



Regione
Lombardia

Criteri e modalità per il finanziamento regionale per lavori in somma urgenza (D.G.R. 6000/2022)

Incontro con i Comuni

Milano, 4 Dicembre 2025
Regione Lombardia

Ing. Angela N. Sulis e Geol. Michela Cincera
U.O. Protezione Civile
Interventi urgenti di protezione civile
ed attività commissariali



Beneficiari, Criteri e Tipologie di interventi finanziabili e non finanziabili

Beneficiari del contributo

Il finanziamento regionale per la realizzazione di interventi in somma urgenza ai sensi della DGR 6000/2022 è destinato a:

- Comuni aventi popolazione residente fino a **20.000 abitanti**
- Comuni situati in **territori montani** o parzialmente montani, ai sensi della l.r. n. 25/2007, con limite di popolazione fino a **25.000 abitanti**.

Criteri di finanziabilità

Sono finanziabili esclusivamente lavori che soddisfino i seguenti criteri:

- realizzati con la **modalità della “somma urgenza”**, ai sensi dell'articolo 140 del D.Lgs. n. 36/2023, il cui differimento metterebbe a **rischio la pubblica incolumità**;
- realizzati **esclusivamente su beni pubblici**, ai soli fini della rimozione delle condizioni di pericolo per la pubblica incolumità;
- devono essere stati segnalati mediante **Scheda Ra.S.Da – sez. B (una sezione per ogni intervento eseguito in somma urgenza)**;
- il Comune deve essere dotato di un **Piano di Protezione civile comunale**, approvato secondo la vigente disciplina nazionale e regionale;
- il Comune deve aver **allocato sufficienti risorse sul bilancio comunale** su un capitolo dedicato alle situazioni di emergenza

Tipologie di lavori ammissibili al finanziamento

Sono **ammissibili** a finanziamento le tipologie di lavori che riguardano esclusivamente strutture e infrastrutture pubbliche, che, in conseguenza di calamità naturali, siano soggette a una condizione di **rischio immediato per la pubblica incolumità**

Lavori strettamente necessari alla rimozione del rischio per la pubblica incolumità:

- **puntellamenti, demolizioni, sgomberi ed altri;**
- **ripristino di acquedotti e di altre opere igieniche** limitatamente alle opere indispensabili a salvaguardia dell'igiene pubblica;
- ripristino della **funzionalità** di edifici e strutture operative individuate nel **Piano di protezione civile comunale;**
- **ripristino** delle condizioni di agibilità di locali pubblici **adibiti a servizi essenziali** evacuati con atto sindacale per le condizioni igienico sanitarie;
- **ripristino provvisorio del transito;**

Tipologie di lavori ammissibili al finanziamento

■ Strade e ponti:

- garantire **sicuro accesso carrabile** a zone permanentemente abitate da residenti, che si rendano **completamente isolate** a seguito dell'evento calamitoso;
- ripristinare il collegamento ad **strutture/infrastrutture di primaria necessità** (es. presidi medici-ospedalieri, strutture individuate nel piano di PC);

Tipologie di lavori NON ammissibili al finanziamento

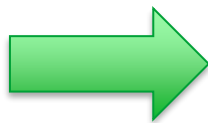
Non sono ammessi a contributo a valere sui fondi della DGR 6000/2022:

- Interventi **non connessi ad eventi calamitosi** né al conseguente quadro di danno e pericolo, ovvero per i quali l'Ufficio regionale competente dichiara **“non validata” la scheda Ra.S.Da.**;
- tutti i lavori riguardanti **opere per le quali è prevista una specifica responsabilità** di manutenzione ordinaria e straordinaria per il mantenimento del servizio **in capo ad altri soggetti pubblici o privati**;
- **le voci del quadro economico che non rientrano nella categoria lavori** (es: spese tecniche, espropri, imprevisti ed accantonamenti).

Fasi operative e tempistiche per la presentazione della domanda di contributo

Fasi operative e tempistiche per la presentazione della domanda di contributo

1. Constatazione del danno in Scheda Ra.S.Da entro **7 giorni** dall'evento.
2. Invio Scheda Ra.S.Da entro **7 giorni** dalla data di constatazione del danno.
3. Richiesta di sopralluogo all'UTR territorialmente competente contemporaneamente all'invio della scheda Ra.S.Da.



Ra.S.Da - Raccolta Schede Danni
SCHEDA A-REG 2025.00558-A

Regione Lombardia

ENTE COMPILATORE: COMUNE DI COLLIO PROVINCIA: BS

Descrizione danno


Data constatazione danni: 19/11/2025

I danni riportati in questa scheda hanno nesso di causalità con evento in data: 17/11/2025

Tipologia evento naturale: Idrogeologico / Valanghivo

Tipologia dissesto: Scivolamento /Smottamento

Provincia: BS Comuni danneggiati: COLLIO

Geolocalizza evento su mappa  Attenzione: cliccare sul pulsante "Aggiorna dati da mappa" dopo ogni modifica sulla mappa per aggiornare la Scheda A Aggiorna dati da mappa

Fasi operative e tempistiche per la presentazione della domanda di contributo

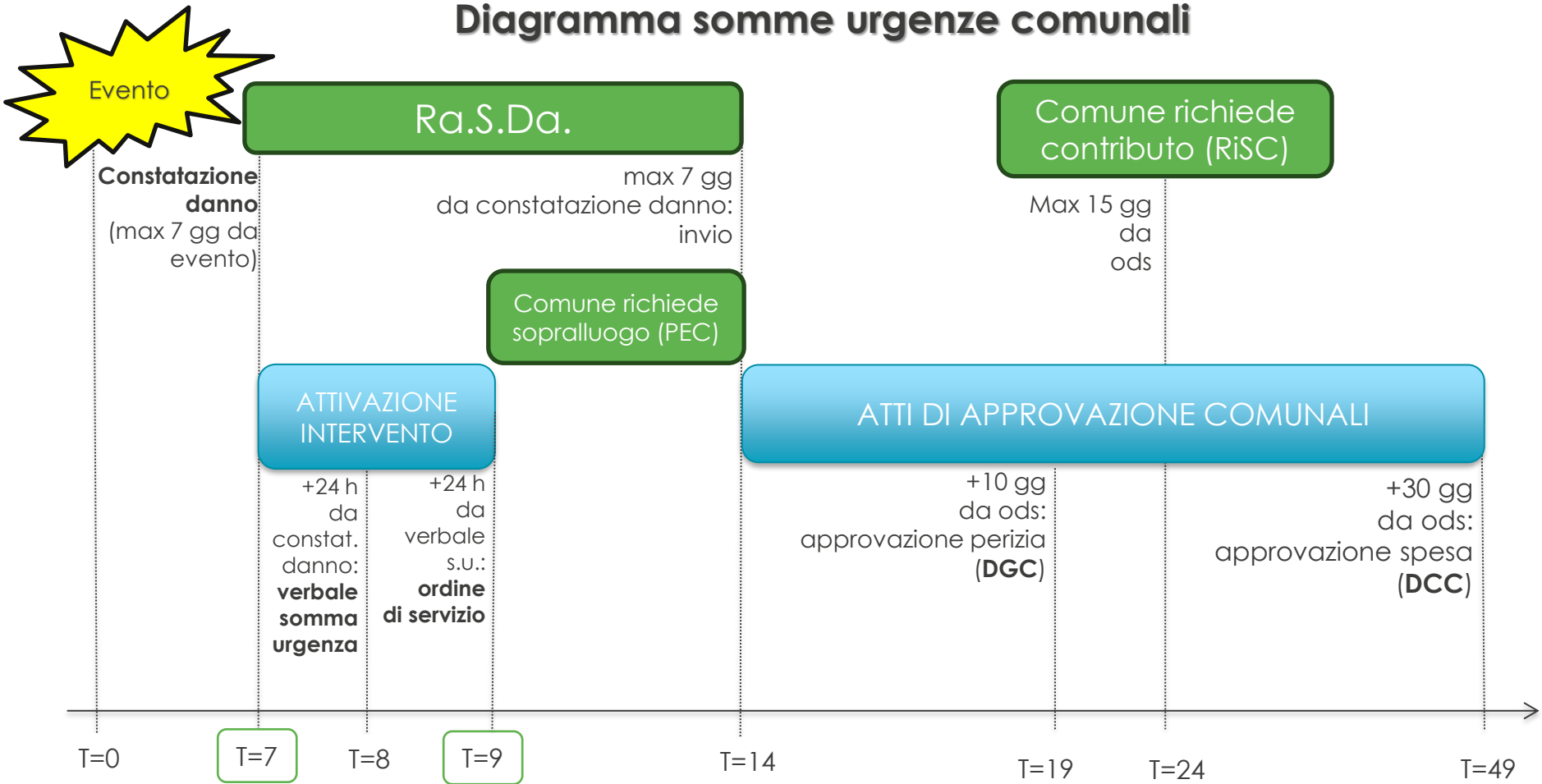
4. Istanza di contributo da trasmettere, entro **15 giorni dall'Ordine di Servizio**, corredata dai documenti di cui al punto 3.2 delle procedure operative sull'applicativo «*RiSC – Richieste Somme urgenze Comunalì*»:

1. Verbale di Somma Urgenza (entro 24H dalla constatazione dei danni);
2. Ordine di Servizio (entro 48H dalla constatazione dei danni);
3. Relazione Tecnica e Perizia Giustificativa (entro 10GG dall'ODS)
4. Atto di approvazione dei lavori e della spesa (Delibera di Giunta e di Consiglio).
5. Scheda del Codice Unico di Progetto (CUP)
6. Fotografie e Corografia dell'area oggetto di intervento

NB: Allegate alle procedure operative è possibile trovare i Fac-Simile dei documenti che è necessario produrre al fine della presentazione dell'istanza di contributo

NB: non potranno essere prese in considerazioni le richieste di contributi i cui lavori **abbiano avuto avvio oltre le 48 ore** dalla data di constatazione dei danni.

Diagramma somme urgenze comunali



L'indicazione temporale si riferisce ai tempi massimi espressi in giorni = «entro il»

Istruttoria Regionale di ammissibilità del contributo:

- UTR
- DG Sicurezza e Protezione Civile

Ufficio Territoriale Regionale di competenza

L'istanza, corredata almeno della documentazione tecnica e di appalto (Verbale SU e OdS) è esaminata dall'**Ufficio Territoriale regionale** competente, che ne **verifica la completezza e l'adeguatezza** .

- Entro **7 giorni** dal ricevimento dell'istanza di contributo, l'UTR **effettua il sopralluogo** e redige:
 - verbale di sopralluogo
 - scheda di verifica istruttoria
- valida l'importo ammissibile a contributo
- Entro **10 giorni** dal perfezionamento dell'istanza da parte dell'ente richiedente, il dirigente dell'UTR competente **trasmette l'istanza**, unitamente ai propri atti istruttori, **alla D.G. Sicurezza e Protezione Civile** – Unità Organizzativa Protezione Civile

D.G. Sicurezza e Protezione Civile

L'istanza è esaminata dagli uffici della Direzione Generale Sicurezza e Protezione civile che:

- entro **15 giorni dalla data di ricevimento della documentazione da parte dell'UTR**, verifica l'istruttoria condotta da UT;
- determina l'importo del contributo;
- A seguito di **esito positivo** dell'istruttoria, viene adottato l'atto di concessione del contributo, con cui è disposta la contestuale **liquidazione di un acconto**, pari al **60%** del finanziamento stesso.

Determinazione del Contributo

Determinazione del Contributo

- **100%** delle spese per i Comuni **fino a 5.000** abitanti;
- **80%** delle spese per i Comuni con popolazione **compresa tra 5.000 e 20.000** abitanti;
- **80%** delle spese per i *Comuni montani e parzialmente montani* al di **sopra dei 20.000 abitanti e fino a 25.000** abitanti

Il contributo regionale per ogni singolo intervento è riconosciuto fino al limite **massimo di € 100.000,00 (IVA inclusa)**.

L'eventuale eccedenza e le **spese tecniche** sono a carico dell'Ente richiedente.

Rendicontazione della spesa

Rendicontazione della spesa

Terminati i lavori e sostenuta interamente la spesa, l'ente richiedente/beneficiario, nella persona del rappresentante legale, invia richiesta di saldo alla DG Sicurezza e Protezione Civile, corredata della rendicontazione dei lavori svolti e delle spese sostenute:

- Certificato di Regolare Esecuzione
- Relazione sul Conto Finale con determina di approvazione
- Fatture e mandati di pagamento
- F24 e mandato di pagamento dell'IVA
- Durc dell'impresa affidataria
- CIG
- Equitalia per importi > 5.000 €
- Documentazione fotografica post realizzazione intervento

La rendicontazione deve essere trasmessa **entro 30 giorni dalla data dell'ultima liquidazione delle spese effettivamente sostenute** e comunque **entro 120 giorni dall'ultimazione dei lavori indicata nell'ordine di servizio**.

A seguito di **esito positivo** dell'istruttoria, viene adottato l'atto di liquidazione del contributo, al netto dell'acconto già erogato in fase di concessione.

Piattaforma Bandi e Servizi: RiSC – Richieste Somme urgenze Comunali

Applicativo RiSC – Richieste Somme urgenze Comunali

Tutte le operazioni di richiesta del contributo e di rendicontazione delle spese avvengono **esclusivamente** attraverso la piattaforma online “Bandi e Servizi” accedendo al procedimento **RiSC – Richieste Somme urgenze Comunali**.

NB: Non verranno accolte istanze presentate in altre modalità.



The screenshot displays a search result for 'RiSC - Richiesta Somme urgenze Comunali'. At the top right, there is a bookmark icon. Below it, the text 'Enti e operatori' is accompanied by a building icon. A green button labeled 'Aperto' is visible. Underneath, the text 'Altri Bandi / Finanziamenti' is shown. A photograph of a yellow excavator working on a construction site is featured. Below the photo, the title 'RiSC - Richiesta Somme urgenze Comunali' is displayed. The code 'Codice: RLY12025045828' is listed. At the bottom, there are two buttons: 'Fai domanda' (white with green border) and 'Scopri di più' (green with white text).

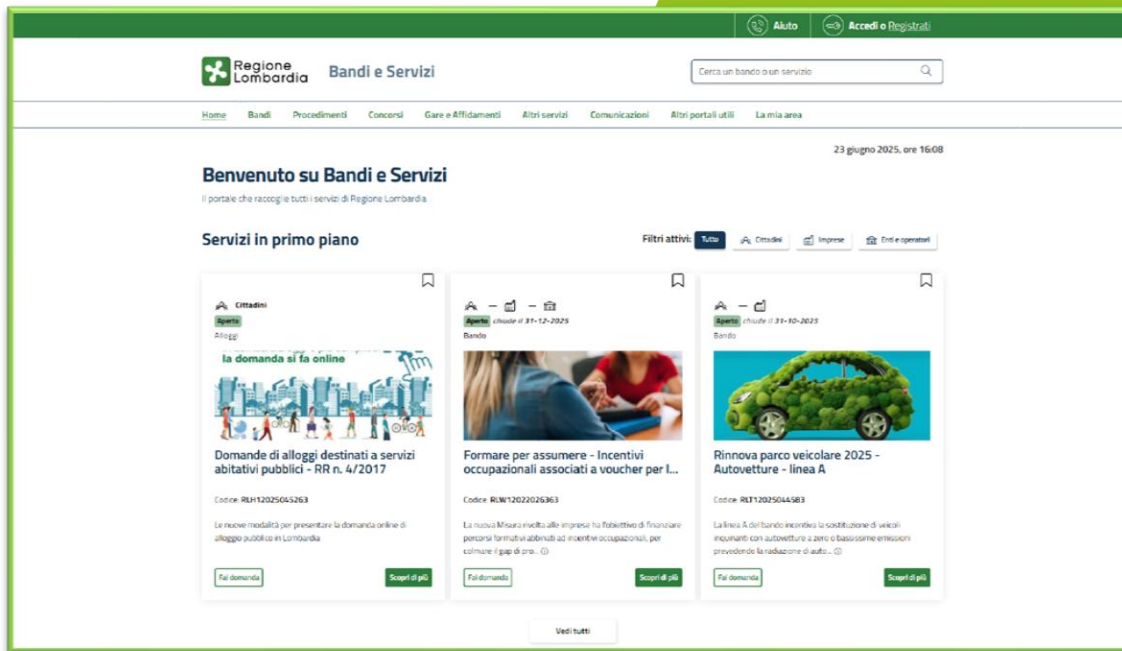
IL PORTALE “BANDI E SERVIZI” (BeS)

- **Cos'è e come si raggiunge**
- **Accesso e profilazione**
- **Area Personale**

IL PORTALE “BANDI E SERVIZI” (BeS): Cos’è e come si raggiunge

Portale telematico che raccoglie tutti i servizi di Regione Lombardia raggiungibile attraverso il seguente link:

www.bandi.regione.lombardia.it/servizi/home



The screenshot displays the homepage of the 'Bandi e Servizi' portal. At the top, there is a navigation bar with the Regione Lombardia logo and the text 'Bandi e Servizi'. A search bar is located to the right of the logo. Below the navigation bar, there is a main header with the text 'Benvenuto su Bandi e Servizi' and 'Il portale che raccoglie tutti i servizi di Regione Lombardia'. The date and time '23 giugno 2025, ore 16:08' are displayed in the top right corner. The main content area is titled 'Servizi in primo piano' and features three featured service cards. Each card includes a title, a description, a code, and a 'Scopri di più' button. The first card is for 'Domande di alloggi destinati a servizi abitativi pubblici - RR n. 4/2017'. The second card is for 'Formare per assumere - Incentivi occupazionali associati a voucher per L.'. The third card is for 'Rinnova parco veicolare 2025 - Autovetture - linea A'. A 'Vedi tutti' button is located at the bottom of the featured services section.

IL PORTALE “BANDI E SERVIZI” (BeS): Accesso e Profilazione

Registrazione e accesso al portale sono possibili attraverso:

- Propria identità digitale (SPID o CIE)
- Tessera sanitaria CNS personale

Regione Lombardia Servizio di aiuti Regione Lombardia Servizio di autenticazione V. 25.1.00 - SERV.PREIMPC02 Cloud

Accedi con la tua identità digitale

Entra con SPID

Entra con CIE

spid AgID

Oppure utilizza altri metodi di accesso

Tessera Sanitaria CNS

Nome utente e password

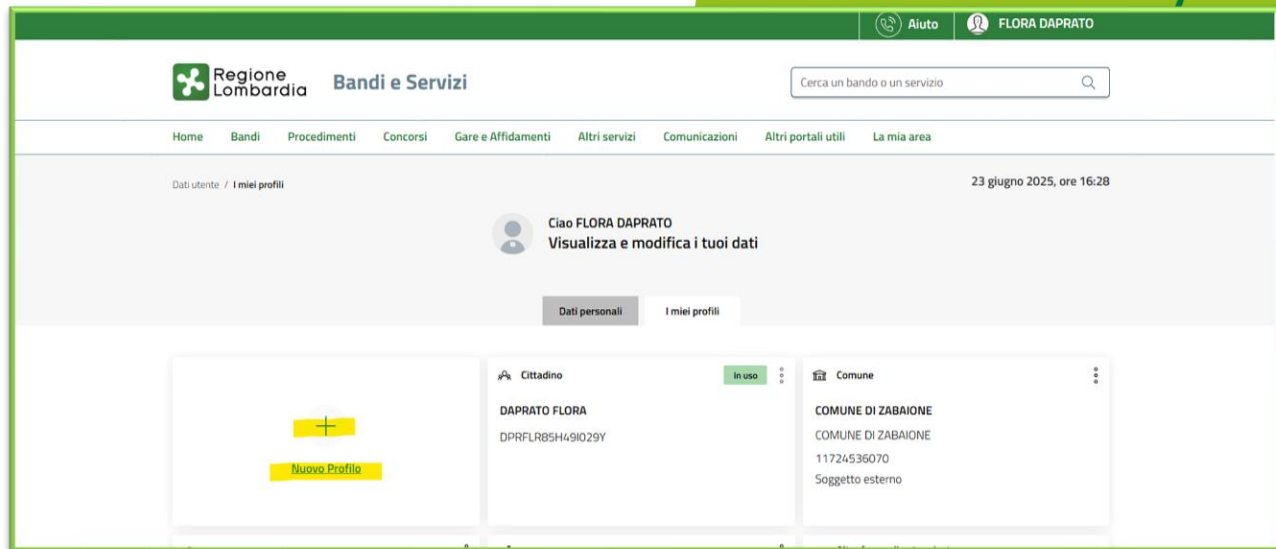
AVVISO

Hai ricevuto una Tessera Sanitaria senza chip?

Nelle prossime settimane le Tessere Sanitarie (TS-CNS) emesse dal Ministero dell'Economia e delle Finanze potrebbero essere distribuite in una nuova versione senza microchip, considerata la scarsità internazionale dei materiali necessari per la produzione di questi ultimi. Le nuove Tessere Sanitarie senza microchip avranno valenza di Codice Fiscale e di Tessera Europea Assistenza Malattia (TEAM) ma **non** le funzionalità della **Carta Nazionale dei Servizi** (identificazione e autenticazione online e firma elettronica avanzata nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni). Se vuoi continuare ad utilizzare la vecchia CNS per accedere ai servizi della pubblica amministrazione, CONSERVALA, ma **ricordati che prima della scadenza** devi estendere la durata del certificato di autenticazione fino al 31 dicembre 2023 attraverso un software che verrà pubblicato sul portale del Sistema Tessera Sanitaria gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. **Per estendere la validità della precedente TS-CNS è fondamentale essere in possesso del codice PIN.**

IL PORTALE “BANDI E SERVIZI” (BeS): Accesso e Profilazione

- Ogni utente può verificare i propri dati e profili registrati nella sezione “Dati utente”, selezionabile dal menù a tendina
- E' possibile creare uno o più profili con riferimento ad ogni Ente per il quale si intende operare, cliccando su “+ Nuovo Profilo” nella sezione “I miei profili”



IL PORTALE “BANDI E SERVIZI” (BeS): Accesso e Profilazione

Scheda per l’inserimento dei dati dell’Ente

Dati utente / Nuovo profilo 23 giugno 2025, ore 16:29

Nuovo profilo

PRIMA DI INIZIARE

- Creando un nuovo profilo potrai cercare all'interno di Bandi e Servizi per conto di un soggetto giuridico. La creazione di un profilo per conto di un soggetto può essere effettuata dal rappresentante legale o da un delegato o richiedendo l'autorizzazione ad un rappresentante legale/delegato.
- Per verificare il tuo diritto a poter operare per conto dell'ente, nelle successive schermate potrebbe esserti richiesto di scaricare, compilare, firmare e ricaricare un'autocertificazione o un'apposita dalaiga, accompagnata dallo statuto dell'ente e dalla copia digitale del documento di identità del rappresentante legale.
- Si prega di verificare i dati riportati relativi al profilo e di inserire, dove assenti, le informazioni mancanti. Se i dati recuperati dalle nostre banche dati non fossero corretti si prega di contattare l'assistenza.

Soggetto giuridico

Il soggetto giuridico che si vuole inserire è in possesso di un codice fiscale italiano?

Sì No

Codice Fiscale del Soggetto Giuridico Privato e Pubblico

NATURA GIURIDICA ISTAT

La scelta della Natura Giuridica potrebbe influenzare l'accesso alle iniziative pubblicate sul portale.
[Definizione e classificazione delle Nature Giuridiche ISTAT](#)

1° Livello

Diritto Privato Diritto Pubblico

2° Livello

Ente pubblico non economico

3° Livello

Ente per la ricerca e per l'aggiornamento educativo

Dati Soggetto

Codice Fiscale persona giuridica*

Denominazione*

Dati sede legale

Denominazione Sede Legale*

Indirizzo Sede Legale*

Provincia Sede Legale*

Comune Sede Legale*

CAP Sede Legale*

Dati rappresentante legale

Nome*

Cognome*

Codice Fiscale rappresentante legale*

Dati titolari effettivi

IL PORTALE “BANDI E SERVIZI” (BeS): Accesso e Profilazione

Modulo di delega da ricaricare firmato digitalmente

Allegati

Documentazione per la validazione

ATTENZIONE

Questa operazione può essere effettuata solo dal rappresentante legale o da un soggetto delegato. La verifica richiede di allegare la documentazione che comprovi la propria qualifica.

Scarica il modello da firmare. All'interno potrai consultare l'elenco dei documenti da allegare insieme al modello firmato.

Una volta compilata e firmata la documentazione, clicca su "Scegli file" per caricarla a sistema (Dimensione massima: 5 MB)

Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni. Ti invieremo una comunicazione all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione per informarti dell'avvenuto completamento della verifica.

Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail bandi@regione.lombardia.it.

Scarica il modello da firmare

Scegli file

INCARICO PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA REGIONALE

Il / La sottoscritto / a _____
Codice Fiscale _____, in qualità di Legale Rappresentante della Persona
Giuridica _____ con Codice
Fiscale _____ e sede legale in _____ in
provincia di _____

DICHIARA DI CONFERIRE

Al/Alla Sig/Sig.ra _____ delega
ad operare per conto dell'ente nel sistema informativo Bandi e Servizi per tutti i servizi attuali e futuri,
assumendosi ogni responsabilità per la delega conferita.

A tal proposito si allega:

- Statuto dell'ente
- Documento di riconoscimento del Legale Rappresentante in corso di validità (in caso di firma olografa)

Data

FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE

IL PORTALE “BANDI E SERVIZI” (BeS): Area Personale

Attivazione di un profilo e consultazione delle pratiche

Regione Lombardia Bandi e Servizi

Ciao Flora, Benvenuto su Bandi e Servizi

Rimani informato

Servizi in primo piano

Regione Lombardia Bandi e Servizi

La mia area

Ciao Flora Daprato

Cerca una pratica

Tutte le pratiche

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso
111953	Nuova domanda	Ammissio	Da valutare	COMUNE DI ZABAIONE	RL/122/2024/1581	Servizi di manutenzione di Protezione Civile	●	23/06/2025 16:00:17
110548	Test	Ammissione e Finanziato	Assunto	COMUNE DI ZABAIONE	RL/122/2024/078	Dopo Gennaio 2021	●	23/06/2025 16:00:02
113720	prati - 113720	Ammissione e Finanziato	AMMESSO	COMUNE DI ZABAIONE	RL/122/2024/163	Bandi Struttura assistenziali in area montana 2025	●	23/06/2025 11:34:15

Pratiche in lavorazione

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso
113720	prati - 113720	Ammissione e Finanziato	AMMESSO	COMUNE DI ZABAIONE	RL/122/2024/163	Bandi Struttura assistenziali in area montana 2025	●	23/06/2025 15:34:15
114625	verifiche SET 2025	Stato	Recupero lista	COMUNE DI	RL/122/2024/082	verifiche SET 2025 - Controllo d	●	23/06/2025

Ra.S.Da: Raccolta Schede Danni

Ra.S.Da: Raccolta Schede Danni

Dove compilo e come si accede a Ra.S.Da. ?

ON LINE

Sul portale dei servizi di Protezione Civile di Regione Lombardia

<https://www.protezionecivile.servizirl.it>



The screenshot shows the data entry interface for Ra.S.Da. It includes a table with columns for ID SCHEDA, DATA EVENTO, DATA COMI, DATA INVIO, DESCRIZIONE, TIPO SCHEDA, and STATO SCHEDA A. The table contains three rows of data.

ID SCHEDA	DATA EVENTO	DATA COMI	DATA INVIO	DESCRIZIONE	TIPO SCHEDA	STATO SCHEDA A
RASDA12375	08/09/2020	08/09/2020		TEST: Danno causato da alluvione...	Scheda A	Bozza
RASDA12374	06/09/2020	08/09/2020		TEST: Allagamenti e danni nella...	Scheda A	Completata
RASDA12373	07/09/2020	08/09/2020		TEST: crollo palazzine in zona R...	Scheda A	Completata

Per approfondimenti:

Link alla pagina web di Regione Lombardia con atti, procedure, modulistica editabile, referenti operativi: [Richiesta contributo per la realizzazione di lavori in somma urgenza](#)

Link alla pagina web delle Leggi Regionali di riferimento:

[Legge regionale n.34/1973](#)

[Legge Regionale n.1/2000](#)

[Legge Regionale n.27/2021](#)

Link a Titolo VI del D.lgs. 36/2023:

[DECRETO LEGISLATIVO 31 marzo 2023, n. 36 - Normattiva](#)

Link ad attività di vigilanza ANAC sugli affidamenti in somma urgenza:

[Regolamento vigilanza ANAC](#)

Sono stati inoltre emanati diversi pareri, utili per confronto:

[Ricerca pareri ANAC su «somma urgenza»](#)



Regione
Lombardia

Grazie per l'attenzione

per info: sommeurgenzecomunali@regione.lombardia.it