZIONA LE ABILITAZIONI DESIDERATE

☒ Operatore Carabinieri Forestali

INFORMAZIONI AGGIUNTE DALL'UTENTE PER LA RICHIESTA PERMESSI

Inserisci il testo di presentazione

Qui va inserito il testo che leggerà l'Amministratore del Sito per valutare la tua richiesta

Non è necessario caricare allegati per richiedere queste abilitazioni

ANNULLA

SALVA E INVIA

Salva la richiesta e invia agli amministratori per l'approvazione

Figura 18. Abilitazione ad AIB per profilo operatore CCF

Abilitazioni del servizio: Sistema Informativo Antincendio Boschivo

SELEZIONA LE ABILITAZIONI DESIDERATE

☒ Operatore Ente Forestale (Referente Operativo AIB)

☐ Operatore Ente Forestale

INFORMAZIONI AGGIUNTE DALL'UTENTE PER LA RICHIESTA PERMESSI

Inserisci il testo di presentazione

Qui va inserito il testo che leggerà l'Amministratore del Sito per valutare la tua richiesta

Non è necessario caricare allegati per richiedere queste abilitazioni

ANNULLA

SALVA E INVIA

Salva la richiesta e invia agli amministratori per l'approvazione

Figura 19. Abilitazione ad AIB per profilo operatore Ente Forestale

NOTA: quando si fa richiesta di abilitazione, è necessario selezionare una sola voce nelle checkbox riportate nelle figure da Figura 12 a Figura 18, ovvero bisogna selezionare unicamente la voce di competenza per il ruolo che si riveste. Non si deve quindi fare richiesta per più abilitazioni sotto lo stesso ente.

Una volta aver spuntato la voce di interesse, cliccare sul tasto Salva e Invia in fondo alla pagina. **Per potere effettuare l'accesso all'applicativo, sarà necessario attendere la notifica di conferma dell'abilitazione da parte dell'amministratore.**

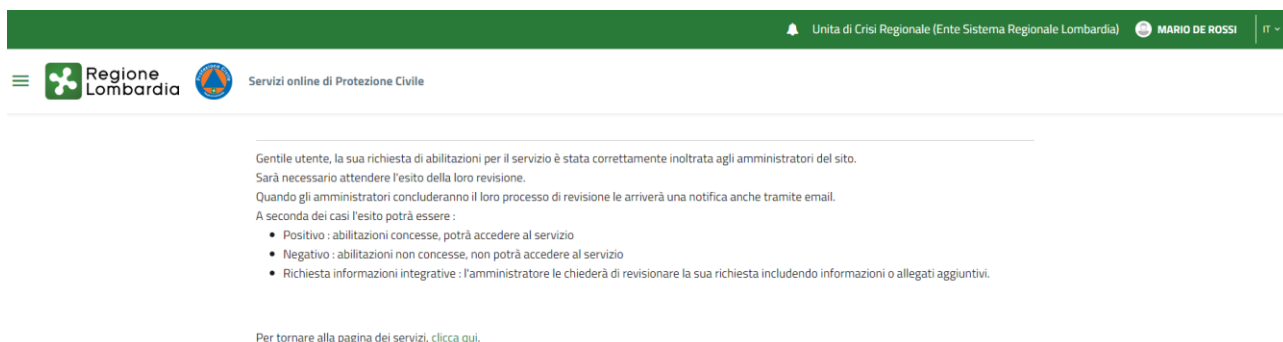


Figura 20. Necessità di accettazione della richiesta da parte dell'amministratore del portale

Quando l'abilitazione è confermata, l'utente riceve una mail automatica dal portale.

Per effettuare l'accesso ad AIB, assicurarsi che nella pagina "Cambia profilo utente" la spunta "Utente attualmente loggato" sia presente sul profilo corretto cioè sul profilo abilitato ad accedere ad AIB.

Dopo aver attivato il corretto profilo si può effettuare l'accesso all'applicativo cliccando a sinistra sul menu applicativo "Servizi" e poi "Tutti i servizi" (Figura 21) e quindi, sotto la voce "Sistema Informativo Antincendio Boschivo" e cliccando su "Accedi" (Figura 22).

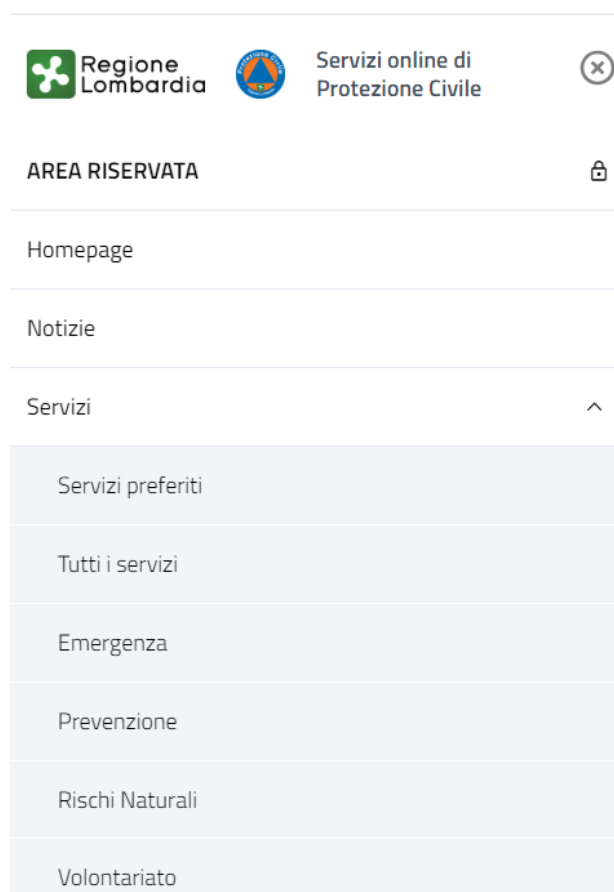


Figura 21. Accesso all'applicativo (1)

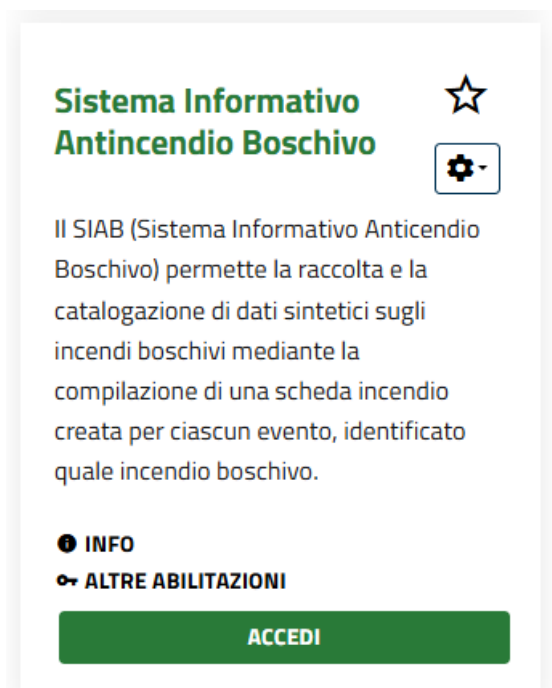


Figura 22. Accesso all'applicativo (2)

Completato l'accesso all'applicativo, la barra blu in alto mostrerà il tipo di profilo selezionato in fase di profilazione. L'Homepage inoltre mostra la mappa degli incendi in stato "Attivo" o "In bonifica" geolocalizzati.

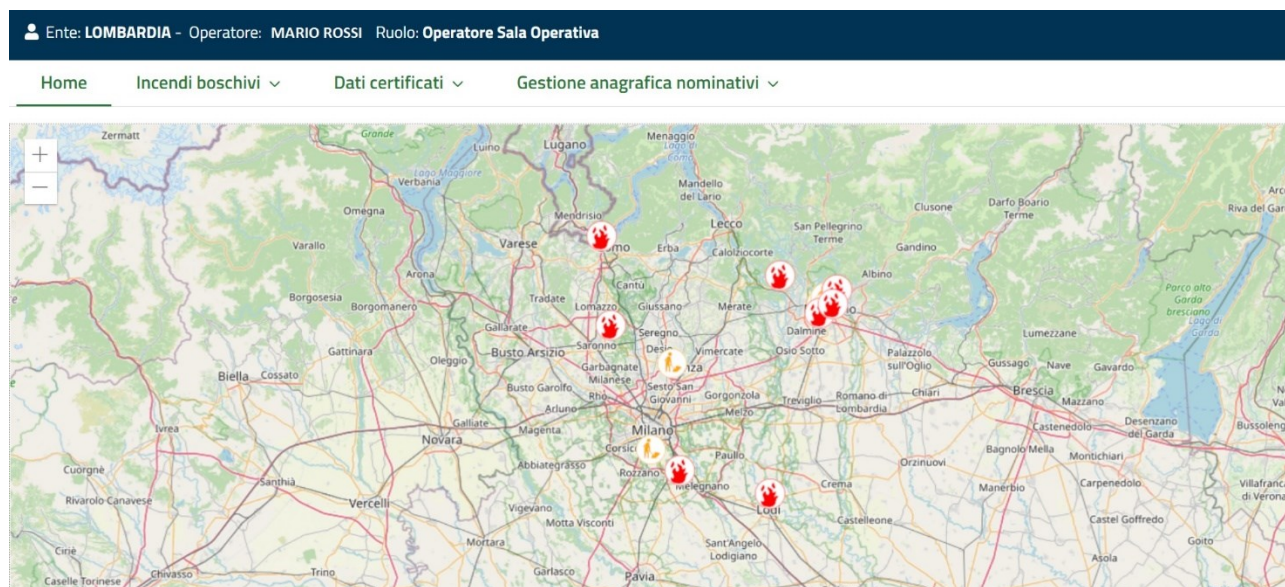


Figura 23. Homepage di AIB

Cliccando sull'icona di un incendio, si visualizzano i dettagli della scheda incendio relativa all'incendio cliccato.

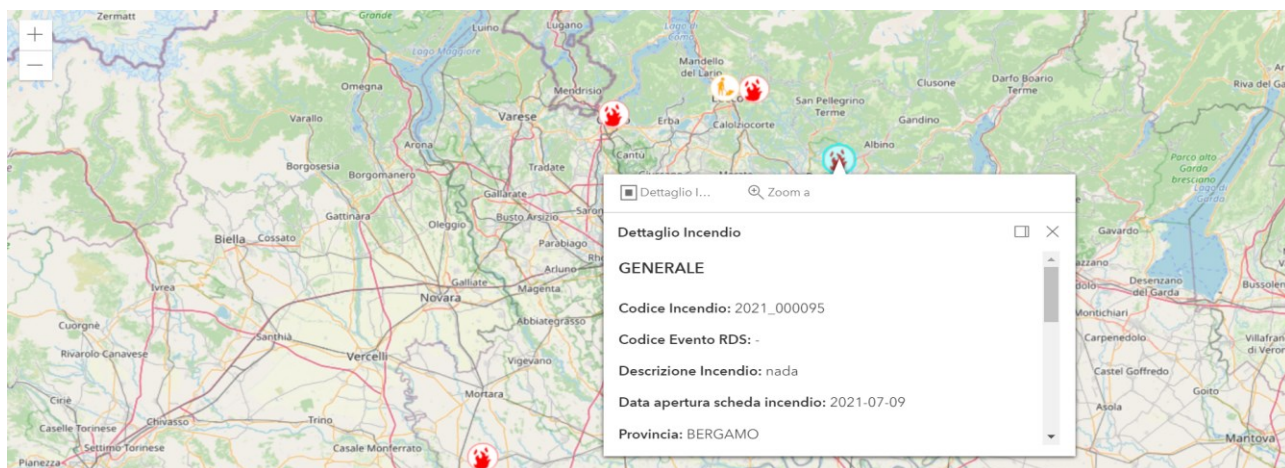


Figura 24. Dettagli della scheda incendio selezionato

1.2 Utenti

Gli operatori che possono accedere all'applicazione sono:

Enti	Operatori
Regione Lombardia	- Operatore SOR (Sala Operativa Regionale); - Operatore RL (personale di Regione Lombardia con competenze in materia di Antincendio Boschivo); - Funzionario Regione Lombardia; - Operatore DOS (Direttore Operazioni di Spegnimento)
Vigili del Fuoco	- Operatore VVF COR AIB CURNO (Centro Operativo Regionale dei Vigili del Fuoco); - Funzionario VVF Ufficio AIB
Carabinieri Forestali	Operatore CCF (Carabinieri Forestali).
Enti Forestali	Operatore Ente Forestale (Responsabile/ Referente Operativo AIB)

Ogni operatore potrà accedere all'applicativo previa registrazione su portale e abilitazione all'utilizzo del sistema SIAB. Ognuno possiede dei permessi specifici di lettura/scrittura e in base a tali permessi può accedere all'archivio gestionale e al viewer geografico o eventualmente effettuare l'upload dei dati alfanumerici certificati.

1.2.1 Operatore SOR

Ruolo sulle schede incendio:

- Editatore;
- Consultatore

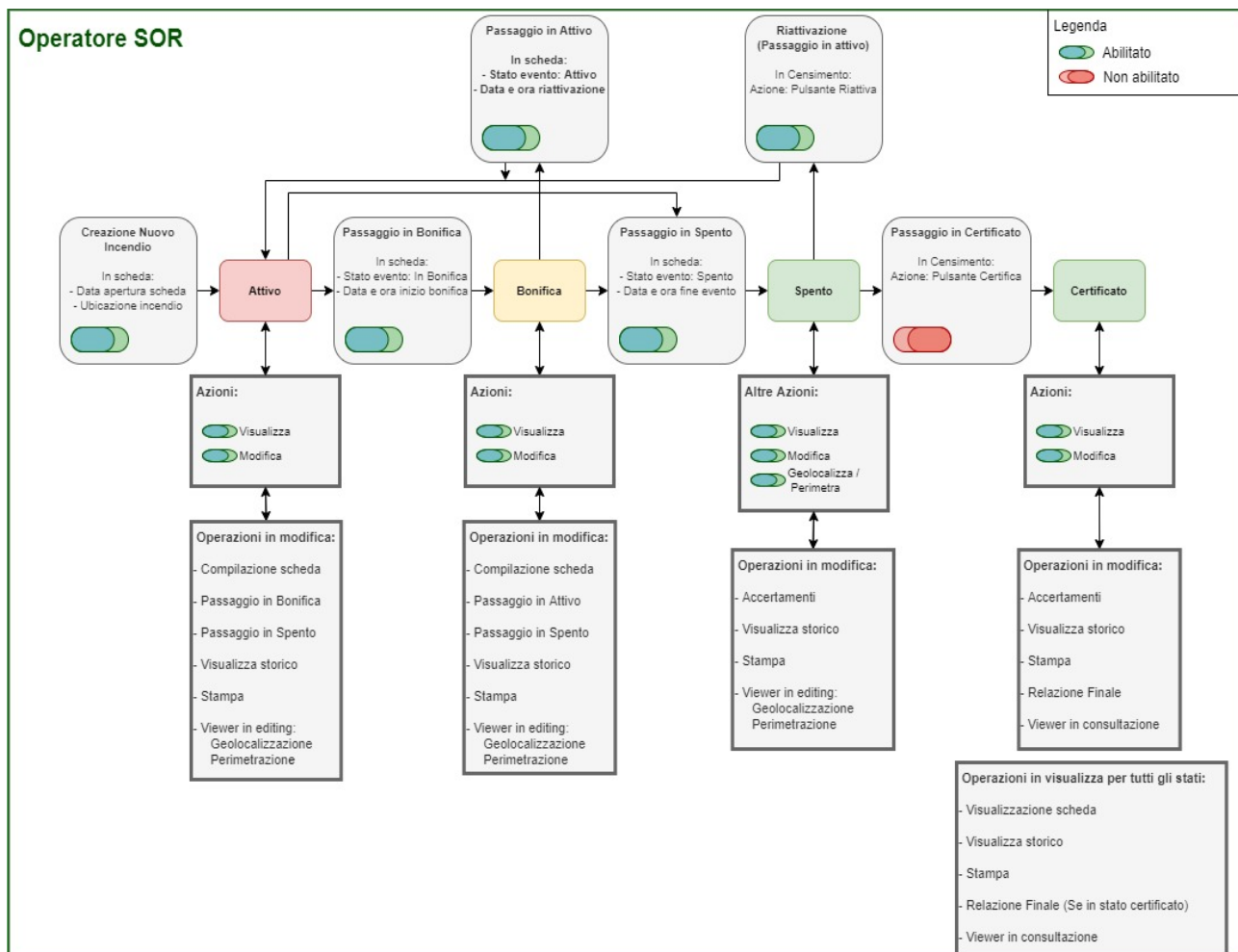
Può:

- Creare una nuova scheda incendio boschivo e generare gli invii di SMS di apertura scheda incendio.
- Censire le informazioni sugli incendi tramite le *schede incendio boschivo* all'interno del sistema SIAB tramite l'utilizzo dell'applicativo Gestionale, identificando il Comune in cui è iniziato l'incendio ed eventualmente una località.
- Storizzare la scheda incendio boschivo.
- Riattivare una scheda incendio boschivo in stato Spento (paragrafo 2.10)

- Utilizzare il Viewer Geografico SIAB per:
 - geolocalizzare l'incendio;
 - caricare lo shapefile che contiene il perimetro dell'incendio;
 - visualizzare la localizzazione in mappa degli incendi boschivi;
 - visualizzare le perimetrazioni degli incendi boschivi;
 - interrogare i dati e imporre dei filtri;
 - stampare mappe
- Utilizzare la funzionalità di upload dei *dati alfanumerici certificati* consegnati annualmente dai CCF in formato Excel.
- Utilizzare la funzionalità di creazione o modifica manuale dei dati anagrafici dei nominativi dei DOS, Referenti AIB dell'ente forestale, Responsabili AIB dell'Ente e dei Coordinatori delle operazioni sul posto
- Attivare o disattivare un nominativo DOS, Referente AIB dell'ente forestale, Responsabile AIB dell'Ente o un nominativo Coordinatore dell'estinzione.

Altre azioni disponibili:

- Collegamento di una scheda incendio boschivo con un evento di tipo "Incendio Boschivo" sull'applicativo Registro di Sala.
- Modificare una scheda incendio in stato spento nella tab "Accertamenti"



1.2.2 Operatore RL

Ruolo sulle schede incendio:

- Consultatore

Può:

- Consultare le informazioni alfanumeriche delle *schede incendi boschivi* tramite l'applicativo Gestionale.
- Utilizzare la funzionalità di upload dei *dati alfanumerici certificati* consegnati annualmente dai CC.F.
- Utilizzare il Viewer Geografico SIAB per:
 - visualizzare la localizzazione in mappa degli incendi boschivi;
 - visualizzare le perimetrazioni degli incendi boschivi;
 - interrogare i dati e imporre dei filtri;
 - stampare mappe
- Utilizzare la funzionalità di upload dei *dati alfanumerici certificati* consegnati annualmente dai CC.F.

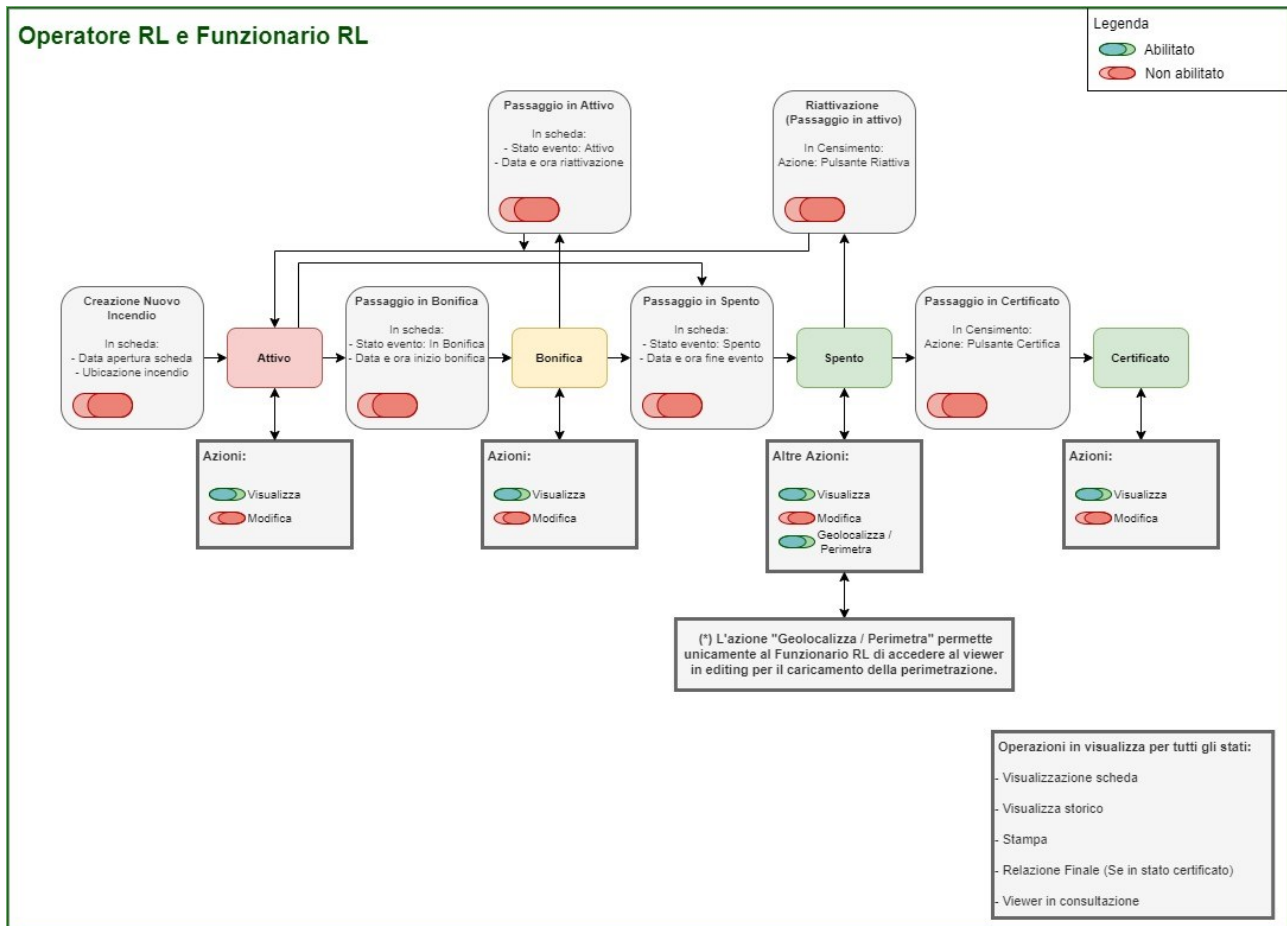
1.2.3 Funzionario RL

Ruolo sulle schede incendio:

- Consultatore

Può:

- Consultare le informazioni alfanumeriche delle *schede incendi boschivi* tramite l'applicativo Gestionale.
- Utilizzare il Viewer Geografico SIAB per:
 - caricare lo shapefile che contiene il perimetro dell'incendio;
 - visualizzare la localizzazione in mappa degli incendi boschivi;
 - visualizzare le perimetrazioni degli incendi boschivi;
 - interrogare i dati e imporre dei filtri;
 - stampare mappe
- Utilizzare la funzionalità di upload dei *dati anagrafici dei nominativi dei DOS, Referenti AIB dell'ente forestale, Responsabili AIB dell'Ente e dei Coordinatori delle operazioni sul posto.*
- Utilizzare la funzionalità di creazione o modifica manuale dei *dati anagrafici dei nominativi dei DOS, Referenti AIB dell'ente forestale, Responsabili AIB dell'Ente e dei Coordinatori delle operazioni sul posto.*
- Attivare o disattivare un nominativo DOS, Referente AIB dell'ente forestale, Responsabile AIB dell'Ente o un nominativo Coordinatore dell'estinzione.



1.2.4 Operatore VVF COR AIB CURNO

Ruolo sulle schede incendio:

- Editatore
- Consultatore

Può:

- Creare una nuova scheda incendio boschivo e generare gli invii di SMS di apertura scheda incendio
- Censire le informazioni di propria pertinenza nelle *schede incendio boschivo* attraverso l'applicativo Gestionale, inclusi i dati della tab "Riepilogo giornaliero"
- Storizzare la scheda incendio boschivo.
- Riattivare una scheda incendio boschivo in stato Spento (paragrafo 2.10)
- Utilizzare il Viewer Geografico SIAB per:
 - geolocalizzare l'incendio;
 - visualizzare la localizzazione in mappa degli incendi boschivi;
 - visualizzare le perimetrazioni degli incendi boschivi;
 - interrogare i dati e imporre dei filtri;
 - stampare mappe
- Utilizzare la funzionalità di creazione o modifica manuale dei *dati anagrafici dei nominativi dei DOS, Referenti AIB dell'ente forestale, Responsabili AIB dell'Ente e dei Coordinatori delle operazioni sul posto.*

- Attivare o disattivare un nominativo DOS, Referente AIB dell'ente forestale, Responsabile AIB dell'Ente o un nominativo Coordinatore dell'estinzione.

Altre azioni disponibili:

- Certificare una scheda incendio (paragrafo 2.14).
- Attraverso la funzione di "Rettifica incendio", modificare una scheda incendio in stato "Spento" nei campi di propria competenza.

1.2.5 Funzionario VVF Ufficio AIB

Ruolo sulle schede incendio:

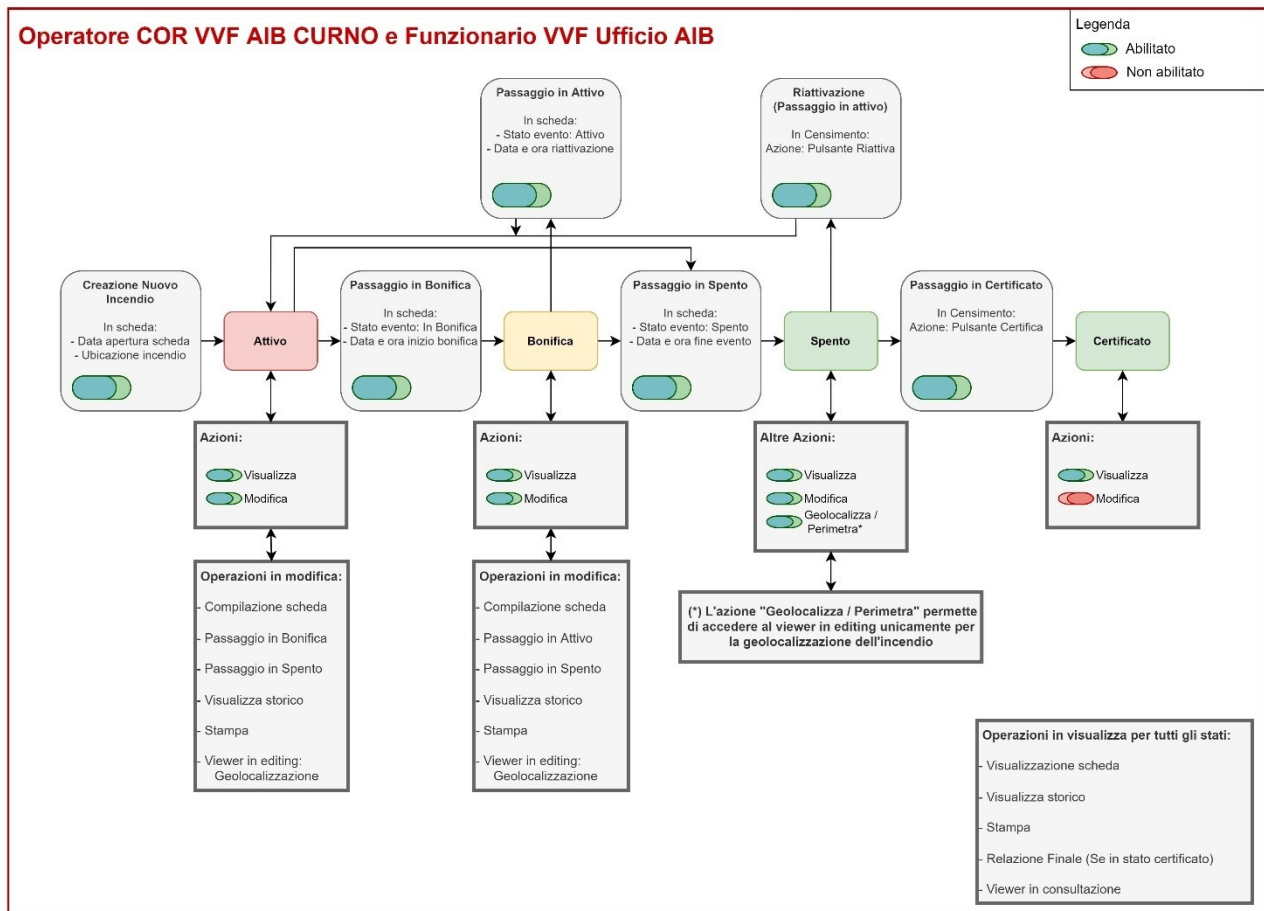
- Editatore
- Consultatore

Può:

- Creare una nuova scheda incendio boschivo e generare gli invii di SMS di apertura scheda incendio.
- Censire le informazioni di propria pertinenza nelle *schede incendio boschivo* attraverso l'applicativo Gestionale, inclusi i dati della tab "Riepilogo giornaliero".
- Storizzare la scheda incendio boschivo.
- Riattivare una scheda incendio boschivo in stato Spento (paragrafo 2.10)
- Utilizzare il Viewer Geografico SIAB per:
 - geolocalizzare l'incendio;
 - visualizzare la localizzazione in mappa degli incendi boschivi;
 - visualizzare le perimetrazioni degli incendi boschivi;
 - interrogare i dati e imporre dei filtri;
 - stampare mappe
- Utilizzare la funzionalità di creazione o modifica manuale dei *dati anagrafici dei nominativi* dei *DOS, Referenti AIB dell'ente forestale, Responsabili AIB dell'Ente e dei Coordinatori delle operazioni sul posto*.
- Attivare o disattivare un nominativo DOS, Referente AIB dell'ente forestale, Responsabile AIB dell'Ente e un Coordinatore dell'estinzione.

Altre azioni disponibili:

- Certificare una scheda incendio (paragrafo 2.14).
- Attraverso la funzione di "Rettifica incendio", modificare una scheda incendio in stato "Spento" nei campi di propria competenza.



1.2.6 Operatore Ente Forestale

Ruolo sulle schede incendio:

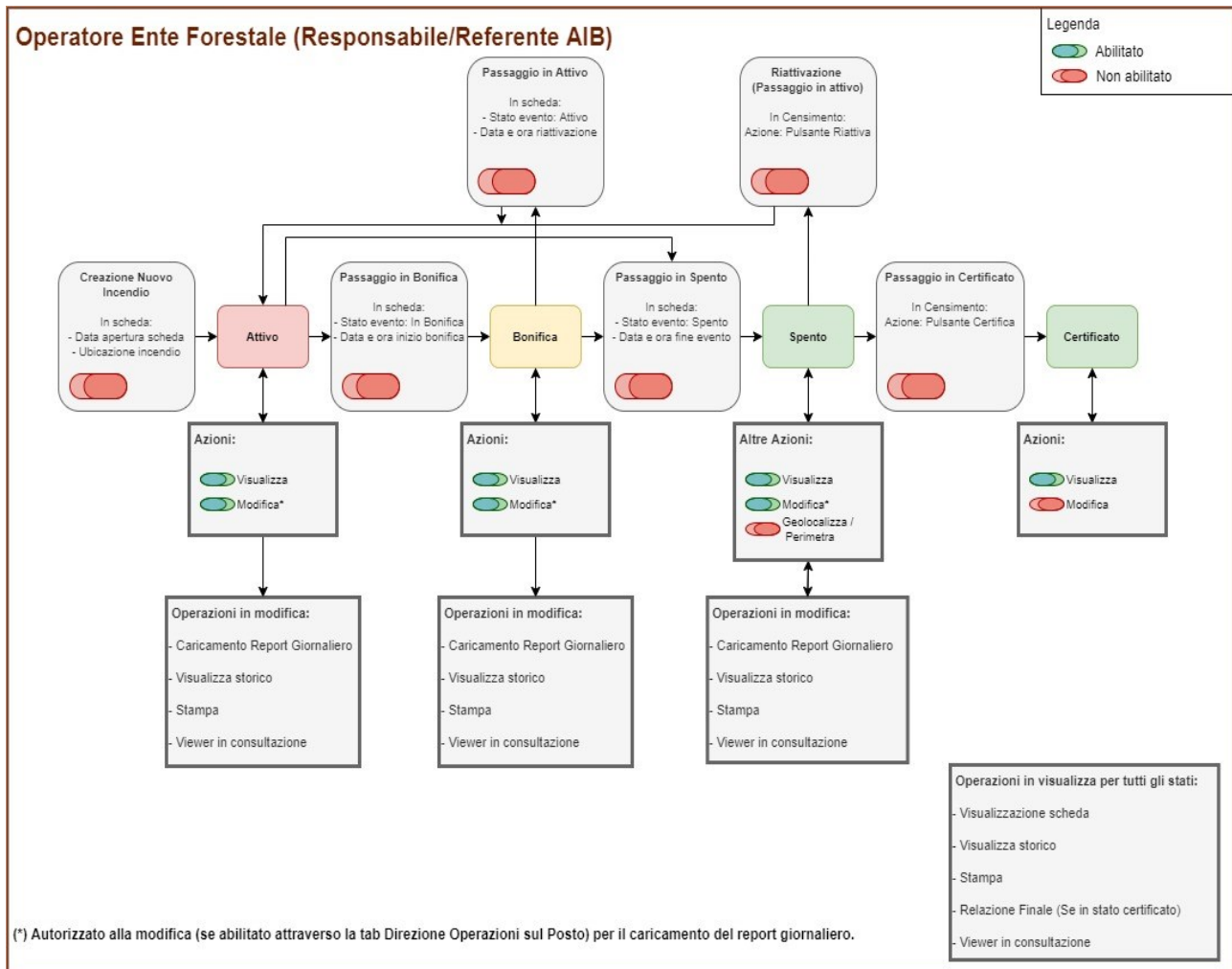
- Editatore
- Consultatore

Può:

- Consultare le informazioni alfanumeriche delle *schede incendi boschivi* tramite l'applicativo Gestionale.
- Utilizzare il Viewer Geografico SIAB per:
 - visualizzare la localizzazione in mappa degli incendi boschivi;
 - visualizzare le perimetrazioni degli incendi boschivi;
 - interrogare i dati e imporre dei filtri;
 - stampare mappe
- Allegare giornalmente il "Report Giornaliero delle attività" per gli incendi dove è stato indicato nella tab "Direzione Operazioni Sul Posto" come "Redattore del Report Giornaliero".

Il "Report Giornaliero delle attività" viene caricato nella scheda incendio nella sezione Immagini/Video/Documenti.

(L'Operatore Ente Forestale non è più abilitato ad accedere alla scheda per effettuare delle modifiche o caricare il report giornaliero se un incendio, in stato "Spento", è stato certificato dal "Operatore COR AIB VVF CURNO" o dal "Funzionario VVF Ufficio AIB").



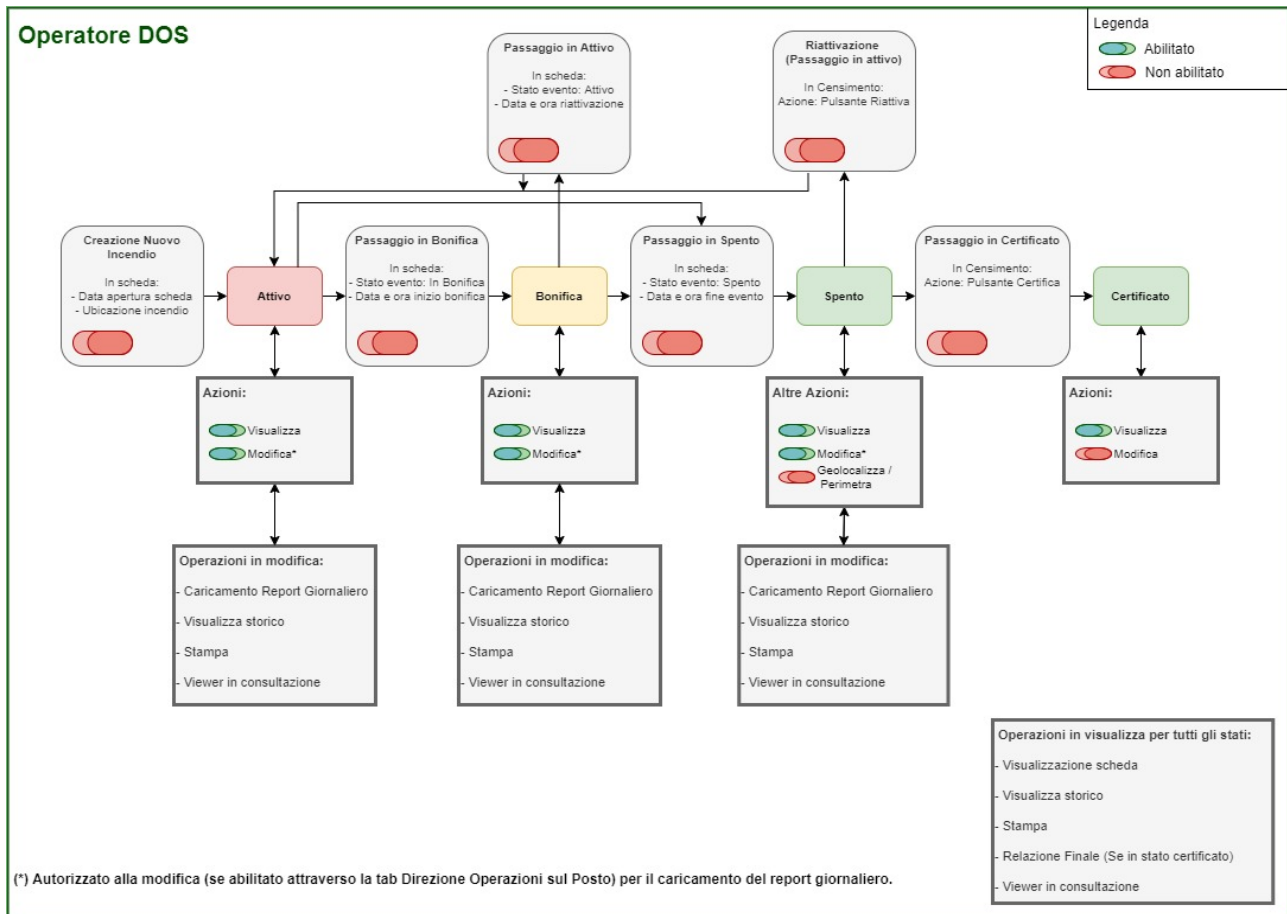
1.2.7 Operatore DOS

Ruolo sulle schede incendio:

- Editatore
- Consultatore

Può:

- Stampare i report delle *schede incendi boschivi* contenenti dati alfanumerici e geografici.
- Utilizzare il Viewer Geografico SIAB per:
 - visualizzare la localizzazione in mappa degli incendi boschivi;
 - visualizzare le perimetrazioni degli incendi boschivi;
 - interrogare i dati e imporre dei filtri;
 - stampare mappe;
- Allegare giornalmente il "Report Giornaliero delle attività" per gli incendi dove è stato indicato nella tab "Direzione Operazioni Sul Posto" come "Redattore del Report Giornaliero". Il "Report Giornaliero delle attività" viene caricato nella scheda incendio nella sezione Immagini/Video/Documenti. (L'Operatore DOS non è più abilitato ad accedere alla scheda per caricare il report giornaliero se un incendio, in stato "Spento", è stato.
- Consultare e stampare i grafici delle statistiche dei *dati alfanumerici certificati*



1.2.8 Operatore CCF

Ruolo sulle schede incendio:

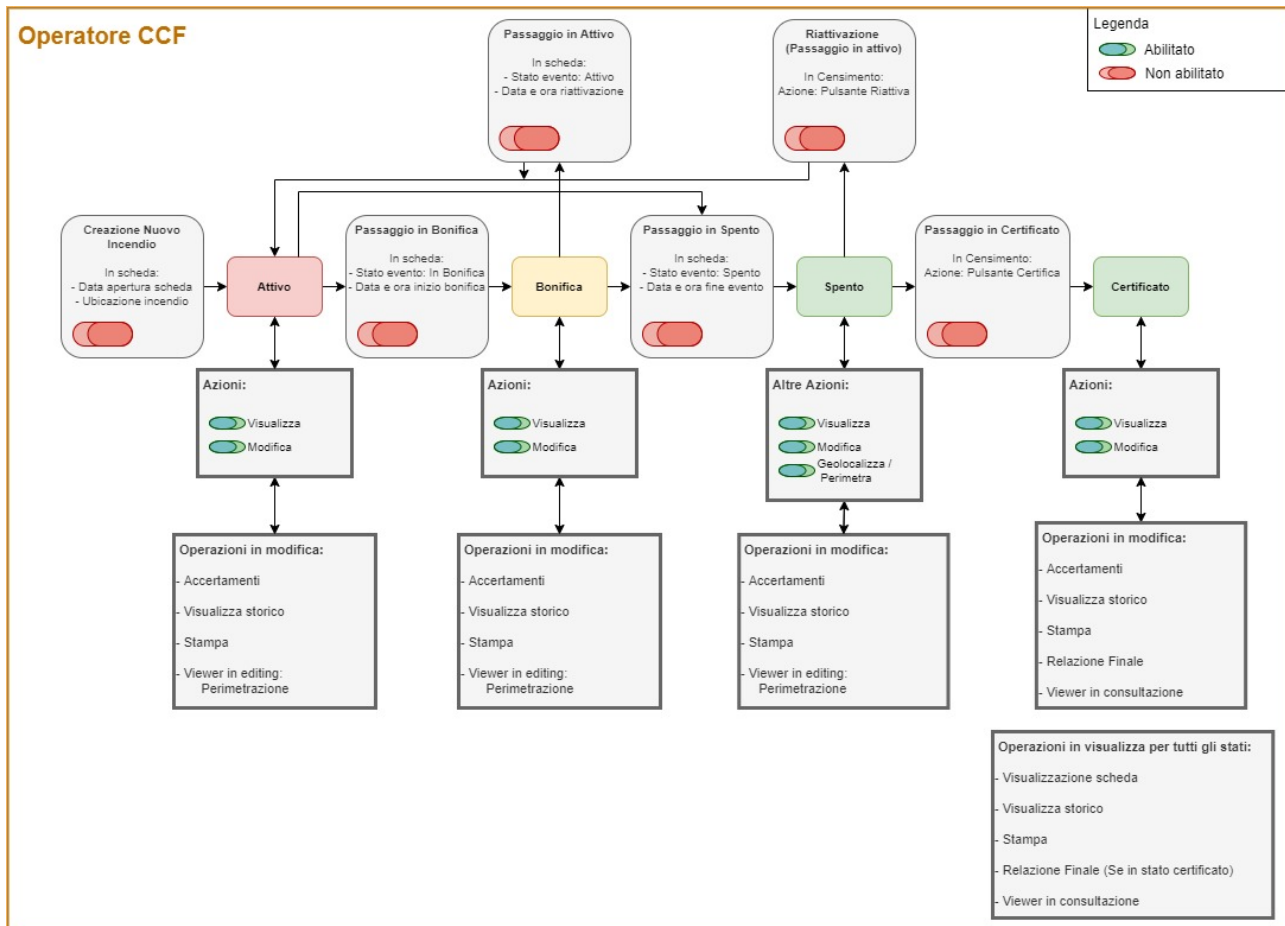
- Editatore (tab Accertamenti)
- Consultatore

Può:

- Censire le informazioni di propria pertinenza nelle schede incendio boschivo attraverso l'applicativo Gestionale
- Storizzare una scheda incendio boschivo
- Utilizzare il Viewer Geografico SIAB per:
 - caricare lo shapefile che contiene il perimetro dell'incendio;
 - visualizzare la localizzazione in mappa degli incendi boschivi;
 - visualizzare le perimetrazioni degli incendi boschivi;
 - interrogare i dati e imporre dei filtri;
 - stampare mappe;

Altre azioni disponibili:

- Modificare una scheda incendio in stato spento/certificato nella tab "Accertamenti"



1.2.9 Azioni di tutti gli Utenti

- Accedere in lettura ai dati inseriti nel gestionale e nel viewer geografico per uno specifico incendio;
- Accedere in lettura alle anagrafiche importate o inserite manualmente nel gestionale;
- Ricerca avanzata e visualizzazione scheda incendio boschivo;
- Stampa report Scheda incendio e Relazione finale;
- Elaborazione di statistiche sui dati schede incendi censiti;
- Elaborazione di statistiche sui dati certificati.

2. Gestione Incendi boschivi

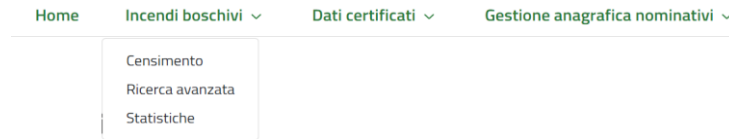


Figura 25. Menu incendi boschivi

Aperto il menu applicativo “Incendi Boschivi” è possibile accedere alle sezioni:

- Censimento
- Ricerca avanzata (si veda il capitolo 3)
- Statistiche (si veda il capitolo 5)

2.1 Censimento

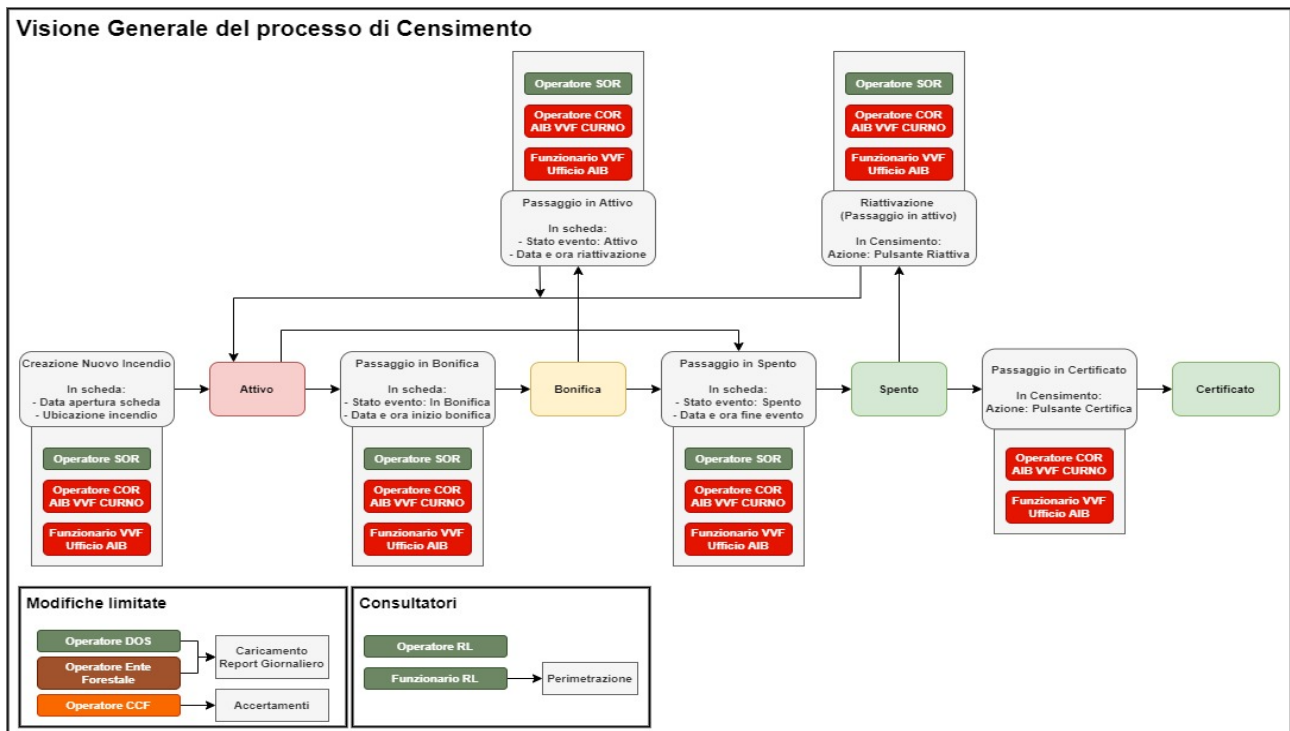


Figura 26. Visione generale del processo di censimento

Al clic su Censimento, si apre una pagina (Figura 30) con l’elenco tabellare di tutti gli incendi che sono stati inseriti su SIAB. Nella tabella sono indicati per ciascun incendio i seguenti dati:

- Codice incendio
- Provincia
- Comune
- Data apertura scheda incendio
- Nome utente certificante
- Data Certificazione
- Stato incendio (Attivo, Bonifica, Spento, Certificato)

Tutti i campi della tabella sono ordinabili.

Gli incendi per i quali è stata effettuata la geolocalizzazione dell'incendio, sono individuati nella tabella attraverso la visualizzazione della seguente icona:



Figura 27. Icona di un incendio Geolocalizzato

Gli incendi per i quali è stata effettuata la perimetrazione dell'incendio, sono individuati nella tabella attraverso la visualizzazione della seguente icona:



Figura 28. Icona di un incendio Perimetrato

Gli incendi per i quali è stata completata la compilazione della tab “Accertamenti”, sono individuati nella tabella attraverso la visualizzazione della seguente icona:



Figura 29. Icona di un incendio con accertamenti

Nella pagina censimento è presente il tasto “Aggiungi nuovo incendio” che permette l’inserimento di una nuova scheda incendio (paragrafo 2.2).

[Home](#) / [Censimento incendi boschivi](#)

Censimento incendi boschivi

Viewer

Ricerca avanzata

+ Aggiungi nuovo incendio

Codice incendio	Provincia	Comune	Data apertura scheda incendio	Nome utente certificante	Data Certificazione	Stato incendio	
2022_010208	PAVIA	STRADELLA	29/09/2022 11:11	-	-	Attivo	
2022_010207	BERGAMO	BERGAMO	21/09/2022 11:11	-	-	Attivo	
2022_010206	BERGAMO	PALAZZAGO	25/07/2022 11:11	-	-	Attivo	
2022_010205	BERGAMO	ALBANO SANT'ALESSANDRO	21/07/2022 11:11	-	-	Spento	
2022_010204	CREMONA	ACQUANEGRA CREMONESE	17/07/2022 11:11	-	-	Attivo	

Figura 30. Pagina Censimento

Nella seguente tabella si descrivono le azioni e tasti che sono visibili nella tabella Censimento a seconda del ruolo dell'operatore e dello stato dell'incendio:

Operatori	Tasti a disposizione in alto a destra	Azioni per evento in stato "Attivo" o "Bonifica"	Azioni per ogni singolo evento in stato "Spento"
• Operatore SOR	"Viewer", "Ricerca avanzata" "Aggiungi nuovo incendio"	"Modifica" "Visualizza"	"Modifica" "Visualizza" "Riattiva" "Geolocalizza/Perimetrisza"
• Operatore VVF COR AIB Curno • Funzionario VVF Ufficio AIB	Viewer" "Ricerca avanzata" "Aggiungi nuovo incendio"	"Modifica" "Visualizza"	"Visualizza" "Riattiva" "Geolocalizza/Perimetrisza" "Certifica"
• Operatore CCF	"Viewer" "Ricerca avanzata"	"Modifica" "Visualizza"	"Modifica" "Visualizza" "Geolocalizza/Perimetrisza"
• Operatore DOS • Operatore Ente Forestale (Responsabile / Referente AIB)	"Viewer" "Ricerca avanzata" "Template Report Giornaliero"	"Modifica" "Visualizza"	"Modifica" "Visualizza"
Operatore RL	"Viewer" "Ricerca avanzata"	"Visualizza"	"Visualizza"

2.2 Inserimento Scheda Incendio boschivo e invii SMS

Attraverso questa funzionalità, sarà possibile creare la scheda incendio e inserire le prime informazioni per monitorare l'andamento dell'evento. Le informazioni potranno anche essere storicizzate.

Gli operatori SOR, VVF COR AIB Curno ed il Funzionario VVF Ufficio AIB possono creare una nuova scheda incendio cliccando sul pulsante "Aggiungi nuovo incendio" nella pagina Censimento. Al clic, si apre la pagina di creazione di una nuova scheda incendio:

Aggiungi nuovo incendio boschivo

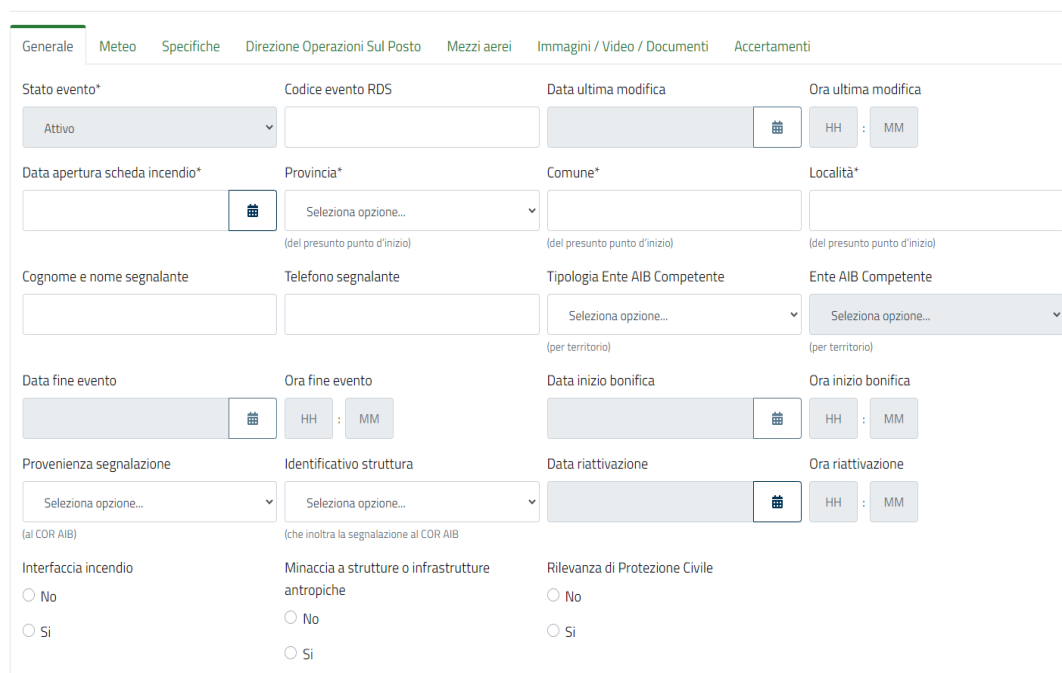


Figura 31. Pagina di creazione scheda incendio

L'inserimento di una scheda incendio prevede la compilazione di 5 tab:

- Generale
- Meteo
- Specifiche
- Direzione Operazioni Sul Posto
- Accertamenti

Nella scheda incendio sono presenti anche 3 tab che possono essere compilate successivamente al primo salvataggio della scheda incendio, ovvero in fase di modifica:

- Mezzi
- Riepilogo giornaliero
- Immagini/Video/Documenti

Nel tab "Specifiche" e nel tab "Accertamenti", le sezioni "Superficie stimata in intervento (ha)" e "Superficie rilevata post-intervento (ha)" possono essere valorizzate fino a un massimo di 4 cifre decimali.

Gli operatori SOR, VVF COR AIB Curno ed il Funzionario VVF Ufficio AIB durante l'inserimento potranno editare tutti i campi della tab "Generale" per cui sono abilitati ad eccezione dello stato dell'evento (che risulta sempre "Attivo" dopo la creazione di una scheda) e la data e ora di ultima modifica (che viene popolata automaticamente dal sistema dopo la creazione di un incendio o dopo che le modifiche sono state salvate).

Il campo "Codice Evento RDS" (Figura 32) consente all'utente con ruolo "operatore SOR" di collegare la scheda incendio con un evento di tipo "Incendio Boschivo" creato sull'applicativo Registro di Sala (RDS). Il campo Codice Evento RDS include il codice evento ed il titolo dell'evento, che risultano selezionabili dall'utente dopo che ha iniziato a digitare dei caratteri.

[Home](#) / [Aggiungi nuovo incendio boschivo](#)

Aggiungi nuovo incendio boschivo

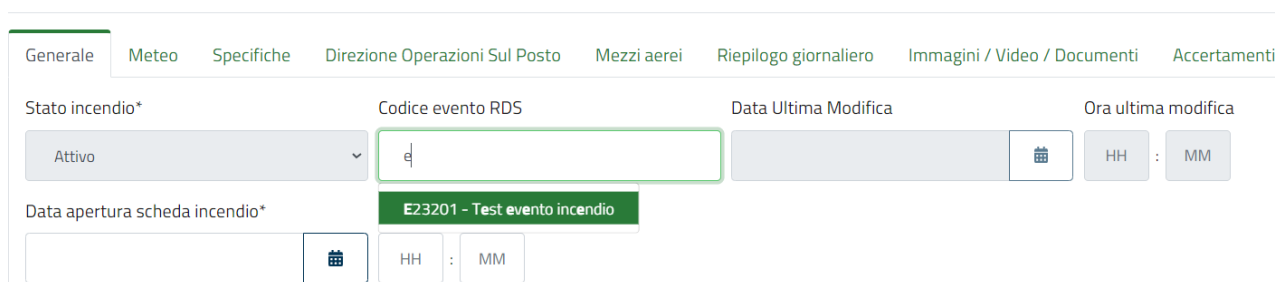


Figura 32. Campo "Codice evento RDS"

Nella tab "Generale" della scheda incendio, sono presenti due campi relativi al testo degli SMS che verranno automaticamente inviati dal SIAB al primo salvataggio della scheda incendio (Figura 33):

1. Un campo "**Testo comunicazione SMS per RL e per COR AIB VVF**" che contiene il testo dell'SMS che verrà inviato ad una lista di distribuzione di destinatari che verrà creata sull'applicativo Rubrica di Sala Operativa e conterrà utenti di Regione Lombardia e del COR AIB di Curno;
2. Un campo "**Testo comunicazione SMS per CCF**" che contiene il testo che verrà inviato ad una lista di distribuzione di destinatari dipendente dalla Provincia imputata dall'utente, che verrà creata sull'applicativo Rubrica di Sala Operativa e conterrà utenti dei comandi provinciali dei Carabinieri Forestali.

Testo comunicazione SMS per RL e per COR AIB VVF

0/160

Testo comunicazione SMS per CCF

0/160

Figura 33. Campi contenenti i testi degli SMS inviati all'apertura scheda incendio

1.2.1 Compilazione testo SMS per RL e per VVF COR AIB

L'utente nella pagina di inserimento incendio (Figura 31) inserisce le informazioni nella tab "Generale". Nel momento in cui l'utente compila uno dei seguenti campi:

- a) Data apertura scheda incendio
- b) Ora apertura scheda incendio
- c) Comune
- d) Provincia
- e) Località
- f) Ente AIB Competente

vengono riportate automaticamente nel campo "Testo comunicazione SMS per RL e per COR AIB VVF" le informazioni inserite nei campi da a) ad e) nel precedente elenco. Il contatore caratteri del campo "Testo comunicazione SMS per RL e per COR AIB VVF" si aggiorna in automatico ogni volta che il campo viene modificato.

NB: nel campo "Testo comunicazione SMS per RL e per COR AIB VVF" viene riportata la Denominazione Breve per gli Enti AIB.

Il testo generato dalle informazioni recuperate dai campi di cui sopra, avrà questa forma:

GIORNO/MESE/ANNO HH:MM

COMUNE (SIGLA PROVINCIA), loc. LOCALITA'

ENTE AIB COMPETENTE (denominazione breve)

DOS:

B3:

S64:

CAN:

Esempio di testo precompilato:

26/06/2023 12:00
 PARZANICA (BG)
 loc. AGRITURISMO LA FRASCHERA
 CM Laghi Bergamaschi
 DOS:
 B3:
 S64:
 CAN:

Ad esempio, se l'utente compila la pagina di inserimento scheda come in Figura 34:

Aggiungi nuovo incendio boschivo

Generale	Meteo	Specifiche	Direzione Operazioni Sul Posto	Mezzi aerei	Riepilogo giornaliero	Immagini / Video / Documenti	Accertamenti
Stato incendio*	Codice evento RDS	Data Ultima Modifica	Ora ultima modifica				
Attivo			HH : MM				
Data apertura scheda incendio*	Ora apertura scheda incendio*						
11/04/2023	14 : 15						
Provincia*	Comune*	Località*					
BERGAMO	PONTE SAN PIETRO	La Frascera					
(del presunto punto d'inizio)	(del presunto punto d'inizio)	(del presunto punto d'inizio)					
Cognome e nome segnalante	Telefono segnalante	Tipologia Ente AIB Competente	Ente AIB Competente				
		Comunità montana	Laghi Bergamaschi				
		(per territorio)	(per territorio)				

Figura 34. Esempio di compilazione Dati Generali

il campo "Testo comunicazione SMS per RL e per COR AIB VVF" compilato si presenterà come in Figura 35:

Testo comunicazione SMS per RL e per COR AIB VVF

11/04/2023 14:15 PONTE SAN PIETRO (BG)
 loc. LA FRASCHERA
 CM Laghi Bergamaschi
 DOS:
 B3:
 S64:
 CAN:

97/160
 Annulla

Figura 35. Compilazione campo "Testo comunicazione SMS per RL e per COR AIB VVF"

1.2.2 Modifica campo "Testo comunicazione SMS per RL e per COR AIB VVF"

Il campo di testo "Testo comunicazione SMS per RL e per COR AIB VVF" prima che l'utente clicchi su "Salva" è comunque modificabile da parte degli utenti con ruolo Operatore VVF COR AIB o con ruolo Funzionario VVF COR AIB o con ruolo operatore SOR, incluse le parti recuperate in automatico dalla compilazione dei vari campi della tab "Dati Generali"; l'utente ad esempio può inserire anche i dati relativi al nominativo e il cellulare del DOS ed i mezzi aerei compilando il campo "Testo comunicazione SMS per RL e per COR AIB VVF" (Figura 36). Ad ogni modifica del campo "Testo comunicazione SMS per RL e per COR AIB VVF", viene automaticamente aggiornato il contatore dei caratteri relativi a tale campo.

Testo comunicazione SMS per RL e per COR AIB VVF

11/04/2023 14:15 PONTE SAN PIETRO (BG)
 loc. LA FRASCHERA
 CM Laghi Bergamaschi
 DOS: Mario Rossi 345345345
 B3: 1
 S64: 3
 CAN: 0

125/160
 Annulla

Testo comunicazione SMS per CCF

Figura 36. Modifica testo SMS per RL e per COR AIB VVF

Il riquadro del campo “Testo comunicazione SMS per RL e per COR AIB VVF” si colora automaticamente di rosso qualora il contatore dei caratteri relativi a tale campo superi il valore massimo consentito (160).

Cliccando sul tasto “Annulla” in corrispondenza del campo “Testo comunicazione SMS per Regione e per COR AIB VVF” (Figura 36), il testo viene riportato al valore impostato di default dal sistema (Figura 35).

1.2.3 Compilazione testo SMS per CCF

L’utente nella pagina di inserimento incendio (Figura 31) inserisce le informazioni nella tab “Generale”. Nel momento in cui l’utente compila uno dei seguenti campi:

- Ora apertura scheda incendio
- Comune
- Provincia
- Località
- Ente AIB Competente
- Cognome e nome segnalante
- Telefono segnalante

vengono riportate automaticamente nel campo “Testo comunicazione SMS per CCF” le informazioni inserite nei campi da a) ad g) nel precedente elenco. Il contatore caratteri del campo “Testo comunicazione SMS per CCF” si aggiornerà in automatico ogni volta che il campo viene modificato.

NB: nel campo “Testo comunicazione SMS per CCF” viene riportata la Denominazione Breve per gli Enti AIB.

Il testo generato dalle informazioni recuperate dai campi di cui sopra, avrà questa forma:

GIORNO/MESE/ANNO HH:MM

COMUNE (SIGLA PROVINCIA), loc. LOCALITA’

ENTE AIB COMPETENTE (denominazione breve)

Segnalante: COGNOME NOME SEGNALANTE e TELEFONO SEGNALANTE

DOS:

Esempio di testo precompilato:

25/06/2023 14:15 PONTE SAN PIETRO (BG)

loc. LA FRASCHERA

CM Laghi Bergamaschi

Segnalante: MARIO ROSSI 348348348

DOS:

Ad esempio, se l'utente compila la pagina di inserimento scheda come in Figura 37:

Aggiungi nuovo incendio boschivo

Generale	Meteo	Specifiche	Direzione Operazioni Sul Posto	Mezzi aerei	Riepilogo giornaliero	Immagini / Video / Documenti	Accertamenti
Stato incendio*	Codice evento RDS	Data Ultima Modifica	Ora ultima modifica				
Attivo			HH : MM				
Data apertura scheda incendio*	Ora apertura scheda incendio*						
11/04/2023	14 : 15						
Provincia*	Comune*	Località*					
BERGAMO	PONTE SAN PIETRO	La Fraschera					
(del presunto punto d'inizio)	(del presunto punto d'inizio)	(del presunto punto d'inizio)					
Cognome e nome segnalante	Telefono segnalante	Tipologia Ente AIB Competente	Ente AIB Competente				
Rossi Mario	342342342	Comunità montana	Laghi Bergamaschi				
		(per territorio)	(per territorio)				

Figura 37. Esempio di compilazione Dati Generali con dati del segnalante

il nuovo campo "Testo comunicazione SMS per CCF" compilato si presenterà come in Figura 38:

Testo comunicazione SMS per CCF

11/04/2023 14:15 PONTE SAN PIETRO (BG)
 loc. LA FRASCHERA
 CM Laghi Bergamaschi
 Segnalante: Rossi Mario 342342342
 DOS:

117/160
 Annulla

Indietro
 Salva

Figura 38. Compilazione campo "Testo comunicazione SMS per CCF"

1.2.4 Modifica campo "Testo comunicazione SMS per CCF"

Il campo di testo "Testo comunicazione SMS per CCF" prima che l'utente clicchi su "Salva" sarà comunque modificabile da parte degli utenti con ruolo Operatore VVF COR AIB o con ruolo Funzionario VVF COR AIB o con ruolo operatore SOR, incluse le parti recuperate in automatico dalla compilazione dei vari campi della tab "Dati Generali"; l'utente ad esempio potrà inserire anche i dati relativi al nominativo e il cellulare del DOS compilando il campo "Testo comunicazione SMS per CCF" (Figura 39). Ad ogni modifica del campo "Testo

comunicazione SMS per CCF”, viene automaticamente aggiornato il contatore dei caratteri relativi a tale campo.

Testo comunicazione SMS per CCF

11/04/2023 14:15 PONTE SAN PIETRO (BG)
Loc: LA FRASCHERA
CM Laghi Bergamaschi
Segnalante: Rossi Mario 342342342
DOS: Alberto Bianchini 345345345

145/160

Annulla

Figura 39. Modifica testo SMS per CCF

Cliccando sul tasto “Annulla” in corrispondenza del campo “Testo comunicazione SMS per CCF” (Figura 39), il testo viene riportato al valore impostato di default dal sistema (Figura 38).

1.2.5 Invio degli SMS al primo salvataggio della scheda incendio

Alla selezione del pulsante “Salva” di Figura 31 un controllo applicativo verifica che il testo dell’SMS presente nel campo “Testo comunicazione SMS per Regione e per COR AIB VVF” e che il testo dell’SMS presente nel campo “Testo comunicazione SMS per CCF” **non superino i 160 caratteri di lunghezza**; se il testo di almeno uno degli SMS supera i 160 caratteri di lunghezza, viene mostrato su schermo un alert per l’utente con testo “La lunghezza del testo dell'SMS supera il limite di caratteri consentito (160). Abbreviare la lunghezza del messaggio per procedere alla creazione della scheda incendio e dell'invio dell'SMS”:

La lunghezza del testo dell'SMS supera il limite di caratteri consentito (160). Abbreviare la lunghezza del messaggio per procedere alla creazione della scheda incendio e all'invio dell'SMS

Figura 40. Alert per testo SMS troppo lungo

e l’utente dovrà chiudere l’alert per poter modificare il testo e poter cliccare su “Salva” al fine di creare la scheda incendio e inviare l’SMS.

Se invece il testo di nessuno dei 2 messaggi supera i 160 caratteri di dimensione, alla selezione del pulsante “Salva” di Figura 31 (e solamente al primo salvataggio) viene creata a sistema una nuova scheda incendio, ed il sistema invia automaticamente una comunicazione SMS contenente il testo riportato nel campo “Testo comunicazione SMS per Regione e per COR AIB VVF” ad una lista di distribuzione di destinatari creata sull’applicativo Rubrica di Sala Operativa; inoltre, il sistema invia automaticamente una comunicazione SMS contenente il testo riportato nel campo “Testo comunicazione SMS per CCF” ad una lista di distribuzione di destinatari creata sull’applicativo Rubrica di Sala Operativa e che si riferisce ai soli comandi delle stazioni dei Carabinieri Forestali della Provincia in cui è avvenuto l’incendio.

NB: una volta aver salvato la scheda la prima volta, non sarà possibile per nessun utente del sistema apportare modifiche ai campi “Testo comunicazione SMS per Regione e per COR AIB VVF” e “Testo comunicazione SMS per CCF”

Il “Salva” effettua inoltre un salvataggio a sistema dei dati inseriti nella scheda; qualora l’utente clicasse su “Salva” senza avere compilato i campi obbligatori contrassegnati con l’asterisco (Data apertura scheda incendio, Ora apertura scheda incendio, Provincia, Comune e Località), il sistema mostrerà il seguente messaggio:

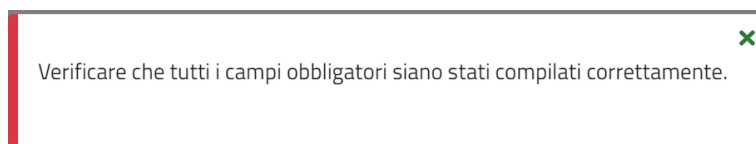


Figura 41. Messaggio di alert per campi obbligatori non compilati

2.3 Inserimento dati Direzione Operazioni sul Posto

L’inserimento dei dati della tab Direzione Operazioni sul posto è a cura esclusivamente degli utenti “Operatore SOR”, “Operatore VVF COR AIB CURNÒ” e “Funzionario AIB CURNÒ”.

Attraverso la checkbox “Tipologia gestore operazioni sul posto” l’utente può indicare come gestore delle operazioni sul posto un DOS o un Coordinatore dell’estinzione; in base a questa scelta definiamo lo scenario 1 e lo scenario 2 di compilazione, premettendo che i due scenari non sono mutuamente esclusivi in quanto è possibile per uno stesso incendio inserire in giorni diversi DOS e Coordinatori dell’Estinzione.

Generale
Meteo
Specifiche
Direzione Operazioni Sul Posto
Mezzi aerei
Immagini / Video / Documenti
Accertamenti

Tipologia gestore operazioni sul posto

☐ DOS
☐ Coordinatore dell'estinzione

Riepilogo direzione operazioni sul posto

Stato	Ente	Qualifica	Nome	Cognome	Codice fiscale	Email	Codice identificativo DOS	Telefono 1 e 2	Coordinatore dell'estinzione	Data inizio	Data fine	Azioni

Presenza ROS

ROS sul posto

☐ Si
☐ No

Indietro
Salva

Figura 42. Inserimento tipologia gestore operazioni sul posto

SCENARIO 1: INSERIMENTO DI UN DOS

Selezionando DOS, l’utente visualizza quanto segue:

Generale
 Meteo
 Specifiche
 Direzione Operazioni Sul Posto
 Mezzi aerei
 Immagini / Video / Documenti
 Accertamenti

Tipologia gestore operazioni sul posto
☒ DOS ☐ Coordinatore dell'estinzione

Nominativo DOS abilitato
 Ente responsabile:
 Cognome operatore:
 Nome operatore: Ricerca

Ente responsabile	Codice fiscale	Nome	Cognome	Telefono 1	Telefono 2	Email	Attivo	Azioni																						
Riepilogo direzione operazioni sul posto <table border="1"> <thead> <tr> <th>Stato</th> <th>Ente</th> <th>Qualifica</th> <th>Nome e Cognome</th> <th>Codice fiscale</th> <th>Email</th> <th>Telefono 1 e 2</th> <th>Coordinatore dell'estinzione</th> <th>Data inizio</th> <th>Data fine</th> <th>Azioni</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="11"> Presenza ROS ROS sul posto ☐ Si ☒ No </td> </tr> </tbody> </table>									Stato	Ente	Qualifica	Nome e Cognome	Codice fiscale	Email	Telefono 1 e 2	Coordinatore dell'estinzione	Data inizio	Data fine	Azioni	Presenza ROS ROS sul posto ☐ Si ☒ No										
Stato	Ente	Qualifica	Nome e Cognome	Codice fiscale	Email	Telefono 1 e 2	Coordinatore dell'estinzione	Data inizio	Data fine	Azioni																				
Presenza ROS ROS sul posto ☐ Si ☒ No																														

Indietro Salva

Figura 43. Inserimento di un DOS nella scheda incendio

Attraverso la sezione “Nominativo DOS abilitato” l’utente usa una maschera di ricerca filtrando l’elenco dei DOS e dei Responsabili AIB dell’Ente e dei Referenti AIB dell’Ente attraverso i filtri Ente Responsabile, Cognome operatore e Nome operatore e cliccando sul pulsante “Ricerca”. La ricerca restituisce una tabella che riporta i dettagli di contatto del nominativo incluso il campo “Attivo” che indica se il contatto trovato è in stato “Attivo” o “Non Attivo” in anagrafica contatti (paragrafo 4.2).

Se un nominativo è in stato “Non attivo” in anagrafica, il pulsante “Aggiungi” è disabilitato e non è pertanto possibile aggiungere il nominativo alla scheda incendio:

Tipologia gestore operazioni sul posto
☒ DOS ☐ Coordinatore dell'estinzione

Nominativo DOS abilitato
 Ente responsabile:
 Cognome operatore:
 Nome operatore: Ricerca

Ente responsabile	Codice fiscale	Nome	Cognome	Telefono 1	Telefono 2	Email	Attivo	Azioni
COMUNITÀ MONTANA ALTA VALTELLINA	BNCBNC80A41F205K	BIANCA	BIANCHI	123456789	987654321	email@email.it	NO	Aggiungi

Figura 44. DOS in stato "Non attivo"

Se invece un nominativo è in stato “Attivo” in anagrafica, cliccando sul pulsante “Aggiungi” si aggiunge il nominativo alla scheda incendio nella tabella di Riepilogo direzione operazioni sul posto:

Tipologia gestore operazioni sul posto
☒ DOS ☐ Coordinatore dell'estinzione

Nominativo DOS abilitato
 Ente responsabile:
 Cognome operatore:
 Nome operatore: Ricerca

Ente responsabile	Codice fiscale	Nome	Cognome	Telefono 1	Telefono 2	Email	Attivo	Azioni
COMUNITÀ MONTANA ALTA VALTELLINA	BNCBNC80A41F205K	BIANCA	BIANCHI	123456789	987654321	email@email.it	SI	Aggiungi

Figura 45. Inserimento DOS in stato "Attivo"

Generale

Meteo

Specifiche

Direzione Operazioni Sul Posto

Mezzi aerei

Immagini / Video / Documenti

Accertamenti

Riepilogo direzione operazioni sul posto

Stato	Ente	Qualifica	Nome e Cognome	Codice fiscale	Email	Telefono 1 e 2	Coordinatore dell'estinzione	Data inizio	Data fine	Azioni
sostituito	COMUNITÀ MONTANA ALTA VALTELLINA	DOS	MARINO MARINI	MRNMRN80A01F205B		- -		01/11/2022 15 : 15	01/11/2022 15 : 20	
attivo	COMUNITÀ MONTANA ALTA VALTELLINA	DOS	BIANCA BIANCHI	BNCBNC80A41F205K	email@email.it	123456789 987654321		02/11/2022 15 : 20	02/11/2022 15 : 24	- +

Figura 46. Tabella di riepilogo direzione operazioni sul posto

Nella tabella di Riepilogo direzione operazioni sul posto l'utente può compilare i campi data inizio e data fine selezionando così il range di date di riferimento per il DOS incaricato. La data e l'ora di inizio vengono inizialmente impostate di default uguali alla data e l'ora odierna, ma è possibile comunque modificarle.

Cliccando invece sul simbolo + nel campo Azioni, l'utente è in grado di ricercare un nuovo nominativo DOS o Coordinatore dell'Estinzione attraverso le funzionalità di ricerca precedenti e di aggiungerlo.

Nel momento in cui si clicca +, il nominativo inserito in precedenza passa nella tabella di Riepilogo direzione operazioni sul posto dallo Stato "attivo" allo Stato "sostituito" e non è più possibile rimuovere quel nominativo dalla tab "Direzione Operazioni sul Posto".

Una volta aggiunto, invece, il nuovo nominativo va in stato "attivo" nella tabella di riepilogo direzione operazioni sul posto.

Cliccando sul simbolo – a fianco del nominativo in stato "attivo", invece, il nominativo viene rimosso dall'elenco, e resta possibile aggiungere un nuovo nominativo DOS o coordinatore dell'estinzione come in Figura 42.

SCENARIO 2: INSERIMENTO DI UN COORDINATORE DELL'ESTINZIONE

Se invece nella checkbox "Tipologia gestore operazioni sul posto" l'utente seleziona Coordinatore dell'Estinzione, l'utente dovrà scegliere prima un redattore del report giornaliero (Referente/Responsabile AIB dell'ente) e poi un Coordinatore dell'Estinzione.

Al clic su "Coordinatore dell'Estinzione" (Figura 42), l'utente visualizza quanto segue:

Generale	Meteo	Specifiche	Direzione Operazioni Sul Posto	Mezzi aerei	Immagini / Video / Documenti	Accertamenti				
Tipologia gestore operazioni sul posto ☐ DOS ☒ Coordinatore dell'estinzione										
Redattore report giornaliero										
Ente responsabile		Qualifica operatore		Cognome operatore		Nome operatore				
						Ricerca				
Ente responsabile	Codice fiscale	Nome	Cognome	Email	Telefono 1	Telefono 2	Qualifica	Attributo	Attivo	Azioni

Figura 47. Inserimento di un Redattore nella scheda incendio

Attraverso l'apposita maschera di ricerca, l'utente dunque ricerca il nominativo di un redattore. La ricerca restituisce una tabella che riporta i dettagli di contatto del nominativo incluso il campo "Attivo" che indica se il contatto trovato è in stato "Attivo" o "Non Attivo" in anagrafica contatti.

Se un nominativo è in stato "Non attivo" in anagrafica, il pulsante "Aggiungi" è disabilitato e non è pertanto possibile aggiungere il nominativo alla scheda incendio.

Tipologia gestore operazioni sul posto

☐ DOS ☒ Coordinatore dell'estinzione

Redattore report giornaliero

Ente responsabile

Qualifica operatore

Cognome operatore

Nome operatore

COMUNITÀ MONTANA ALTA VALT

REFERENTE AIB ENTE

MARINI

MARINO

Ricerca

Ente responsabile	Codice fiscale	Nome	Cognome	Email	Telefono 1	Telefono 2	Qualifica	Attributo	Attivo	Azioni
COMUNITÀ MONTANA ALTA VALTELLINA	MRNMRN80A01F205B	MARINO	MARINI				REFERENTE AIB ENTE		NO	Aggiungi

Figura 48. Referente/Responsabile AIB in stato "Non attivo"

Se invece un nominativo è in stato "Attivo" in anagrafica, cliccando sul pulsante "Aggiungi" si aggiunge il nominativo alla scheda incendio nella tabella di Riepilogo direzione operazioni sul posto.

Tipologia gestore operazioni sul posto

☐ DOS ☒ Coordinatore dell'estinzione

Redattore report giornaliero

Ente responsabile

Qualifica operatore

Cognome operatore

Nome operatore

COMUNITÀ MONTANA ALTA VALTELLI

REFERENTE AIB ENTE

MARINI

MARINO

Ricerca

Ente responsabile	Codice fiscale	Nome	Cognome	Email	Telefono 1	Telefono 2	Qualifica	Attributo	Attivo	Azioni
COMUNITÀ MONTANA ALTA VALTELLINA	MRNMRN80A01F205B	MARINO	MARINI				REFERENTE AIB ENTE		SI	Aggiungi

Figura 49. Inserimento Redattore in stato "Attivo"

[Generale](#)
[Meteo](#)
[Specifiche](#)
[Direzione Operazioni Sul Posto](#)
[Mezzi aerei](#)
[Immagini / Video / Documenti](#)
[Accertamenti](#)

Nominativo coordinatore dell'estinzione

Ente responsabile

Cognome operatore

Nome operatore

Ricerca

Ente responsabile	Codice fiscale	Nome	Cognome	Attributo	Email	Attivo	Azioni
-------------------	----------------	------	---------	-----------	-------	--------	--------

Riepilogo direzione operazioni sul posto

Stato	Ente	Qualifica	Nome e Cognome	Codice fiscale	Email	Telefono 1 e 2	Coordinatore dell'estinzione	Data inizio	Data fine	Azioni
sostituito	COMUNITÀ MONTANA ALTA VALTELLINA	DOS	MARINO MARINI	MRNMRN80A01F205B		--		01/11/202 09 : 30	01/11/202 20 : 30	
sostituito	COMUNITÀ MONTANA ALTA VALTELLINA	DOS	BIANCA BIANCHI	BNCBNC80A41F205K	email@email.it	123456789 987654321		02/11/202 09 : 30	02/11/202 20 : 30	
attivo	COMUNITÀ MONTANA ALTA VALTELLINA	REFERENTE AIB ENTE	MARINO MARINI	MRNMRN80A01F205B		--		03/11/202 09 : 30	03/11/202 20 : 30	- +

Figura 50. Form di selezione del coordinatore dell'estinzione

Bisogna inoltre abbinare il redattore del report giornaliero ad un coordinatore dell'estinzione che può essere ricercato attraverso la maschera di ricerca posta in alto in Figura 50. La ricerca restituisce una tabella che

riporta i dettagli di contatto del nominativo incluso il campo “Attivo” che indica se il contatto trovato è in stato “Attivo” o “Non Attivo” in anagrafica Coordinatori.

Se un Coordinatore è in stato “Non attivo” in anagrafica, il pulsante “Aggiungi” è disabilitato e non è pertanto possibile aggiungere il nominativo alla scheda incendio.

Nominativo coordinatore dell'estinzione

Ente responsabile: Cognome operatore: Nome operatore:

Ente responsabile	Codice fiscale	Nome	Cognome	Attributo	Telefono	Attivo	Azioni
COMUNITÀ MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI	NYODRU66H05F205E	MARTINO	MARTINI		123434657	NO	Aggiungi

Figura 51. Coordinatore dell'estinzione in stato "Non attivo"

Se invece un Coordinatore è in stato “Attivo” in anagrafica, cliccando sul pulsante “Aggiungi” si aggiunge il nominativo alla scheda incendio nella tabella di Riepilogo direzione operazioni sul posto.

Nominativo coordinatore dell'estinzione

Ente responsabile: Cognome operatore: Nome operatore:

Ente responsabile	Codice fiscale	Nome	Cognome	Attributo	Telefono	Attivo	Azioni
COMUNITÀ MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI	NYODRU66H05F205E	MARTINO	MARTINI		123434657	SI	Aggiungi

Figura 52. Inserimento coordinatore dell'estinzione nella scheda incendio

Una volta cliccato su aggiungi, il nominativo del coordinatore comparirà nella tabella di riepilogo venendo associato al redattore indicato in precedenza (Figura 53):

Generale Meteo Specifiche **Direzione Operazioni Sul Posto** Mezzi aerei Riepilogo giornaliero Immagini / Video / Documenti

Accertamenti

Riepilogo direzione operazioni sul posto

Stato	Ente	Qualifica	Nome e Cognome	Codice fiscale	Email	Telefono 1 e 2	Coordinatore dell'estinzione	Data inizio	Data fine	Azioni
attivo	COMUNITÀ MONTANA ALTA VALTELLINA	REFERENTE AIB ENTE	TESTPREIT PREITUNO	PRTTST81A01F205Y	pippo@hotmail.it	3493332210 0321-9765320	MARTINO MARTINI 123434657	14/03/2020		- +

Figura 53. Tabella di riepilogo con nominativo redattore e coordinatore

Nella tab Direzione Operazioni sul Posto, è sempre possibile censire o meno la presenza di un ROS con apposito pulsante.

Presenza ROS

ROS sul posto

☐ Si ☐ No

Figura 54. Presenza di un ROS

2.4 Visualizza e Stampa Scheda Incendio boschivo

Dalla pagina “Censimento” (Figura 30), cliccando sull'icona di “Visualizza” in corrispondenza di una riga della tabella, gli utenti con ruolo Consultatore possono consultare la scheda incendio senza effettuare modifiche.

Visualizza incendio boschivo

Viewer
 Stampa
 Visualizza storico

Codice incendio: 2020_010019
 Data apertura scheda incendio: 12/12/2020
 Data Certificazione: -
 Nome utente certificante: -
 Stato evento: Bonifica

Generale | Meteo | Specifiche | Direzione Operazioni Sul Posto | Mezzi aerei | Immagini / Video / Documenti | Accertamenti

Stato evento*	Codice evento RDS	Data ultima modifica	Ora ultima modifica
In Bonifica	E1506902	18/01/2021	16 : 35

Data apertura scheda incendio*	Provincia*	Comune*	Località*
12/12/2020	BRESCIA	BRESCIA	BRESCIA
	(del presunto punto d'inizio)	(del presunto punto d'inizio)	(del presunto punto d'inizio)

Cognome e nome segnalante	Telefono segnalante	Tipologia Ente AIB Competente	Ente AIB Competente
Rossi Mario	22222222	Provincia	Provincia di Brescia
		(per territorio)	(per territorio)

Data fine evento	Ora fine evento	Data inizio bonifica	Ora inizio bonifica
	HH : MM	13/01/2021	17 : 16

Provenienza segnalazione	Identificativo struttura	Data riattivazione	Ora riattivazione
direttamente	Seleziona opzione...		HH : MM
(al COR AIB)	(che inoltra la segnalazione al COR AIB)		

Interfaccia incendio
☒ No
☐ Si

Minaccia a strutture o infrastrutture antropiche
☒ No
☐ Si

Rilevanza di Protezione Civile
☐ No
☒ Si

Figura 55. Consultazione scheda incendio

In modalità di consultazione, l'utente può solo cliccare sui tasti “Viewer”, “Visualizza storico” e “Stampa”.

Cliccando su “Viewer” si accede in visualizzazione al viewer nel comune che è stato indicato per l'incendio consultandone l'eventuale geolocalizzazione (paragrafo 2.12) o perimetrazione (paragrafo 2.13).

Cliccando su “Visualizza storico” si aprirà una modale con l'elenco dei vari storici creati sulla scheda (Figura 56).

Elenco incendi storicizzati per il codice: 2021_000104
 ✕

Codice storico	Data storico	Azioni
2021_000104_1635852302671	02/11/2021 12:25	<button>Seleziona</button>
2021_000104_1635852247016	02/11/2021 12:24	<button>Seleziona</button>
2021_000104_1635852028578	02/11/2021 12:20	<button>Seleziona</button>

Chiudi

Figura 56. Visualizzazione dell'elenco degli storici

Cliccando sul tasto Seleziona in corrispondenza di un record, verrà mostrata in basso la scheda precedentemente storicizzata. L'utente può vedere le altre storicizzazioni disponibili cliccando sulle tab identificate con la data e ora di storicizzazione (Figura 57):

Elenco eventi storicizzati

07/05/2020 14:52
07/05/2020 14:12
07/05/2020 12:38
07/05/2020 12:37
06/05/2020 09:28

Generale

Meteo

Specifiche

Accertamenti

Mezzi aerei

Immagini / Video / Documenti

Stato evento*

Spento
▼

Codice evento RDS

E1506702

Data ultima modifica

07/05/2020
📅

Ora ultima modifica

14
:
13

Data apertura scheda incendio*

06/06/2020
📅

Provincia*

LODI
▼

Comune*

LODI VECCHIO

Località*

lodi

Cognome e nome segnalante

DDDDDD

Telefono segnalante

232321232

Tipologia ente segnalante

Provincia
▼

Nome ente

LODI
▼

Data fine evento

07/05/2020
📅

Ora fine evento

14
:
14

Data inizio bonifica

📅

Ora inizio bonifica

HH
:
MM

Minaccia a strutture o infrastrutture antropiche

☒ No
☐ Si

Rilevanza di Protezione Civile

☒ No
☐ Si

Figura 57. Consulta scheda incendio storicizzata

Cliccando su “Stampa” verrà scaricato un file in formato PDF in cui è possibile visualizzare il contenuto di tutta la scheda dell'incendio boschivo (prime pagine del file) e delle sue storicizzazioni (nelle pagine seguenti).


 Regione
Lombardia

Sistema Informativo Antincendio
Report incendio
Codice incendio 2022_000759

Data e ora apertura scheda 02/10/2022 16:30

Stato Spento

Operatore Rossi Mario

Ruolo Operatore VVF COR AIB
CURNO

Generale
Codice evento RDS

-

Provincia (del presunto punto d'inizio)

BRESCIA

Data ultima modifica

03/10/2022

Ora ultima modifica

12:07

Comune (del presunto punto d'inizio)

BRESCIA

Località (del presunto punto d'inizio)
Ente AIB Competente (per territorio)

Valle Sabbia

Tipologia Ente AIB Competente (per territorio)

Comunità Montane

Cognome e Nome

Bianchi Bianca

Telefono segnalante

3333333333

Data fine evento

02/10/2022

Ora fine evento

19:15

Data inizio bonifica

02/10/2022

Ora inizio bonifica

19:10

Figura 58. Stampa scheda incendio

2.5 Modifica Scheda Incendio boschivo

Ogni operatore con ruolo editore sarà abilitato a modificare i campi di propria competenza (si rimanda al documento "Tracciato campi scheda incendio" nell'APPENDICE del presente manuale).

L'operatore Ente Forestale e l'Operatore DOS hanno un ruolo editore per la scheda incendio, ma possono soltanto caricare il report giornaliero delle attività nelle schede incendio in cui sono stati inseriti nella tab "Direzione Operazioni sul Posto".

L'operatore Carabiniere Forestale ha a sua volta un ruolo editore per la scheda incendio, ma può soltanto editare la tab "Accertamenti".

Nella pagina Censimento, cliccando sull'icona di "Modifica" gli operatori possono accedere alla scheda incendio e modificare i campi per cui sono abilitati.

NB: le modifiche vengono persistite solo dopo che l'utente ha effettuato un salvataggio o un "salva e storicizza".

Modifica incendio boschivo

 Codice incendio: **2020_010020**

 Data apertura scheda incendio: **11/12/2020**

Data Certificazione: -

Nome utente certificante: -

 Stato evento: **Attivo**

Viewer

Stampa

Visualizza storico

Generale	Meteo	Specifiche	Direzione Operazioni Sul Posto	Mezzi aerei	Immagini / Video / Documenti	Accertamenti
Stato evento*		Codice evento RDS		Data ultima modifica		Ora ultima modifica
Attivo		E1506623		18/01/2021		16 : 59
Data apertura scheda incendio*		Provincia*		Comune*		Località*
11/12/2020		BRESCIA		BRENO		BRENO
		(del presunto punto d'inizio)		(del presunto punto d'inizio)		(del presunto punto d'inizio)
Cognome e nome segnalante		Telefono segnalante		Tipologia Ente AIB Competente		Ente AIB Competente
Rossi Mario		22222222		Comunità Montane		Valle Camonica
				(per territorio)		(per territorio)
Data fine evento		Ora fine evento		Data inizio bonifica		Ora inizio bonifica
		HH : MM				HH : MM
Provenienza segnalazione		Identificativo struttura		Data riattivazione		Ora riattivazione
da Provincia		BRESCIA				HH : MM
(al COR AIB)		(che inoltra la segnalazione al COR AIB)				
Interfaccia incendio		Minaccia a strutture o infrastrutture antropiche		Rilevanza di Protezione Civile		
☒ No ☐ Si		☒ No ☐ Si		☐ No ☒ Si		
Descrizione Incendio Breno						
						Indietro Salva

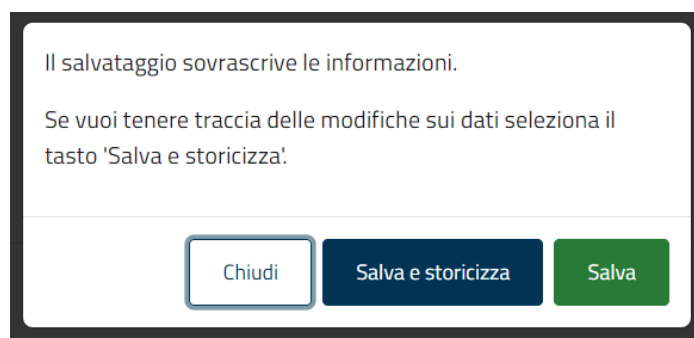
Figura 59. Modifica di una scheda incendio

Attraverso la funzionalità di Modifica incendio, gli utenti con profili Operatore SOR, Operatore VVF AIB COR CURNO e dal Funzionario VVF Ufficio AIB possono anche modificare lo stato dell'incendio.

Nella seguente tabella sono illustrati i possibili passaggi di stato di un incendio.

STATO:		
DA	A	STEPS
Inserimento incendio		Lo stato è settato in "Attivo", va inserita obbligatoriamente la data e l'ora di apertura scheda incendio
ATTIVO	BONIFICA	L'utente cambia manualmente lo stato e inserisce obbligatoriamente una data inizio bonifica ed ora inizio bonifica
ATTIVO	SPENTO	L'utente cambia manualmente lo stato e inserisce obbligatoriamente una data fine evento ed ora fine evento
BONIFICA	ATTIVO	L'utente cambia manualmente lo stato e inserisce obbligatoriamente una data riattivazione e ora riattivazione
BONIFICA	SPENTO	L'utente cambia manualmente lo stato e inserisce obbligatoriamente una data fine evento e ora fine evento

Una volta apportate le modifiche desiderate alla scheda incendio, cliccando su “Salva” si aprirà la seguente modale:



Il salvataggio sovrascrive le informazioni.

Se vuoi tenere traccia delle modifiche sui dati seleziona il tasto 'Salva e storicizza'.

Chiudi Salva e storicizza Salva

Figura 60. Salvataggio scheda incendio

Cliccando su “Salva” all’interno della modale, il sistema salva la scheda sovrascrivendo i dati a quelli inseriti prima della modifica, ma NON si crea uno storico e dunque non verrà tenuta traccia delle modifiche effettuate nel tempo sulla scheda incendio.

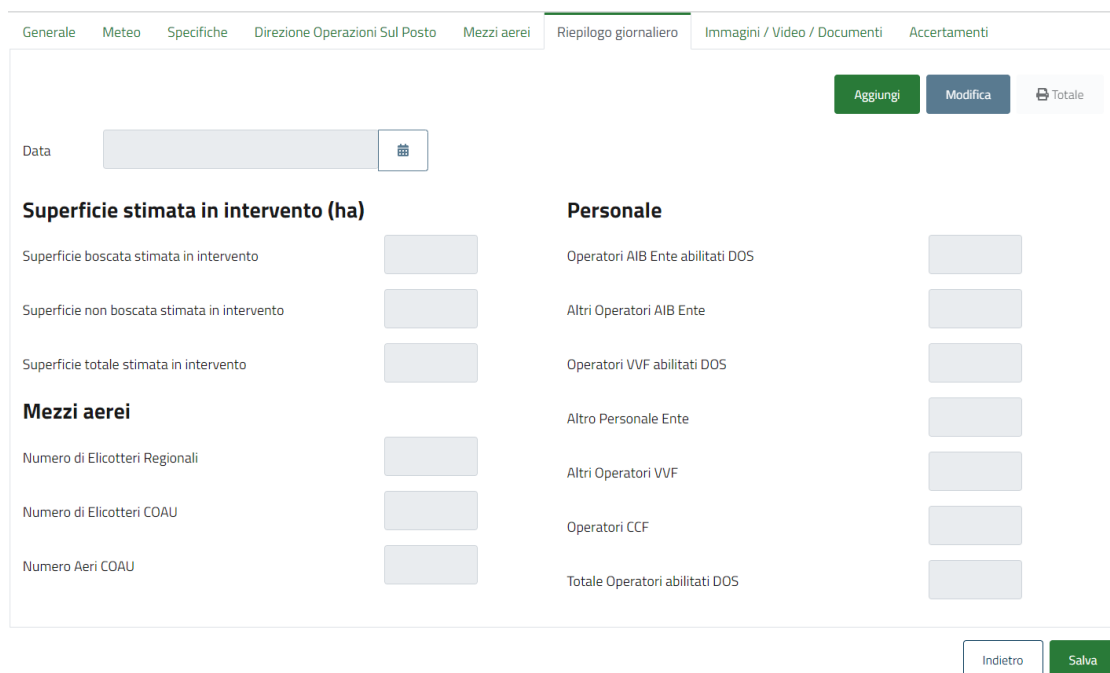
Cliccando invece su “Salva e storicizza” all’interno della modale, il sistema salva la scheda e al contempo crea uno storico in modo tale che l’utente possa tener traccia delle modifiche effettuate.

La lista dei vari storici creati si può visualizzare cliccando su “Visualizza Storico” (Figura 56).

2.6 Riepilogo Giornaliero

L’inserimento dei dati della tab “Riepilogo giornaliero” è a cura esclusivamente degli utenti “Operatore VVF COR AIB CURNO” e “Funzionario AIB CURNO”. Per compilare i dati di questa tab, l’utente accede in modalità di editing alla scheda incendio cliccando sull’icona di “Modifica” nella pagina Censimento. Non è possibile modificare i dati di questa tab per una scheda incendio in stato “Certificato”.

La tab Riepilogo giornaliero non ancora compilata si presenta come in Figura 61:



Generale Meteo Specifiche Direzione Operazioni Sul Posto Mezzi aerei **Riepilogo giornaliero** Immagini / Video / Documenti Accertamenti

Aggiungi Modifica Totale

Data

Superficie stimata in intervento (ha)

Superficie boscata stimata in intervento

Superficie non boscata stimata in intervento

Superficie totale stimata in intervento

Mezzi aerei

Numero di Elicotteri Regionali

Numero di Elicotteri COAU

Numero Aeri COAU

Personale

Operatori AIB Ente abilitati DOS

Altri Operatori AIB Ente

Operatori VVF abilitati DOS

Altro Personale Ente

Altri Operatori VVF

Operatori CCF

Totale Operatori abilitati DOS

Indietro Salva

Figura 61. Tab "Riepilogo giornaliero"

Nella tab sono presenti tre pulsanti (Figura 61):

1. **Aggiungi**
2. **Modifica** (disabilitato se non è stato fatto alcun inserimento dati nella tab Riepilogo Giornaliero)
3. **Totale** (disabilitato se non è stato fatto alcun inserimento dati nella tab Riepilogo Giornaliero)

2.6.1 Inserimento riepilogo giornaliero

L'operatore VVF COR AIB o il funzionario VVF COR AIB accedono in modifica ad una scheda incendio in stato diverso da "Certificato" ed in particolare alla tab Riepilogo giornaliero.

Cliccando su "Aggiungi" (Figura 61), si apre la modale di inserimento dei dati relativi ad una singola giornata (Figura 62):

Inserisci nuova giornata

Data

Superficie stimata in intervento (ha)

Superficie boscata stimata in intervento

Superficie non boscata stimata in intervento

Superficie totale stimata in intervento

Mezzi aerei

Numero di Elicotteri Regionali

Numero di Elicotteri COAU

Numero Aeri COAU

Personale

Operatori AIB Ente abilitati DOS

Altri Operatori AIB Ente

Operatori VVF abilitati DOS

Altro Personale Ente

Altri Operatori VVF

Operatori CCF

Totale Operatori abilitati DOS

Chiudi

Salva

Figura 62. Inserimento dati giornalieri

Il pulsante "Chiudi" fa chiudere la modale di inserimento e l'utente viene riportato in modalità di editing alla tab Riepilogo Giornaliero senza che alcun dato inserito nella modale aperta in precedenza sia stato persistito.

Il pulsante "Salva" all'interno della modale è abilitato **solo se è stato compilato il campo "Data" e almeno uno degli altri campi della modale di inserimento**.

Inserisci nuova giornata

Data

15/03/2023

Superficie stimata in intervento (ha)

Superficie boscata stimata in intervento

3.3216

Superficie non boscata stimata in intervento

2.0081

Superficie totale stimata in intervento

5.3297

Mezzi aerei

Numero di Elicotteri Regionali

1

Numero di Elicotteri COAU

0

Numero Aeri COAU

0

Personale

Operatori AIB Ente abilitati DOS

2

Altri Operatori AIB Ente

1

Operatori VVF abilitati DOS

3

Altro Personale Ente

1

Altri Operatori VVF

2

Operatori CCF

0

Totale Operatori abilitati DOS

5

Chiudi

Salva

Figura 63. Esempio di compilazione scheda giornaliera

Al clic su "Salva" dentro la modale, un controllo applicativo verifica **se la data inserita era già stata imputata nella tab Riepilogo Giornaliero della medesima scheda incendio**. Ad esempio, l'utente ha scelto la data

15/03/2023, e c'era già una giornata inserita con la data 15/03/2023. In tal caso, al clic su "Salva" viene mostrato un popup di avviso per l'utente:

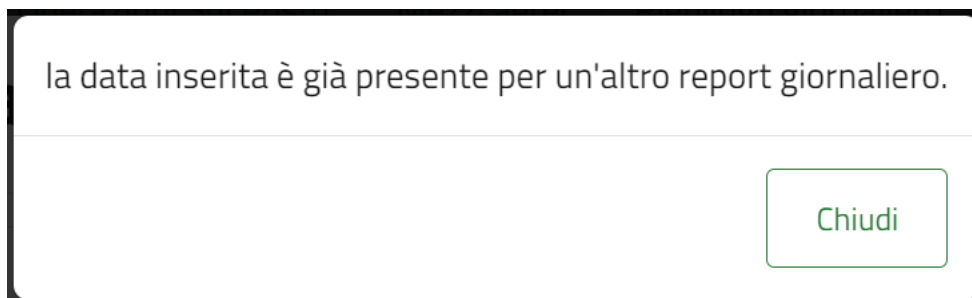


Figura 64. Alert di giornata già inserita a sistema

e non avviene alcun salvataggio dei dati inseriti nella modale. L'utente chiuderà il popup e selezionerà una data diversa da inserire.

Se invece la data inserita non è già presente, al clic su "Conferma" l'utente viene riportato in modalità di editing alla tab Riepilogo Giornaliero e tutti i dati delle sezioni "Superficie stimata in intervento (ha)", "Mezzi aerei" e "Personale" saranno inseriti in una scheda giornaliera il cui titolo sarà uguale alla giornata imputata nel campo "Data" (Figura 65):

Aggiungi
Modifica
Totale

15/03/2023

Data

15/03/2023

📅

Superficie stimata in intervento (ha)

Superficie boscata stimata in intervento	3,3216
Superficie non boscata stimata in intervento	2,0081
Superficie totale stimata in intervento	5,3297

Mezzi aerei

Numero di Elicotteri Regionali	1
Numero di Elicotteri COAU	0
Numero Aeri COAU	0

Personale

Operatori AIB Ente abilitati DOS	2
Altri Operatori AIB Ente	1
Operatori VVF abilitati DOS	3
Altro Personale Ente	1
Altri Operatori VVF	2
Operatori CCF	0
Totale Operatori abilitati DOS	5

Figura 65. Scheda giornaliera nella tab Riepilogo giornaliero

Una volta aver inserito almeno una scheda giornaliera, si abilitano il tasto "Modifica" e il tasto "Totale" nella tab Riepilogo giornaliero, e resta abilitato il tasto "Aggiungi" (Figura 65) per permettere l'inserimento di ulteriori giornate. I dati delle varie schede giornaliere inserite saranno consultabili tramite un menu orizzontale come in Figura 66, in cui le schede sono ordinate a seconda della "Data" dalla più vecchia alla più recente.

16/03/2023

15/03/2023

Aggiungi

Modifica

Totale

Data

16/03/2023

Superficie stimata in intervento (ha)

Superficie boscata stimata in intervento	2
Superficie non boscata stimata in intervento	1
Superficie totale stimata in intervento	3

Mezzi aerei

Numero di Elicotteri Regionali	
Numero di Elicotteri COAU	
Numero Aeri COAU	

Personale

Operatori AIB Ente abilitati DOS	
Altri Operatori AIB Ente	
Operatori VVF abilitati DOS	
Altro Personale Ente	
Altri Operatori VVF	
Operatori CCF	
Totale Operatori abilitati DOS	

Figura 66. Presenza di più schede giornaliere

2.6.2 Modifica riepilogo giornaliero

L'operatore VVF COR AIB o il funzionario VVF COR AIB accedono in modifica ad una scheda incendio in stato diverso da "Certificato" ed in particolare alla tab Riepilogo giornaliero.

L'operatore seleziona una scheda giornaliera di interesse dal menu orizzontale di Figura 66, ad esempio si voglia modificare la scheda relativa alla data 16/03/2023.

Cliccando su "Modifica" (Figura 66), si apre la modale di modifica dei dati relativi alla giornata selezionata (Figura 67) attraverso la quale l'utente può modificare i dati della scheda giornaliera selezionata.

Modifica dati giornalieri

Data

16/03/2023

Superficie stimata in intervento (ha)

Superficie boscata stimata in intervento	2
Superficie non boscata stimata in intervento	1
Superficie totale stimata in intervento	3

Mezzi aerei

Numero di Elicotteri Regionali	
Numero di Elicotteri COAU	
Numero Aeri COAU	

Personale

Operatori AIB Ente abilitati DOS	
Altri Operatori AIB Ente	
Operatori VVF abilitati DOS	
Altro Personale Ente	
Altri Operatori VVF	
Operatori CCF	
Totale Operatori abilitati DOS	

Chiudi

Salva

Figura 67. Modifica dati scheda nella tab Riepilogo Giornaliero

Il pulsante "Chiudi" fa chiudere la modale di modifica e l'utente viene riportato in modalità di editing alla tab Riepilogo Giornaliero senza che alcuna modifica dei dati sia stata persistita.

Il pulsante "Salva" è abilitato solo se è stato compilato il campo "Data" e almeno uno degli altri campi della modale di inserimento.

Dopo aver modificato i dati, l'utente clicca su "Salva" all'interno della modale di modifica (Figura 67) per farli persistere. Ad esempio, l'utente ha inserito i dati seguenti, modificando anche la data:

Modifica dati giornalieri

Data

Superficie stimata in intervento (ha)

Superficie boscata stimata in intervento

Superficie non boscata stimata in intervento

Superficie totale stimata in intervento

Mezzi aerei

Numero di Elicotteri Regionali

Numero di Elicotteri COAU

Numero Aeri COAU

Personale

Operatori AIB Ente abilitati DOS

Altri Operatori AIB Ente

Operatori VVF abilitati DOS

Altro Personale Ente

Altri Operatori VVF

Operatori CCF

Totale Operatori abilitati DOS

Figura 68. Esempio di modifica dati giornalieri

Al clic su "Salva" dentro la modale, un controllo applicativo verifica **se la data inserita era già stata imputata nella tab Riepilogo Giornaliero**. Nell'esempio di sopra, l'utente ha scelto la data 15/03/2023, e c'era già una giornata inserita con la data 15/03/2023. In tal caso, al clic su "Conferma" viene mostrato un popup di avviso per l'utente con il messaggio "Si sta per sovrascrivere i dati del 15/03/2023. Confermare l'operazione?":

si sta per sovrascrivere i dati del 15/03/2023.
Confermare l'operazione?

Figura 69. Alert di giornata già inserita a sistema

- Se l'utente clicca "No", viene riportato in modalità di modifica sulla stessa scheda giornaliera e non avviene alcun aggiornamento dei dati inseriti nella modale.
- Se invece l'utente clicca "Sì" i dati inseriti sovrascrivono quelli della giornata selezionata e l'utente viene riportato in modalità di editing alla tab Riepilogo Giornaliero. Ciò significa che nel sistema non sarà più presente una scheda con la data di partenza (il 16/03/2023) (Figura 68) e i dati della giornata del 15/03/2023 saranno stati sovrascritti da quelli che l'utente ha inserito in Figura 68

15/03/2023

Data

15/03/2023



Superficie stimata in intervento (ha)

Superficie boscata stimata in intervento

2

Superficie non boscata stimata in intervento

1

Superficie totale stimata in intervento

3

Mezzi aerei

Numero di Elicotteri Regionali

4

Numero di Elicotteri COAU

3

Numero Aeri COAU

2

Personale

Operatori AIB Ente abilitati DOS

10

Altri Operatori AIB Ente

4

Operatori VVF abilitati DOS

3

Altro Personale Ente

2

Altri Operatori VVF

0

Operatori CCF

0

Totale Operatori abilitati DOS

13

Figura 70. Sovrascrittura dati giornalieri per inserimento di data già presente a sistema

Se invece la data inserita non è già presente, al clic su “Conferma” non appare alcun alert, i dati vengono aggiornati e l’utente viene riportato in modalità di editing alla tab Riepilogo Giornaliero.

2.6.3 Tab riepilogo giornaliero – tasto “Totale”

Nella tab “Riepilogo giornaliero” è presente anche un tasto denominato “Totale”, abilitato solo se è stata inserita almeno una scheda giornaliera (Figura 66) al clic sul quale parte il download di un file PDF nel quale sono presenti i seguenti dati (Figura 71):

- **Codice incendio**
- **Data e ora apertura scheda incendio**
- **Stato incendio**
- **Totale giorni di durata incendio:** se l’incendio è in stato Attivo o in stato Bonifica, questo dato riporta il totale dei giorni intercorsi tra la data di inizio evento e la data in cui si clicca il tasto “Totale”; se invece lo stato incendio è Spento o Certificato, questo dato riporta il totale dei giorni intercorsi tra la data di inizio evento e la data di fine evento. Ad esempio, per una scheda in stato spento con data di apertura 30/01/2023 e data di fine evento 24/02/2023, questo dato è pari a 25 giorni (Figura 71)
- I valori di “Superficie boscata stimata in intervento”, “Superficie non boscata stimata in intervento” e di “Superficie totale stimata in intervento” relativi **alla giornata con data più recente imputata nella tab “Riepilogo giornaliero”**.
- **Le somme** di tutti i dati relativi ai Mezzi Aerei imputati per i diversi giorni nelle schede della tab “Riepilogo giornaliero”
- **Le somme** di tutti i dati relativi al Personale imputati per i diversi giorni nelle schede della tab “Riepilogo giornaliero”



Dati di riepilogo incendio boschivo

Codice Incendio	2023_010231
Data apertura scheda incendio	30/01/2023 11:00
Stato Incendio	SPENTO
Durata Incendio	25

Superficie stimata in intervento (ha)

Superficie boscata stimata in intervento:	2.0
Superficie non boscata stimata in intervento:	1.0
Superficie totale stimata in intervento:	3.0

Mezzi aerei

Numero di elicotteri Regionali:	1
Numero di elicotteri COAU:	0
Numero di aeri COAU:	0

Personale

Operatori AIB Ente abilitati DOS:	2
Altri operatori AIB Ente:	1
Operatori VVF abilitati DOS:	3
Altro Personale Ente:	1
Altri Operatori VVF:	2
Operatori CCF:	0
Totale Operatori Abilitati DOS:	5

Figura 71. PDF generato dal tasto Totale

2.7 Spegnimento di una scheda incendio boschivo

Per passare la scheda da stato “Attivo” o “In Bonifica” a stato “Spento”, l’utente utilizza la funzionalità di modifica incendio (paragrafo 2.5) modificando il campo “Stato”.

Una volta selezionato lo stato “Spento”, al clic su “Salva” o su “Salva e storicizza”, il sistema mostra un alert per avvisare che al completamento del salvataggio l'incendio verrà portato in stato spento e con la richiesta se si è sicuri di aver inserito correttamente i dati, con scelta tra Sì e No.

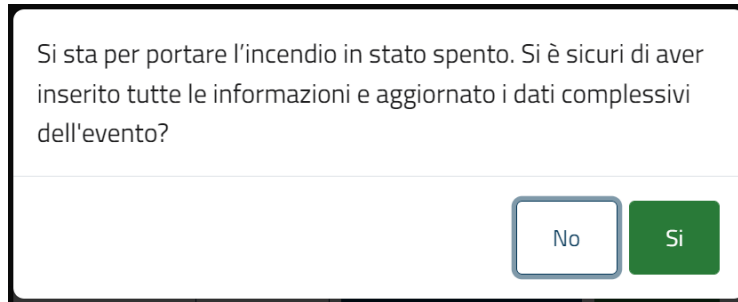


Figura 72. Avviso all'utente in caso di spegnimento scheda incendio

Scegliendo “No” si ritorna alla modale di salvataggio e la tendina dello stato incendio riporterà lo stato precedente il cambio di stato (“Attivo” nell'esempio) e dalla tab “Generale” vengono cancellati i campi relativi a data e ora di fine evento inseriti dall'utente.

Scegliendo invece “Sì” il sistema chiede conferma di voler salvare.

Alla conferma, lo stato incendio passa in stato “Spento” e si torna alla pagina Censimento; in caso di mancata conferma, la tendina dello stato riporterà lo stato precedente il cambio (“Attivo” nell'esempio) e vengono cancellati i campi relativi a data e ora di fine evento.

Dopo aver dato conferma di voler portare la scheda in stato Spento, nella tab “Specifiche” della scheda incendio vengono automaticamente aggiornati i seguenti dati:

1. **Superficie boscata stimata in intervento:** il valore sarà quello relativo alla giornata più recente imputata nella tab “Riepilogo giornaliero”
2. **Superficie non boscata stimata in intervento:** il valore sarà quello relativo alla giornata più recente imputata nella tab “Riepilogo giornaliero”
3. **Superficie totale stimata in intervento:** il valore sarà quello relativo alla giornata più recente imputata nella tab “Riepilogo giornaliero”
4. **Operatori AIB Ente abilitati DOS:** il valore sarà la somma di tutti i rispettivi dati imputati per i diversi giorni nelle schede della tab “Riepilogo giornaliero”
5. **Altri Operatori AIB Ente:** il valore sarà la somma di tutti i rispettivi dati imputati per i diversi giorni nelle schede della tab “Riepilogo giornaliero”
6. **Operatori VVF abilitati DOS:** il valore sarà la somma di tutti i rispettivi dati imputati per i diversi giorni nelle schede della tab “Riepilogo giornaliero”
7. **Altro Personale Ente:** il valore sarà la somma di tutti i rispettivi dati imputati per i diversi giorni nelle schede della tab “Riepilogo giornaliero”
8. **Altri Operatori VVF:** il valore sarà la somma di tutti i rispettivi dati imputati per i diversi giorni nelle schede della tab “Riepilogo giornaliero”
9. **Operatori CCF:** il valore sarà la somma di tutti i rispettivi dati imputati per i diversi giorni nelle schede della tab “Riepilogo giornaliero”
10. **Totale Operatori abilitati DOS:** il valore sarà la somma di tutti i rispettivi dati imputati per i diversi giorni nelle schede della tab “Riepilogo giornaliero”

Dopo aver dato conferma di voler portare la scheda in stato Spento, nella tab “Mezzi” vengono automaticamente aggiornati i seguenti dati:

1. **Numero di Elicotteri Regionali:** il valore sarà la somma di tutti i rispettivi dati imputati per i diversi giorni nelle schede della tab “Riepilogo giornaliero”
2. **Numero di Elicotteri COAU:** il valore sarà la somma di tutti i rispettivi dati imputati per i diversi giorni nelle schede della tab “Riepilogo giornaliero”
3. **Numero Aerei COAU:** il valore sarà la somma di tutti i rispettivi dati imputati per i diversi giorni nelle schede della tab “Riepilogo giornaliero”

2.8 Modifica di un incendio spento – Accertamenti

L'operatore SOR e l'operatore CCF possono modificare i dati della tab “Accertamenti” delle schede incendio in stato “Spento”.

Una volta che tutti i campi della tab “Accertamenti” sono stati compilati, nella tabella incendi presente nella pagina “Censimento” dell'applicativo, l'incendio presenterà l'icona “Con accertamenti” (Figura 29).

Inoltre, sarà possibile per tutti gli utenti di SIAB tramite il filtro “Con accertamenti” nella pagina di Ricerca Avanzata (capitolo 3) ricercare a sistema i soli incendi che presentano/non presentano la tab “Accertamenti” interamente compilata (Figura 73).

Con accertamenti

SI

Esporta lista Azzera Ricerca

Codice incendio	Provincia	Comune	Data apertura scheda incendio	Stato incendio	
2022_010207	BERGAMO	BERGAMO	21/09/2022 11:11	Attivo	👁️ ✎️
				✓	
2022_010205	BERGAMO	ALBANO SANT'ALESSANDRO	21/07/2022 11:11	Spento	👁️ ✎️ 🔁 ⚙️
				✓	
2022_010203	BERGAMO	BERGAMO	05/07/2022 11:20	Attivo	👁️ ✎️
				✓	
2021_010172	MANTOVA	MANTOVA	25/06/2021 08:00	Certificato	👁️ ✎️
				✓	

Figura 73. Ricerca incendi con accertamenti

2.9 Rettifica di un incendio spento

Per un incendio in stato “Spento”, l'operatore VVF COR AIB CURNO e il funzionario VVF COR AIB nella pagina “Censimento” hanno a disposizione l'icona di modifica, che consente loro di modificare i dati della scheda senza doverla riattivare.

Cliccando su “Modifica” si scatenano le seguenti operazioni:

- Il sistema storicizza la scheda con tutte le informazioni precedenti alla rettifica dell'incendio
- Si apre la scheda incendio in modalità “modifica”, lo stato dell'evento resta “Spento”. L'operatore VVF COR AIB CURNO o il funzionario VVF COR AIB possono modificare i campi di propria competenza e salvare
- Nel database viene tenuta traccia del nome di chi ha avviato la rettifica della scheda incendio e dell'ora di inizio rettifica

2.10 Riattivazione incendio

Gli operatori SOR, VVF AIB COR Curno ed il Funzionario VVF Ufficio AIB avranno a disposizione la possibilità di riattivare una scheda incendio in stato "Spento" nella tabella "Censimento incendi boschivi" cliccando sull'icona "Riattiva":



Figura 74. Icona di riattivazione scheda incendio

Cliccando su "Riattiva" si scatenano le seguenti operazioni:

- Il sistema storicizza la scheda con tutte le informazioni **precedenti** alla riattivazione dell'incendio (compreso lo stato "Spento")
- Si apre la scheda incendio in modalità "modifica", lo stato dell'evento passa in automatico a "Attivo". Vengono cancellati contenuti dei campi: **"data fine evento"** e **"ora fine evento"**, **"data bonifica"** e **"ora bonifica"** presenti nella scheda, dato che sono state precedentemente salvate nella storicizzazione automatica. I campi **"data riattivazione"** e **"ora riattivazione"** vengono popolati automaticamente dal sistema, con possibilità di cambiarle manualmente.
- La "data apertura scheda incendio" originale viene mantenuta.
- Quando l'utente salva le modifiche dell'incendio che ha appena riattivato, le azioni disponibili nella tabella censimento torneranno ad essere "visualizza" e "modifica".

STATO:		STEPS
DA	A	
SPENTO	ATTIVO	Questo passaggio avviene attraverso la funzione "Riattiva" presente nelle azioni della tabella "censimento", portando lo stato incendio da "Spento" ad "Attivo"
SPENTO	BONIFICA	Questo passaggio può avvenire attraverso la funzione "Riattiva" presente nelle azioni della tabella "censimento", portando lo stato incendio da "Spento" ad "Attivo". L'utente dovrà successivamente cambiare lo stato da "Attivo" a "in bonifica" e inserire la data e l'ora bonifica

2.11 Caricamento del report giornaliero

L'operatore DOS e l'operatore Ente Forestale il cui codice fiscale è stato inserito nella tab "Direzione Operazioni sul Posto" hanno a disposizione la possibilità di caricare per quell'incendio il report giornaliero nella sezione Immagini/Video/Documenti.

Accedendo all'applicativo ed alla pagina censimento, l'operatore DOS e l'operatore Ente Forestale visualizzano in alto il pulsante per scaricare il template del report giornaliero in formato Word:

Regione Lombardia Sistema Informativo Antincendio Boschivo

Ente: LOMBARDIA - Operatore: TEST PREIT - Ruolo: OPERATORE DOS

Home Incendi boschivi Dati certificati

Home / Censimento incendi boschivi

Censimento incendi boschivi

Template report giornaliero Viewer Ricerca avanzata

Codice incendio	Provincia	Comune	Data apertura scheda incendio	Nome utente certificante	Data Certificazione	Stato incendio
2021_000051	LECCO	LECCO	25/02/2021	-	-	Bonifica
2021_000053	MILANO	MILANO	24/02/2021	-	-	Attivo
2021_000055	BERGAMO	BERGAMO	24/02/2021	PREIT TEST	24/02/2021 13:03:16	Certificato
2021_000054	LODI	LODI	24/02/2021	-	-	Bonifica
2021_000052	BERGAMO	BERGAMO	23/02/2021	-	-	Spento
2021_000050	CREMONA	CREMA	23/02/2021	-	-	Attivo

Figura 75. Pulsante di download template report giornaliero

Effettuato il download, si compila il template in ogni sua sezione:

Relazione giornaliera DOS o Referente Operativo AIB

Turno dalle ore ____ del giorno ____ alle ore ____ del giorno ____

DOS (nominativo / sigla) ____ / ____ oppure

Referente Operativo AIB (nominativo) ____ (per Coordinatore Estinzione ____)

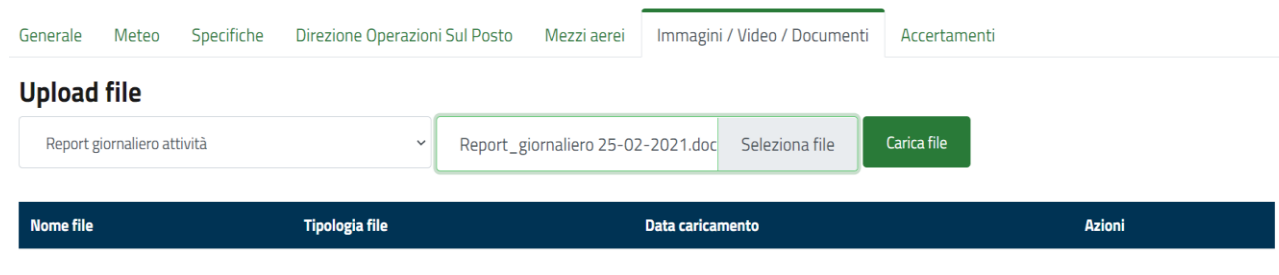
Codice incendio (da SIAB): ____

Comune: ____ Località: ____

- 1) Descrizione complessiva dell'evento durante il proprio turno (situazione dell'incendio ad inizio turno, evoluzione nel tempo, situazione a fine turno):
- 2) Principali azioni messe in atto (organizzazione della Direzione delle operazioni, passaggi di consegne, scelte operative, impiego delle risorse di terra, impiego delle risorse aeree, supporto logistico, rapporti con Autorità locali, FF.O. e cittadini, altro), criticità riscontrate e soluzioni pianificate e/o messe in atto:
- 3) Suggerimenti per il subentrante (rispetto alle criticità riscontrate ed alle soluzioni pianificate):
- 4) Eventuali osservazioni per l'Ente AIB competente sull'assetto del suo territorio ai fini della prevenzione AIB (consistenza, localizzazione ed adeguatezza delle strutture ed infrastrutture AIB – viabilità antincendio, viali tagliafuoco, vasche pescaggio, approvvigionamento idrico da terra, etc. - livello di sicurezza delle aree d'interfaccia minacciate dall'evento):

Figura 76. Template report giornaliero

Quindi dalla pagina “Censimento” si clicca sull'icona “Modifica” in corrispondenza della scheda incendio per la quale occorre caricare il report e si accede alla tab “Immagini/Video/Documenti”, si seleziona “Report giornaliero attività” dal menu a tendina e si seleziona il file da caricare, premendo infine il pulsante Carica file (Figura 77).



Generale Meteo Specifiche Direzione Operazioni Sul Posto Mezzi aerei **Immagini / Video / Documenti** Accertamenti

Upload file

Report giornaliero attività ▼ Report_giornaliero 25-02-2021.doc Seleziona file Carica file

Nome file	Tipologia file	Data caricamento	Azioni
-----------	----------------	------------------	--------

Figura 77. Upload del report giornaliero

2.12 Geolocalizzazione incendio

L'operatore SOR, l'operatore VVF COR AIB CURNO e il Funzionario VVF Ufficio AIB possono effettuare la geolocalizzazione di un incendio in due modi:

1. Accedendo in modifica alla scheda incendio e cliccando sul pulsante Viewer (Figura 76);
2. Dalla tabella della pagina Censimento, cliccando sul pulsante Geolocalizza/Perimetra presente solo in corrispondenza di un incendio in stato spento (Figura 78).

Modifica incendio boschivo

Codice incendio: 2022_010208

Data apertura scheda incendio: 29/09/2022 11:11:00

Data Certificazione: -

Nome utente certificante: -

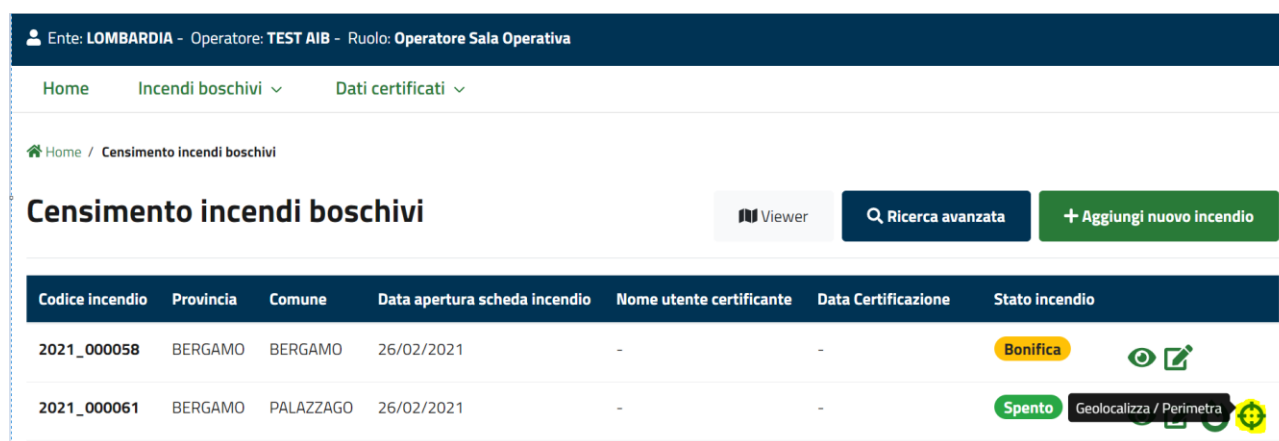
Stato incendio: **Attivo**

Viewer

Stampa

Visualizza storico

Figura 78. Pulsante viewer dentro la scheda incendio



Ente: **LOMBARDIA** - Operatore: **TEST AIB** - Ruolo: **Operatore Sala Operativa**

Home Incendi boschivi ▼ Dati certificati ▼

Home / Censimento incendi boschivi

Censimento incendi boschivi Viewer Ricerca avanzata + Aggiungi nuovo incendio

Codice incendio	Provincia	Comune	Data apertura scheda incendio	Nome utente certificante	Data Certificazione	Stato incendio
2021_000058	BERGAMO	BERGAMO	26/02/2021	-	-	Bonifica
2021_000061	BERGAMO	PALAZZAGO	26/02/2021	-	-	Spento Geolocalizza / Perimetra

Figura 79. Censimento - Icona "Geolocalizza/Perimetra"

Con una delle due modalità precedenti, si arriva alla pagina del viewer in modalità di editing, in cui viene evidenziato il limite amministrativo del comune selezionato nella scheda incendio (ad esempio, Palazzago):

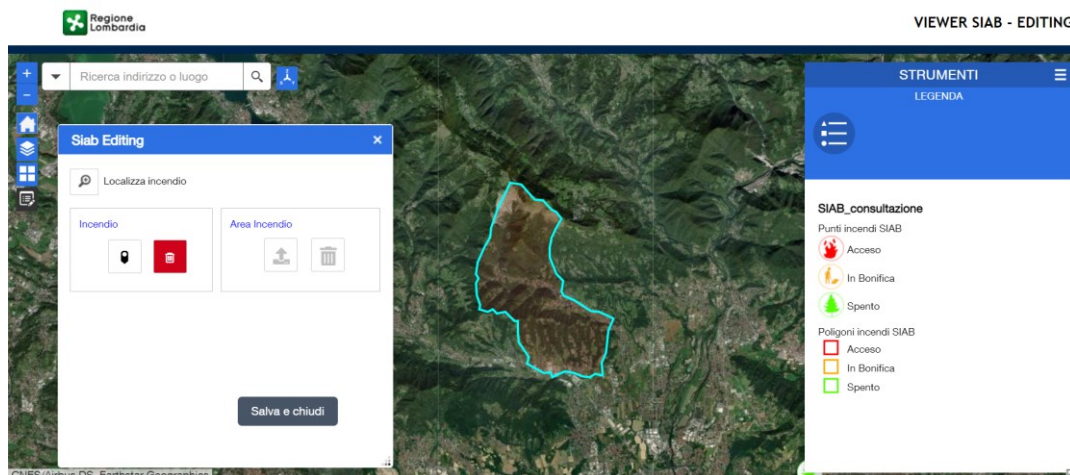


Figura 80. Viewer SIAB - modalità di editing

Il menu Strumenti può essere ridotto cliccando sul simbolo .

L'utente SOR può eseguire sia la geolocalizzazione di un incendio che la perimetrazione; per effettuare la geolocalizzazione, bisogna individuare un punto sulla mappa, ad esempio tramite il comando Coordinate (simbolo ) , inserendo delle coordinate rispetto al sistema di riferimento WGS84 e cliccando su Localizza.

Coordinate ×

Inserire coordinate in gradi (WGS84):

E

N

Localizza

Figura 81. Inserimento coordinate

In questo modo, il sistema indica sulla mappa il punto scelto:

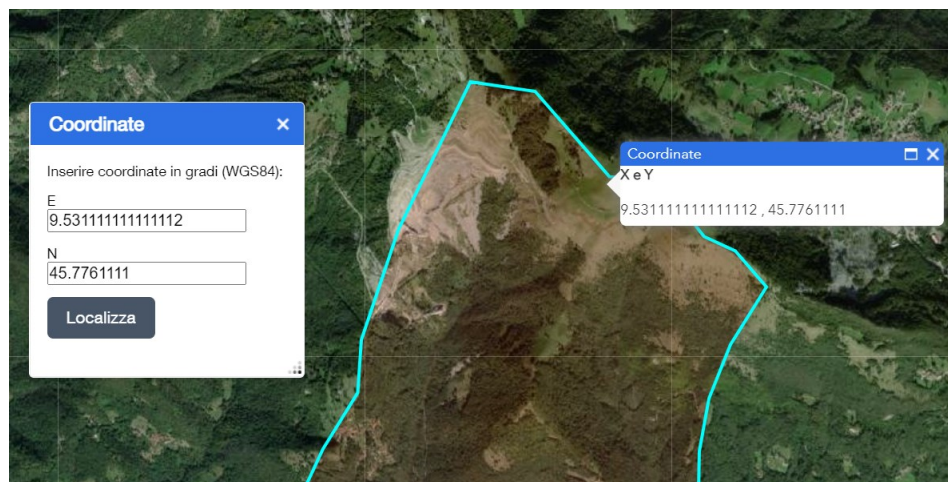


Figura 82. Posizione del punto selezionato

In alternativa, per individuare un punto sulla mappa si può effettuare una ricerca:



Figura 83. Inserimento punto tramite ricerca geografica

Una volta individuato il punto, per geolocalizzare l'incendio si deve cliccare sul simbolo  nel riquadro Incendio, e poi cliccare su un punto della mappa; il sistema mostrerà un pallino laddove si è cliccato.

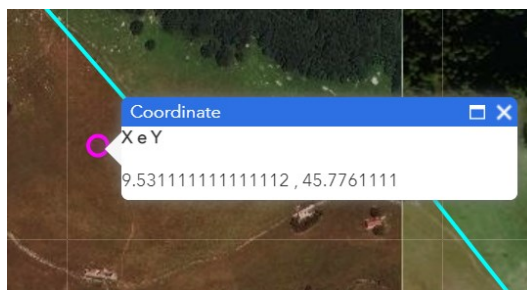


Figura 84. Visualizzazione del punto inserito per la geolocalizzazione

È possibile rimuovere il punto sulla mappa cliccando sul pulsante . Poi si potrà inserire nuovamente un punto cliccando nuovamente sul simbolo .

Una volta aver geolocalizzato l'incendio, per salvare le modifiche effettuate, occorre cliccare su “Salva e chiudi” (Figura 80). Al clic, si chiude la finestra del viewer, e la relativa scheda incendio verrà evidenziata nella tabella della pagina “Censimento” tramite l'icona:



Inoltre, sarà possibile per tutti gli utenti di SIAB tramite il filtro “Geolocalizzato” nella pagina di Ricerca Avanzata (capitolo 3) ricercare a sistema i soli incendi che presentano/non presentano la Geolocalizzazione effettuata nel viewer di SIAB (Figura 85).

Geolocalizzato

SI

Esporta lista Azzera Ricerca

Codice incendio	Provincia	Comune	Data apertura scheda incendio	Stato incendio	
2022_010200	BERGAMO	BERGAMO	25/03/2022 17:10	Attivo	
2022_010199	COMO	COMO	24/02/2022 16:32	Attivo	
2021_010192	VARESE	VARESE	13/12/2021 09:50	Spento	

Figura 85. Ricerca incendi geolocalizzati

2.13 Perimetrazione incendio

Gli utenti con profilo Operatore CCF, funzionario RL ed operatore SOR, possono effettuare la perimetrazione di un incendio **con già effettuata la geolocalizzazione** (paragrafo 2.12) in due modi:

1. Accedendo in modifica alla scheda incendio e cliccando sul pulsante Viewer (Figura 76);
2. Dalla tabella della pagina Censimento, cliccando sul pulsante Geolocalizza/Perimetra presente solo in corrispondenza di un incendio in stato spento (Figura 78).

Una volta effettuata la geolocalizzazione, si abilita il pulsante  che consente di caricare lo shapefile di perimetrazione dell'incendio boschivo.

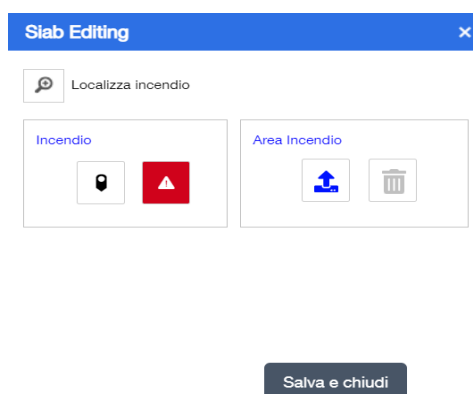


Figura 86. Pulsante per caricare la perimetrazione dell'incendio

REGOLE DI CARICAMENTO DELLO SHAPEFILE

1. Lo shapefile deve essere compresso in formato ZIP
2. Lo ZIP deve contenere **un solo shapefile** e non essere più grande di 5MB;
3. Lo shapefile deve avere come sistema di riferimento **WGS84, Proiezione: UTM – Zona: 32N**;
4. Lo shapefile deve contenere **un solo record e può anche essere di tipologia multipart**, cioè con una geometria fatta da più parti che fanno riferimento ad un solo insieme di attributi. **Questo consente all'operatore di caricare a sistema perimetrazioni di incendi costituiti da più geometrie non contigue.**

Ad esempio, se la perimetrazione dell'incendio è come in figura 62, sarà possibile inserire la perimetrazione usando uno shapefile multipart:



Figura 87. Incendio con perimetrazione costituita da poligoni non contigui

CARICAMENTO DELLO SHAPEFILE

Per inserire uno ZIP, cliccare sull'icona , cliccare su Sfoglia e scegliere un file, e quindi cliccare su Importa.

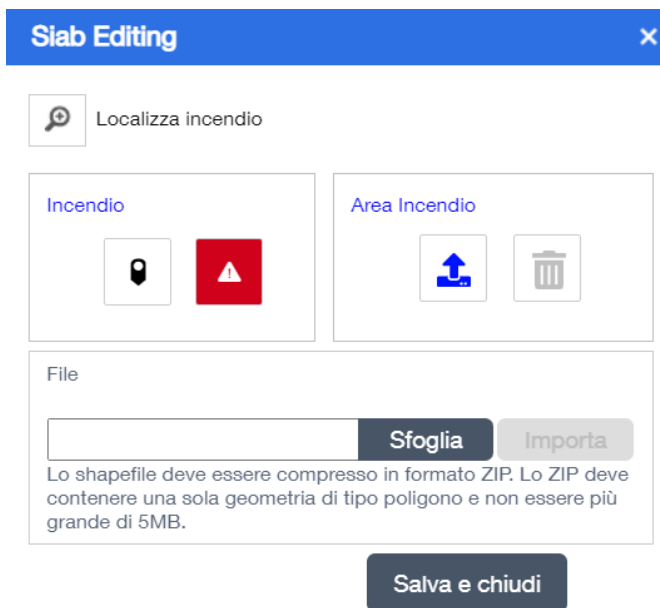


Figura 88. Selezione dello shapefile

Qualora la geometria selezionata non ricada all'interno del comune selezionato nella corrispettiva scheda incendio, appare il seguente popup di avviso:

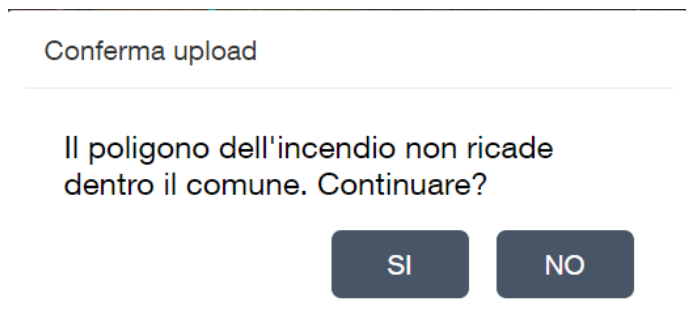


Figura 89. Popup di avviso per geometria inserita al di fuori del comune selezionato

Qualora la geometria selezionata non contenga al suo interno il punto tracciato in precedenza per la geolocalizzazione, appare il seguente popup di avviso:

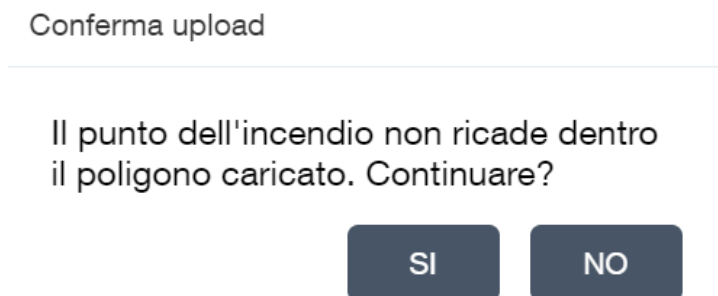


Figura 90. Popup di avviso per geolocalizzazione inserita al di fuori della perimetrazione selezionata

In caso invece la geometria selezionata contenga al suo interno il punto tracciato in precedenza, il sistema chiede comunque una conferma di caricamento:

Conferma upload

Vuoi importare lo shapefile?

SI

NO

Figura 91. Conferma dell'importazione dello shapefile

Una volta data conferma dell'upload, il contorno dell'incendio verrà visualizzato su mappa.



Figura 92. Visualizzazione geometria inserita per la perimetrazione

Per confermare le modifiche effettuate l'utente dovrà infine cliccare infine sul tasto "Salva e chiudi" (figura 55). Al clic, si chiude la finestra del viewer, e la relativa scheda incendio verrà evidenziata nella tabella della pagina "Censimento" tramite l'icona



Inoltre, sarà possibile per tutti gli utenti di SIAB tramite il filtro "Perimetrato" nella pagina di Ricerca Avanzata (capitolo 3) ricercare a sistema i soli incendi che presentano/non presentano la Perimetrazione effettuata nel viewer di SIAB (figura 61).

Perimetrato
SI

Esporta lista Azzera Ricerca

Codice incendio	Provincia	Comune	Data apertura scheda incendio	Stato incendio	
2022_010200	BERGAMO	BERGAMO	25/03/2022 17:10	Attivo	 
2022_010199	COMO	COMO	24/02/2022 16:32	Attivo	 
2021_010192	VARESE	VARESE	13/12/2021 09:50	Spento	   

Figura 93. Ricerca incendi perimetrati

2.14 Certificazione incendio e download Relazione finale

L'operatore VVF AIB COR CURNO ed il funzionario VVF ufficio AIB possono certificare una scheda incendio in stato "Spento" cliccando sull'icona "Certifica" nella tabella Censimento incendi boschivi:



Figura 94. Icona di azione "Certifica incendio"

Cliccando su "Certifica" il sistema mostra a schermo una richiesta di confermare di voler certificare; cliccando su Sì, il sistema memorizza automaticamente la data e ora di certificazione, l'utente che ha effettuato la certificazione e lo stato dell'incendio passa in automatico dallo stato "Spento" allo stato "Certificato". Nella tabella degli incendi della pagina Censimento, per l'incendio vengono compilati i campi Nome utente certificante e Data Certificazione.

[Home](#) / Censimento incendi boschivi

Censimento incendi boschivi

Viewer

Ricerca avanzata

+ Aggiungi nuovo incendio

Codice incendio	Provincia	Comune	Data apertura scheda incendio	Nome utente certificante	Data Certificazione	Stato incendio
2021_000005	CREMONA	ACQUANEGRA CREMONESE	12/04/2021 15:48:00	MARIO ROSSI	12/04/2021 17:42:13	Certificato

Figura 95. Incendio in stato Certificato

STATO:		STEPS
DA	A	
SPENTO	CERTIFICATO	Questo passaggio avviene attraverso la funzione "Certifica" presente nelle azioni della tabella "censimento", portando lo stato incendio da "Spento" a "Certificato"

Una volta che l'incendio passa in stato Certificato, non sarà più possibile effettuare la geolocalizzazione/perimetrazione ma l'utente CCF e l'operatore SOR potranno ancora inserirne gli Accertamenti.

Qualsiasi utente di SIAB potrà invece accedere in visualizzazione alla scheda incendio e visualizzare il pulsante "Relazione finale", al clic sul quale viene scaricato un report in formato pdf.

[Home](#) / Visualizza incendio boschivo

Visualizza incendio boschivo

Viewer

Relazione finale

Codice incendio: **2021_000005**

Data apertura scheda incendio: **12/04/2021**

Data Certificazione: **12/04/2021 17:42:13**

Nome utente certificante: **MARIO ROSSI**

Stato incendio: **Certificato**

Figura 96. Download Relazione finale dell'incendio

3. Ricerca avanzata

Tutti gli utenti dell'applicativo possono accedere alla sezione di ricerca avanzata e ricercare applicando opportuni filtri le schede di incendio boschivo presenti a sistema.

La sezione di ricerca può essere raggiunta in due modi:

1. Dalla voce di menu "Ricerca avanzata" presente sotto il menu "Incendi boschivi";

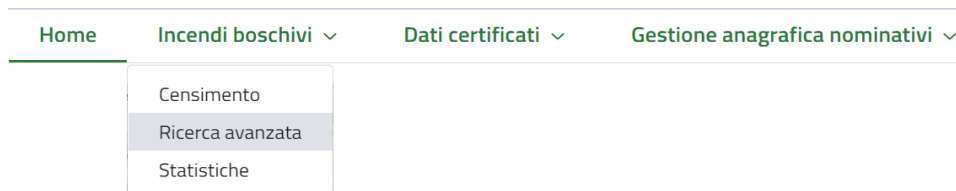


Figura 97. Accesso alla pagina di Ricerca Avanzata (1)

2. Cliccando sul pulsante "Ricerca avanzata" presente nella pagina "Censimento" sotto il menu "Incendi boschivi"



Figura 98. Accesso alla pagina di Ricerca Avanzata (2)

La pagina di ricerca si presenta come in Figura 99:

Ricerca avanzata incendi boschivi

Codice incendio 	Stato incendio Seleziona opzione... ▼	Causa presunta incendio Seleziona opzione... ▼	Tipologia Ente AIB Competente Seleziona opzione... ▼
Provincia Seleziona opzione... ▼ (del presunto punto d'inizio)	Comune (del presunto punto d'inizio)	Località (del presunto punto d'inizio)	Intensità del vento Seleziona opzione... ▼
Temperatura (gradi centigradi) 	Tipologia incendio Seleziona opzione... ▼	Superficie totale stimata in intervento 	Data ultima precipitazione
Data apertura scheda incendio DA 	Data apertura scheda incendio A 	Rilevanza di Protezione Civile ☐ No ☐ Si	Danni a strutture o infrastrutture antropiche ☐ No ☐ Si
Ente AIB Competente Seleziona opzione... ▼	Nome Dos 	Cognome Dos 	Codice Fiscale Dos
Nome coordinatore 	Cognome coordinatore 		
Geolocalizzato Seleziona opzione... ▼	Perimetrato Seleziona opzione... ▼	Con accertamenti Seleziona opzione... ▼	Con report giornalieri Seleziona opzione... ▼

Esporta lista Azzera Ricerca

Figura 99. Pagina di ricerca avanzata

Ogni ricerca può essere filtrata in base a:

- **Codice incendio**
- **Stato evento**
- **Causa presunta incendio**
- **Tipologia Ente AIB Competente**
- **Provincia**
- **Comune**
- **Località**
- **Intensità del vento**
- **Temperatura (gradi centigradi)**
- **Tipologia incendio**
- **Superficie totale stimata in intervento**
- **Data ultima precipitazione**
- **Data apertura scheda incendio da**
- **Data apertura scheda incendio a**
- **Rilevanza di Protezione Civile**
- **Danni a strutture o infrastrutture antropiche**
- **Ente AIB Competente**
- **Nome DOS, Cognome DOS, Codice fiscale DOS**
- **Nome coordinatore, Cognome coordinatore**
- **Geolocalizzato:** se valorizzato con sì, la ricerca restituisce tutti gli incendi in cui è presente la geolocalizzazione. Se il filtro è valorizzato con No, la ricerca restituisce tutti gli incendi in cui è assente la geolocalizzazione
- **Perimetrato:** se valorizzato con sì, la ricerca restituisce tutti gli incendi in cui è presente la perimetrazione. Se il filtro è valorizzato con No, la ricerca restituisce tutti gli incendi in cui è assente la perimetrazione
- **Con accertamenti:** se valorizzato con sì, la ricerca restituisce tutti gli incendi in cui tutti i campi della tab Accertamenti sono stati compilati. Se il filtro è valorizzato con No, la ricerca restituisce tutti gli incendi in cui almeno uno dei campi della tab Accertamenti non è stato compilato
- **Con report giornalieri.** Se il filtro è valorizzato con Sì, la ricerca restituisce tutti gli incendi in cui è stato allegato almeno un report giornaliero attività.
Se il filtro è valorizzato con No, la ricerca restituisce tutti gli incendi in cui non è stato allegato nessun "report giornaliero attività".

Una volta inseriti i filtri di interesse premere il tasto "Ricerca" e i risultati appariranno in una tabella come in Figura 100:

Codice incendio	Provincia	Comune	Data apertura scheda incendio	Stato incendio	
2022_010208	PAVIA	STRADELLA	29/09/2022 11:11	Attivo	 
2022_010207	BERGAMO	BERGAMO	21/09/2022 11:11	Attivo	 
2022_010206	BERGAMO	PALAZZAGO	25/07/2022 11:11	Attivo	 
2022_010205	BERGAMO	ALBANO SANT'ALESSANDRO	21/07/2022 11:11	Spento	   
2022_010204	CREMONA	ACQUANEGRA CREMONESE	17/07/2022 11:11	Attivo	 

Figura 100. Risultati di ricerca

Il tasto “Azzerà” (Figura 99) azzerà tutti i filtri inseriti.

Cliccando il tasto “Esporta lista” (Figura 99) parte il download di un file Excel contenente le informazioni relative agli incendi corrispondenti ai filtri di ricerca inseriti. In particolare, all’interno del file Excel, la colonna “Numero report giornalieri presenti” riporta per una scheda incendio il quantitativo di report giornalieri attività caricati, dando così evidenza all’utente di quali incendi possiedono o meno dei report giornalieri allegati.

Gli incendi per i quali è stata effettuata la geolocalizzazione dell'incendio, sono individuati nella tabella dei risultati di ricerca attraverso la visualizzazione di un'icona:



Gli incendi per i quali è stata effettuata la perimetrazione dell'incendio, sono individuati nella tabella dei risultati di ricerca attraverso la visualizzazione di un'icona:



Gli incendi per i quali tutti i campi della tab “Accertamenti” sono stati compilati, sono individuati nella tabella dei risultati di ricerca attraverso la visualizzazione di un'icona:



Le azioni possibili nella tabella di ricerca dipendono dal ruolo dell’operatore che sta utilizzando il servizio e sono “Visualizza”, “Modifica”, “Riattiva”, “Geolocalizza/Perimetra” e “Certifica”.

Nella seguente tabella si descrivono le azioni che sono visibili nella tabella di Ricerca avanzata a seconda del ruolo dell’operatore e dello stato dell’incendio:

Operatori	Azioni per evento in stato Attivo o Bonifica	Azioni per ogni singolo evento in stato Spento	Azioni per ogni singolo evento in stato Certificato
• Operatore SOR	“Modifica” “Visualizza”	“Modifica” “Visualizza” “Riattiva” “Geolocalizza/Perimetrisza”	“Modifica” “Visualizza”
• Operatore VVF COR AIB Curno • Funzionario VVF Ufficio AIB	“Modifica” “Visualizza”	“Visualizza” “Riattiva” “Geolocalizza/Perimetrisza” “Certifica”	“Visualizza”
• Operatore CCF	“Modifica” “Visualizza”	“Modifica” “Visualizza” “Geolocalizza/Perimetrisza”	“Modifica” “Visualizza”
• Operatore DOS • Operatore Ente Forestale (Responsabile / Referente AIB)	“Modifica” “Visualizza”	“Modifica” “Visualizza”	“Visualizza”
Operatore RL	“Visualizza”	“Visualizza”	“Visualizza”

4. Gestione anagrafiche nominativi

Sotto la voce di menu “Gestione Anagrafica Nominativi” ci sono tre sottovoci:

- Import anagrafiche
- DOS/Referenti/Responsabili AIB
- Coordinatori dell'estinzione

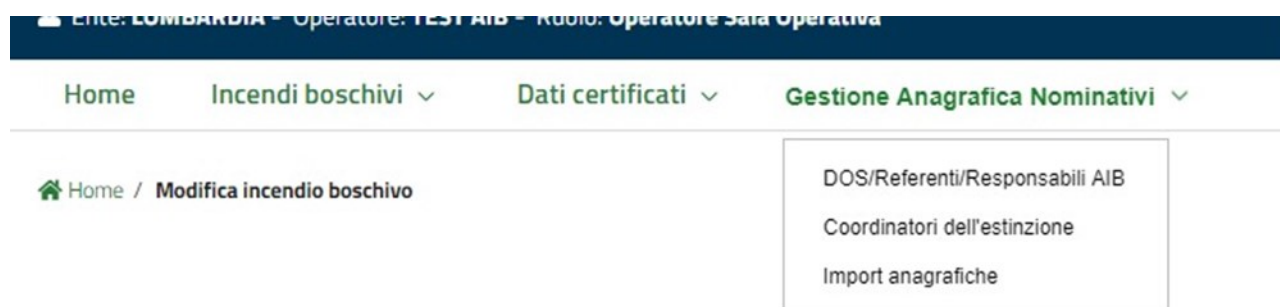


Figura 101. Menu Gestione Anagrafica Nominativi

4.1 Import anagrafiche

Cliccando sulla voce di menu Import Anagrafiche, l'utente con profilo Funzionario RL può effettuare l'upload di due tabelle Excel:

- 1) Tabella DOS/ Referente AIB Ente/ Responsabili AIB Ente
- 2) Tabella Coordinatori dell'estinzione

Home / Gestione anagrafica nominativi

Gestione anagrafica nominativi

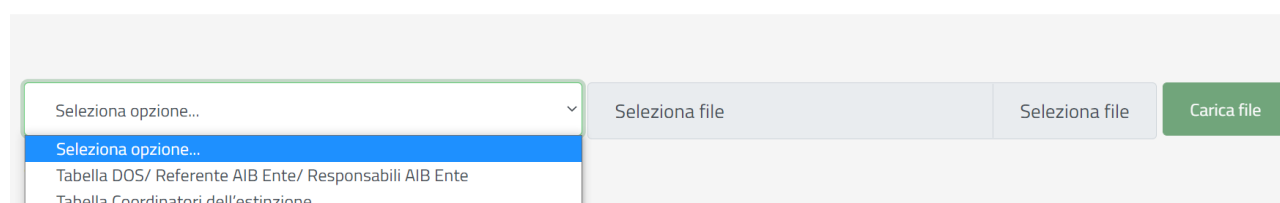


Figura 102. Import Anagrafiche tabella DOS o tabella Coordinatori

La prima tabella contiene i dati dei DOS, dei Referenti AIB dell'ente forestale e dei Responsabili AIB dell'Ente, la seconda tabella contiene i dati dei Coordinatori delle operazioni sul posto. È disponibile un template per entrambe le tabelle nell'**APPENDICE** del presente manuale.

Queste tabelle vengono utilizzate per l'identificazione, all'interno della tab “Direzione Operazioni sul posto” (paragrafo 2.2) del/dei soggetto/i che predispongono il Report giornaliero delle attività di spegnimento (paragrafo 2.11) e del/dei soggetto/i nominati come “Coordinatori” delle operazioni sul posto.

Le tabelle di anagrafica importate possono essere consultate da tutti gli utenti del sistema. I file hanno entrambi una colonna denominata “Attivo” che può assumere valori Si/No che identifica i soggetti che possono/non possono partecipare alla gestione di un incendio all'interno dell'elenco dei nominativi.

Il template Excel da caricare per l'import anagrafiche di DOS/Referenti AIB/Responsabili AIB è il seguente:

Ente responsabile	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Qualifica	e-mail	Telefono1	Telefono2	Codice identificativo DOS	Attivo	Vice/Sostituto

Il template Excel da caricare per l'import anagrafiche dei Coordinatori dell'estinzione è invece il seguente:

Ente responsabile	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Attivo	Telefono

È presente un meccanismo di validazione del numero di colonne degli Excel utilizzati per l'import dei nominativi, e in particolare il meccanismo di validazione effettua i seguenti controlli:

- **Template DOS/Referenti/Responsabili AIB:** Il file caricato deve avere 11 colonne;
- **Template Coordinatori:** Il file caricato deve avere 6 colonne;

Se si importa un file con un numero di colonne non corretto, il sistema non effettua alcun caricamento ed avvisa l'utente con un alert come in figura:

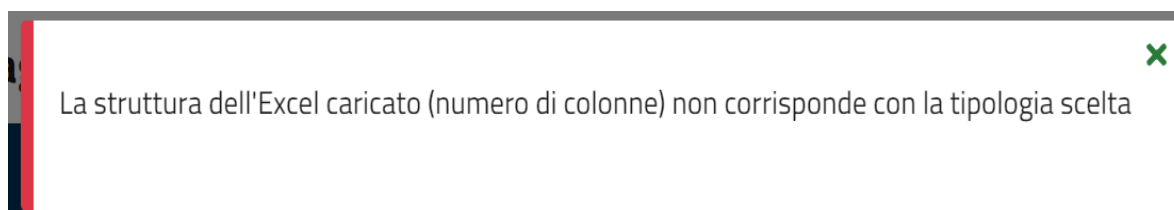


Figura 103. File excel caricato con numero errato di colonne

È presente inoltre un meccanismo di validazione per i campi degli Excel utilizzati per l'import dei nominativi dei DOS/Referenti/Responsabili e dei Coordinatori dell'estinzione.

In particolare, il meccanismo di validazione effettua i seguenti controlli:

TEMPLATE DOS/Referenti/Responsabili

- Il campo "Ente Responsabile" deve essere obbligatoriamente valorizzato
- Il campo "Cognome" deve essere obbligatoriamente valorizzato e non deve contenere numeri
- Il campo "Nome" deve essere obbligatoriamente valorizzato e non deve contenere numeri
- Il campo "Codice fiscale" deve essere obbligatoriamente valorizzato e deve essere conforme alla struttura di un codice fiscale, e non deve contenere lettere minuscole
- Il campo "Qualifica" deve essere obbligatoriamente valorizzato e valorizzato con "DOS", "Referente AIB Ente" o "Responsabile AIB Ente"
- I campi "Telefono1" e "Telefono2" devono essere formattati correttamente, inserendo l'apostrofo prima del numero
- Il campo "Attivo" deve essere obbligatoriamente valorizzato e può avere solo i valori "SI" o "NO"

TEMPLATE Coordinatori

- Il campo "Ente Responsabile" deve essere obbligatoriamente valorizzato
- Il campo Cognome deve essere obbligatoriamente valorizzato e non deve contenere numeri
- Il campo Nome deve essere obbligatoriamente valorizzato e non deve contenere numeri
- Il campo "Codice fiscale" deve essere obbligatoriamente valorizzato e deve essere conforme alla struttura di un codice fiscale, e non deve contenere lettere minuscole
- Il campo "Attivo" deve essere obbligatoriamente valorizzato e può avere solo i valori "SI" o "NO"

Gestione anagrafica nominativi

Seleziona opzione...	Seleziona file	Seleziona file	Carica file
----------------------	----------------	----------------	-------------

Storico Gestione Anagrafiche				
Tipo file	Nome file	Data caricamento	Stato file	Azioni
Tabella DOS/ Referente AIB Ente/ Responsabili AIB Ente	Tabella DOS Referenti Responsabili AIB Ente.xlsx	09/07/2021	Completato	Scarica
Tabella Coordinatori dell'estinzione	Tabella coordinatori - Copia.xlsx	09/07/2021	Completato	Scarica
Tabella DOS/ Referente AIB Ente/ Responsabili AIB Ente	Tabella DOS Referenti Responsabili AIB Ente.xlsx	09/07/2021	Completato	Scarica
Tabella Coordinatori dell'estinzione	Tabella coordinatori.xlsx	09/07/2021	Completato	Scarica
Tabella DOS/ Referente AIB Ente/ Responsabili AIB Ente	Tabella DOS Referenti Responsabili AIB Ente.xlsx	09/07/2021	Errore	Report Errori Scarica

Figura 104. Tabella di esito dell'importazione dei file

Dopo aver selezionato il file da importare in Figura 102, in Figura 104 viene visualizzato lo Stato del caricamento, che può essere uno dei seguenti:

- **Nuovo:** il file è stato inserito a sistema e sta per partirne l'elaborazione
- **Elaborazione:** il file è stato inserito a sistema ed è in corso la sua elaborazione
- **Completato:** l'Excel passa la validazione nel suo complesso e dunque tutti i nominativi vengono caricati all'interno del database.
- **Errore:** esiste almeno una riga dell'Excel non correttamente compilata, ovvero almeno una riga in cui un campo è stato compilato violando una delle regole precedenti (ad esempio, inserendo una riga in cui un codice fiscale presenta 15 cifre o una riga in cui un campo obbligatorio non è stato compilato). In questo scenario, nessun nominativo viene salvato in anagrafica. Per i caricamenti andati in errore è presente il pulsante di azione "Report Errori" che consente di scaricare un report errori in formato Excel che riepiloga tutti gli errori, dando l'elenco di tutte le righe andate in errore e il dettaglio degli errori come nell'esempio in figura.

	A	B	C
1	n° riga	colonna	descrizione errore
2	2	Ente responsabile	manca valore nel campo
3	2	Codice Fiscale	manca valore nel campo
4	2	Qualifica	qualifica non corretta
5	3	Cognome	il campo contiene un numero
6	3	Nome	il campo contiene un numero
7	4	Attivo	il campo può contenere solo i seguenti valori: 'Si' o 'No'
8	5	Attivo	manca valore nel campo
9	7	Qualifica	qualifica non corretta
10	19	Telefono1	cella non formattata correttamente, inserire apostrofo prima del numero

Figura 105. File Excel degli errori nel file importato

In fase di import di un file Excel DOS/Responsabili/Referenti AIB Ente, il sistema verifica se per un contatto la terna (Ente Responsabile, Codice fiscale, Qualifica) è già presente in anagrafica o meno.

Ad esempio, si voglia importare in anagrafica un nominativo DOS con i dati riportati in tabella.

Ente responsabile	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Qualifica	Telefono1	Email
PROVINCIA DI PAVIA	BIANCHI	BIANCA	BNCBNC80A41I577G	DOS	1234	bi@gmail.com

Il sistema controlla se in anagrafica è presente un utente che abbia tutte e tre queste caratteristiche:

- “Ente Responsabile” valorizzato con “Provincia di Pavia”;
- “Codice fiscale” valorizzato con “BNCBNC80A41I577G”;
- “Qualifica” valorizzato con “DOS”.

Questo controllo ha due possibili esiti:

- Se la terna (Ente Responsabile, Codice fiscale, Qualifica) non è presente in anagrafica, il nominativo verrà aggiunto in anagrafica sotto l'ente e sotto la qualifica indicate, senza che il nominativo già presente in anagrafica venga modificato.

Ad esempio, se in anagrafica è presente un contatto come il seguente:

Ente responsabile	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Qualifica	Telefono1	Email
PROVINCIA DI PAVIA	BIANCHI	BIANCA	BNCBNC80A41I577G	Referente AIB Ente	9876	io@gmail.com

il sistema aggiungerà un nuovo contatto in anagrafica, poiché la riga importata presenta una terna (Ente Responsabile, Codice fiscale, Qualifica) diversa da quella già presente dato che il campo “Qualifica” nell'import è popolato con “DOS” anziché con “Referente AIB Ente”.

Dunque, al termine dell'operazione in anagrafica ci saranno due utenti come in tabella:

Ente responsabile	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Qualifica	Telefono1	Email
PROVINCIA DI PAVIA	BIANCHI	BIANCA	BNCBNC80A41I577G	Referente AIB Ente	9876	io@gmail.com
PROVINCIA DI PAVIA	BIANCHI	BIANCA	BNCBNC80A41I577G	DOS	1234	bi@gmail.com

- Se invece la terna (Ente Responsabile, Codice fiscale, Qualifica) è già presente in anagrafica, il sistema sovrascrive i dati del nominativo in base all'Excel corrente, aggiornando quindi i dati di contatto del nominativo in base all'Excel corrente.

Ad esempio, se in anagrafica è presente un contatto come il seguente:

Ente responsabile	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Qualifica	Telefono1	Email
PROVINCIA DI PAVIA	BIANCHI	BIANCA	BNCBNC80A41I577G	DOS	12345	me@gmail.com

in questo caso, poiché in anagrafica esiste già un contatto con la terna (PROVINCIA DI PAVIA, BNCBNC80A41I577G, DOS), il sistema andrà ad aggiornare il contatto già presente in anagrafica e pertanto al termine dell'operazione in anagrafica si troverà un solo utente con i dati aggiornati in tabella:

Ente responsabile	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Qualifica	Telefono1	Email
PROVINCIA DI PAVIA	BIANCHI	BIANCA	BNCBNC80A41I577G	Referente AIB Ente	9876	io@gmail.com

In fase di import di un file Excel Coordinatori dell'estinzione, il sistema effettua un controllo viene fatto sulla coppia (Ente Responsabile, Codice fiscale) per verificare se la coppia è già presente in anagrafica o meno.

Ad esempio, se si vuole importare un contatto come il seguente:

Ente responsabile	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Attivo	Telefono
PROVINCIA DI PAVIA	CARLI	CARLO	CRLCRL70A01F205K	SI	3333333333

- Se la coppia (Ente, Codice fiscale) non è presente in anagrafica, il nominativo verrà aggiunto in anagrafica sotto l'ente indicato, senza che il nominativo già presente in anagrafica venga modificato. Ad esempio, se in anagrafica è presente un contatto come il seguente:

Ente responsabile	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Attivo	Telefono
PROVINCIA DI MANTOVA	CARLI	CARLO	CRLCRL70A01F205K	NO	444444444444

il sistema aggiungerà un nuovo contatto in anagrafica, poiché la riga importata presenta una coppia (Ente Responsabile, Codice fiscale) diversa da quella già presente dato che il campo "Ente Responsabile" nell'import è popolato con "Altro ente" anziché con "Ente di esempio".

Dunque, al termine dell'operazione vedrò in anagrafica due utenti come in tabella:

Ente responsabile	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Attivo	Telefono
PROVINCIA DI MANTOVA	CARLI	CARLO	CRLCRL70A01F205K	NO	444444444444
PROVINCIA DI PAVIA	CARLI	CARLO	CRLCRL70A01F205K	SI	333333333333

- Se invece la coppia (Ente, Codice fiscale) è già presente in anagrafica, il sistema sovrascrive i dati del nominativo in base all'Excel corrente, aggiornando quindi i dati di contatto del nominativo in base all'Excel corrente.

Ad esempio, se in anagrafica è presente un contatto come il seguente:

Ente responsabile	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Attivo	Telefono
PROVINCIA DI PAVIA	CARLI	CARLO	CRLCRL70A01F205K	NO	444444444444

Dunque, al termine dell'operazione vedrò in anagrafica un solo utente con i dati aggiornati in tabella:

Ente responsabile	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Attivo	Telefono
PROVINCIA DI PAVIA	CARLI	CARLO	CRLCRL70A01F205K	SI	333333333333

4.1.1. Cambio denominazione di un ente in anagrafica

Nel caso in cui nel tempo un ente cambi denominazione, l'inserimento del nuovo ente in anagrafica può avvenire tramite la funzionalità di Import Anagrafiche; infatti, caricando tramite import almeno un nominativo sotto il nuovo ente, il nuovo ente comparirà nell'elenco degli enti responsabili in anagrafica.

Ad esempio, supponiamo che l'ente Parco Adda Sud cambi denominazione passando a Parco Adda Sud NEW. In tal caso, il funzionario RL carica in anagrafica i template DOS/Referenti/Responsabili AIB e Coordinatori inserendo i contatti sotto il nuovo ente:

Ente responsabile	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Qualifica	e-mail	Telefono1	Telefono2	Codice identificativo DOS	Attivo	Vice/Sostituto
PROVINCIA DI PAVIA NEW	ROSSI	MARIO	PLWLT79B43B320A	DOS	mail@mail.it				SI	
PROVINCIA DI PAVIA NEW	VERDI	MICHELE	PLWLT79B43B320B	DOS	mail@mail.it				SI	
PROVINCIA DI PAVIA NEW	MARINI	MARINA	PLWLT79B43B320C	REFERENTE AIB ENTE	mail@mail.it				SI	

Ente responsabile	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Attivo	e-mail
PARCO ADDA SUD NEW	BIANCHI	BIANCA	FBFHKT44R18B179V	SI	
PARCO ADDA SUD NEW	GUIDI	GUIDO	FBFHKT44R18B179V	SI	
PARCO ADDA SUD NEW	LORENZI	LORENZO	FBFHKT44R18B179V	SI	

Dato che l'ente Parco Adda Sud ha cambiato denominazione in Parco Adda Sud NEW, bisogna portare in stato "Non attivo" tutti i contatti che lavoravano sotto l'ente Parco Adda Sud (paragrafi 4.2.3 e 4.3.3) in modo che i successivi incendi ai quali i contatti parteciperanno saranno tracciati con "Parco Adda Sud NEW" come Ente Responsabile.

Nonostante la disattivazione dei contatti che lavoravano sotto l'ente Parco Adda Sud, tutti gli incendi precedenti al cambio denominazione gestiti da uno dei nominativi che lavoravano sotto Parco Adda Sud (ad esempio, tutti gli incendi gestiti da Mario Rossi) mantengono l'informazione dell'associazione di Mario Rossi con la vecchia denominazione Parco Adda Sud.

Se ad esempio Mario Rossi ha partecipato alla scheda incendio 2021_000102 sotto l'ente Parco Adda Sud, anche in seguito al cambio di denominazione nella scheda incendio 2021_000102 Mario Rossi verrà comunque segnato sotto l'ente Parco Adda Sud nella tabella di riepilogo operazioni sul posto:

 Codice incendio: **2021_000102**

 Data apertura scheda incendio: **09/09/2021 15:00:00**

Data Certificazione: -

Nome utente certificante: -

 Stato incendio: **Bonifica**

Generale

Meteo

Specifiche

Direzione Operazioni Sul Posto

Mezzi aerei

Immagini / Video / Documenti

Accertamenti

Riepilogo direzione operazioni sul posto

Stato	Ente	Qualifica	Nome e Cognome	Codice fiscale	Email	Telefono 1 e 2	Coordinatore dell'estinzione	Data inizio	Data fine	Azioni
attivo	PARCO ADDA SUD	DOS	MARIO ROSSI	LBLVRZ73R53G853K	-	-		02/11/2021 09 : 30	02/11/2021 19 : 30	- +

In questo modo, il sistema non perde l'informazione degli incendi a cui ha partecipato il nominativo fino a prima del cambio denominazione del suo ente.

4.2 Gestione anagrafiche DOS/Referenti/Responsabili

Cliccando sulla voce di menu "DOS/Referenti/Responsabili AIB", si accede ad una pagina in cui tramite una ricerca si può consultare l'elenco di tutti i DOS/Referenti/Responsabili AIB presenti in quel momento sulla base dati.

[Home](#) / [Ricerca nominativi](#)

Ricerca nominativi

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Ente Responsabile
			Seleziona opzione... 
Qualifica	Attivo		
Seleziona opzione... 	Seleziona opzione... 		

Figura 106. Ricerca nominativi DOS/Referenti/Responsabili AIB Ente

La ricerca può avvenire per uno o più dei seguenti filtri:

- Nome
- Cognome
- Codice Fiscale

- Ente responsabile
- Qualifica
- Attivo

È possibile effettuare una ricerca anche digitando parti del testo nei campi “Nome”, “Cognome” e “Codice Fiscale”. Ad esempio, digitando “BIAN” nel campo nome e selezionando l’ente responsabile “Comunità Montana Alta Valtellina”, la ricerca produce una tabella di visualizzazione come in figura:

Ricerca nominativi

Nome: Cognome: Codice Fiscale: Ente Responsabile:

Qualifica: Attivo:

Ente responsabile	Nome	Cognome	Codice fiscale	Qualifica	Email	Telefono 1	Attivo	
COMUNITÀ MONTANA ALTA VALTELLINA	BIANCA	BIANCHI	BNCBNC80A41F205K	DOS	email@email.it	123456789	SI	  
COMUNITÀ MONTANA ALTA VALTELLINA	BIANCHINO	DOS	PRTDS080A01F205C	DOS	topolino@hotmail.it	333334444444	NO	  

Figura 107. Risultati ricerca nominativi DOS/Referenti/Responsabili AIB

Il pulsante “Azzerà” cancella i filtri di ricerca utilizzati; cliccando sul pulsante “Esporta lista” invece si esporta in formato Excel la lista di contatti attualmente visualizzati in tabella, con eventuali filtri applicati.

Ogni riga della tabella dei risultati di ricerca presenta tre icone di azione che permettono di:

- visualizzare le informazioni di contatto complete; la relativa icona è 
- modificare le voci di contatto; la relativa icona è 
- rendere “non attivo” un contatto; la relativa icona, presente solo nei contatti in stato “Attivo”, è 
- rendere “attivo” un contatto; la relativa icona, presente solo nei contatti in stato “Non attivo”, è 

4.2.1. Visualizza nominativo DOS/Referente AIB/Responsabile AIB

Cliccando sull'icona  di Figura 107 si apre una modale in cui è mostrato il dettaglio dei dati del contatto:

Visualizza Nominativo

Nome*: Cognome*: Codice Fiscale*:

Ente Responsabile*: Qualifica*: Codice Identificativo DOS:

Email: Telefono 1: Telefono 2:

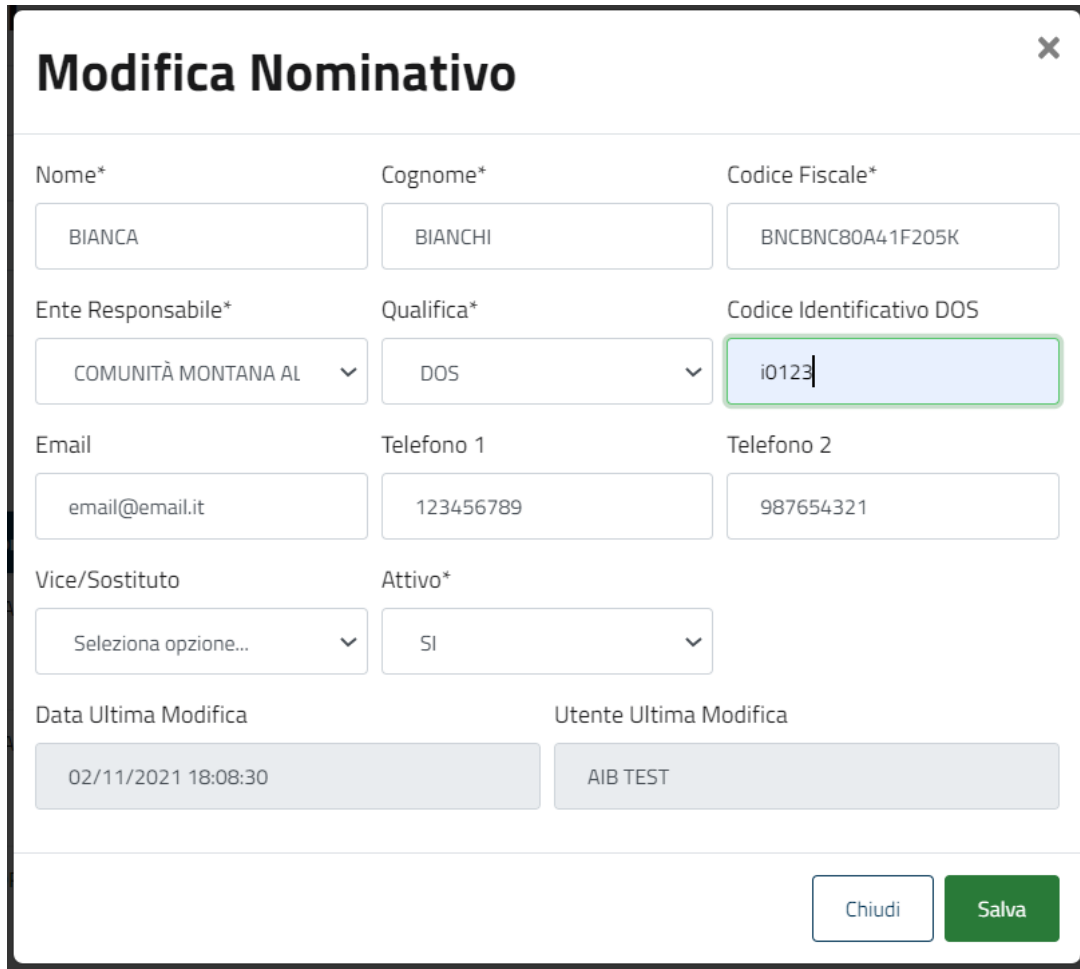
Vice/Sostituto: Attivo*:

Data Ultima Modifica: Utente Ultima Modifica:

Figura 108. Consultazione dettaglio nominativo DOS/Referente/Responsabile AIB

4.2.2. Modifica di un contatto DOS/Referente AIB/Responsabile AIB

Cliccando sull'icona  di Figura 107 si accede ad una modale attraverso la quale si possono modificare le voci di contatto, ad esempio il Codice identificativo DOS del DOS Bianca Bianchi.



Modifica Nominativo

Nome*	Cognome*	Codice Fiscale*
BIANCA	BIANCHI	BNCBNC80A41F205K
Ente Responsabile*	Qualifica*	Codice Identificativo DOS
COMUNITÀ MONTANA AL	DOS	i0123
Email	Telefono 1	Telefono 2
email@email.it	123456789	987654321
Vice/Sostituto	Attivo*	
Seleziona opzione...	SI	
Data Ultima Modifica	Utente Ultima Modifica	
02/11/2021 18:08:30	AIB TEST	

Chiudi Salva

Figura 109. Modifica nominativo DOS/Referente/Responsabile AIB

Nella modale di modifica sono presenti delle validazioni sui campi, e in particolare:

- I campi Nome e Cognome sono obbligatori e non possono contenere numeri
- Il campo Codice Fiscale è obbligatorio ed a 16 caratteri e deve essere conforme alla struttura di un codice fiscale
- Il campo Ente Responsabile è obbligatorio
- Il campo Qualifica è obbligatorio
- Il campo Codice identificativo DOS è imputabile solo se il campo Qualifica è valorizzato con "DOS"
- Il campo Email non può contenere spazi
- Il campo Attivo è obbligatorio.

Cliccando sul tasto "Salva", viene chiesta una conferma di salvataggio, in assenza della quale le modifiche non vengono persistite. Alla conferma del salvataggio, i campi "Data Ultima Modifica" e "Utente Ultima Modifica" si aggiornano in automatico.

NOTA: Il campo "Codice Fiscale" è modificabile solo se il Codice Fiscale del contatto non è associato ad alcuna scheda incendio nella tab "Direzione Operazioni su Posto". In caso contrario, la modifica del Codice Fiscale non sarà possibile e alla conferma di salvataggio viene visualizzato il messaggio di avviso:

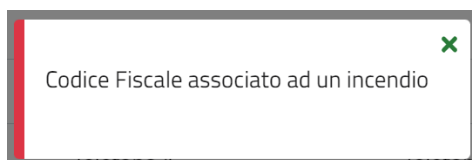


Figura 110. Alert di nominativo già associato ad una scheda incendio

Cliccando sul tasto “Chiudi”, si chiude la modale di modifica e si torna alla tabella visualizzata prima dell’accesso alla modale di modifica.

4.2.3. Disattivazione di un DOS/Referente AIB/Responsabile AIB

Ricerca nominativi

Nome Cognome Codice Fiscale Ente Responsabile

Qualifica Attivo

Ente responsabile	Nome	Cognome	Codice fiscale	Qualifica	Email	Telefono 1	Attivo
COMUNITÀ MONTANA ALTA VALTELLINA	BIANCA	BIANCHI	BNCBNC80A41F205K	DOS	email@email.it	123456789	SI

Figura 111. Disattivazione DOS/Referente/Responsabile AIB

Ad esempio, si voglia disattivare il DOS Bianca Bianchi. Cliccando sull'icona , il contatto attualmente “Attivo” diventerà “Non attivo” (un messaggio chiede conferma dell’operazione).

Alla conferma della disattivazione, i campi “Data Ultima Modifica” e “Utente Ultima Modifica” nel dettaglio del contatto si aggiornano in automatico, mentre in tabella di visualizzazione dei risultati della ricerca l'icona di disattivazione  viene sostituita dall'icona di attivazione  come si vede nella figura seguente.

Ricerca nominativi

Nome Cognome Codice Fiscale Ente Responsabile

Qualifica Attivo

Ente responsabile	Nome	Cognome	Codice fiscale	Qualifica	Email	Telefono 1	Attivo
COMUNITÀ MONTANA ALTA VALTELLINA	BIANCA	BIANCHI	BNCBNC80A41F205K	DOS	email@email.it	123456789	NO

Figura 112. Contatto in stato "Non attivo"

Quando un contatto passa da “Attivo” a “Non attivo”, non sarà più possibile associarlo come DOS/Redattore nella tab “Direzione Operazioni sul Posto” della scheda incendio. Cliccando infatti il pulsante “Ricerca” della tab “Direzione Operazioni sul Posto” il contatto avrà il tasto “Aggiungi” disabilitato in quanto in stato “Non attivo” (Figura 44 e Figura 48).

Quando un contatto passa da stato “Attivo” a “Non attivo”, tutte le informazioni relative agli incendi nei quali il contatto è stato coinvolto vengono mantenute; ad esempio, se Bianca Bianchi ha partecipato all’incendio 2021_010100 e successivamente è passato in stato “Non attivo” è possibile comunque sempre ritrovare Bianca Bianchi nella scheda incendio 2021_010100.

4.2.4. Attivazione di un DOS/Referente AIB/Responsabile AIB

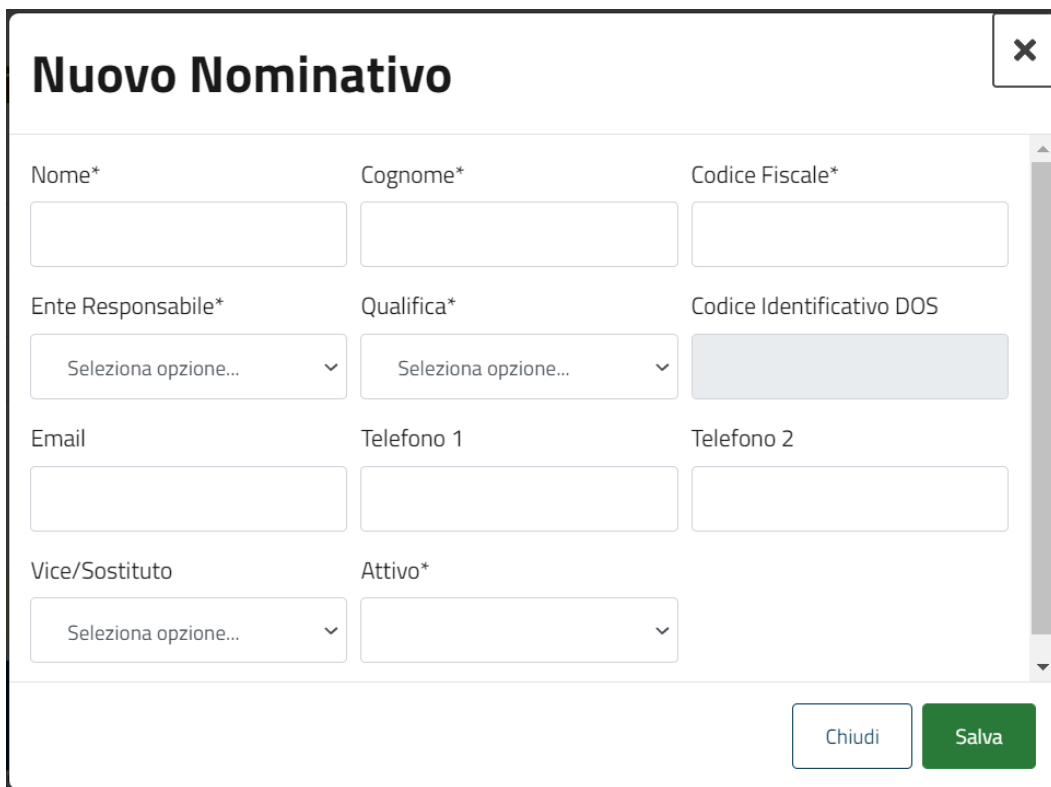
Ad esempio, si voglia attivare il DOS Bianca Bianchi. Cliccando sull'icona , un contatto attualmente “Non Attivo” diventerà “Attivo” (anche in questo caso un messaggio chiede conferma dell’operazione).

Alla conferma dell’attivazione, i campi “Data Ultima Modifica” e “Utente Ultima Modifica” nel dettaglio del contatto si aggiornano in automatico, mentre in tabella di visualizzazione dei risultati della ricerca l'icona di attivazione  viene sostituita dall'icona di disattivazione .

Quando un contatto passa da stato “Non attivo” ad “Attivo”, sarà nuovamente possibile associarlo come DOS/Redattore nella tab “Direzione Operazioni sul Posto” della scheda incendio. Cliccando infatti il pulsante “Ricerca” della tab “Direzione Operazioni sul Posto” il contatto avrà il tasto “Aggiungi” abilitato in quanto in stato “Attivo” (Figura 45 e Figura 49).

4.2.5. Inserimento di un nuovo DOS/Referente AIB/Responsabile AIB

Il pulsante “Inserisci nuovo” nella pagina di ricerca permette l’inserimento manuale di un nuovo contatto; al clic si apre una modale attraverso la quale si possono inserire le voci di contatto.



The screenshot shows a modal window titled "Nuovo Nominativo" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Nome***: Text input field.
- Cognome***: Text input field.
- Codice Fiscale***: Text input field.
- Ente Responsabile***: Dropdown menu with "Seleziona opzione..." as the placeholder.
- Qualifica***: Dropdown menu with "Seleziona opzione..." as the placeholder.
- Codice Identificativo DOS**: Text input field.
- Email**: Text input field.
- Telefono 1**: Text input field.
- Telefono 2**: Text input field.
- Vice/Sostituto**: Dropdown menu with "Seleziona opzione..." as the placeholder.
- Attivo***: Dropdown menu with a downward arrow.

At the bottom right of the modal, there are two buttons: "Chiudi" (Close) and "Salva" (Save).

Figura 113. Inserimento di un nuovo DOS/Referente AIB/Responsabile AIB

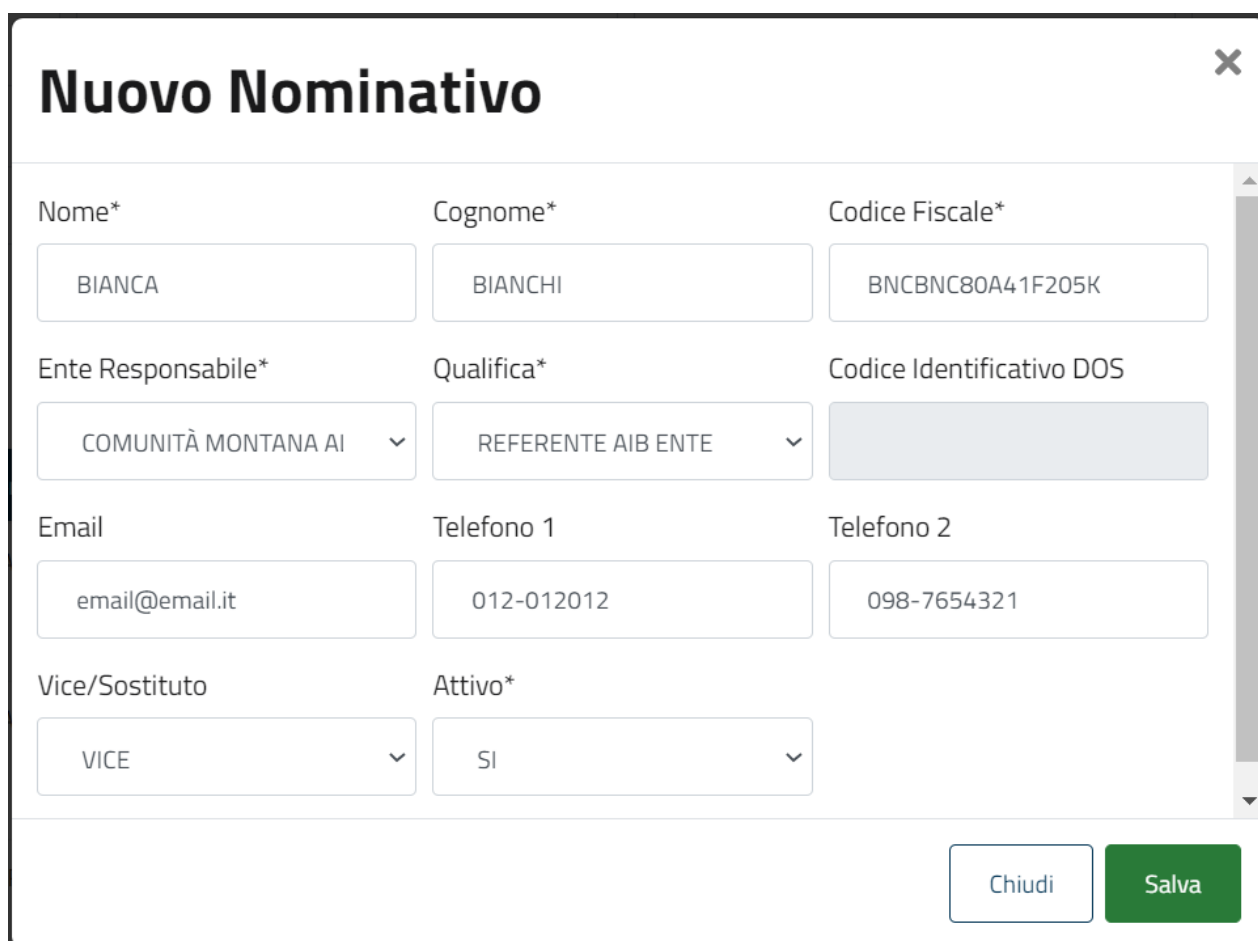
Sono presenti delle validazioni sui campi, e in particolare:

- I campi Nome e Cognome sono obbligatori e non possono contenere numeri
- Il campo Codice Fiscale è obbligatorio ed a 16 caratteri e deve essere conforme alla struttura di un codice fiscale
- Il campo Ente Responsabile è obbligatorio
- Il campo Qualifica è obbligatorio
- Il campo Codice identificativo DOS è imputabile solo se il campo Qualifica è valorizzato con "DOS"
- Il campo Email non può contenere spazi
- Il campo Attivo è obbligatorio.

Se il campo "Attivo" viene valorizzato con "No", non sarà possibile associare il contatto come DOS/Redattore nella tab "Direzione Operazioni sul Posto" della scheda incendio; se invece il campo "Attivo" viene valorizzato con "Sì", sarà possibile associare il contatto come DOS/Redattore nella tab "Direzione Operazioni sul Posto" della scheda incendio.

Al clic sul tasto "Salva" della modale di inserimento, il sistema verifica se la terna (Ente Responsabile, Codice fiscale, Qualifica) inserita è già presente in anagrafica o meno; nel primo caso, le informazioni vengono sovrascritte a quelle del contatto già in anagrafica, mentre nel secondo caso viene inserito un nuovo contatto.

Ad esempio, si voglia inserire in anagrafica un nominativo con i dati in figura.



Nuovo Nominativo

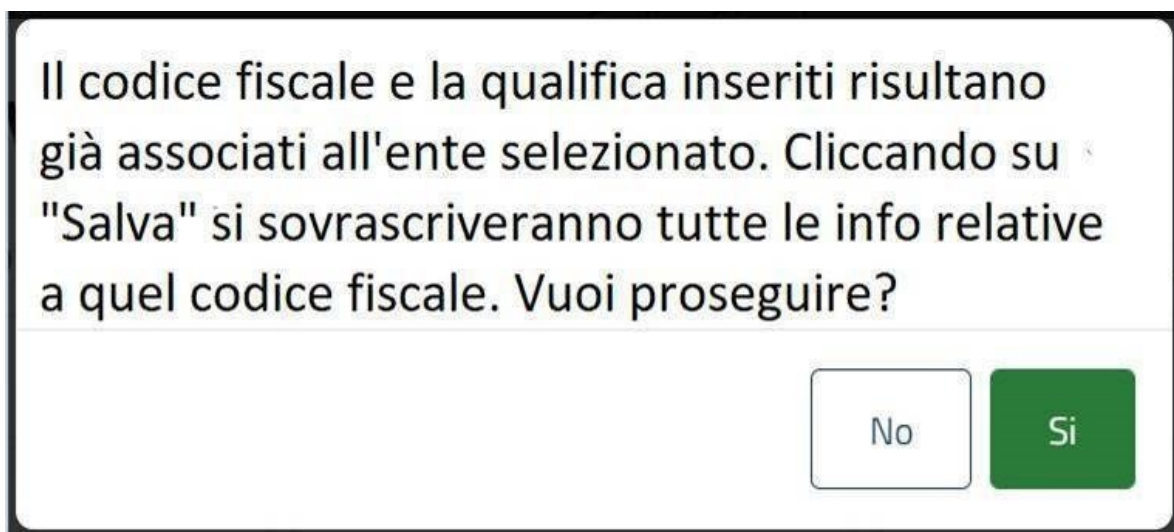
Nome*	Cognome*	Codice Fiscale*
BIANCA	BIANCHI	BNCBNC80A41F205K
Ente Responsabile*	Qualifica*	Codice Identificativo DOS
COMUNITÀ MONTANA AI	REFERENTE AIB ENTE	
Email	Telefono 1	Telefono 2
email@email.it	012-012012	098-7654321
Vice/Sostituto	Attivo*	
VICE	SI	

Chiudi
Salva

Figura 114. Esempio di inserimento di un Referente AIB Ente

Al clic su "Salva", il sistema controlla se in anagrafica è già presente l'utente Bianca Bianchi dell'ente Comunità Montana Alta Valtellina con qualifica Referente AIB Ente.

- Se la terna (Comunità Montana Alta Valtellina, BNCBNC80A41F205K, Referente AIB Ente) è già presente in anagrafica, viene emesso un alert come in figura che avvisa che confermando il salvataggio verranno sovrascritti i dati di contatto del nominativo.



Il codice fiscale e la qualifica inseriti risultano già associati all'ente selezionato. Cliccando su "Salva" si sovrascriveranno tutte le info relative a quel codice fiscale. Vuoi proseguire?

No Si

Figura 115. Alert di contatto già presente in anagrafica

Una volta data conferma di voler proseguire, i dati di contatto **pertanto vengono aggiornati**, quindi il contatto che rimarrà in anagrafica sarà il seguente:



Visualizza Nominativo

Nome*	Cognome*	Codice Fiscale*
BIANCA	BIANCHI	BNCBNC80A41F205K
Ente Responsabile*	Qualifica*	Codice Identificativo DOS
COMUNITÀ MONTANA AI	REFERENTE AIB ENTE	
Email	Telefono 1	Telefono 2
email@email.it	012-012012	098-7654321
Vice/Sostituto	Attivo*	
VICE	SI	

Chiudi

Figura 116. Esito dell'inserimento nominativo con update di dati esistenti

In caso di mancata conferma, si torna alla modale di inserisci nuovo nominativo e si ha la possibilità di modificare i dati che si stavano inserendo.

- Se invece la terna (Comunità Montana Alta Valtellina, BNCBNC80A41F205K, Referente AIB Ente) inserita non è presente in anagrafica, il nominativo verrà aggiunto in anagrafica senza che nessuno dei contatti presenti venga modificato.

4.3 Gestione anagrafiche Coordinatori dell'estinzione

Cliccando sulla voce di menu “Coordinatori dell’estinzione”, si accede ad una pagina in cui si accede tramite una ricerca all’elenco di tutti i Coordinatori presenti in quel momento sulla base dati.

[Home](#) / [Ricerca coordinatori](#)

Ricerca coordinatori

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Ente Responsabile
			Seleziona opzione... ▼
Attivo			
Seleziona opzione... ▼			
Azzera Ricerca Esporta lista Inserisci nuovo			

Figura 117. Ricerca nominativi Coordinatori dell'estinzione

La ricerca può avvenire per uno o più dei seguenti filtri:

- Nome
- Cognome
- Codice Fiscale
- Ente responsabile
- Attivo

È possibile effettuare una ricerca anche digitando parti del testo nei campi “Nome”, “Cognome” e “Codice Fiscale”. Ad esempio, digitando “MART” nel campo cognome e selezionando l’ente responsabile “Comunità Montana dei laghi bergamaschi”, la ricerca produce una tabella di visualizzazione come in figura:

Ricerca coordinatori

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Ente Responsabile
Martino			COMUNITÀ MONTANA DEI LAGHI BERG ▼
Attivo			
Seleziona opzione... ▼			
Azzera Ricerca Esporta lista Inserisci nuovo			

Ente responsabile	Nome	Cognome	Codice fiscale	Telefono	Attivo
COMUNITÀ MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI	MARTINO	MARTINI	NYODRU66H05F205E	123434657	SI



Figura 118. Risultati ricerca nominativi Coordinatori dell'estinzione

Il pulsante “Azzera” cancella i filtri di ricerca utilizzati; cliccando sul pulsante “Esporta lista” invece si esporta in formato Excel la lista di contatti attualmente visualizzati in tabella, con eventuali filtri applicati.

Ogni riga della tabella dei risultati di ricerca presenta tre icone di azione che permettono di:

- visualizzare le informazioni di contatto complete; la relativa icona è 
- modificare le voci di contatto; la relativa icona è 
- rendere "non attivo" un contatto; la relativa icona, presente solo nei contatti in stato "Attivo", è 
- rendere "attivo" un contatto; la relativa icona, presente solo nei contatti in stato "Non attivo", è 

4.3.1. Visualizzazione dati di contatto Coordinatore dell'estinzione

Cliccando sull'icona  di Figura 118 si apre una modale in cui è mostrato in sola consultazione il dettaglio dei dati del contatto:

Visualizza Nominativo

Nome*

Cognome*

Codice Fiscale*

MARTINO

MARTINI

NYODRU66H05F205E

Ente Responsabile*

Telefono

Attivo*

COMUNITÀ MONTANA DE

123434657

SI

Data Ultima Modifica

Utente Ultima Modifica

14/03/2023 17:46:16

PINCO PALLINO

Chiudi

Figura 119. Consultazione dettaglio nominativo Coordinatore dell'estinzione

4.3.2. Modifica dati di contatto Coordinatore dell'estinzione

Cliccando sull'icona  di Figura 118 si accede ad una modale attraverso la quale si possono modificare le voci di contatto.

Modifica Nominativo ✕

Nome*	Cognome*	Codice Fiscale*
MARTINO	MARTINI	NYODRU66H05F205E
Ente Responsabile*	Telefono	Attivo*
COMUNITÀ MONTANA DE ▼	123434657	SI ▼
Data Ultima Modifica	Utente Ultima Modifica	
14/03/2023 17:46:16	PINCO PALLINO	

Chiudi
Salva

Figura 120. Modifica nominativo Coordinatore dell'estinzione

Sono presenti delle validazioni sui campi, e in particolare:

- I campi Nome e Cognome sono obbligatori e non possono contenere numeri
- Il campo Ente Responsabile è obbligatorio
- Il campo Codice Fiscale è obbligatorio ed a 16 caratteri e deve essere conforme alla struttura di un codice fiscale
- Il campo Attivo è obbligatorio.

Cliccando sul tasto “Salva” della modale viene chiesta una conferma di salvataggio, in assenza della quale le modifiche non vengono persistite. Alla conferma del salvataggio, i campi “Data Ultima Modifica” e “Utente Ultima Modifica” si aggiornano in automatico.

NOTA: Il campo “Codice Fiscale” è modificabile solo se il Codice Fiscale del contatto non è associato ad alcuna scheda incendio nella tab “Direzione Operazioni su Posto”. In caso contrario, la modifica del Codice Fiscale non sarà possibile e alla conferma di salvataggio viene visualizzato il messaggio di avviso di Figura 110.

Cliccando sul tasto “Chiudi” della modale, si chiuderà la modale e si torna alla tabella visualizzata prima dell’accesso alla modale di modifica.

4.3.3. Disattivazione Coordinatore dell'estinzione

Ricerca coordinatori

Nome Martino	Cognome	Codice Fiscale	Ente Responsabile COMUNITÀ MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI
Attivo Seleziona opzione...			

Azzera
Ricerca
Esporta lista
Inserisci nuovo

Ente responsabile	Nome	Cognome	Codice fiscale	Telefono	Attivo	
COMUNITÀ MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI	MARTINO	MARTINI	NYODRU66H05F205E	123434657	SI	

Figura 121. Disattivazione coordinatore dell'estinzione

Ad esempio, si voglia disattivare il Coordinatore Martino Martini. Cliccando sull'icona , un contatto attualmente "Attivo" diventerà "Non attivo" (un messaggio chiede conferma dell'operazione).

Alla conferma della disattivazione, i campi "Data Ultima Modifica" e "Utente Ultima Modifica" nel dettaglio del contatto si aggiornano in automatico, mentre in tabella di visualizzazione dei risultati della ricerca l'icona di disattivazione  viene sostituita dall'icona di attivazione  come si vede nella figura seguente.

Ricerca coordinatori

Nome Martino	Cognome	Codice Fiscale	Ente Responsabile COMUNITÀ MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI
Attivo Seleziona opzione...			

Azzera
Ricerca
Esporta lista
Inserisci nuovo

Ente responsabile	Nome	Cognome	Codice fiscale	Telefono	Attivo	
COMUNITÀ MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI	MARTINO	MARTINI	NYODRU66H05F205E	123434657	NO	

Figura 122. Coordinatore in stato "non attivo"

Quando un contatto passa da "Attivo" a "Non attivo", non sarà più possibile associarlo come Coordinatore dell'estinzione nella tab "Direzione Operazioni sul Posto" della scheda incendio. Cliccando infatti il pulsante "Ricerca" della tab "Direzione Operazioni sul Posto" il contatto avrà il tasto "Aggiungi" disabilitato in quanto in stato "Non attivo" (Figura 51).

Tutte le informazioni relative agli incendi nei quali il contatto è stato coinvolto vengono mantenute; ad esempio, se il coordinatore Martino Martini ha partecipato all'incendio 2021_010100 e successivamente è passato in stato "Non attivo" è possibile comunque sempre ritrovare Martino Martini nella scheda incendio 2021_010100.

4.3.4. Attivazione Coordinatore dell'estinzione

Cliccando sull'icona , un contatto attualmente "Non Attivo" diventerà "Attivo" (anche in questo caso un messaggio chiede conferma dell'operazione).

Alla conferma dell'attivazione, i campi "Data Ultima Modifica" e "Utente Ultima Modifica" nel dettaglio del contatto si aggiornano in automatico, mentre in tabella di visualizzazione dei risultati della ricerca l'icona di attivazione  viene sostituita dall'icona di disattivazione .

Quando un contatto passa da stato "Non attivo" ad "Attivo", sarà nuovamente possibile associarlo come Coordinatore nella tab "Direzione Operazioni sul Posto" della scheda incendio. Cliccando infatti il pulsante "Ricerca" della tab "Direzione Operazioni sul Posto" il contatto avrà il tasto "Aggiungi" abilitato in quanto in stato "Attivo" (Figura 52).

4.3.5. Inserimento di un nuovo Coordinatore dell'estinzione

Il pulsante "Inserisci nuovo" permette l'inserimento manuale di un nuovo Coordinatore dell'estinzione; al clic si apre una modale attraverso la quale si possono inserire le voci di contatto.

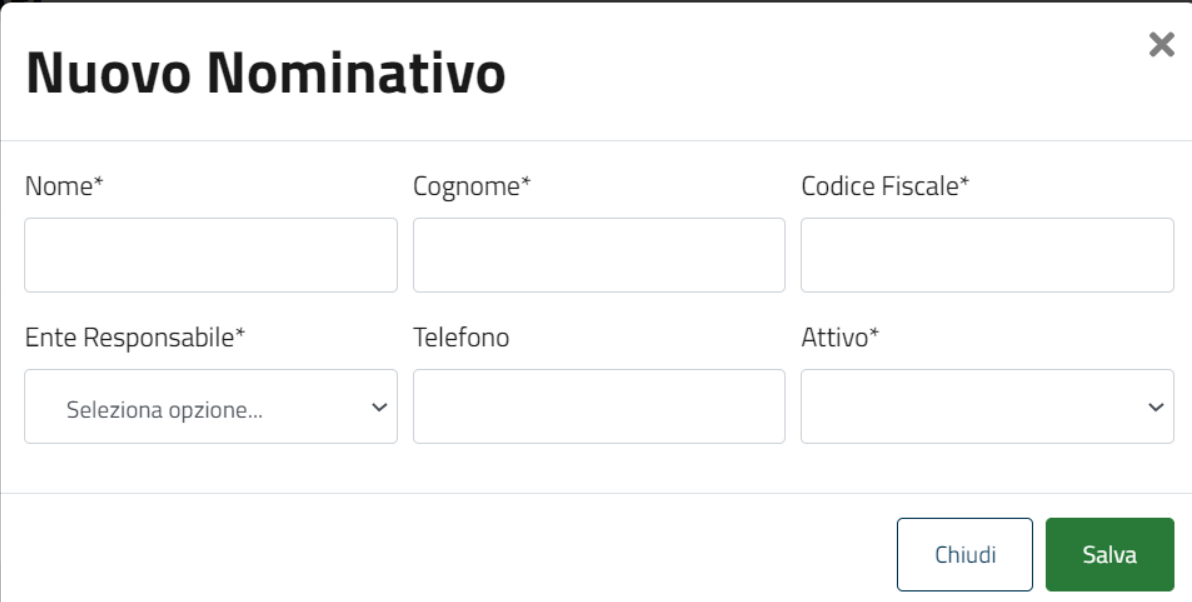


Figura 123. Inserimento di un nuovo Coordinatore dell'estinzione

Sono presenti delle validazioni sui campi, e in particolare:

- I campi Nome e Cognome sono obbligatori e non possono contenere numeri
- Il campo Ente Responsabile è obbligatorio
- Il campo Codice Fiscale è obbligatorio ed a 16 caratteri e deve essere conforme alla struttura di un codice fiscale
- Il campo Attivo è obbligatorio.

Se il campo "Attivo" viene valorizzato con "No", non sarà possibile associarlo come Coordinatore dell'estinzione nella tab "Direzione Operazioni sul Posto" della scheda incendio; se invece il campo "Attivo" viene valorizzato con "Si", sarà possibile associarlo come Coordinatore dell'estinzione nella tab "Direzione Operazioni sul Posto" della scheda incendio.

Al clic sul tasto "Salva" della modale, il sistema verifica se la coppia (Ente Responsabile, Codice fiscale) inserita è già presente in anagrafica o meno; nel primo caso, le informazioni vengono sovrascritte a quelle del contatto già in anagrafica, mentre nel secondo caso viene inserito un nuovo contatto.

Ad esempio, si voglia inserire in anagrafica un nominativo con i dati in figura.

Nuovo Nominativo ✕

Nome*	Cognome*	Codice Fiscale*
MARTINO	MARTINI	NYODRU66H05F205E
Ente Responsabile*	Telefono	Attivo*
COMUNITÀ MONTANA DE ▼	328328328	SI ▼

Chiudi
Salva

Figura 124. Esempio di inserimento di un Coordinatore

- Se la coppia (Ente Responsabile, Codice fiscale) inserita è già presente in anagrafica, viene emesso un alert come in Figura 115 che avvisa che confermando il salvataggio verranno sovrascritti i dati di contatto del nominativo.

Una volta data conferma i dati di contatto pertanto **vengono aggiornati**, quindi il contatto che rimarrà in anagrafica sarà il seguente:

Visualizza Nominativo ✕

Nome*	Cognome*	Codice Fiscale*
MARTINO	MARTINI	NYODRU66H05F205E
Ente Responsabile*	Telefono	Attivo*
COMUNITÀ MONTANA DE ▼	328328328	SI ▼

Chiudi

Figura 125. Esito dell'inserimento coordinatore con update di dati esistenti

In caso di mancata conferma, si torna alla modale di inserisci nuovo nominativo e si ha la possibilità di modificare i dati.

- Se invece la coppia (Ente Responsabile, Codice fiscale) inserita non è presente in anagrafica, il nominativo **verrà aggiunto in anagrafica**.

5. Reportistica del SIAB

5.1 Estrazione dati

Nel menu orizzontale dell'applicativo SIAB è presente una voce di menu "Reportistica" che contiene una sottovoce di menu "Estrazione dati" come in Figura 126:



Figura 126. Menu orizzontale del SIAB

Cliccando su Estrazione dati, l'utente accede ad una pagina che si presenta come in Figura 127.

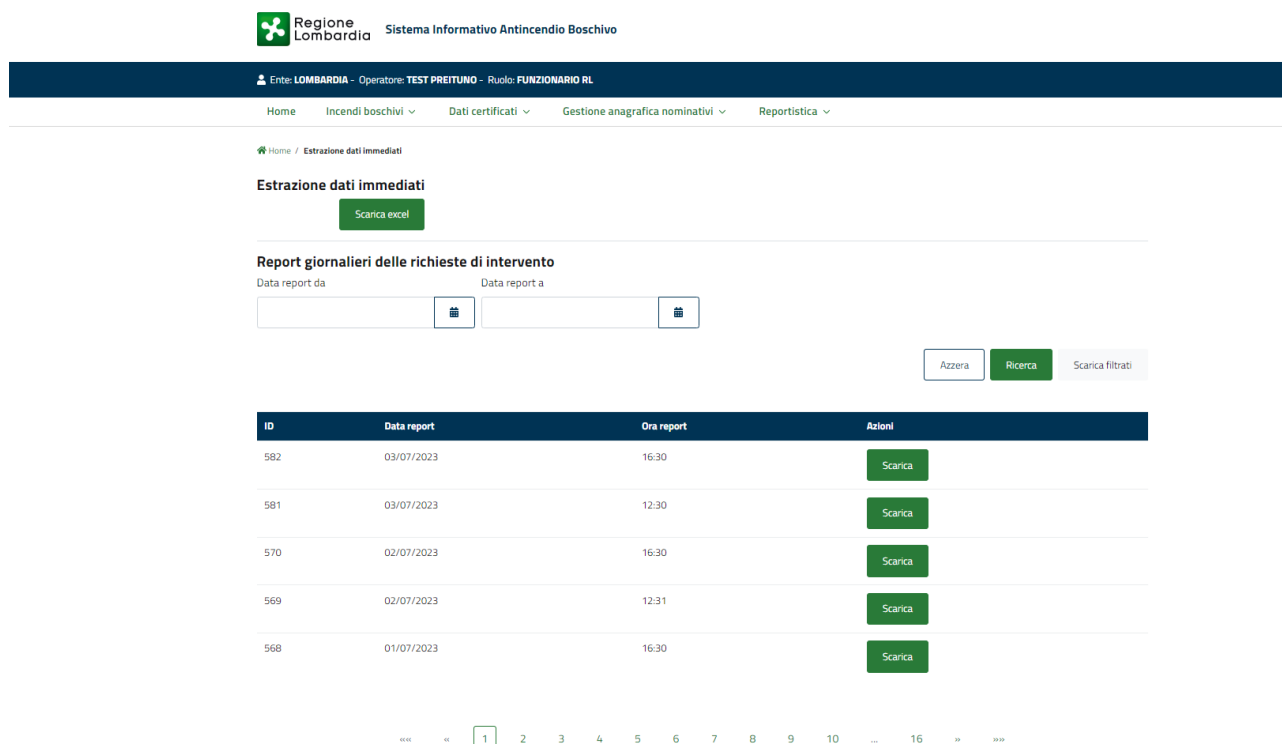


Figura 127. Reportistica - pagina "Estrazione dati"

Nella pagina Estrazione dati sono presenti due sezioni (Figura 127):

1. Estrazione dati immediati
2. Report giornalieri delle richieste di intervento

Di seguito si riporta la tabella in cui a seconda del ruolo dell'utente viene esplicitato quali tasti/icone di azione sono abilitati o meno nella pagina Estrazione dati.

RUOLO	Scarica Excel	Cerca	Scarica filtrati	Scarica
Funzionario VVF COR AIB Curno		X	X	X
Operatore VVF COR AIB Curno		X	X	X
Operatore SOR		X	X	X
Funzionario RL	X	X	X	X
Operatore RL		X		
Operatore DOS		X		
Operatore Ente Forestale		X		
Operatore CCF		X	X	X

5.1.1 Sezione "Estrazione dati immediati"

In questa sezione è presente (Figura 127) il pulsante "Scarica Excel"

Cliccando su "Scarica Excel" (Figura 127), viene scaricato in locale un file Excel contenente, per tutti gli incendi censiti sul SIAB, le seguenti informazioni recuperate dal database del SIAB:

CAMPO DELL'EXCEL	VALORE ESTRATTO DAL SIAB
Codice Incendio	Codice Incendio
Stato	Stato
Provincia	Provincia
Comune	Comune
Località	Località
Ente territoriale	Ente AIB Competente
Data inizio	Data e ora apertura scheda incendio
Data fine	Data e ora fine evento
Numero incendi	Numero fronti
Superficie stimata boscata	Superficie boscata stimata in intervento (in ettari)
Superficie stimata non boscata	Superficie non boscata stimata in intervento (in ettari)
Superficie stimata totale	Superficie totale stimata in intervento (in ettari)
Superficie rilevata boscata	Superficie boscata rilevata (in ettari)
Superficie rilevata non boscata	Superficie non boscata rilevata (in ettari)

Superficie rilevata totale	Superficie totale rilevata (in ettari)
Personale CCF	Operatori CCF
Personale AIB	Il valore è la somma di "Altro Personale Ente" e di "Altri Operatori AIB Ente" e di "Operatori AIB Ente abilitati DOS"
Personale VVF	Il valore sarà la somma di "Altri Operatori VVF" e di "Operatori VVF abilitati DOS"
Elicotteri Regionali	Elicotteri Regionali
Missioni Elicotteri Regionali	Il valore è la somma del numero missioni degli Elicotteri Regionali
Minuti di volo Elicotteri Regionali	Il valore è la somma dei minuti di volo degli Elicotteri Regionali
Elicotteri COAU	Elicotteri COAU
Missioni Elicotteri COAU	Il valore è la somma del numero missioni degli Elicotteri COAU
Lanci Elicotteri COAU	Il valore è la somma dei lanci degli Elicotteri COAU
Aerei COAU	Aerei COAU
Missioni Aerei COAU	Il valore è la somma del numero missioni degli Aerei COAU
Lanci Aerei COAU	Il valore è la somma dei lanci degli Aerei COAU

5.1.2 Sezione "Report giornalieri delle richieste di intervento"

Nella sezione "Report giornalieri delle richieste di intervento" della pagina applicativa "Estrazione dati" (Figura 127) sarà consultabile la tabella che elenca tutti i pdf generati automaticamente, con il seguente ordinamento predefinito: dal più recente al meno recente, come in Figura 128.

ID	Data report	Ora report	Azioni
582	03/07/2023	16:30	Scarica
581	03/07/2023	12:30	Scarica
570	02/07/2023	16:30	Scarica
569	02/07/2023	12:31	Scarica
568	01/07/2023	16:30	Scarica

<<<< << 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 16 >> >>>

Figura 128. Sezione report giornalieri richieste di intervento

In questa sezione sono presenti i pulsanti:

1. **Azzera:** pulisce i filtri di ricerca "Data report da" e "Data report a"
2. **Ricerca:** applica i filtri "Data report da" e "Data report a"
3. **Scarica filtrati:** eseguita la ricerca, il pulsante permette di scaricare tutti i pdf filtrati in un file zip.

In corrispondenza di ogni record della tabella, gli utenti abilitati vedono il pulsante di azione "Scarica", al clic sul quale viene scaricata in locale una copia del report in formato pdf.

5.2 Generazione automatica e invio automatico via mail di un file Excel

Ogni giorno, alle 12:30 e alle 16:30, il SIAB genera automaticamente un file Excel contenente, per tutti gli incendi censiti sul SIAB, le seguenti informazioni recuperate dal database del SIAB:

CAMPO DELL'EXCEL	VALORE DA ESTRARRE DAL SIAB
Codice Incendio	Codice Incendio
Stato	Stato
Provincia	Provincia
Comune	Comune
Località	Località
Ente territoriale	Ente AIB Competente
Data inizio	Data e ora apertura scheda incendio
Data fine	Data e ora fine evento
Numero incendi	Numero fronti
Superficie stimata boscata	Superficie boscata stimata in intervento (in ettari)
Superficie stimata non boscata	Superficie non boscata stimata in intervento (in ettari)
Superficie stimata totale	Superficie totale stimata in intervento (in ettari)
Superficie rilevata boscata	Superficie boscata rilevata (in ettari)
Superficie rilevata non boscata	Superficie non boscata rilevata (in ettari)
Superficie rilevata totale	Superficie totale rilevata (in ettari)
Personale CCF	Operatori CCF
Personale AIB	Il valore è la somma di "Altro Personale Ente" e di "Altri Operatori AIB Ente" e di "Operatori AIB Ente abilitati DOS"
Personale VVF	Il valore è la somma di "Altri Operatori VVF" e di Operatori VVF abilitati DOS

Elicotteri Regionali	Elicotteri Regionali
Missioni Elicotteri Regionali	Il valore è la somma del numero missioni degli Elicotteri Regionali
Minuti di volo Elicotteri Regionali	Il valore è la somma dei minuti di volo degli Elicotteri Regionali
Elicotteri COAU	Elicotteri COAU
Missioni Elicotteri COAU	Il valore è la somma del numero missioni degli Elicotteri COAU
Lanci Elicotteri COAU	Il valore sarà la somma dei lanci degli Elicotteri COAU
Aerei COAU	Aerei COAU
Missioni Aerei COAU	Il valore è la somma del numero missioni degli Aerei COAU
Lanci Aerei COAU	Il valore sarà la somma dei lanci degli Aerei COAU

Questo file una volta generato automaticamente dal sistema alle 12:30 e alle 16:30, viene automaticamente inviato via mail ad una serie di destinatari individuati da Regione.

La mail contenente il file è così strutturata:

MITTENTE: ass_siab@ariaspa.it

OGGETTO: Report giornaliero dati incendi + data e ora generazione del report

CORPO DEL MESSAGGIO: si invia Report SIAB dati incendi aggiornato alle ore XX della data odierna.

5.3 Generazione automatica e invio automatico via mail di un file PDF

Ogni giorno, alle 12:30 e alle 16:30, viene generato automaticamente dal sistema un file in pdf.

Il file pdf conterrà gli incendi che al momento dell'estrazione sono in stato "Attivo" o "In bonifica", più quelli in stato "spento" che nell'estrazione .pdf precedente erano in stato "Attivo" o in stato "In bonifica".:

Il file pdf conterrà per questi incendi la seguente informazione:

CAMPO DEL PDF	VALORE DA ESTRARRE DAL SIAB
Codice Incendio	Codice Incendio
Stato	Stato
Data inizio incendio	Data e ora apertura scheda incendio
Data fine incendio	Data e ora fine evento

Provincia	Provincia
Comune	Comune
Località	Località
Ente territoriale	Ente AIB Competente
Personale CCF	Operatori CCF
Personale AIB	Il valore è la somma di "Altri Operatori AIB Ente" e di "Operatori AIB Ente abilitati DOS" e di "Operatori AIB Ente abilitati DOS"
Personale VVF	Il valore è la somma di "Altri Operatori VVF" e di "Operatori VVF abilitati DOS"
Superficie stimata boscata	Superficie boscata stimata in intervento
Superficie stimata non boscata	Superficie non boscata stimata in intervento
Superficie stimata totale	Superficie totale stimata in intervento
Infortuni occorsi al personale	Infortuni a persone
Infortuni occorsi al personale (dettaglio)	Tipologia di infortuni
Infortuni e danni a cose	Danni a cose
Infortuni e danni a cose (dettaglio)	Tipologia di cose danneggiate
Elicotteri Regionali	Elicotteri Regionali
Missioni Elicotteri Regionali	Il valore è la somma del numero missioni degli Elicotteri Regionali
Minuti di volo Elicotteri Regionali	Il valore è la somma dei minuti di volo degli Elicotteri Regionali
Elicotteri COAU	Elicotteri COAU
Missioni Elicotteri COAU	Il valore è la somma del numero missioni degli Elicotteri COAU
Lanci Elicotteri COAU	Il valore è la somma dei lanci degli Elicotteri COAU
Aerei COAU	Aerei COAU
Missioni Aerei COAU	Il valore è la somma del numero missioni degli Aerei COAU
Lanci Aerei COAU	Il valore è la somma dei lanci degli Aerei COAU

Il file .pdf una volta generato automaticamente dal sistema alle 12:30 e alle 16:30, viene automaticamente inviato via mail ad una serie di destinatari individuati da Regione. La mail contenente il file sarà così strutturata:

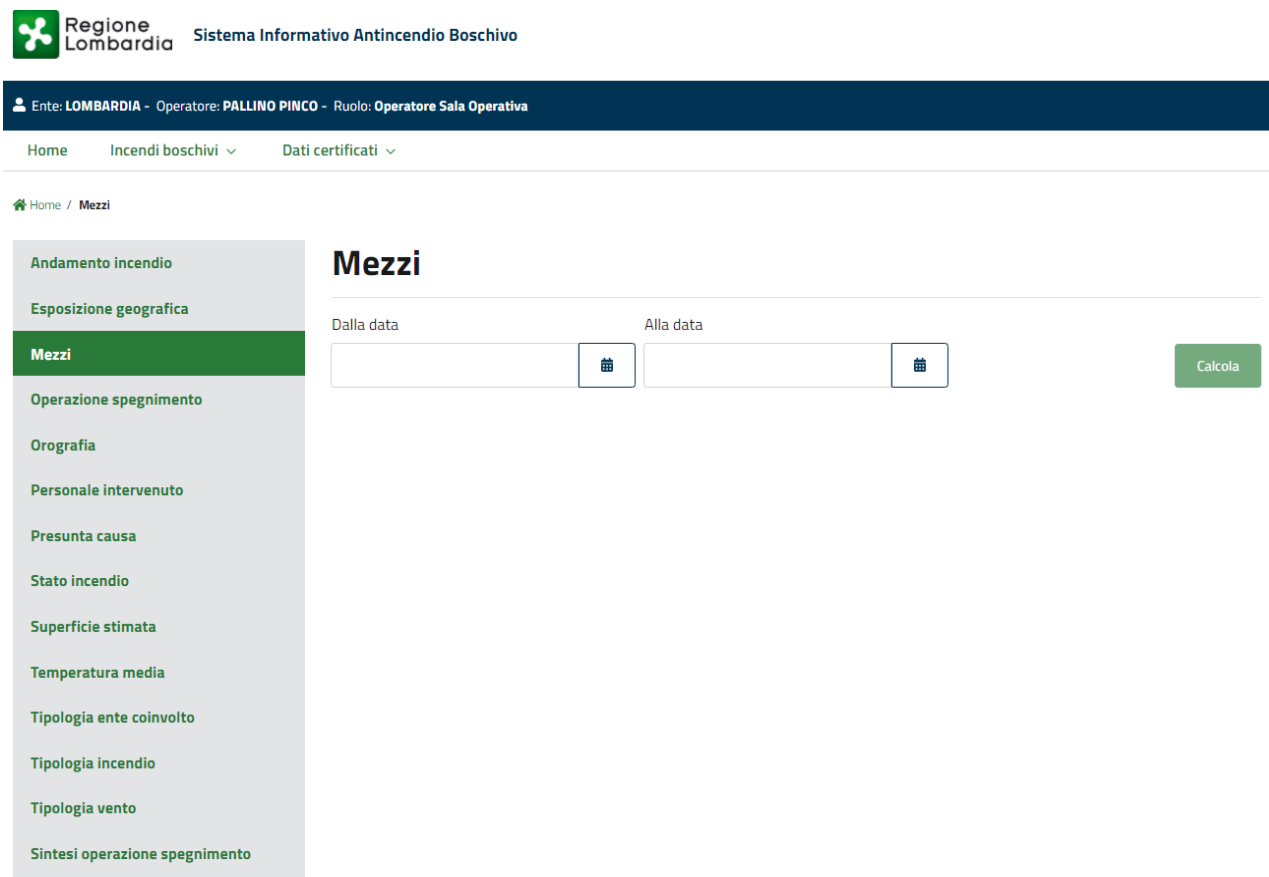
MITTENTE: ass_siab@ariaspa.it

OGGETTO: Report giornaliero SIAB + data e ora generazione del report

CORPO DEL MESSAGGIO: si invia Report SIAB aggiornato alle ore XX della data odierna.

6. Statistiche

Cliccando sulla voce “Statistiche” sotto il menu applicativo “Incendi boschivi” (Figura 25), si apre la pagina Statistiche nella quale tutti gli utenti possono calcolare statistiche sui dati schede incendi censiti.



Regione Lombardia Sistema Informativo Antincendio Boschivo

Ente: LOMBARDIA - Operatore: PALLINO PINCO - Ruolo: Operatore Sala Operativa

Home Incendi boschivi ▼ Dati certificati ▼

Home / Mezzi

Mezzi

Dalla data  Alla data 

Andamento incendio

Esposizione geografica

Mezzi

Operazione spegnimento

Orografia

Personale intervenuto

Presunta causa

Stato incendio

Superficie stimata

Temperatura media

Tipologia ente coinvolto

Tipologia incendio

Tipologia vento

Sintesi operazione spegnimento

Figura 129. Pagina Statistiche

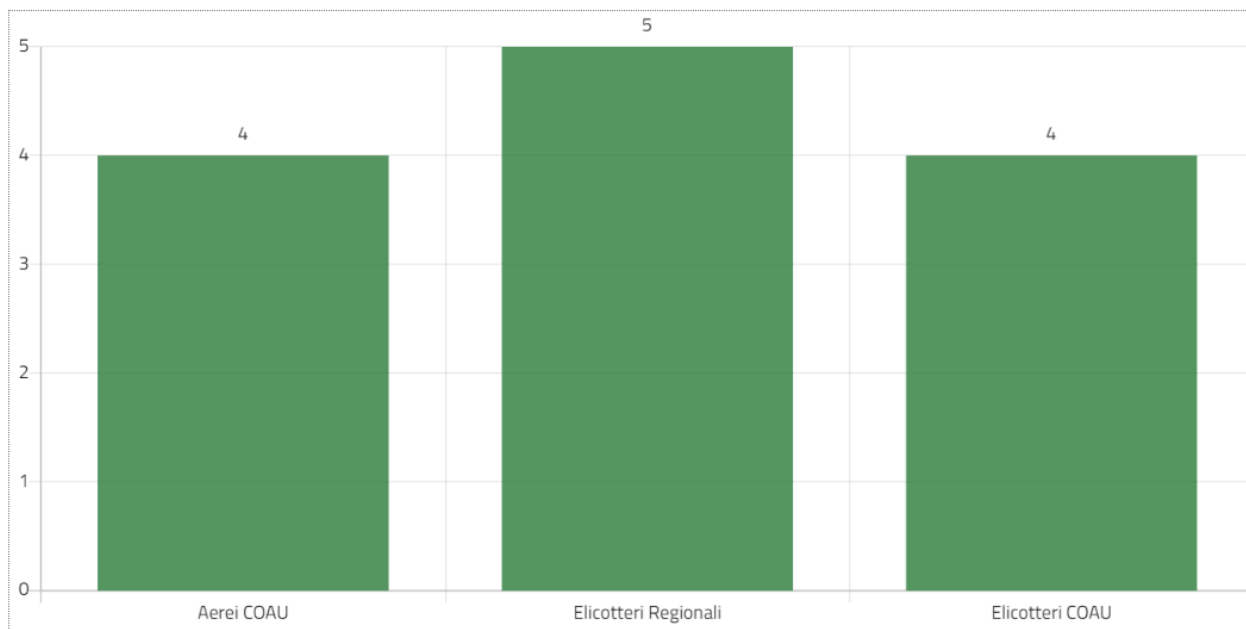
Le statistiche possono essere calcolate in base a:

- Andamento incendio
- Esposizione geografica
- Mezzi
- Operazione spegnimento
- Orografia
- Personale intervenuto
- Presunta causa
- Stato incendio
- Superficie stimata
- Temperatura media
- Tipologia ente coinvolto
- Tipologia incendio
- Tipologia vento
- Sintesi operazione spegnimento

Selezionando la tipologia di statistica di interesse dalla tabella a sinistra di Figura 129 e scegliendo il range temporale per cui si vuole calcolare la statistica, si abilita il tasto “Calcola” e cliccandoci si ottiene il grafico richiesto come in Figura 130:

Di seguito le statistiche per il range di date selezionato: 01/03/2022 - 06/10/2022

 Stampa



tipologia	Numero mezzi	Numero incendi
Aerei COAU	4	4
Elicotteri Regionali	5	4
Elicotteri COAU	4	4

Figura 130. Grafico e tabella output del calcolo statistica

Per ogni tipologia di statistica è possibile stampare il grafico ottenuto tramite il tasto “Stampa”.

7. Dati certificati

7.1 Caricamento Dati certificati

L'operatore RL o l'operatore SOR possono effettuare annualmente l'upload dei dati alfanumerici di incendio boschivo forniti dai CC.F. in formato Excel, tramite l'applicativo Gestionale SIAB. È così possibile aggiornare la banca dati contenente le informazioni provenienti esclusivamente dai CC.F.

Gli altri utenti del sistema potranno solo consultare invece le statistiche provenienti dai dati certificati.

Per caricare un file con i dati certificati, l'operatore RL o l'operatore SOR dovranno cliccare sulla voce di menu "Dati certificati" e quindi su "Carica dati certificati"

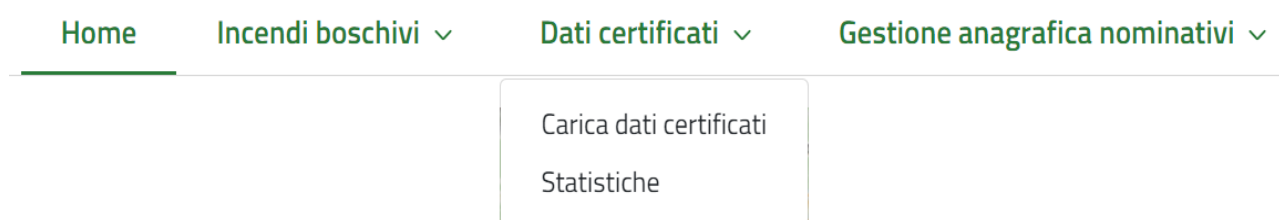


Figura 131. Menu "Dati certificati"

Upload dei file Dati certificati

Selezionare il file dei dati certificati per l'anno desiderato

Anno	Nome file	Data caricamento	Stato file	Azioni
2018	20181231_schedaAIBFN_dati_completi_boschivi_anno_2018.xls	13/07/2021	Completato	Elimina Scarica
2017	20171231_schedaAIBFN_dati_completi_boschivi_anno_2017.xls	13/07/2021	Completato	Elimina Scarica
2016	20161231_schedaAIBFN_dati_completi_boschivi_anno_2016.xls	13/07/2021	Elaborazione	Elimina Scarica
2015	20151231_schedaAIBFN_dati_completi_boschivi_anno_2015.xls	13/07/2021	Completato	Elimina Scarica
2014	20141231_schedaAIBFN_dati_completi_boschivi_anno_2014.xls	13/07/2021	Completato	Elimina Scarica
2013	20131231_schedaAIBFN_dati_completi_boschivi_anno_2013.xls	13/07/2021	Completato	Elimina Scarica
2012	20121231_schedaAIBFN_dati_completi_boschivi_anno_2012.xls	13/07/2021	Completato	Elimina Scarica
2011	20111231_schedaAIBFN_dati_completi_boschivi_anno_2011.xls	13/07/2021	Completato	Elimina Scarica

Figura 132. Pagina di importazione dati certificati

Il nome del file da caricare deve avere il seguente formato: "YYYYMMDD_NomeFile.xls", altrimenti il sistema segnalerà lo "Stato file" in "errore" e non verrà effettuato il caricamento.

Il file Excel deve contenere una sola tab; inoltre, il file deve avere queste colonne così denominate in intestazione, inclusi i caratteri maiuscoli e minuscoli:

- Anno fascicolo
- Codice fascicolo

- Codice ufficio
- Comune
- Provincia
- Regione
- Tipologia incendio
- Mezzo di ignizione
- Causa Dubbio
- Superficie boscata indicata in intervento
- Superficie non boscata indicata in intervento
- Superficie totale indicata in intervento
- Durata intervento
- Data inizio intervento

I dati numerici relativi a queste colonne devono essere sempre valorizzati (se non c'è una misurazione occorre che venga messo lo zero per i dati numerici).

Per caricare il file, selezionarlo e cliccare su “Carica file”. Il file sarà stato caricato a sistema solo che lo “Stato file” diventa “Completato”.

Una volta caricato il file, è possibile rimuoverlo cliccando sul pulsante “Elimina” o scaricarlo cliccando sul pulsante “Scarica”.

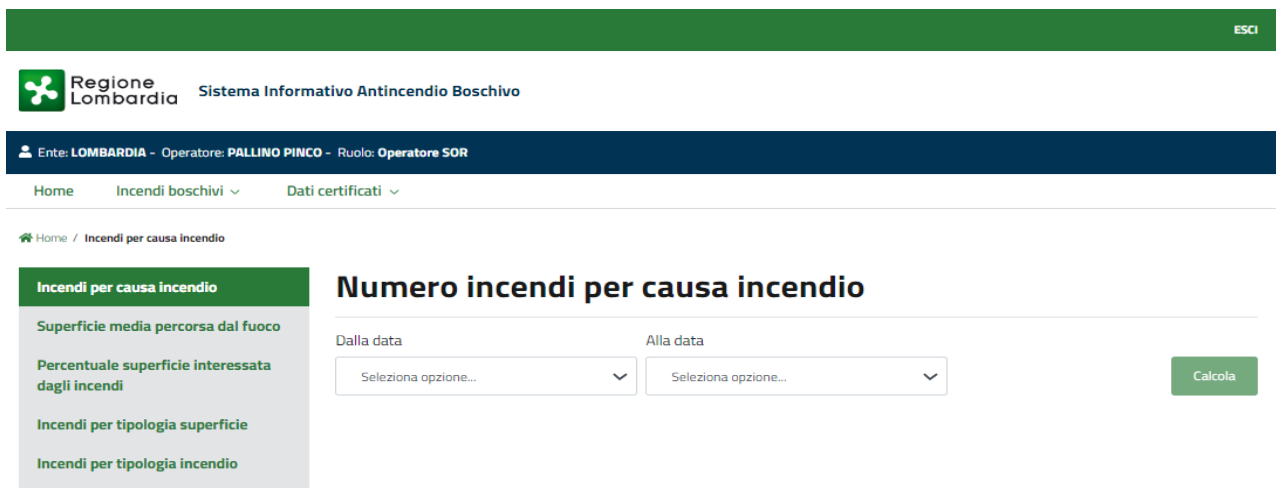
7.2 Statistiche sui dati certificati

Cliccando sulla voce “Statistiche” sotto il menu applicativo “dati certificati” (Figura 131), si apre la pagina Statistiche nella quale gli utenti possono effettuare statistiche o aggregazioni sui dati alfanumerici certificati, forniti annualmente dai CC.F. e inseriti in SIAB.

Tutti gli utenti del SIAB sono abilitati a elaborare statistiche sui dati certificati.

Le statistiche possono essere calcolate in base a:

- Incendi per causa incendio
- Superficie media percorsa dal fuoco
- Percentuale di superficie boscata interessata degli incendi
- Incendi per tipologia superficie
- Incendi per tipologia incendio



The screenshot shows the SIAB (Sistema Informativo Antincendio Boschivo) interface. At the top, there's a green header with the 'ESCI' logo. Below it, the 'Regione Lombardia' logo and 'Sistema Informativo Antincendio Boschivo' text are visible. A dark blue bar shows the user's role: 'Ente: LOMBARDIA - Operatore: PALLINO PINCO - Ruolo: Operatore SOR'. A navigation bar includes 'Home', 'Incendi boschivi', and 'Dati certificati'. The main content area is titled 'Incendi per causa incendio' and 'Numero incendi per causa incendio'. It features a sidebar with options: 'Superficie media percorsa dal fuoco', 'Percentuale superficie interessata dagli incendi', 'Incendi per tipologia superficie', and 'Incendi per tipologia incendio'. The main panel has two dropdown menus for 'Dalla data' and 'Alla data', both set to 'Seleziona opzione...'. A green 'Calcola' button is on the right.

Figura 133. Pagina statistiche su dati certificati
 Manuale Utente – SIAB Sistema Informativo Antincendio Boschivo – pag. 95

Selezionando la tipologia di statistica di interesse dell'elenco a sinistra di Figura 133 e scegliendo il range temporale per cui si vuole calcolare la statistica, si abilita il tasto "Calcola" e cliccandoci si ottiene il grafico richiesto come in figura 2:

Numero incendi per causa incendio

Dalla data

Alla data

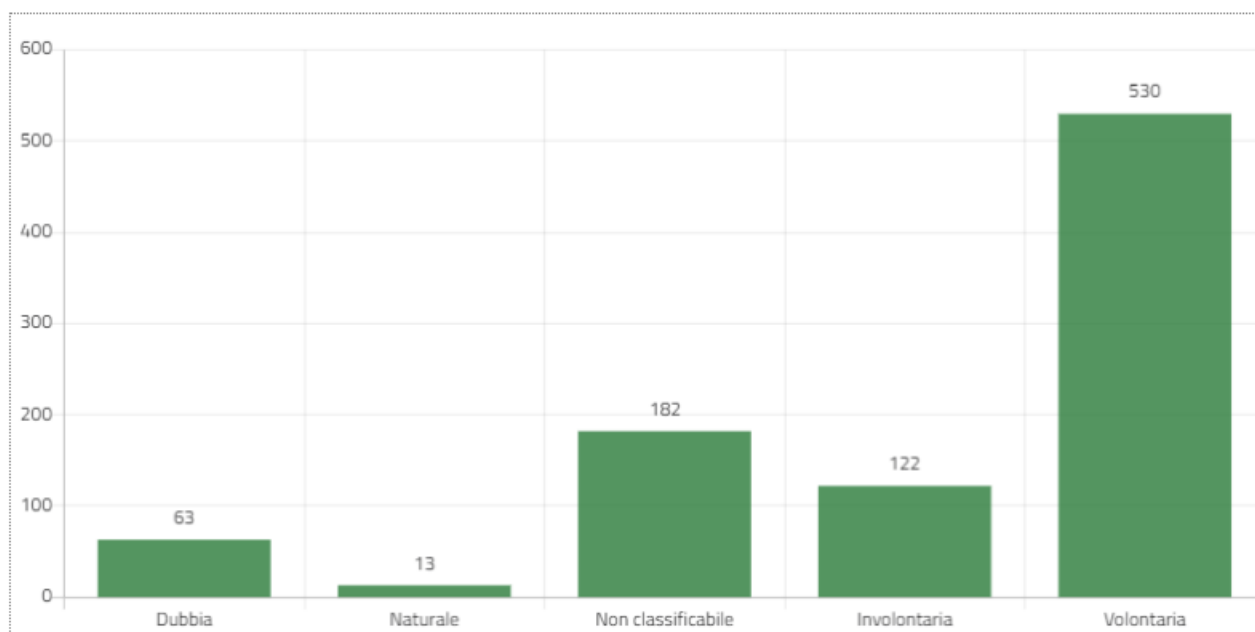
2008

2015

Calcola

Di seguito le statistiche per il range di anni selezionati: 2008 - 2015

Stampa



Causa incendio	Numero incendi	Percentuale
Dubbia	63	6.93%
Naturale	13	1.43%
Non classificabile	182	20%
Involontaria	122	13.41%
Volontaria	530	58.25%

Figura 134. Grafico e tabella di output del calcolo statistiche su dati certificati

Per ogni tipologia di statistica è possibile stampare il grafico ottenuto tramite il tasto "Stampa".

8. APPENDICE

Le seguenti tabelle riassumono i controlli effettuati dal sistema in fase di import anagrafiche (paragrafo 4.1) o in fase di modifica/inserimento manuale di un contatto in anagrafica (paragrafo 4.2.2, paragrafo 4.2.5 e paragrafo 4.3):

Import Excel e Inserimento/Modifica Manuale - DOS/Referenti/Responsabili AIB			
Campo	Fa parte della chiave univoca	Obbligatorio	Controlli
Nome		x	Non può contenere numeri
Cognome		x	Non può contenere numeri
Codice Fiscale	x	x	Rispetta le regole di un CF valido e non deve contenere lettere minuscole
Ente Responsabile	x	x	
Qualifica	x	x	Può avere solo i valori "DOS", "Referente AIB Ente" o "Responsabile AIB Ente"
Codice Identificativo DOS			Modificabile soltanto se la qualifica è "DOS"
E-mail			
Telefono 1			In file Excel: cella con formato "testo" (apostrofato)
Telefono 2			In file Excel: cella con formato "testo" (apostrofato)
Vice/Sostituto			
Attivo		x	può avere solo i valori "SI" o "NO"
Data Ultima Modifica			Presente soltanto in modifica e in visualizza
Utente Ultima Modifica			Presente soltanto in modifica e in visualizza

Import Excel e Inserimento/Modifica Manuale - Coordinatori dell'estinzione			
Campo	Fa parte della chiave univoca	Obbligatorio	Controlli
Nome		x	Non può contenere numeri
Cognome		x	Non può contenere numeri
Codice Fiscale	x	x	Rispetta le regole di un CF valido e non deve contenere lettere minuscole
Ente Responsabile	x	x	
Email			
Attivo		x	può avere solo i valori "SI" o "NO"
Data Ultima Modifica			Presente soltanto in modifica e in visualizza
Utente Ultima Modifica			Presente soltanto in modifica e in visualizza

Si allega il Tracciato che mostra i campi di una scheda incendio editabili o meno a seconda del ruolo:

